



جامعة المجمعة
Majmaah University

دليل وكالة الجامعة للشؤون التعليمية

إعداد
فريق العمل



الفهرس

- ١ كلمة وكيل الجامعة للشؤون التعليمية
- ٣ كلمة المشرف العام على إدارات وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
- ٥ وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
- ٧ الهيكل التنظيمي لوكالة الجامعة للشؤون التعليمية
- ٩ إدارات الوكالة
- ١١-١٦ إدارة دعم الطالب وشؤون الخريجين
- ١٩-٢٤ إدارة البرامج الدراسية والتطوير
- ٢٧-٣١ إدارة القياس والتقويم والتميز



كلمة وكيل الجامعة للشؤون التعليمية

الحمد لله الذي علّم الإنسان ما لم يعلم، وأصلي وأسلم على إمام
المعلمين سيدنا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين.
أما بعد ،

تسعى وكالة جامعة المجمعة للشؤون التعليمية إلى رفع جودة
البرامج الأكاديمية بالجامعة من خلال مساندة الكليات لتقديم
خدمات متميزة تمكّن الطلاب والطالبات من اكتساب المعارف وإتقان
مختلف المهارات التي تتطلبها قطاعات سوق العمل.

وتعمل وكالة الجامعة للشؤون التعليمية على تطوير مستوى
الخدمات الأكاديمية المقدمة ، وتحسين العملية التعليمية ومتابعة
سيرها ، وذلك بالإشراف على الكليات و الإدارات المرتبطة بها
ومتابعتها وتوجيهها نحو تحقيق أهداف الجامعة ، ومتابعة إعداد
وتنفيذ الخطط السنوية للجهات المرتبطة بها .



وكيل الجامعة للشؤون التعليمية
د. أحمد بن علي الرميح

ويأتي في مقدمة اهتمامات الوكالة تهيئة البيئة المناسبة للعملية التعليمية من خلال إتاحة كافة
الموارد المادية والبشرية لتقديم خدمة تعليم متميزة ، والإشراف على كافة التجهيزات والخدمات إضافة
إلى السعي إلى استقطاب العناصر المتميزة وذات الكفاءة العالية لتلبية حاجة البرامج الأكاديمية
من الخبرات المتخصصة بمختلف المجالات .

وقد حرصت الوكالة على أن تكون البرامج الأكاديمية متميزة تنسجم مع خطط التنمية واحتياجات
سوق العمل، عن طريق الإشراف على عمليات تطوير الخطط والبرامج الدراسية ، وإعداد الأدلة والنماذج
التي تحقق الأداء المتميز، والتنسيق مع الجهات ذات العلاقة لتنظيم ورش العمل والدورات التدريبية
في مجال تطوير الخطط والبرامج الدراسية.

ولا يفوتنا أن نشكر دعم وتوجيه معالي مدير الجامعة الذي يدفعنا دائماً لتحقيق أرقى معايير الجودة
العالمية في التعليم والتعلم بهدف الخروج بمخرجات تعليمية تنافسية تتناغم مع ما تنشده خطط
التنمية الشاملة بالمملكة .

كلمة المشرف العام على إدارات وكالة الجامعة



الحمد لله وكفى وصلى الله وسلم على نبينا محمد .. وبعد
امتازت جامعة المجمعة ببناء خطة استراتيجية محكمة للسنوات
الخمسة الأولى، وهي الآن في خطتها الاستراتيجية الثانية قد اتخذت
أهدافا تسعى لتحقيقها والعمل الجاد على الوصول للرؤية والرسالة
التي تتبناها.

وأهم جوانب الخطة الاستراتيجية الأولى والثانية للجامعة الاعتناء
بالجانب التعليمي بكافة مستوياته بما يحقق نواتج تعليمية
متعددة تتوافق مع القيم الإسلامية والعربية والوطنية وتتواءم مع
سوق العمل التنافسي.

ولكي تحقق وكالة الجامعة للشؤون التعليمية هذه الرؤية فقد
وضعت في خططها وبرامجها الخاصة أهدافا إجرائية ومؤشرات للأداء
يمكن من خلالها ضبط عمليات الجودة وقياس مخرجات ونواتج
التعلم، ومن أجل ذلك اتخذت لنفسها ثلاث إدارات تعنى بجوانب

مهمة في العملية التعليمية وهي:

- إدارة البرامج الدراسية والتطوير.
- إدارة دعم الطالب وشؤون الخريجين.
- إدارة القياس والتقويم والتميز.

وقد حاولنا أثناء بناء الخطط التنفيذية الاعتماد على قيم مهمة جدا من أهمها التركيز والدقة
والصدق والشفافية والبعد عن المشتتات والكثرة التي لا تتناسب مع العمل الأكاديمي الدقيق، وقمنا
بتحديد الأهداف بعناية وتعاون ومشاركة مع جميع الإدارات والكليات والعمادات المساندة.

ونحن نعمل فيما نروم على أسس علمية واستفادة من تجارب علمية سابقة سائلين الله تعالى
أن يوفقنا ويسددنا وجميع العاملين في هذه الجامعة الغراء لتحقيق ما تصبو له من خدمة دينها
وطننا الغالي.

شاكرين الله تعالى توفيقه وتسديده ثم نشكر لمعالي مدير الجامعة عنايته الدائمة بوكالة الجامعة
للشؤون التعليمية وتذليل كل الصعوبات التي تعترض أبناءنا الطلاب والطالبات في مسيرتهم
التعليمية.

والله ولي التوفيق...

د. عبدالله بن رفود السفياي

الرؤية

بيئة تعليمية متميزة تحقق معايير الجودة ومتطلبات الاعتماد الأكاديمي .

الرسالة

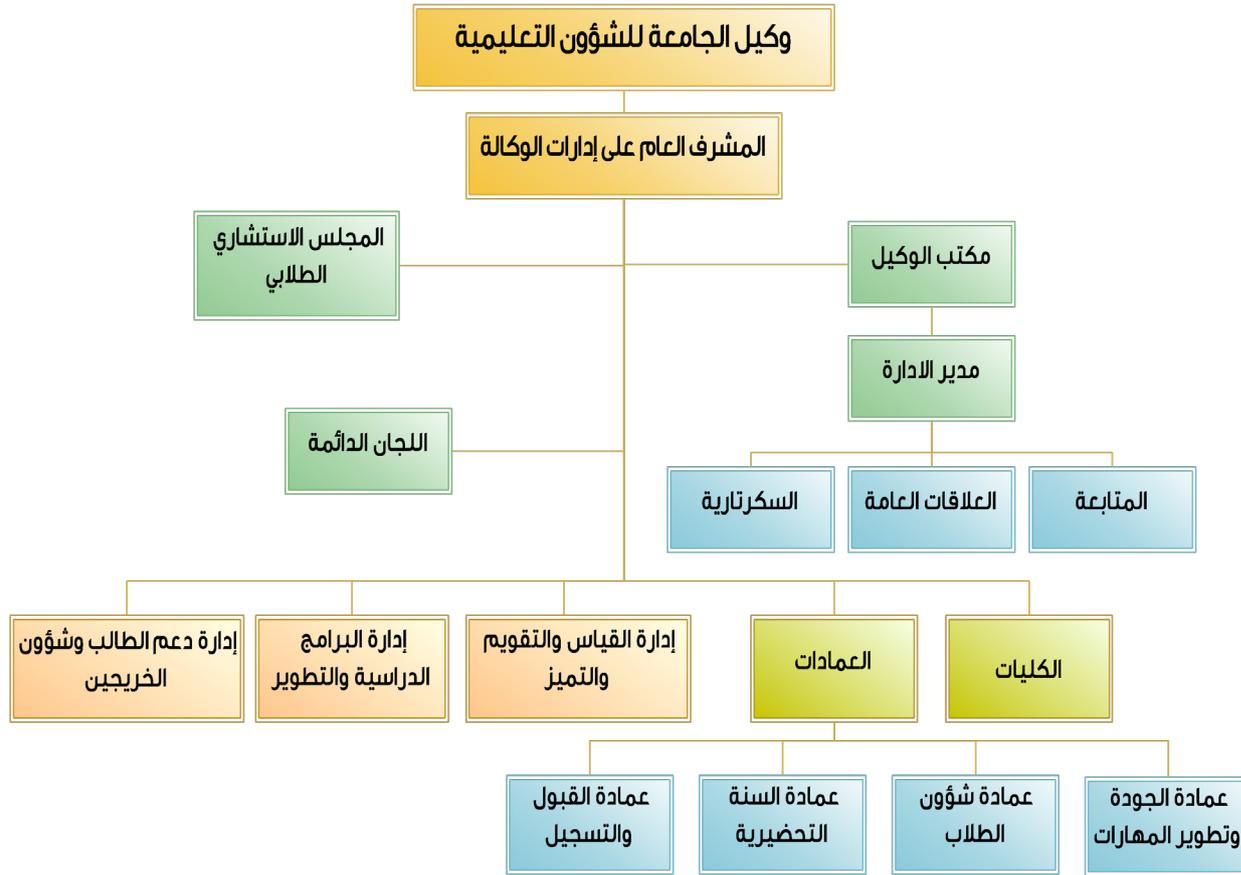
التحسين والتطوير المستمر في البرامج التعليمية لتحقيق متطلبات سوق العمل، ورفع كفاءة الأداء في كليات الجامعة وتهيئة البيئة التعليمية الداعمة للطالب وعضو هيئة التدريس .



الأهداف

1. تهيئة بيئة تعليمية تساعد على الإبداع والتميز.
2. رفع كفاءة الأداء للكليات والعمادات المساندة .
3. تنمية مهارات الطالب والعناية باحتياجاته المهنية والتربوية .
4. استقطاب أعضاء هيئة التدريس المتميزين والراقي المستمر بأدائهم .
5. التطوير والتحسين المستمر للبرامج التعليمية .
6. تطوير البرامج التعليمية وفق معايير الجودة ومتطلبات الاعتماد الأكاديمي .
7. الارتقاء باستراتيجيات التعليم والتعلم لتحسين المخرجات التعليمية المستهدفة .
8. تطوير أساليب تقويم الطلاب بما يسهم في تحقيق العدالة والرفع من كفاءة المخرجات .

الهيكل التنظيمي لوکالة الجامعة للشؤون التعليمية







إدارات الوكالة





إدارة دعم الطالب وشؤون الخريجين



الرؤية – الرسالة – الأهداف

الرؤية:

طالب متميز مهنياً وتربوياً وشراكة فاعلة مع الخريجين.

الرسالة:

العمل مع القطاعات ذات العلاقة على تنمية مهارات الطالب والعناية باحتياجاته المهنية والتربوية، وبناء وتعزيز التواصل مع الخريجين

الهدف العام للوحدة:

تنمية مهارات الطلبة والعناية باحتياجاتهم المهنية والتربوية والنفسية

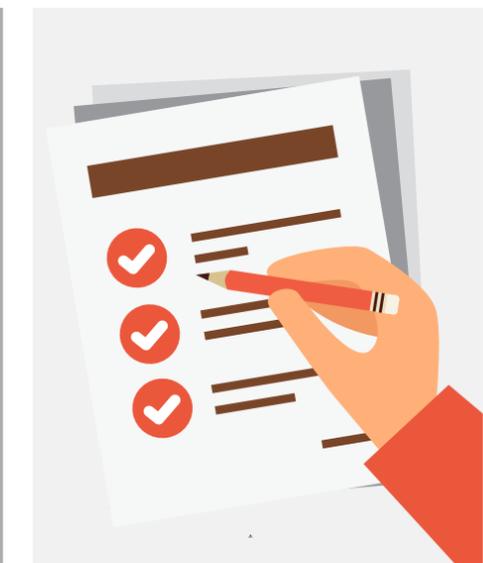
الأهداف الفرعية للإدارة:

1. تقويم الخدمات الموجهة للطلبة من قبل قطاعات الجامعة.
2. تحديد الاحتياجات المستقبلية للطلبة في ظل رؤية الجامعة وتطلعاتها المستقبلية.
3. الكشف عن الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة وتصنيفهم وتوفير البرامج المناسبة لهم.
4. نشر وتطوير ثقافة الإرشاد الأكاديمي وآلياته بما يسهم في حل مشكلات الطلبة الدراسية والتربوية.
5. نشر ثقافة الحوار والمجالس الاستشارية الطلابية وتفعيل أدوارها على مستوى الكليات والجامعة.
6. توثيق الصلة بين الجامعة والخريجين ومؤسسات المجتمع بما يحقق المصلحة المشتركة.
7. قياس اتجاهات أصحاب الأعمال نحو خريجي الجامعة.
8. التواصل المستمر مع الخريجين الذين تم توظيفهم، ومتابعة تقييم الأداء الوظيفي لهم، والاستفادة من تجاربهم.

(أ) إدارة دعم الطالب وشؤون الخريجين

مقدمة:

تعد إدارة دعم الطالب وشؤون الخريجين إحدى الإدارات التي تنتمي لوكالة الجامعة للشؤون التعليمية وتُعنى بالتخطيط والتنسيق والمتابعة للخدمات المقدمة للطلاب والطالبات في جميع المراحل الدراسية بالكلية من قبل جميع قطاعات الجامعة المعنية. والاهتمام بشؤون الخريجين واحتياجاتهم.



الجهات ذات العلاقة بمهام وحدة دعم الطالب وشؤون الخريجين:

أولاً : العمادات المساندة:

عمادة شؤون الطلاب: وذلك من حيث:

١. إعداد خطط الأنشطة والخدمات الطلابية وفقاً للاحتياج الفعلي للطلاب والطالبات.
٢. العناية بذوي الاحتياجات الخاصة من الطلاب والطالبات الموهوبين والمتفوقين والعاديين والمتأخرين.
٣. تدريب الطلاب والطالبات في مهارات الحياة الدراسية والعامة، والعمل على رفع مستواهم التحصيلي والسلوكي.
٤. تفعيل أدوارها من خلال تنفيذ جميع البرامج والفعاليات الطلابية، وغير ذلك من الأدوار.

الجهات ذات العلاقة بمهام وحدة دعم الطالب وشؤون الخريجين:

أولاً : العمادات المساندة:

عمادة القبول والتسجيل: وذلك من حيث:

١. تعريف الطلاب والطالبات بأنظمة الدراسة والاختبارات.
٢. تعريفهم بحقوقهم وواجباتهم الدراسية
٣. تعريف أعضاء هيئة التدريس بأنظمة الدراسة والاختبارات.
٤. تعريفهم بالطرق النظامية لحل مشكلات الدراسة والاختبارات التي تواجه الطلاب والطالبات.
٥. رفع كفاءة المشرفين على وحدات الإرشاد الأكاديمي في الكليات (على وجه الخصوص) من حيث استيعاب أنظمة الدراسة والاختبارات، وقدرتهم على حل المشكلات وفق النظام.
٦. تفعيل أدوارها من خلال نشر ثقافة أنظمة الدراسة والاختبارات عبر الوسائل الورقية والإلكترونية والتنظيمية، وغير ذلك من الأدوار.



الجهات ذات العلاقة بمهام وحدة دعم الطالب وشؤون الخريجين:

ثانياً: الكليات:

١. مساندة الكليات في تأسيس الوحدات ذات العلاقة بوحدة دعم الطالب، وشؤون الخريجين وهي: وحدة الأنشطة الطلابية، ووحدة الإرشاد الأكاديمي وحقوق الطالب، ووحدة الخدمات الطلابية.
٢. التواصل مع العاملين فيها، ومع عمادة شؤون الطلاب وعمادة القبول والتسجيل، لتسهيل قيامها بمهامها.
٣. وتفعيل أدوارها من خلال التخطيط والتنفيذ لكل ما يتعلق بشؤون الطلاب، وتفعيل أدوار الطلاب الحقيقية في الحياة الأكاديمية.



مؤشرات

الأداء:

١. تقييم الطلاب للإرشاد المهني والأكاديمي.
٢. معدل الطلبة الذين يتحدثون أكثر من لغة .
٣. مدى إتاحة الخدمات الإرشادية المقدمة إلى الطلاب .
٤. نسبة إشراك أعضاء هيئة التدريس والطلاب في صنع القرار.
٥. رضا الطلبة عن الخدمات المقدمة لهم في الجامعات.
٦. نسبة الخريجين من برامج البكالوريوس الذين في مدة أشهر من التخرج (أ. التوظيف ب. تسجلوا في الدراسات العليا. ج . غير).
٧. رضا أصحاب العمل عن الخريجين ومهاراتهم .



إدارة البرامج الدراسية والتطوير



٢) إدارة البرامج الدراسية والتطوير :

التعريف بالإدارة:

هي إدارة تعنى بشؤون إعداد واعتماد الخطط والبرامج الدراسية وتطويرها البنائي والمعرفي بما يحقق رفع مستوى جودتها وتحسين مخرجاتها وتلبيتها لحاجات سوق العمل كما تعنى بتطوير الشؤون التعليمية في الوكالة والكليات و العمادات ذات العلاقة بما يحقق انسيابية العمل وزيادة كفاءته



الرؤية:

الارتقاء والريادة بالخطط والبرامج الدراسية وتطوير الشؤون التعليمية.

الرسالة:

تحقيق متطلبات المجتمع المحلي والتنمية الوطنية بوضع آليات وخطط تساهم ببناء خطط وبرامج دراسية ترتقي بمخرجاتها التعليمية وتطبق المواصفات والمعايير المحلية والدولية وتساهم في تطوير الشؤون التعليمية في الجامعة

أهداف الإدارة:

1. وضع آليات ومواصفات واضحة لإعداد واعتماد و تطوير الخطط والبرامج الدراسية وفق المعايير الوطنية والعالمية
2. دعم ومساندة الكليات وبالتعاون مع العمادات ذات العلاقة بما يحقق رفع كفاءة الخطط والبرامج الدراسية وتحقيقها لمتطلبات الاعتماد الأكاديمي
3. إصدار الأدلة والنماذج وتحديد المرجعيات في إعداد وتطوير الخطط الدراسية مما يساهم في توحيد بنية الخطط والبرامج الدراسية وآليات العمل ويحقق أهداف الجامعة
4. التعاون مع القطاعين الحكومي والخاص والشراكة مع الجامعات المحلية والدولية في سبيل تحقيق جودة الخطط والبرامج الدراسية وتلبية مخرجاتها لحاجات سوق العمل
5. تطوير الشؤون التعليمية في الكليات والعمادات ذات العلاقة من خلال متابعة خططها الإستراتيجية والتنفيذية ودراسة وتحليل التقارير الواردة منها
6. تحسين وتطوير عمل إدارات الوكالة بما يساهم في تكامل أعمالها وزيادة كفاءتها

خطوط عامة لتحقيق الأهداف

1. جمع البيانات الفصلية والسنوية من الكليات ودراسة الواقع وتحديد نقاط الضعف والقوة
2. إقامة ورش العمل واللقاءات الدورية مع مشرفي وحدات الخطط والبرامج الدراسية في الكليات للوقوف على التحديات والمعوقات ووضع خطط مستقبلية مشتركة لتطوير الخطط الدراسية والارتقاء بمستواها
3. استكمال البرنامج الإلكتروني لاعتماد الخطط والبرامج الدراسية .
4. عمل زيارات محلية للمؤسسات التعليمية للوقوف على تجاربها في إعداد واعتماد وتطوير الخطط الدراسية
5. متابعة الخطط الإستراتيجية للكليات والعمادات ذات العلاقة ودراستها وتحليلها وبيان مدى انسجامها مع الخطة الإستراتيجية للجامعة وموافقتها لتطلعات ورؤى الوكالة
6. متابعة برنامج التوأمة بين الكليات ودراسة التقارير الواردة وتحليلها وبيان مدى تحقيقها لأهداف البرنامج

مؤشرات الأداء:

٣	مؤشر الأداء	المصدر	نوع المؤشر	ملاحظات
١	معدل قيد الطلبة في الجامعة (الإجمالي-الصافي – المستجدين)	**	مؤشر رئيسي	تطوير
٢	نسبة الطلبة الداخليين بالبرامج الذين أكملوا بنجاح السنة الأولى	*		تطوير
٣	نسبة الطلبة الداخليين في برامج البكالوريوس الذين أكملوا البرنامج في الحد الأدنى من المدة	*	مؤشر رئيسي	تطوير
٤	معدل قيد الطلبة في برامج العلوم والتقنية	**		تطوير
٥	نسبة الميزانية التشغيلية (بدون المبالغ لمكافآت الطلاب والسكن) المخصصة لتقديم الخدمات الطلابية	*		تطوير
٦	نسبة الطلبة للكادر الإداري	*		تطوير
٧	المصروفات التشغيلية الكلية لكل طالب (بدون المبالغ المخصصة لمكافآت الطلاب والسكن)	*	مؤشر رئيسي	تطوير
٨	المعدل الإجمالي للطلبة إلى أعضاء هيئة التدريس	*	مؤشر رئيسي	تطوير
٩	نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين يحملون مؤهلات دكتوراه مصادق عليها	*		تطوير
١٠	نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين غادروا الجامعة في السنة السابقة لاسباب عدا التقاعد بسبب السن.	*		تطوير
١١	معدل أعضاء هيئة التدريس في التخصصات العلمية والتقنية	**		تطوير
١٢	معدل أعداد الطلبة إلى أعضاء هيئة التدريس حسب التخصصات	**		تطوير
١٣	معدل أعضاء هيئة التدريس المتعاقدين .	**		تطوير

(*) مؤشر الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي
 (**) مؤشر آفاق
 (***) مؤشر للخطة الإستراتيجية للجامعة

٣	مؤشر الأداء	المصدر	نوع المؤشر	ملاحظات
١٤	عدد أوراق العمل أو التقارير المقدمة للمؤتمرات خلال السنة الماضية نسبة الي أعضاء هيئة التدريس بدوام كامل	*		تطوير
١٥	نسبة اعضاء هيئة التدريس المشاركين في أنشطة التطوير المهني خلال العام الماضية	*		تطوير
١٦	معدل اعضاء هيئة التدريس الذين تلقوا تدريباً على أساليب التدريس الحديثة التي تعزز التعليم والتعلم.	**		تطوير
١٧	نسبة منسوبي الجامعة الذين تلقوا تدريباً في مجالات الجودة	***		تطوير
١٨	معدل الاستخدام لأنظمة الجودة الالكترونية.	***		تطوير
١٩	مستوى رضا منسوبي الجامعة عن أداء وحدات الجودة بالجامعة	***		تطوير
٢٠	نسبة المقررات التي يجرى فيها تقويم للطلاب خلال العام	*		البرامج الدراسية
٢١	نسبة البرامج التي بها تصديق مستقل بواسطة أناس من داخل المؤسسة لمعايير (مستويات) تحصيل الطلبة خلال العام .	*		البرامج الدراسية
٢٢	نسبة البرامج التي بها تصديق مستقل بواسطة أناس خارج المؤسسة لمعايير (مستويات) تحصيل الطلبة خلال العام.	*		البرامج الدراسية
٢٣	معدل البرامج المعتمدة داخليا وخارجيا .	**	مؤشر رئيسي	البرامج الدراسية
٢٤	معدل البرامج التي تستخدم اختبارات تقويم مخرجات التعلم	**		البرامج الدراسية
٢٥	مدى استيفاء الجامعة لمعايير الاعتماد المؤسسي	***		البرامج الدراسية



إدارة القياس والتقويم والتميز



٣- إدارة القياس والتقويم والتميز

التعريف بالإدارة

هي إدارة أكاديمية تعنى بعمليات القياس والتقويم والتميز وسياساتها , فمن خلالها تتم عملية التأكد من عدالة التقييم وجودة المخرجات التعليمية , وتحديد نقاط القوة والضعف بهدف التحسين والتطوير المستمر, وكذلك تعنى بعملية التعليم والتعلم من خلال دعم أعضاء هيئة التدريس وتوفير بيئة أكاديمية محفزة وداعمة للتميز والإبداع , إضافة إلى توفير نظام للجودة والتحسين المستمر يضمن فعالية التدريس وجودة مخرجات التعلم.



الرؤية:

أن تكون إدارة القياس والتقويم والتميز مرجعية في تطبيق أفضل الممارسات الأكاديمية والإدارية الخاصة بالقياس والتقويم والتميز لتحقيق أعلى مستوى ممكن من العدالة والموضوعية في أعمال التقويم, ولتحقيق المعايير الأكاديمية العالمية للتميز بمهارات التعليم والتعلم والتنمية البشرية المتكاملة لأعضاء هيئة التدريس.

الرسالة:

التطوير والتحسين المستمر في أعمال القياس والتقويم والتميز للإسهام في تحقيق العدالة والجودة في المخرجات التعليمية, ودعم مهارات التدريس المتميز من خلال توفير بيئة أكاديمية محفزة وداعمة للإبداع . وتعزيز كفاءة أعضاء هيئة التدريس من أجل تحقيق الأهداف التعليمية, إضافة إلى الإشراف على البرامج التطويرية والتدريبية للتعلم بطريقة مميزة ومبدعة بما يضمن فعالية التعليم وجودة التعلم.

الأهداف:

١. تقديم الدعم الفني والاستشارات العلمية لإعضاء هيئة التدريس ووحدات الجامعة في مجال القياس والتقييم والتميز .
٢. تطوير وتحديث وسائل القياس والتقييم وبما يساهم في تحقيق العدالة والرفع من كفاءة المخرجات التعليمية.
٣. بناء استراتيجية موحدة للتقييم على مستوى الجامعة.
٤. إجراء ونشر وتطوير البحوث العلمية في مجال القياس والتقييم.
٥. قياس المخرجات التعليمية بالتعاون مع الكليات والأقسام العلمية للوقوف على جودتها.
٦. الانفتاح على المجتمع المحلي وتقديم الخدمات المختلفة المتعلقة بالقياس والتقييم والتميز .
٧. نشر ثقافة القياس والتقييم وتعزيز ممارسته الأكاديمية والإدارية.
٨. استقطاب أعضاء هيئة التدريس المتميزين والرقي المستمر بأدائهم.
٩. الإرتقاء باستراتيجيات التعليم والتعلم لتحسين المخرجات التعليمية المستهدفة.
١٠. تطوير أعضاء هيئة التدريس والارتقاء بمستواهم الأكاديمي وبما ينعكس على جودة المخرجات التعليمية.

خطوط عامة لتحقيق الأهداف:

١. تقويم أعمال الاختبارات بالكليات
٢. تنفيذ دورات تدريبية وخدمات استشارية لأعضاء هيئة التدريس بالتخصصات المختلفة في مجال القياس والتقييم وطرائق التدريس والمجال البحثي ونواتج التعلم .
٣. تقديم الدعم الفني في القياس والتقييم والتميز بالوكالة.
٤. مراجعة اللوائح والقوانين فيما يخص أعمال التقييم والاختبارات وتقديم مقترحات تطويرها.
٥. عقد لقاءات تطويرية مع جميع المعنيين حول الجديد في اللوائح والقواعد المنظمة لعمليات القياس والتقييم وكذلك التعريف بأهم المستجدات في طرائق التدريس والتعليم المتمركز حول الطالب.
٦. عمل معايير الاختبار الجيد ونشره بين أعضاء هيئة التدريس بالجامعة.
٧. وضع الخطط لتقييم وتطوير مناهج البرامج الأكاديمية المختلفة من خلال الأقسام العلمية التابعة لها في ضوء الاتجاهات العامة للجامعة ومتطلبات الجودة وحاجة سوق العمل.
٨. تقديم تغذية راجعة عن أعمال التقييم والاختبارات بكليات الجامعة.
٩. وضع معايير منظمة للاختبارات لأعضاء الإدارة والعاملين بالجامعة.
١٠. إصدار تقرير نصف سنوي لوحدات القياس والتقييم بالكليات لتقييم أعمال الاختبارات من خلال المعايير المحددة.
١١. المتابعة والتنسيق مع وحدات الجودة بالكليات المختلفة فيما يتعلق باستيفاء متطلبات معيار التعليم والتعلم.
١٢. وضع آليات لتطوير وتحسين متطلبات وتجهيزات التعليم والتعلم مثل المكتبات والمعامل وقاعات التدريس وقاعات الإنترنت بالكليات المختلفة.
١٣. التكامل والتعاون والتنسيق مع الإدارات الأخرى بوكالة الجامعة للشؤون التعليمية وبما يحقق الأهداف العامة للإدارة.

المؤشرات العامة لقياس أداء إدارة القياس والتقويم والتميز :

١. معدل البرامج التي تستخدم اختبارات تقويم مخرجات التعلم.
٢. التقييم الكلي للطلبة لجودة خبرات التعلم في الجامعة
٣. تنوع أساليب تقويم أداء اعضاء هيئة التدريس.
٤. رضا الطلبة عن أساليب التعليم والتعلم والتقويم.
٥. معدل أعداد الطلبة إلى هيئة التدريس حسب التخصصات.
٦. تقدير الطلاب العام لجودة المقررات.
٧. معدل الفنيين السعوديين.
٨. معدل هيئة التدريس الذين تلقوا تدريباً على أساليب التدريس الحديثة التي تعزز التعلم والتعليم.



٠١٦٤٠٤١٠٥٥



٠١٦٤٠٤١٠٦٦



vpeaa@mu.edu.sa

