

Announcement of academic advising Unit

Dear Colleagues

According to the instructions of the Vice Dean of academic affairs of the engineering college Dr. Salah Aldahash, Kindly, follow the following rules during the 1st semester for the academic year 1437-1438H:

1. Academic advisor is the only person who has responsibility of adding or dropping process for the courses,
2. Each academic advisor in the department has to check and revise the list of advising students in the Edu-gate website with these ones given by the academic coordinator. The students list should be posted on his office door and academic advisor office board,
3. The graduate students (Affiliations) should have a maximum allowed hours equal to 23 hours,
4. The graduate students (Affiliations) should have a maximum allowed hours equal to 26 hours, if the GPA equal or more than 4 pints (The registration rules should be considered during adding or dropping process for the courses),
5. The graduate students (Affiliations) should have a maximum allowed hours equal to 23 hours and the student can add the senior design course (only) over than 23 hours,
6. The total course hours for the student should be related to the student academic plan,
7. It is not allowed to register any course and its prerequisites in the same semester (for some exceptions the advisor can discuss this issue with the academic advisory committee).

8. The undergraduate students should have a maximum allowed hours equal to 18 hours and the student can add one hours if one of the total registration courses has 2 hours.
9. The undergraduate students should have a maximum allowed hours equal to 18 hours and with maximum two courses of D2L courses don't counted from the 18 hours.
10. Please, inform the students that they shouldn't drop any course has a co-requisite without dropping co-requisite.

Academic advising committee

إعلان لوحة الإرشاد الأكاديمي

عزيزى عضو هيئة التدريس

طبقاً لتعليمات وكيل الكلية للشئون التعليمية لكلية الهندسة سعادة الدكتور/ صالح الدهش. برجاء من عضو هيئة التدريس الاخذ فى الاعتبار القواعد الاتية أثناء الفصل الدراسي الاول من العام الاكاديمي 1437-1438 هـ:

1. يعتبر المرشد الاكاديمي هو المسئول الاول فى اضافة او حذف المقرر الدراسى لكل طالب.
2. كل مرشد أكاديمي فى كل قسم يجب انا يتأكد ويراجع قائمة الطلاب على البوابة الاكاديمية الخاصة بة من خلال منسق الارشاد الاكاديمي بالقسم, بالاضافة الى يجب ان يتم وضع قائمة باسمااء الطلاب على لوحة الارشاد وايضاً على باب مكتب كل مرشد أكاديمي.
3. يجب أن يكون العدد الاقصى من الساعات المسجلة للمقررات لكل طالب خريج لا يتعدى 23 ساعة من العدد الاجمالي من الساعات المسجلة فى الفصل الدراسى.
4. يمكن للطالب الخريج أن يتعدى عدد الساعات المسجلة الى 26 ساعة فى حالة اذا كان معدل الطالب 4 نقاط او اكثر (قواعد التسجيل للحذف او الاضافة يجب أن تأخذ فى الاعتبار اثناء اجراءات الحذف او الاضافة).
5. يجب أن يكون العدد الاقصى من الساعات المسجلة لكل طالب خريج لا يتعدى 23 ساعة للعدد الاجمالي فى الفصل الدراسى مع الأخذ فى الاعتبار اضافة عدد ساعات مشروع التخرج بأعلى من 23 ساعة.
6. العدد الكلى لساعات المقررات الدراسية للطلاب المنتظمين يجب الا يتعدى خطة الطالب الاكاديمية.
7. لا يسمح للطالب بالتسجيل لاي مقرر دون تسجيل المتطلب السابق للمقرر.
8. العدد الكلى للساعات المسموح بها للطالب المنتظم يجب الا تزيد عن 18 ساعة, ويمكن للطالب اضافة مقرر واحد فقط بعدد ساعات 2 ساعة اذا كان المقرر من اجمالى عدد المقررات المسجلة.
9. العدد الكلى للساعات المسموح بها للطالب المنتظم يجب الا تزيد عن 18 ساعة بدون الاخذ فى الاعتبار ساعات المقررات الالكترونية بعدد 2 مقرر بحد أقصى.
10. يجب على الطالب عند حذف مقرر من احدى المقررات المسجلة لابد ان يتبعة حذف المتطلب السابق للمقرر اذا كان مسجل فى نفس الفصل الدراسى.