جامعة المجمعة
Majmaah University

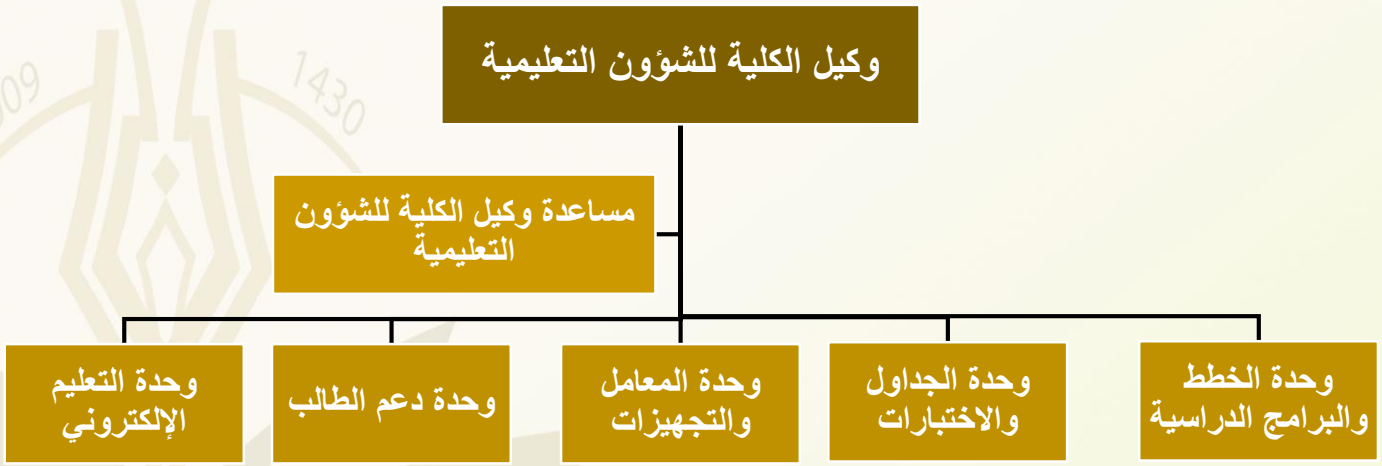
كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالغاط

تقرير وكالة الشؤون التعليمية

الفصل الدراسي الأول ١٤٣٧-١٤٣٨هـ

بسم الله الرحمن الرحيم

الهيكل التنظيمي



وحدة التعليم الإلكتروني

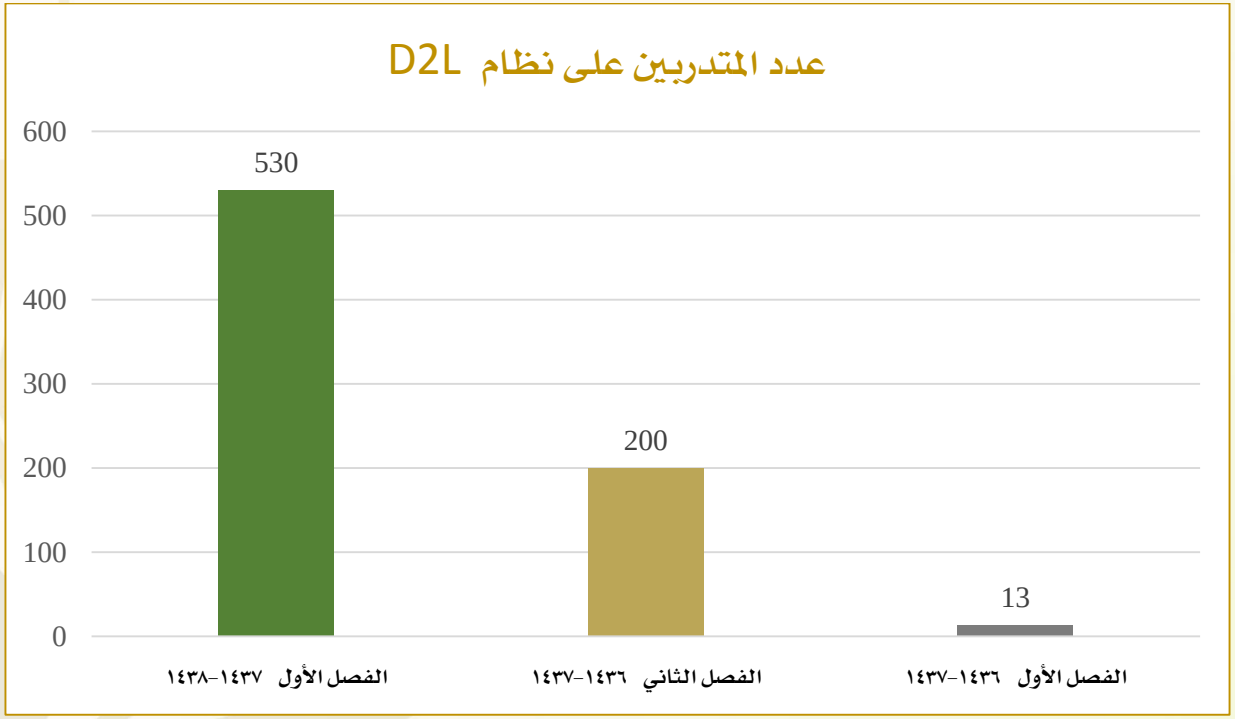
أعمال الوحدة للفصل الدراسي الأول العام الجامعي: ١٤٣٧-١٤٣٨

أولاً : التعليم الالكتروني

الدورات والأنشطة المنفذة:

عنوان البرنامج	مدة البرنامج	عدد الساعات	الفئة المستهدفة	التاريخ
دوره تدريبية بعنوان: "كيفية استخدام نظام ال D2L"	يوم واحد	٢	الطلاب الطالبات	الأسبوع الثالث
دوره تدريبية بعنوان: "كيفية دخول الاختبارات الالكترونية"	يوم واحد	٢	الطلاب الطالبات	الأسبوع السادس
دوره تدريبية بعنوان: "استخدام نظام التعلم الإلكتروني D2L"	يوم واحد	٢	أعضاء هيئة تدريس	الأسبوع السابع
دوره تدريبية بعنوان: "تصميم المقررات الالكترونية باستخدام برنامج Course Lab"	يوم واحد	٢	أعضاء هيئة تدريس	الأسبوع العاشر

الاحصـائيات



وحدة الخطط والبرامج التعليمية

أعمال الوحدة للفصل الدراسي الأول العام الجامعي: ١٤٣٧-١٤٣٨

١. إعداد مقترح بالدورات وورش العمل للعام الجامعي ١٤٣٧-١٤٣٨وأهم هذه المقترحات ورش عمل عن:
   - كيفية تطوير الخطة الدراسية
   - توصيف المقرر الأكاديمي (Course specification)
   - توصيف البرنامج الأكاديمي.(Program specification)
   - تقرير البرنامج الأكاديمي.(Program report)
   - المخرجات التعليمية
   - استراتيجيات التدريس والتقويم
٢. اعلان رؤية ورسالة الكلية بالإضافة الى اعلان رؤية ورسالة وأهداف كل قسم أكاديمي بالكلية.
٣. إعداد عروض تحتوي على الرؤية – الرسالة – أهداف الوحدة حيث تم تصميم عرض بذلك.
٤. اعداد أدلة تعريفية للأقسام الأكاديمية بالكلية وتشكيل لجان الخطط والبرامج للأقسام الأكاديمية المختلفة.

٥. وضع آليات لضبط البرامج والخطط بالكلية.

٦. عقد لقاءات مع الطلاب والطالبات بالأقسام المختلفة لنشر ثقافة الخطط الدراسية من خلال استمارات التقييم والاجتماع بأعضاء هيئة التدريس لتوزيع نموذج الكتب المقررة وتوضيح كيفية توصيف المقررات.

٧. أرشفة الكترونية لملفات أعضاء هيئة التدريس (الجدول الدراسي، قوائم الطلاب، توصيف المقررات...)

٨. عقد اجتماعات دورية لوضع خطة للعمل وتفعيلها للفصل الدراسي الاول حيث شملت الاجتماعات موظفين وموظفات الوحدات وكذلك منسقي الأقسام الأكاديمية بالإضافة الى عقد اجتماعات دورية بين مشرفي الوحدات سعيا لتنظيم سير العمل ومتابعة تقدمه.

حالة الخطط

القسم	الحالة	التحكيم	وكالة الجامعة
القانون	تم عمل الخطة	اكتمل	اكتمل
الإدارة	تم عمل الخطة	اكتمل	اكتمل
اللغة الانجليزية	جاري العمل	جاري العمل	لم يتم التنفيذ
علوم الحاسب	جاري العمل	جاري العمل	لم يتم التنفيذ

وحدة الجداول الدراسية والاختبارات

أعمال الوحدة للفصل الدراسي الأول العام الجامعي: ١٤٣٧-١٤٣٨

١. التأكد من جداول الاختبارات النهائية للفصل الدراسي الحالي.

٢. الانتهاء من وضع المراقبات للاختبارات النهائية وتحديد مكان واليه مكان ورقم الجلوس للطالبات.

٣. إعداد ارقام الجلوس للطالبات وتشكيل لجنه للكونترول وتحديد مهامهم وأعمالهم

٤. تزويد مكان الاختبارات النهائية بالتعليمات الخاصة بها.

٥. الانتهاء من الجداول الدراسية للفصل الدراسي الثاني ١٤٣٨ من جميع الأقسام.

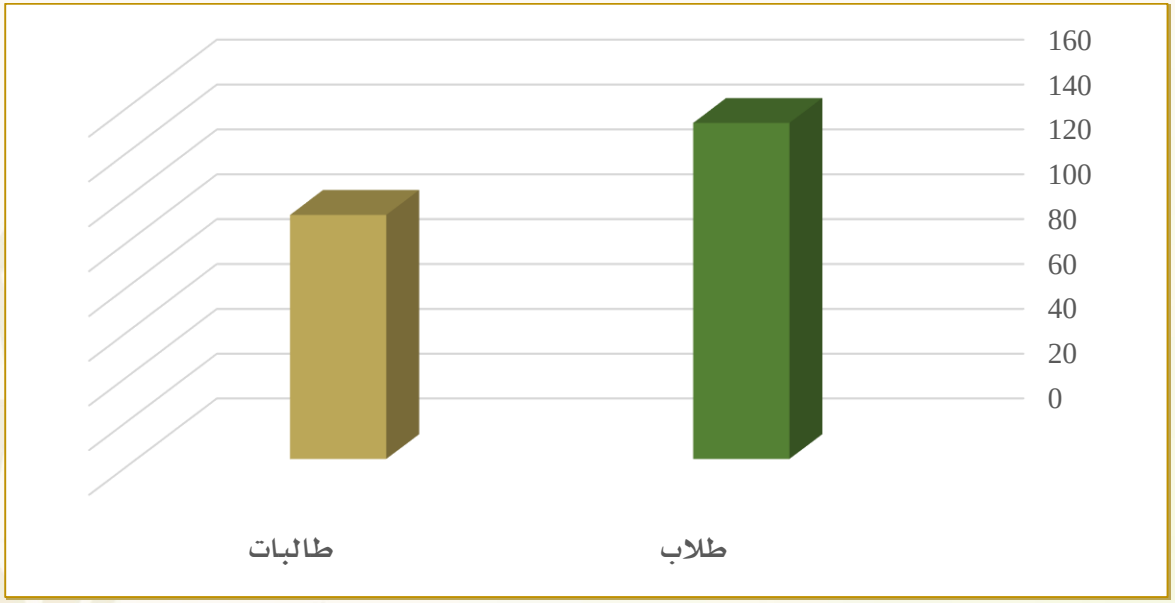
٦. تحديد مواعيد الاختبارات النهائية للفصل الدراسي الثاني ١٤٣٨.

الاحصائيات

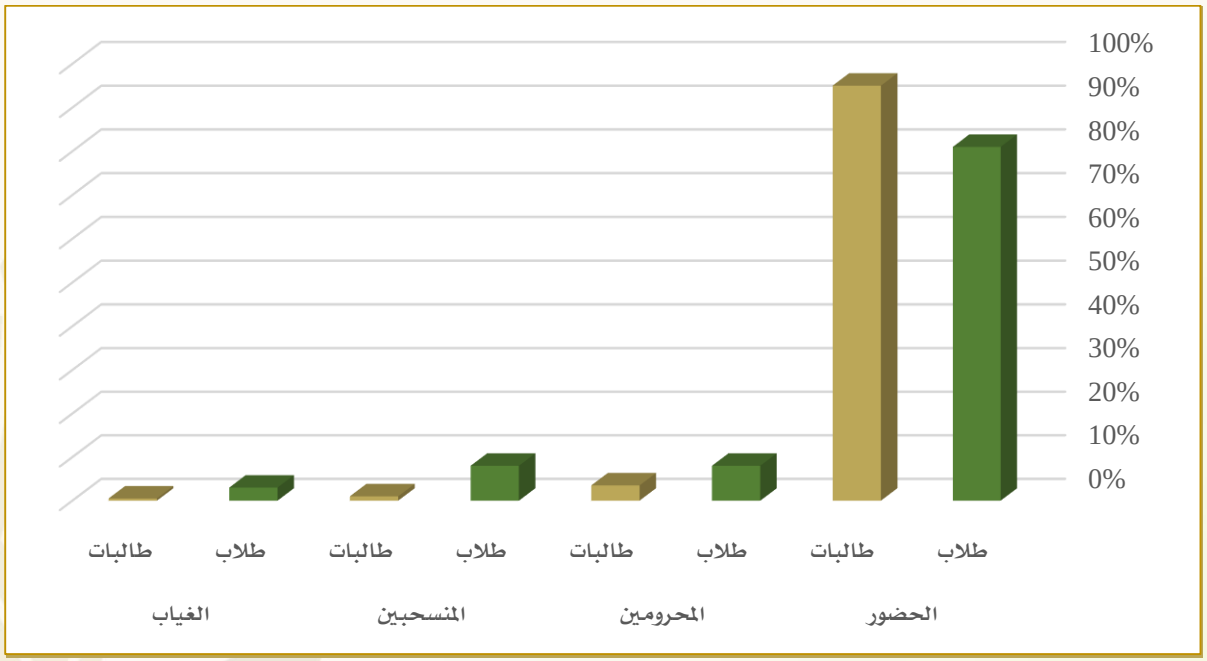
أولاً: احصائيات اعداد الطلبة والطالبات خلال فترة الاختبارات:

اجمالي اعداد الطلبة والطالبات حسب الحالة (حضور – محروم – منسحب –غائب) لاختبارات الفصل الدراسي الأول ١٤٣٧/١٤٣٨هـ

	الشعب		عدد الطلبة		الحضور		الغياب		المحرومين		المنسحبين	
النوع	طلاب	طالبات	طلاب	طالبات	طلاب	طالبات	طلاب	طالبات	طلاب	طالبات	طلاب	طالبات
العدد	١٥٠	١٠٩	٣٢٣٨	١٨٤٦	٢٦٢٢	١٧٥٧	٢٦٨	٧٢	٢٤٤	١٩	١٠٤	١٠
النسبة المئوية	%١٠٠		%١٠٠	%١٠٠	%٨١	%٩٥	%٨	%٣,٥	%٨	%١	%٣	%٠,٥

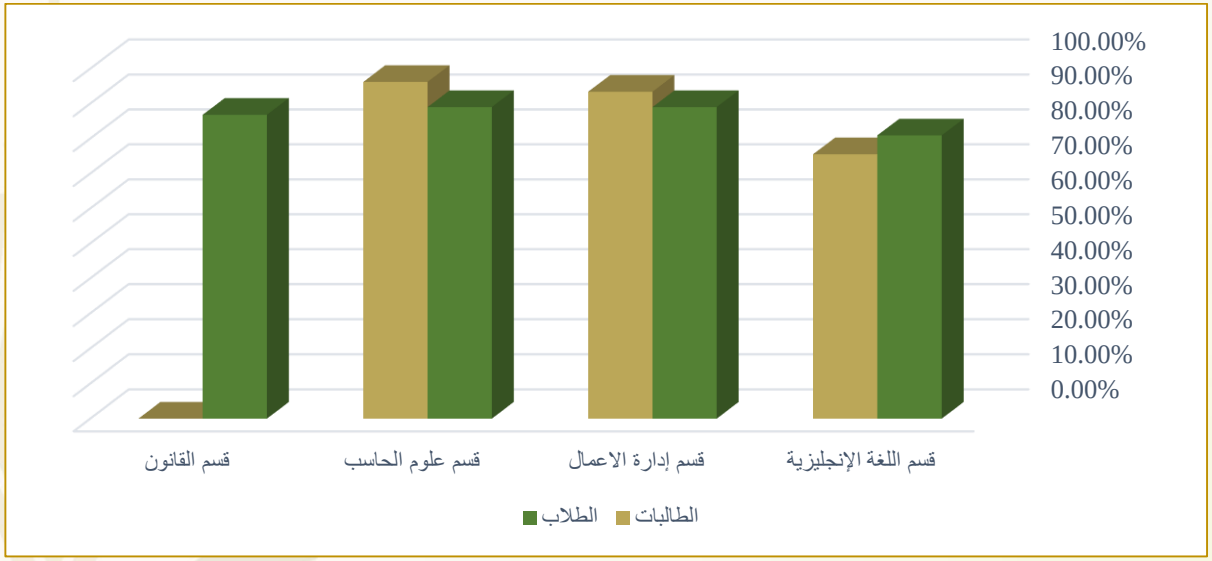


اجمالي اعداد شعب الطلبة والطالبات



نسب اعداد الطلاب والطالبات حسب الحاله(الحضور- المحرومين-المنسحبين- الغياب)

ثانياً: إحصائيات النتائج:



نتائج أقسام الكلية

نسبة النجاح بكلية العلوم والدراسات الإنسانية بالغاط أقسام الطلاب ٨٦,٤ ٪ وبأقسام الطالبات ٨٨,٤٪

وحدة المعامل والتجهيزات

أعمال الوحدة للفصل الدراسي الأول العام الجامعي: ١٤٣٧-١٤٣٨

١- التنسيق مع عمادة تقنية المعلومات لإعادة تثبيت نظام التشغيل والبرامج الأخرى ذات الاحتياج.

٢- إعادة تهيئة ٨٠ جهاز حاسب الي صالح للاستعمال (اجهزه مستعمله سابقا تم إعادة تهيئتها).

٣- توزيع أجهزة الحاسب الالي على أعضاء هيئة التدريس والموظفين وفق الية منظمه حسب الاحتياج.

٤- عمل حصر دوري للأجهزة الموجودة في المعامل والتأكد من صلاحيتها وعملها.

٥- التأكد من انظمه السلامة والأمان في المعامل.

٦- اختبار وحصر الأعطال في المنصات التعليمية في قاعات الكلية ورفع التقرير لعمادة التعليم الالكتروني.

٧- اعداد تقارير الأسبوعية عن الأجهزة الموجودة في المعامل والقاعات الدراسية.

وحدة دعم الطالب

أعمال الوحدة للفصل الدراسي الأول العام الجامعي: ١٤٣٧-١٤٣٨

المحور الأول: ما يختص بالوحدة

١- اعداد خطة عمل للوحدة للفصل الدراسي الأول للعام ١٤٣٧/١٤٣٨ والتي تتضمن أهداف الوحدة ومهامها.

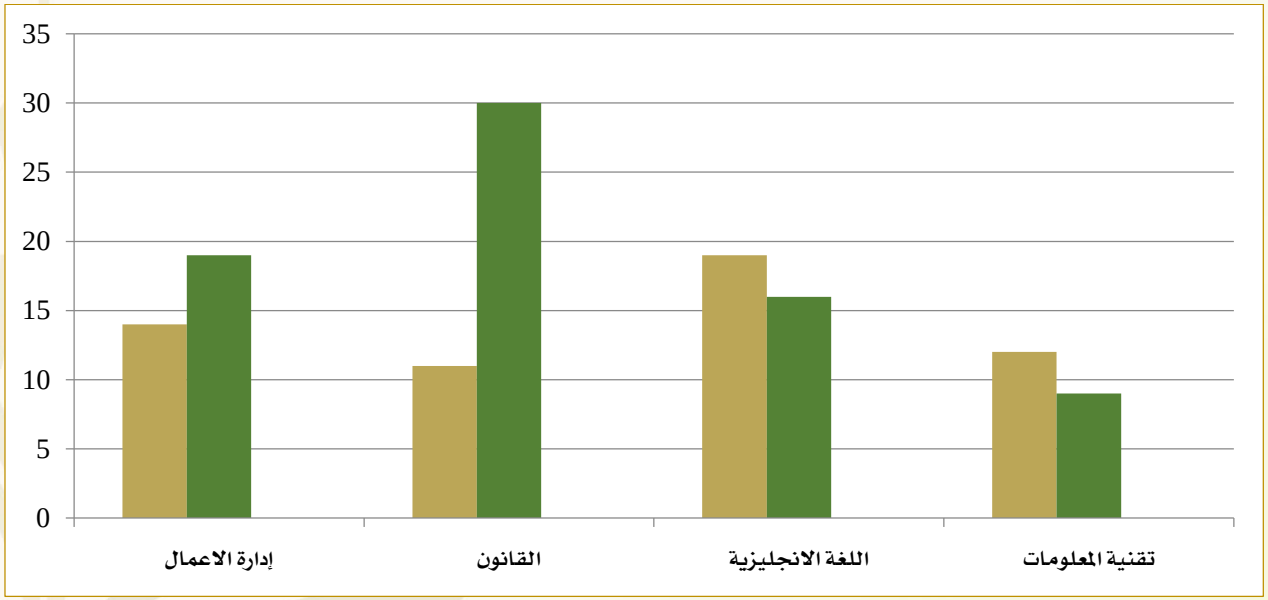
٢- طباعة مطويات توضح التعريف بالوحدة وأهدافها ومهامها:

- مطوية الأسئلة الشائعة.
- مطوية دليل للطالب.

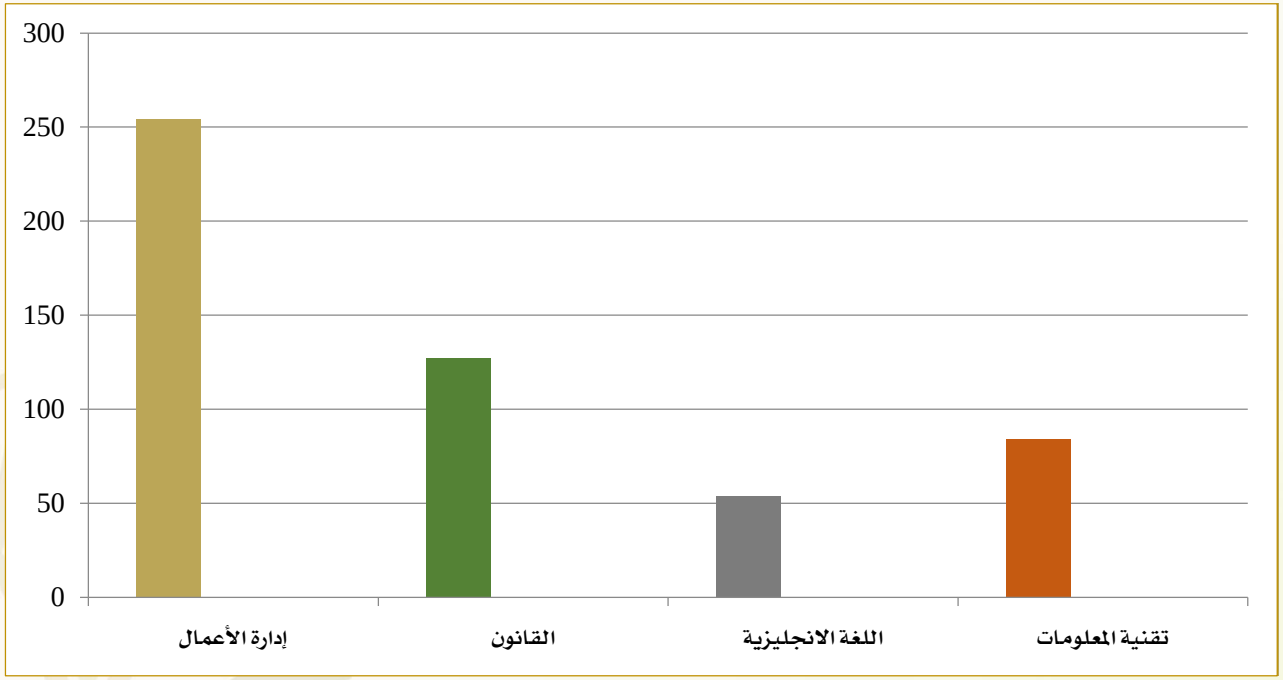
٣- توزيع الطلاب على المرشدين الأكاديميين بالتنسيق مع الأقسام العلمية وتم ربطهم بالنظام الالكتروني.

٤- عقد اجتماع مع منسقي الأقسام للوقوف علي أهم المشكلات التي تتعرض لها الأقسام فيما يخص الارشاد الأكاديمي والعمل على حلها.

الاحصائيات



توزيع الطلاب على أعضاء هيئة التدريس

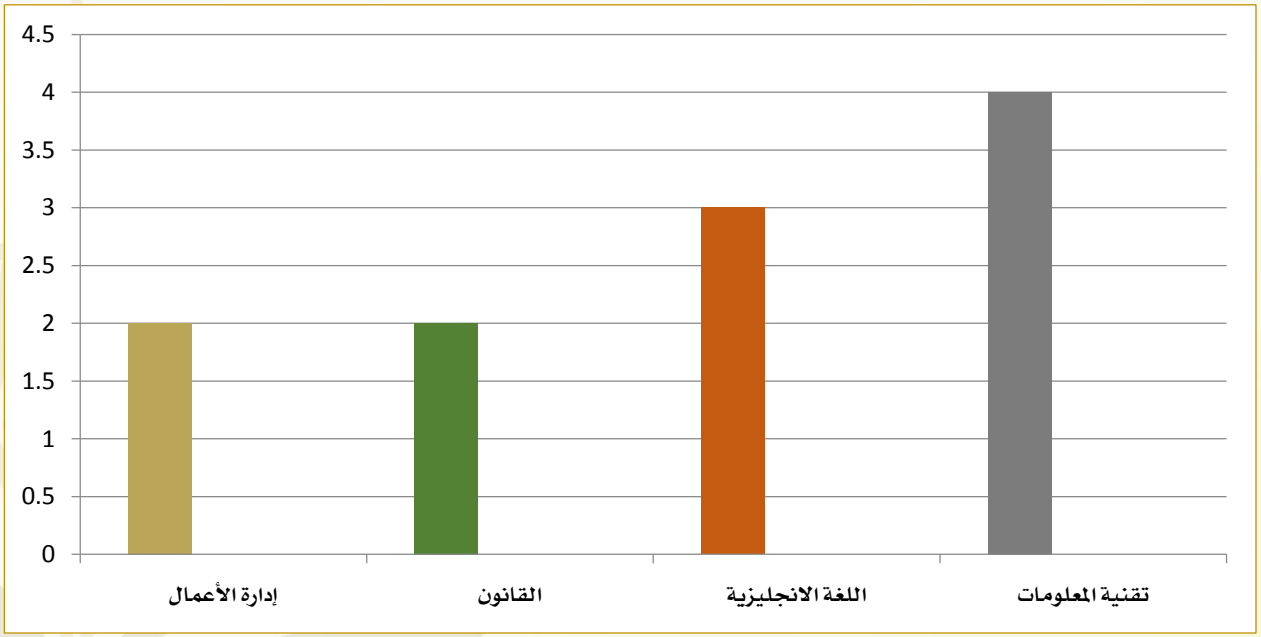


الطلاب المستفيدين من الإرشاد الأكاديمي

المحور الثاني: الطلاب

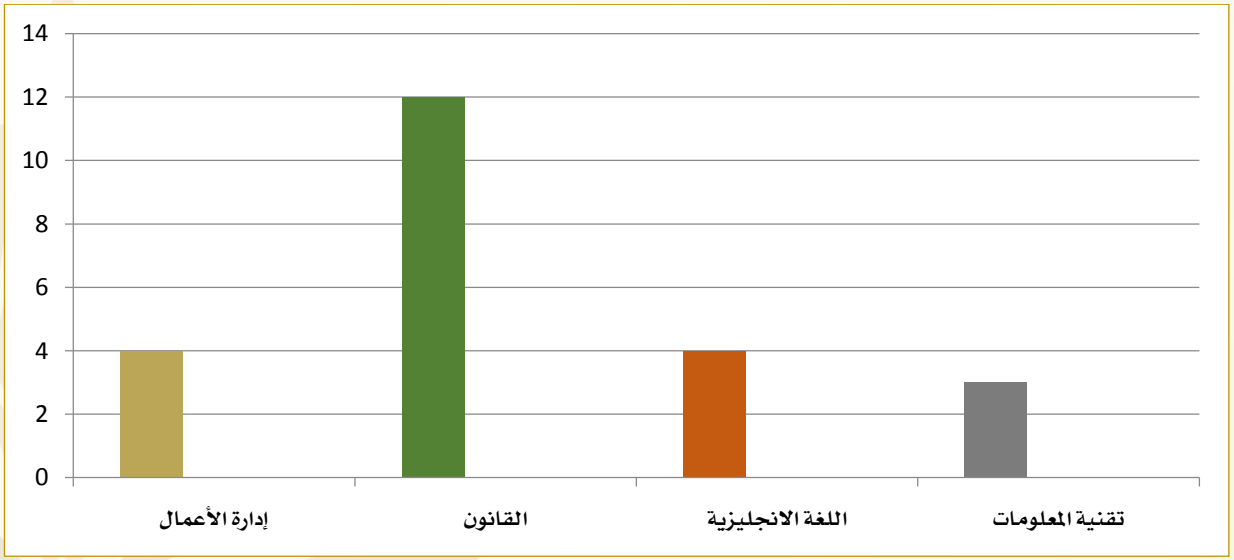
١- إعداد حفل استقبال الطلبة الجدد للفصل الدراسي الأول للعام ١٤٣٧/١٤٣٨هـ.

٢. حصر الطلاب والطالبات المتعثرين دراسيا ووضع برنامج لمعالجة التعثر.



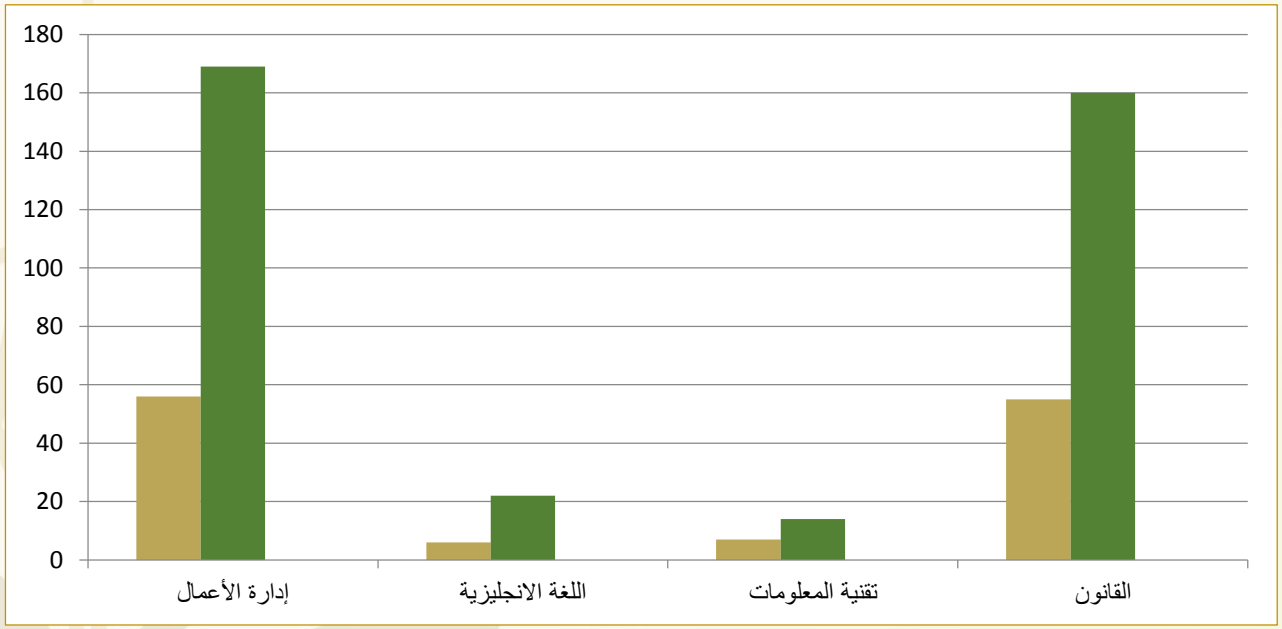
الطلاب المستفيدين من الإرشاد الأكاديمي

٣. حصر الطلاب المتفوقين (الحاصلين على معدل ٤,٥ فما فوق) وعمل لقاء لتحفيزهم على مزيد من التفوق.



رسم بياني لأعداد الطلاب المتفوقين

٤ـ متابعة برنامج الحذف والاضافة.



رسم بياني لإحصائية الحذف والإضافة

المحور الثالث: الدورات

تعتبر الدورات وسيلة فعالة لإتاحة الفرص المعرفية امام الطالب الجامعي لاكتساب مهارات جديدة هدفها توسع المفاهيم وترسخ المقدرة على الابتكار والتجديد والابداع. من هذا المنطلق تم عقد ثلاث دورات تم التعاون فيها مع مركز التوجيه والارشاد بعمادة شؤون الطلاب بالجامعة تمت هذه الدورات على النحو التالي :

١- دورة الحد من الشرود الذهني في أثناء المحاضرات قدمها المحاضر عبد الله السعدون بالاشتراك مع د. عبدالحميد الحاج علي من مركز التوجيه والإرشاد.

٢- دورة كيف تنظم وقت المذاكرة قدمها د. عبد الحميد الحاج علي من مركز التوجيه والإرشاد.

٣- دورة كيف تصبحين متميزة لشطر الطالبات قدمها د. عبد العزيز العليوي من مركز التوجيه والإرشاد.

التواصل مع الكلية

البريد الإلكتروني: cshg@mu.edu.sa

Cshghat @cshghat alghatcollege Cshghat