

عمادة السنة التحضيرية
التقرير السنوي
العام الجامعي 1436-1437هـ



المحتويات

الصفحة	الموضوع
4	مقدمة: التعريف بالعمادة
8	الفصل الأول: الطلاب والطالبات
14	الفصل الثاني: الأنشطة والخدمات الطلابية
34	الفصل الثالث: أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم
40	الفصل الرابع: التدريب
48	الفصل الخامس: الأنشطة العلمية والتعليمية
53	الفصل السادس: خدمة المجتمع
57	الفصل السابع: الشؤون الإدارية والمالية والفنية
62	الفصل الثامن: المنجزات والمعوقات

مقدمة

التعريف بالعمادة

تأسيس عمادة السنة التحضيرية

انشئت عمادة السنة التحضيرية في جامعة المجمعة في العام الأكاديمي 1433/1434هـ. وذلك للمساهمة في تحقيق رؤية الجامعة بالرفقي بمستوى طلابها وردم الهوة بين التعليم العام والتعليم الجامعي. وهي تستهدف الطلبة المقبولين في تخصصات العلوم، الطب البشري، طب الاسنان، العلوم الطبية التطبيقية، الهندسة والحاسب الآلي، حيث ترمي الى تذليل الصعوبات التي قد تواجه الطلبة في التكيف مع الحياة الجامعية وذلك من خلال اكساب الطلبة المهارات اللازمة في اللغة الإنجليزية والعلوم الأساسية والاهتمام باستخدام الحاسب الآلي وتطبيقاته المختلفة في العملية التعليمية بالإضافة الى ترسيخ مبادئ الانضباط وتوعية الطلبة بالأنظمة الجامعية.

رؤية العمادة

أن تكون عمادة السنة التحضيرية بيئة أكاديمية رائدة ومتميزة لإعداد الطلبة للحياة الجامعية.

رسالة العمادة

توفر عمادة السنة التحضيرية خدمات تعليمية متميزة تساعد في إعداد الطلبة على الالتحاق بكلياتهم المتخصصة من خلال منظومة أكاديمية متكاملة في إطار من المسؤولية المهنية.

الأهداف الاستراتيجية للعمادة

- تقديم خدمة أكاديمية على درجة عالية من الجودة لإعداد الطلبة للحياة الجامعية
- تنمية القدرة البشرية للعمادة (كما ونوعاً) لتحقيق درجات عالية من الجودة والتميز
- رفع كفاءة الاداء المؤسسي وتطوير البنية التحتية والبيئة التقنية لدعم التحول نحو التعاملات الالكترونية

الأهداف التفصيلية للعمادة

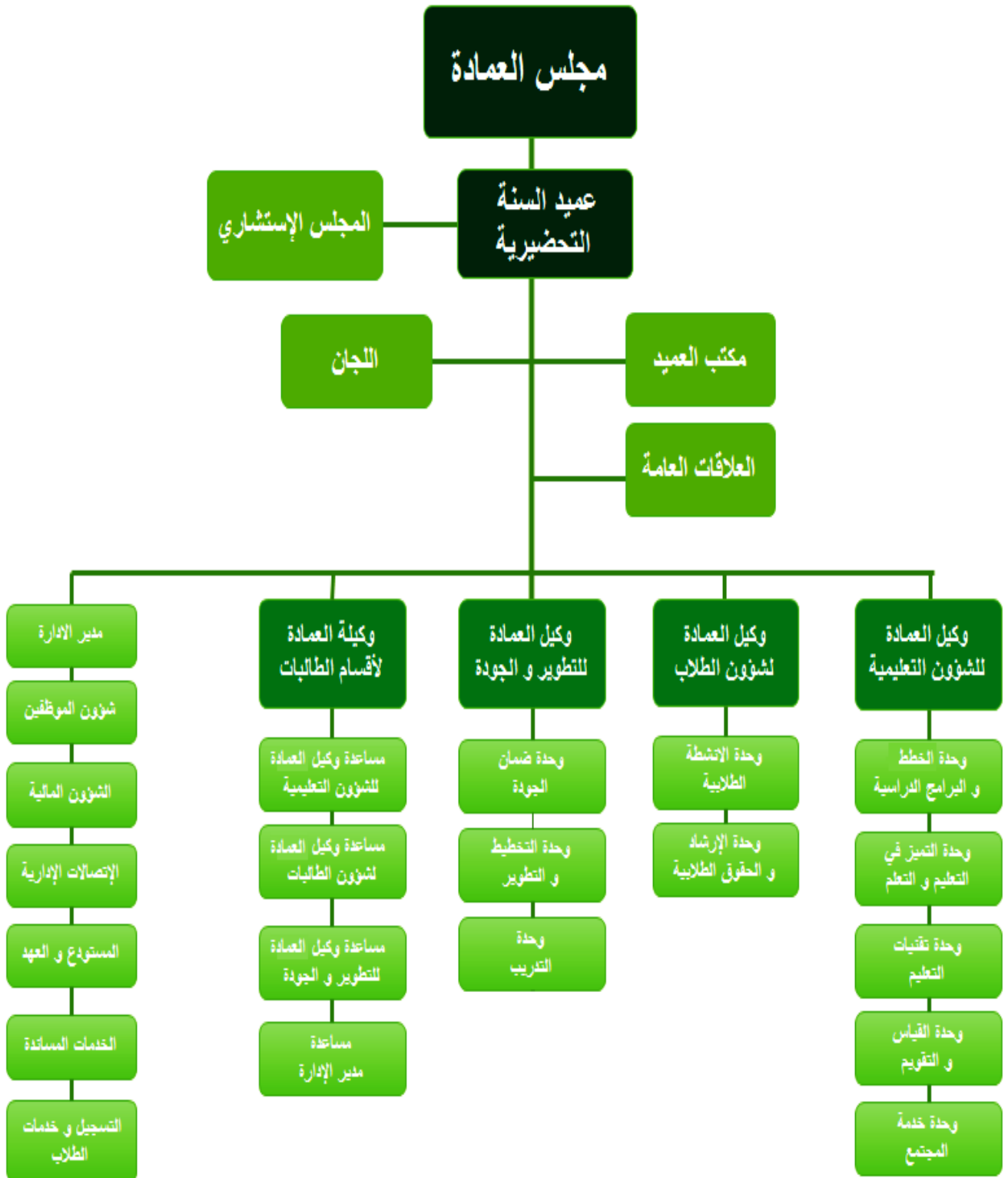
- تنمية مهارات الطلبة وإعدادهم للتخصص
- تحسين برنامج وخدمات الإرشاد الأكاديمي
- تفعيل الأنشطة الطلابية في العمادة وزيادة مشاركة الطلبة بها
- تحسين معدلات عضو هيئة تدريس \ طالب في جميع فروع العمادة
- زيادة نسبة أعضاء هيئة التدريس من حملة شهادة الدكتوراه
- تطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس والموظفين في مجالات التقنية الحديثة وتطبيقاتها التعليمية والإدارية
- الارتقاء بأساليب التعليم والتعلم وأنماط التقويم لدى أعضاء هيئة التدريس
- تعزيز نظام الجودة في العمادة
- تطوير التنظيم الإداري والإجراءات الإدارية في العمادة

قيم العمادة

تلتزم عمادة السنة التحضيرية بجميع قيم الجامعة عامة وتولي أهمية قصوى للقيم التالية:

- الإلتقان
- الأمانة
- التعاون
- المبادرة
- الاحترام المتبادل

الهيكل التنظيمي للعمادة



أولاً

الطلاب والطالبات

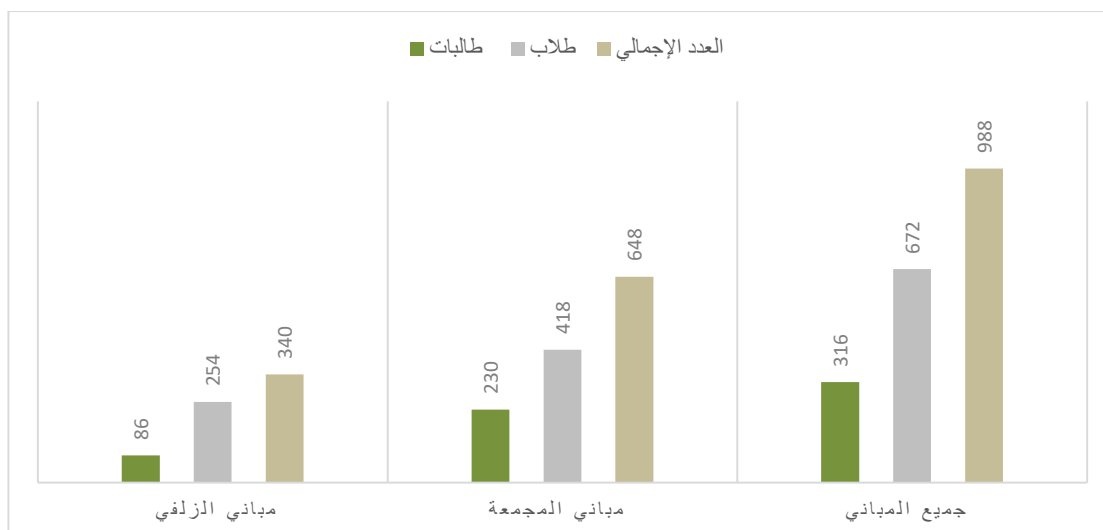
1/1 بيانات إحصائية عامة للعام الدراسي 1436-1437

يبلغ عدد الطلبة الإجمالي في مرحلة السنة التحضيرية للعام الجامعي 1437/1436 (988) طالبا و طالبة موزعين على مباني السنة التحضيرية في مدينتي المجمعة و الزلفي على النحو التالي:

جدول (1)

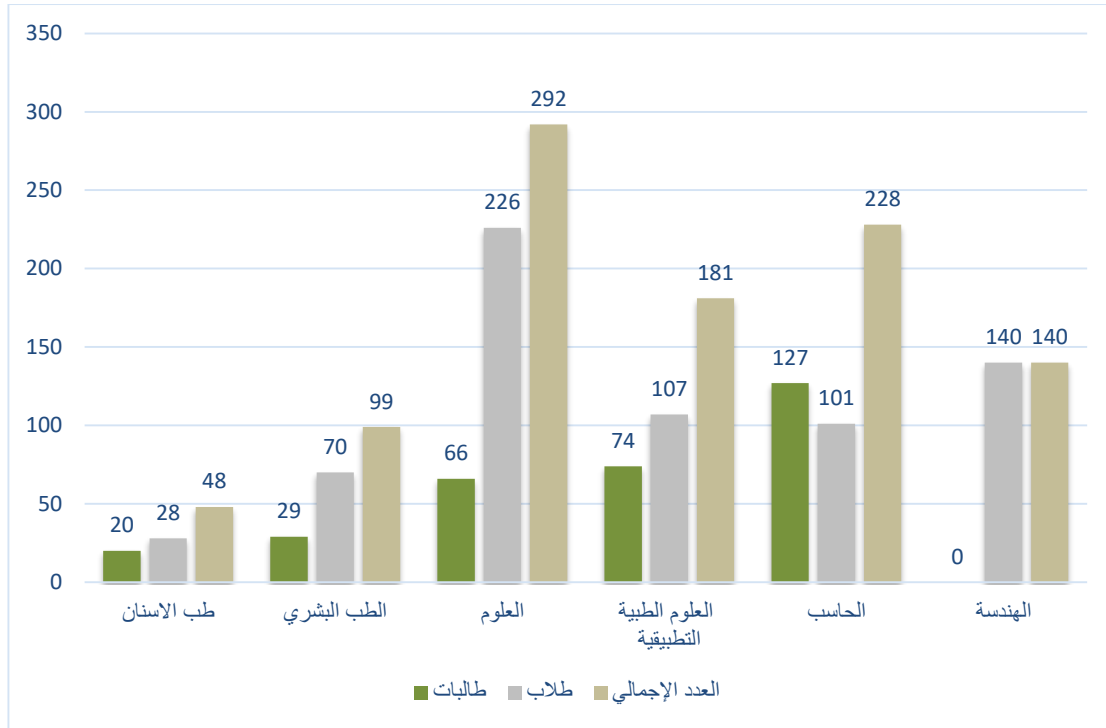
يوضح توزيع الطلبة على التخصصات المختلفة في عمادة السنة التحضيرية للعام الجامعي 1437-1436

الطلبة 1437-1436												
العدد الكلي	عدد الطلاب	عدد الطالبات	تخصص الطب البشري	تخصص طب الاسنان	تخصص الهندسة	التخصصات العلمية (كيمياء / أحياء / فيزياء / رياضيات)	تخصص العلوم الطبية التطبيقية	تخصص الحاسب الآلي				
			إناث	ذكور	إناث	ذكور	إناث	ذكور	إناث	ذكور	إناث	ذكور
988	672	316	29	70	20	28	0	140	0	140	66	226
											74	107
											127	101



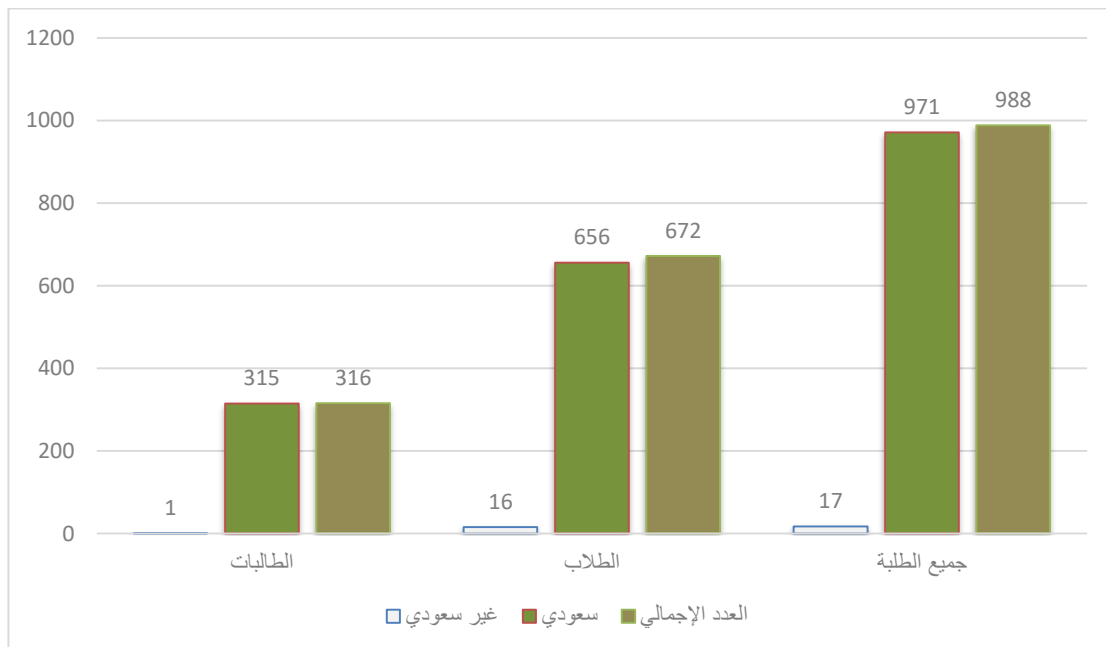
شكل (1)

توزيع الطلبة على مباني العمادة



شكل (2)

توزيع الطلبة حسب تخصصاتهم



شكل (3)

توزيع الطلبة حسب جنسياتهم (سعودي / غير سعودي)

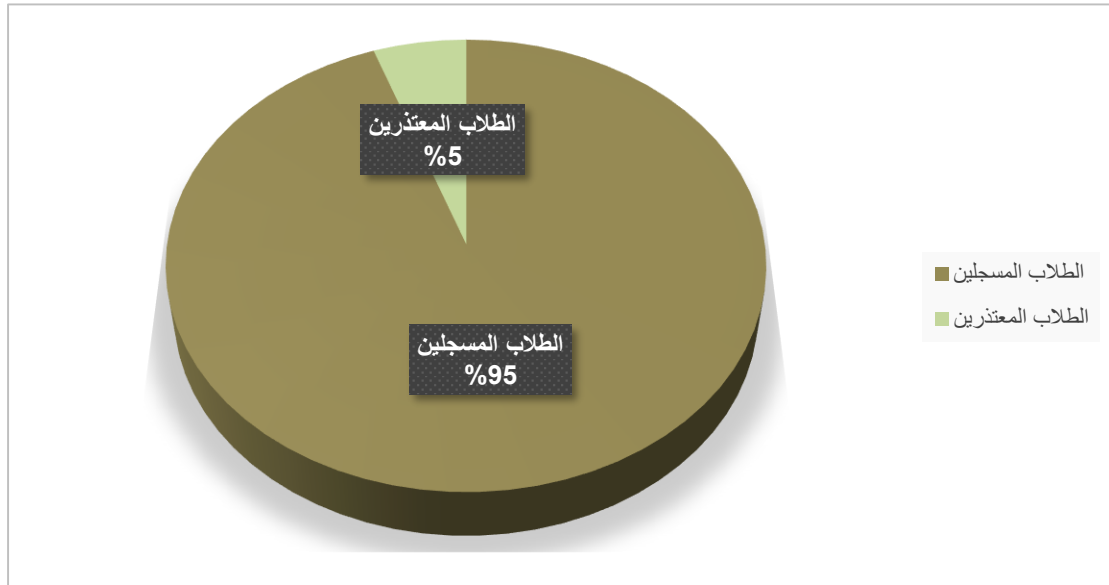
2/1 الطلبة المعتذرون خلال العام الدراسي 1436-1437

بلغ العدد الإجمالي للطلبة المنسحبين عن الدراسة بعذر خلال العام الدراسي الحالي: 48 طالب وطالبة أي بنسبة 5% من إجمالي أعداد الطلبة المسجلين (علما بأن الطالب ينسحب من الدراسة عن طريق بوابة النظام الأكاديمي وذلك دون الرجوع الى العمادة لذلك لا يتوفر لدى العمادة أسباب واضحة للاعتذار)

جدول (2)

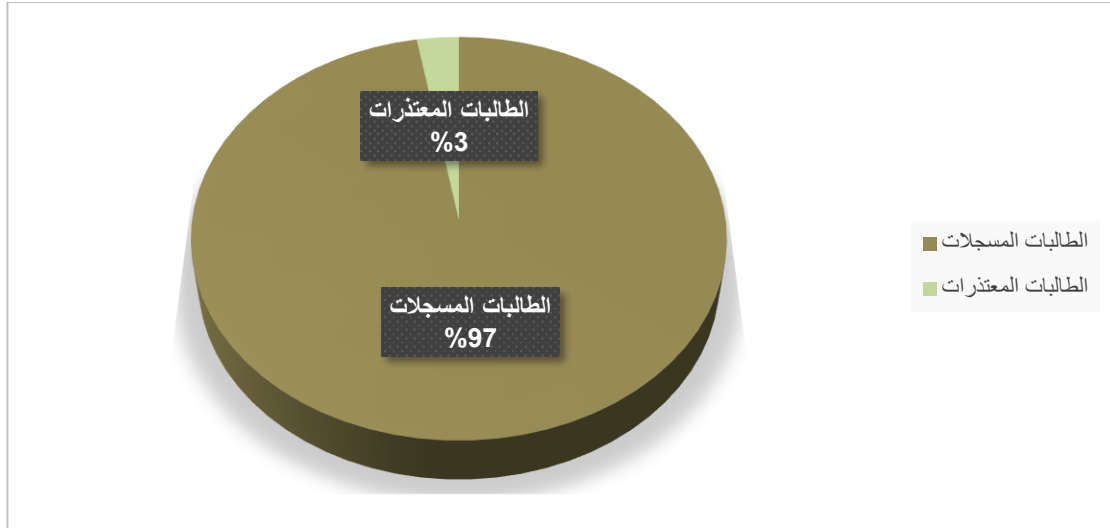
يوضح أعداد الطلبة المعتذرين (ذكور وإناث)

العدد الإجمالي للطلبة المسجلين	عدد الطلاب الذكور المسجلين	عدد الطالبات المسجلات
988	672	316
العدد الإجمالي للطلبة المعتذرين	عدد الطلاب الذكور المعتذرين	عدد الطالبات المعتذرات
48	39	9



شكل (4)

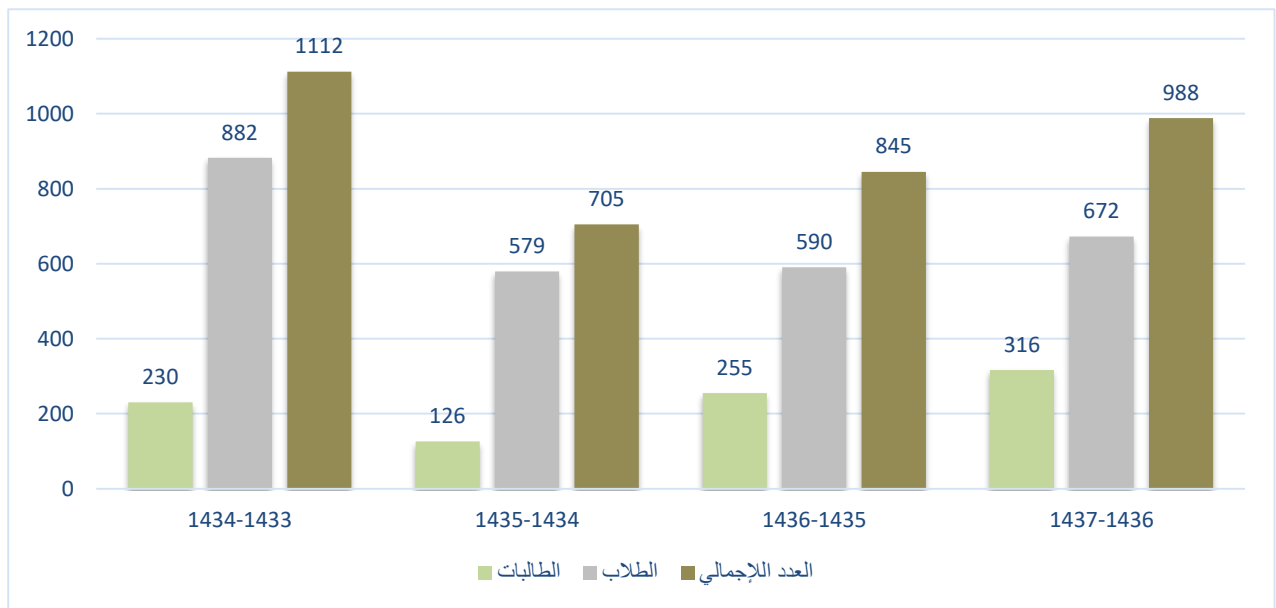
نسبة الطلاب (الذكور) المعتذرين من العدد الإجمالي للمسجلين



شكل (5)

نسبة الطالبات المعذرات من العدد الإجمالي للمسجلات

3/1 مقارنة تطور أعداد الطلبة



شكل (6)

تطور أعداد الطلبة المسجلين خلال سنوات العمادة الاربع

جدول (3)

مقارنة أعداد الطلاب للعام الدراسي الحالي 1437-1436 مع العام السابق 1436-1435 حسب التخصص

1436-1435			1437-1436			الهندسة
الطالبات	الطلاب	العدد الكلي	الطالبات	الطلاب	العدد الكلي	
0	120	120	0	140	140	
1436-1435			1437-1436			الحاسب الآلي
الطالبات	الطلاب	العدد الكلي	الطالبات	الطلاب	العدد الكلي	
60	86	146	127	101	228	
1436-1435			1437-1436			الطب البشري
الطالبات	الطلاب	العدد الكلي	الطالبات	الطلاب	العدد الكلي	
21	58	79	29	70	99	
1436-1435			1437-1436			طب الاسنان
الطالبات	الطلاب	العدد الكلي	الطالبات	الطلاب	العدد الكلي	
0	18	18	20	28	48	
1436-1435			1437-1436			العلوم
الطالبات	الطلاب	العدد الكلي	الطالبات	الطلاب	العدد الكلي	
77	202	279	66	226	292	
1436-1435			1437-1436			العلوم الطبية
الطالبات	الطلاب	العدد الكلي	الطالبات	الطلاب	العدد الكلي	
97	106	203	74	107	181	

ثانياً

الأنشطة والخدمات الطلابية

1/2 الأنشطة الطلابية

1/1/2 النشاط الرياضي

ويهدف الى اكتشاف القدرات الرياضية عند طلاب العمادة وتنميتها والتي لا تقل أهمية عن القدرات الأكاديمية:

(1) مشاركة العمادة في كأس معالي مدير الجامعة حيث شاركت العمادة بفريق مكون 16 طالباً في 1437\7\16 هـ



صورة (1)

مشاركة العمادة بكأس معالي مدير الجامعة لكرة القدم

(2) إقامة دوري كأس العمادة في كرة القدم على ملعب مدينة الملك سلمان الرياضية في 1437\2\24 هـ بين 4 فرق كل فريق مكون من 14 طالباً.



صورة (2)

كأس العمادة لكرة القدم 1437

3 مشاركة العمادة بطلين من طلابها في بطولة التنس الارضي المقامة في جامعة الامام محمد
يوم الاربعاء الموافق 1437\2\20 هـ.



صورة (3)

مشاركة العمادة بطلين ببطولة التنس الأرضي

4) المشاركة في دوري الجامعة لكرة قدم الصالات حيث شاركت العمادة بفريق مكون من 8 طلاب في 1436/12/21 هـ.



صورة (4)

المشاركة في دوري الجامعة لكرة الصالات

2/1/2 النشاط الفني

ويهدف الى اكتشاف القدرات الفنية كالرسم والتصوير والكتابة الخ عند طلاب العمادة وتنميتها:

1) الاستمرار في نشاط مجلة العمادة الحائطية التي يشرف عليها طلاب العمادة أنفسهم وينشر فيها مقالات لكافة الطلبة الراغبين وأعمالهم الفنية كالتصوير والرسم وغيره كل اسبوعين على مدار السنة.

2) اداء مسرحية بعنوان *Family Tree* من قبل الطالبات (فرع الزلفي) وبلغ عدد المشاركات 21 طالبة في 1437/1/30 هـ.

3/1/2 النشاط الثقافي

ويهدف الى تنمية الجانب الديني والثقافي والفكري لدى طلاب العمادة بشكل عام:

1) إقامة مسابقة ثقافية هي عبارة عن لغز أو سؤال ينشر في مجلة العمادة الحائطية ويقوم الطلبة بإرسال الاجوبة على ايميل وحدة الأنشطة الطلابية وتقوم لجنة بعمل قرعة لسحب اسم الفائز وتقديم جائزة مالية له من قبل سعادة العميد.



صورة (5)

سعادة العميد يقدم الجائزة لأحد الفائزين

2) إقامة مسابقة الخطابة في فرع (الزلفي/طلاب) حيث شارك في المسابقة 5 طلاب وحضر الفعالية جميع طلاب العمادة وأعضاء هيئة التدريس في 1437\1\19 هـ.



صورة (6)

مسابقة الخطابة/الزلفي

3) مشاركة العمادة في مسابقة حفظ القرآن الكريم والحديث الشريف بطالين من أقسام الطلاب و7 من أقسام الطالبات في 1437/5/24 هـ.

4) نشاط ثقافي باللغة الانجليزية عن العادات والتقاليد والاكلات السعودية واللباس السعودي في فرع (المجمعة/طالبات) يوم الثلاثاء 1437/2/5 هـ.

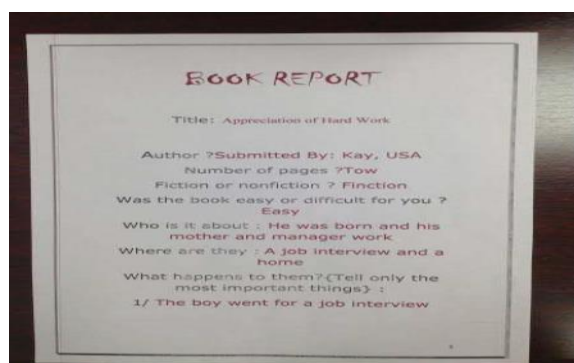


صورة (7)

نشاط العادات والتقاليد السعودية /قسم المجمعة (طالبات)

5) كتابة قصة قصيرة في اللغة الانجليزية شاركت به 21 طالبة من فرع (الزلفي/ طالبات) حيث انطلق في 1437/1/27 هـ واستمر خلال الفصل الاول.

6) تقرير الكتاب ويهدف للتشجيع على المطالعة والحث عليها حيث يجب على الطالبة المشاركة قراءه كتاب من اختيارها وكتابة ملخص عنه وشاركت 6 طالبات من فرع الزلفي في هذا النشاط.



صورة (8)

نشاط تقرير عن كتاب (الزلفي/طالبات)

4/1/2 النشاط الاجتماعي

ويهدف الى الترفيه عن الطلبة وتنمية أصر التواصل بينهم وبين كافة منسوبي العمادة:

(1) إقامة يوم مفتوح في 1437/3/3 هـ في إحدى استراحات مدينة المجمع تخلله عدة فعاليات ترفيهية كإقامة بعض المسابقات والالعاب المسلية بالإضافة الى مسابقات ثقافية في اللغة الانجليزية وايضا المباراة النهائية في دوري العمادة واخيرا طعام العشاء وتوزيع الجوائز على الفائزين وحضر فعاليات هذا اليوم ما يزيد عن 120 طالب من طلاب العمادة.



صورة (9)

فعاليات اليوم المفتوح (المجمعة/طلاب)

(2) قامت العمادة بتنظيم يوم مفتوح للطلبة واعضاء هيئة التدريس في قسم (الزلفي/طلاب) تخلله عدد من الانشطة الترفيهية وتناول طعام الغداء وشارك فيه جميع طلبة العمادة في 1437\5\26 هـ.



صورة (10)

فعاليات اليوم المفتوح (الزلفي/طلاب)

5/1/2 النشاط العلمي

ويهدف الى تنمية معارف الطلبة المرتبطة بالعلوم والمقررات الدراسية:

(1) إقامة نشاط علمي للتعرف على استخدام الحاسب في مجالات مختلفة مثل الطب، الهندسة، التواصل، الفن والرسم واستهدف هذا النشاط جميع طالبات مقرر مهارات الحاسب في فرع (المجموعة / طالبات)



صورة (11)

نشاط استخدام الحاسب في المجالات المختلفة (المجموعة / طالبات)

(2) المشاركة في المؤتمر العلمي السادس حيث بلغ عدد الطالبات المشاركات 4 طالبات من فرع (المجموعة / طالبات)

(3) اقامة نشاط علمي في مبنى السنة التحضيرية (المجموعة/طالبات) يوم الاثنين 1437/1/29 هـ. يهدف الى التعرف على استخدام الفيزياء والرياضيات في مجال الطب لكافة طالبات العمادة.



صورة (12)

نشاط استخدام الفيزياء والرياضيات في مجال الطب (المجموعة/طالبات)

4) نشاط كيفية قياس ضغط الدم وماهي مؤشرات ارتفاع او انخفاض ضغط الدم واستهدف النشاط جميع طالبات مقرر الفيزياء في فرع (المجموعة/طالبات).



صورة (13)

نشاط كيفية قياس ضغط الدم (المجموعة/طالبات)

5) نشاط الحاسب الالى بعنوان E-Saudi يهدف لتعريف الطالبات على ماهية المدينة الذكية في يوم 1437/2/24 هـ وشارك فيه ما مجموعه 70 طالبة من فرع (الزلفي/طالبات).

6/1/2 النشاط التوعوي

ويهدف إلى نشر الوعي بين الطلبة حول الامراض الصحية والمجتمعية:

1) نشاط عن مرض الالهمل المكاني وتقديم فيديو توضيحي عن هذا المرض وبعض الصور وكيفية التعامل مع المرض يوم الاربعاء 1437 /2/5 (المجمعة/طالبات)

2) نشاط حول مخاطر وأثر الاشعاع على جسم الانسان بشكل خاص والبيئة بشكل عام. (المجمعة /طالبات)



صورة (14)

نشاط مخاطر وأثر الاشعاع (المجمعة/طالبات)

3) نشاط توعوي عن التعريف ببعض الامراض مثل متلازمة داون وغيرها من المتلازمات. (المجمعة/طالبات)



صورة (15)

نشاط توعوي عن بعض الامراض (المجمعة/طالبات)

4) نشاط توعوي حول التعريف واسباب وأثر المخدرات الرقمية وكيفية علاجها والوقاية منها.
(المجموعة/طالبات)



صورة (16)

نشاط أثر المخدرات الرقمية وكيفية الوقاية منها (المجموعة/طالبات)

5) نشاط توعوي باللغة الانجليزية يتعلق بالصحة البدنية والغذاء المتوازن للجسم. (المجموعة/ طالبات)



صورة (17)

نشاط الصحة البدنية والغذاء السليم (المجموعة/طالبات)

(6) نشاط التعرف على اجراءات الاسعافات الاولى لبعض الحالات الطارئة شاركت به 21 طالبة من فرع (الزلفي/طالبات) في 1437/7/12 هـ.

7/1/2 الزيارات الميدانية

قامت العمادة بتسيير رحلات ميدانية لطلبة العمادة الي كلياتهم المستقبلية كل حسب تخصصه يقومون فيها بالتعرف على مرافق الكلية ولقاء اعضاء هيئة التدريس والطاقم الاداري للإجابة على اي استفسارات لديهم:

(1) رحلة ميدانية لكلية الطب وشارك فيها 33 طالبا من العمادة في 1436\11\22 هـ



صورة (18)

زيارة كلية الطب

(2) رحلة ميدانية لكلية العلوم الطبية في يوم الاربعاء الموافق 1437/2/27 هـ وشارك فيها ما يزيد عن 60 طالب من العمادة.

(3) رحلة ميدانية لكلية الهندسة وشارك فيها ما يزيد عن 100 طالب من العمادة في 1437\6\14 هـ



صورة (19)

زيارة كلية الهندسة

(4) رحلة الى كلية علوم الحاسب وشارك فيها ما يزيد عن 80 طالب من العمادة في 1437\6\19هـ



صورة (20)

زيارة كلية علوم الحاسب

8/1/2 الجواله

(1) مشاركة جواله العماده في موسم الحج لعام 1436 هـ

(2) المشاركة في الرحلة الميدانية للمدينة المنورة.

9/1/2 مجلس الطلبة الاستشاري

تم تشكيل مجلس الطلبة الاستشاري ومزاولة مهامه مطلع العام الدراسي الحالي.



صورة (21)

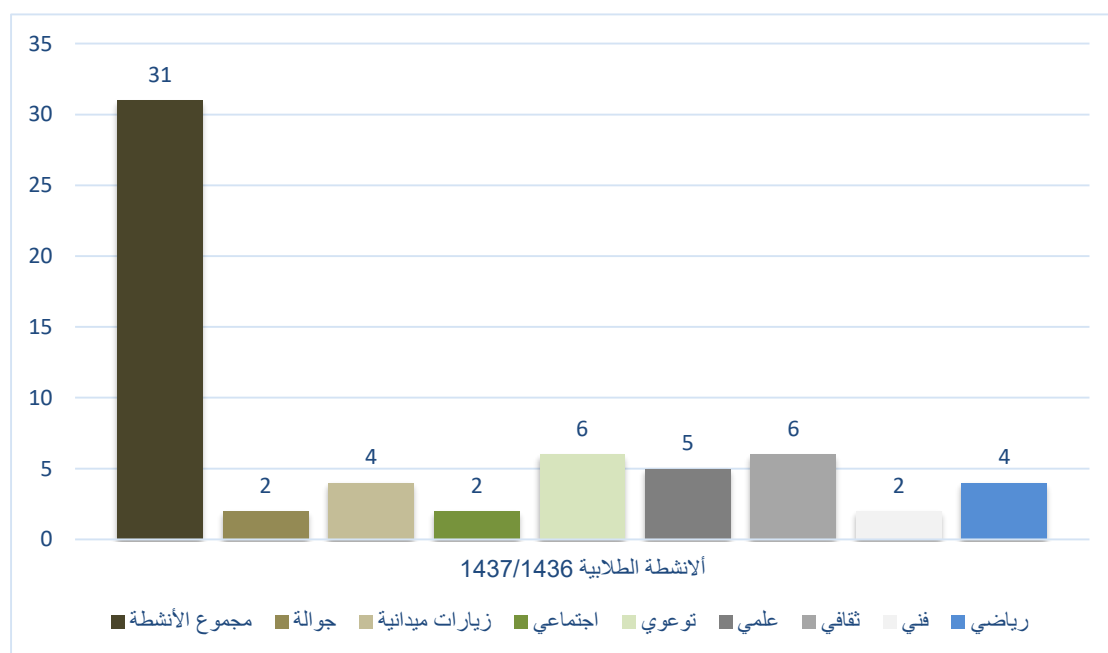
أحد اجتماعات مجلس الطلبة الاستشاري

10/1/2 خلاصة الأنشطة الطلابية

جدول (4)

مجموع الأنشطة للعام الدراسي 1437/1436 وتوزيعها

رياضي	فني	ثقافي	علمي	توعوي	اجتماعي	زيارات ميدانية	جولة	مجموع الأنشطة
4	2	6	5	6	2	4	2	31



شكل (7)

توزيع أنشطة العام الدراسي 1437/1436 على مجالاتها المختلفة

2/2 الإرشاد والتوجيه

بدأت فعاليات الإرشاد الأكاديمي في العمادة بكافة فروعها مع اول يوم من بداية الدراسة في العمادة حيث تم:

1- تعيين مرشد أكاديمي لكل شعبة من الشعب

2- إقامة يوم للإرشاد الأكاديمي استقبل فيه اعضاء الوحدة الطلاب في بهو العمادة وقاموا بتوزيع مطويات تحتوي على اهم المعلومات الواجب على الطلبة معرفتها في بداية دراستهم بالعمادة بالإضافة الى توزيع الجداول الدراسية عليهم وارشادهم الى قاعاتهم.



صورة (22)

فعاليات يوم الإرشاد الأكاديمي

3- وايضا من ضمن فعاليات اسبوع الإرشاد الأكاديمي في الاسبوع الاول من انطلاق الدراسة في العمادة قامت العمادة بتوقيف المحاضرات لمدة ساعة ليتسنى للمرشدين الأكاديميين في العمادة لقاء الطلبة الذين هم تحت اشرافهم للتعريف بأنفسهم واعطاء الطلاب نبذة عن الإرشاد الأكاديمي واهميته ومهام المرشد الأكاديمي وطبيعة عمل الإرشاد في العمادة.



صورة (23)
أسبوع الإرشاد الأكاديمي

4- قامت وحدة الارشاد الأكاديمي بعمل ورش عمل للمرشدين الأكاديميين في العمادة باللغة الانجليزية والعربية تم خلالها شرح دليل الارشاد الأكاديمي المستحدث في العمادة هذا العام.



صورة (24)
ورشة الإرشاد الأكاديمي

5- متابعة عمل المرشدين الأكاديميين من قبل اعضاء وحدة الارشاد بشكل دوري وتتضمن طريقة عمل الارشاد في كافة أفرع العمادة التالي:

فيما يختص بالغياب:

- تقديم انذار اول للطالب من قبل المرشد الأكاديمي عند تجاوزه نسبة 5% من مجموع الغياب المسموح به وانذار ثاني عند تجاوزه نسبة 10% وانذار ثالث عند تجاوزه نسبة 15% لكي يبقى الطالب على علم بنسبة غيابه بشكل مستمر.
- بعد تجاوز نسبة غياب 15% من قبل الطالب يدعوه المرشد الأكاديمي لاجتماع فردي يقوم خلاله المرشد الأكاديمي بالاستفسار عن الاسباب التي دعت الطالب للغياب بشكل متكرر عن الدراسة ومحاولة لمس المشاكل وايجاد حلول لها ويكتب نص الاجتماع في محضر تطلع عليه وحدة الارشاد.

فيما يختص بالوضع الأكاديمي للطالب:

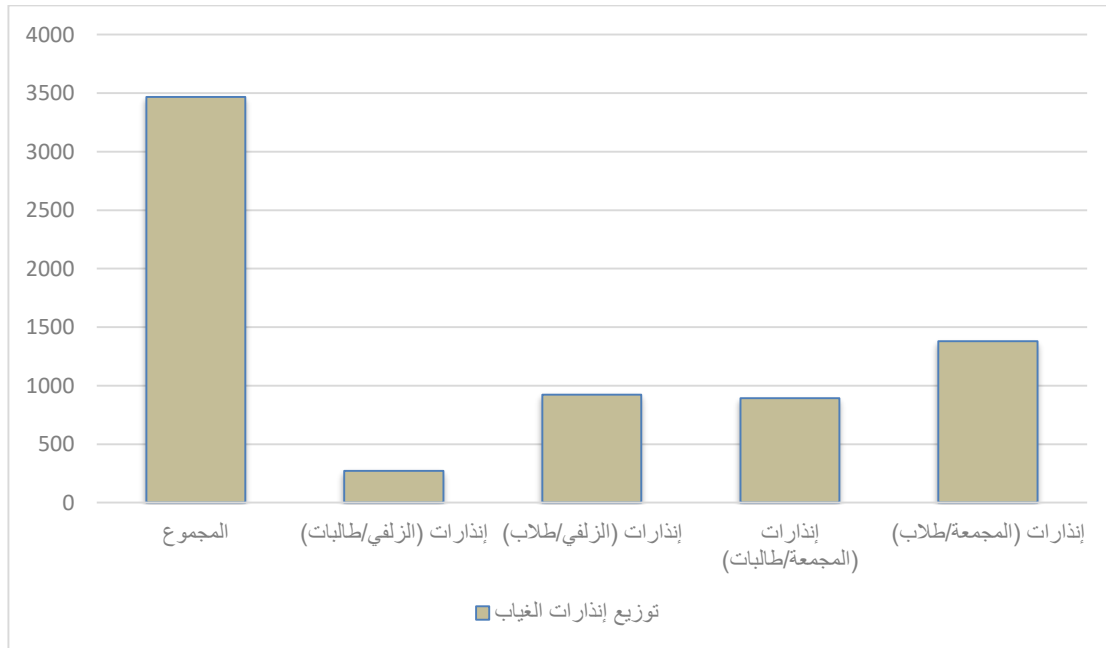
- يقوم المرشد بطلب اسماء الطلاب الذين حصلوا على درجة اقل من 70% في كافة المواد في الامتحان الفصلي الاول من مدرسيهم ويدعوهم الى اجتماعات فردية للوقوف على اسباب حصولهم على هذه الدرجة وطرح الحلول المناسبة بمساعدة مدرسيهم او الجهات ذات الاختصاص في العمادة ويكتب نص الاجتماع في محضر تطلع عليه وحدة الارشاد.
- ويتابع المرشد مستوى الطلبة بطلب درجاتهم في الامتحان الفصلي الثاني فان لم يتحسن مستواهم يقوم باستدعائهم لاجتماع اخر لمعرفة اسباب عدم التحسن وايجاد حلول مناسبة.

1/2/2 خلاصة أعمال وحدة الإرشاد

جدول (5)

خلاصة توزيع إنذارات الغياب على الطلبة في العام الدراسي 1436-1437

المجموع	إنذارات الغياب (الزلفي/طالبات)	إنذارات الغياب (الزلفي/طلاب)	إنذارات الغياب (المجمعة/طالبات)	إنذارات الغياب (المجمعة/طلاب)
3468	272	923	893	1380



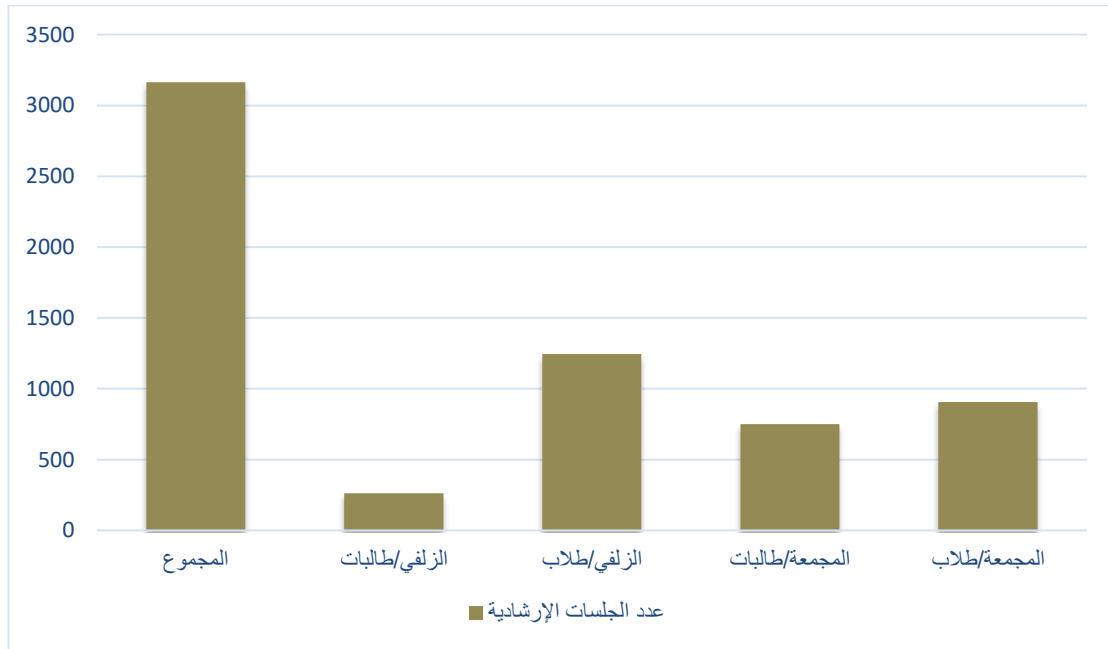
شكل (8)

توضيح توزيع إنذارات الغياب على الطلبة للعام الدراسي 1436-1437

جدول (6)

خلاصة اعداد الجلسات الإرشادية في العام الدراسي 1436-1437

المجموع	جلسات إرشادية (الزلفي/طالبات)	جلسات إرشادية (الزلفي/طلاب)	جلسات إرشادية (المجمعة/طالبات)	جلسات إرشادية (المجمعة/طلاب)
3165	261	1246	750	907



شكل (9)

توضيح أعداد الجلسات الإرشادية للعام الدراسي 1436-1437

ثالثاً

أعضاء هيئة
التدريس ومن في
حكمهم

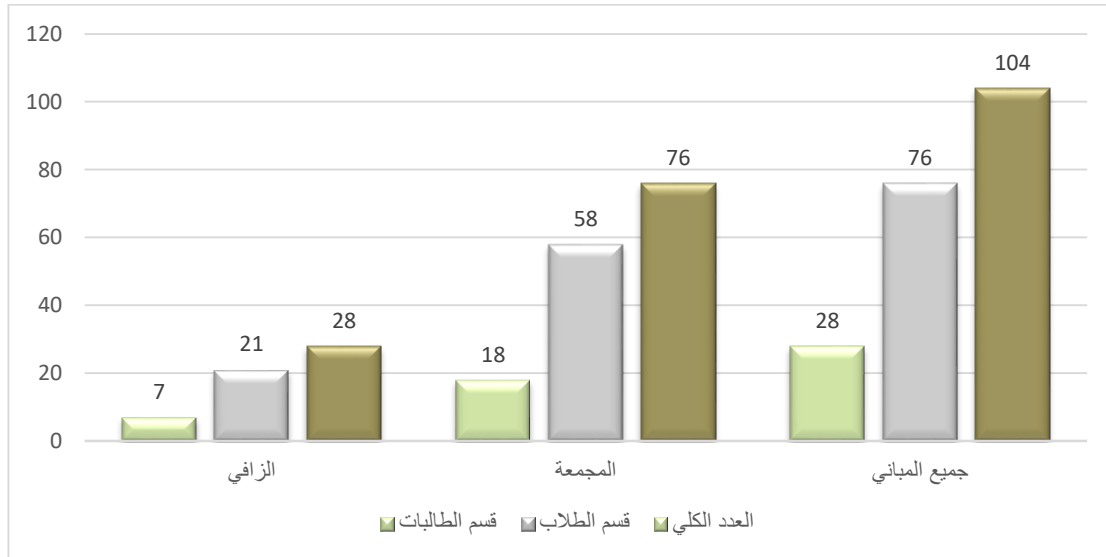
1/3 بيانات إحصائية بأعداد أعضاء هيئة التدريس

يبلغ عدد أعضاء هيئة التدريس من متعاقدين و متعاونين في العمادة للعام الجامعي 1437/1436: (104) مدرسا و مدرسة:

جدول (7)

أعداد أعضاء هيئة التدريس في العام الدراسي 1437/1436

أعضاء هيئة التدريس 1437-1436		
العدد الكلي	عدد أعضاء هيئة التدريس (أقسام الطلاب)	عدد أعضاء هيئة التدريس (أقسام الطالبات)
104	76	28



شكل (10)

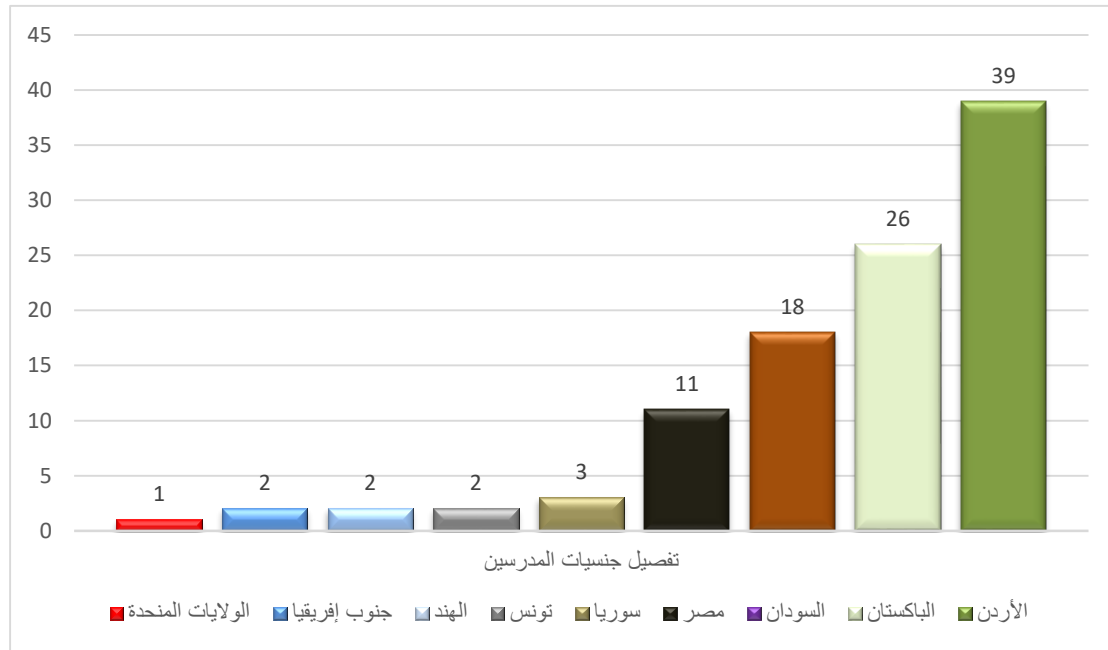
توزيع أعضاء هيئة التدريس على مباني العمادة في العام الدراسي 1437/1436

1/1/3 توزيع أعضاء هيئة التدريس حسب الجنسية (سعودي/غير سعودي)

جدول (8)

اعداد هيئة التدريس السعوديين مقارنة بغير السعوديين في العام الدراسي 1437/1436

أعضاء هيئة التدريس السعوديين	أعضاء هيئة التدريس غير السعوديين
0	104



شكل (11)

تفصيل جنسيات أعضاء هيئة التدريس غير السعوديين في العام الدراسي 1437/1436

2/1/3 توزيع أعضاء هيئة التدريس حسب الرتبة العلمية

جدول (9)

اعداد أعضاء هيئة التدريس حسب الرتبة العلمية في العام الدراسي 1437/1436

أستاذ	أستاذ مشارك	أستاذ مساعد	محاضر	مدرس لغة	معيد
0	1	7	41	55	0

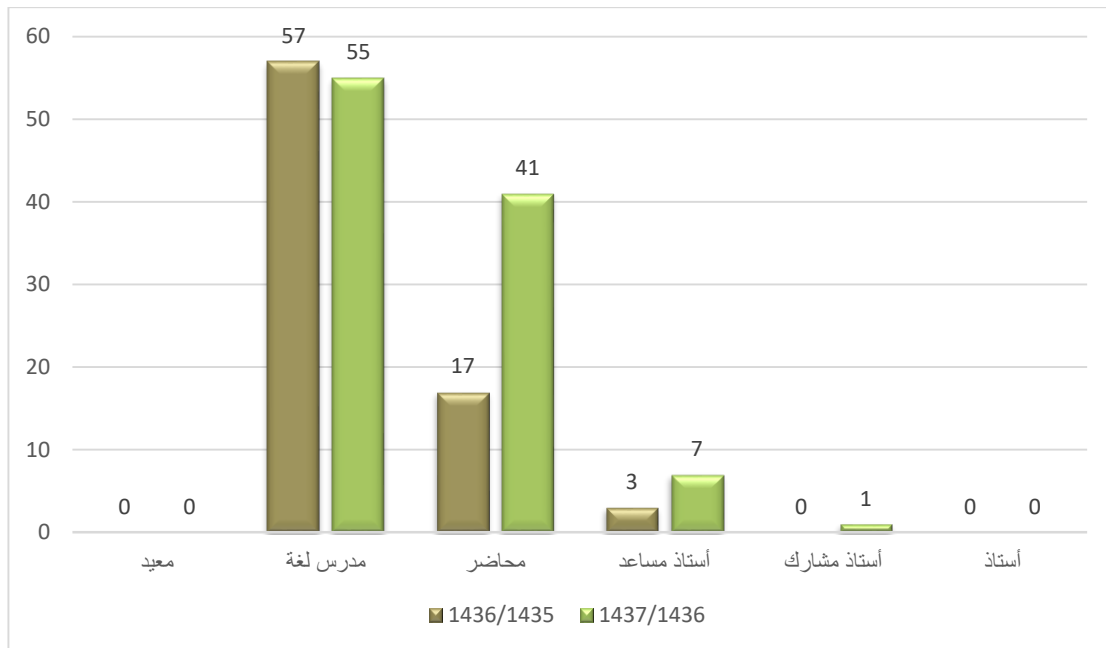
3/1/3 توزيع أعضاء هيئة التدريس حسب المؤهل العلمي

جدول (10)

اعداد أعضاء هيئة التدريس حسب المؤهل العلمي في العام الدراسي 1437/1436

دكتوراه	ماجستير	دبلوم عالي	بكالوريوس
8	87	1	8

4/1/3 تطور أعداد أعضاء هيئة التدريس مقارنة بالعام الدراسي السابق

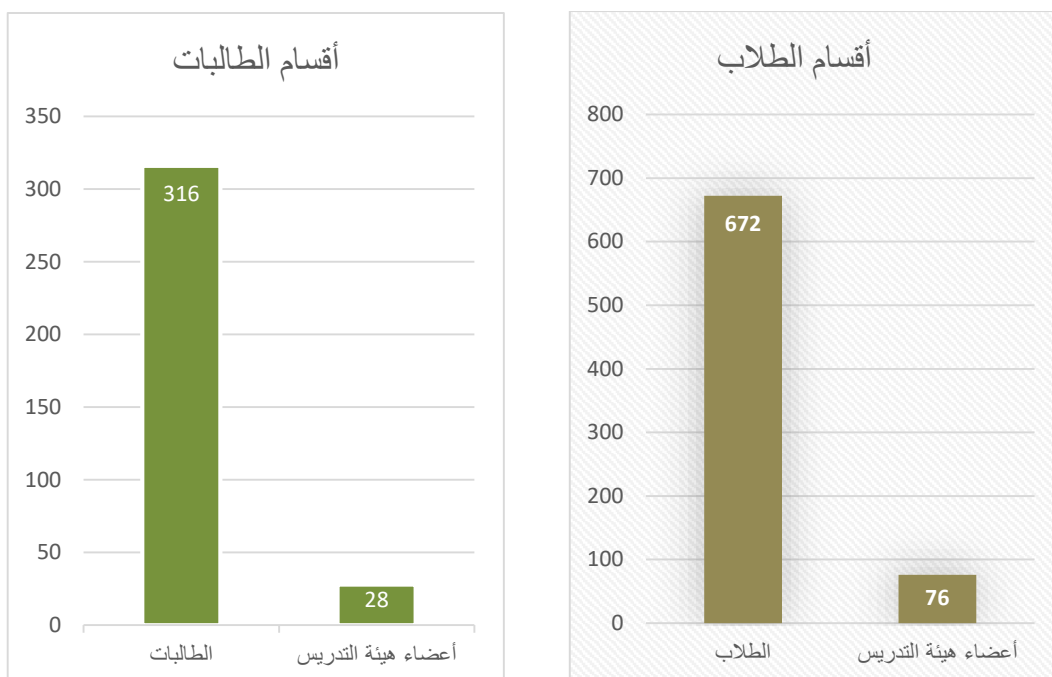


شكل (12)

مقارنة أعداد أعضاء هيئة التدريس حسب الرتبة بين العام الدراسي 1437/1436 والعام الدراسي 1436/1435

2/3 نسب أعضاء هيئة التدريس إلى أعداد الطلبة

امتازت عمادة السنة التحضيرية بنسبة مدرس/ طالب مثالية في العام الدراسي 1437/1436 حيث تبلغ النسبة العامة 10/1 في حين تبلغ النسبة في أقسام الطلاب 9/1 و 11/1 في أقسام الطالبات



شكل (13)

مقارنة أعداد أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم بأعداد الطلبة في العام الدراسي 1437/1436

3/3 أعضاء هيئة التدريس الذين تركوا الخدمة مع نهاية العام الجامعي 1437/1436

جدول (11)

أعضاء هيئة التدريس الذين تركوا الخدمة في العام الدراسي 1437/1436

العدد	الجنس	الرتبة العلمية	أسباب ترك الخدمة
2	ذكر	أستاذ مساعد	إنهاء عقد

رابعاً

التدريب

1/4 تطوير الجهاز الأكاديمي

جدول (11)

الدورات و الورش التدريبية الخاصة بتطوير أعضاء هيئة التدريس في العام الدراسي 1437/1436

اسم الدورة	مكان التنفيذ	زمن ومدة البرنامج	عدد المشاركين	الجهة المشرفة
أنماط الإتصال Communication Style	فرع المجمع / ذكور	2 ساعة	15	وحدة التدريب في العمادة
مهارات تصميم وانتاج الاختبارات الالكترونية باستخدام برنامج Wonder share Quiz Creator	فرع المجمع / إناث	2 ساعة	20	وحدة التدريب في العمادة
Discussion Workshop about Celta	فرع المجمع / إناث	2 ساعة	12	شركة الخليج للتدريب
Discussion Workshop about Ielts	فرع المجمع / إناث	2 ساعة	12	شركة الخليج للتدريب
How to motivate students?	فرع المجمع / ذكور	2 ساعة	40	وحدة التدريب في العمادة
The diverse Learners	فرع الزلفي / إناث	2 ساعة	8	وحدة التدريب في العمادة
السيورة الذكية	فرع الزلفي / إناث	2 ساعة	10	وحدة التدريب في العمادة

تابع – جدول (11)

اسم الدورة	مكان التنفيذ	زمن ومدة البرنامج	عدد المشاركين	الجهة المشرفة
تصميم وإعداد البرامج التدريبية	فرع الزلفي / إناث	2 ساعة	7	وحدة التدريب في العمادة
استراتيجيات التعلم النشط	فرع الزلفي / ذكور	2 ساعة	14	وحدة التدريب في العمادة
تدريس مهارة القراءة	فرع المجمع / ذكور	2 ساعة	29	شركة الخليج للتدريب
Error correction Methods	فرع المجمع / ذكور	2 ساعة	24	شركة الخليج للتدريب
Presenting New Language and Eliciting Vocabulary	فرع المجمع / ذكور	2 ساعة	28	وحدة التدريب في العمادة
الطرق المختلفة في تدريس اللغة الإنجليزية	فرع المجمع / ذكور	2 ساعة	26	وحدة التدريب في العمادة
التدريب الفعال	فرع المجمع / ذكور	2 ساعة	6	وحدة التدريب في العمادة
CELTA	فرع المجمع / إناث	6 ساعات	13	وحدة التدريب في العمادة

تابع – جدول (11)

اسم الدورة	مكان التنفيذ	زمن ومدة البرنامج	عدد المشاركين	الجهة المشرفة
المخدرات الرقمية	فرع المجمع / إناث	2 ساعة	30	وحدة التدريب في العمادة
نظام التعليم الإلكتروني D2L	فرع المجمع / إناث	3 ساعة	14	وحدة التعلم الإلكتروني في العمادة
إعداد الكفايات	فرع المجمع / إناث	3 ساعة	14	وحدة التعلم الإلكتروني في العمادة
التأخر الأكاديمي الاسباب والحلول	فرع الزلفي / إناث	2 ساعة	6	وحدة التدريب في العمادة
دور المرشد الأكاديمي في تحسين مستوى الطلاب المتعثرين أكاديميا	فرع الزلفي / إناث	2 ساعة	6	وحدة التدريب في العمادة
الوسائل التعليمية	فرع الزلفي / إناث	2 ساعة	6	وحدة التدريب في العمادة

تابع – جدول (11)

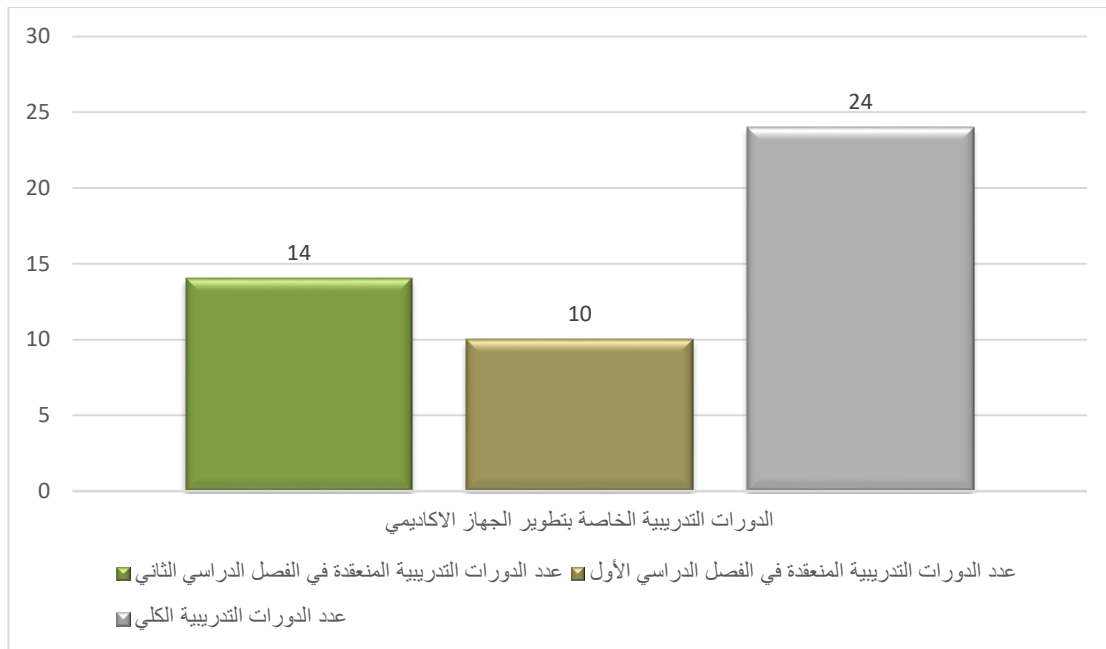
اسم الدورة	مكان التنفيذ	زمن ومدة البرنامج	عدد المشاركين	الجهة المشرفة
الاشعة السينية استخدامها مضارها والوقاية منها	فرع الزلفي / إناث	2 ساعة	6	وحدة التدريب في العمادة
What makes a good academic advisor?	فرع الزلفي / إناث	2 ساعة	6	وحدة التدريب في العمادة
Advanced Excel	فرع المجمع / إناث	2 ساعة	6	وحدة التدريب في العمادة

1/1/4 الإحصائيات المتعلقة بتطوير الجهاز الأكاديمي

جدول (12)

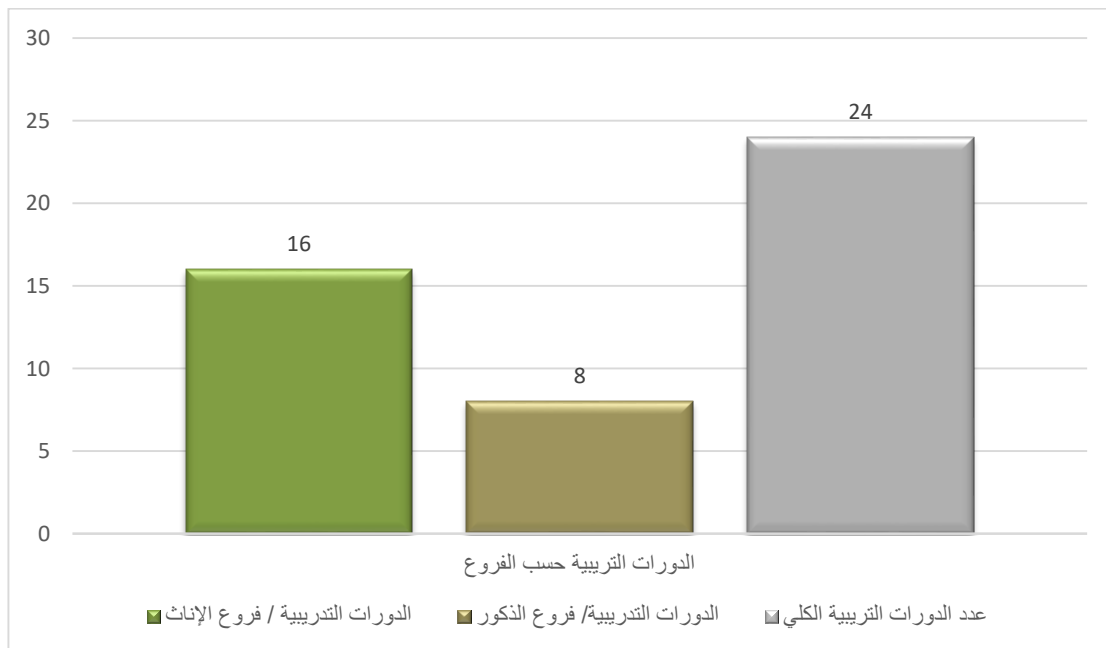
خلاصة الدورات و الورش التدريبية الخاصة بتطوير أعضاء هيئة التدريس في العام الدراسي 1437/1436

عدد الدورات التدريبية المنعقدة خلال العام الدراسي	24 دورة
عدد الدورات التدريبية المنعقدة في الفصل الأول	10 دورة
عدد الدورات التدريبية المنعقدة في الفصل الثاني	14 دورة
عدد الدورات التدريبية المنعقدة في فروع الإناث (المجمعة والزلفي)	16 دورة
عدد الدورات التدريبية المنعقدة في فروع الذكور (المجمعة والزلفي)	8 دورة



شكل (14)

أعداد الدورات التدريبية الخاصة بتطوير الجهاز الأكاديمي والمنعقدة في العمادة خلال العام الدراسي 1437/1436



شكل (15)

توزيع الدورات التدريبية الخاصة بتطوير الجهاز الأكاديمي والمنعقدة في العمادة خلال العام الدراسي 1437/1436 حسب الفروع

2/4 تطوير الجهاز الإداري

جدول (13)

الدورات و الورش التدريبية الخاصة بتطوير الجهاز الإداري في العام الدراسي 1437/1436

اسم الدورة	مكان التنفيذ	زمن ومدة البرنامج	عدد المشاركين	الجهة المشرفة
دورة تقوية في اللغة الانجليزية لموظفي جامعة المجمعة	فرع المجموعة / ذكور	48 ساعة	36	شركة الخليج للتدريب
دورة تقوية في اللغة الانجليزية لموظفي جامعة المجمعة (المستوى الرابع و الخامس و السادس)	فرع المجموعة / ذكور	48 ساعة	36	شركة الخليج للتدريب

1/2/4 الإحصائيات المتعلقة بتطوير الجهاز الإداري

جدول (14)

خلاصة الدورات و الورش التدريبية الخاصة بتطوير الجهاز الإداري في العام الدراسي 1437/1436

عدد الدورات التدريبية المنعقدة خلال العام الدراسي	2 دورة
عدد الدورات التدريبية المنعقدة في الفصل الأول	1 دورة
عدد الدورات التدريبية المنعقدة في الفصل الثاني	1 دورة
عدد الدورات التدريبية المنعقدة في فروع الإناث (المجموعة والزلفي)	0 دورة
عدد الدورات التدريبية المنعقدة في فروع الذكور (المجموعة والزلفي)	2 دورة

3/4 صور الدورات التدريبية

جدول (15)

صور من الدورات و الورش التدريبية المنعقدة في العام الدراسي 1436/1437



خامساً

الأنشطة العلمية والتعليمية

1/5 البحث العلمي والتأليف والنشر والترجمة:

1/1/5 الكتب والبحوث العلمية المطبوعة

جدول (15)

الكتب والبحوث المطبوعة خلال العام الدراسي 1437/1436

الدرجة العلمية	المؤلف	العنوان	النشاط العلمي المطبوع
محاضر	أ. باسل صوان	مهارات الطالب الجامعي	كتاب

2/1/5 البحوث الأكاديمية المنجزة والجاري تنفيذها خلال العام الدراسي

جدول (16)

البحوث الأكاديمية المنجزة والجاري تنفيذها خلال العام الدراسي 1437/1436

عنوان البحث	اسم الباحث	حالة البحث (منجز/تحت التنفيذ)
The Importance of Using Smart Boards in Teaching Small EFL Classes	أ. إيهاب ياغي	منجز

2/5 التعاون مع المؤسسات العلمية والجهات الحكومية

جدول (17)

التعاون مع المؤسسات العلمية و الجهات الحكومية خلال العام الدراسي 1437/1436

جهة التعاون	مجال التعاون	الغرض من التعاون
شركة الخليج للتدريب	التدريب	رفع مستوى اللغة الانجليزية لدى موظفي الجامعة
شركة الخليج للتدريب	إنشاء نادي اللغة الإنجليزية في العمادة	إتاحة الفرصة امام الطلاب لممارسة اللغة الإنجليزية في الأنشطة الغير منهجية

3/5 استفادة العمادة من التقنيات الحديثة في الشؤون التعليمية

تولي عمادة السنة التحضيرية أهمية قصوى لاستخدام التقنيات الحديثة في العملية التعليمية ويتلخص ذلك في النقاط التالية:

1- جميع القاعات التدريسية في العمادة هي عبارة عن غرف صفية ذكية (Smart Classrooms) بحيث تحتوي كل قاعة على:

- سبورة ذكية (Smart Board)
- 20 جهاز حاسب محمول مخصصه للطلاب وجهاز مخصص لعضو هيئة التدريس وجميعها مرتبط بشبكة الانترنت
- منصة إلكترونية (Electronic Podium) مرتبطة بجهاز حاسب مكتبي وجهاز للعروض التوضيحية (Projector)
- جهاز تلفاز LCD موصولة بجهاز استقبال القنوات الفضائية وذلك لعرض القنوات الإخبارية والثقافية الناطقة باللغة الإنجليزية
- نظام سمعي متطور



صورة (25)

قاعة تدريسية في عمادة السنة التحضيرية

2- الاعتماد على مختبرات علمية مجهزة بوسائل تقنية متطورة في محاضرات مواد العلوم الأساسية (الكيمياء، الفيزياء والأحياء) حيث تحتوي المختبرات على:

- منصات إلكترونية (Electronic Podium)
- سبورات ذكية (Smart Boards)
- ميكروسكوبات (مختبر الأحياء)
- وحدة إخطار بيولوجية (مختبر الأحياء)
- موازين رقمية
- وحدات معايرة (مختبر الكيمياء)
- فرن كهربائي (مختبر الكيمياء)
- حمام مائي



صورة (26)

مختبر الاحياء في عمادة السنة التحضيرية

3- الاهتمام بوسائل التعلم عن بعد و خاصة تفعيل نظام التعلم الإلكتروني D2L حيث تم عقد ورشات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس داخل العمادة كما تم تشكيل لجنة لمتابعة استخدام النظام

4- تطوير النظام الإلكتروني الخاص بالعمادة بحيث يستطيع الطالب الدخول الى النظام لمعرفة عدد ساعات غيابه المسجلة كما يمكنه الاطلاع على درجاته في اختبارات المواد. كما تم إضافة خاصية التحليل الإحصائي للاختبارات وذلك بشكل آلي بعد ان يقوم عضو هيئة التدريس برفع الدرجات على النظام.

5- استغلال تطبيقات الحاسب من اجل توفير وسيلة أرشفة إلكترونية للوثائق المتعلقة بأعمال الجودة في العمادة كاستخدام برنامج Microsoft Access لعمل قاعدة بيانات بأسماء أعضاء هيئة التدريس وأرشفه أعمالهم السنوية مثل تقارير المقررات.

ID	First Name	Last Name	E-mail Address	Business Phone	Department	Faculty Type	Education Level/Degree	Office
1	Tamer	Shammout	t.shammout@mu.edu.sa	3352	English	Maj/M	Master's Degree	U
2	Tariq	Hamed	t.hamed@mu.edu.sa	3393	English	Maj/M	Master's Degree	U
3	Noor	Dodeen	n.dodeen@mu.edu.sa	3351	English	Maj/M	Master's Degree	U
4	Samer	Abu Sirdaneh	s.abusirdaneh@mu.edu.sa	3383	English	Maj/M	Master's Degree	U
5	Ahmad	Abu Mahfouz	a.abumahfouz@mu.edu.sa	3391	English	Maj/M	Master's Degree	U
6	Ahmad	Said	a.hanif@mu.edu.sa	3410	English	Maj/M	Master's Degree	U
7	Iftikhar	Shaheen	i.shafi@mu.edu.sa	3384	English	Maj/M	Master's Degree	U
8	Mohammad	Ateeq	m.ateeq@mu.edu.sa	3402	English	Maj/M	Master's Degree	U
9	Imanat	Ali	i.din@mu.edu.sa	3382	English	Maj/M	Master's Degree	U
10	Badar	Zaman	b.zaman@mu.edu.sa	3411	English	Maj/M	Master's Degree	U
11	Syed Atif	Gardazi	s.gardazi@mu.edu.sa	3409	English	Maj/M	Master's Degree	U
12	Mohammad M.	Awani	m.awani@mu.edu.sa	6557	English	Maj/M	Master's Degree	U
13	Mohammad	Yonous	m.yonous@mu.edu.sa	3486	English	Maj/M	Master's Degree	U
14	Lana	Shehata	l.a.hmed@mu.edu.sa	3376	English	Maj/F	Master's Degree	KH
15	Fatima	Atatrah	fa.atatrah@mu.edu.sa	3378	English	Maj/F	Master's Degree	KH
16	Stephanie	Baldwin	st.baldwin@mu.edu.sa	3378	English	Maj/F	Master's Degree	KH
17	Madiha	Mehwish	mah.mehwish@mu.edu.sa	3379	English	Maj/F	Master's Degree	KH
18	Howaida	Seera	h.sera@mu.edu.sa	3376	English	Maj/F	Bachelor's Degree	KH
19	Rawan	Aljammal	r.aljammal@mu.edu.sa	3379	English	Maj/F	Master's Degree	KH
20	Asmaa	Nakhash	a.nakhash@mu.edu.sa	3378	English	Maj/F	Bachelor's Degree	KH
21	Majeda	Khaled	m.khalid@mu.edu.sa	3379	English	Maj/F	Master's Degree	U
22	Amr	Amr	amr.amr@mu.edu.sa	3378	English	Maj/F	Master's Degree	KH
Total		108						

صورة (27)

الأرشفة الإلكترونية في عمادة السنة التحضيرية

سادساً

خدمة المجتمع

1/6 المعارض العلمية

جدول (18)

المعارض العلمية التي شاركت العمادة بها خلال العام الدراسي 1437/1436

عنوان المعرض	المكان	التاريخ	الفئة المستهدفة	الهدف من المعرض
E-Saudi	مسرح المدينة الجامعية/الزلفي	1437/2/25	مجتمع مدينة الزلفي	التعريف بماهية المدينة الذكية واستخدام تقنيات المعلومات في مختلف الأنشطة في المملكة العربية السعودية



صورة (28)

معرض E-Saudi 1437/2/25

2/6 خدمة المجتمع في مجال الرعاية الصحية

جدول (19)

خدمة المجتمع في مجال الرعاية الصحية خلال العام الدراسي 1437/1436

الهدف من النشاط	الفئة المستهدفة	التاريخ	المكان	ماهية النشاط
تقديم خدمة للمجتمع المحلي الذي يعيش فيه الطلاب في مجال الرعاية الصحية	مجتمع مدينة الزلفي	الاسبوع الاول من شهر رجب 1437	مستشفى الزلفي العام	التبرع بالدم



صورة (29)

تبرع طلاب العمادة بالدم/مستشفى الزلفي العام

3/6 خدمات تطوعية أخرى

جدول (20)

خدمة تطوعية للمجتمع خلال العام الدراسي 1437/1436

الهدف من النشاط	الفئة المستهدفة	التاريخ	المكان	ماهية النشاط
ترسيخ قيم العمل التطوعي في نفوس الطلاب تجاه المجتمع المحلي	مجتمع مدينة الزلفي	الاسبوع الثاني من شهر رجب 1437	أحد مساجد مدينة الزلفي	تنظيف وصيانة مسجد



صورة (30)

قيام طلاب العمادة بتنظيف أحد مساجد مدينة الزلفي

سابعاً

الشؤون الإدارية
والمالية والفنية
والمشروعات

1/7 الشؤون الإدارية

1/1/7 عدد موظفي العمادة في العام الدراسي 1437/1436

جدول (21)

عدد موظفي العمادة موزعين حسب الجنسية و الجنس خلال العام الدراسي 1437/1436

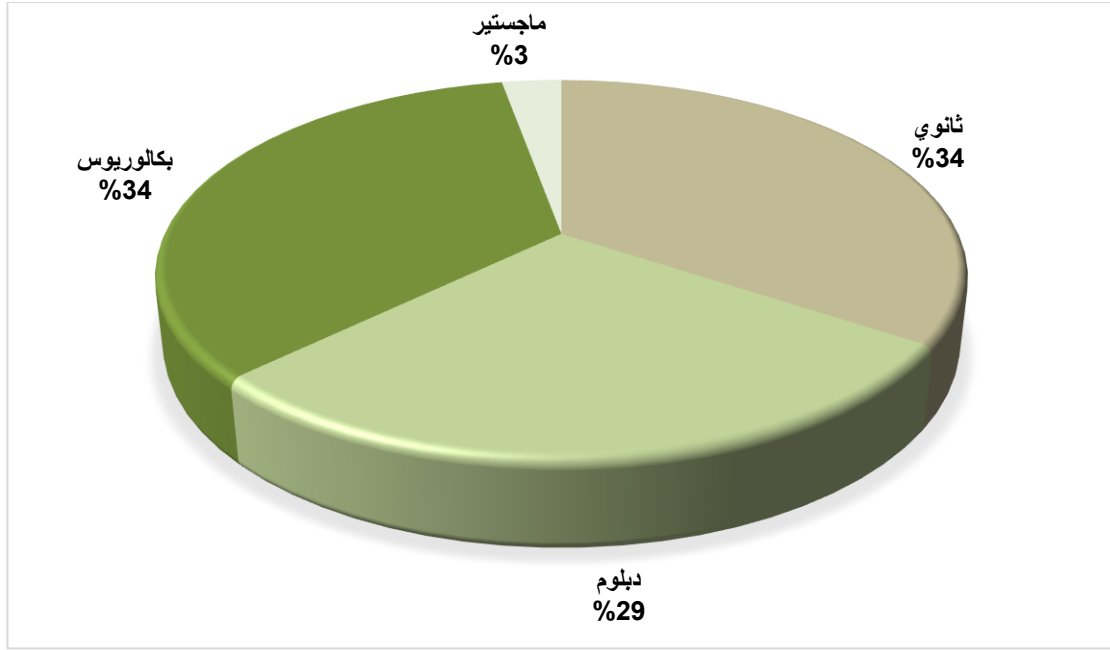
الجنس		الجنسية		العدد الكلي
انثى	ذكر	غير سعودي	سعودي	
13	22	0	35	35

2/1/7 توزيع موظفي العمادة حسب المؤهل العلمي

جدول (22)

عدد موظفي العمادة موزعين حسب الجنسية و الجنس خلال العام الدراسي 1437/1436

المؤهل	ثانوي	دبلوم	بكالوريوس	ماجستير
العدد	12	10	12	1



شكل (16)

النسبة المئوية لموظفي العمادة حسب المؤهل

3/1/7 عدد الموظفين المعيّنين والمرقّنين والمطوية قيودهم خلال عام التقرير

جدول (23)

عدد موظفي العمادة المعيّنين و المرقّبين و المطوية قيودهم خلال العام الدراسي 1437/1436

تعيين	ترقية	طي قيد
0	2	1

4/1/7 استفادة العمادة من التقنيات الحديثة في الشؤون الإدارية

يتلخص مدى استفادة العمادة من التقنيات الحديثة في الشؤون الإدارية في النقاط التالية:

- 1- الاعتماد على نظام المراسلات الإلكتروني بين أعضاء الوحدات العاملة داخل العمادة وفي التراسل مع الوحدات العاملة في العمادات والكليات الأخرى
- 2- انجاز المعاملات المتعلقة بالطلبة والموظفين عبر النظام الإلكتروني
- 3- تغطية الطابق الأرضي (المحتوى على المكاتب الإدارية) بشبكة لا سلكية (Wi Fi) بالإضافة الى الشبكة السلكية المعتادة والتي توفرها الجامعة.
- 4- وجود شبكة من كاميرات المراقبة تشمل عدد 80 كاميرا يتم التحكم فيها من خلال غرفة تحكم خاصة
- 5- الاعتماد على موقع العمادة على الإنترنت وعلى وسائل التواصل الاجتماعي المختلفة في نشر مستجدات العمادة

2/7 المشروعات

1/2/7 المشاريع المنتهية و التي استلمت خلال عام التقرير

- 1- تم تحسين عوامل السلامة في مبنى العمادة وذلك بإنشاء مخارج طوارئ تمتد من الأدوار العلوية الى الشارع
- 2- إنشاء نادي اللغة الإنجليزية في العمادة
- 3- استحداث ثلاث مكاتب جديدة لأعضاء هيئة التدريس

2/2/7 المشاريع التي تحت التنفيذ خلال عام التقرير

1- انشاء صالة رياضية للطلاب في مبنى العمادة

2- انشاء بوفيه في مبنى العمادة

3- انشاء مكتبة خاصة بالعمادة

ثامناً

المنجزات
والمعوقات

1/8 المنجزات في عام التقرير

جدول (24)

منجزات عمادة السنة التحضيرية خلال العام الدراسي 1437/1436 وفق أهداف الجامعة الاستراتيجية

الهدف الاستراتيجي الأول: بناء القدرات التنافسية للطلبة وفق متطلبات سوق العمل ومجتمع المعرفة	
الهدف التفصيلي	الإجراءات المنجزة
تحسين مستوى الكفاءة الداخلية للعمادة	1- إنشاء نادي اللغة الإنجليزية 2- إقامة دورة تحضيرية لاختبار IELTS مدتها 40 يوما 3- وضع خطه لتحديث المقررات الدراسية
تطوير منظومه الإرشاد الطلابي في العمادة	1- إصدار دليل طالب جديد وتوزيعه على جميع الطلاب في بداية العام الدراسي 2- زيادة عدد الساعات المخصصة للإرشاد الأكاديمي وتخصيص مرشد لكل شعبة
الارتقاء بمستوى الخدمات والأنشطة الطلابية	1- إنشاء وتفعيل المجلس الاستشاري الطلابي وقد تم عقد خمس جلسات في عام التقرير 2- فوز ثلاث من طلبة العمادة في مسابقة حفظ القرآن الكريم وذلك عن الفرع الأول والفرع الخامس من المسابقة

تابع-جدول 24

الهدف الاستراتيجي الثاني: الارتقاء بقدرات ومهارات الكوادر الأكاديمية والإدارية	
الهدف التفصيلي	الإجراءات المنجزة
استقطاب الكوادر المتميزة من أعضاء هيئة التدريس والمحافظة عليها	زيادة عدد أعضاء هيئة التدريس من حملة شهادة الدكتوراه من 4% في العام السابق إلى 8% في عام 1437/1436
تحسين منظومة التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس	تم عقد 24 دورة لتطوير الجهاز الأكاديمي في العمادة
الارتقاء بأداء الموظفين وتطوير مهاراتهم	إقامة دورة لغة إنجليزية للموظفين في العمادة
تعزيز مشاركة العنصر النسائي في المناصب الأكاديمية والإدارية	شارك العنصر النسائي في جميع الوحدات واللجان العاملة في العمادة
الهدف الاستراتيجي الثالث: تطوير الأداء المؤسسي والمنظومة الإدارية	
الهدف التفصيلي	الإجراءات المنجزة
تحديث الهياكل التنظيمية لوحدات الجامعة واستكمال بناءها الإداري	تم وضع هيكل تنظيمي جديد للعمادة وتم اصدار دليل لهذا الهيكل

الهدف التفصيلي	الإجراءات المنجزة
تطوير نظام المعلومات الإدارية وقواعد البيانات والإحصاءات	استحداث لجنة الإحصاءات والأرشفة
الحوكمة المؤسسية للمنظومة الإدارية	إصدار دليل تعريفي بالعمادة ودليل الهيكل التنظيمي
الهدف الاستراتيجي الرابع: تطوير البنية التحتية والتقنية ورفع كفاءتها التشغيلية	
الهدف التفصيلي	الإجراءات المنجزة
استكمال التوسعات الأفقية للبنية التحتية وفق المواصفات القياسية	إنشاء نادي اللغة الإنجليزية وزيادة عدد مكاتب أعضاء هيئة التدريس
الصيانة الوقائية والتأهيلية للمنشآت والمرافق والتجهيزات	إنشاء مخارج طوارئ في مباني العمادة لتعزيز معايير الامن والسلامة
الهدف الاستراتيجي الخامس: الوفاء بمتطلبات الجودة والتهيئة للاعتماد المؤسسي والبرامجي	
الهدف التفصيلي	الإجراءات المنجزة
تطوير نظام الجودة وفق نموذج منهجي	استحداث آلية توثيق إلكتروني لتقارير المقررات وأعمال الفصل

الهدف الاستراتيجي السادس: الارتقاء بالقيمة النوعية للبحث العلمي والابتكار وفقاً لأولويات التنمية	
الهدف التفصيلي	الإجراءات المنجزة
تطوير البحث العلمي كما ونوعاً	عقد دورات وورش عمل خاصة بكتابة البحث العلمي
الهدف الاستراتيجي السابع: تعزيز المسؤولية والشاركة المجتمعية	
الهدف التفصيلي	الإجراءات المنجزة
تفعيل الشراكة المجتمعية مع المؤسسات غير الربحية والقطاعين العام والخاص	التعاون مع شركة الخليج للتدريب في إنشاء نادي اللغة الإنجليزية وفي عقد الدورات التدريبية في العمادة

2/8 المعوقات ومقترحات التغلب عليها

جدول (25)

المعوقات التي واجهت عمادة السنة التحضيرية خلال العام الدراسي 1437/1436

م	المعوقات	الإجراء الذي اتخذته العمادة خلال العام 1437/1436	الحلول المقترحة للتغلب على المعوقات في المستقبل
1	ضعف مستوى خريجي التعليم العام في اللغة الإنجليزية	إنشاء نادي اللغة الإنجليزية	اجراء زيارات ميدانية للمدارس والتعاون مع الكادر الأكاديمي فيها

تابع-جدول 25

م	المعوقات	الإجراء الذي اتخذته العمادة خلال العام 1437/1436	حلول مقترحة للتغلب على المعوقات في المستقبل
2	عدم توفر مكتبة خاصة بطلاب السنة التحضيرية	الاعتماد على مكتبة الجامعة	إنشاء مكتبة خاصة بالعمادة
3	تأخر الطالبات المتكرر عن المحاضرات الصباحية (8 - 10) بسبب اعطال النقل	تمديد فترة المحاضرة	تطوير منظومة نقل الطالبات
4	عدم وجود غرفة نشاط للطلبة لتجمعهم ومزاولة هواياتهم	الاعتماد على الاستراحات المستأجرة	إنشاء صالة رياضية في العمادة
5	عدم وجود قاعة تدريب مجهزة بالأدوات اللازمة في العمادة	عقد الدورات التدريبية في غرفة الاجتماعات	إنشاء قاعة مجهزة خاصة بالتدريب في العمادة
6	تدني مستوى الطلاب والطالبات المقبولين في الفصل الدراسي الثاني	تكثيف ساعات الإرشاد الأكاديمي المخصصة للطلبة المقبولين في الفصل الدراسي الثاني	رفع معايير القبول

3/8 مؤشرات قياس الأداء

جدول (26)

مؤشرات قياس الأداء حسب خطة الجامعة الإستراتيجية لعمادة السنة التحضيرية 1437/1436

المؤشر	القيم المستهدفة	القيم المتحققة 1437/1436	الرؤية المستقبلية للتحسين
تقدير الطلبة العام لجودة المقررات	نسبة الرضى %75	نسبة الرضى %73	تطوير مقررات العمادة بالتعاون مع الكلديات
نسبة الطلبة الذين أكملوا السنة التحضيرية بنجاح	%75	%71	الارتقاء بأساليب التدريس والإرشاد
تقييم الطلبة للإرشاد الأكاديمي	نسبة الرضى %80	نسبة الرضى %74	تطوير وسائل التواصل مع الطلبة
نسبة الطلبة المتلقين لخدمات الإرشاد الى اجمالي أعداد الطلبة	%100	%100	الاستمرار على نفس النهج مع تطوير وسائل التواصل مع الطلبة
نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين يحملون مؤهلات دكتوراه مصادقاً عليها	%10	%8	استقطاب الكوادر المميزة من أعضاء هيئة التدريس الذين يحملون مؤهلات الدكتوراه
المعدل الإجمالي للطلبة الى أعضاء هيئة التدريس	15\1	10\1	المحافظة على هذه النسبة

المؤشر	القيم المستهدفة	القيم المتحققة 1437/1436	الرؤية المستقبلية للتحسين
نسبة الطلبة للكادر الإداري	30\1	28\1	المحافظة على هذه النسبة
نسبة التمثيل النسائي في اللجان والمجالس	%35	%41	المحافظة على هذه النسبة
عدد البرامج السنوية للشراكة والتعاون مع مؤسسات المجتمع والقطاع الخاص	4	2	التعاون مع قطاع التعليم العام

4/8 الرؤى المستقبلية للعمادة

تسعى عمادة السنة التحضيرية إلى التطوير المستمر لذلك فقد وضعت مجموعة من الأفكار والمشاريع المستقبلية لتحسين مخرجات العمادة:

1- تعميم النجاح في اختبار IELTS كشرط لتخصيص جميع الطلبة في العمادة فهو يعد مؤشر واضح على مدى جودة مخرجات العمادة التعليمية

2- تطوير البنية التحتية في العمادة وذلك بإنشاء مكتبة خاصة بالعمادة وكذلك إنشاء صالة رياضية للنشاط الطلابي

3- انتقال فرع الطالبات في المجمع إلى مبنى أكثر سعة

4- زيادة عدد أعضاء هيئة التدريس الناطقين باللغة الإنجليزية كلغة أم (Native Speakers) ليحصل الطلبة على فرصة جيدة لمزاولة اللغة وزيادة عدد أعضاء هيئة التدريس من حملة شهادة الدكتوراه

5- زيادة نشاطات خدمة المجتمع وذلك باستحداث برامج تعاون مع قطاع التعليم العام

