

Kingdom of Saudi Arabia
**The National Commission for Academic Accreditation
& Assessment**

**Self-Study Report for Programs
(SSR)**

Bachelor of Science in Mathematics

**1436-1437 H
2015-2016 G**

Introductory Comments

A program self-study is a thorough examination of the quality of a program. The mission and objectives of the program and the extent to which they are being achieved are thoroughly analyzed according to the standards for quality assurance and accreditation defined by the NCAAA.

A Self Study Report for Programs (SSRP) should be considered as a research report on the quality of the program. It should include sufficient information to inform a reader who is unfamiliar with the program about the process of investigation and the evidence on which conclusions are based to have reasonable confidence that those conclusions are sound.

Conclusions should be supported by evidence, with verification of analysis and advice from others able to offer informed and independent comments.

This SSRP should include all the necessary information for it to be read as a complete self contained report on the quality of the program.

The main branch/location campus must complete the entire SSRP together with the required information from all branch/location campuses that offer the program.

Each branch/location campus must complete an abridged, short version, of the SSRP; including the *Periodic Program Profile*, Profile sections (A-H) and standards 3, 4, and 11. After analysis and inclusion of required information, the main branch campus will submit the complete SSRP with the abridged versions to NCAAA.

The Self Study Report for Programs template is for an Undergraduate Program. For guidance on the completion of this template, please refer to the *Handbook for Quality Assurance and Accreditation* and to the *Guidelines for Using the Template for a Program Self-Study*.

A GENERAL INFORMATION

Institution	جامعه المجمعة
Title of College and Department in which the program is offered	كلية العلوم والدراسات الإنسانية/ قسم الرياضيات
Title of Program	بكالوريوس علوم في الرياضيات
Date of Report	17/04/1437H
Name and Contact details for Dean	د. طارق البهال موبائل: 0505217237
Name of Person Responsible for Preparation of Report (Head of Department)	د. محمود حسن شحاته
Name and contact details for person to contact for further information about matters discussed in the report and for arrangements for an external review visit. (if different from above)	د. احمد عبد الستار موبيل: 0538112371

B. GENERAL PROGRAM PROFILE INFORMATION

1. Program title and code	برنامج الرياضيات (Math)
2. Credit hours required for completion of the program	144 ساعة معتمدة
3. Award (s) granted on completion of the program (for community college programs, add degree granting policy)	بكالوريوس علوم في الرياضيات
4. Major tracks or pathways within the program	الرياضيات
5. Professional occupations (licensed occupations, if any) for which graduates are prepared	<ul style="list-style-type: none"> البحث العلمي في الرياضيات. تأهيل طلبة قادين على مواصلة دراستهم بعد الاجازة. تدريس مادة الرياضيات في مراحل التعليم المختلفة. العمل في بعض المصانع. التحكم في بعض الآلات الحربية داخل الجيش. العمل في البنوك.

6. Name of program chair/ coordinator. If a program coordinator or manager has been appointed for the female section as well as the male section, include names of both.

د. محمود حسن شحاته / د. رهاب محمود عبد الحليم

7. Branches/locations of the program. If offered on several campuses or by distance education as well as on-campus, including details.

المبنى الرئيسي كلية العلوم والدراسات الإنسانية - حوطة سدير

8. Date of approval of program specification within the institution

1430/10/15 هـ

9. Date of approval by the authorized body (Ministry Of Higher Education “MoHE” for private institutions) and Council of Higher Education for public institutions).

1430/07/04 هـ

10. Date of most recent self-study (if any)

1436 يعتبر تقرير التقييم الذاتي الحالي هو الأول

11. Provide Institutional and Program level administrative flowcharts



Note that a number of other documents giving general information about the program should be provided in addition to the program report. See list at the end of this template.

C. PERIODIC PROGRAM PROFILE TEMPLATE B: COLLEGE DATA

College: Faculty of Science and Human Studies Program:
Mathematics(semester)

*(On Campus Programs, Distance Learning)

No.	Faculty/ Teaching Staff Names	Nation ality	Acade mic Rank	Gener al Speci alty	Specifi c Specia lty	Instituti on Graduat ed From	Degree	*Stu dy Mo de	List Courses Taught This Academic Year	Full or Part Time
	Name F M									F/ T P / T
1	د.محمود حسن شحاته	✓	مصر	أستاذ مساعد	رياضيا ت تطبيقية	جامعة جنوب الوادي	بكالوريوس س	انتظام	تحليل متجهات - استاتيكا	✓
2	د. ياسر محمد عبد الغني	✓	مصر	أستاذ مساعد	رياضيا ت توبولوجيا	جامعةالازهر	بكالوريوس س	انتظام	- مقدمه في الطوبولوجيا - الحلقات والحقول - تحليل دالي - هندسة تحليليه	✓
3	د.الهادي البشير المنصر	✓	تونس	أستاذ مساعد	رياضيا ت نظرية	جامعة تونس المنار	بكالوريوس س	انتظام	- نظريه الزمر - هندسه تفاضليه - تحليل حقيقي 2	✓
4	د.محمد مدحت موسى	✓	مصر	أستاذ مساعد	رياضيا ت تطبيقية	جامعة القومية الكزاخية- الفرابي	بكالوريوس س	انتظام	حساب التفاضل والتكامل 2	✓
5	د. هشام عمار بن عويشة.	✓	تونس	أستاذ مساعد	رياضيا ت معادلات تكاملية	جامعة قرطاج	بكالوريوس س	انتظام	- تطبيقات رياضية على الحاسب - مبادئ الإحصاء والاحتمالات - حساب التفاضل والتكامل 1 معمل الرياضيات-	✓

6	د. الطيب محمد العربي عوني.	✓	تونس	أستاذ مشارك	رياضيات	حل المعادلات التفاضلية الخطية وغير الخطية	جامعة تونس المنار	بكالوريوس	انتظام	- مقدمة في المعادلات التفاضلية الجزئية - تحليل حقيقي 1	✓	
7	د. الطاهر بن عمار المومني.	✓	تونس	أستاذ مساعد	رياضيات	الدوال الخاصة وكثيرات الحدود المتعامدة	جامعة قرطاج	بكالوريوس	انتظام	- التحليل العددي - الطرائق الرياضي - التحليل المركب	✓	
8	د. أحمد عبد الستار جابر.	✓	مصر	أستاذ مساعد	رياضيات	معادلات تفاضلية جزئية	جامعة عين شمس	بكالوريوس	انتظام	- الجبر الخطي - مقدمة في المعادلات التفاضلية - تطبيقات رياضية	✓	
1	د/رحاب محمود عبدالحليم الشيخ	✓	مصر	أستاذ مساعد	رياضيات	معادلات تفاضلية	جامعة عين شمس	بكالوريوس	انتظام	- تطبيقات على الحاسب - تحليل حقيقي 2 - تحليل حقيقي 1 - معمل الرياضيات	✓	
2	أ/سوسن سامي سعيد السيد	✓	مصر	محاضر	رياضيات	توبولوجي	جامعة عين شمس	بكالوريوس	انتظام	- مقدمة في التوبولوجي - تحليل مركب - نظرية الزمر	✓	
3	أ/وفاء سعود بن رخيص	✓	سعودية	معيدة	رياضيات	رياضيات	كلية التربية- الحوطة	بكالوريوس	انتظام		✓	
4	أ/ بينه فيصل فهد السبيعي	✓	سعودية	معيد	رياضيات	أحصاء	جامعة الملك سعود	بكالوريوس	انتظام	- حساب التفاضل - احتمالات و احصاء هندسي - تحليل حقيقي 2 - احصاء حيوي	✓	
5	أ/ وضحاء عبد الله الشيباني	✓	سعودية	معيد	رياضيات	رياضيات	كلية التربية- الرياض	بكالوريوس	انتظام	- استاتيكا - مبادئ الاساليب الكمية 1 - تحليل حقيقي 2 - رياضيات متقطعة	✓	
6	أ/تهاني إبراهيم محمد الذكري	✓	سعودية	محاضر	رياضيات	أحصاء	كلية التربية- المجمعة	بكالوريوس	انتظام		✓	

7	دليل بنت ناصر عبد العزيز المفرج	✓	سعوديه	معيدة	رياضيات	أحصاء	كلية التربية- الحوطة	بكالوريوس	انتظام	- مبادئ الاساليب الكمية 2 - طرق كمية - معادلات تفاضلية	✓	
8	أ/تغريد حمدي الهدياتي	✓	سعوديه	معيدة	رياضيات	رياضيات	كلية التربية- الحوطة	بكالوريوس	انتظام		✓	
9	أ/أحلام حمدي الهدياتي	✓	سعوديه	معيدة	رياضيات	رياضيات	كلية التربية- الجامعة	بكالوريوس	انتظام		✓	

Number of Graduates in the Most Recent Year

	Undergraduate Students	Post Graduate Masters Students	Post Ph.D. Students
Male	122	0	0
Female	7	0	0
Totals	127	0	0

Apparent Student Completion Rate: The number of students who graduated in the most recent year as a percentage of those who commenced those programs in that cohort four, five, or six years previously (e.g. for a four year program the number of students who graduated as a percentage who commenced the program four years previously).

Students	Undergraduate Programs			Postgraduate Programs	
	Four Years	Five Years	Six Years	Master	Doctor
Male	0	0	0	0	0
Female	0	0	0	0	0
Totals	0	0	0	0	0

Mode of Instruction – Student Enrolment (excluding preparatory program)

Students	On Campus Programs			Distance Education Programs		
	Full time	Part time	FTE	Full time	Part time	FTE
Male	122	0	0	0	0	0
Female	7	0	0	0	0	0
Totals	127	0	0	0	0	0

Note: FTE (full time equivalent) for part time students assume a full time load is 15 credit hours and divide the number of credit hours taken by each student by 15 (use this formula only for part time students).

Mode of Instruction – Teaching Staff (excluding preparatory program)

Number of Teaching Staff	On Campus Programs			Distance Education Programs		
	Full time	Part time	FTE	Full time	Part time	FTE
Male	8	0	8	0	0	0
Female	6	0	6	0	0	0
Totals	14	0	14	0	0	0

Note: Teaching staff includes tutors, lectures, and assistant, associate and full professors. This does not include research, teaching, or laboratory assistants. Academic staff who oversee the planning and delivery of teaching programs are included (e.g. head of department, dean for a college, rector and vice rectors).

D. PROGRAM PROFILE DATA

Historical Summary

Provide a brief historical summary of the program including such things as:

- when and why it was introduced
- student enrollment history
- relationships with industry or professional advisory groups
- graduate employment outcomes
- major program changes.

Include brief comments about what are believed to be the programs main strengths and accomplishments and any significant problems or concerns that are being addressed.

Preparatory or Foundation Program

Do you offer a preparatory program Yes ☒ No ☐

If yes, is the preparatory program is offered is it out-sourced? Yes ☒ No ☐

If a preparatory or foundation year program is provided prior to entry to this program, are all students required to take that program? Yes ☒ No ☐

If yes, how many Academic credits are granted into the program and included in the * GPA

What is the total number of credits required by the program? _____

NOTE: * Credits granted into the program must be included in the GPA

List the courses that are granted into the program.

المستوى الأول			
رقم المقرر	اسم المقرر	نوع النشاط	(ملاحظات)

ورمزه		الساعات	نظري	عملي	تدريب	متطلب سابق
	متطلب جامعي	2	2			
	متطلب جامعي	2	2			
	متطلب جامعي	2	2			
Edu 116	تقنيات التعلم ومهارات الاتصال	2	2			
Edu 117	أصول التربية الإسلامية	2	2			
Edu 118	نظام وسياسة التعليم في المملكة العربية السعودية	2	2			
Math 111	حساب التفاضل والتكامل (1)	2	1	2		
Phys 111	فيزياء عامة (1)	2	1	2		
Chem 111	كيمياء عامة (1)	2	1	2		
المجموع						18 ساعة

المستوى الثاني						
رقم المقرر ورمزه	اسم المقرر	الساعات	نوع النشاط			(ملاحظات) متطلب سابق
			نظري	عملي	تدريب	
	متطلب جامعي	2	2			
Edu 126	علم نفس النمو	2	2			
Math 121	حساب التفاضل والتكامل (2)	4	3	2		(سابق) Math 111
Math 122	أسس الرياضيات	3	2	2		
Math 124	هندسة تحليلية (مستوى ومجسمة)	4	3	2		
Stat 123	مبادئ الإحصاء والاحتمالات	3	2	2		
المجموع						18 ساعة

المستوى الثالث						
رقم المقرر ورمزه	اسم المقرر	الساعات	نوع النشاط			(ملاحظات) متطلب سابق
			نظري	عملي	تدريب	
	متطلب جامعي	2	2			
Edu 216	صحة نفسية	2	2			Edu 126
Edu 217	مبادئ البحث التربوي	2	2			
Math 212	حساب التفاضل والتكامل في عدة متغيرات	4	3	2		(سابق) Math 121
Math 213	تحليل المتجهات	4	3	2		(متزامن) Math 212

Math 122(سابق)	2	3	4	الجبر الخطي	Math 214
18 ساعة	المجموع				

المستوى الرابع					
(ملاحظات)	نوع النشاط			اسم المقرر	رقم المقرر ورمزه
	تدريب	عملي	نظري	الساعات	
متطلب سابق			2	2	متطلب جامعي
Edu 126			2	2	علم النفس التربوي
Math 213(سابق)	2		3	4	إحصائيات
Math 122(سابق)	2		2	3	نظرية الأعداد
Math 212(سابق)	2		3	4	مقدمة في المعادلات التفاضلية
Stat123(سابق)					Stat 223
+	2		2	3	
Math 121(سابق)					
18 ساعة	المجموع				

المستوى الخامس					
(ملاحظات)	نوع النشاط			اسم المقرر	رقم المقرر ورمزه
	تدريب	عملي	نظري	الساعات	
متطلب سابق			2	2	إدارة وتخطيط تربوي
			2	2	إنتاج ومصادر التعلم الإلكترونية
Math 214(سابق)	2		3	4	التحليل العددي
Math 212(سابق)	2		3	4	التحليل الحقيقي (1)
Math 224(سابق)	2		3	4	تطبيقات رياضية
-	2		1	2	معمل الرياضيات
18 ساعة	المجموع				

المستوى السادس				
(ملاحظات)	نوع النشاط	الساعات	اسم المقرر	رقم المقرر

ورمزه			نظري	عملي	تدريب	متطلب سابق
Edu 326	استراتيجيات التدريس	2	2			
Edu 327	المناهج التعليمية	2	2			
Math 327	تطبيقات رياضية على الحاسب	3	2	2		(سابق) Math 311
Math 322	نظرية الزمر	3	2	2		(سابق) Math 222 +
Math 323	مقدمة في التوبولوجي	4	3	2		(سابق) Math 214
Math 324	الطرائق الرياضية	4	3	2		(سابق) Math 224
المجموع						18 ساعة

المستوى السابع					
رقم المقرر ورمزه	اسم المقرر	الساعات	نوع النشاط		
			نظري	عملي	تدريب
Edu 416	اتجاهات حديثة في استراتيجيات التدريس	2	2		(ملاحظات) متطلب سابق
Edu 417	التقويم التربوي	2	2		
Math 411	التحليل الحقيقي (2)	4	3	2	(سابق) Math 312
Math 412	التحليل المركب	3	2	2	(سابق) Math 312
Math 413	الحلقات والحقول	3	2	2	(سابق) Math 322
Math 414	مقدمة في المعادلات التفاضلية الجزئية	4	3	2	(سابق) Math 324
المجموع			18 ساعة		

المستوى الثامن						
(ملاحظات)	نوع النشاط			الساعات	اسم المقرر	رقم المقرر ورمزه
	تدريب	عملي	نظري			
متطلب سابق						
Edu 326 , Edu 416 اجتياز 121 ساعة	12			6	التربية الميدانية	Edu 428
Math 224 (سابق)		2	3	4	الهندسة التفاضلية	Math 421
Math 411 (سابق)		2	2	3	التحليل الدالي	Math 422
ساعة تخصصية معتمدة 88 إكمال على الأقل		-	2	2	مشروع بحث	Math 423
Stat 223 (سابق)		2	2	3	مقدمة في الاستدلال الإحصائي	Stat 421
18 ساعة	المجموع					

المجموعة: اختيارية 1(6)
الفئة: متطلبات الجامعة

المتطلب				س	اسم المقرر	رمز المقرر
	س	مس	مع			
				2	المدخل الى الثقافة الإسلامية	SALM 101
				2	الاسلام و بناء المجتمع	SALM 102
				2	النظام الاقتصادي في الإسلام	SALM 103
				2	اسس النظام السياسي في الإسلام	SALM 104
8	المجموع					

المجموعة: اختيارية 2(2)
الفئة: متطلبات الجامعة

المتطلب				س	اسم المقرر	رمز المقرر
	س	مس	مع			
				2	المهارات اللغوية	ARAB 101
				2	التحرير العربي	ARAB 103
4	المجموع					

المجموعة: اختيارية 3 (4)
الفئة: متطلبات الجامعة

المتطلب				س	اسم المقرر	رمز المقرر
	س	مس	مع			
				2	قضايا مجتمعية معاصرة	SOCI 101
				2	اللغة الإنجليزية	ENG 101
				2	ريادة الاعمال	ENT 101

			2	الاسرة و الطفولة	FCH 101
			2	اساسيات الصحة و اللياقة	HAF 101
			2	الانظمة و حقوق الانسان	LHR 101
			2	العمل التطوعي	VOW 101
14	المجموع				

Statistical Summary

NOTE: FOR ALL TABLES IN THIS SECTION A SEPARATE TABLE MUST BE USED FOR EACH BRANCH/LOCATION CAMPUS.

Student Enrollment (Not including preparatory or foundation programs)

Students	On Campus Programs			eLearning Education Programs		
	Full time	Part time	*FTE	Full time	Part time	*FTE
Male	122	0	0	0	0	0
Female	7	0	0	0	0	0
Total	127	0	0	0	0	0

NOTE: To calculate effective full time equivalents (FTE) for part time students assume a notional full time load is 15 credit hours and divide the number of credit hours taken by each student by 15. (Use this formula only for part time students)

Confirmed enrollment at the beginning of the current academic year

Level/Year of Study	Male	Female	Total
First Year	45	0	45
Second Year	35	1	39
Third Year	25	7	29
Fourth Year	5	2	7
Fifth Year (if applicable)		-	-
Sixth Year (if applicable)		-	-
Total	110	10	120

Faculty: FTE is calculated as 12 credit hours. The number should not include research, teaching or laboratory assistants.

No. of Staff	On Campus			eLearning Education		
	Full time	Part time	FTE	Full time	Part time	FTE
Faculty	14	0	0	0	0	0

Teaching staff	14	0	0	0	0	0

NOTE: The number of faculty and teaching academic staff should include:

- Faculty: Assistant, Associate and Full Professors whether involved with teaching, research or both teaching and research.
- Teaching staff: Lectures, Teaching Assistants, Practical Preceptors
- The number should not include Technicians and Laboratory Assistants.

Faculty and Teaching Staff Highest Qualifications

	Ph.D.		Masters		Others		Total	
	No.	Percent	No.	Percent	No.	Percent	No.	Percent
Male	8	57%	-		-		9	57%
Female	1	7%	5	38%	5	38%	6	43%
Total	9	64%	5	38%	5	38%	14	100%

Average Faculty Workload and Class Enrollment

A. Calculate the average number of credit hours taught by the **full-time faculty** for the past year and calculate the average number of students enrolled per class taught.

Full-time Faculty	Average Credit Workload 1st Semester	Average Credit Workload 2nd Semester	Average Class Enrollment 1st Semester	Average Class Enrollment 2nd Semester
Male	14h/ week	14h/ week	3	3
Female	14h/ week	14h/ week	3	3
Total				

Provide Analysis – Analyse the entire table and provide detailed class enrollment analysis of the different instructional levels.

1. Workload Analysis:

- A. حجم العمل في هيئة التدريس وتتراوح بين خمسة عشر ساعة وثمانية عشر ساعة أسبوعياً الذي يقترب من متوسط العمل الذي هو $2 / (16 + 14) = 15$ ساعة هذا بالنسبة لأقسام الطلاب
- B. حجم العمل في هيئة التدريس وتتراوح بين خمسة عشر ساعة وثمانية عشر ساعة أسبوعياً الذي يقترب من متوسط العمل الذي هو $2 / (14 + 14) = 14$ ساعة هذا بالنسبة لأقسام الطالبات

C. تتناسب اعداد هيئة التدريس مع الساعات المعتمدة للمقررات

2. Class Enrollment Analysis:

- A.** متوسط اعداد الطلاب لكل فصل بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس تقريبا من عشر الى ثلاثة عشر طالب أى
المتوسط تقريبا هو $12 = 2 / (13 + 10)$ طالب تقريبا هذا بالنسبة لأقسام الطلاب
- B.** متوسط اعداد الطلاب لكل فصل بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس هو ثلاثة طالبات هذا بالنسبة لأقسام الطالبات

3. Class Enrollment Level Analysis (Level means post or under graduate levels and year to year levels):

جميع الطلاب الملتحقين بالبرنامج في مرحلة البكالوريوس ولا يوجد لدينا طلاب في مرحلة الدراسات العليا حتى الآن.

Average Credit Workload – Add the total number of credit hours taught by each individual teaching faculty member, add them all together, and divide by the full-time or part-time number of faculty members.

Average Class Enrolment – Add the total number of students enrolled in all of the classes taught by each individual teaching faculty member and divide the total by the number of classes taught. Add all the totals together and divide by the total number of faculty members.

B. Calculate the average number of credit hours taught by the **part-time faculty** for the past year and calculate the average number of students enrolled per class taught.

Part-time Faculty	Average Credit Workload 1st Semester	Average Credit Workload 2nd Semester	Average Class Enrollment 1st Semester	Average Class Enrollment 2nd Semester
Male	None	None	None	None
Female	None	None	None	None
Total	None	None	None	None

Provide Analysis – Analyse the entire table and provide detailed class enrollment analysis of the different instructional levels.

1. Workload Analysis:

2. Class Enrolment Analysis:

3. Class Enrolment Level Analysis (Level means post or under graduate levels and year to year levels):

C. Calculate the average number of credit hours taught by the **full-time teaching staff** for the past year and calculate the average number of students enrolled per class taught.

Full-time Teaching Staff	Average Credit Workload 1st Semester	Average Credit Workload 2nd Semester	Average Class Enrollment 1st Semester	Average Class Enrollment 2nd Semester
Male	14h/ week	14h/ week	3	3
Female	14h/ week	14h/ week	3	3
Total				
<p>Provide Analysis – Analyse the entire table and provide detailed class enrollment analysis of the different instructional levels.</p> <p>1. Workload Analysis:</p> <p>تناسب اعداد هيئة التدريس مع الساعات المعتمدة للمقررات.</p> <p>2. Class Enrolment Analysis:</p> <p>قلة اعداد الطالبات نسبة لضعف القبول.</p> <p>3. Class Enrolment Level Analysis (Level means post or under graduate levels and year to year levels):</p> <p>جميع الطلاب الملتحقين بالبرنامج في مرحله البكالوريوس ولا يوجد لدينا طلاب في مرحله الدراسات العليا حتى الان.</p>				

D. Calculate the average number of credit hours taught by the **part-time teaching staff** for the past year and calculate the average number of students enrolled per class taught.

Part-time Teaching Staff	Average Credit Workload 1st Semester	Average Credit Workload 2nd Semester	Average Class Enrollment 1st Semester	Average Class Enrollment 2nd Semester
Male	None	None	None	None
Female	None	None	None	None

Total	None	None	None	None
<p>Provide Analysis – Analyse the entire table and provide detailed class enrollment analysis of the different instructional levels.</p> <p>1. Workload Analysis:</p> <p>2. Class Enrolment Analysis:</p> <p>3. Class Enrolment Level Analysis (Level means post or under graduate levels and year to year levels):</p>				
				غير موجود
				غير موجود

E Self-Study Process

<p>Provide the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provide a summary description of the procedures followed and administrative arrangements for the self- study. • Provide a quality assurance organization flowchart. • Describe membership and terms of reference for committees and /or working parties.
<p>تسعى كلية العلوم والدراسات الانسانية بالحوطة إلى رسم خارطة طريق لتوجيه عمليات التطوير في الكلية للسنوات القادمة المستوحاة من أهداف وغايات الخطة الاستراتيجية للكلية. حيث أن تحقيق الاعتماد الأكاديمي كان أحد أبرز أهداف الكلية، والتي باشرت بوضع مجموعة من الإجراءات والخطوات العملية والترتيبات الإدارية المتبعة في تنفيذ عملية التقويم الذاتي وفق الإجراءات التالية:</p> <p>- تم استحداث وكالة للتطوير والجودة في الكلية تعتني بموضوعات التطوير والتقويم المستمر للأقسام الأكاديمية بالكلية. وتضم هذه الوكالة وحدة التطوير ووحدة الجودة ووحدة التعاملات الإلكترونية بالإضافة إلى تشكيل لجان دائمة مختصة بالتطوير والجودة ضمن اللجان المنبثقة</p>

من الأقسام الخمسة في الكلية.

- تم تشكيل لجنة للجودة ولجنة للإشراف على مستوى الكلية وعلى مستوى الأقسام. وتسعى الكلية إلى توحيد وتكامل الجهود فيما يتعلق بالتكامل بين الأقسام الأكاديمية وتحديدًا فيما يتعلق بالجودة والاعتماد الأكاديمي.

- تولت وكالة الكلية للتطوير والجودة مسئولية الإشراف على عملية التقويم التطويري في أقسام الكلية المختلفة للتقدم للحصول على اعتماد أكاديمي.

وفيما يلي الخطوات التي تم إتباعها في عملية التقويم الذاتي:

1. الإعلان عن بدء مشروع الاعتماد الأكاديمي :

في البداية تم الإعلان في الكلية والأقسام المختلفة عن بدء العمل في إعداد الدراسة الذاتية وتوزيع عدد من الملفات باللغة العربية ومجموعة من الملفات باللغة الانجليزية تتضمن وصف للخطوات اللازمة لتعبئة نموذج مقاييس التقويم الذاتي وإعداد تقرير الدراسة الذاتية وكذلك جمع وتوفير الأدلة والمستندات المطلوبة.

2. تشكيل اللجان على مستوى الكلية والأقسام:

تم تشكيل اللجان على مستوى الكلية وعلى مستوى الأقسام لإنجاز المهام المرتبطة بمشروع الاعتماد الأكاديمي في كل قسم من أقسام الكلية والتنسيق في ذلك مع لجان الكلية المختلفة كما في الشكل التالي:

3. أعضاء لجنة الجودة بقسم الرياضيات

الاسم	الدرجة العلمية	الصفة	الهاتف
د. محمود حسن شحاته	أستاذ مساعد	رئيس اللجنة	0551291442
د ياسر محمد عبد الغني	أستاذ مساعد	عضو	0557611033
د. الطاهر مؤمنى	أستاذ مساعد	عضو	0501598120

4. وقاما القسم بتشكيل فريق عمل للتحقق من الأحد عشر معيار التي حددتها الهيئة الوطنية للتقويم

السياق	م	المعيار	اسم العضو
السياق المؤسسي	1	الرسالة والغايات والأهداف	د. الطاهر مومني
	2	إدارة البرنامج	د. محمود حسن
	3	إدارة ضمان جودة البرنامج	د. أحمد عبد الستار
جودة التعلم والتدريس	4	التعلم والتعليم	أ. سوسن سامي د. هشام بن عويشة
دعم تعلم الطلاب	5	إدارة شؤون الطلاب	د. الطيب العوني
		والخدمات المساندة (إدارة شؤون الطلاب)	د. الطيب العوني
البنية التحتية للخدمات المساندة	6	مصادر التعلم	د/ رحاب عبد الحليم
	7	المرافق والتجهيزات	د/ هشام بن عويشة
	8	التخطيط والإدارة المالية	د. محمد مدحت
	9	عمليات التوظيف	د/ محمود حسن
خدمة المجتمع	10	البحث العلمي	د. الهادي المنصر
	11	العلاقات بالمجتمع	د/ زينب عبد الوهاب
الاستبيانات		استطلاعات الطلاب	د. محمد متحت
		استطلاعات الخريجين	

وأثناء توزيع المهام تم مراعاة إشراك جميع أعضاء هيئة التدريس والموظفين وعدد من الطلاب ومراعاة التخصصات والخبرات والدرجات العلمية المختلفة لكل عضو هيئة تدريس. كما تم التأكد من أن فريق العمل لا يتألف من أعضاء بالاشتراك في العمل بنفس المعايير علمياً ومستوى الكلية. - جمع المعلومات والأدلة

تم تشكيل لجنة للاعتماد والجودة للتنسيق بين الأقسام المختلفة فيما يتعلق بتوفير البيانات الضرورية والأدلة والمؤشرات ذات العلاقة بنموذج مقاييس التقويم الذاتي وكذلك تقرير التقويم الذاتي للبرنامج كقسم معطاه. وقد تم تشكيل اللجنة لجمع البيانات والمعلومات المتمثلة من

أعضاء هيئة التدريس ومنمو تظفيالكلية لمساعدة اللجان في الحصول على المعلومات اللازمة لانجاز المهام الموكلة لها. وقد قامت فرق العمل في القسم بتعبئة نموذج مقاييس التقويم الذاتي في الجزء الخاص من المعايير الذي تختص به اللجنة وقامت برفع النموذج مع تقرير عن الأعمال التي تم القيام بها وأهم نقاط القوة والضعف في الجوانب التي تغطيها المعايير. كما قامت بتقديم وصف توضيحي للإجراء ات المتبعة بخصوص المعايير من واقع ما يتم فعله في القسم. وقد تم بعد ذلك تفرغ النماذج المختلفة في نموذج مستقل لتوفير البيانات اللازمة لإعداد تقرير التقويم الذاتي. كتابة تقرير التقويم الذاتي:

بعد انتهاء فرق العمل في القسم من أعمالها، تم تجميع أعمالهم وقام منسقا الجودة بالقسم الحالي والسابق بكتابة تقرير التقويم الذاتي وذلك استنادا على نماذج مقاييس التقويم الذاتي. كما تم إعداد خطة للتحسين وتطوير البرنامج استنادا على نتائج وتوصيات تقرير التقويم الذاتي، تشمل الخطة على تحديد واضح للخطوات والمهام المراد عملها، وأعضاء القسم المسؤولين عنها، والوقت المحدد لإنجازها. وسوف يتم متابعة خطة التنفيذ ومراجعة سيرها بانتظام في القسم بما يتوافق مع توصيات التقرير.

E MISSION, GOALS AND OBJECTIVES

1. Mission Statement of the Program (Insert the Mission Statement).

إعداد وتأهيل كوادر متخصصة في مجال الرياضيات، والقادرة على المنافسة والمساهمة الفعالة في تلبية احتياجات المجتمع ، وإثراء المعرفة من خلال التعليم والبحث العلمي.

Use the following table and write clear, measurable goals and objectives of the program and align each one with quality performance indicators and the target benchmark.

NOTE: A SEPARATE TABLE MUST BE USED FOR EACH BRANCH/LOCATION CAM
(This table is not referring to NCAAA KPIs or the program KPIs).

2. Goals	3. Objectives for each goal	4. Performance Indicators	5. Target Benchmarks
التميز في اعداد كوادر متخصصة قادرة على المنافسة في سوق العمل	تأهيل كوادر متمكنة من المبادئ الاساسيه والنظريات فى الرياضيات	- عدد الخريجين القادرين على تطبيق النظريات الرياضية. - تقييم الخريج للخطة الدراسية - عدد الخريجين في المدة المحددة للبرنامج	أن يتميز خريجو قسم الرياضيات بالكفاءة والمهارة
	اعداد خريجين يكونوا على قدره عالية من المنافسة فى سوق العمل	- عدد الخريجين القادرين على استخدام التقنية الحديثة في التعليم. - عدد الخريجين الملتحقين بسوق العمل	-ان يتقن خريجا قسم الرياضيات استخدام أحدث التكنولوجيات في مجال الرياضيات ليكون منافس قوى في سوق العمل
الريادة في مواكبة التطورات العلمية و البحث العلمي بما يخدم المجتمع	اعداد خريجين يكون قادرين على مواصلة البحث العلمي.	- عدد الخريجين الملتحقين بالدراسات العليا أو المبتعثين للخارج - عدد الأبحاث المنشورة في مجال التخصص	- ان يستطيع جميع خرجوا قسم الرياضيات الالتحاق ببرامج الدراسات العليا سواء بالداخل او لخارج
	تأهيل خريج يكون قادر على مواكبه التطورات العلميهفى مجال الرياضيات	عدد الخريجين الذين يستخدمون البرامج الالكترونية	ان يستطيع جميع خرجوا قسم الرياضيات اتقان استخدام احدث التكنولوجيا وذلك لمواكبه التطور العلمى المستمر
	المساهمة الفعالة فى خدمه المجتمع.	عدد ابحاث الخريجين التي تخدم المجتمع.	ان يتمكن اغلب خريجوا قسم الرياضيات من عمل ابحاث نوعيه تخدم المجتمع

			السعودي.
<p>Provide a list of the strengths and recommendations for improvement based on an assessment of this data.</p> <p>نقاط القوة:</p> <ul style="list-style-type: none"> • وجود وفرة من أعضاء هيئة التدريس من أعرق الجامعات مما يساعد على شرح المقررات بشكل ممتاز. • وجود خطه معتمده ومتميزة لبرنامج الرياضيات يحتوي على توصيفات ملمة بكل جوانب المقرر. • مشاركة الطلاب في اعداد وتقديم المحاضرات العامة التثقيفية مما يساعد على نقل الطالب علميا وثقافيا. • وجود مواد ميدانية مما يساعد الخريجين على التدريب العملي • وجود تقنيات تعليمية حديثة بالقسم مما يساعد على تدريب الطلاب لاستخدام أحدث التكنولوجيا مثال بعض مواد الرياضيات التي تدرس للطلاب والتي تستخدم مباشرة البرامج الرياضية الحديثة. • توجيه المشروع البحثي بما يخدم المجتمع. <p>نقاط الضعف:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ضعف مستوى اللغة الانجليزية حد من الاتجاه للبحث العلمي. <p>المقترحات</p> <ul style="list-style-type: none"> • نوصي ان تدرس الرياضيات باللغة الانجليزية حتى يتمكن الخريج من المشاركة في البحوث التي تخدم المجتمع • لا بد من تخطي الطلاب الذين يريدون الالتحاق ببرنامج الرياضيات ان يتخطى امتحان لغة انجليزية على الأقل الانجليزية العلمية. 			

GOALS refer to the major program aims, ambitions, and purposes (**What** the program is attempting to accomplish?)

OBJECTIVES refer to specific action points the program has in place to achieve each goal (**How** is the program attempting to accomplish the goals).

PERFORMANCE INDICATORS refer to the measurement criteria used to evaluate each objective.

TARGET BENCHMARK refers to the intended or desired outcome that is anticipated when each goal is complete.

SUMMARY ANALYSIS refers to a study comparing all the target benchmarks with the actual outcomes determined by the performance indicators (Examine all the goals together and compare and contrast the expected target results with the actual results provided by the performance indicators.). The summary analysis is an overall assessment of the success that the program in achieving its goals.

2. Program Evaluation in Relation to Goals and Objectives for Development of the Program

NOTE:

- I. Reports on these items should be expanded as necessary to include tables, charts or other appropriate forms of evidence, including trends and comparisons with past performance, or with other institutions where relevant.)
- II. Information should be provided on performance indicators that relate directly in alignment with the mission, goals and objectives

1.State goal/objective

تأهيل كوادر متمكنة من المبادئ الأساسية والنظريات في الرياضيات.

Target benchmark or standard of performance

تميز خريجو قسم الرياضيات بالكفاءة والمهارة.

Result achieved or actual benchmark

Comments and analysis

لا توجد إحصائيات لان البرنامج ليس لديه خريجين.

2. State goal/objective

اعداد خريجين يكونوا على قدره عالية من المنافسة في سوق العمل.

Target benchmark or standard of performance

اتقان خريجا قسم الرياضيات استخدام أحدث التكنولوجيات في مجال الرياضيات ليكون منافس قوى في سوق العمل.

Result achieved or actual benchmark

Comments and analysis

3 State goal/objective
اعداد خريجين يكون قادرين على مواصلة البحث العلمي.
Target benchmark or standard of performance
يستطيع جميع خريجو قسم الرياضيات الالتحاق ببرامج الدراسات العليا سواء بالداخل او لخارج.
Result achieved or actual benchmark
Comments and analysis
4 State goal/objective
تأهيل خريج يكون قادر على مواكبة التطورات العلمية في مجال الرياضيات والدخول في عالم ابحاث العلمي تخدم المجتمع (ماجستير+دكتوراء).
Target benchmark or standard of performance
يستطيع جميع خريجو قسم الرياضيات اتقان استخدام احدث التكنولوجيا وذلك لمواكبة التطور العلمي المستمر.
Result achieved or actual benchmark
Comments and analysis

5 State goal/objective

المساهمة الفعالة في خدمة المجتمع.

Target benchmark or standard of performance

ان يتمكن اغلب خريجو قسم الرياضيات من عمل ابحاث نوعيه تخدم المجتمع.

Result achieved or actual benchmark

Comments and analysis

F. PROGRAM CONTEXT

1. Describe the significant elements in the external environment (including any important recent changes)

تقلصت اعداد الطالبات المتقدمات لقسم الكيمياء بعد توفر برنامج الحاسب الالي وادارة اعمال واللغة الانجليزية
تم وقف القبول للبرنامج 1435- 1436هـ

2. Enrolment Management and Cohort Analysis (complete tables on the following pages)

Cohort Analysis refers to tracking a specific group of students who begin a given year in a program and following them until they graduate (How many students actually start a program and stay in the program until completion).

A **cohort** refers to the total number of students enrolled in the program at the beginning of each academic year, immediately after the preparatory year. No new students may be added or transfer into a given cohort. Any students that withdraw from a cohort may not return or be added again to the cohort.

Cohort Analysis Table 1 provides complete tracking information for the most recent cohort to complete the program, beginning with their first year and tracking them until graduation (students that withdraw are subtracted and no new students are added).

Cohort of the Academic Year tables refer to current cohort tracking that is in progress. A separate cohort tracking table should be provided for each year.

3. Analyze the mission, goals, content, and methods of delivery of the program and describe any implications for changes that may be required in as a result of changes noted under 1 and 2.

NOTE: A SEPARATE TABLE MUST BE USED FOR EACH BRANCH/LOCATION CAMPUS.

Enrollment Management and Cohort Analysis (Table 1)

Student Category		1432 - 33	1433- 34	1434 - 35	1435 – 36	2012 - 13
Total cohort enrollment	*PYP	55	88	109	120	
Retained till year end		31	70	79	110	
Withdrawn during the year and re-enrolled the following year		4	3	9	1	
Withdrawn for good		6	11	12	9	
Graduated successfully						

Provide a Cohort Analysis of the Academic Years: 2011 – 2010

- عدد الطالبات المقبولات 22 عام 2011-2012 (المستوي الاول) تم انسحاب نهائي لعدد 4 طالبات
-بدأ العام 2012-2013 (المستوي الثالث) بعدد 18 طالبة أعتذرت طالبة واحدة عن الفصل الرابع وأعيد تسجيلها للفصل الخامس
-بدأ العام 2013-2014 (المستوي الخامس) بعدد 18 طالبة بتسجيل طالبة كانت معتذرة عن الفصل الرابع ، واعتذرت طالبة عن الفصل الخامس واعيد قيدها في الفصل السادس لنفس العام ، تم طي قيد طالبة واحدة نهائي وانتهى العام بعدد 17 طالبة
-بدأ العام 2014 – 2015 بعدد 17 طالبة ومن المتوقع ان تتخرج 9 طالبات في نهاية العام بعد إتمامهن للخطة الدراسية

* PYP - Preparatory Year Program

لا ينطبق

Cohort of the Academic Year: 1433 – 1434 (Table 2)

Total student enrollment at the beginning of year	88	PYP				
Progressed through the year	70					
Withdrawn during the year and re-enrolled the following year	3					
Withdrawn for good	11					
Graduated successfully						
Provide Analysis						

Cohort of the Academic Year: 1434 – 1435 (Table 3)

Total student enrollment at the beginning of year	109	PYP				
progressed through the year	79					
Withdrawn during the year and re-enrolled the following year	9					
Withdrawn for good	12					
Graduated successfully						
Provide Analysis						

Cohort of the Academic Year: 1435 – 1436 (Table 4)

Total student enrollment at the beginning of year	120			PYP		
progressed through the year	110					
Withdrawn during the year and re-enrolled the following year	1					
Withdrawn for good	9					
Graduated successfully						

Provide Analysis

G PROGRAM DEVELOPMENTS

1. Provide a list of changes made in the program in the period since the previous self-study or since the program was introduced. This should include such things as courses added or deleted or significant changes in their content, changes in approaches to teaching or student assessment, or program evaluation processes etc.

هذا أول تقرير دراسة ذاتية.

2. Comparison of planned and actual enrollments table.

Year	Planned Enrollment	Actual Enrollment
1432 - 33	60	55
1433 - 34	90	88
1434 - 35	120	109
1435 - 36	130	120

Provide analysis and an explanation report if there are significant differences between planned and actual numbers.

H. Evaluation in Relation to Quality Standards (Refer to *Standards for Quality Assurance and Accreditation of Higher Education Programs*)

NOTE FOR SECTION H

Response reports should be provided under each of the quality sub-standards set out in the *Standards for Quality Assurance and Accreditation of Higher Education Programs*.

- To ensure a full understanding of the SSRP, explanatory reports are included in order to give background information or explanations of processes relevant to the standard or sub-standard concerned.
- The reports should summarize the process followed in investigating the performance in relation to each standard and sub-standard.
- A vital element of the SSRP is to provide specific data, show trends, support conclusions, and make appropriate comparisons with other programs selected to provide benchmarks for evaluation of performance. This data may include key performance indicators, other statistical information, figures derived from survey results, student results or anything that provides clear evidence about the matter being evaluated. A simple assertion that something is good, or needs improvement, is not sufficient without evidence to back it up.

- Integrated into this SSRP are KPI tables for measurement of quality. Each KPI table is placed at a specific point where quality assurance must be demonstrated. Programs may use NCAAA KPIs or develop their own KPIs to complete them.

NOTE: Programs are required to use 50% or more of the suggested NCAAA KPI's.

Standard 1. Mission and Objectives (Overall Rating 3 Stars)

The mission of the program must be consistent with that for the institution and apply that mission to the particular goals and requirements of the program concerned. It must clearly and appropriately define the program's principal purposes and priorities and be influential in guiding planning and action.

Provide an explanatory report about the development and use of the mission for each of the following sub-standards:

1.1 Appropriateness of the Mission

1.2 Usefulness of the Mission Statement

1.3 Development and Review of the Mission

1.4 Use Made of the Mission

1.5 Relationship Between Mission, Goals, and Objectives

بدأ قسم الرياضيات في مراجعة وتحديد رسالة وأهداف البرنامج في 1434 هـ. وقد روعي ان تكون رسالة برنامج الرياضيات متسقة مع رسالة كل من جامعة المجمعة وكلية العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدير. وتمت استشارة أعضاء هيئة التدريس والطلاب في القسم. وتم اعتماد النسخة الاولى من الرسالة و الغايات و الاهداف في مجلس القسم الثاني عشر بتاريخ 1435/07/23 . وفي ما يلي نص الرسالة و الغايات و الاهداف القديمة: انظر H1 الرؤية القديمة:

يتطلع قسم الرياضيات بكلية العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدير أن يكون رائداً على المستوى المحلي والإقليمي في المجالين التعليمي، والبحثي وكذلك المهني، وتطوير العلوم الرياضية والقيام بالأبحاث العلمية علي أن تخدم هذه الأبحاث مجتمع محافظة المجمعة خاصة والمملكة العربية السعودية بصفة عامة.

الرسالة القديمة:
في إطار رسالة الكلية يسعى القسم إلى إعداد و تأهيل كوادر بشرية متخصصة قادرة على المنافسة والمساهمة الفعالة في تلبية احتياجات المجتمع المحلي ، وإثراء المعرفة من خلال التعليم والبحث العلمي.

الاهداف القديمة:

- استخدام طرق تعليمية حديثة، وفعالة؛ لضمان خريج أكاديمي جيد.
- الانفتاح علي البيئة المحيطة التي لها علاقة بالقسم.
- الارتقاء بالبحث العلمي في مجال الرياضيات والإحصاء.
- تنظيم ورش عمل و ندوات في مجال الرياضيات؛ ليكون القسم حلقة وصل بين الطلاب والطالبات و

- المؤسسات المختصة؛ لإيجاد فرص عمل لأغلب الخريجين.
- إعداد الطلاب والطالبات ليكونوا قادرين على المساهمة في خدمة المجتمع.
 - التبادل المعرفي بين القسم والأقسام المناظرة في الجامعات الأخرى سواء محلية أو دولية من خلال ابتعاث المعيدين والمحاضرين لتوفير عضو هيئة تدريس يكون قادراً على خدمة المجتمع.

وبناء على ملاحظات لجنة تطوير البرامج العلمية بالجامعة وعلى استبانات وزعت على أعضاء هيئة التدريس و الطلاب وقع تعديل رسالة و أهداف البرنامج مرة أخرى لتصبح كالتالي:

The modified mission of program:

إعداد وتأهيل كوادر متخصصة في مجال الرياضيات، والقادرة على المنافسة والمساهمة الفعالة في تلبية احتياجات المجتمع ، وإثراء المعرفة من خلال التعليم والبحث العلمي.

Program Objectives:

1	- تأهيل كوادر متمكنة من المبادئ الأساسية والنظريات في الرياضيات.
2	- إعداد طلاب وطالبات يكونوا على قدره عالية من المنافسة في سوق العمل.
3	- إعداد جيل يكون قادر على مواصلة الدراسات العليا.
4	- تأهيل الطلاب لكي يتمكنوا من مواكبة التطورات العلمية في مجال الرياضيات.
5	- إعداد جيل يكون قادر على المساهمة الفعالة في خدمة المجتمع.

وقد وقع اعتماد الرسالة و الأهداف المعدلة في مجلس قسم الرياضيات السادس بتاريخ
1436/02/24 . انظر H2 :

وللتتويه فقد وقع تعديل طفيف فيها مرة أخرى لتصبح كالتالي

رؤية ورسالة وأهداف قسم الرياضيات الحالية المعتمدة

رؤية القسم المعتمدة:

الريادة والتميز في المجالات التعليمية والمهنية والبحثية في علوم الرياضيات على المستويين المحلي والدولي.

رسالة القسم المعتمدة:

إعداد وتأهيل كوادر متخصصة في مجال الرياضيات، قادرة على المنافسة والمساهمة الفعالة لتلبية احتياجات المجتمع، وإثراء المعرفة من خلال التعليم والبحث العلمي والتعاون الدولي وفق معايير الجودة المحلية والعالمية.

أهداف القسم المعتمدة:

- تأهيل كوادر متمكنة من المبادئ الأساسية والنظريات في الرياضيات.
 - إعداد خريج يتمتع بقدرة عالية علي المنافسة في سوق العمل .
 - إعداد جيل قادر على مواصلة الدراسات العليا.
 - تأهيل الطلاب لكي يتمكنوا من مواكبة التطورات العلمية في مجال الرياضيات.
 - إعداد جيل قادر على المساهمة الفعالة في خدمة المجتمع.
- وقد اعتمدت الرؤية والرسالة و الاهداف الجديدة في مجلس قسم الرياضيات السابع بتاريخ 1436/05/4 هـ وفي مجلس الكلية الرابع عشر بتاريخ 1436/05/04 هـ

الاستبانة الموزعة على اعضاء هيئة التدريس والطلاب تتكون من عشرة اسئلة وهي

الرقم	السؤال
1	تعكس عبارة الرسالة قرار انشاء البرنامج بوضوح
2	تتفق الصيغة التي وضعت بها الرسالة مع رسالة المؤسسة
3	تعكس الصيغة التي وضعت بها رسالة البرنامج احتياجات المجتمع الذي تخدمه المؤسسة.
4	يتم الإعلان عن رسالة البرنامج بشكل واسع في المؤسسة التعليمية
5	ترسم الرسالة الخطوط العريضة اللازمة لتوجيه عملية اتخاذ القرار
6	هناك علاقة وثيقة بين الرسالة و جميع نشاطات البرنامج
7	تبين صيغة الرسالة المعايير اللازمة لتقييم أداء البرنامج
8	يعلم أعضاء هيئة التدريس والعاملون على البرنامج بوجود صيغة الرسالة هذه ويعرفون محتواها ويوافقون عليها
9	يمكن استخدام الرسالة كأساس للتخطيط واتخاذ القرارات المتعلقة للبرنامج
10	تمت صياغة أهداف البرنامج بصورة واضحة تعكس الرسالة البرنامج

1.1 Appropriateness of the Mission

The current mission of College:

تقديم خدمات تعليمية وبحثية متطورة من خلال منظومة أكاديمية قادرة على المنافسة، في إطار من المسؤولية المهنية والشراكة المجتمعية الفاعلة.

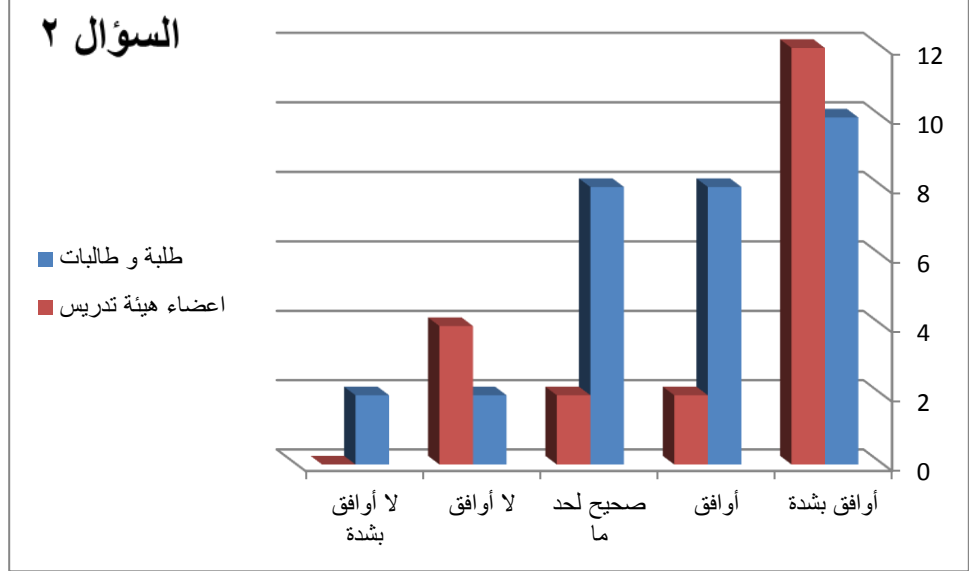
Consistency between Faculty Of Science & Human Studies & Program of Mathematics Missions

Program mission Keywords		College Mission				
College mission Keywords		تقديم خدمات تعليمية وبحثية ومجتمعية توافق المعايير الوطنية والعالمية للجودة؛ من خلال تأهيل وتدريب وتنقيف كوادر متميزة في مجالات العلوم والدراسات الإنسانية				
		خدمات تعليمية متطورة	خدمات بحثية متطورة	المعايير الوطنية والعالمية للجودة	كوادر متميزة	مجتمعية
Program mission	إعداد وتأهيل كوادر متخصصة	✓			✓	
	المنافسة والمساهمة الفعالة في تلبية احتياجات المجتمع			✓		✓
	وإثراء المعرفة من خلال التعليم والبحث العلمي		✓			

1.2 Usefulness of the Mission Statement

يلاحظ أن صيغة الرسالة مفيدة فيتوجيها التخطيط وصنع القرار المتعلقة بالبرنامج وهذا يعني أن الصيغة التي وضعت بها الرسالة

تتفق مع رسالة المؤسسة والرسم البياني التالي تتفق الصيغة التي وضعت بها الرسالة مع رسالة المؤسسة

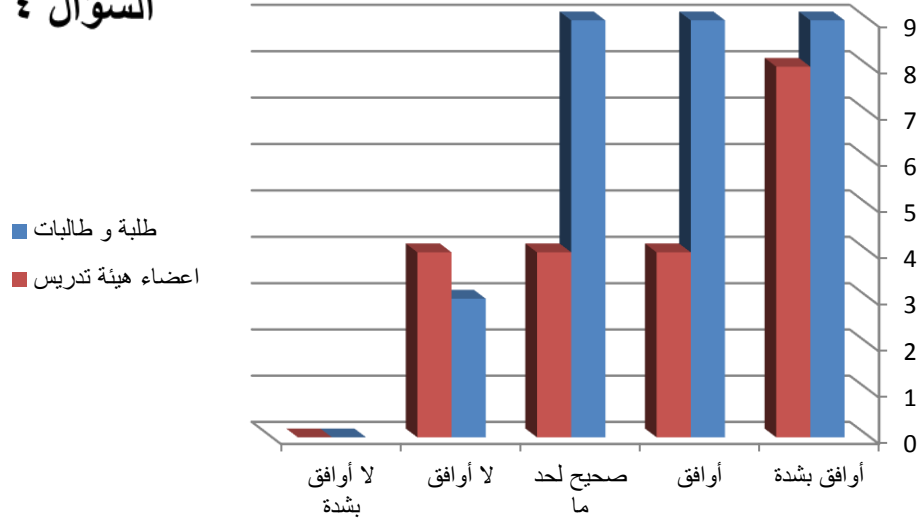


1.3 Development and Review of the Mission

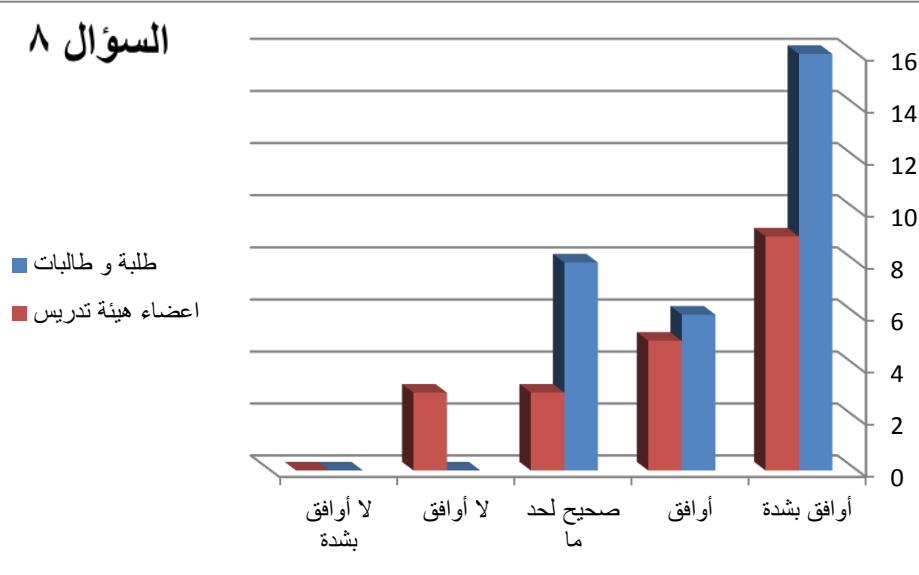
- تتممراجعة غايات البرنامج وأهدافه دورياً، ويتم تعديلها إذا لزم الأمر بناء على نتائج المراجعة وفرضاء الظروف والمتغيرة.
- صياغة الأهداف والرئيسة مصحوبة بتوصيف لمؤشر اتمحددة بوضوح وقابلة للقياس تستخدمها لعملمد يتحقق الأهداف
- يتم تحديد الرسالة بالتشاور مع المستفيدين (ذوي العلاقة بالبرنامج) الأساسيين، وبدعم منهم.
- يتم اعتماد رسالة البرنامج رسمياً بواسطة السلطة المعنية داخل المؤسسة التعليمية.
- تتم المراجعة الدورية للرسالة تأكيداً اعتمادها أو تعديلها حسب ما يقتضيه الأمر في ضوء الظروف والمتغيرة.
- يتمتع ريفالمستفيدين برسالة البرنامج، ويتم إخطارهم بأي تغيير انتظر أعليها.

ومن الملاحظ انه يتم الإعلان عن رسالة البرنامج بشكل واسع في المؤسسة التعليمية نسبياً و يعلم أعضاء هيئة التدريس والعاملون على البرنامج بوجود صيغة الرسالة هذه ويعرفون محتواها ويوافقون عليها وهذا تبينه الرسومات البيانية التالية

السؤال ٤



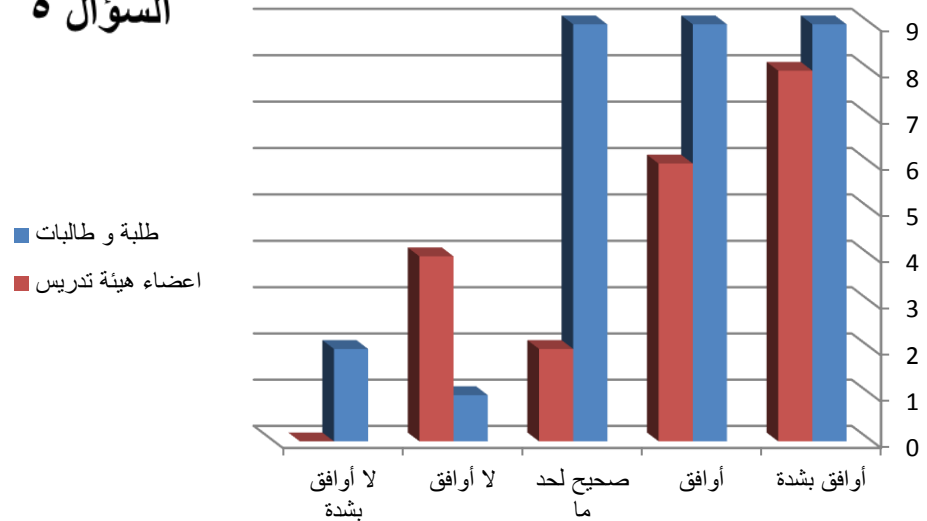
السؤال ٨



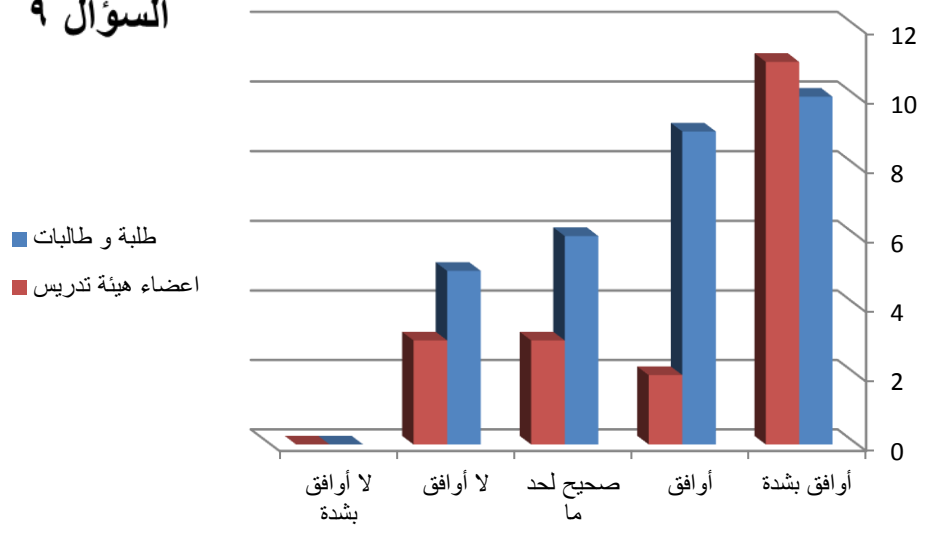
1.4 Use Made of the Mission

نلاحظ ان الرسالة تستخدم كأساس للتخطيط الإستراتيجي علما بمدى المتوسط ولهذا تعكس الرسالة الخطوط العريضة اللازمة لتوجيه عملية اتخاذ القرار والرسمين البيانيين التاليين يوضحان مدى رضا الطلاب واعضاء هيئة التدريس عن ملائمة الخطوط العريضة اللازمة لتوجيه عملية اتخاذ القرار ولكن لم يتم الإعلان عن الرسالة بشكل واسع النطاق بين كل مناهلهم علاقه بالبرنامج. وعلى هذا الاساس نوصي بمزيد تشريك من لهم علاقة برسالة و اهداف البرنامج مثل ادارات التعليم الابتدائي و الثانوي

السؤال ٥



السؤال ٩

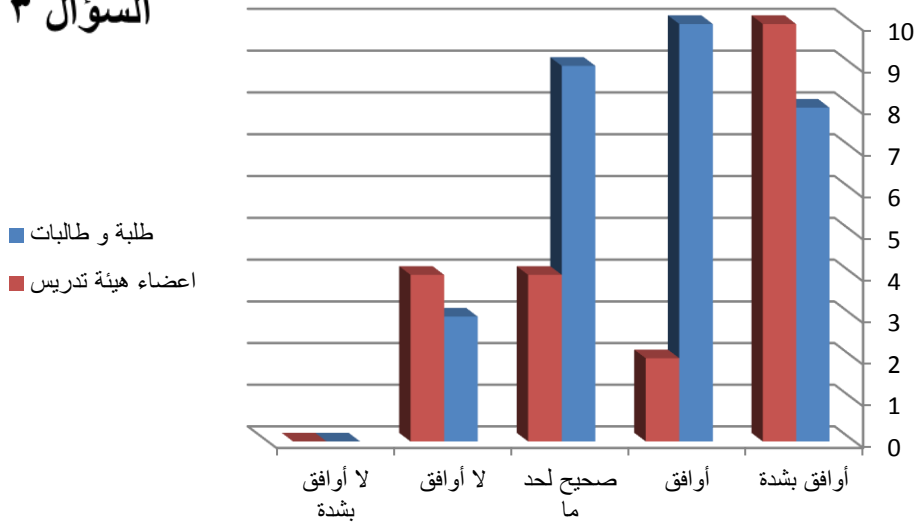


1.5 Relationship Between Mission, Goals, and Objectives
Consistency between program Missions and program Objectives

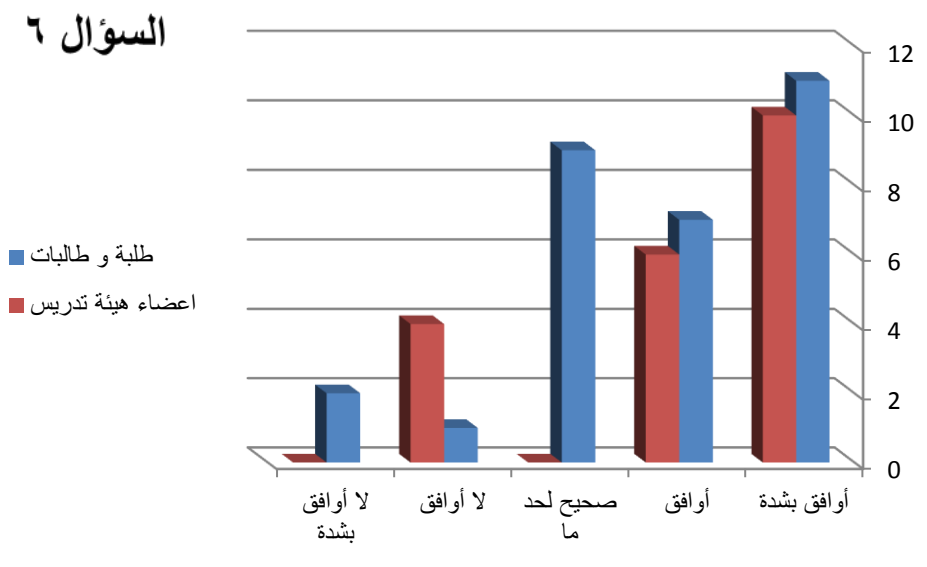
Code

		Program Mission				
		KW1 إعداد وتأهيل كوادر متخصصة	KW2 المنافسة والمساهمة الفعالة في تلبية احتياجات المجتمع	KW3 إثراء المعرفة من خلال التعليم والبحث العلمي	KW4	KW....
program Objectives	الالمام بالمعارف والنظريات	✓				
	المنافسة في سوق العمل		✓			
	مواصلة الدراسات العليا			✓		
	مواكبة التطورات العلمية		✓	✓		
	المساهمة في خدمة المجتمع		✓			
<p>ومن الملاحظ ان الصيغة التي وضعت بها رسالة البرنامج تعكس احتياجات المجتمع الذي تخدمه المؤسسة و ان هناك علاقة وثيقة بين الرسالة و جميع نشاطات البرنامج كما تبين صيغة الرسالة المعايير اللازمة لتقييم أداء البرنامج وهذا تبينه الرسومات البيانية التالية</p>						

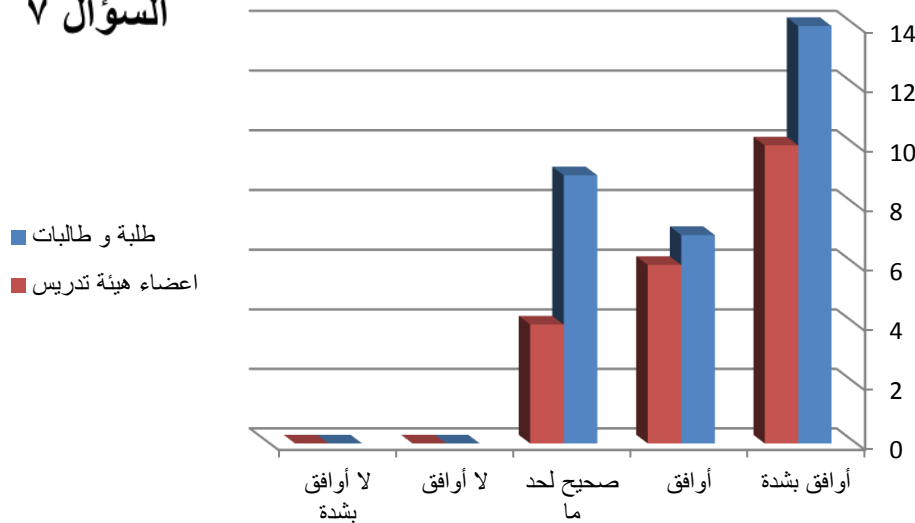
السؤال ٣



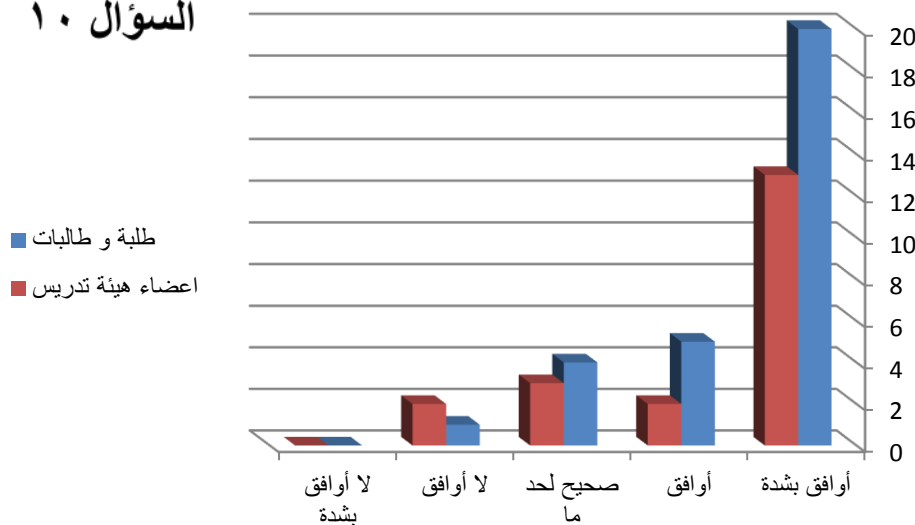
السؤال ٦



السؤال ٧



السؤال ١٠



Provide a description of the process for investigation and preparation of report on this standard.

Choose **ONE OR MORE** KPIs that best supports that the program meets this standard. Each KPI should use a separate KPI table. Insert the KPI in the table below, add the actual KPI benchmark with the other benchmarks, and provide an analytical interpretation that describes the outcome (most benchmarks are numerical and others may be descriptions that verify quality using a rubric).

KPI:	
لا ينطبق: انظر مؤشرات الأداء الرئيسة KPI's للبرنامج والمؤسسة التعليمية المرفق H3	
Target Benchmark	
Actual Benchmark	
Internal Benchmark	
External Benchmark	
New Target Benchmark	
Analysis:	

Overall Evaluation of Quality of Mission, Goals and Objectives. Refer to evidence obtained and **provide a report** based on that evidence; including a list of particular strengths, recommendations for improvement, and priorities for action.

المراجع:

H1 : مجلس قسم الرياضيات الثاني عشر بتاريخ 1435/07/23

H2 : مجلس قسم الرياضيات السادس بتاريخ 1436/02/24

H3 : مؤشرات الأداء الرئيسة KPI's للبرنامج والمؤسسة التعليمية

H4 : مجلس قسم الرياضيات السابع بتاريخ 1436/05/4

H5 : مجلس الكلية السادس بتاريخ 1436/05/14

Standard2. Program Administration (Overall Rating ** * Stars)

Program administration must provide effective leadership and reflect an appropriate balance between accountability to senior management and the governing board of the institution within which the program is offered, and flexibility to meet the specific requirements of the program concerned. Planning processes must involve stakeholders (e.g. students, professional bodies, industry representatives, teaching staff) in establishing goals and objectives and reviewing and responding to results achieved. If a program is offered in sections for male and female students resources for the program must be comparable in both sections, there must be effective communication between them, and full involvement in planning and decision making processes. The quality of delivery of courses and the program as a whole must be regularly monitored with adjustments made promptly in response to this feedback and to developments in the external environment affecting the program.

Provide an explanatory report about the development and use of the program administration for each of the following sub-standards

يجب أن يتوفر في تنفيذ البرنامج قيادة فعالة, تعكس توازناً مناسباً بين مسؤوليتها أمام الإدارة العليا وطاقم المؤسسة الذي يعمل ضمنه البرنامج, وبين المرونة اللازمة لتلبية الاحتياجات المحددة للبرنامج في قسم الرياضيات. وينبغي لعمليات التخطيط إشراك أصحاب العلاقة (مثل الطلاب, والهيئات المهنية, وممثلي الصناعة, وهيئة التدريس) في وضع الأهداف والغايات وفي عمليات المراجعة وإعداد الردود على ما تحقق من نتائج. لمصادر هذا البرنامج في أقسام الطلاب والطالبات يجب تكون متوازنة في كلا القسمين, ويجب أن يكون هناك اتصالات فعالة فيما بينهما ومشاركة كاملة في التخطيط وعمليات صنع القرار, ويتوجب مراقبة جودة المقررات الدراسية والبرنامج ككل بشكل منتظم, مع إجراء تعديلات فورية استجابة لهذه التغذية الراجعة وللتطورات في الوسط الخارجي التي تؤثر في البرنامج.

2.1 Leadership

نقاط القوة

1-وجود تشكيل للجان المختلفة مجاز- يوجد قرار تشكيل للجنة المشرفة على

البرنامج

- 2-يتم تحديد مسؤوليات القائمين بإدارة البرنامج بوضوح (رئيس القسم أو غيره من المسؤولين الآخرين) في توصيفات المهام الوظيفية .
- 3-يتحمل القائمون بإدارة البرنامج التعليمي المسؤولية عن فاعلية الأنشطة والأعمال التي تتم في نطاق صلاحياتهم بغض النظر عما إذا كانت الأعمال تنفذ بواسطة شخصيا أو بواسطة آخرين يعملون تحت مسؤوليتهم.
- 4-يتوفر قدر كافي من المرونة علي مستوى القسم أو الكلية التي تقدم البرنامج , يسمح بالاستجابة السريعة لتقويم المقررات والبرامج والمتغيرات في متطلبات نواتج تعلم البرنامج.
- 5-توجد أنظمة تحكم تفويض السلطة بالمؤسسة التعليمية وموافق عليها من قبل المجلس الإداري الأعلى بالمؤسسة التعليمية (مجلس الجامعة أو مجلس الأمناء).

أولويات التحسين:

- 1- تقديم مقترحات تطوير البرنامج والتوصيات بشأن القضايا والسياسات إلى الجهات المعنية باتخاذ القرار

2.2 Planning Processes

نقاط القوة

- 1-يوجد قرار تشكيل لفريق الخطة الإستراتيجية
- 2-توجد مصفوفة اتساق بين الخطة الإستراتيجية للبرنامج والمؤسسة

3- يتميز التخطيط بأنه استراتيجي, ويتضمن أولويات للتطوير وتسلسلا مناسباً لكل عمل يجب القيام به, من أجل الحصول على أفضل النتائج سواء على المدى القريب أم البعيد.

4- تركز عملية التخطيط على نواتج (مخرجات) التعلم المستهدفة للطلاب ومحتويات المقررات واستراتيجيات التعليم والتقييم التي تعكس كلاً من خلفية الطلاب والنظريات والأبحاث حول أنماط التعلم المختلفة

5- تراجع الخطط وتطور وتعديل مع اتخاذ القرارات التصحيحية حسبما يتطلب الأمر, استجابة للتطورات التي تحدث عند التنفيذ, ولنتائج التقويم البنائي, وللظروف المتغيرة.

أولويات التحسين:

- 1- إعلام كل من يعنيه الأمر بخطط البرنامج بشكل جيد، وتوضيح آثار هذه الخطط وما تتطلبه من مختلف الجهات ذات العلاقة بالبرنامج
- 2- متابعة تطبيق الخطط مع التأكد من مدى تحقق الأهداف قريبة المدى ومتوسطة المدى.
- 3- يتضمن التخطيط عملية إدارة المخاطر

2.3 Relationship Between Sections for Male and Female Students

نقاط القوة

- 1- توجد علاقة تنظم العمل بين القسمين موثقة
- 2- تتوافر الموارد والتجهيزات والوظائف بطريقة متكافئة في قسمي الطلاب والطالبات . (وذلك في حالة تقديم البرنامج في قسم للطلاب وآخر للطالبات).

3- يشارك المسؤولون عن إدارة البرنامج بأقسام الطلاب والطالبات، وهيئة التدريس الذين يدرسون المقررات نفسها بالقسمين، مشاركة كاملة في عمليات التخطيط والتقويم وتقديم التقارير وصنع القرارات، ويتم التواصل بينهما بشكل منتظم فيما يخص البرنامج وباستخدام الطرق الملائمة التي تتفق مع لوائح المجلس الأعلى للتعليم العالي وأنظمتها.

4- يتم تمثيل أقسام الطلاب والطالبات بصورة متكافئة في عضوية اللجان والمجالس ذات العلاقة.

أولويات التحسين:

1- تحليل مؤشرات قياس الأداء لكل من أقسام الطلاب والطالبات

2.4 Integrity

نقاط القوة

- 1- تفعيل دليل وكالة الشؤون التعليمية
- 2- وجود الالتزام الأخلاقي من قبل أعضاء هيئة التدريس والإداريين والطلاب

أولويات التحسين

- 1- اخذ التغذية الراجعة عن الدليل الأخلاقي والخاص بوكالة الشؤون التعليمية.

2.5 Internal Policies and Regulations

نقاط القوة

- 1-توجد جميع اللوائح التنظيمية
- 2-تم وضع نطاق للصلاحيات (الأدوار والمسؤوليات) والإجراءات التنفيذية التي تحدد عمل اللجان الرئيسية، والوظائف الإدارية داخل البرنامج .
- 3-أدلة السياسات واللوائح التنظيمية والوثائق ذات العلاقة محفوظة في أماكن يسهل الوصول إليها ومتاحة لجميع أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة الذين تهمهم هذه الأدلة، بما في ذلك هيئة التدريس والموظفين الجدد، وأعضاء اللجان المختلفة.
- 4- تسجل القرارات الصادرة عن اللجان حول المسائل الإجرائية والأكاديمية، وتستعمل كمرجع يلجأ إليه في القرارات المستقبلية لضمان الاتساق في القرارات.

أولويات التحسين

- 1-مراجعة جميع السياسات واللوائح التنظيمية ونطاق الصلاحيات والمسؤوليات المتعلقة بإدارة البرنامج وتنفيذه دوري

Comment

المؤشرات التي تم أخذها في الاعتبار

- 1-عدد محاضر اجتماعات اللجنة المشرفة علي البرنامج(مجالس القسم)
- 2-اجتماعات لجان الجداول والاختبارات
- 3-نماذج من عمليات التفويض والصلاحيات إلي بعض أعضاء هيئة التدريس
- 4-نسبة التقارير المنفذة حول المقررات الدراسية (استبيان تقويم المقرر الدراسي من الطلاب) وكذلك تقارير تقييم نواتج التعلم
- 5-عدد الاجتماعات المشتركة بين قسمي الطلاب والطالبات (مجالس القسم – لجان الجودة – لجان الاختبارات)
- 6-عدد حالات الغش التي تظهر في البرنامج في كل فصل علي حدة

- 7- الأدلة واللوائح التنظيمية يسهل الوصول إليها (لائحة تنظيم الجامعات – لائحة الدراسة – دليل البرنامج)
- 9- تقييم الإداريين وأعضاء هيئة التدريس لدليل السياسات و الهيكل التنظيمي والتوصيف الوظيفي بالبرنامج (5/4.2) مرفق الاستبيان الدال على ذلك

Provide a description of the process for investigation and preparation of the report.

Overall Evaluation of Quality of Mission, Goals and Objectives: Refer to evidence obtained and **provide a report** based on that evidence; including a list of particular strengths, recommendations for improvement, and priorities for action.

Standard 3. Management of Program Quality Assurance (Overall Rating __3__ Stars)

Teaching and other staff involved in the program must be committed to improving both their own performance and the quality of the program as a whole. Regular evaluations of quality must be undertaken within each course based on valid evidence and appropriate benchmarks, and plans for improvement made and implemented. Central importance must be attached to student learning outcomes with each course contributing to the achievement of overall program objectives.

Provide an explanatory report that describes and analyzes the quality assurance processes used in the program, particularly relating to indicators and benchmarks of performance and verification of standards for each of the following sub-standards.

3.1 Commitment to Quality Improvement in the Program

Comment

نقاط القوة:

- وجود لجنة موزع عملها على جميع اعضاء هيئه التدريس للمشاركة في كتابه التقارير
- تشجيع الابتكار والإبداع في إطار من السياسات والإرشادات الواضحة وعمليات المساءلة

نقاط الضعف

- الاعتراف بالأخطاء ونقاط الضعف من قبل المسؤولين، واستخدام المعلومات الناتجة عن ذلك كأساس لعمليات التخطيط للتحسين
- تشجيع الابتكار والإبداع في إطار من السياسات والإرشادات الواضحة وعمليات المساءلة (المحاسبية)

3.2 Scope of Quality Assurance Processes

نقاط القوة

يوجد مؤشرات أداء تشمل جميع جوانب البرنامج

نقاط الضعف

لا يوجد

3.3 Administration of Quality Assurance Processes

نقاط القوة

- وجود قاعده بيانات متكامله لجميع اجزاء العملية التعليمية
- اشتراك جميع اعضاء هيئه التدريس في عمليات الجودة المختلفه
- وجود عمليات تقويم مستمره للبرنامج " من خلال لجنة ضمان تحسين جوده البرنامج " للوقوف على ما تم تنفيذه "

نقاط الضعف

- عدم يتم دمج عمليات ضمان الجودة في عمليات التخطيط المعتاد للبرنامج
- تستخدم عمليات ضمان الجودة في البرنامج النماذج الموحدة (المشتركة) وأدوات استطلاع الرأي التي يتم استخدامها في المؤسسة التعليمية، كما تجمع أي بيانات خاصة يتطلبها البرنامج المعني

3.4 Use of Performance Indicators and Benchmarks

نقاط القوة

- توفير معلومات عن مؤشرات الأداء الرئيسة التي تتطلبها المؤسسة التعليمية
- اختيار مؤشرات أداء ونقاط (معايير) مقارنة مرجعية إضافية خاصة بالبرنامج المعني، ويتم استخدامها في تقويم البرنامج وإعداد التقارير الخاصة به
- الموافقة على النقاط (المعايير) المرجعية للمقارنة الخاصة بالبرنامج وذلك من قبل اللجنة العليا أو المجلس المخول في المؤسسة التعليمية (مثل اللجنة الأكاديمية العليا، أو مجلس الجامعة)
- توحيد صيغة وشكل المؤشرات ونقاط (معايير) المقارنة المرجعية المستخدمة في البرنامج مع تلك المستخدمة في جميع أجزاء المؤسسة التعليمية

نقاط ضعف

- توفير معلومات عن مؤشرات الأداء الرئيسة التي تتطلبها المؤسسة التعليمية
- اختيار مؤشرات أداء ونقاط (معايير) مقارنة مرجعية إضافية خاصة بالبرنامج المعني، ويتم استخدامها في تقويم البرنامج وإعداد التقارير الخاصة به

3.5 Independent Verification of Evaluations

أولويات التحسين:

- الاعتماد على مصادر متعددة من الأدلة والرايين
- التحقق من صحة الأدلة والبراهين الخاصة بالجودة

Provide a description of the process for investigation and preparation of report.

Choose **ONE OR MORE** KPIs that best supports that the program meets this standard. Each KPI should use a separate KPI table. Insert the KPI in the table below, add the actual KPI benchmark with the other benchmarks, and provide an analytical interpretation that describes the outcome (most benchmarks are numerical and others may be descriptions that verify quality using a rubric).

KPI	Target Benchmark	Actual Benchmark	Internal Benchmarks (Zoology Department)	External Benchmarks	New Target Benchmark
The average rating of the overall graduate grades to an annual estimation from 5 points for the final year of graduate students.	QMS-KSU- Level 4: 4.0-4.49	2.97	-	-	QMS-KSU- Level 4: 4.0-4.49
Proportion of the courses in which student evaluations were conducted during a year time.	QMS-KSU- Level 6: 0.80-1.00	Manually 0.43 Electronically 1	0.94	-	QMS-KSU- Level 6: 0.80-1.00
Proportion of the course reports conducted within a year time in which student evaluation inside the program	QMS-KSU- Level 6: 0.8-1.00	1	1	-	QMS-KSU- Level 6: 0.80-1.00
Percent of the full-time faculty members obtaining academic or professional awards at the national or international level	QMS-KSU level 4: 0.045%<0.06%	2.5%	-	-	3%

Overall Evaluation of Quality of Mission, Goals and Objectives. Refer to evidence obtained and **provide a report** based on that evidence; including a list of particular strengths, recommendations for improvement, and priorities for action.

Standard 4. Learning and Teaching. (Overall Rating 2 Stars)

Student learning outcomes must be clearly specified, consistent with the National Qualifications Framework and relevant to employment or professional practice. Standards of learning must be assessed and verified through appropriate methods and benchmarked against demanding and relevant external reference points. Teaching staff must be appropriately qualified and experienced for their particular teaching responsibilities, use teaching strategies suitable for different kinds of learners, and participate in activities to improve their teaching effectiveness. Teaching quality and the effectiveness of programs must be evaluated through student assessments and graduate and employer surveys with evidence from these sources used to develop plans for improvement.

Provide an explanatory report about the organizational framework and process arrangements followed to demonstrate that standards are met (For example, use information provided in reports of survey summaries, KPIs and benchmarking analysis, and direct learning outcome assessments or in annual program reports).

مستوى أعضاء هيئة التدريس الطلاب بالكلية. كما قام أعضاء هيئة التدريس بتوصيف البرنامج بجميع المقررات وإنشاء
للطلاب معدلاتهم التراكمية وتلخيصاتهم الساعات المتبقية.
ير الأشراف أكفيا المكتبة الرقمية السعودية وقامت وحدة الجودة بتسجيل أسماء جميع أعضاء هيئة التدريس المشتركين في الدوريات كلفصل دراسي
وحدة الجودة بالكلية)
نسمو من فقا خطة القديمة والخطة الجديدة التي هي قيد التحكيم لهذا العام

Provide a description of the quality assurance response processes used to verify the organizational framework and process arrangements for learning and teaching are valid (For example if steps were taken to check the standards of student achievement against external benchmarks, what was done, and what conclusions were reached?).

خلال
مستوى أعضاء هيئة التدريس الطلاب بالكلية.
جميع المقررات وجودها بمكتب الجودة بالقسم
الطلاب معدلاتهم التراكمية وتلخيصاتهم الساعات المتبقية.
ملفتوصيف المقررات من فقا القسم بالجامعة
القسم من فقا خطة القديمة والخطة الجديدة التي هي قيد التحكيم لهذا
يعمؤ هلاتأ أعضاء هيئة التدريس أعلى درجة من المستوى الذي
ذلك من فقا لأعضاء بعمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس حيث أن
تم وثقة من الفصيلة السعودية.

Subsection 4.1 Student Learning Outcomes (Overall Rating _____ 2 _____ Stars)

Describe the processes used for ensuring the appropriateness and adequacy of intended student learning outcomes from the program. Include action taken to ensure consistency of the intended student learning outcomes with professional or occupational employment requirements as indicated by expert advice or requirements of professional bodies or relevant accrediting agencies with the National Qualifications Framework. (Note that evidence on the standards of student achievement of these intended learning outcomes should be considered in sub-standard 4.4 below)

تحدد الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي في خمسة مجالات التعلم (المعرفة، المهارات المعرفية، المهارات الشخصية والمسؤولية، تحليلية ومهارات التواصل والمهارات الحركية). إطار المؤهلات الوطنية (NQF) ينص على أن من المتوقع أن يبرهن على وجود مجموعة من الصفات مثل الخريجين في مؤسسات التعليم العالي في المملكة العربية السعودية:

- 1 اتخاذ المبادرة في تحديد وحل المشاكل والقضايا على المستويين الفردي والجماعي، وممارسة القيادة في البحث عن حلول مبتكرة وعملية

- 2 تطبيق رؤى نظرية وأساليب التحقيق من مجال دراستهم في النظر في القضايا والمشاكل في سياقات أخرى
- 3 التعرف على الطبيعة المؤقتة المعرفة في مجال عملهم، وتأخذ ذلك في الحسبان في التحقيق واقتراح حلول للقضايا أكاديمية أو مهنية. يتم تحديد نتائج تعلم الطلاب بشكل واضح، بما يتفق مع الإطار الوطني للمؤهلات ومتطلبات الممارسة المهنية.

اعتمدت الكلية على برنامج يهدف إلى:

- غرس في الطلاب مبادئ الانضباط الذاتي والالتزام والمسؤولية؛
- تعزيز الثقة بالنفس لدى الطلاب، ومهارات القيادة والمبادرة؛
- تطوير مهارات الطلبة في اللغة الإنجليزية، وتكنولوجيا المعلومات، والرياضيات، فضلاً عن التواصل، والتعلم، والتفكير، ومهارات البحث.
- تشجيع الابتكار والإبداع والتنمية الذاتية.
- إعداد الطلاب على التفوق أكاديمياً وتعظيم مشاركتهم في الحياة الجامعية.
- تحسين قدرات الطلاب التعليمية لتمكينهم من التنافس على الوظائف الجودة؛
- التأقلم الطلاب إلى بيئة المعرفة العالمية وفوائد التعلم الإلكتروني. وتحسين الطلاب الوعي الصحي واللياقة البدنية.

على مستوى قسم الرياضيات:

لتطوير نتائج التعلم لطلبة الرياضيات "يتم استخدام NQF إطار المؤهلات الوطنية لتحديد مخرجات التعلم لطلاب الرياضيات. لذلك تم تصميم محتويات دورات البرنامج وفقاً لذلك. استمدت عملية تحديد نتائج الطالب في برنامج الرياضيات من مهمة البرنامج. تحدد مهمة برنامج النتائج المتوقعة في جميع الخريجين والتي هي لتكون قادرة على تلبية توقعات صاحب العمل واحتياجات المجتمع. وبناء على تلك المهمة، عمل قسم الرياضيات بشكل مكثف على تطوير مخرجات التعلم لخريجي برنامج الرياضيات.

Use the below table to **provide all the program learning outcomes** required for graduation with the appropriate assessment methods and teaching strategies in alignment. Use the learning outcomes in the NQF domains of learning, assessment methods, and teaching strategies identified in the Program Specifications. If

there are no learning outcomes required for the psychomotor domain then omit the fifth learning domain.

	NQF Learning Domains and Learning Outcomes	Teaching Strategies	Assessment Methods
1.0	Knowledge		
1.1	Knowledge of fundamental concepts s of different branches of pure and applied mathematics.	<ul style="list-style-type: none"> - Through courses in pure and applied mathematics -Through lectures and tutorials. - Practical training in the labs. - Independent studies. - Homework assignments. 	<ul style="list-style-type: none"> - Quizzes - Following homework assignments. - Written exams - Discussions in the lectures - Evaluation of the research project
1.2	Knowledge of general sciences; Physics and Statistics.	<ul style="list-style-type: none"> - Through lectures and tutorial. - Practical training in the labs. - Independent studies. - Homework assignments. 	<ul style="list-style-type: none"> Quizzes - Following homework assignments. - Written midterm exams and final exam. - Discussions in the lectures
1.3	Information technology skills.	<ul style="list-style-type: none"> - Through lectures and tutorial. - Practical training in the labs. - Independent studies. - Homework assignments. 	<ul style="list-style-type: none"> Quizzes - Following homework assignments. - Written midterm exams and final exam. - Discussions in the lectures
1.4	Social and ethical values.	<ul style="list-style-type: none"> - Through lectures and tutorial. - Independent studies. 	<ul style="list-style-type: none"> - Written midterm exams and final exam. - Discussions in the lectures
1.5	English as a second language	<ul style="list-style-type: none"> - Through lectures and tutorial. - Independent studies. - Homework assignments. 	<ul style="list-style-type: none"> - Quizzes - Following homework assignments. - Written exams. - Discussions in the lectures
2.0	Cognitive Skills		
2.1	Application of the studied basic concepts	<ul style="list-style-type: none"> - Lectures and seminars on the topics covering these skills - Homework assignments. - Research project 	<ul style="list-style-type: none"> - Following the homework assignments - Evaluation of the research project.
2.2	Application of	<ul style="list-style-type: none"> - Homework assignments. 	<ul style="list-style-type: none"> - Following the homework

	reasonable thinking in relating introductions to results.	- Problem solving - Research project	assignments - Evaluation of the research project.
2.3	Application of creative and critical thinking in studying and solving problems using different references and information sources.	- Homework assignments. - Problem solving - Research project	- Quizzes - Following homework assignments. - Written exams. - Discussions in the lectures
3.0	Interpersonal Skills and Responsibility		
3.1	Ability to work individually or within a team.	- Discussions through the lectures and tutorial classes. - Team work assignments. - Through the research project	- Evaluation of homework assignments. - Open discussion and posing questions through the lectures and the tutorial classes. - Evaluation of the research project
3.2	Learn the initiative spirit and bear responsibility for different situations.	Through the research project	Evaluation of the research project
3.3	Responsibility for independent learning.	Through the research project	Evaluation of the research project
4.0	Communication, Information Technology, Numerical		
4.1	The ability to write algorithms for solving some problems numerically	Through courses in: computational mathematics, and computer science. -Through computer labs equipped with required computers and software. -Through homework assignments and independent study.	-Evaluation of homework assignments. -Written exams. - Evaluation of the research project.

4.2	The ability to use some mathematical software such as: MATLAB, Maple and Mathematica.	<ul style="list-style-type: none"> - Through computer labs equipped with required computers and software. - Through homework assignments and independent study. - Through research project 	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluation of homework assignments. - Evaluation of the research project.
4.3	The ability to give a presentation before a group.	Through research project	Evaluation of the research project.
4.4	Extract high benefits from the use of the World Wide Web.	Independent reading	Evaluation of homework assignments
4.5	Background in statistics and statistical analysis	Through courses in statistics and probability	<ul style="list-style-type: none"> -Evaluation of homework assignments. -Written exams.
4.6	Communication with others through English language	Through courses in English language as a second language	<ul style="list-style-type: none"> -Evaluation of homework assignments. -Written exams.
4.7	Acquire high ethical values in Dealing with others	<ul style="list-style-type: none"> - Through courses in Islamic culture - Through research project 	<ul style="list-style-type: none"> -Evaluation of homework assignments. - Through research project.
5.0	Psychomotor (if applicable) Not applicable		
5.1			
5.2			

Describe the general performance of the program learning outcomes; including external KPIs with benchmarks and analysis assessments from students and employer surveys and a summary of the direct assessment of student learning achievements (How well are the students learning?).

مخرجات التعلم برنامج تغطي المجالات الأربعة من التعلم (المعرفة، المهارات المعرفية، المهارات الشخصية

والمسؤولية والتحليلية ومهارات التواصل) التي تم تحديدها من قبل اللجنة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي لضمان أن خريجي في مؤسسات التعليم العالي في المملكة العربية السعودية لديها بعض سمات كما هو محدد في إطار المؤهلات الوطنية (NQF) من ناحية أخرى، تم تصميم النتائج والكفاءات بعد مراجعة نتائج مختلفة في برامج مماثلة.

تقييم الطالب:

عادة ما يقام هذا في نهاية كل فصل دراسي. ويهدف إلى قياس الرضا والأداء مع تدريس من وجهة نظر الطلاب.

Describe the program learning outcome assessment system (What is it?); including the results and analysis for the last four years, a description of the leaders, faculty, committees and responsibilities and the names people who serve on each committee.

يستند تقييم نتائج التعلم على التقييم المستمر للطلاب و الاستبانات على الامتحانات النصفية والامتحانات النهائية. على الرغم من أن جميع الدورات لها أهداف وغايات تضمنها في كتيبات كتلة، ويتم تقييم تحقيق هذه الأهداف من خلال عملية تقييم صارمة. لضمان أننا ندرس معرفة مناسبة:

- 1 يتم تحديد أهداف المحاضرات ومخرجات التعلم المقصودة لها.
- 2 يتم تحديد طريقة تقييم مختلف و مناسبة للمقصود بنتائج التعلم من هذه المحاضرة.
- 3 التدريب الكافي في مكان لجميع الموظفين المشاركين في التقييم لتحسين مهاراتهم واتجاهاتهم نحو التميز في نظام التقييم.

الكلية أيضا يرتب التقييم من قبل الخبراء الداخليين والخارجيين الذين يجرون عمليات التدقيق لجميع العمليات الحيوية بما في ذلك التعلم والتعليم، وصياغة توصيات من أجل التصدي لهذه المعايير. عملية التقييم الذاتي هي سمة دائمة والتي يبلغ قسم الرياضيات عن وضع خط الأساس والاحتياجات المستقبلية لمزيد من التحسين. تشارك جميع أصحاب المصلحة في عملية التقييم. إعطاء الأولوية لملاحظاتهم حول نقاط القوة والضعف. وصف لأعضاء هيئة التدريس واللجان والمسؤوليات لتقييم نتائج التعلم البرنامج.

Describe the process and steps utilized for the complete assessment for all program learning outcomes (How does the system or process work?).

<p>1 رسم الخرائط مخرجات التعلم مع دورات:</p> <p>وهذا يعني رسم أهداف البرنامج ونتائج التعلم للمقررات التي تشكل الخطة الدراسية للبرنامج وذلك لجعل عملية التعلم أكثر فعالية. قسم الرياضيات بإعداد مصفوفة (قدمت في نهاية القياسية 4) الذي يربط مخرجات التعلم مع كل دورة من أجل تحديد أهداف البرنامج الحاضر التي تحققت قبل تحديد أساليب تقييم نتائج التعلم للطالب. وتشمل هذه العملية وضع ربط المناهج الدراسية مع أهدافه ونتائج التعلم.</p> <p>2 مؤشرات الأداء</p> <p>وضع معايير الأداء التي يمكن للبرنامج قياس النسب أو المتوسطات الحسابية أو أي أرقام كمية أخرى التي من شأنها أن تشير إلى مستوى النجاح.</p> <p>منهجيات للنظام وإجراءات.</p> <p>يطبق النظام أساليب وإجراءات منهجية ومنظمة لقياس مدى فعالية نتائج التعلم. هذه البيانات أيضا تشمل تحديد الأطراف المشاركة في جمع المعلومات والبيانات، وتحليل وتسجيل النتائج.</p>	
<p>List the strengths and recommendations for improvement of the learning outcome assessment (Based on the student performance results, how can the program improve?) (See Annual Program Reports for detailed data).</p> <p>نقاط القوة:</p> <ul style="list-style-type: none">استعراض دورات مواصفات و تحديد مخرجات التعلم المقصودة لكل مسار واضح.محاذاة مخرجات التعلم المقصودة من جميع الدورات لتلك البرنامج.تقييم مخرجات التعلم المقصودة بشكل مستمر عن طريق وسائل مختلفة طوال فترة الدراسة. <p>المناطق لمزيد من التحسين</p> <ul style="list-style-type: none">تعزيز اكتساب الطلبة لمهارات تقنية المعلومات في مجال الرياضيات.تحسين مهارات الطلاب في اللغة الإنجليزية. <p>أولويات العمل</p> <ul style="list-style-type: none">استخدام تطبيقات تكنولوجيا المعلومات في دورات الرياضيات كلما أمكن ذلك.	

Evaluation of intended student learning outcomes. Refer to evidence about the appropriateness and adequacy of the intended learning outcomes for students in this program and **provide a report** including a list of strengths, recommendations for improvement, and priorities for action.

Subsection 4.2 Program Development Processes (Overall Rating _____ 2 _____ Stars)

Describe the processes followed for developing the program and implementing changes that might be needed.

هناك عملية لتطوير البرامج الجديدة. ويلتزم مجلس الكلية و الإدارة للحفاظ على مكانة الكلية في التعليم العالي في البرامج التعليمية التي تلبي احتياجات المجتمع. لتقديم مقترحات البرامج الجديدة، ينبغي على عضو هيئة التدريس التأكد أولاً من الحاجة والجودة من البرنامج الجديد من خلال التشاور مع الزملاء والإدارة. بعد الاستعراض، ثم يتم عرض جميع هذه المقترحات لأعضاء هيئة التدريس للموافقة عليها في اجتماعات شهرية منتظمة.

Evaluation of program development processes. Refer to evidence and provide a report including a list of strengths, recommendations for improvement, and priorities for action.

نقاط القوة

- وقد تم تطوير منهاج جديد بعد بحث واسع ومناقشة مستفيضة داخليا وخارجيا.
- تم قياسها المنهج الجديد ضد مناهج الجامعات في الراسخة دوليا.
- شارك الاستشاريون الدوليون في تصميم وتطوير المنهاج الجديد.
- وقد أدرج قسم الرياضيات دورات أكثر متعددة التخصصات من أجل تعزيز وتوسيع نطاق برنامجها.

المجالات التي تحتاج إلى تحسين

- ينبغي إبلاغ العمليات والإجراءات المتعلقة بتطوير برامج لجميع أعضاء هيئة التدريس في الرياضيات.

أولويات العمل

- وضع خطة لتوعية جميع أعضاء هيئة التدريس في الرياضيات على العمليات والإجراءات المعنية بتطوير البرنامج.

Subsection 4.3 Program Evaluation and Review Processes (Overall Rating ____2____ Stars)

Describe the processes followed for program evaluation and review.

- الهدف الأساسي من عملية المراجعة في كلية العلوم هو تقييم جودة برامجها. والغرض من هذه المراجعة هو تحسين البرامج الأكاديمية وإظهار المساهمة للطلاب المحتملين والمجتمع.
- تم تصميم عملية الاستعراض لضمان تقييمات موضوعية وبناءة للإدارة وتلبية الأهداف الإضافية التالية:
- تعزيز التميز الأكاديمي.
 - تحديد كيفية رفع مستوى جودة البرنامج.
 - توفير التوجيه للهيئة التدريسية والإدارية لدعم تحسين المستقبل المستمر.
 - تحسين طرق تقديم التعليم، أن يعلن نقاط قوة البرنامج.
 - مراقبة نتائج التعلم.
 - لضمان أن الموارد يتم تخصيصها واستخدامها على النحو الملائم.
 - المساعدة في التخطيط المستقبلي من خلال توضيح أهداف الأكاديمية والخدمة المقدمة للطلاب.

يجب أن تكون جميع البرامج الأكاديمية المقدمة في الكلية خاضعة لمراجعة شاملة كل خمس سنوات مستمرة منتظمة لتحديد نقاط القوة والضعف وتحديد مجالات التحسين. إنها عملية تهدف لإثبات مدى تحقق أهدافها

Evaluation of program evaluation and review processes. Refer to evidence and **provide a report** including a list of strengths, areas recommendations for improvement, and priorities for action.

معدلات التوظيف للخريجين الذكور معقولة و غالبية الخريجين الذكور تمكنوا من الحصول على وظيفة في غضون فترة زمنية معقولة. لكنه منخفض للخريجات، نظرا لقطاعات محدودة توظيفها سواء في القطاعين العام أو الخاص.

List the conclusions that were reached about the quality of the program as a result of using the program evaluation and review processes. Reference should be made to data on indicators and survey results as appropriate.

نقاط القوة

- لدى القسم برنامج للتقييم.

المجالات التي تحتاج إلى تحسين

- ينبغي أن يتم الرصد المستمر لضمان أن برنامج الرياضيات يحقق بشكل واضح مهمته.

أولويات العمل

- ينبغي وضع نظام للسماح لبرنامج الرياضيات ليتم رصده بشكل مستمر من أجل ضمان تطور يتماشى مع مهمته.

Subsection 4.4 Student Assessment (Overall Rating ___3___ Stars)

Describe the strategies for student assessment in the program and the processes used to verify standards of student achievement.

من الأهمية بمكان لتحسين تعلم الطلاب من خلال التقييم الفعال. وهكذا، فإن الغرض من التقييم في القسم هو:

أولاً، للتأكد من أن البرنامج يلبي أهدافه وغاياته من حيث التعليم والتعلم،
وثانياً، لتحسين نوعية التعليم والتعلم في المستقبل.
لأعضاء هيئة التدريس في القسم المسؤولية عن التقييم التكويني والتجميعي بهدف تعزيز فرصة لكل طالب النجاح في إنجاز
البرنامج. ولأعضاء هيئة التدريس استخدام مجموعة من التدابير بما في ذلك تقييم الاختبارات، وتحديد المهام والمشاريع. الاستفادة
من هذا التنوع من طرق يتجنب أيضاً نقاط الضعف المحتملة لتطبيق نموذج واحد من التقييم. ويتم تحليل هذه النتائج وعملية التحسين
تنفيذها من حيث مخرجات التعلم مستمرة. وإعادة هندسة العمليات التعليمية تقييم النتيجة هي أيضاً في الدائرة التي تضم جميع
مخرجات التعلم المطلوبة والكفاءات العليا. وهكذا، فإن طبيعة تقييم الطالب تتغير كما تمتد إلى إعادة هندسة جميع الأوصاف بالطبع.
امتحانات علامات التوزيع في كل دورة هو الآن على النحو التالي؛ 40٪ للامتحان النهائي، 20٪ لكل من الامتحانات النصفية اثنين
و 20٪ للمشاركة.

Evaluation of student assessment processes. Refer to evidence about effectiveness of student assessment processes. **Provide an evaluation report** of the processes followed for this sub-standard; include evidence about the standards of student learning outcomes achieved in comparison with appropriate benchmarks. The report on this sub-standard should include a list of strengths, recommendations for improvement, and priorities for action.

نقاط القوة

ضم قسم مختلف أساليب التقييم لقياس التحصيل العلمي لدى الطلاب.

المجالات التي تحتاج إلى تحسين

ينبغي رصد التقدم للطلاب، وينبغي قياس مخرجات التعلم بشكل مستمر.

أولويات العمل

وضع خطة لتدريب أعضاء هيئة التدريس في أحدث منهجيات إنشاء كالاتدابير لتقييم تعلم الطلاب

Subsection 4.5 Educational Assistance for Students (Overall Rating ____3____ Stars)

Provide a summary report of what assistance is provided in relation to the matters listed in this sub-standard (e.g. orientation programs, office hours, identification and assistance for students in need, referrals to support services etc.).

- فيما يلي الخدمات التي تقدمها الكلية:
- **لجنة الإرشاد الأكاديمي:** هناك لجنة مخصصة لإعطاء الطلاب تدعيم على المستوى الأكاديمي والشخصي. هذه اللجنة لديها سياسات وأنظمة واضحة. هذه اللجنة هي لجنة دائمة للكلية تقدم تقاريرها إلى وكيل الكلية للشؤون التعليمية. ومطلوب من كل أعضاء هيئة التدريس لتقديم ساعات مكتبته في بداية كل عام دراسي وبعد ذلك على موقعه على الانترنت وباب المكتب.
 - **مكتب الشؤون الطالب:** هذا المكتب هو المسؤول عن جميع خدمات دعم الطلاب الأكاديمية. وهي تقع في مكان استراتيجي في الكلية وجميع المعلومات المطلوبة من قبل الطلاب متاح هناك. ويعمل المكتب بشكل مناسب.
 - **التوجيه:** وبشكل عام، يحصل الطلاب على التوجيه كافية في بداية العام والفصل الدراسي. تتوفر على الموقع الإلكتروني للكلية كل المعلومات والمواد المطلوبة من قبل الطلاب. وبالإضافة إلى ذلك، تتوفر مع جميع اللوائح والسياسات الكتيبات.
 - **الاتصالات:** قادة فرق الطلاب هي في الاتصال المباشر والمستمر مع وكيل الكلية للشؤون الأكاديمية. لديهم موقع على شبكة نشط يتم من خلالها نشر كل تصريحاتهم.

Provide an evaluation report of processes for educational assistance for students. Refer to evidence about the appropriateness and effectiveness of processes for assistance of students in this program (e.g. Is the assistance what is needed for these students, is it actually provided as planned, and how is it evaluated by students?). The report should include a list of strengths, recommendations for improvement, and priorities for action.

نقاط القوة

(1) برامج التوجيه للطلاب الجدد في مكانها الصحيح.

- (2) تم تأسيس لجنة الإرشاد الأكاديمي ونشطة؛
- (3) طلاب في لجنة الإرشاد الأكاديمي.
- (4) تمارس ساعات العمل الاستشارية الأكاديمية.

المجالات التي تحتاج إلى تحسينات
الإرشاد الأكاديمي يحتاج إلى تحسين من حيث الوقت الكامل لتدريب الموظفين الإداريين.

أولويات تحسين العمل:

- (1) تحسين خدمات دعم الطلاب.
- (2) وضع آلية فعالة للتعامل مع الطلاب بعد أداء أقل من مرضي.

Subsection 4.6 Quality of Teaching (Overall Rating ____2____ Stars)

Provide information about the planning of teaching strategies to develop the intended learning outcomes of the program, for evaluating quality of teaching, and processes for preparation and consideration of course and program reports. This section should include a table indicating the proportion of teaching staff whose teaching is regularly assessed in student surveys (or by other mechanisms).

الخطة الاستراتيجية لكلية العلوم تحدد أهداف وتطلعات نظام الكلية. ووفقا لهذه الخطة، سوف يكون خريجي الكلية متعلمين نشطين. ومع ذلك، من أجل ضمان جودة التعلم والتعليم، وكلية العلوم لديها مجموعة من آليات ضمان الجودة:

- (1) جميع أعضاء هيئة التدريس المعينين حديثا المشاركة في حضور برامج التطوير المهني الأولية، والتي تضمن أنهم مستعدون بشكل مناسب لدورهم المحدد في التعلم والتعليم والأبحاث إشراف درجة، ويمكن أن تثبت أنها حققت المستوى المناسب على النحو الذي تحدده طبيعة ومدى المسؤوليات التعلم والتعليم
- (2) يتم تعيين أكاديمي في كلية العلوم المسؤولية عن محتوى الدورة وطرق التسليم. في جميع الدورات، هو / هي مطالب بتزويد الطلاب بالمناهج. وبالإضافة إلى ذلك، وأعضاء هيئة التدريس لملء استمارات توصيف المقرر و تحديد أهدافها، والمحتوى، ومخرجات التعلم المقصودة، والمواد الموارد لاستخدامها، وأساليب التقييم. وبالمثل، في نهاية الدورة، أن يستكمل أعضاء هيئة التدريس تقرير الدورة التي ستقدم إلى منسق البرنامج. يجب أن يرفق هذا للمواصفات وتستخدم للنظر في استعراض البرنامج.
- (3) تمكين أعضاء هيئة التدريس من تحديد المناهج الدراسية، وتزويدهم موارد التنمية المهنية التي تساعد التحسين المستمر لهم كمدرسين.
- (4) تحسين وتوسيع ورفع مستوى التكنولوجيا المستخدمة لدعم التكنولوجيا تعلم الطلاب، وقد تم تجهيز الكلية مع التكنولوجيا الذكية متنه، ومختبرات الحاسوب، واتصال لاسلكي بالإنترنت.
- (5) تمكين الطلاب من الاستفادة من خبرات أعضاء هيئة التدريس، والمستشارين، والإداريين، وأخصائي الدعم عند الحاجة إليها.

Choose **ONE OR MORE** KPIs that best supports that the program meets this standard. Each KPI should use a separate KPI table. Insert the KPI in the table below, add the actual KPI benchmark with the other benchmarks, and provide an analytical interpretation that describes the outcome (most benchmarks are

numerical and others may be descriptions that verify quality using a rubric).

KPI	Target Benchmark	Actual Benchmark	Internal Benchmarks	External Benchmarks	New Target Benchmark

Analysis:

يبين مؤشر KPI أن أداء البرنامج في هذا المستوى المطلوب هو جيد. ومع ذلك، تحتاج الإدارة إلى إجراء تقييم يدوي لجميع المقررات في كل فصل دراسي.

Evaluation of quality of teaching. Refer to evidence about teaching quality and provide a report including a list of strengths, recommendations for improvement, and priorities for action. The report should include a summary of data from student surveys used for course and overall program evaluations, with information provided about sample size and response rates on those surveys. Comparative data from other similar surveys should be included.

نقاط القوة

- نفذ القسم آليات ضمان الجودة لتحسين نوعية التعليم.
- مراقبة الجودة لأعضاء هيئة التدريس المتفرغين بشكل مستمر.
- عمليات التقييم تتم بصورة منتظمة من قبل إدارة الكلية.

المجالات التي تحتاج إلى تحسين

- يحتاج أعضاء هيئة التدريس مزيد من الدورات التدريبية في استراتيجيات التدريس وأساليب التقييم.
- يحتاج إلى تحسين التعلم بشكل منهجي.

أولويات العمل

- ينبغي تشجيع أعضاء هيئة التدريس للانضمام لمزيد من الدورات التدريبية في استراتيجيات التدريس.
- تطوير آلية ملائمة لرصد تحسن التعليم.

Subsection 4.7 Support for Improvements in Quality of Teaching (Overall Rating 2 Stars)

Provide a report that describes the strategies for the improvement of teaching. Include a table showing staff participation in training and/or other activities designed for the improvement of teaching and other related professional development activities. The description should include processes used for investigating and dealing with situations where evidence suggests there may be problems in teaching quality, and arrangements for recognizing outstanding teaching performance.

صممت أنشطة تطوير أعضاء هيئة التدريس على أساس الاحتياجات المحددة للكلية أنشطة خطة التنمية كانت في مجالات:

- (1) المهارات الشخصية والتقنية والمهنية لهيئة التدريس والموظفين.
 - (2) التدريس الأكاديمي والمهارات البحثية.
 - (3) القيادة والمهارات الإدارية لجميع الموظفين.
 - (4) الربط البيئي ومهارات الاتصال الفعالة لجميع الموظفين.
 - (5) مهارات التفكير الإبداعي.
 - (6) التعلم الذاتي الطلاب.
- من أجل ضمان جودة التعلم والتعليم، ينبغي لجميع أعضاء هيئة التدريس المعين حديثاً المشاركة في التعلم والتعليم تسليم حضور برامج التطوير المهني الأولية، والتي تضمن أنهم مستعدون بشكل مناسب لدورهم المحدد في التعلم والتعليم ودرجة الأبحاث والإشراف، ويمكن أن يثبت أنه قد التقى المستوى المناسب.
- مبادرة أخرى في دعم جودة التعليم هي إنشاء عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد. التعلم الإلكتروني وسيلة واعدة لتحقيق أهداف التعلم بشكل فعال. وهكذا، أنشأت عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد والذي يهدف إلى:
- (1) تقديم المشورة لأعضاء هيئة التدريس والدعم التقني لتطوير المواقع التعليمية.
 - (2) توفير بيئة لتحفيز التواصل الإلكتروني بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب.
 - (3) تطوير مهارات عضو هيئة التدريس لتمكينهم من تحويل دراستهم في المقررات الإلكترونية.
 - (4) توفير البيئة المناسبة والتدريب لتمكين أعضاء هيئة التدريس للقيام بمهامهم المتعلقة بتقييم الطلبة.
 - (5) إيجاد حوافز لأعضاء هيئة التدريس الذين يظهرون التميز في تطبيق التعلم الإلكتروني في عملية التعلم والتعليم.
 - (6) تشجيع ثقافة التعلم الإلكتروني.

Evaluation of arrangements for supporting improvements in quality of teaching. Refer to evidence about the effectiveness of strategies used and provide a report including a list of strengths, recommendations for improvement, and priorities for action. This evidence could include matters, such as, trend data and analysis from student course evaluations and survey responses from staff participating in programs offered.

نقاط القوة

- (1) تخصيص عمادة تطوير لنشطة لأعضاء هيئة التدريس في الجامعة.
- (2) جائزة التميز التعليمي.

مجال تحسين

تحتاج الإدارة إلى تشجيع أعضاء هيئة التدريس للمشاركة أكثر في البرامج التدريبية التي تنظمها

أولويات العمل

تحليل احتياجات تنمية المهارات لأعضاء هيئة التدريس.

Subsection 4.8 Qualifications and Experience of Teaching Staff (Overall Rating ____2____ Stars)

Provide an analysis report on the qualifications and experience of teaching staff relating to program requirements (Refer to the *Periodic Program Profile Template B*).

وتلتزم الكلية الحفاظ على أعضاء هيئة التدريس الفعالة والمؤهلة. وذكر المؤهلات لتوظيف هيئة التدريس في صفوف أعضاء هيئة التدريس مختلفة بشكل واضح في دليل التعليم العالي. في هذا الدليل، يتم تصنيف أعضاء هيئة التدريس إلى خمس فئات / الرتب: مساعدي التدريس والمحاضرين والأساتذة المساعدين والأساتذة المنتسبين والأساتذة. يتم تعيين عدة حزم من الحوافز لأعضاء هيئة التدريس المتميزين في التدريس.

قسم الرياضيات يلبي بدقة المبادئ التوجيهية والإجراءات لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ويخضع جميع الموظفين لتقييم منتظم باستخدام معايير مكتوبة.

Evaluation of qualifications and experience of teaching staff. Refer to evidence and **provide a report** including a list of strengths, recommendations for improvement, and priorities for action.

نقاط القوة

1. أعضاء هيئة التدريس المؤهلين تأهيلا عاليا.
2. خدمات أعضاء هيئة التدريس معقولة.
3. فرصة كبيرة للتعليم والسفر إلى المؤتمرات واللقاءات العلمية.

المناطق لمزيد من التحسين

هناك نقص في أعضاء هيئة التدريس في قسم الإناث.

أولويات العمل

توظيف أعضاء هيئة التدريس أكثر من الإناث.

Choose **ONE OR MORE** KPIs that best supports that the program meets this standard. Each KPI should use a separate KPI table. Insert the KPI in the table below, add the actual KPI benchmark with the other benchmarks, and provide an analytical interpretation that describes the outcome (most benchmarks are numerical and others may be descriptions that verify quality using a rubric).

KPI	Target Benchmark	Actual Benchmark	Internal Benchmarks	External Benchmarks	New Target Benchmark

Subsection 4.9 Field Experience Activities (if used in the program) (Overall Rating _____ Stars)
(Not applicable)

Describe the processes for planning field experience activities and planning for improvement.

برنامج بكالوريوس الرياضيات يهدف إلى إعداد الطلاب للدراسات العليا.
قسم الرياضيات تخطط بالتعاون مع كلية العلوم لإعطاء الطلاب فرصة لتدريب في بعض القطاعات العامة أو الخاصة قبل التخرج .

Provide an evaluation report of field experience activities including evaluation of processes for planning and managing them. Refer to evidence and provide a report including a list of strengths, recommendations for improvement, and priorities for action.

(Not applicable)

Subsection 4.10 Partnership Arrangements With Other Institutions (it these exist) (Overall Rating _____ Stars)

If partnerships have been established with other institutions to assist with the planning and or delivery of the program, **describe what is done** through those partnerships and explain what has been done to evaluate the effectiveness of those activities.

Evaluation of partnership arrangements (if any). Refer to evidence and **provide a report** including a list of strengths, recommendations for improvement, and priorities for action.

Choose **ONE OR MORE** KPIs that best supports that the program meets this standard. Each KPI should use a separate KPI table. Insert the KPI in the table below, add the actual KPI benchmark with the other benchmarks, and provide an analytical interpretation that describes the outcome (most benchmarks are numerical and others may be descriptions that verify quality using a rubric).

KPI:

Target Benchmark	
Actual Benchmark	
Internal Benchmark	
External Benchmark	
New Target Benchmark	

Analysis:

--

Standard 5. Student Administration and Support Services (Overall Rating__2_ Stars)

Admission processes must be efficient, fair, and responsive to the needs of students entering the program. Clear information about program requirements and criteria for admission and program completion must be readily available for prospective students and when required at later stages during the program. Mechanisms for student appeals and dispute resolution must be clearly described, made known, and fairly administered. Career advice must be provided in relation to occupations related to the fields of study dealt with in the program.

Much of the responsibility for this standard may be institutional rather than program administration. However, the program is responsible to assessing the quality of this standard. In this standard analysis should be made not only on what is done within the department or program, but also on how the services provided elsewhere in the institution affect the quality of the program and the learning outcomes of students.

Provide an explanatory report about the student administration arrangements and support services for each of the following sub-standards:

- 5.1 Student Admissions
- 5.2 Student Records
- 5.3 Student Management
- 5.4 Student Advising and Counselling Services

Describe the processes used to evaluate performance in relation to this standard.

The admission process provides students with access to the University but also ensures that all learners are given every opportunity to succeed in their studies, enabling them to attain their personal objectives. Entrance requirements are determined at three levels: the University, the College and the Department. The admission procedure is carried out electronically via the Deanship of Admissions and Registration's website <http://www.mu.edu.sa>. All admission information and policies are described clearly and accurately on these websites and in the Department's Student Catalogues and Handbooks. The following information is available on the websites mentioned above: admission requirements; requirements and responsibilities for enrolled students; degree, certificate, graduation and transfer requirements.... Department staff members collaborate on the production of materials, publications and website information in order to ensure that such information is both accurate and consistent, as well as being accessible to faculty, and to both prospective

and enrolled students. A number of departments contribute to the production of the various handbooks which are revised and published annually and distributed to new students. These contain information on procedures; rights, responsibilities, requirements and academic regulations, degree courses and student services and activities. See attached files H5-1 at the end of this report

: الدليل التعريفي لقسم الرياضيات

Staff in the admissions office has embarked on work to renew completely outreach materials; a new process for producing information and brochures, admission materials and applications is also underway while registration materials and information are included in procedures' manuals and publications for the use of students and staff.

1. Although the Department reviews and updates its requirements for both new and enrolled students on an annual basis as part of its drive to improve performance and to ensure that all learners are given every opportunity to be successful in their studies. This is done largely to increase the number of students who wish to pursue higher education from inside or outside the Kingdom of Saudi Arabia, in line with the Government's initiative to offer study at higher level to all. However, this may, in the long term, affect Department of Mathematics' efforts to assess and improve its own performance.

The applications for admission are considered by the Deanship of Admissions and Registration Affairs (DAR) satisfying the following criteria:

2. The student must hold the General Secondary Certificate (i.e. a High School Diploma) (or equivalent) from inside or outside the Kingdom of Saudi Arabia.
3. This certificate (or equivalent), mentioned above, must not be more than five years old.
4. The student must be able demonstrate good behaviour and conduct.
5. The student must pass the examination or interview held by the Senate.
6. The student must be medically fit.
7. The student must obtain his/her employer's approval if he/she works in the public or private sector.
8. The student must meet any conditions assigned by the Senate at the time of registration.
9. The student should not have previously been expelled from any university for disciplinary or academic reasons.
10. Any student who already holds a Bachelor's degree (or equivalent) will not be admitted to study for another such degree. However, exceptions may be allowed by the Senate.

11. Use of technological admission and registration systems has simplified the management of student records.

Department of Mathematics to allow students to register and to manage their records; in fact all university students records are managed electronically. Both faculty members and students are permitted access to *E-Register*, which is highly confidential; user names and protected passwords are employed using number of student, and records of the students of the Department of Mathematics are maintained in a secure location with automated processes. The *E-Register*, on request, provides students with information concerning their Program, the courses of study they have completed with their grades, and the period of enrolment. E-registration has been very important in streamlining the following:

- All updated information regarding admissions, and the University's regulations concerning admission and registration are accessible to all the students in the same form and format; this offers ready access and makes the information easy to understand.

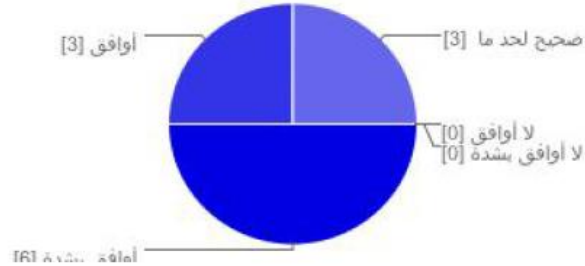
- The updated information is available to all without discrimination.

- The information is communicated in the same way; it avoids any distortion as a result of human failures and ensures that all students are treated equitably.
- The same information (that is both accurate and current) is available to potential and current students, as well as the general public in domain, that can be accessed anywhere and at any time.

A new academic project (<https://www.mu.edu.sa>) and the electronic gate of this academic system (E-Register) were recently launched by the Deanship of Admissions and Registration. (E-Register) allows students to register for and cancel courses, modify their schedule, confirm any registrations and print out relevant schedules. Students at the Department of Mathematics indicated that course registration procedures are easy and efficient and they give their opinion in different form (See the ratio bellow and H5-2 at the end of the report):

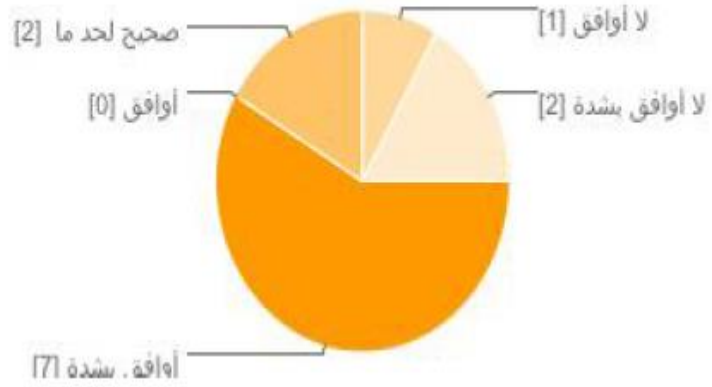
أتيح لي الإرشاد الأكاديمي والمهني المناسب خلال فترة دراستي بالبرنامج

50%	6	أوافق بشدة
25%	3	أوافق
25%	3	صحيح لحد ما
0%	0	لا أوافق
0%	0	لا أوافق بشدة



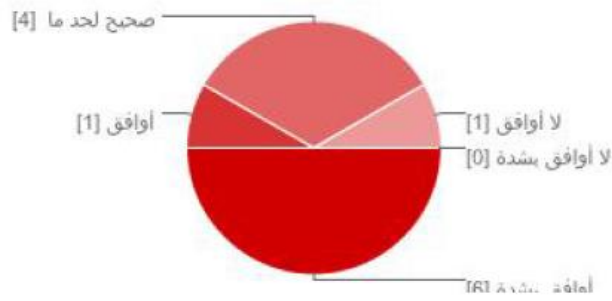
كانت هيئة التدريس متاحة للإرشاد والمشورة عندما كنت أحتاج للتحدث إليهم.

58%	7	أوافق بشدة
0%	0	أوافق
17%	2	صحيح لحد ما
8%	1	لا أوافق
17%	2	لا أوافق بشدة



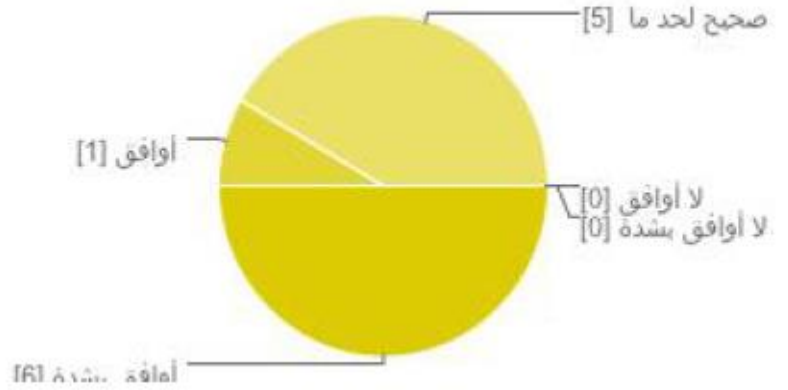
شجعتني هيئة التدريس بالقسم على أن أقدم أفضل ما عندي .

50%	6	أوافق بشدة
8%	1	أوافق
33%	4	صحيح لحد ما
8%	1	لا أوافق
0%	0	لا أوافق بشدة



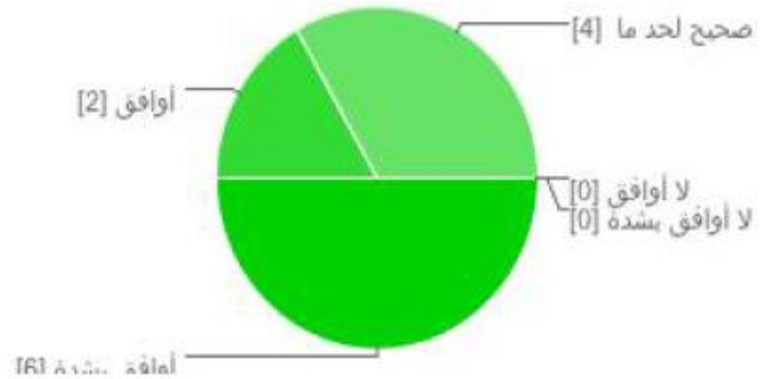
قدمت هيئة التدريس بالقسم تغذية راجعة على عملي

50%	6	أوافق بشدة
8%	1	أوافق
42%	5	صحيح لحد ما
0%	0	لا أوافق
0%	0	لا أوافق بشدة



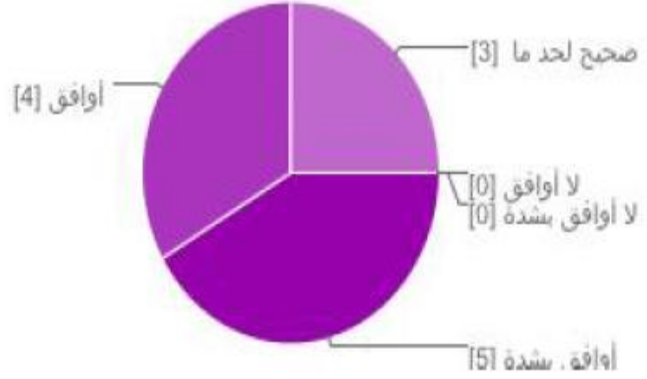
لدى هيئة التدريس بالقسم معرفة كبيرة بمحتوى المقررات التي يدرسونها.

50%	6	أوافق بشدة
17%	2	أوافق
33%	4	صحيح لحد ما
0%	0	لا أوافق
0%	0	لا أوافق بشدة



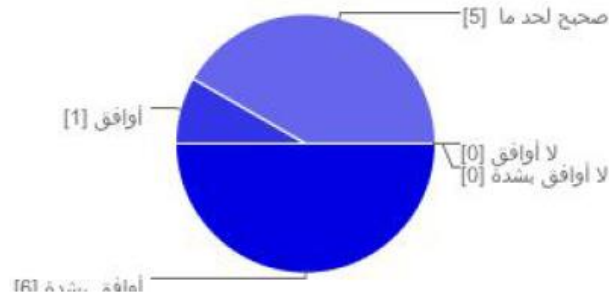
كانت هيئة التدريس بالقسم متحمسة للعمل.

42%	5	أوافق بشدة
33%	4	أوافق
25%	3	صحيح لحد ما
0%	0	لا أوافق
0%	0	لا أوافق بشدة



اهتمت هيئة التدريس بمدى تقدم طلبتهم.

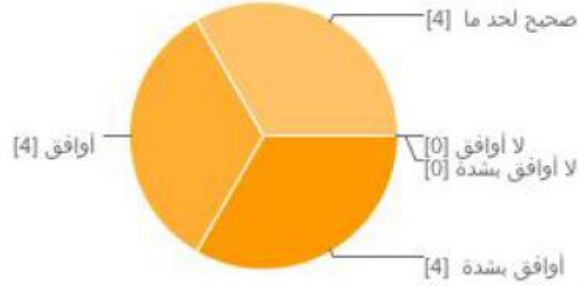
50%	6	أوافق بشدة
8%	1	أوافق
42%	5	صحيح لحد ما
0%	0	لا أوافق
0%	0	لا أوافق بشدة



المصادر الخاصة بدعم تعليمي

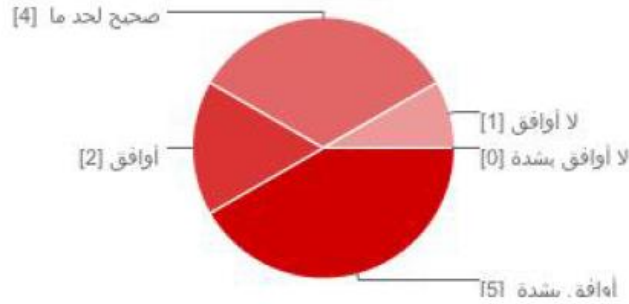
كانت المواد الدراسية المساعدة بالمقررات حديثة ومفيدة.

33%	4	أوافق بشدة
33%	4	أوافق
33%	4	صحيح لحد ما
0%	0	لا أوافق
0%	0	لا أوافق بشدة



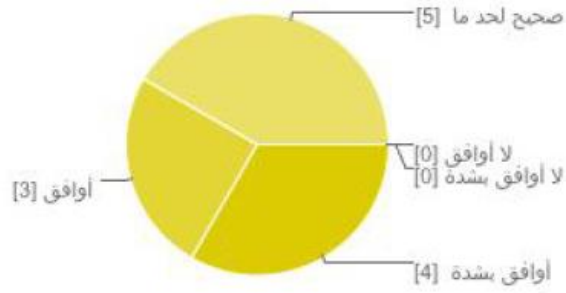
كانت مصادر المكتبة مناسبة ومتاحة كلما كنت أحتاج لها.

42%	5	أوافق بشدة
17%	2	أوافق
33%	4	صحيح لحد ما
8%	1	لا أوافق
0%	0	لا أوافق بشدة



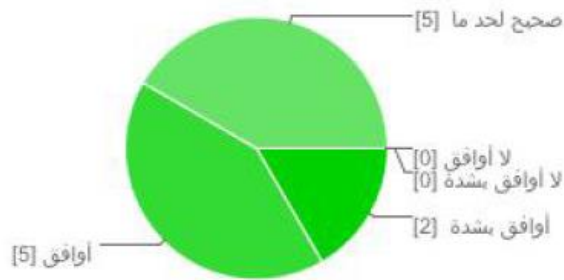
اتسمت تجهيزات القاعات (للمحاضرات، والمعامل، والدروس) بالجودة

33%	4	أوافق بشدة
25%	3	أوافق
42%	5	صحيح لحد ما
0%	0	لا أوافق
0%	0	لا أوافق بشدة



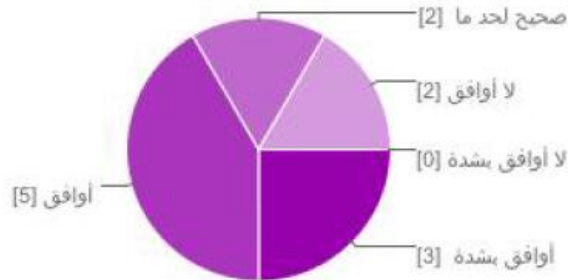
كانت تجهيزات الحاسب كافية لاحتياجاتي.

17%	2	أوافق بشدة
42%	5	أوافق
42%	5	صحيح لحد ما
0%	0	لا أوافق
0%	0	لا أوافق بشدة



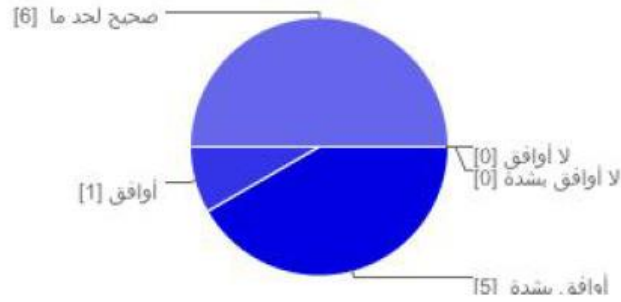
توفرت التجهيزات المناسبة للأنشطة اللامنهجية (بما في ذلك التجهيزات الخاصة بالرياضة والترفيه).

25%	3	أوافق بشدة
42%	5	أوافق
17%	2	صحيح لحد ما
17%	2	لا أوافق
0%	0	لا أوافق بشدة



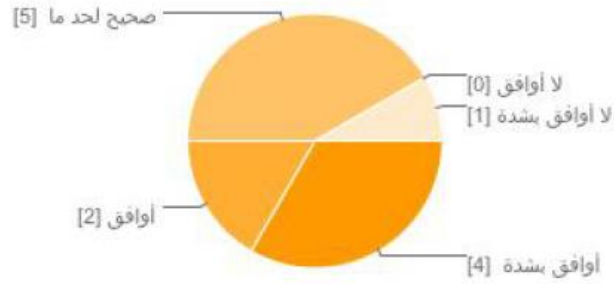
هناك مرافق مناسبة لأداء الشعائر الدينية.

42%	5	أوافق بشدة
8%	1	أوافق
50%	6	صحيح لحد ما
0%	0	لا أوافق
0%	0	لا أوافق بشدة



كانت برامج التدريب الميداني (أو سنة الامتياز) فعالة في تطوير مهاراتي

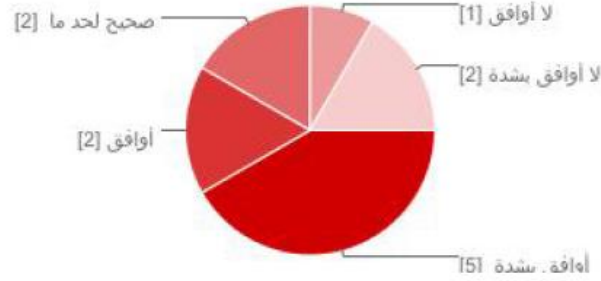
33%	4	أوافق بشدة
17%	2	أوافق
42%	5	صحيح لحد ما
0%	0	لا أوافق
8%	1	لا أوافق بشدة



تقويم التعليم الذي حصلت عليه

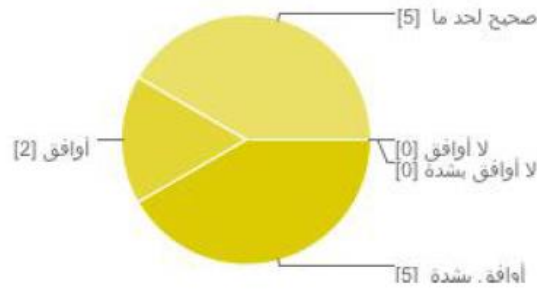
ما تعلمته في هذا البرنامج (القسم) سيكون مهماً لمستقبلي.

42%	5	أوافق بشدة
17%	2	أوافق
17%	2	صحيح لحد ما
8%	1	لا أوافق
17%	2	لا أوافق بشدة



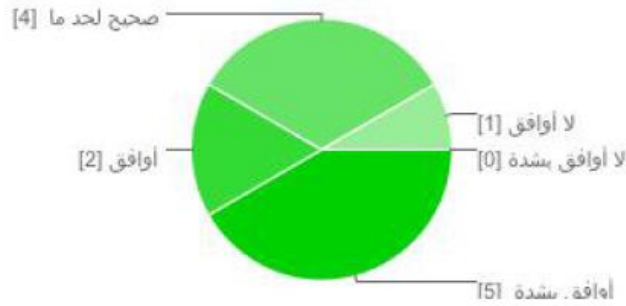
لقد ساعدني البرنامج في تطوير الاهتمام الكافي لدي للسعي في الاستمرار في تحديث معلوماتي حسبما يستجد في مجال دراستي.

42%	5	أوافق بشدة
17%	2	أوافق
42%	5	صحيح لحد ما
0%	0	لا أوافق
0%	0	لا أوافق بشدة



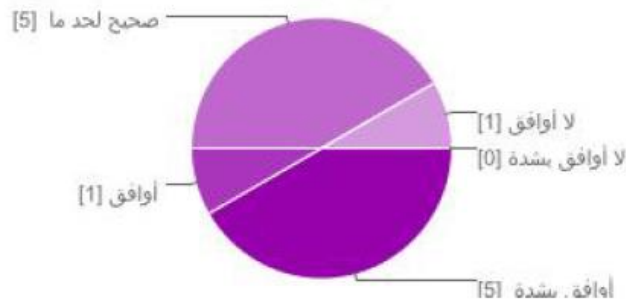
لقد طور البرنامج قدرتي على استقصاء وحل المشكلات الجديدة.

42%	5	أوافق بشدة
17%	2	أوافق
33%	4	صحيح لحد ما
8%	1	لا أوافق
0%	0	لا أوافق بشدة



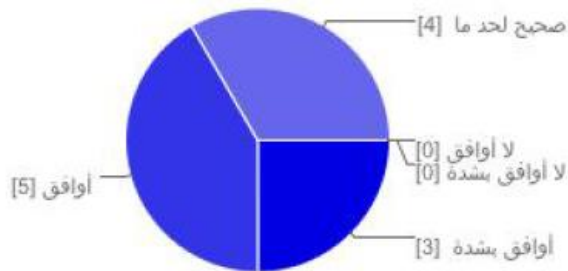
لقد طور البرنامج قدرتي على العمل بفاعلية مع المجموعات.

42%	5	أوافق بشدة
8%	1	أوافق
42%	5	صحيح لحد ما
8%	1	لا أوافق
0%	0	لا أوافق بشدة



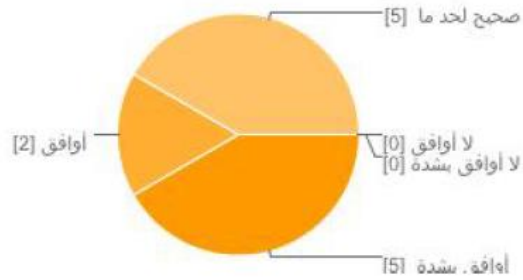
لقد حسن البرنامج مهاراتي في الاتصال .

25%	3	أوافق بشدة
42%	5	أوافق
33%	4	صحيح لحد ما
0%	0	لا أوافق
0%	0	لا أوافق بشدة



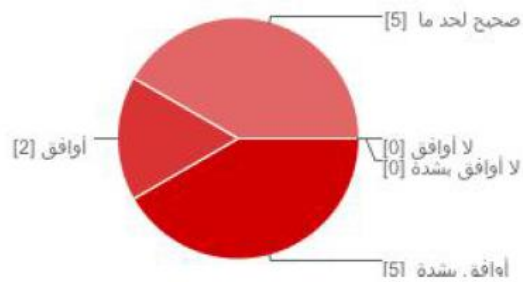
لقد ساعدني البرنامج في تطوير مهاراتي الأساسية في استخدام التقنية لدراسة القضايا والتعبير عن النتائج

42%	5	أوافق بشدة
17%	2	أوافق
42%	5	صحيح لحد ما
0%	0	لا أوافق
0%	0	لا أوافق بشدة



لقد طورت المعارف والمهارات اللازمة لمهنتي التي اخترتها.

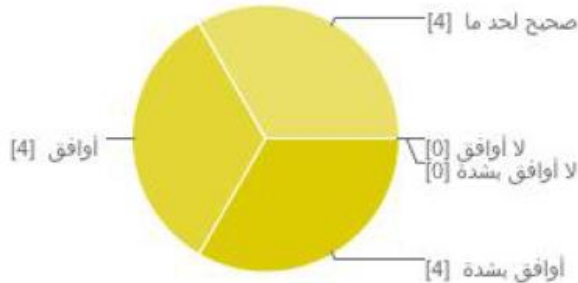
42%	5	أوافق بشدة
17%	2	أوافق
42%	5	صحيح لحد ما
0%	0	لا أوافق
0%	0	لا أوافق بشدة



التقويم العام

أشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى جودة خبرتي التعليمية في الجامعة

33%	4	أوافق بشدة
33%	4	أوافق
33%	4	صحيح لحد ما
0%	0	لا أوافق
0%	0	لا أوافق بشدة



أسئلة مفتوحة

ما أكثر شيء أعجبك فيما يخص دراستك في هذه الجامعة؟

ليست هناك ردود على هذا السؤال بعد.

ما أكثر شيء لم يعجبك فيما يخص دراستك في هذه الجامعة؟

ليست هناك ردود على هذا السؤال بعد.

ما الاقتراحات التي لديك لتحسين البرنامج (القسم) الذي درست به في هذه الجامعة؟

ليست هناك ردود على هذا السؤال بعد.

عدد الردود اليومية



13. There are appropriate procedures to deal with academic consign to student, i.e: The faculty unit for guidance working to resolve all matters relating to the problems of the students in college: Academic Advising career .

14. Planning, career guidance and in college or in the classroom. Distribution of forms and questionnaires to students and be as transparent ... (See attached files H5-1 at the end of this report) (: الدليل التعريفي لقسم الرياضيات)

5.2 Student Records

The Department of Mathematics students maintains complete and accurate records of all students enrolled from the time of registration to withdrawal or graduation. These records form a part of the well-organized system of student accounting, which is accessible and reflects the current status of all students. Student academic records of the Department of Mathematics' are comprehensive, accurate and secured and maintained in a central secure location and protected behind firewalls; records are backed up daily and stored securely off site. Access to the education records of a student who is or has been in attendance in the Department of Mathematics is granted to the student.

Any software and hardware required to enhance monitoring and increase security have been added as necessary. The Vice Rector for Academic and Educational Affairs is the guardian of student data while the Dean of Admissions and Registration Deanship fulfills a similar role concerning student records; all requests for access require their approval. Sensitive records, such as test scores, are kept in locked filing cabinets or electronically on a firewall-protected server. Procedures to remove access to records when employees change jobs are guaranteed by faculty of sciences and Humanity of HoutatSidir.

5.3 Student Management

A document is issued to all students informing them of their rights and responsibilities. A department, consisting of a permanent committee and branch committees throughout the various colleges, has been established specifically to defend and support the legal rights of students. A higher-level committee also investigates and makes decisions on students' complaints. If a student wishes to make a complaint, this must be communicated to the Committee for Student Rights Protection in his opportunity college. Complaints may also be pursued through the Permanent Committee for Student Rights Protection by rights which concern his right in ArabiSaoudit.

The Department treats all complaints seriously and responds quickly and fairly to student complaints and is committed to treating all students in an unbiased and respectful manner. In this regard, the faculty of Science of HoutatSidir implemented the Student Rights Protection Unit to implement fair and consistent processes for student management and to ensure that no punitive actions or discrimination follow any expression of dissatisfaction or grievance. It also advises students in the event of complaints and explains how the policy works. Disciplinary and appeals processes are consistent with the mission and values, both of which promote high-quality education, of the Department and the College.

The Department believes strongly in the importance of extra activities as a basic component of the curriculum in its widest form so useful motivational Programs are offered which help to enhance both the personalities and abilities of students, encouraging them to be creative and preparing them to be responsible and useful members of society.

The Department encourages student as a way of promoting extracurricular activities and has emphasized the importance of this by supporting the establishment of a unit for students' activities. This unit aims to:

1. Promote in students a sense of creativity and imagination;
2. Cultivate invention and encourage individuality.
3. Make accessible the latest scientific knowledge.
4. Simplify scientific knowledge in practice and promote scientific imagination.
5. Develop students' life skills.

The unit's activities are College-wide and include:

- 1 Organizing gatherings to strengthen relationships among faculty and students, spreading a sense of brother-hood so that experience, skills and knowledge can be exchanged.
- 2 Organizing both long and short trips in order to strengthen ties, develop leadership skills, and to familiarize students with their own nation by introducing them to the cultural and architectural achievements in parts of the Kingdom.

Organizing visits, that may be scientific (Visit to Astronomical Observatory in Houtat Sidir), social (Visit to local of handicap humain in Majmaa 1434-1435) or recreational, which aim to familiarize students with both government and private institutions, improve their communication skills, and to make links between theory and the application of knowledge.

- 3 Creating student forums which are intended to strengthen ties and cooperation among students and college employees, as well as developing leadership skills and promoting a sense of enthusiastic competition. The forums also aim to encourage a sense of self-dependence and responsibility among students on one hand and provide them recreation and entertainment in their day to day life on the other hand.
- 4 Organizing exhibitions which accord with the needs of university students. These exhibitions attempt to form a link between the University and society while enriching the experience of visitors.
- 5 Encourage students to give something back to society while making the external community aware of life inside the university campus.
- 6 Organizing cultural contests, such as research competitions, which aim to encourage a spirit of competition while developing students' skills.
- 7 Encouraging participation in the life by doing a competition activities (cup of football, ...).

All these activities take place outside of classes and are organized by the Unit of Students Activities , supervised by a faculty member.

5.4 Student Advising and Counselling Services

I-Each student at the Department of Mathematics is assigned a faculty advisor at the time of his initial enrollment : 11 at 13 student for one faculty .

II-The faculty advisor is available to solve any problem that might arise during the student program.

III-The University considers student advising by faculty as an important teaching-related activity. The faculty advisor is expected to advise students in planning their academic programs during early registration, and throughout their academic year. The faculty advisor has the following main roles:

1. Reception in the first year: Advice and help students in their registration.
2. Provide students with clear guidance in dropping and adding courses and in improving their academic performance.
3. Ensure that the students understand the academic regulations and follow their academic programs in a sequential order.

4. Follow-up students' academic progress, especially those with unsatisfactory performance.

In the department of Mathematics, there are academic guidance units which aim to:

1. Provide accurate and up-to-date information.
2. Clarify the requirements, policies and procedures of the Programs being offered.
3. Approve students' Programs of study and assist them in identifying appropriate resources.
4. Facilitate relationships between the student and others within the University who may also be able to provide relevant assistance.
5. Advise and help in realizing educational and career options.
6. Uphold the standards of the University.

On the other hand, a lot of support for students through several programs such as: supporting students housing, employment, students' meals, text books prices, etc.

Academic Advising is a collaborative process involving a student and an academic advisor in which the advisor offers help to an individual to promote his success at the University. It is expected that advisors will make themselves available to students throughout the semester (free time to answer question for student); they must be able to motivate students. It is assumed that students will seek advice if and when they need it, attend advisory sessions to review their progress and make informed choices for registering on courses, monitor their achievements, be actively engaged in academic areas...

The Advising unit develops and evaluates its Programs by following the clear procedures noted below in order to meet the needs of students:

- 1 Consulting Advising about the Programs offered and how to improve them.
- 2 Consulting students by distributing questionnaires to obtain opinions regarding the usefulness of these Programs.
- 3 Consulting those in charge of the College about the academic counseling unit's Programs.
- 4 Conducting both periodic and special (i.e. non-periodic) meetings with students.
- 5 Analyzing the opinions expressed.
- 6 Presenting and discussing the results of such analysis at the unit's council meeting.
- 7 Modifying the Programs according to the findings of the analysis.

The Deanship of Student Affairs has also established counseling and guidance units for students at the University level in order to:

1. Help students to understand their problems.
2. Help students to recognize their own abilities and potential.
3. Assist students to understand what resources are available to them and how to make best use of these.
4. Solve problems regarding academic achievements.
5. Solve psychological and social problems that might come in the way of academic achievement of the student.

The Mathematics Program is aware of the importance of academic advising to retention and student success. The Department plans to take an initiative to improve the advising process, moving from a centralized advising system to

decentralized program-based system. This plan will be designed to make the advisement meeting between faculty member and students with special focus on assisting individual students in developing suitable and individualized approaches to academic progress that take into consideration individual traits and special circumstances. Furthermore, the plan will have the following strategies:

1. Frequent and regular meetings between students and their advisors.
2. Provide faculty members with formal advisement training within department.
3. Providing students with remedial coursework.
4. Locating students to advisors based on the importance of their specific course of study.
5. Developing an advising handbook.

Choose **ONE OR MORE** KPIs that best supports that the program meets this standard. Each KPI should use a separate KPI table.

Insert the KPI in the table below, add the actual KPI benchmark with the other benchmarks, and provide an analytical interpretation that describes the outcome (most benchmarks are numerical and others may be descriptions that verify quality using a rubric).

No	KPIs approved by the institution	Target Benchmark	Actual Benchmark	Internal Benchmarks (Zoology Department)	External Benchmarks	New Target Benchmark
1	Ratio of students to administrative staff.	QMS-KSU-Level4: 20:1	Male 27:1 Female 24:1	-	-	QMS-KSU-Level4: 20:1
2	The average rating by students to the question: Course registration is organized and easy, in student's experience survey.	QMS-KSU-Level4: 3.5-3.99	4.15	3.14	-	QMS-KSU-Level5: 4-4.49
3	The average rating on the adequacy of academic and	QMS-KSU-Level4: 3.5-3.99	4.55	3.6	-	QMS-KSU-Level 6: 4.5-5

career counseling
from answering
the question "I
received a suitable
academic and
career advice and
guidance during
my study in the
Program" in
graduate
evaluation survey.

Analysis:

By comparison between our institution and others in ArabiSaoudit, the results achieved are so good.

Evaluation of student administration arrangements and support services for students in the program. Refer to evidence about the standard and sub-standards within it and **provide a report** including a list of strengths, recommendations for improvement, and priorities for action.

The strengths points:

- The Department has in place well-established policies and procedures for students' admission, registration, withdrawal, transfer, protecting privacy of information controlling access to student records, and eligibility for graduation .
- Students right at Department of Mathematics are protected by rules and regulations.
- Students at the Department are provided with adequate extra curricula activities.
- The presence of the faculty throughout the day in the institution, for recommendation and answer for question of the student's.
- There is good relationship between the student and faculty also supports the learning attainments and

achievements of students.

- Student have the possibility to get a courses typing in pdf format on the [teacherweb-site](#).

The recommendations for improvement:

- Dispersion of student's in Academic Advising must be well understand.
- Time for Academic Advising must be appropriate for all student,
- We recommend that every teacher must be responsible of there students, who given them the cours, for Academic Advising.
- The Department should periodically examine and adjust its admissions policy for continuous improvement.
- The Department should regularly monitored effectiveness and relevance of services through surveys of student usage and satisfaction and services should be modified in response to evaluation.
- Registration for absent students a semester or for more than a season? How to deal with them in the deletion or added to the number of student?

Priorities for action:

- The Department of Mathematics should establish policies and procedures regarding the review of student academic performance.
- Motivate students on the importance of attendance for guidance Academic.
- We need to work on the quality of teaching that are studying.
- We need to work on the psychological side of the student.
- Encourage student to attend the courses of continuous manner.

6. Learning Resources (Overall Rating *** Stars)

Learning resource materials and associated services must be adequate for the requirements of the program and the courses offered within it and accessible when required for students in the program. Information about requirements must be made available by teaching staff in sufficient time for necessary provisions to be made for resources required, and staff and students must be involved in evaluations of what is provided. Specific requirements for reference material and on-line data sources and for computer terminals and assistance in using this equipment will vary according to the nature of the program and the approach to teaching.

Provide an explanatory report about processes for provision of learning resources for the program, including opportunities provided for teaching staff or program administrators to arrange for necessary resources to be made available, information about services provided and times available, equivalence of provisions for different sections, etc. Complete this section using the following sub-standards:

6.1 Planning and Evaluation

أستبيانات آراء الطلاب و أعضاء هيئة التدريس فى مدى كفاية مصادر التعلم
خطاب عميد شئون المكتبات بتوفير قائمة بالكتب المطلوب توفيرها بالمكتبة
كشف طلب المقررات الدراسية الخاصة بقسم الرياضيات و الرد على

6.2 Organization

كلمة أمينة المكتبة فى حفل أستقبال الطالبات فى بداية الفصل الدراسى
أعلانات المكتبة بخصوص الكتب المتوفرة
الأعلانات عن معرض الكتب
تعريف المكتبة الأكاديمية
توزيع مهام معرض الكتاب
تنبيهات للطالبات و أعلانات خاصة بالاستعارة و نظام المكتبة
كلمة المشرفة على المكتبة

6.3 Support for Users

ورشة عمل خاصة بمعرض الكتاب بالاشتراك مع قسم اللغة العربية
برنامج تدريبيى للتعريف بالمكتبة الرقمية السعودية و مصادر التعلم الالكترونية
الأعلانات الخاصة بالمكتبة بخصوص الكتب المتوفرة و نظام استخدام المكتبة و الاستعارة ... الخ

6.4 Resources and Facilities

قائمة بالكتب التى بالمكتبة
قائمة بالكتب التى أهدتها الطالبات للقسم من معرض الكتاب
التقرير السنوى للمكتبة و يشمل ما مرت به المكتبة من تطورات من حيث عدد أجهزة الكمبيوتر و البرامج الالكترونية
المتاحة للاستعارة و عدد الكتب فى المكتبة و كذلك طلب بزيادة مساحة المكتبة

Describe the processes followed to investigate this standard and summarize the evidence obtained.

أستبيانات آراء الطلاب و أعضاء هيئة التدريس فى مدى كفاية مصادر التعلم
خطاب عميد شئون المكتبات بتوفير قائمة بالكتب المطلوب توفيرها بالمكتبة
كشف طلب المقررات الدراسية الخاصة بقسم الرياضيات

كلمة أمينة المكتبة فى حفل أستقبال الطالبات فى بداية الفصل الدراسي
أعلانات المكتبة بخصوص الكتب المتوفرة

الأعلانات عن معرض الكتب

تعريف المكتبة الأكاديمية

توزيع مهام معرض الكتاب

تنبيهات للطالبات و أعلانات خاصة بالاستعارة و نظام المكتبة

كلمة المشرفة على المكتبة

ورشة عمل خاصة بمعرض الكتاب بالاشتراك مع قسم اللغة العربية

برنامج تدريبي للتعريف بالمكتبة الرقمية السعودية و مصادر التعلم الالكترونية

الأعلانات الخاصة بالمكتبة بخصوص الكتب المتوفرة و نظام استخدام المكتبة و الاستعارة ... الخ

قائمة بالكتب التى بالمكتبة

قائمة بالكتب التى أهدتها الطالبات للقسم من معرض الكتاب

التقرير السنوى للمكتبة و يشمل ما مرت به المكتبة من تطورات من حيث عدد أجهزة الكمبيوتر و البرامج الالكترونية

المناحة للاستعارة و عدد الكتب فى المكتبة و كذلك طلب بزيادة مساحة المكتبة

Choose **ONE OR MORE** KPIs that best supports that the program meets this standard. Each KPI should use a separate KPI table. Insert the KPI in the table below, add the actual KPI benchmark with the other benchmarks, and provide an analytical interpretation that describes the outcome (most benchmarks are numerical and others may be descriptions that verify quality using a rubric).

تقييم المستفيدين لخدمات المكتبة و مركز الوسائط: KPI 1	
Target Benchmark	****
Actual Benchmark	***

Internal Benchmark	***
External Benchmark	
New Target Benchmark	****
<p style="text-align: right;">Analysis:</p> <p>تم عمل أستاذية تقييم المستخدمين لخدمات المكتبة و مركز الوسائط كانت نتيجة الاستبيان 3.2 من 5</p>	
<p style="text-align: right;">تقييم المستخدمين لخدمات المكتبة الرقمية: KPI 2:</p>	
Target Benchmark	****
Actual Benchmark	***
Internal Benchmark	***
External Benchmark	
New Target Benchmark	****
<p style="text-align: right;">Analysis:</p> <p>تم عمل أستاذية تقييم المستخدمين لخدمات المكتبة الرقمية السعودية و كانت نتيجة الاستبيان 3.6 من 5</p>	

Evaluation of learning resources for students in the program. Refer to evidence about the standard and sub-standards within it and ***provide a report*** including a list of strengths, recommendations for improvement, and priorities for action.

7. Facilities and Equipment (Overall Rating 3 Stars)

Adequate facilities and equipment must be available for the teaching and learning requirements of the program. Use of facilities and equipment should be monitored and regular assessments of adequacy made through consultations with teaching and other staff and students.

Much of the responsibility for this standard may be institutional rather than program administration. However, the program is responsible to assessing the quality of this standard. In this standard analysis should be made on matters that impact on the quality of delivery of the program. These matters would include, for example, adequacy of classroom and laboratory facilities, availability and maintenance of equipment, appropriateness for the program of scheduling arrangements, and availability, maintenance, and technical support for IT equipment in meeting program needs.

Provide an explanatory report about arrangements for provision of facilities and equipment for the following sub-standards:

المرافق في كلية العلوم وأيضاً قسم الرياضيات مساحة غير كافية لا تسمح أعضاء هيئة التدريس لتقديم التعلم الفعال والكفاء والبحوث والنهج في بيئة تعليمية مواتية. يتم تقييم استخدام هذه المرافق والمعدات بانتظام من حيث ملاءمتها لجميع أصحاب المصلحة، أي الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والموظفين. وقد حاولت الكلية تقديم سياسات بحيث التخطيط، واقتناء وصيانة المرافق والمعدات. وبالتالي، وجود عمليات تنظيم واضح لاقتناء المرافق التي تشمل عمليات المناقصات والإجراءات لأنظمة المشتريات والفواتير لتسجيل وتتبع المخزون. وهناك أيضاً نظام موثق لصيانة وإصلاح المرافق، فضلاً عن نظام واضح المعالم للتخطيط والميزانية، والتي تنطوي على الوحدات الأكاديمية والإدارية.

7.1 Policy and Planning

التخطيط لتوفير المرافق بما في ذلك شراء وصيانة واستبدال، ويتم إنجاز من خلال التشاور مع أعضاء هيئة التدريس مع رئيس قسم. ثم، يتم توجيه توصيات بشأن هذه التسهيلات لإدارة الكلية، عميد ونائب عمداء، من خلال رئيس قسم. التسهيلات المتاحة كافية لهذا الغرض من البرنامج.

7.2 Quality and Adequacy of Facilities and Equipment

كل عضو هيئة التدريس لديه جهاز كمبيوتر مع البرامج المطلوبة.
يتم تدريب أعضاء هيئة التدريس من قبل عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد على لوحات الذكية.

متطلبات السلامة

- تقدم إدارة شؤون السلامة والأمن في جامعة أنظمة الأمن وحراس لتأمين المرافق، وكاميرات متاحة في جميع أنحاء مرافق مع مراقبة على مدار 24 ساعة؛
- تتوفر في جميع مختبرات معدات للإسعافات الأولية.

• الكلية لديها خطط الطوارئ، وعلامات السلامة، علامات مخرج الطوارئ

7.3 Management and Administration of Facilities and Equipment

تسجل جميع المعدات في القوائم في المخزن الرئيسي في الجامعة.
صيانة هذه المعدات متاحة من خلال ورشة العمل الرئيسية في الجامعة وكذلك من خلال ورشة العمل في الكلية. المعدات التي هي خارج الخدمة يمكن استبدالها وفقا للوائح الجامعة. تتوفر لحماية خصوصية المعلومات الشخصية والمؤسسية الحساسية ضد التهديدات الإلكترونية أنظمة الأمن.
أيضا، يتم مراقبة أمن المعدات إلكترونيا وكذلك من خلال رجال الأمن على مدار 24 ساعة على جميع بوابات الخروج في مباني الكلية.
تتوفر وفعالة خدمات التنظيف للبنية التحتية وكذلك التخلص من النفايات.

7.4 Information Technology

تم تنفيذ الإضافات والتحسينات الهامة بنجاح مثل:

- (1) تثبيت أحدث الأجهزة
 - (2) شبكة البنية التحتية
 - (3) توسيع عرض النطاق الترددي الإنترنت والخدمات ترقية
 - (4) ترقية إلى الفصول الذكية في جميع أنحاء الجامعة
- يتم توفير كل عضو هيئة تدريس مع جهاز كمبيوتر محمول ويتم توفير الكلية مع خدمة الإنترنت اللاسلكية. ويقدم الدعم الفني. الأنظمة الأمنية المعمول بها لحماية خصوصية المعلومات الشخصية والمؤسسية الحساسية، وحماية ضد الفيروسات قدم خارجيا.

Describe the processes used to evaluate the quality of provision of facilities and equipment for the program.

ان اعضاء من لجنة التقييم ولجنة الاعتماد، لجنة التعليم الإلكتروني، ولجنة السلامة مسؤولة عن التقييم وإعداد التقرير عن هذا المعيار. بدأوا مهمتهم من خلال دراسة.

- سياسات وإجراءات عمادة التعلم الإلكتروني وقسم تكنولوجيا المعلومات.
 - وثائق من المختبرات، معدات ولجنة الخدمات، لجنة الطلاب الإرشاد، لجنة السلامة، ولجنة التعليم الإلكتروني.
 - تكنولوجيا المعلومات مركز المعلومات، وحدة، ومختبرات الحاسوب، وغيرها من المرافق التعلم الإلكتروني.
- وبالتالي، فإن أعضاء هذه اللجان ملء جداول التقييم الذاتي للمعيار 7 وكذلك الإبلاغ عن الإجراءات التي يمكن اتخاذها لتحسين جودة المرافق والمعدات.

Choose **ONE OR MORE** KPIs that best supports that the program meets this standard. Each KPI should use a separate KPI table. Insert the KPI in the table below, add the actual KPI benchmark with the other benchmarks, and provide an analytical interpretation that describes the outcome (most benchmarks are numerical and others may be descriptions that verify quality using a rubric).

N o.	KPIs Approved by the Institution	Target Benchm ark	Actual Benchm ark	Internal Bench marks	Externa l Benchm arks	New Target Benchm ark	
						QMS- KSU- Level 6: 4.5-5	
						QMS- KSU Level 5: 4.0 - 4.49	
						QMS- KSU- Level 5: 0.45<0. 6	
<p>Analysis:</p> <p>تحتاج الإدارة إلى النظر في النقاط القادمة التي تتطلب المزيد من التحسن.</p>							

Evaluation of facilities and equipment for the program. Refer to evidence about the standard and sub-standards within it and **provide a report** including a list of strengths, recommendations for improvement, and priorities for action.

نقاط القوة

- 1- تم تجهيز 2 مختبرات الحاسوب مع أجهزة الكمبيوتر والبرمجيات مفتوحة على جميع أيام عمل.
- 2- قاعات مجهزة مع كل من السبورات واللوحات الذكية.

مجالات التحسين

- 3- مكتبة غنية بالمراجع،
- 4- تجهيز مختبرات الحاسوب مع الطابعات، وأجهزة العرض LCD ونقاط الانترنت
- 5- وجود غرفة التعلم الذاتي في الحرم الجامعي الرئيسي.
- 6- وجود قاعات للمؤتمرات الفيديو في كلا الفرعين من الذكور والإناث.
- 7- وجود غرفة القراءة مجهزة مع بعض المراجع والكتب المدرسية لخدمة أعضاء هيئة التدريس.
- 8- وجود أنظمة أمن المعلومات ضد التهديدات الإلكترونية.
- 9- إعطاء المزيد من الاهتمام للمرافق ورفع مستواه.

أولويات العمل

- 10- تحديث البرمجيات وأجهزة الكمبيوتر في مختبرات الحاسوب.
- 11- توفير المزيد من الموارد التعليمية الإلكترونية.

8. Financial Planning and Management (Overall Rating __ * __ Stars)

Financial resources must be sufficient for the effective delivery of the program. Program requirements must be made known sufficiently far in advance to be considered in institutional budgeting. Budgetary processes should allow for long term planning over at least a three year period. Sufficient flexibility must be provided for effective management and responses to unexpected events and this flexibility must be combined with appropriate accountability and reporting mechanisms.

Much of the responsibility for this standard may be institutional rather than program administration. However, the program is responsible to assessing the quality of this standard. In this standard the effect of financial planning and management arrangements on the program should be analyzed, as well as matters that are carried out by program administrators themselves.

Provide an explanatory report about recruitment and other employment activities for the following sub-standards:

8.1 Financial Planning and Budgeting

8.2 Financial Management

Describe the processes used to consider quality of performance in relation to this standard.

مذكرة تفسيرية :

- لا توجد ترتيبات تخطيطية مالية للبرنامج وليس هناك مسؤولية مالية لرؤساء البرنامج. وتتم عملية التخطيط والإدارة المالية في الجامعة بشكل مركزي من قبل إدارة الجامعة ، وعليه لا يوجد للقسم دور في هذه العملية الهامة ، وهذا الأمر يعيق تحقيق متطلبات القسم. كما ، ولا يخصص للقسم ميزانية محددة وإنما القسم يعمل في ظل ما يتم صرفه .

وتخضع جميع عمليات الشؤون المالية في الجامعة للتدقيق الداخلي والخارجي من قبل متخصصين في الشؤون المالية بجامعة المجمعة.

العمليات المتبعة للتحقق من هذا المعيار توصيف

هذا المعيار لا يتحقق داخل البرنامج لان كل المسؤوليات المالية من اختصاص ادارة

الكلية.

Evaluation of employment processes for the program. Refer to evidence about the standard and sub-standards within it and **provide a report** including a list of strengths, recommendations for improvement, and priorities for action.

تقييم الادارة والتخطيط المالي للبرنامج

نقاط القوة

الموارد المالية المتاحة للبرنامج من قبل إدارة الكلية كافية لتقديم برنامج عالي الجودة .

نقاط الضعف

- لا توجد ميزانية وخطة دعم مالي خاصة بالبرنامج أو المشاريع والأنشطة داخل القسم بعيدا عن إدارة الكلية
- لا يتوفر بيان بما تم صرفه العام الماضي على البرنامج ضمن ميزانية الكلية
- لم تتم مقارنة ميزانية البرنامج المنصرفة مع نقطة مرجعية (برنامج مشابهة من جامعة أخرى)
- لا يتم عمل محضر بالمقترحات السنوية للميزانية حسب الأولويات الإستراتيجية لتطوير البرنامج
- لا توجد تفويضات أو صلاحيات الأنفاق المالي لرئيس القسم لتحقيق الإدارة الفعالة للبرنامج

- لا يتوفر بيان رئيس القسم بخطة صرف ميزانية البرنامج
- لا توجد لائحة النظام المحاسبي لمراقبة الأنفاق والالتزام بالميزانية

اولويات التحسين

- ضرورة تحديد ميزانية وخطة دعم مالي خاصة بالبرنامج أو المشاريع والأنشطة
- توفير بيان بما تم صرفه العام الماضي على البرنامج ضمن ميزانية الكلية
- ضرورة مقارنة ميزانية البرنامج المنصرفة مع نقطة مرجعية (برنامج مشابهة من جامعة أخرى)
- تحديد المقترحات السنوية للميزانية حسب الأولويات الإستراتيجية لتطوير البرنامج
- ضرورة تحديد تفويضات أو صلاحيات الأنفاق المالي لرئيس القسم لتحقيق الإدارة الفعالة للبرنامج
- توفير بيان رئيس القسم بخطة صرف ميزانية البرنامج
- ضرورة توفير لائحة النظام المحاسبي لمراقبة الأنفاق والالتزام بالميزانية

9. Employment Processes (Overall Rating 2 Stars)

Teaching and other staff must have the knowledge and experience needed for their particular teaching or other responsibilities and their qualifications and experience must be verified before appointment. New teaching staff must be thoroughly briefed about the program and their teaching responsibilities before they begin. Performance of all teaching and other staff must be periodically evaluated, with outstanding performance recognized and support provided for professional development and improvement in teaching skills.

Much of the responsibility for this standard may be institutional rather than program administration. However, the program is responsible to assessing the quality of this standard. In this standard analysis should be made on employment matters that affect the quality of the program. These matters include the appointment of appropriately qualified faculty, their participation in relevant professional development and scholarly activities, and their preparation for participation in the program.

Provide an explanatory report about recruitment and other employment activities for the following sub-standards:

9.1 Recruitment

يجب ان تتم مقارنة وضع التوظيف بالنسبة لهيئة التدريس وغيرهم من الموظفين، مع التصور المرغوب فيه (البروفایل أو مدونة التوظيف) بشكل منتظم، كما تتم متابعة التقدم نحو تحقيق هذا الهدف بشكل مستمر.

9.2 Personal and Career Development

تقوم المؤسسة التعليمية بوضع مجموعة كاملة من السياسات والقواعد التي تحكم عملية التوظيف، وتنتشرها على نطاق واسع في كتيب أو دليل التوظيف (يتضمن هذا الكتيب حقوق ومسؤوليات أعضاء هيئة التدريس، والعاملين، وعمليات التوظيف، والإشراف، وتقويم الأداء، والترقية، والإرشاد، وعمليات الدعم، والتطوير الوظيفي، والشكاوى، والتأديب، وإجراءات الاستئناف).

Describe the processes used to consider quality of performance in relation to this standard.

1. معدلات تغير أعضاء هيئتي التدريس والإدارة.
2. أعداد طلبات العمل التي تقدم استجابة لإعلانات التوظيف.
3. عدد ونسبة أعضاء هيئة التدريس الذين يشغلون مناصب رسمية في المنظمات الدولية الأكاديمية، أو المهنية، أو البحثية.
4. نسبة أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على شهادة الدكتوراه.

5. تنوع خلفية أعضاء هيئة التدريس من حيث البلد التي تم الحصول منها على أعلى شهادة، ومن حيث الإثنية (أي الجنس، أو العرق).
6. نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين كان تقييمهم للمؤسسة تقييماً إيجابياً، وذلك في استطلاعات الرأي التي لا يسجل فيها اسم عضو هيئة التدريس.
7. نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين اشتركوا في دورات تنمية المهارات المهنية.
8. تقييم أعضاء هيئة التدريس الجدد لجدوى دورات التهيئة والإرشاد.
9. تقييم أعضاء هيئة التدريس لجدوى عمليات تقييم الأداء.

Evaluation of employment processes for the program. Refer to evidence about the standard and sub-standards within it and **provide a report** including a list of strengths, recommendations for improvement, and priorities for action.

- 1- تقوم المؤسسة التعليمية بوضع مجموعة كاملة من السياسات والقواعد التي تحكم عملية التوظيف، وتنتشرها على نطاق واسع في كتيب أو دليل التوظيف (يتضمن هذا الكتيب حقوق ومسؤوليات أعضاء هيئة التدريس، والعاملين، وعمليات التوظيف، والإشراف، وتقويم الأداء، والترقية، والإرشاد، وعمليات الدعم، والتطوير الوظيفي، والشكاوى، والتأديب، وإجراءات الاستئناف) تستخدم المؤسسة استراتيجيات فعالة لتنظم طريقة شغل المناصب القيادية عند خلوها يتم توزيع أعباء التدريس بإنصاف في كل أقسام المؤسسة التعليمية، مع الأخذ بعين الاعتبار طبيعة متطلبات التدريس في حقول التدريس المختلفة يتناسب مستوى توفير هيئة التدريس في جميع البرامج (أي نسبة الطلبة لكل فرد في هيئة تدريس محسوباً على شكل مكافئ للعمل بدوام كامل) مع البرامج المطروحة، وتتم مقارنته بنقاط (معايير) مرجعية لنسب الطلبة لهيئة التدريس في مؤسسات ذات جودة عالية سواء داخل المملكة أو خارجها.
- 2- توجد سياسات وإجراءات للترقية موثقة وعادلة
- 3- تتابع المؤسسة التعليمية ممارسة تفويض الصلاحيات المتعلقة بعمليات التوظيف وتقوم بتنسيقها لضمان توفر المعاملة العادلة في كل أنحاء المؤسسة التعليمية (هذه الصلاحيات المفوضة يمكن أن تشمل قضايا مثل التعيينات على الوظائف البسيطة، والترقيات، ومكافآت الأداء المتميز، وفرص التطوير المهني).
- كما قامت المؤسسة التعليمية بتحديد مؤشرات نجاح إدارة الموظفين وسياسات التوظيف بوضوح، و تتم مقارنة أداء المؤسسة في هذه الجوانب بالممارسات الناجحة في أماكن أخرى يقوم المجلس الإداري الأعلى (مجلس الجامعة أو مجلس الأمناء) في المؤسسة التعليمية بدراسة التقارير السنوية المقدمة من القيادة الإدارية المسؤولة عن التوظيف بالمؤسسة حول تطبيق السياسات، والتوظيف والممارسات الوظيفية بالمؤسسة تدار عمليات التوظيف والتعاقد بطريقة تضمن أن أفراد هيئة التدريس يملكون الخبرة المطلوبة في المجال، ويتسمون بالصفات أو الخصائص الشخصية، ولديهم الخبرة، والمهارات اللازمة للوفاء بمتطلبات التدريس و تناسب التعيينات مع المؤهلات والمهارات المطلوبة، وتساهم في تحقيق التصور العام للخصائص المرغوبة للتوظيف (بروفایل أو مدونة التوظيف) لدى موظفيها، عند قيام المؤسسة التعليمية بالتعيين عن طريق الترقية، أو النقل من داخل المؤسسة التعليمية. في تلك الحالات التي يكون من الممكن فيها شغل الوظائف إما من داخل المؤسسة التعليمية أو من خارجها، يتم الإعلان عن هذه الوظائف للجمهور؛ كما يعطى المرشحون من داخل المؤسسة فرصة كافية للتقدم إلى هذه الوظائف، وتتخذ القرارات بصورة منصفة بحيث يؤخذ بعين الاعتبار خبرة المتقدمين، ومؤهلاتهم، ومستويات أدائهم الحالية. كما يتم تزويد المرشحين للتوظيف ببيانات كاملة عن مواصفات الوظائف وشروط التعيين فيها، إضافة إلى معلومات عامة عن المؤسسة التعليمية ورسالتها وبرامجها. (تشمل المعلومات التي يتم تقديمها تفاصيل التوقعات المرتبطة بالعمل، ومؤشرات الأداء، وعمليات تقويم الأداء). (تفحص التوصيات المرجعية ويتم التحقق من صحة المؤهلات والخبرات الخاصة بالمرشحين قبل تعيينهم

10. Research (Overall Rating 2 Stars)

All staff teaching higher education programs must be involved in sufficient appropriate scholarly activities to ensure they remain up to date with developments in their field, and those developments should be reflected in their teaching. Staff teaching in post graduate programs or supervising higher degree research students must be actively involved in research in their field. Adequate facilities and equipment must be available to support the research activities of teaching staff and post graduate students to meet these requirements in areas relevant to the program. Staff research contributions must be recognized and reflected in evaluation and promotion criteria.

Expectations for research vary according to the mission of the institution and the level of the program (e.g. college or university, undergraduate or postgraduate program). In this standard an analysis should be made on the extent and quality of research activities of faculty teaching in the program, and on how their research and other current research in the field is reflected in teaching.

Provide an explanatory report about nature and extent of research activities associated with the program or carried out by staff teaching in it for the following sub-standards:

10.1 Teaching Staff and Student Involvement in Research

- يقدم الدعم لأعضاء هيئة التدريس لمساعدتهم في تطوير برامجهم البحثية من خلال اليات متنوعة كتقديم الدعم المالي اللازم للبدء في مشروعاتهم البحثية.

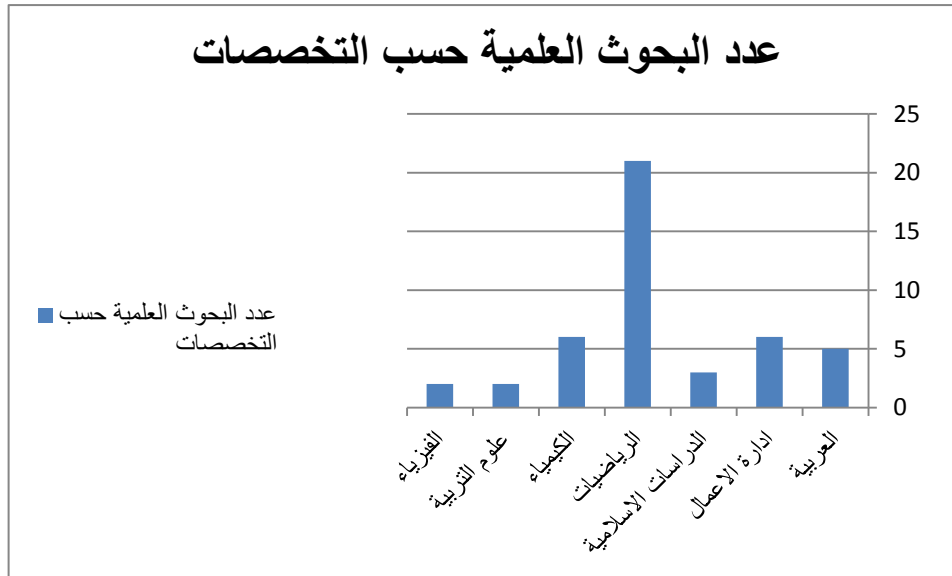
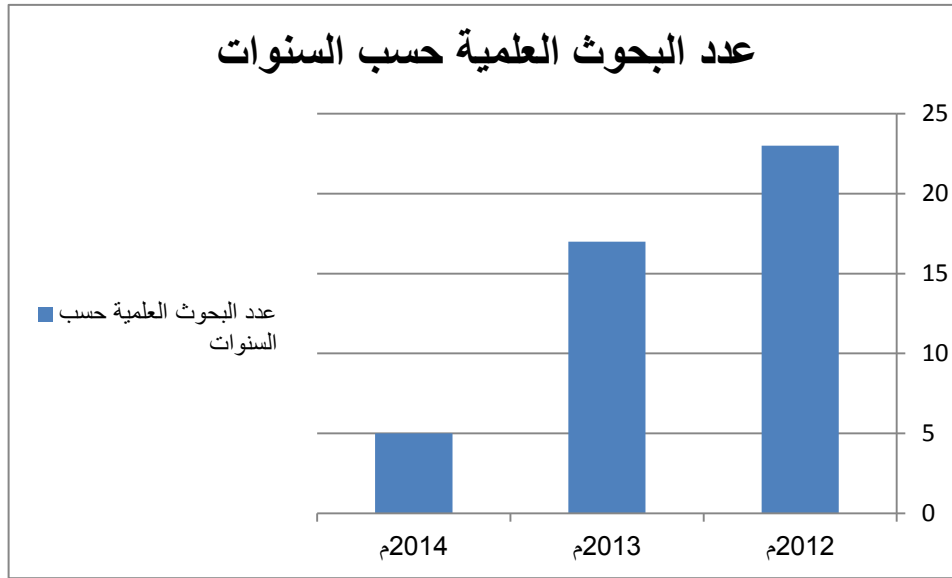
- لا توجد بني تحتية مناسبة للبحث العلمي ويشمل ذلك (المكتبات وأماكن وتجهيزات الشبكة العالمية والمعامل والأجهزة ومرافق البحوث الأخرى ذات الصلة بالبرنامج).

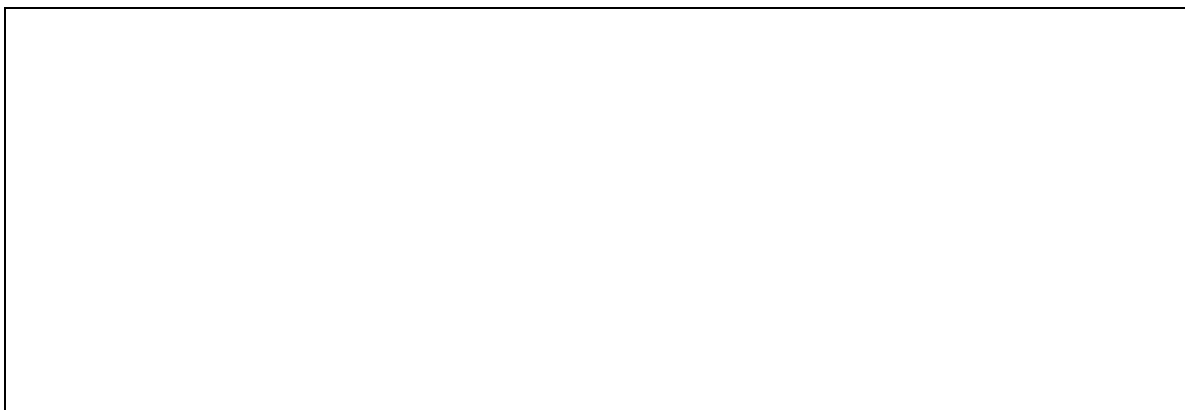
10.2 Research Facilities and Equipment

يجب توفير المرافق والأجهزة الكافية والمناسبة لمتطلبات البحث العلمي في مجال تخصص البرنامج ، لتستخدمها هيئة التدريس وطلبة الدراسات العليا ، يجب أن توضع سياسات واضحة تحدد ملكية المرافق والتجهيزات المتخصصة وصيانتها ، التي يتم الحصول عليها من خلال المنح البحثية أو اتفاقيات التعاون مع الجهات الصناعية.

Describe the processes used to evaluate performance in relation to this standard:

-حددت التوقعات المتعلقة بإسهامات هيئة التدريس في الأنشطة البحثية والعلمية ويعتبر ادأؤهم مقارنة بتلك التوقعات ضمن محكات تقويم الاداء والترقية.
-يوجد لدى المؤسسة التعليمية سياسات واضحة تحدد ما يعترف به كبحت علمي بشكل يتوافق مع المعايير العالمية.





11. Relationships with the Community (Overall Rating 3 Stars)

Significant and appropriate contributions must be made to the community in which the institution is established drawing on the knowledge and experience of staff and the needs of the community for that expertise. Community contributions should include both activities initiated and carried out by individuals and more formal programs of assistance arranged by the institution or by program administrators. Activities should be documented and made known in the institution and the community and staff contributions appropriately recognized within the institution.

Provide an explanatory report about community activities carried out in connection with the program for the following sub-standards.

11.1 Policies on Community Relationships

Comment

تقتصر مساهمة القسم في الوقت الراهن داخل الكلية فقط ومساهماته في المجتمع تقتصر على طلبة وطالبات الكلية فقط باستثناء بعض الزيارات الميدانية التي يقوم بها بعض الأعضاء للمدارس الثانوية واستقبال لبة وطالبات المدارس الثانوية في زيارة للكلية مرة كل عام

11.2 Interactions with the Community (Report description should include reference to interactions with the community by faculty)

Comment:

مطلوب تعزيز العلاقات مع المجتمع بصفة مستمرة وتطوير الخطط الدراسية والبحثية بما يخدم المجتمع ويساهم في حل المشكلات المجتمعية

Priorities for Improvement

أفراده في تخصص الرياضيات ليستفيد المجتمع

1- يجب ان يعمل القسم علي توثيق وزيادة الصلة من الطاقات المادية والبشرية للقسم مثل:

-تقديم مجموعة من الدورات والندوات للمدرسين في المرحلة قبل الجامعية لمناقشة اهم المشكلات التي تواجههم اثناء تدريس الرياضيات

-تقديم مجموعة من الدورات والندوات لطلبة المدارس الثانوية يتم تدريبهم على طرق مختلفة لفهم ودراسة مواد الرياضيات لديهم

-تقديم مجموعة من الدورات المتنوعة لكافة طوائف المجتمع يتم اعطائهم فيها طرق حسابية بسيطة يستفيدون منها في حياتهم اليومية

2-دعوة اصحاب المهن ورجال الأعمال والقائمين على مؤسسات المجتمع لحضور اجتماعات اللجان المشرفة على البرنامج بأن يتم عمل اجتماع او اجتماعين في العام بحضورهم لمناقشة اهم القضايا والتطورات المجتمعية ووضع الحلول للمشاكل الراهنة وايضا تقديم بيانلت الخريجين الجدد لهم للاستفادة منهم وتوظيفهم في قطاعات المجتمع

المختلفة

- 3- تشجيع أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج على المشاركة في الندوات التي تناقش فيها القضايا المهمة في المجتمع بان يقدم لهم حوافز مادية ومعنوية على اشتراكاتهم وحلولهم المقترحة لحل مشاكل المجتمع والأنشطة المختلفة التي يقوم
- 4- التواصل مع الخريجين بشكل منتظم واطالعهم على تطورات البرنامج والمشاركة في بها البرنامج بان يتم عمل وحدة متابعة خريجي البرنامج
- 5- الاحتفاظ بسجلات خدمة المجتمع التي يقوم بها البرنامج وربطها مع سجلات الكلية بعمل قاعدة بيانات للخدمات التي يقدمها القسم للمجتمع
- 6- تفعيل خطة للبحث العلمي في القسم تساعد في سد احتياجات المجتمع البحثية ومعالجة قضاياها

Describe the processes used to evaluate performance in relation to this standard and summarize the evidence obtained.

توصيف العمليات المتبعة لتقييم الأداء فيما يتعلق بهذا المعيار، مع موجز لما تم الوصول اليه من أدلة.

- 1- لم يتم عمل خطة للخدمات التي يمكن ان يقدمها البرنامج للمجتمع
- 2- لا يوجد عضو ممثل للقسم في وحدة خدمة المجتمع التي تم تأسيسها في الكلية
- 3- لا يوجد تقارير سنوية عن إسهامات خدمة المجتمع التي يقدمها أعضاء هيئة التدريس
- 4- لا تتم ترقية أعضاء هيئة التدريس وتقويم أدائهم بناءً على الإسهامات التي يقدمونها لخدمة المجتمع.
- 5- البرنامج لم يتم تخريج فيه دفعة حتى الآن ولذلك لا يوجد تواصل مع الخريجين
- 6- لم يتم الاحتفاظ بسجلات خدمه المجتمع التي يقوم بها الافراد والمراكز والمنظمات التابعة للقسم.
- 7- يتم تشجيع هيئة التدريس على المشاركة في الندوات التي تناقش القضايا المهمة بالمجتمع.
- 8- السعي من أجل رفع نسبة أعضاء هيئة التدريس المشاركين في خدمة المجتمع.
- 9- لا تتم دعوة أرباب العمل وأصحاب المهن المرتبطة بالبرنامج إلى الانضمام إلى اللجان الاستشارية في البرنامج.
- 10- عدد الزيارات والندوات التي يقدمها البرنامج للمدارس والمؤسسات قليل جدا

Choose **ONE OR MORE** KPIs that best supports that the program meets this standard. Each KPI should use a separate KPI table. Insert the KPI in the table below, add the actual KPI benchmark with the other benchmarks, and provide an analytical interpretation that describes the outcome (most benchmarks are numerical and others may be descriptions that verify quality using a rubric).

KPI:

Target Benchmark	
Actual Benchmark	
Internal Benchmark	
External Benchmark	
New Target Benchmark	
<p>Analysis:</p> <p style="text-align: right;">نقاط القوة</p> <ul style="list-style-type: none"> - يتم تشجيع هيئة التدريس على المشاركة في الندوات التي تناقش فيها القضايا المهمة في المجتمع - يتم عمل زيارات ميدانية للمدارس الثانوية لاطلاعهم على البرنامج و نظام الدراسة فيه - يستقبل القسم في كل عام طلبة وطالبات الصف الثالث الثانوي في المدارس الموجودة في المنطقة - يطلعهم في الزيارة على خطة القسم والفرص الوظيفية لخريج القسم <p style="text-align: right;">نقاط الضعف وأولويات التحسين :</p> <ul style="list-style-type: none"> - يجب ان يعمل القسم علي توثيق وزيادة الصلة بالمجتمع وخدمة أفراده في تخصص الرياضيات ليستفيد المجتمع الطاقات المادية والبشرية للقسم مثل: • تقديم مجموعة من الدورات والندوات للمدرسين في المرحلة قبل الجامعية لمناقشة اهم المشكلات التي تواجههم اثناء تدريس الرياضيات\ • تقديم مجموعة من الدورات والندوات لطلبة المدارس الثانوية يتم تدريبهم على طرق مختلفة لفهم ودراسة مواد الرياضيات لديهم • تقديم مجموعة من الدورات المتنوعة لكافة طوائف المجتمع يتم اعطائهم فيها طرق حسابية بسيطة يستفيدون منها في حياتهم اليومية • عمل جدول بمواعيد الدورات المختلفة التي يقدمها القسم للمجتمع يحدث في بداية كل فصل دراسي • دعوة اصحاب المهن ورجال الأعمال والقائمين على مؤسسات المجتمع لحضور اجتماعات اللجان المشرفة على البرنامج بأن يتم عمل اجتماع او اجتماعين في العام بحضورهم لمناقشة اهم القضايا والتحديات المجتمعية ووضع الحلول للمشاكل الراهنة وايضا تقديم بيانات الخريجين الجدد لهم للاستفادة من وتوظيفهم في قطاعات المجتمع المختلفة • زيادة تشجيع أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج للمشاركة في الندوات التي تناقش فيها القضايا المهمة التي تواجه المجتمع بان يقدم لهم حواراً مادي ومعنوي على اشتراكاتهم وحلولهم المقترحة لحل مشاكل المجتمع • عمل قاعدة بيانات للإسهامات التي يقدمها البرنامج لخدمة المجتمع 	

Evaluation of the extent and quality of community activities associated with the program and of staff teaching in it. **Provide a report** about the standard and sub-standards within it including tables showing the extent of community activities and a list of strengths, recommendations for improvement, and priorities for action

H Review of Courses

1. **Describe the processes** followed in reviewing courses (e.g. Surveys of graduates, faculty, or members of the profession, analysis of student course evaluations, review of course and program reports, interviews with faculty, comparison with similar programs elsewhere, consultancy advice, etc.).

جميع توصيف المقررات صيغت في نماذج NCAAA وتشمل نماذج التوصيفات: التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه، الهدف الأساسي من هذا المقرر، الموضوعات التي سيتم تناولها في هذا المقرر، عدد ساعات التدريس، وأساليب التدريس والتقييم، ومصادر التعلم، مخرجات التعلم المستهدفة وفقاً لمجالات التعلم بالإطار الوطني للمؤهلات وملامنتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس، تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره، والمرافق اللازمة، وأخيراً عمليات التقييم والتحسين.

تتم كتابة هذه النماذج من قبل منسق المقرر بعد التشاور بين جميع الكليات والأقسام المناظرة والتي تعطى نفس المقرر. ويتم تدريب منسقي المقررات من قبل عمادة وحدة الجودة والتطوير. ثم يتم نشرها على الموقع لتكون متاحة للطلاب وتوزيعها على جميع الأشخاص الذين شاركوا في تدريس هذه المادة.

في نهاية المطاف يتم عمل استبيان (رضا الطلاب الشامل وتقييم أعضاء هيئة التدريس) يتم تنفيذها من قبل الطلاب. وقد وضعت سياسات وإجراءات لتقييم الطلاب للمقررات استجابة طوعية. ويتم تحليل كل النتائج من قبل إدارة (لجنة تقويم والاعتماد). وتعرض نتائج تقييمات الطلبة على أعضاء هيئة التدريس في تقرير البرنامج السنوي.

في نهاية المقرر يعد كل عضو هيئة تدريس تقرير عن المقرر يشتمل على مخرجات التعلم المقصودة، نتيجة

الطلاب، وأية صعوبات في توافر الموارد، وأولويات للتحسين أخيراً من المقرر.

وقد تم تدريب كل منسق مقرر على كيفية تعبئة التقرير. يتم استلام جميع التقارير بالطبع وتحليلها من قبل لجنة التقييم والاعتماد. وتسليم نسخه أيضاً إلى لجنة الخطط الدراسية وإلى وكالة الكلية للشؤون الأكاديمية. وتناقش التقارير بالطبع في مجلس الكلية، وعمل الملاحظات عليها وإرسالها إلى لجنة التقييم والاعتماد لأية تغييرات أو تحسينات في سياق المقرر استناداً إلى التقرير بالطبع.

2. Course Evaluations

Provide a list report on the strengths and recommendations for improvement in courses and any other conclusions from the processes described directly above.

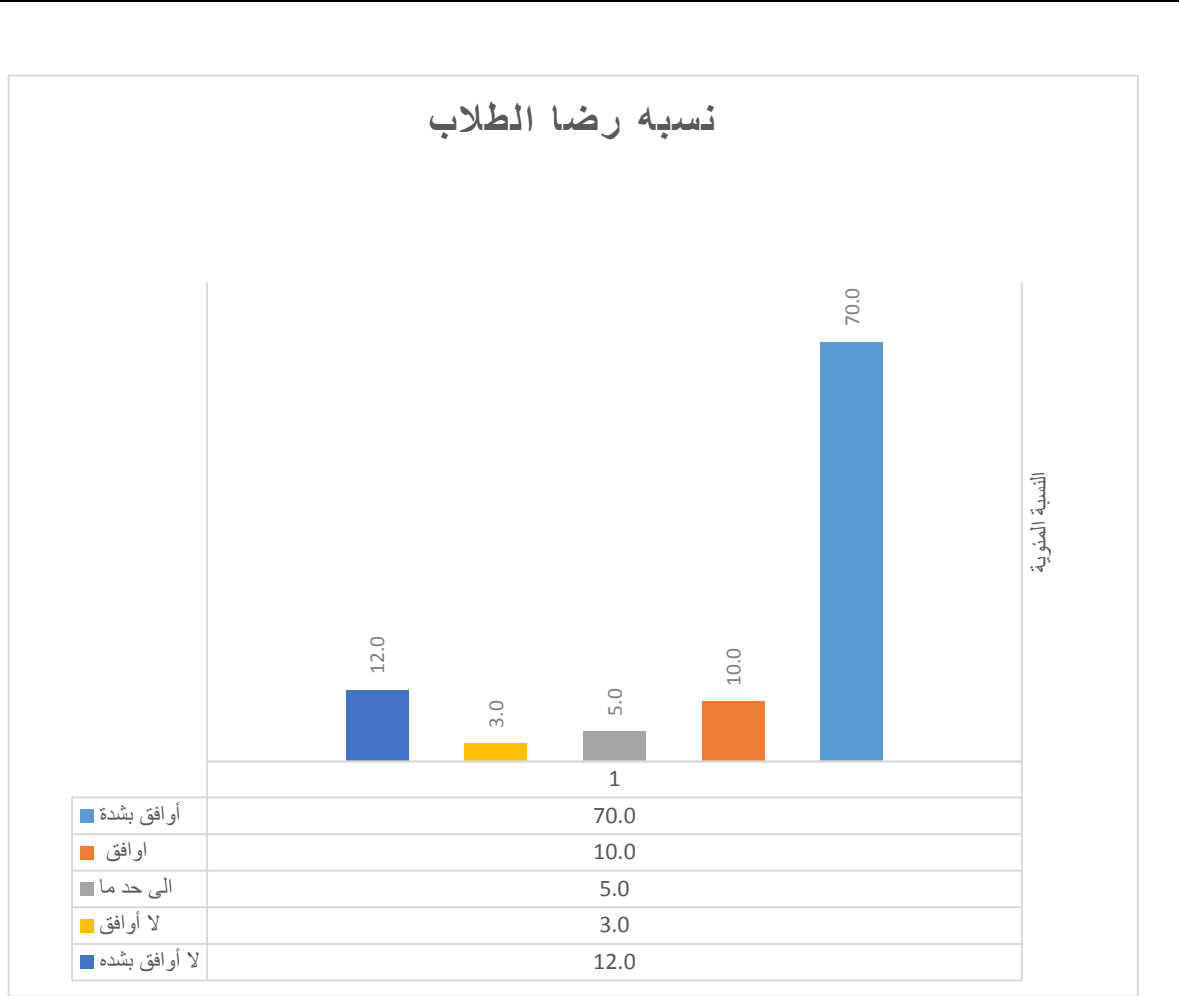
معدل رضا الطلاب على العام في جميع المقررات

جدول

NCAAstars	الدرجة 5	المقررات
4	3.54	العام الأول
4	4.3	العام الثاني
4	4.4	العام الثالث

ملخص استبانته رضا الطلاب العام لبعض المقررات الجدول

المقررات	أوافق بشده	أوافق	الى حد ما	لا أوافق	لا أوافق بشده	التقييم الإجمالي / 5	عدد الطلاب
Math 101	80%	10%	0	10%	0	4.5	11
Math 202	90%	0	10%	0	0	4.8	12
Math 131	70%	20%	0	10%	0	4.3	10
Math 171	70%	20%	0	10%	0	4.3	7
Stat 101	80%	0	10%	0	10%	4.4	10
Math 203	100%	0	0	0	0	5	2
Math 304	60%	30%	0	0	10%	4.6	6
Math 241	50%	20%	10%	0	20%	3.8	7
Math 242	70%	20%	10%	0	0	4.6	5
Math 253	40%	20%	10%	0	30%	3.4	7
Math 445	90%	0	10%	0	0	4.8	3
Math 321	80%	20%	0	0	0	4.8	4
Stat 202	70%	10%	10%	0	10%	4.5	21
Math 351	60%	30%	0	10%	0	3.3	10
Math 381	90%	0	10%	0	0	4.8	5
Math 354	60%	30%	0	0	10%	4.3	14



النتائج الاحصائية الخاصة ببرنامج قسم الرياضيات للفصل الدراسي 1434—1435
جدول

رمز المقرر	Enrolled	Examine d	Passe d	Passin g rate	A +	A	B +	B	C +	C	D +	D	F
Math 213	25	23	20	87	6	4	3	1	2	2	0	2	3
Math 122	21	17	9	52.9	0	2	2	5	0	0	1	6	1
Math 214	17	15	11	73.3	0	0	1	5	0	1	3	1	4

Math 121	21	16	8	50	0	0	2	2	0	0	1	3	8
STAT 223	8	8	7	87.5	1	0	0	1	1	2	1	1	1
MATH 212	18	18	15	83.3	3	3	1	2	5	0	1	0	3
Math 312	9	9	9	100	0	0	0	3	0	2	3	1	0
Math 111	20	15	8	53.3	0	0	0	1	0	1	2	4	7
Math 324	3	3	3	100	0	3	0	0	0	0	0	0	0
Math 311	4	4	4	100	0	0	0	2	0	1	0	1	0
Math 224	15	15	12	80	0	0	0	2	2	3	2	3	3
Math 222	19	18	10	55.6	1	2	0	2	3	0	2	0	8
Math 123	18	13	11	84.6	1	2	2	0	1	3	0	2	2
MATH 323	3	3	3	100	0	2	0	1	0	0	0	0	0
Math 124	32	22	17	77.3	1	0	3	1	2	4	1	5	5

I Independent Evaluations

1. Describe the process used to obtain independent analysis on the quality of the program and the reliability and validity of analyses carried out in the report. Processes may include a review of documentation by an experienced and independent person familiar with similar programs at other institutions and who could comment on relative standards, consultancy advice or a report by a review panel, or even the results of an accreditation review by an independent agency. An independent evaluation may be conducted in relation to the total self-study, or involve a number of separate comments by different people on different issues.
2. Summary of matters raised by independent evaluator(s). ***Provide a response report*** to each of the recommendations provided by the independent evaluators
3. **Provide an analysis report** on matters raised by independent evaluator(s) (Agree, disagree, further consideration required, action proposed, etc.).

Attach or hyperlink the independent evaluation report and CVs

J Conclusions

1. **List and briefly describe** aspects of the program that are particularly successful or that demonstrate high quality.

2. **List and briefly describe** aspects of the program that are less than satisfactory and that need to be improved.

K1. Action Proposals

Action proposal should be based on the matters identified in sections F, G, H, and I and indicate recommendations for improvement proposed to deal with the most important priorities for action identified in those sections.

1. Changes in Course Requirements (if any)

List and briefly state reasons for any changes recommended in course requirements, e.g.

- Courses no longer needed;
- New courses required;
- Courses merged together or subdivided;
- Required courses made optional or elective courses made compulsory;
- Changes in pre-requisites or co-requisites
- Changes in the allocation of responsibility for learning outcomes as shown in the course planning matrix.

2. Action Recommendations.

Recommendations for improvement are made for action to be taken to overcome problems or weaknesses identified. The actions recommended should be expressed in specific, measurable for terms for assessment, rather than as general statements. Each action recommendation should indicate who should be responsible for the action, timelines, and any necessary resources.

Action Recommendation 1

Person (s) responsible

Timelines (For total initiative and for major stages of development)

Resources Required

Action Recommendation 2.

Person(s) responsible
Timelines
Resources Required
Continue for further action recommendations.

K2 Program KPI and Assessment

KPI #	List of Program KPIs Approved by the Institution	KPI Target Benchmark	KPI Actual Benchmark	KPI Internal Benchmark	KPI External Benchmark	KPI Analysis	KPI New Target Benchmark
1							
2							
3							
4							
5							
6							
Analysis of KPIs and Benchmarks:							

NOTE The following definitions are provided to guide the completion of the above table for Program KPI and Assessment.

KPI refers to the key performance indicators the program used in the SSR and approved by the institution (if applicable at this time). This includes both the NCAAA suggested KPIs chosen and all additional KPIs determined by the program (including 50% of the NCAAA suggested KPIs and all others).

Target Benchmark refers to the anticipated or desired outcome (goal or aim) for each KPI.

Actual Benchmark refers to the actual outcome determined when the KPI is measured or calculated.

Internal Benchmarks refer to comparable benchmarks (actual benchmarks) from inside the program (like data results from previous years or data results from other departments within the same college).

External Benchmarks refer to comparable benchmarks (actual benchmarks) from similar programs that are outside the program (like from similar programs that are national or international).

KPI Analysis refers to a comparison and contrast of the benchmarks to determine strengths and recommendations for improvement.

New Target Benchmark refers to the establishment of a new anticipated or desired outcome for the KPI that is based on the KPI analysis.

Student Learning Outcome Assessment

Use the rating scale with 5 reflecting the higher value and 1 the lowest value

	Learning Domains for Learning Outcomes Rating Scale	1	2	3	4	5
1. 0	Knowledge Content – Assessment					
	Do the knowledge content requirements align with the requirements normally expected by a professional society or employers?					
2. 0	Cognitive Skills – Assessment					
	Do the cognitive skill requirements align with the requirements normally expected by a professional society or employers?					
3. 0	Interpersonal Skills and Responsibility – Assessment					
	Do the interpersonal skills and responsibility requirements align with the requirements normally expected by a professional society or employers?					
4. 0	Communication, Information Technology, Numerical – Assessment					
	Do the communication, information technology, and numerical requirements align with the requirements normally expected by a professional society or employers?					

5.0	Psychomotor Skills -- Assessment					
	Do the psychomotor skills requirements align with the requirements normally expected by a professional society or employers?					
	Total Scores					
	Composite Score					
Analysis of Student Learning Outcomes (Provide strengths and recommendations for improvement):						

ADDITIONAL DETAILS AND IMPORTANT NOTES

The following documents should be provided as **ONE** hard copy and also in an electronic format using a USB or CD. This information must be submitted to the NCAAA at least four months prior to the date of the review.

The SSRP should be on A4 paper, unbound, printed on one side, page numbered, and with a table of contents for reference. A list of acronyms used in the report should be included as an attachment.

ATTACHMENTS – IMPORTANT NOTES

Where evidence is provided for each section of the SSRP, such as attachments, it is recommended that these documents be contained in the NCAAA portal and hyperlinked to the relevant section in the document.

ENSURE THAT THE ATTACHMENTS PROVIDED ARE RELEVANT AND RELATED TO THE SSRP.

- *Attachments must be current and not less than 2 years old*
- *Use a short descriptive file names to identify the contents of each attachment.*
- *Photos, excessive letters, emails, notes, memos , surveys etc and numbers of files are not encouraged. These types of documents can be shown when the review team arrives at the institution.*

It is important that the following documents are submitted as a minimum with the SSRP.

- I. **Completed Self-Evaluation Scales template for programs.** The completed scales should include star ratings, independent comments, and indications of priorities for improvement as requested in the document, and should be accompanied by a description of the processes used in investigating and making evaluations.
- II. **Program Specifications**
- III. **Annual Program Report** – provide two reports for the last two years
- IV. A brief summary of the outcomes of **previous accreditation processes or Mach Review** (if any) including program accreditations and any special issues or recommendations emerging from them.
- V. A copy of the program description from the **bulletin** or **handbook**, including descriptions of courses, program requirements and regulations.

- VI. Three samples of *Course Specifications* for each level; three for each year or twelve altogether.
- VII. A completed *Periodic Program Profile*.

DURING THE REVIEW

The following documents should be available for the review panel during the visit. Members of the panel may ask for some of it to be sent to them in advance.

- VIII. All *Course Specifications*, *Field Experience Specifications*, *Annual Course Reports* and *Annual Program Reports*.
- IX. Faculty handbook or similar document with information about faculty and staffing policies, professional development policies and procedures and related information.
- X. CVs for faculty and staff teaching in the program and a listing of courses for which they are responsible.
- XI. Copies of survey responses from students and other sources of information about quality such as employers, other faculty, etc.
- XII. Statistical data summarizing responses to these surveys for several years to indicate trends in evaluations.
- XIII. Statistical data on employment of graduates from the program.
- XIV. Representative samples of student work and assessments of that work.

If the program is one that is offered by a private institution and that has provisional accreditation a supplementary report should be attached listing requirements of the Ministry or other organization to which it is responsible for special accreditation, and providing details of the extent to which those requirements have been met.

Authorized Signatures

Dean / Program Chair	Name	Title	Signature	Date
Program Dean or Chair of the Board of Trustees Main Campus	د. محمود حسن شحاتة	مشرف قسم		
Vice Rector	احمد عبد الستار	منسق الجودة		

