

عمادة السنة التحضيرية

تقرير وحدة التدريب للفصل الثاني

١٤٣٧ هـ

مقدم التقرير

رئيس وحدة التدريب

أ.باسل صوان

التقرير المختصر

الرقم	اسم الدورة	مقدم الدورة	الفرع	الفئة المستهدفة	زمن ومدة البرنامج	عدد المشاركين	الجهة المشرفة
1	فرسان التغيير Change Agents	أ.باسل صوان	المجموعة ذكور	الطلبة	12 ساعة تدريبية	23	وحدة التدريب
2	Presenting New Language and Eliciting Vocabulary (Processes, ways & stages)	Mr. Syed Atif Amir Gardazi	المجموعة ذكور	أعضاء هيئة التدريس	ساعة 2 تدريبية	28	وحدة التدريب
3	الطرق المختلفة في تدريس اللغة الانجليزية.	أ. محمود ابوبكر	المجموعة ذكور	أعضاء هيئة التدريس	ساعة 2 تدريبية	26	وحدة التدريب
4	التدريب الفعال	د.محمد أبو حسيبة	المجموعة ذكور	اعضاء هيئة التدريس	ساعة 2 تدريبية	6	وحدة التدريب
5	How to motivate students?	أ.منصور حرب	المجموعة ذكور	اعضاء هيئة التدريس	ساعة 2 تدريبية	20	وحدة التدريب
6	CELTA	أ. أسماء ناخش	المجموعة اناث	اعضاء هيئة التدريس	ساعة 6 تدريبية	13	وحدة التدريب
7	المخدرات الرقمية	أ. تيسير درويش	المجموعة اناث	اعضاء هيئة التدريس الطالبات	ساعة 2 تدريبية	30	وحدة التدريب
8	نظام التعليم الالكتروني D2L	أ.إيلي عثمان	المجموعة اناث	أعضاء هيئة التدريس	ساعة 3 تدريبية	14	وحدة التعليم الالكتروني
9	إعداد الكفايات	أ.إيلي عثمان	المجموعة اناث	أعضاء هيئة التدريس	ساعة 3 تدريبية	14	وحدة التعليم الالكتروني

وحدة التدريب	16	ساعة 2 تدريبية	الطالبات	الزلفي اناث	د.منى أبو وردة	إدارة الوقت	10
وحدة التدريب	6	ساعة 2 تدريبية	أعضاء هيئة التدريس	الزلفي اناث	أ.فايزة عوض	التأخر الاكاديمي الاسباب والحلول	11
وحدة التدريب	6	ساعة 2 تدريبية	أعضاء هيئة التدريس	الزلفي اناث	أ.فايزة عوض	دور المرشد الاكاديمي في تحسين مستوي الطلاب المتعثرين اكااديمي	12
وحدة التدريب	6	ساعة 2 تدريبية	أعضاء هيئة التدريس	الزلفي اناث	أ.سناء عثمان	الوسائل التعليمية	13
وحدة التدريب	6	ساعة 2 تدريبية	أعضاء هيئة التدريس	الزلفي اناث	أ.فايزة عوض	الاشعة السينية استخداماتها مضارها والوقاية منها.	14
وحدة التدريب	6	ساعة 2 تدريبية	أعضاء هيئة التدريس	الزلفي اناث	أ.أميمة أحمد	What makes a good academic advisor	15
وحدة التدريب	6	ساعة 2 تدريبية	أعضاء هيئة التدريس	الزلفي اناث	أ.أميمة أحمد	Advanced Excel	16
وحدة التدريب	17	ساعة 2 تدريبية	الطلبة	الزلفي ذكور	د.منصور العرود	استراتيجية القبعات الست في التفكير	17
دورة 17				مجموع الدورات			

التقرير مفصل

المشكلة أو الطموح التي تسعى الدورة التدريبية إلى تحقيقه
تهدف الدورة الى تعريف الطلاب بإدارة التغيير ومهارات القيادة وكيف يكونون فرسانا للتغيير مستقبلاً.
اسم الدورة
Change Agents فرسان التغيير
ملخص الدورة
تختص الدورة بصقل شخصية الطالب وكيف يكون فارساً للتغيير من خلال فهمه لمفهوم التغيير ومراحله ومهارات القيادة وأنماطها وكيفية العمل ضمن فريق.
أهداف الدورة
<ul style="list-style-type: none">■ التعرف على مفهوم التغيير■ تمييز مراحل التغيير■ تعريف مفهوم القيادة■ يميز ما بين المدير والقائد■ يتعرف على بعض النظريات في القيادة■ يناقش تطبيق بعض النظريات على واقع العمل■ يعرف الفريق ومراحل تكوين الفريق.■ يميز ما بين الفريق والجماعة■ يعرف ما المقصود ببناء الفريق في العمل.■ يناقش الفوائد من بناء الفريق■ يناقش بعض السلوكيات الداعمة والمعيقة من الافراد داخل الفريق.■ يناقش سمات الفريق الفعال■ يعدد الامور اللازمة لبناء فريق فعال.
الفئة المستهدفة من الدورة
طلاب السنة التحضيرية.
عدد الحضور
٢٣ طالب
مكان و تاريخ انعقاد الدورة
عمادة السنة التحضيرية المبني الرئيسي. بتاريخ ٢٠١٦/٥/١٠

المسؤول عن الدورة/ مقدم الدورة/ الجهة المشرفة

أ.باسل صوان /عمادة السنة التحضيرية/قسم التنمية البشرية.

فريق العمل على الدورة (أسماء الحضور)

أ.باسل صوان وبالتنسيق مع عمادة شؤون الطلاب

إجراءات العمل على مشروع الدورة

٤ أيام بواقع ٣ ساعات يوميا

صور الدورة



Problem and ambition intended to achieve
<p>Difficulties for the learners to come across new vocabulary and teachers' faced problems to elicit new words or to revise existing vocabulary.</p> <p>After completing this course teachers will overcome the above difficulties.</p>
Course title
Presenting New Language and Eliciting Vocabulary (Processes, ways & stages)
Summary of course
<p>This prescribed method is a set of rule to elicit & revise new vocabulary in Cambridge CELTA training courses for teaching any foreign Language in non-native classroom. All stages, steps and ways were arranged in a very careful way and were explained through practical examples. Presenter applied all strategies learnt in CELTA as these are the perfect guidelines for new employees' training & for promoting skills of current staff.</p>
Objectives of the Training
<ul style="list-style-type: none"> • How to prompt new vocabulary to non-native students • Importance of receptive skill • To specify ways of introducing or revising vocabulary items • Use of realia, visuals, Cuisenaire Rods, Mime, Labels, faces, context, clines & stories • How to teach through practical involvement while getting interest and attention of learners' (crosswords, words search, building words, forming words, words association, letter games, opposites, synonyms & antonyms, words families, prefixes & suffixes etc.) • to enhance the importance of vocabulary • to enrich staff with stages in presenting new language • How to establish context, convey meanings of the TL, model, checking concept, highlight form and pronunciation, choral repetition of TL, correction if necessary, individual repetition, board stage if necessary, less control oral/written practice, freer practice and post activity correction stage. • How to teach meaning, form and pronunciation or (MPF).
Target group for the course
Teaching and non-teaching staff of the University
Audience No
28
Place and date of the course
PYP Building Date: 3-01-2016 Timing: 09:00 AM To 11:00 AM

Course administrator /Course presenter /Supervision unit

Syed Atif Amir Gardazi

Training course team (List of audience): (Names of trainees)

1. Zaki Ramazan 2. James 3. Hassan Al sayed 4. Majed Sarhan
 5. Khalid Hussain 6. Muhammad Gulfam 7. Mahmoud Aboubakr 8.Sipan Mohammad 9.
 Imanat Ali 10.Iftikhar Shaheen 11. Mohammad Jawarneh
12. Hamzeh Alzghoul 13. Hamza Jamal 14. Mansour Harb 15.Sherif Akl
16. Samer Steif 17. Beaslan 18. Malik Asif Ali 19. Baha Alshowaiter 20. Ahmed Rawashdeh
 21. Ishaq Khan 22. Hassan Abdul Hameed
23. Muhammad Younus 24. Ibrahim Alsalman 25. Jehad Jeet 26. Ahmed Abu Mahfouz 27.
 Maroof Awan 28. Ahmed Saeed

List of procedures for the training course

Procedure	Person in charge	Starting time	Finishing time
Training Hall	Othman	09:00 AM	10:00 AM
Presenting New Language and Eliciting Vocabulary	Syed Atif Amir Gardazi	09:00 AM	10:00 AM
Importance of vocabulary	Syed Atif Amir Gardazi	09:00 AM	10:00 AM
How do we learn new words	Syed Atif Amir Gardazi	09:00 AM	10:00 AM
Ways of introducing vocabulary	Syed Atif Amir Gardazi	09:00 AM	10:00 AM
How to Teach new vocabulary	Syed Atif Amir Gardazi	09:00 AM	10:00 AM

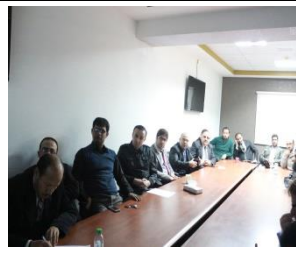
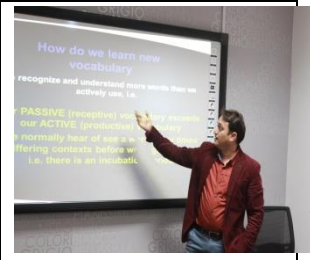
Stages in Presenting
New Language

Syed Atif Amir Gardazi

09:00 AM

10:00 AM

Photos of the training course



المشكلة أو الطموح التي تسعى الدورة التدريبية إلى تحقيقه
تهدف الدورة الي مشاركة معلمي الانجليزية الطرق الحديثه في تعليم اللغة الانجليزية كلغة ثانية.
اسم الدورة
الطرق المختلفة في تدريس اللغة الانجليزية. DIFFERENT APPROACHES TO LANGUAGE PRESENTATION.
ملخص الدورة
تضم الدورة عرض تقديمي عن طريقتين في تدريس اللغة الانجليزية. PPP/TTT which stand for (present- practice- production)(test- teach- test) مع اعطاء مثل عملي بسيط علي كل طريقةز
أهداف الدورة
تهدف الدورة الي مشاركة معلمي الانجليزية الطرق الحديثه في تعليم اللغة الانجليزية كلغة ثانية
الفئة المستهدفة من الدورة
معلمي اللغة الانجليزية داخل مبني السنة التحضيرية الرئيسي.
عدد الحضور
٢٦ معلم
مكان و تاريخ انعقاد الدورة
عمادة السنة التحضيرية المبني الرئيسي. بتاريخ ٢٠١٦/١/٤
المسؤول عن الدورة/ مقدم الدورة/ الجهة المشرفة
محمود ابوبكر سيد عبد الرحمن/جامعة المجمعه /عمادة السنة التحضيرية/قسم اللغة الانجليزية.
فريق العمل على الدورة (أسماء الحضور)

Date: 11/12/2016

Presentation: PPP and TTT approaches. Given By: Mahmoud Abu Baker

Attendance: 16 teachers

#	Name	Signature
1	Sipan Mohammad	
2	Jana Authier	
3	Mahammad Gullfan	
4	Khalid Hussain	
5	Hassan Elsayed	
6	Syed Aif Amir Gargaji	
7	Mahmoud Abu Baker	
8	Mohia Aif ed el	
9	Zaki Ramadan	
10	Majed Sarhan	
11	Beaumont Sabri	
12	Mansour Harb	
13	Hamzeh Jamal	
14	Mohammad Jawomli	
15	Ibrahim AlSalman	
16	Samer Siteif	
17	Iflikhar Shaheen	
18	Rimashdeh	
19	Bahaa Shouaib	
20	Muhammad Younus	
21	Dekay Khan	
22	Hamzah Al-ghoul	
23	Jehad Jact	
24	Hassan Abdulhameed	
25	Shereh Alw	
26	Imanet Alw	

إجراءات العمل على مشروع الدورة

وقت الانتهاء	وقت البدء	الشخص المسئول	الإجراء
11.00 a.m.	9:00 a.m.	محمود ابوبكر سيد	الطرق المختلفة في تدريس اللغة الانجليزية. DIFFERENT APPROACHES TO LANGUAGE PRESENTATION.

صور الدورة



IMG_6250.JPG



IMG_6251.JPG



IMG_6252.JPG



IMG_6253.JPG



IMG_6254.JPG



IMG_6255.JPG



IMG_6256.JPG



IMG_6257.JPG



IMG_6258.JPG



IMG_6259.JPG



IMG_6260.JPG



IMG_6261.JPG



IMG_6262.JPG



IMG_6263.JPG



IMG_6264.JPG



IMG_6265.JPG



IMG_6266.JPG



IMG_6267.JPG



IMG_6268.JPG



IMG_6269.JPG



IMG_6270.JPG



IMG_6271.JPG



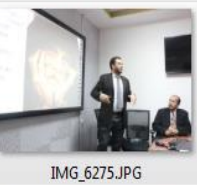
IMG_6272.JPG



IMG_6273.JPG



IMG_6274.JPG



IMG_6275.JPG



IMG_6276.JPG



IMG_6277.JPG



IMG_6278.JPG



IMG_6279.JPG



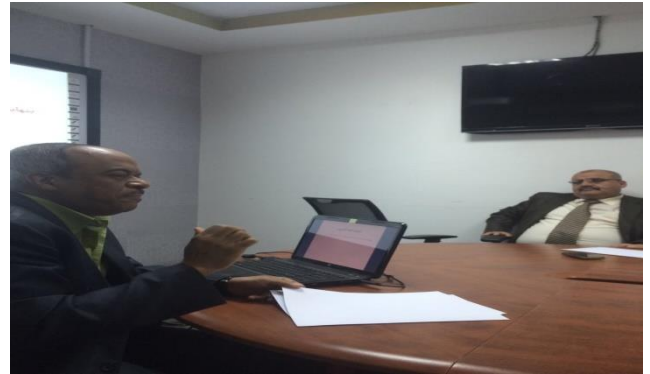
المشكلة أو الطموح التي تسعى الدورة التدريبية إلى تحقيقه
التعرف على مهارات التدريب الفعال - المدرب الفعال
اسم الدورة
التدريب الفعال
ملخص الدورة
عرض تقديمي لمهارات المدرب الفعال واساسيات التدريب الفعال
أهداف الدورة
التعرف على اهم جوانب التدريب الفعال - ايجابيات المدرب الفعال - سليات المدرب - بناء مهارات المدرب الفعال
الفئة المستهدفة من الدورة
المدرسين بعمادة السنة التحضيرية بجامعة المجمعة
عدد الحضور
٥ مدربين
مكان و تاريخ انعقاد الدورة
قاعة الاجتماعات والتدريب بالعمادة ٢٠١٦/٤/١٨
المسؤول عن الدورة/ مقدم الدورة/ الجهة المشرفة
وحدة التدريب بالعمادة - د/محمد ابو حسيه - وحدة التدريب

فريق العمل على الدورة (أسماء الحضور)

محمد ابوحسيه - باسل صوان - منصور حرب - جهاد الجهادنة - سيد عاطف

إجراءات العمل على مشروع الدورة

الإجراء	الشخص المسئول	وقت البدء	وقت الانتهاء
تحديد الموعد	محمد ابوحسيه	١٢ ظهرا يوم الاثنين ٢٠١٥/٤/١٨	١ ظهرا يوم الاثنين من نفس اليوم
اعداد القاعة			
تقديم العرض			



المشكلة أو الطموح التي تسعى الدورة التدريبية إلى تحقيقه

How to motivate students?

اسم الدورة

The best ways to motivate students and obstacles of motivating the students.

ملخص الدورة

Talking about the best ways of how to motivate students.

3 أهداف الدورة

To recognize the importance of motivation.
To highlight the most important ways of how to motivate students.
To discuss the problems which hinder motivation.

الفئة المستهدفة من الدورة

Lecturers at PYP

عدد الحضور

20

مكان و تاريخ انعقاد الدورة

Meeting Room on 8/12/ 2015 1:00 pm

المسؤول عن الدورة/ مقدم الدورة/ الجهة المشرفة

Mansour Harb

فريق العمل على الدورة (أسماء الحضور)

-Mansour Harb

إجراءات العمل على مشروع الدورة

وقت الانتهاء	وقت البدء	الشخص المسئول	الإجراء
1:10	1:00	Mansour Harb	Introduction to the workshop
1:30	1:10	Mansour Harb	Warm up activities
2:20	1:30	Mansour Harb	Delivering the lecture

صور الدورة



Problem and ambition intended to achieve		
The course was aiming to improve the English teachers with special skills in teaching English as a second language.		
Course title		
CELTA		
Summary of course		
The course gives a really nice introduction on how to teach English as a second language		
أهداف الدورة		
The goals of this course is to help the English teachers how to prepare for CELTA and to show them how teaching English is different from teaching other subjects and how important is to encourage the students to speak and work on their language. Teachers always need to prepare wall charts or flash cards to support their lesson successfully.		
Objectives of the course		
English teachers		
Target group for the course		
13 teachers		
Audience No		
Room 1		
Course administrator /Course presenter /Supervision unit		
Asmaa Nakhesh		
Training course team (List of audience): (Names of trainees)		
All the English teachers		
3 courses were held during 3 months. Timing: Monday,23/11/2015	Asmaa Nakhesh	1-Power point prepared to present the subject content

Monday, 7/12/2015

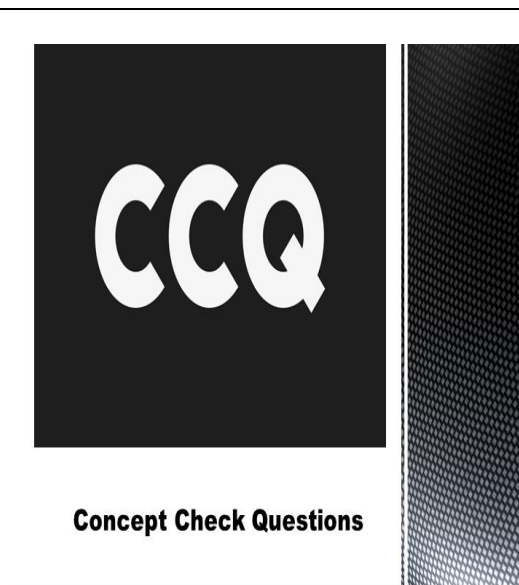
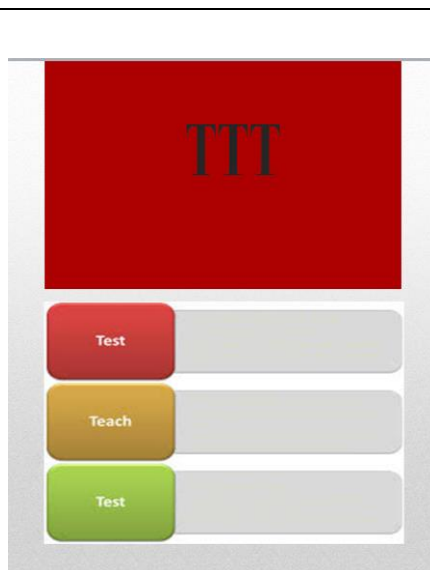
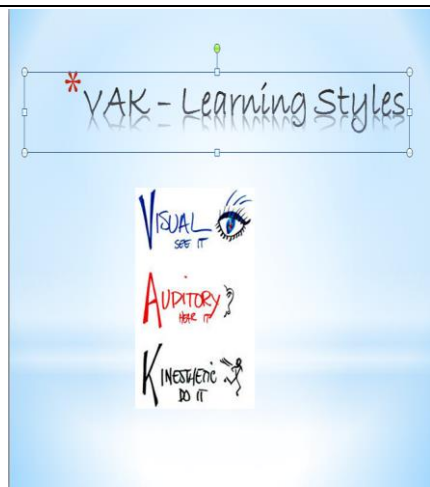
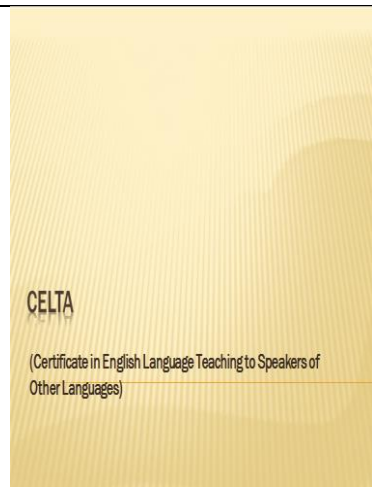
Tuesday, 6/1/2016

11:30 a.m. (the same start for the three courses)

2-some practical lessons was presented as they should be if you are teaching

3-How to avoid making some common mistakes while you are teaching with explaining the effects of these wrong actions in teaching process.

4-Many activities were presented to enhance their ideas how to vary their methodologies.



المشكلة أو الطموح التي يسعى المشروع إلى تحقيقه

تحقيق الرقابة حول أفراد الأسرة بحيث ألا يقعوا في المخدرات الرقمية.

ملخص الدورة

حول المخدرات الرقمية تعريفها ومتى ظهرت ، وكيف تستخدم ، وفيما استخدمت وآلية عمل الدماغ عليها، وعرض صور وفيديو حول الموضوع ، وشرح بعض الأبحاث التي أجريت عليها ، أضرارها وعلاجها طرق الوقاية منها.

أهداف الدورة:

معرفة ماهية المخدرات الرقمية وأضرارها بهدف الإبتعاد عنها.

المنتج النهائي للدورة

عرض فيديو كمختصر للموضوع بشكلٍ عام ، منشورات ، عرض تقديمي، لوحة اعلانية.

تاريخ و زمن العمل على الدورة

2016\2\29 يوم الثلاثاء الموافق

المسؤولين عن الدورة

أستاذة/ تيسير درويش. الطالبات.

فريق العمل على الدورة

، أ. تيسير درويش. Medical 1,2

الحضور:

جميع أستاذات السنة التحضيرية.

طالبات طبية ١، طبية ٢ .

إجراءات العمل على الدورة مقرونة بزمن الإجراء

الإجراء	الشخص المسئول	وقت البدء	وقت الانتهاء
البوربوينت - تنسيق طاولة العرض.	غاده الحاتم أ. تيسير درويش		
English البوربوينت	الهنوف المهيدب +		

		تيسير درويش	
		يارا الليقان - سرى الثميري	التوزيعة ١
		بتول المطيري - ابتهاج المطيري - جواهر الماضي	التوزيعة ٢
		ليلى الشقير	توزيعة ٣
		بشاير المطيري - دلال - هيفاء النفيسي	الطباعة
		بشرى السكران - حنان السعيد - ريان الخلف -	المنشور
		ريناد العنزي - عهود المطيري	عُلب العصائر
		سحر العضيدان	الضيافة
		فطوم	قاعدة فلين
		حصه الفيصل	ترتيب الطاولة
			
			

المشكلة أو الطموح التي تسعى الدورة التدريبية إلى تحقيقه	
تعتبر هذه الدورة تكملة لمراحل تفعيل نظام التعليم الالكتروني	
اسم الدورة	
اليات تقييم الانشطة	
ملخص الدورة	
تناولت الدورة شرح كيفية انشاء أداة التقييم ذات المعايير والمستويات المحددة وكيفية ربطها بالأنشطة على المقررات	
أهداف الدورة	
تهدف الدورة الى تزويد المتدربين بطريقة الاستخدام أدوات نظام التعليم الالكتروني وربطها بالأنشطة حتى تتم عملية القياس	
الفئة المستهدفة من الدورة	
اعضاء هيئة التدريس السنة التحضيرية في عمادة السنة التحضيرية في المجمع	
عدد الحضور	
١٤ عضو	
مكان و تاريخ انعقاد الدورة	
مبنى عمادة السنة التحضيرية الاناث	
المسؤول عن الدورة/ مقدم الدورة/ الجهة المشرفة	
أ. ليلي عمر عثمان	
إجراءات العمل على مشروع الدورة	
الإجراء	الشخص المسئول

١ - تم اعطاء المادة النظرية التي تتعلق بموضوع الورشة

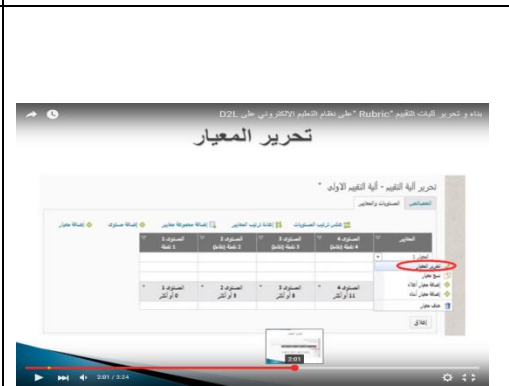
٢ - تم استخدام جهاز الابدويوم

٣ - تم استخدام الداتا شو

٤ - تم استخدام السبورة

أ. ليلى عمر عثمان
ب. ١١:٣٠ صباحا الى ٢:٣٠ بعد الظهر

صور الدورة



المشكلة أو الطموح التي تسعى الدورة التدريبية إلى تحقيقه
تعتبر هذه الدورة تكملة لمراحل تفعيل نظام التعليم الالكتروني
اسم الدورة
دورة عن اداة الكفاءة
ملخص الدورة
تناولت الدورة شرح كيفية انشاء أداة الكفاءة وربطها بمخرجات التعلم والاهداف الخاصة بكل منشط
أهداف الدورة
تهدف الدورة الى تزويد المتدربين بطريقة الاستخدام أدوات نظام التعليم الالكتروني وربطها بالأنشطة حتى تتم عملية القياس
الفئة المستهدفة من الدورة
اعضاء هيئة التدريس السنة التحضيرية في عمادة السنة التحضيرية في الجامعة
عدد الحضور
١٤ عضو
مكان و تاريخ انعقاد الدورة
مبنى عمادة السنة التحضيرية الاناث
المسؤول عن الدورة/ مقدم الدورة/ الجهة المشرفة
أ. ليلي عمر عثمان
فريق العمل على الدورة (أسماء الحضور)

الشخص المسئول	الإجراء
<p>أ.إيلي عمر عثمان ١١:٣٠ صباحا الى ٢:٣٠ بعد الظهر</p>	<p>١ - تم اعطاء المادة النظرية التي تتعلق بموضوع الورشة ٢ - تم استخدام جهاز الابديوم ٣ - تم استخدام الداتا شو ٤ - تم استخدام السبورة</p>
	<p>خطوات اعداد الكفاية</p> 
	
<p>تحديات واتجاهات حديثة في التعليم العالي</p> <ul style="list-style-type: none"> ● مواكبة المتغيرات في متطلبات سوق العمل ● ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي ● التحول من التدريس إلى التعلم ● التحول من التركيز على المدخلات إلى التركيز على المخرجات 	

المشكلة أو الطموح التي تسعى الدورة التدريبية إلى تحقيقه

تعويد الطالبات على كيفية إدارة الوقت.

اسم الدورة

إدارة الوقت

ملخص الدورة

يعانى الكثير من الناس من مشكلة عدم القدرة على إدارة الوقت، واستغلالها بالشكل الأمثل لأسباب كثيرة أهمها انشغالهم بالأمر الحياتية أو السهرات أو الزيارات واستخدام الهواتف النقالة. وستساعد هذه الورشة الطالب معرفة مفهوم الوقت وأهميته، وكيفية ادارته واستثماره بالشكل الصحيح.

أهداف الدورة

- إدراك أهمية إدارة الوقت.
- تعريف مفهوم إدارة الوقت.
- صياغة أهدافه حسب طريقة SMART
- توظيف استراتيجيات إدارة الأهداف في حياته.
- تصميم خطة لإدارة الوقت.
- التخلص من مضيعات الوقت.
- توظيف استراتيجيات إدارة الوقت بطريقة مثلى.

الفئة المستهدفة من الدورة

طالبات السنة التحضيرية بكلية التربية بالزلفى.

عدد الحضور

طالبة 16

مكان و تاريخ انعقاد الدورة

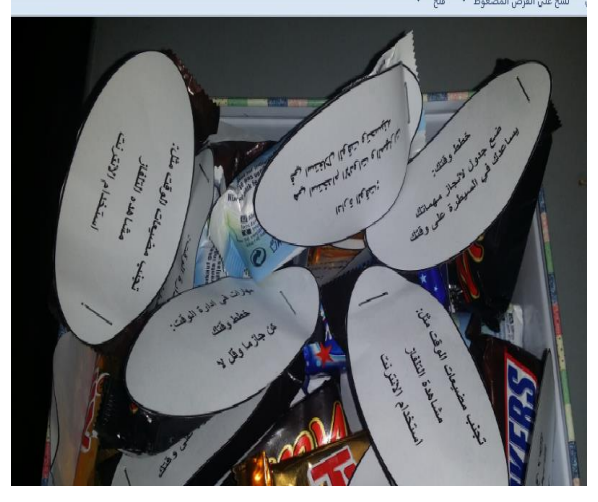
قاعة ٣٩

المسؤول عن الدورة/ مقدم الدورة/ الجهة المشرفة

مدربة مادة مهارات الاتصال والتعلم.

فريق العمل على الدورة (أسماء الحضور)

طالبات السنة التحضيرية مجموعة (د).



المشكلة أو الطموح التي تسعى الدورة التدريبية إلى تحقيقه

تسعى الدورة الي اكساب المتدربين المهارة اللازمة للتعامل مع مشكلة التأخر الاكاديمي

اسم الدورة

التأخر الاكاديمي الاسباب والحلول

ملخص الدورة

ماهية التأخر الدراسي، كيفية تحديد مشكلة التأخر الدراسي وأنواعه، الاثار النفسية والاقتصادية والاجتماعية المترتبة علي ذلك. الحلول المقترحة

أهداف الدورة

تهدف الدورة الى الكشف عن مشكلة التأخر الدراسي، وأسبابها والحلول المقترحة

الفئة المستهدفة من الدورة

اعضاء هيئة التدريس بالسنة التحضيرية بكلية التربية فرع الزلفي

عدد الحضور

٦ اعضاء

مكان و تاريخ انعقاد الدورة

الثلاثاء ٢٠١٦/٥/٣ مبني كلية التربية فرع الزلفي

المسؤول عن الدورة/ مقدم الدورة/ الجهة المشرفة

أ.فايزة العوض تحت اشراف وحدة التدريب

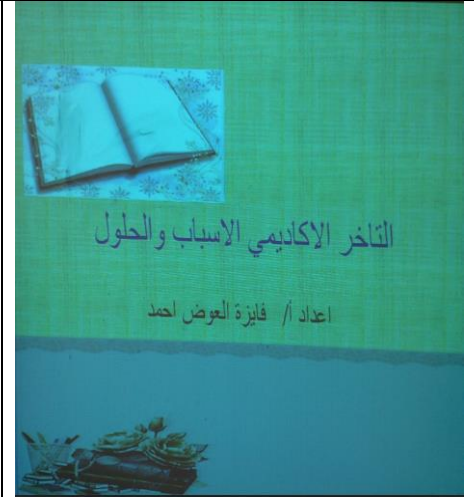
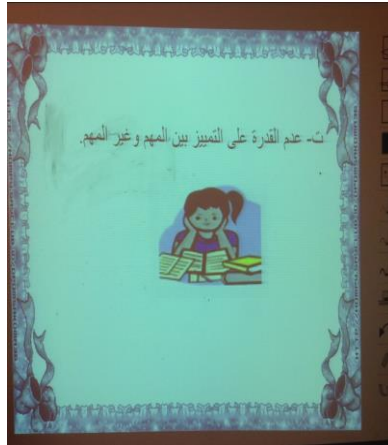
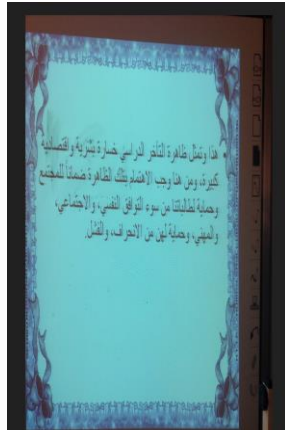
فريق العمل على الدورة (أسماء الحضور)

أ/اميمة أحمد أ/إيمان مواجدةأ/غدير الحلبي أ/امنية محمد أ/سناء عثمان أ/عواطف النور

إجراءات العمل على مشروع الدورة

وقت الانتهاء	وقت البدء	الشخص المسئول	الإجراء
٢٠١٦/٥/٢	٢٠١٦/٥/٢	أ.فايزة العوض احمد	١ - الاعلان عن الدورة التدريبية
الساعة ١٢:٠٠	١٠ صباحا الى ١٢ ظهرا	==	٢ - التوقيع علي كشف الحضور
	بداية الدورة التدريبية	==	٣ - استخدام البروجكتر
٩٠ دقيقة	بداية الدورة التدريبية	==	٤- العرض التقديمي
١٠ دقائق	اثناء الدورة التدريبية	==	٥- توزيع المادة التدريبية
٢٠ دقيقة	نهاية الدورة التدريبية	==	٦ -اسئلة الاعضاء

صور الدورة

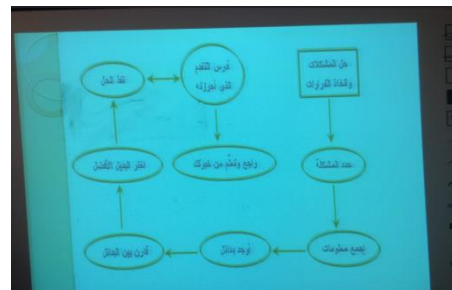
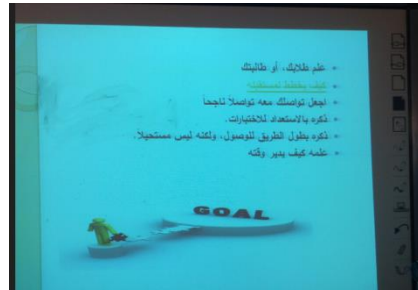
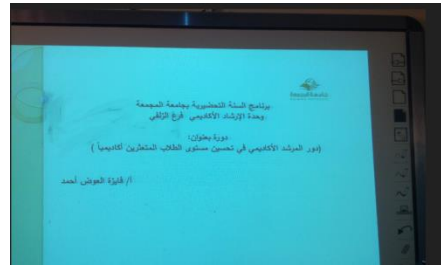
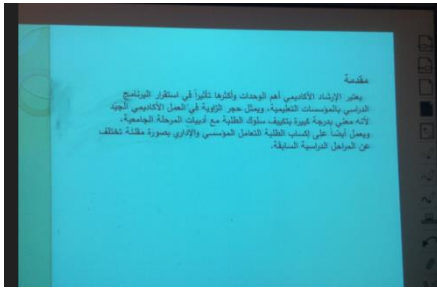


المشكلة أو الطموح التي تسعى الدورة التدريبية إلى تحقيقه
تسعى الدورة الي اكساب المتدربين المهارة الازمة من اجل القيام بمهامهم الارشادية بصورة فاعلة.
اسم الدورة
دور المرشد الاكاديمي في تحسين مستوي الطلاب المتعثرين اكاديما
ملخص الدورة
المهارات الواجب توافرها في المرشد الاكاديمي. المشاكل التي يواجهها الطلاب. الاسلوب العلمي لحل المشكلات. التدابير الوقائية للمشكلات الوقائية
أهداف الدورة
رعاية الطلبة ذوي التحصيل المتدني والمتعثر والاهتمام بهم ومتابعتهم حتي يرتقوا بمستواهم الدراسي
الفئة المستهدفة من الدورة
اعضاء هيئة التدريس بكلية التربية في فرع الزلفي
عدد الحضور
أعضاء6
مكان و تاريخ انعقاد الدورة
الخميس ٢٠١٦/٥/٥ مبني كلية التربية فرع الزلفي
المسؤول عن الدورة/ مقدم الدورة/ الجهة المشرفة
أ.فايزة العوض
فريق العمل على الدورة (أسماء الحضور)
اميمة أحمد /ايمان مواجدة/غدير الحلبي /أمنية محمد /سناء عثمان /عواطف النور

إجراءات العمل على مشروع الدورة

الإجراء	الشخص المسئول	وقت البدء	وقت الانتهاء
١ - الاعلان عن الدورة التدريبية	أ.فايزة العوض	٢٠١٦/٥/٤	٢٠١٦/٥/٤
٢ - التوقيع علي كشف الحضور	==	١٢ صباحا الى ٢:٠٠	الساعة ٢:٠٠
٣ - استخدام البروجكتر	==	بداية الدورة التدريبية	
٤- العرض التقديمي	==	بداية الدورة التدريبية	٩٠ دقيقة
٥- توزيع المادة التدريبية	==	اثناء الدورة التدريبية	١٠ دقائق
٦- اسئلة الاعضاء	==	نهاية الدورة التدريبية	٢٠ دقيقة

صور الدورة

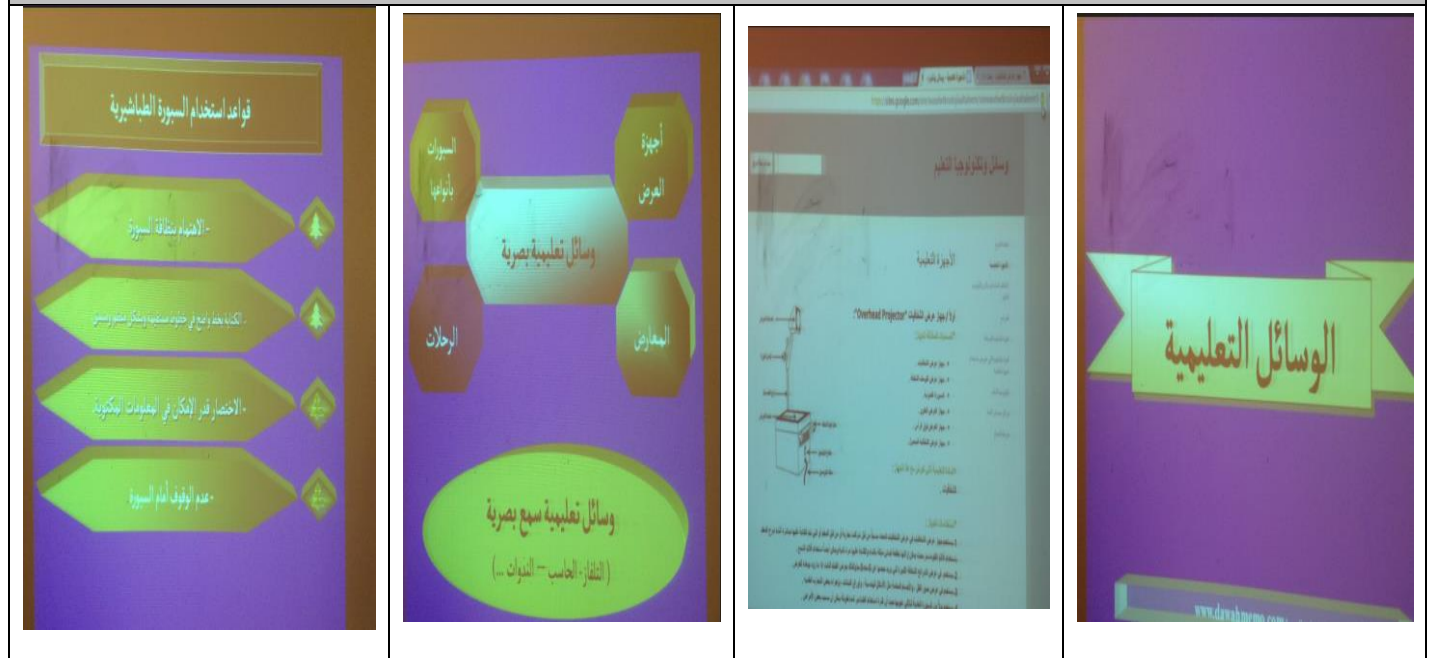


المشكلة أو الطموح التي تسعى الدورة التدريبية إلى تحقيقه
تعريف الوسائل التعليمية والتحدث عن كل وسيلة علي حده
اسم الدورة
الوسائل التعليمية
ملخص الدورة
تعريف الوسائل التعليمية ،اسس اختيار واستخدام الوسائل التعليمية،توافق الوسيلة التعليمية مع الغرض الذي يسعى لتحقيقه.
أهداف الدورة
تعريف المتدربين بأنواع الوسائل التعليمية ودورها في تحسين العملية التعليمية
الفئة المستهدفة من الدورة
اعضاء هيئة التدريس بالسنة التحضيرية بكلية التربية فرع الزلفي
عدد الحضور
٦ أعضاء
مكان و تاريخ انعقاد الدورة
الخميس ٢٠١٦/٥/٥ مبني كلية التربية فرع الزلفي
المسؤول عن الدورة/ مقدم الدورة/ الجهة المشرفة
أ. سناء عثمان تحت اشراف وحدة التدريب
فريق العمل على الدورة (أسماء الحضور)
أ/اميمة أحمد أ/ايمان مواجدة/أ/غدير الحلبي أ/امنية محمد أ/ فائزة العوض أ/عواطف النور

إجراءات العمل على مشروع الدورة

الإجراء	الشخص المسئول	وقت البدء	وقت الانتهاء
١ - الاعلان عن الدورة التدريبية	أ.فايزة العوض	٢٠١٦/٥/٤	٢٠١٦/٥/٤
٢ - التوقيع علي كشف الحضور	==	١٠ صباحا الى ١٢ ظهرا	الساعة ١٢:٠٠
٣ - استخدام البروجكتر	أ.سناء عثمان	بداية الدورة التدريبية	
٤- العرض التقديمي	==	بداية الدورة التدريبية	٩٠ دقيقة
٥- توزيع المادة التدريبية	==	اثناء الدورة التدريبية	١٠ دقائق
٦ - اسئلة الاعضاء	==	نهاية الدورة التدريبية	٢٠ دقيقة

صور الدورة



المشكلة أو الطموح التي تسعى الدورة التدريبية إلى تحقيقه

تعريف المتدربات بأهمية الاشعة السينية ، وماهية مضارها.

اسم الدورة

الاشعة السينية استخداماتها مضارها والوقاية منها.

ملخص الدورة

تتحدث الدورة عن الاشعة عموما وعن الاشعة السينية وعرض صورها وأهميتها ومضارها والوقاية منها

أهداف الدورة

تعريف المتدربين عن ماهيته الاشعة السينية

الفئة المستهدفة من الدورة

اعضاء هيئة التدريس بالسنة التحضيرية بكلية التربية فرع الزلفي

عدد الحضور

٦ اعضاء

مكان و تاريخ انعقاد الدورة

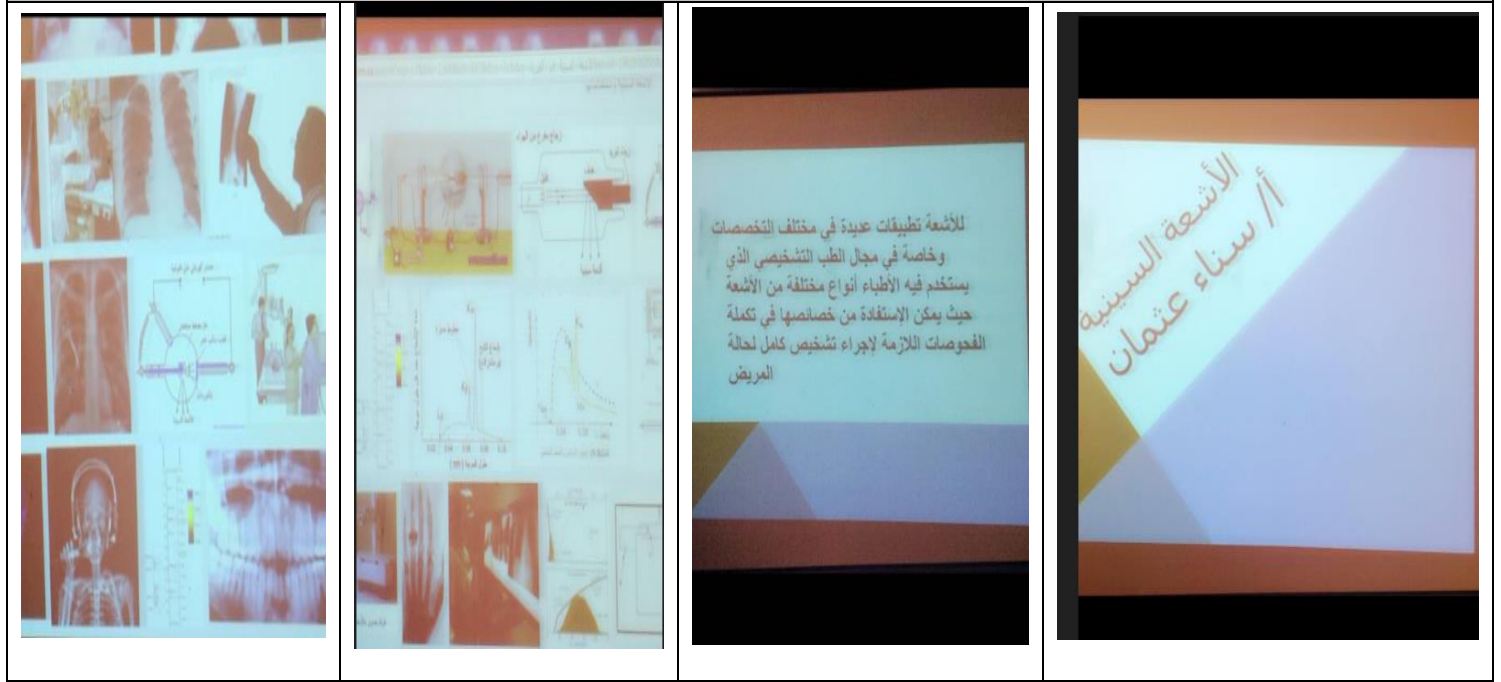
الاربعاء ٢٠١٦/٥/٤ مبني كلية التربية فرع الزلفي

إجراءات العمل على مشروع الدورة

الإجراء	الشخص المسئول	وقت البدء	وقت الانتهاء
١ -الاعلان عن الدورة التدريبية	أ/فايزة العوض	٢٠١٦/٥/٣	٢٠١٦/٥/
٢ - التوقيع علي كشف الحضور	==	١٠ صباحا الى ١٢ ظهرا	الساعة ١٢:٠٠

	أ/سناء عثمان	٣ - استخدام البروجكتر
٩٠ دقيقة	بداية الدورة التدريبية	٤- العرض التقديمي
١٠ دقائق	انتهاء الدورة التدريبية	٥- توزيع المادة التدريبية
٢٠ دقيقة	نهاية الدورة التدريبية	٦- اسئلة الاعضاء

صور الدورة



المشكلة أو الطموح التي تسعى الدورة التدريبية إلى تحقيقه
<ul style="list-style-type: none"> • The aim is to enforce professional development and keeping up with the literature in the field of academic advising. • To encourage all counselors to stay on top of the information.
اسم الدورة
<ul style="list-style-type: none"> • What makes a good academic advisor
ملخص الدورة
The Session is about the Characteristics of a Good Advisor and the Appreciative Advising
أهداف الدورة
<ul style="list-style-type: none"> • Why is advising so important? • Characteristics of a Good Advisor • Appreciative Advising • The Appreciative Advising Model • Example of GPA, CGPA Calculation
الفئة المستهدفة من الدورة
Preparatory Year Program Lecturers
عدد الحضور
6
مكان و تاريخ انعقاد الدورة
Zulfi Female Campus February18/2/ 2016
المسؤول عن الدورة/ مقدم الدورة/ الجهة المشرفة
Omayma Ahmed
فريق العمل على الدورة (أسماء الحضور)
Ghadeer Ashraf El Halaby Mustafa Eman Thalji Al Mawajdeh

Omnia Mohammed Altayb Fadl Alseed

Sana Osman Elerayah Hadid

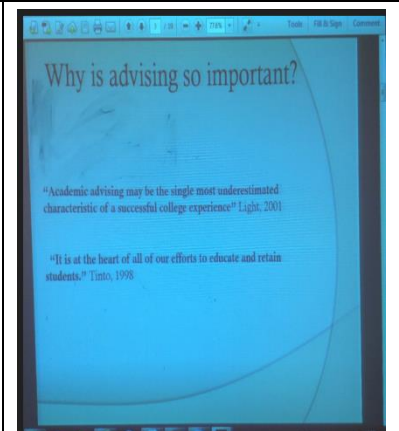
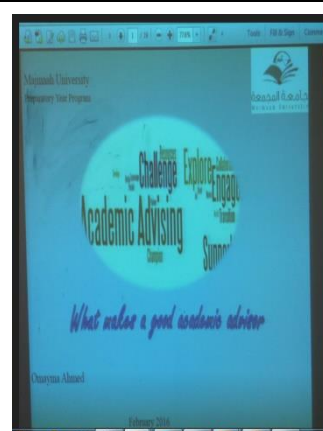
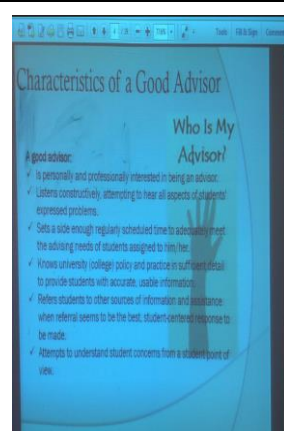
Awatif Alnour Ahmed Idris

Faiza Elawad Ahmed

إجراءات العمل على مشروع الدورة

وقت الانتهاء	وقت البدء	الشخص المسئول	الإجراء
٢٠١٦/٢/١٩	٢٠١٦/٢/١٩	Faiza Ahmed	Coordinate the Session
17٢٠١٦/٢/	17٢٠١٦/٢/	Faiza Elawad Ahmed	The Advertisement for the session
3:00	1:00	Omayma Ahmed	Materials, Presentation and data preparation
3:00	1:00	Omayma Ahmed	Running the Session
٢٠١٦/٢/٢٣	٢٠١٦/٢/٢٣	Faiza Elawad Ahmed	Documentation

صور الدورة

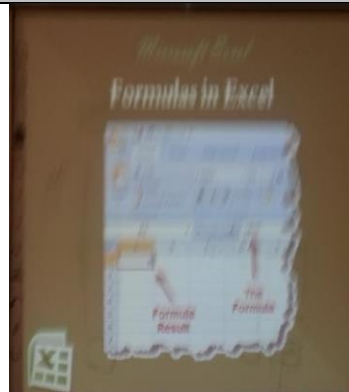
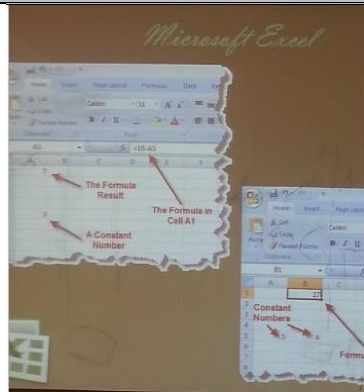
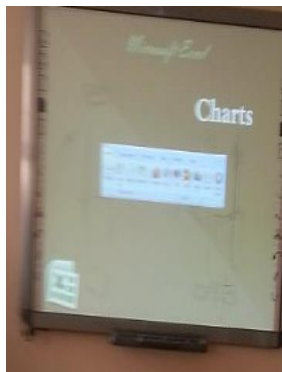


Problem and ambition intended to achieve
The aim is to enforce advanced spread sheet features
Course title
Advanced Excel
Summary of course
The session is about advanced features in excel
Objectives of the course
<ul style="list-style-type: none"> • Conditional and logical function • Counting and totaling cells conditionally • Look up function • Views, Scenarios, goal, seek, solver • Sort and Filter • Creating chart
Target group for the course
Preparatory program teachers
Audience No
6
Place and date of the course
College of Education ,Female Campus Zulfi Tuseday 3/5/201
Course administrator /Course presenter /Supervision unit
Omayma Ahmed under supervised by Training Unit
Training course team (List of audience): (Names of trainees)
Faiza Elawad, Gadeer Alhalaby, Eman Al mawajedah, Ominia Mhahamad, Sana Osman ,Awatif Alnour

List of procedures for the training course

Procedure	Person in charge	Starting time	Finishing time
Advertisement for session	Faiza Elawad	2/5/2016	2/5/2016
Attendance	Faiza Elawad	12:00	12:15
Material and data presentation	Omayma Ahmed	12:00	2:00
Running session	Omayma Ahmed	12:00	12:00

Photos of the training course



المشكلة أو الطموح التي تسعى الدورة التدريبية إلى تحقيقه			
تسعى الدورة لاكتساب الطلاب بعض المهارات والكفايات اللازمة التي تتعلق باستراتيجيات تنمية التفكير الإبداعي			
اسم الدورة			
استراتيجية القبعات الست في التفكير			
ملخص الدورة			
تتحدث الدورة عن أبرز استراتيجيات القبعات الست في التفكير وأهميتها من حيث تنوع التفكير حيث تم استعراض أهمية هذه الاستراتيجية في تنوع تفكيرنا وأهمية استخدامها في الحياة وتم الحديث عن كل قبعة من قبعات التفكير الست وكيفية استخدامها وتطبيقها بالحياة			
أهداف الدورة			
تهدف الدورة الى تزويد المتدربين باهم الاستراتيجيات التي تساعد على تنمية التفكير الإبداعي من خلال استخدام القبعات الست في التفكير			
الفئة المستهدفة من الدورة			
طلاب السنة التحضيرية في عمادة السنة التحضيرية في فرع الزلفي			
عدد الحضور			
١٧ طالب			
مكان و تاريخ انعقاد الدورة			
مبنى عمادة السنة التحضيرية فرع الزلفي			
المسؤول عن الدورة/ مقدم الدورة/ الجهة المشرفة			
د. منصور برجس العرود			
فريق العمل على الدورة (أسماء الحضور)			
إجراءات العمل على مشروع الدورة			
الإجراء	الشخص المسئول	وقت البدء	وقت الانتهاء
١ – تم اعطاء المادة النظرية التي تتعلق بموضوع الدورة	د.منصور العرود	١١ صباحا الى ٢ بعد الظهر	الساعة ٢ بعد الظهر
٢ – تم استخدام جهاز الابدويوم			

٣ - تم استخدام الداتا شو

٤ - تم استخدام السبورة

٥ - تم توزيع الأنشطة على الطلاب وحلها على شكل مجموعات

صور الدورة



إنتهى بحمد الله ورعايته