( خطة عمل إدارة الكراسي البحثية للعام الدراسي 1437 / 1438 هـ )

أولاً: القيام بالمهام المنوطة بها بموجب لائحة الكراسي العلمية بالمادة الخامسة في البند الثالث وهي:

- متابعة التقارير المالية والإدارية للكراسي.

- إعداد تقارير الأداء للكراسي البحثية.

- القيام بكل ما يتصل بالنواحي الإعلامية، وشؤون العلاقات العامة.

- متابعة ممولي وداعمي الكراسي البحثية.

- إعداد الحساب الختامي لبرامج الكراسي، ورفعه إلى لجنة الكراسي.

- تنفيذ القرارات الصادرة من اللجنة.

ثانياً: العمل على نشر ثقافة البحث العلمي من خلال الكراسي البحثية بين أعضاء هيئة التدريسبالجامعة والعمل على إيجاد وتوفير الأدوات اللازمة لتشجيع الباحثين على تقديم أفضل ما لديهم من مقترحات علمية من خلال:

1. ورشتي عمل خلال الفصل الدراسي الأول: في الأسبوع الثاني من صفر بالمجمعة والأول من شهر ربيع الثاني.
2. ورشتي عمل خلال الفصل الدراسي الثاني: في الأسبوع الثاني من جمادى الأخرى بالمجمعة والأول من شهر ربيع الثاني
3. إصدار مجلة إدارة الكراسي البحثية ( نصف سنوية في 1/12 و1/6 م من كل عام).

ثالثاً: العمل على تسويق مقترحات الكراسي البحثية التي يتم اعتمادها من لجنة الاشراف علىالكراسي العلمية وكذلك التعرف على احتياجات منطقة سدير وذلك من خلال:

1. القيام بزيارات لعدد من رجال الاعمال من أبناء منطقة سدير.
2. إقامة ملتقى رجال الاعمال (والبحث عن تمويل لإقامته من خلال رعاية بعض الشركات).
3. إقامة ملتقيات الكراسي البحثية القائمة مع دعوة بعض رجال الأعمال إليها كما يلي:
4. الملتقى الرابع لكرسي الشيخ عبد الله بن عبد المحسن التويجري للأبحاث التطبيقية لحالات الجلطات الدماغية (مع إقامة حفل للشيخ عبد الله رحمه الله إن كان هناك إمكانية).
5. ملتقى كرسي صحيفة الجزيرة لدراسات الاعلام الجديد.

والموعد المقترح هو شهري يناير وإبريل ميلادي للملتقيين على الترتيب.