



كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالفاط

تقرير

الدورات التدريبية

المقدمة لأعضاء هيئة التدريس والموظفين

للعام الجامعي 1436/1437هـ

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ





مقدمة

بتوجيه من سعادة عميد الكلية د. خالد بن عبدالله الشافي وبمتابعة سعادة وكيل الكلية للتطوير والجودة أ. عادل بن حميدان الشمري نظمت وحدة التدريب بالكلية بأشراف أ. صالح محمد السكاكر عدد من البرامج التدريبية النوعية بالتعاون مع الاقسام العلمية بالكلية خلال العام الجامعي 1436-1437 هـ ، حيث قام بمتابعة تنفيذها في قسم الطلاب أ. محمود عبيدات وفي قسم الطالبات أ. فاطمة لطيف، والتي تهدف الوحدة من خلاله الى تطوير مهارات وقدرات منسوبي الكلية لأداء مهامهم الموكلة لهم على أفضل وجه.

مراحل العمل

المرحلة الاولى:

تصميم و توزيع الاستبيانات لتحديد الاحتياجات التدريبية لاعضاء هيئة التدريس و الإداريين

المرحلة الثانية:

أعداد البرامج التدريبية المقترحة من الاقسام وعرضها على مجلس الكلية لاعتمادها و العمل على أعداد الحقائق التدريبية وفق الضوابط والشروط المعتمدة لذلك.

تقرير الدورات التدريبية المقدمة لأعضاء هيئة التدريس والموظفين

المرحلة الثالثة:

مخاطبة الأقسام الأكاديمية والوحدات الإدارية بالكلية وإعلامهم بمواعيد الدورات وأهدافها و محاورها.

المرحلة الرابعة:

القيام بحصر المشاركين بالدورة عن طريق التسجيل إلكترونياً ومن ثم تذكيرهم برسائل نصية بمواعيد الدورات التدريبية.

المرحلة الخامسة:

تهيئة القاعات التدريبية لاستقبال المتدربين واعداد الضيافة اللازمة وطباعة وتجهيز الحقائق التدريبية.

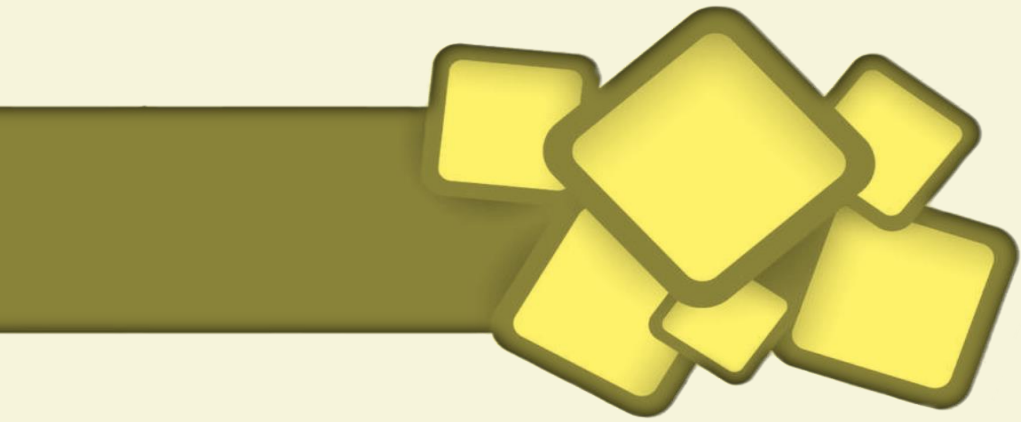
المرحلة السادسة:

تصميم استبيان لقياس رضا المتدربين و مقترحاتهم وجمع وتحليل الاستبيانات

أولاً

الدورات التدريبية

(رجال)





متطلبات التأهل للاعتماد البرامجي

تستهدف الدورة أعضاء هيئة التدريس بكلية العلوم والدراسات الإنسانية بالغاظ قدّمها د.متولي إسماعيل
مستشار عمادة الجودة وتطوير المهارات.

اسم الدورة	متطلبات التأهل للاعتماد البرامجي
اسم عضو هيئة التدريس (المدرّب)	د. المتولي إسماعيل بدير مستشار عمادة الجودة وتطوير المهارات.
تاريخ الدورة	1437/2/5هـ.
الفئة المستهدفة بالدورة	أعضاء هيئة التدريس رجال - نساء.
هدف الدورة	التعريف بمتطلبات التأهل للاعتماد البرامجي.
محاور الدورة	- المحور الاول: متطلبات التأهل للاعتماد البرامجي. - المحور الثاني: آلية تقويم اداء الكليات. - المحور الثالث: المراجعة الداخلية.
مدة الدورة	3 ساعات تدريبية
مكان انعقاد الدورة	مركز الرحمانية.

إدارة الوقت

تستهدف الدورة الإداريين بكلية العلوم والدراسات الإنسانية بالقطيف الاستاذ عبدالله بن علي السعدون

اسم الدورة	إدارة الوقت
اسم عضو هيئة التدريس (المدرّب)	أ. عبدالله بن علي السعدون المحاضر في قسم إدارة الأعمال.
تاريخ الدورة	1437/2/10 هـ.
الفئة المستهدفة بالدورة	الإداريين.
هدف الدورة	تهدف الدورة إلى تزويد المتدرب بالمعلومات والمهارات اللازمة عن إدارة الوقت، وكيفية التغلب على مضيعات الوقت.
محاور الدورة	<ul style="list-style-type: none"> - التعرف على أهمية إدارة الوقت. - تحديد نقاط القوة والضعف المتعلقة بإدارة الوقت. - تخطيط الوقت. - تحديد الأولويات للنشاطات.
مدة الدورة	3 ساعات تدريبية
مكان انعقاد الدورة	قاعة التدريب



استخدام الحاسب الآلي في الأعمال المكتبية

تستهدف الدورة أعضاء هيئة التدريس بكلية العلوم والدراسات الإنسانية بالفاط قدّمها الاستاذ محمد بن أحمد العيسى.

اسم الدورة	استخدام الحاسب الآلي في الأعمال المكتبية
اسم عضو هيئة التدريس (المدرّب)	أ. محمد بن أحمد العيسى المحاضر بقسم علوم الحاسب.
تاريخ الدورة	1437/2/20هـ.
الفئة المستهدفة بالدورة	الإداريين.
هدف الدورة	إكساب المتدربين المعارف والمهارات اللازمة لإستخدام برنامج معالج النصوص مايكروسوفت وورد في الأعمال المكتبية بكفاءة وتضمنت الدورة تطبيقات عملية.
محاور الدورة	- التعرف على واجهة برنامج مايكروسوفت وورد - التعامل مع المستندات. - الجداول و إدراج صورهِ . - التنسيق و طباعة الملف.
مدة الدورة	3 ساعات تدريبية
مكان انعقاد الدورة	معمل 1

كيفية إعداد ملف المقرر

تستهدف الدورة جميع أعضاء هيئة التدريس بكلية العلوم والدراسات الإنسانية بالباطن قدامها الدكتور توفيق المصري.

اسم الدورة	كيفية إعداد ملف المقرر
اسم عضو هيئة التدريس (المدرّب)	د. توفيق محمد المصري الأستاذ المساعد بقسم إدارة الأعمال.
تاريخ الدورة	1437/2/26هـ.
الفئة المستهدفة بالدورة	أعضاء هيئة التدريس.
هدف الدورة	تهدف الدورة إلى تعريف أعضاء هيئة التدريس بخطوات إعداد ملف المقرر وأهميته.
محاور الدورة	- التعرف على أهمية إعداد ملف المقرر. - محتويات ملف المقرر. - فنيات ملف المقرر.
مدة الدورة	3 ساعات تدريبية
مكان انعقاد الدورة	قاعة التدريب



كيفية إعداد نماذج جودة مخرجات التعلم (الإتساق)

تستهدف الدورة جميع أعضاء هيئة التدريس بكلية العلوم والدراسات الإنسانية بالغاظ قدّمها الدكتور توفيق المصري.

اسم الدورة	كيفية إعداد نماذج جودة مخرجات التعلم (الإتساق)
اسم عضو هيئة التدريس (المدرّب)	د. توفيق محمد المصري الأستاذ المساعد بقسم إدارة الاعمال.
تاريخ الدورة	1437/2/26هـ.
الفئة المستهدفة بالدورة	أعضاء هيئة التدريس.
هدف الدورة	تهدف الدورة إلى تعريف أعضاء هيئة التدريس كيفية إعداد نماذج جودة مخرجات التعلم الإتساق.
محاور الدورة	- التعرف على اهمية استخدام نماذج جودة مخرجات التعلم. - التعرف على ابرز الأخطاء في تعبئة النماذج.
مدة الدورة	3 ساعات تدريبية
مكان انعقاد الدورة	قاعة التدريب

كيفية كتابة مخرجات التعلم

تستهدف الدورة أعضاء هيئة التدريس بكلية العلوم والدراسات الإنسانية بالباطن من أعضاء هيئة التدريس.

اسم الدورة	كيفية كتابة مخرجات التعلم
اسم عضو هيئة التدريس (المدرّب)	أ. عادل بن حميدان الشمري وكيل الكلية للتطوير والجودة. د. فيصل محمد نافع الأستاذ المساعد في قسم علوم الحاسب . د. توفيق محمد المصري الأستاذ المساعد في قسم إدارة الأعمال .
تاريخ الدورة	1437/3/7هـ.
الفئة المستهدفة بالدورة	أعضاء هيئة التدريس.
هدف الدورة	تعريف أعضاء هيئة التدريس بأهمية مخرجات التعلم وكيفية صياغة وقياس المخرجات.
محاور الدورة	<ul style="list-style-type: none"> - أهمية قياس مخرجات التعلم. - كيفية صياغة مخرجات التعلم. - مخرجات التعلم في الإطار الوطني للمؤهلات. - الربط بين مخرجات التعلم واستراتيجيات التدريس والتقييم. - مؤشرات جودة مخرجات التعلم. - تقييم نواتج التعلم في ضوء الاتجاهات المعاصرة للتقييم وجودة التعلم.
مدة الدورة	3 ساعات تدريبية
مكان انعقاد الدورة	قاعة 10



أساسيات البحث العلمي

تستهدف الدورة أعضاء هيئة التدريس بكلية العلوم والدراسات الإنسانية بالغاظ قَدَمها.د.مسعد بن محمد عياد الأستاذ المساعد بقسم علوم الحاسب.

اسم الدورة	أساسيات البحث العلمي.
اسم عضو هيئة التدريس (المدرّب)	د. مسعد بن محمد عياد الأستاذ المساعد بقسم علوم الحاسب .
تاريخ الدورة	1437/6/6هـ.
الفئة المستهدفة بالدورة	أعضاء هيئة التدريس.
هدف الدورة	التعريف بأساسيات البحث العلمي والنشر في المجلات العالمية.
محاوّر الدورة	- أهمية البحث العلمي. - المجلات المحكمة و المصنفة. - أهمية عامل التأثير. - أهمية الاستشهادات المرجعية. - المؤتمرات العالمية.
مدة الدورة	3 ساعات تدريبية
مكان انعقاد الدورة	قاعة التدريب

التدريس الفعال Effective Teaching

تستهدف الدورة أعضاء هيئة التدريس بكلية العلوم والدراسات الإنسانية بالباطن د. فيصل بن محمد نافع الأستاذ المساعد بقسم علوم الحاسب.

اسم الدورة	التدريس الفعال Effective Teaching
اسم عضو هيئة التدريس (المدرّب)	د. فيصل بن محمد نافع الأستاذ المساعد بقسم علوم الحاسب.
تاريخ الدورة	1437/6/20 هـ.
الفئة المستهدفة بالدورة	أعضاء هيئة التدريس.
هدف الدورة	<ul style="list-style-type: none"> - اختيار الطريقة او الطرائق المناسبة للمادة الدراسية . - المعرفة بالأساسيات التي يجب ان يلم بها عضو هيئة التدريس للتمكن من مادته العلمية. - كيف نحسن محاضراتنا . - معرفة عضو هيئة التدريس بمهامه وأدواره في الجامعة.
محاور الدورة	<ul style="list-style-type: none"> - مهارات التدريس . - مفهوم مهارات التدريس . - خصائص مهارات التدريس. - خطوات لتدريس ناجح وفعال. - استراتيجيات التدريس. - طرائق التدريس.
مدة الدورة	3 ساعات تدريبية
مكان انعقاد الدورة	قاعة التدريب بالكلية.



توصيف البرامج

تستهدف الدورة أعضاء هيئة التدريس بكلية العلوم والدراسات الإنسانية بالغاظ قدّمها. د. محمود بن حبيب
المجدوب الأستاذ المساعد بقسم علوم الحاسب

توصيف البرامج	اسم الدورة
د. محمود بن حبيب المجدوب الأستاذ المساعد بقسم علوم الحاسب.	اسم عضو هيئة التدريس (المدرّب)
1437/6/27هـ.	تاريخ الدورة
أعضاء هيئة التدريس.	الفئة المستهدفة بالدورة
- توضيح المفاهيم والمصطلحات المرتبطة بتوصيف البرنامج. - توضيح كيفية تصميم البرامج وفق الإطار الوطني للمؤهلات. - توضيح إرشادات استخدام نماذج توصيف البرامج. - التدريب على استخدام وتطبيق نماذج توصيف البرامج. - المفاهيم الخاصة بتوصيف البرنامج. - تطبيق نموذج الهيئة الوطنية الخاص بتوصيف البرامج.	هدف الدورة
3 ساعات تدريبية	مداور الدورة
قاعة التدريب.	مدة الدورة مكان انعقاد الدورة

مفهوم وحدود حق العنف ضد الأطفال

تستهدف الدورة أعضاء هيئة التدريس بكلية العلوم والدراسات الإنسانية بالباطن د. علي السيد ابودياب الاستاذ المساعد بقسم القانون.

اسم الدورة	مفهوم وحدود حق العنف ضد الأطفال
اسم عضو هيئة التدريس (المدرّب)	د. علي السيد ابودياب الأستاذ المساعد بقسم القانون.
تاريخ الدورة	1437/7/6هـ.
الفئة المستهدفة بالدورة	أعضاء هيئة التدريس.
هدف الدورة	<ul style="list-style-type: none"> - أن يكون المتدرب قادرا على زرع ثقافة السم والسلام في نفوس الأبناء بهدف بناء المجتمع السليم. - أن يكون المتدرب قادرا على محاربة ظاهرة العنف على اختلاف أشكالها بالتركيز على حل المسائل الخلافية داخل الاسرة بالتفاهم والمنطق والأسلوب العلمي. - أن يكون المتدرب قادرا على مواجهة وسائل الاتصال والاعلام التي تتعامل مع حلول المشكلات والخلافات العائلية.
محاور الدورة	<ul style="list-style-type: none"> - مفهوم حق العنف ضد الأطفال. - أشكال العنف ضد الأطفال. - العوامل المؤثرة في تفاقم ظاهرة العنف. - الحلول والإجراءات الوقائية للحد من ظاهرة العنف ضد الاطفال.
مدة الدورة	3 ساعات تدريبية
مكان انعقاد الدورة	قاعة التدريب.



أعمال الاختبارات والكنترول

تستهدف الدورة أعضاء هيئة التدريس بكلية العلوم والدراسات الإنسانية بالغاظ قدّمها. توفيق بن محمد المصري الأستاذ المساعد بقسم إدارة الاعمال.

أعمال الاختبارات والكنترول	اسم الدورة
د. توفيق محمد المصري الأستاذ المساعد بقسم إدارة الأعمال.	اسم عضو هيئة التدريس (المدرّب)
1437/7/13هـ.	تاريخ الدورة
أعضاء هيئة التدريس.	الفئة المستهدفة بالدورة
التعريف بأعمال لجان الاختبارات وكيفية تسيير الاعمال.	هدف الدورة
<ul style="list-style-type: none">- قواعد جودة الاختبارات.- آلية سير الاختبارات.- لجنة سير الاختبارات واختصاصاتها.- النماذج المستخدمة في الاختبارات.- تأمين الاحتياجات والإمكانيات اللازمة لإدارة الاختبار بالجودة المطلوبة .- وتأمين جميع متطلبات العمل من أدوات وملفات ونماذج وفق نماذج الجامعة.- الاحتياجات و الإمكانيات اللازمة لإدارة الاختبارات.	محاوّر الدورة
3 ساعات تدريبية	مدة الدورة
قاعة التدريب.	مكان انعقاد الدورة

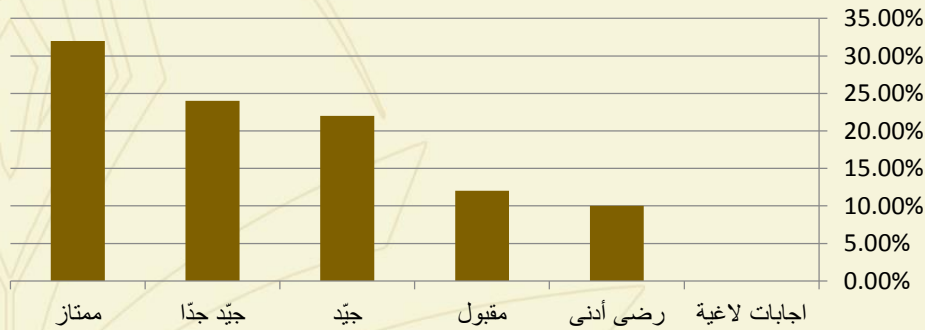
تقييم الدورات التدريبية

حرص من الكلية على قياس رضا المتدربين عن الدورات التدريبية فقد تم في نهاية الدورات التدريبية توزيع استبيان على المتدربين شمل المحاور التالية:

- الاعلان والتسجيل.
- المدرب.
- المادة العلمية.
- القاعة التدريبية.
- ملاحظات ومقترحات المتدربين.

حيث بلغ عدد الاستبيانات التي تم جمعها وتحليلها قرابة 61 استبيان وفيما يلي عرض لنتائج تقييم كل دورة:

تقييم دورة متطلبات التأهل للاعتماد البرامجي



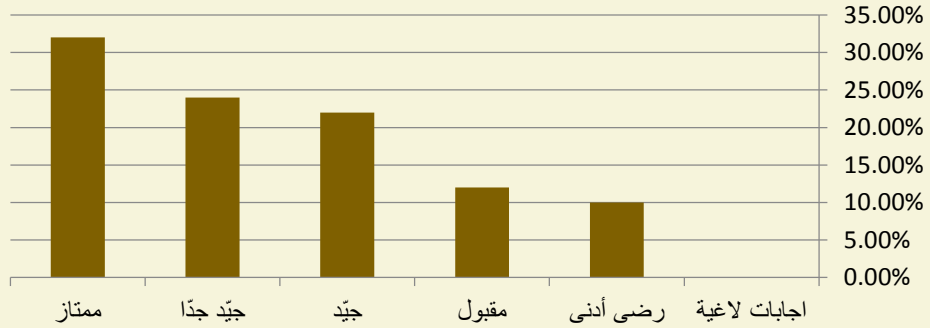
اجابات لاغية	رضى أدنى	مقبول	جيد	جيد جدًا	ممتاز
0.0%	10.0%	12.0%	22.0%	24.0%	32.0%

ملاحظات: الاجابات اللاغية هي الفارغة او المكررة



تقرير الدورات التدريبية المقدمة لأعضاء هيئة التدريس والموظفين

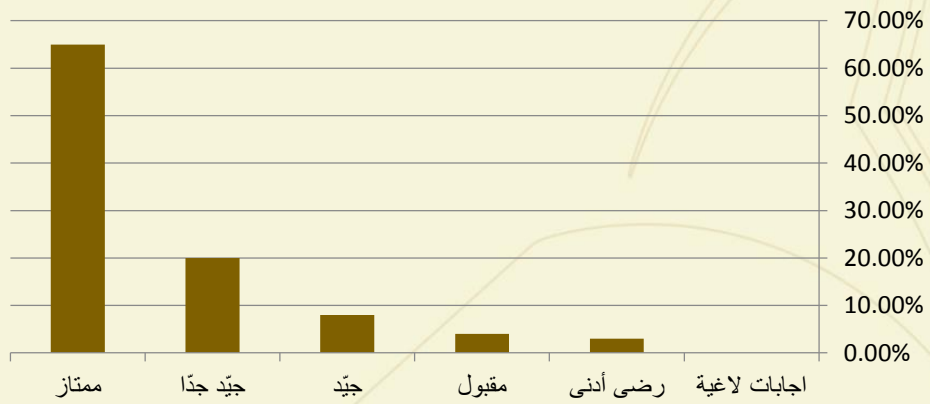
تقييم دورة إدارة الوقت



ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	رضا أدنى	اجابات لاغية
32.0%	24.0%	22.0%	12.0%	10.0%	0.0%

ملاحظات: الاجابات اللاغية هي الفراغة او المكررة

تقييم دورة استخدام الحاسب الآلي في الأعمال المكتبية

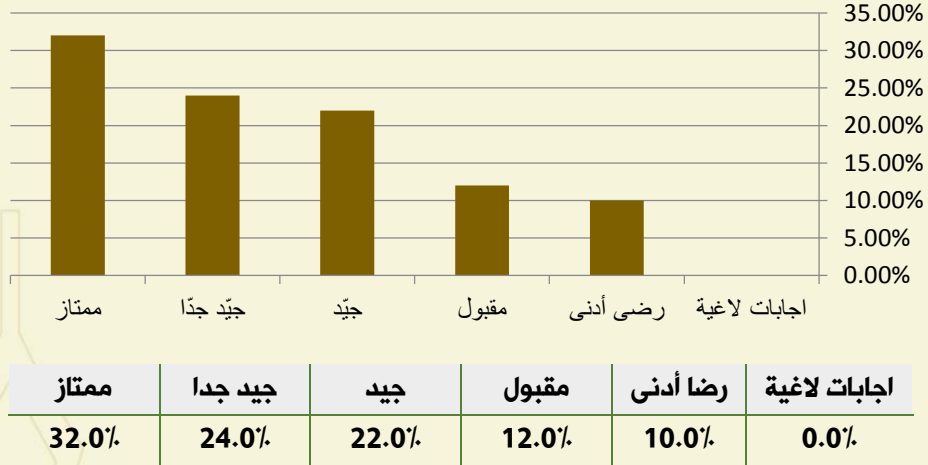


ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	رضا أدنى	اجابات لاغية
65.0%	20.0%	8.0%	4.0%	3.0%	0.0%

ملاحظات: الاجابات اللاغية هي الفراغة او المكررة

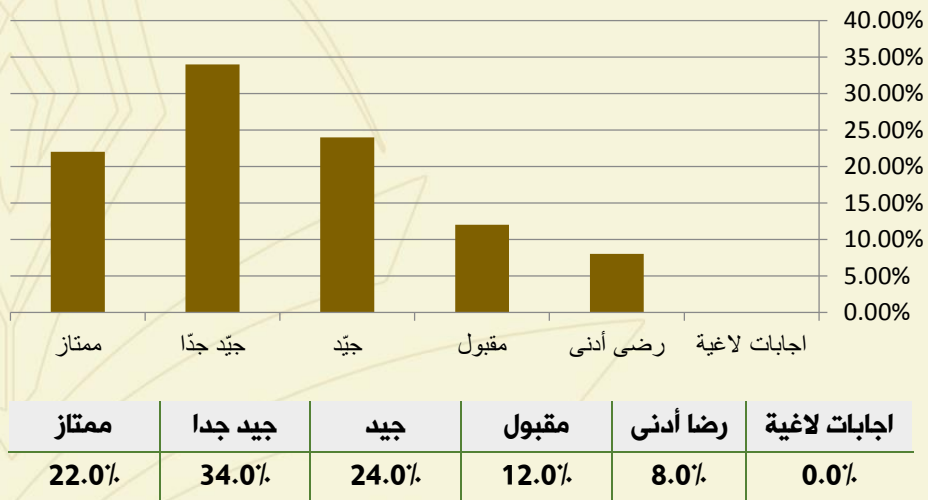
تقرير الدورات التدريبية المقدمة لأعضاء هيئة التدريس والموظفين

تقييم دورة كيفية إعداد ملف المقرر



ملاحظات: الاجابات اللاغية هي الفراغة او المكررة

تقييم كيفية إعداد نماذج جودة مخرجات التعلم (الإتساق)

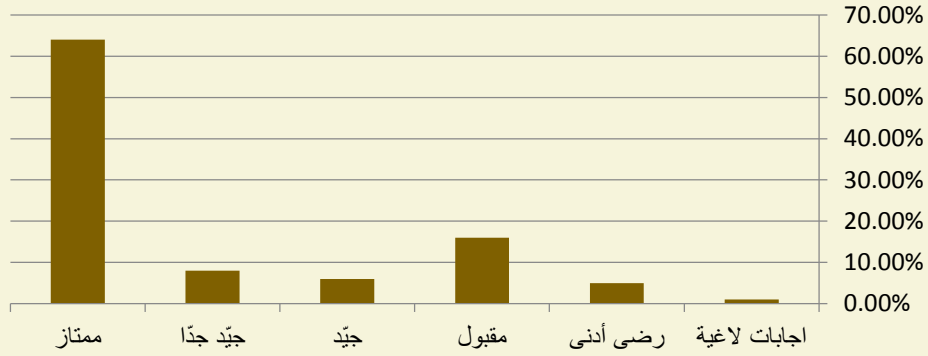


ملاحظات: الاجابات اللاغية هي الفراغة او المكررة



تقرير الدورات التدريبية المقدمة لأعضاء هيئة التدريس والموظفين

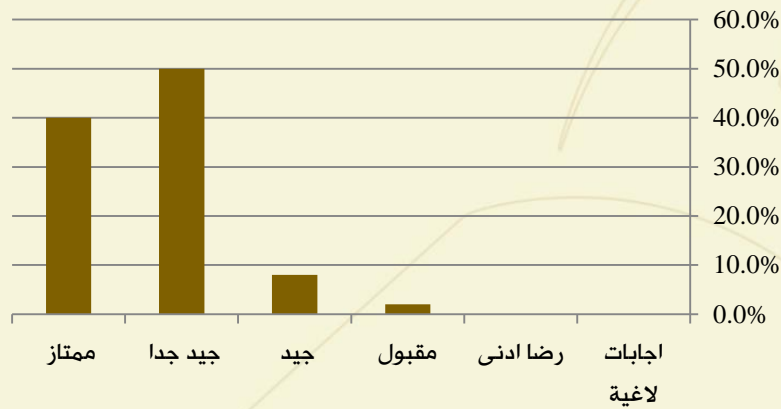
تقييم كيفية كتابة مخرجات التعلم



ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	رضا أدنى	اجابات لاغية
64.0%	8.0%	6.0%	16.0%	5.0%	1.0%

ملاحظات: الاجابات اللاغية هي الفارغة او المكررة

تقييم دورة أساسيات البحث العلمي

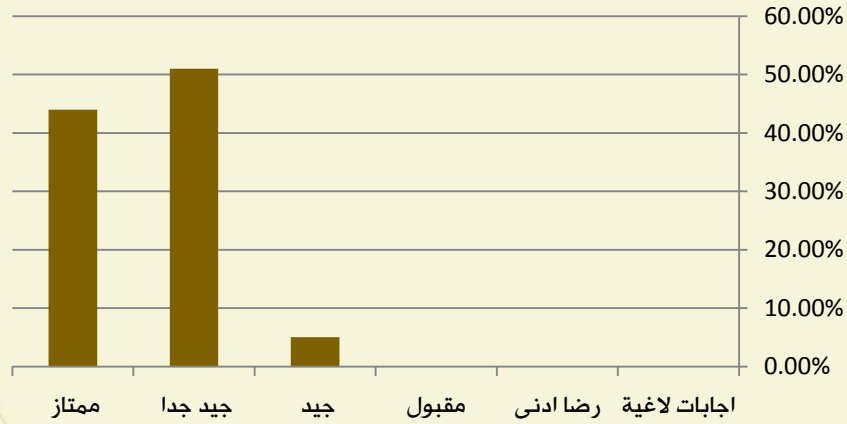


ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	رضا أدنى	اجابات لاغية
40.0%	50.0%	8.0%	2.0%	0.0%	0.0%

ملاحظات: الاجابات اللاغية هي الفارغة او المكررة

تقرير الدورات التدريبية المقدمة لأعضاء هيئة التدريس والموظفين

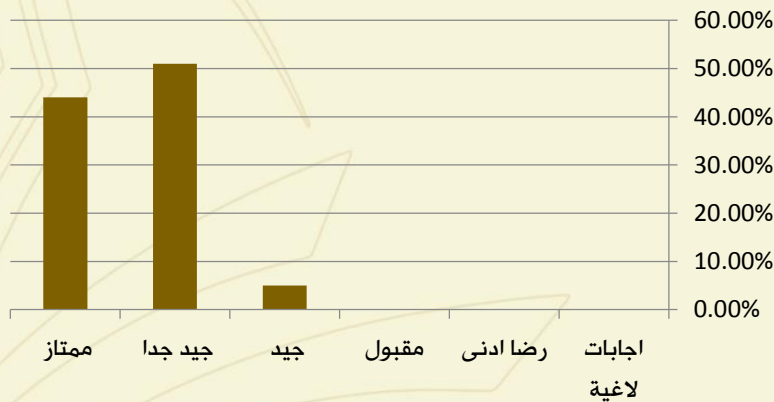
تقييم دورة التدريس الفعال Effective Teaching



ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	رضا ادنى	اجابات لاغية
45.0%	46.0%	9.0%	0.0%	0.0%	0.0%

ملاحظات: الاجابات اللاغية هي الفراغة او المكررة

تقييم دورة توصيف البرامج



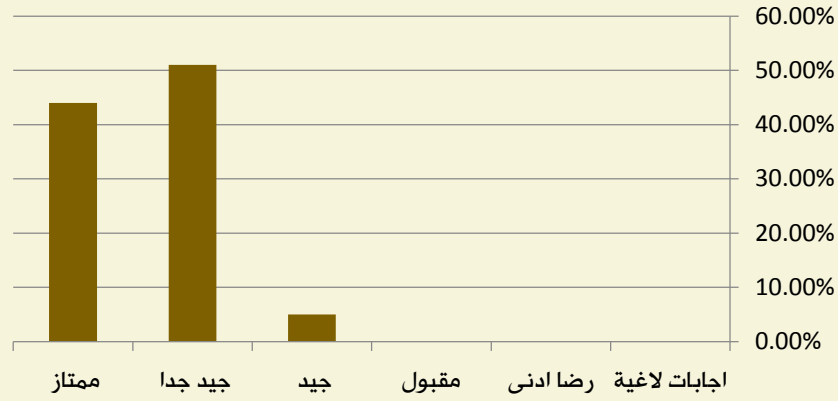
ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	رضا ادنى	اجابات لاغية
52.0%	43.0%	5.0%	0.0%	0.0%	0.0%

ملاحظات: الاجابات اللاغية هي الفراغة او المكررة



تقرير الدورات التدريبية المقدمة لأعضاء هيئة التدريس والموظفين

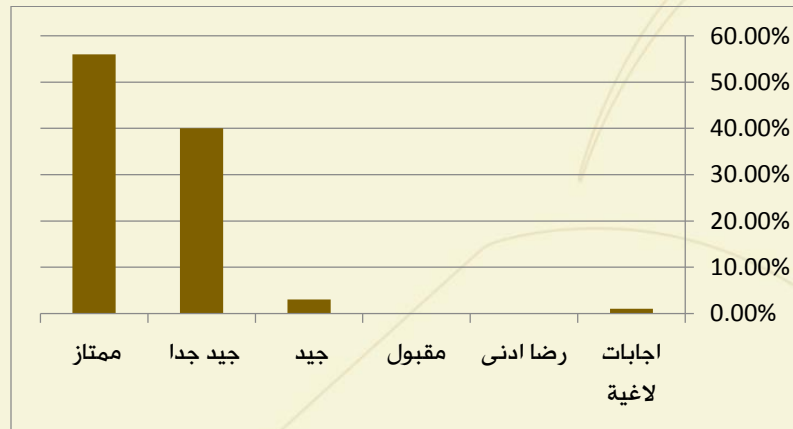
تقييم دورة مفهوم وحدود حق العنف ضد الأطفال



ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	رضا أدنى	اجابات لاغية
44.00%	51.00%	5.00%	0.00%	0.00%	0.00%

ملاحظات: الاجابات اللاغية هي الفراغة او المكررة

تقييم دورة أعمال الاختبارات والكتترول



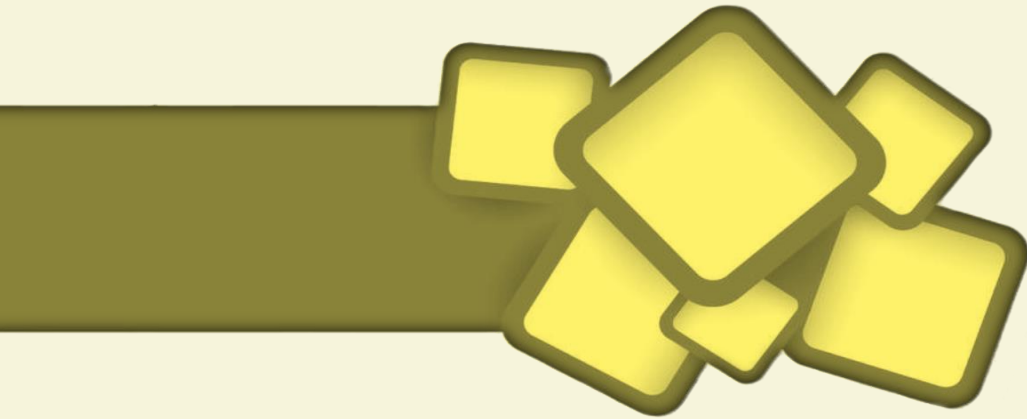
ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	رضا أدنى	اجابات لاغية
56.00%	40.00%	3.00%	0.00%	0.00%	1.00%

ملاحظات: الاجابات اللاغية هي الفراغة او المكررة

ثانياً

الدورات التدريبية

(نساء)





كيفية إنشاء استبانة الكترونية لأعضاء هيئة التدريس

تستهدف الدورة أعضاء هيئة التدريس بكلية العلوم والدراسات الإنسانية بالقطيف أ. ريم المطيري بقسم علوم الحاسب.

اسم الدورة	كيفية إنشاء استبانة الكترونية
اسم عضو هيئة التدريس (المدرّب)	أ.ريم عبدالرازق المطيري قسم علوم الحاسب
تاريخ الدورة	1437/02/11
الفئة المستهدفة بالدورة	أعضاء هيئة التدريس
هدف الدورة	التعريف بكيفية إنشاء استبانة الكترونية و مجال استخداماتها
محاوّر الدورة	- الدخول الى Google drive - إنشاء الاستبانة - كيفية إنشاء محاور الاستبانة - الإعدادات - كيفية ارسال الاستبانة و حفظها في ملف
مدة الدورة	3 ساعات تدريبية.
مكان انعقاد الدورة	قاعة التدريب.

استخدام الحاسب في الأعمال المكتبية

تستهدف الدورة الموظفين بكلية العلوم والدراسات الإنسانية بالباطن. أ. حليمة الرشيدى بقسم علوم الحاسب

اسم الدورة	استخدام الحاسب في الأعمال المكتبية
اسم عضو هيئة التدريس (المدرّب)	أ. حليمة حامد الرشيدى قسم علوم الحاسب
تاريخ الدورة	1437/03/02
الفئة المستهدفة بالدورة	الموظفات بالكلية
هدف الدورة	- توضيح كيفية استخدام الحاسب في الأعمال المكتبية - التعريف ببرنامج وورد و اكسل - استخدام برنامج وورد و اعداداته - استخدام برنامج اكسل و اعداداته
محاور الدورة	- التعريف ببرنامج وورد - اعدادات برنامج وورد - التطبيقات على برنامج وورد - التعريف ببرنامج اكسل - اعدادات برنامج اكسل - التطبيقات على برنامج اكسل
مدة الدورة	3 ساعات تدريبية.
مكان انعقاد الدورة	قاعة التدريب.



الاستبيان الإلكتروني

تستهدف الدورة الموظفين بكلية العلوم والدراسات الإنسانية بالفاط قدّمها. أ. ريم المطيري بقسم علوم الحاسب

اسم الدورة	الاستبيان الإلكتروني
اسم عضو هيئة التدريس (المدرّب)	أ. ريم عبدالرازق المطيري قسم علوم الحاسب
تاريخ الدورة	1437/03/03 هـ
الفئة المستهدفة بالدورة	الموظفات بالكلية
هدف الدورة	التعريف بكيفية انشاء استبانة الكترونية و مجال استخداماتها
محاور الدورة	- الدخول الى google drive - انشاء الاستبانة - كيفية انشاء محاور الاستبانة - الاعدادات - كيفية ارسال الاستبانة و حفظها في ملف
مدة الدورة	3 ساعات تدريبية.
مكان انعقاد الدورة	قاعة التدريب.

كيفية التعامل مع الاتصالات الإدارية لأعضاء هيئة التدريس

تستهدف الدورة أعضاء هيئة التدريس بكلية العلوم والدراسات الإنسانية بالخطا، قدمته د. جيهان حسن المجدوبي الاستاذ المساعد بقسم علوم الحاسب.

اسم الدورة	كيفية التعامل مع الاتصالات الإدارية لأعضاء هيئة التدريس
اسم عضو هيئة التدريس (المدرّب)	د. جيهان حسن المجدوبي الاستاذ المساعد بقسم علوم الحاسب.
تاريخ الدورة	1437/05/22 هـ.
الفئة المستهدفة بالدورة	أعضاء هيئة التدريس.
هدف الدورة	التعريف بكيفية التعامل مع الاتصالات الإدارية.
محاور الدورة	<ul style="list-style-type: none"> - الدخول الى النظام. - واجهة المستخدم. - صندوق المعاملات. - الإعدادات . - تسجيل المعاملات . - الصادر .
مدة الدورة	3 ساعات تدريبية.
مكان انعقاد الدورة	قاعة التدريب.



كيفية التعامل مع المنصات الذكية لأعضاء هيئة التدريس

تستهدف الدورة أعضاء هيئة التدريس بكلية العلوم والدراسات الإنسانية بالغاظ قدّمتها أ.إيناس عبدالعزيز فوزي المحاضر بقسم اللغة الانجليزية.

اسم الدورة	كيفية التعامل مع المنصات الذكية لأعضاء هيئة التدريس.
اسم عضو هيئة التدريس (المدرّب)	أ.إيناس عبدالعزيز فوزي المحاضرة بقسم اللغة الانجليزية.
تاريخ الدورة	1437/05/27 هـ.
الفئة المستهدفة بالدورة	أعضاء هيئة التدريس.
هدف الدورة	التعامل الجيد مع المنصات الذكية .
محاور الدورة	- خصائص السبورة الذكية . - استعمال خصائص السبورة. - استعمال خاصية الحفظ و التسجيل .
مدة الدورة	3 ساعات تدريبية.
مكان انعقاد الدورة	قاعة التدريب.

أدوات المرحلة الرابعة للتعليم الإلكتروني لأعضاء هيئة التدريس

تستهدف الدورة أعضاء هيئة التدريس بكلية العلوم والدراسات الإنسانية بالاضاح قَدِّمَتْهَا أ. حنان أحمد السيد المحاضر بقسم اللغة الانجليزية

اسم الدورة	أدوات المرحلة الرابعة للتعليم الإلكتروني لأعضاء هيئة التدريس
اسم عضو هيئة التدريس (المدرّب)	أ. حنان أحنان السيد المحاضر بقسم اللغة الانجليزية
تاريخ الدورة	1437/6/12هـ
الفئة المستهدفة بالدورة	أعضاء هيئة التدريس
هدف الدورة	- توضيح خطوات المرحلة الرابعة - توضيح إرشادات استخدام الادوات التدريب على استخدام وتطبيق ادوات المرحلة الرابعة للتعليم الإلكتروني
محاوّر الدورة	- خطوات المرحلة الرابعة - استخدام الادوات
مدة الدورة	3 ساعات تدريبية.
مكان انعقاد الدورة	قاعة التدريب.



تقييم نواتج التعلم في ضوء الاتجاهات المعاصرة للتقييم وجودة التعليم

تستهدف الدورة أعضاء هيئة التدريس بكلية العلوم والدراسات الإنسانية بالباط قدّمتها د. هيام عبدالله الزرلي و
أ. سهام عثمان صميذة

اسم الدورة	تقييم نواتج التعلم في ضوء الاتجاهات المعاصرة للتقييم و جودة التعليم
اسم عضو هيئة التدريس (المدرّب)	د. هيام عبدالله الزرلي الاستاذ المساعد بقسم ادارة الاعمال. و أ. سهام عثمان صميذة المحاضرة بقسم ادارة الاعمال.
تاريخ الدورة	1437/6/13 هـ.
الفئة المستهدفة بالدورة	أعضاء هيئة التدريس.
هدف الدورة	- توضيح اهمية تقييم نواتج التعلم. - ابراز اهمية التعلم القائم على النواتج . - التعرف على مخرجات التعلم . - العلاقة بين الاهداف و مخرجات التعلم .
محاور الدورة	- التحديات و الاتجاهات الحديثة في التعليم العالي. - التعلم القائم على النواتج . - ماهي مخرجات التعلم ؟ - اهداف التعليم و مخرجات التعلم. - كيفية كتابة مخرجات التعلم.
مدة الدورة	4 ساعات تدريبية.
مكان انعقاد الدورة	قاعة التدريب.

أدوات المرحلة الخامسة للتعليم الإلكتروني لأعضاء هيئة التدريس

تستهدف الدورة أعضاء هيئة التدريس بكلية العلوم والدراسات الإنسانية بالباطن. أ. حنان أحمد السيد
المحاضرة بقسم اللغة الانجليزية

اسم الدورة	أدوات المرحلة الخامسة للتعليم الإلكتروني لأعضاء هيئة التدريس.
اسم عضو هيئة التدريس (المدرّب)	أ. حنان أحمد السيد المحاضر بقسم اللغة الانجليزية.
تاريخ الدورة	1437/6/20 هـ.
الفئة المستهدفة بالدورة	أعضاء هيئة التدريس.
هدف الدورة	- توضيح خطوات المرحلة الخامسة. - توضيح إرشادات استخدام الادوات التدريب على استخدام وتطبيق ادوات المرحلة الخامسة للتعليم الإلكتروني.
محاور الدورة	- خطوات المرحلة الخامسة. - استخدام الأدوات.
مدة الدورة	4 ساعات تدريبية.
مكان انعقاد الدورة	قاعة التدريب.



كيفية التعامل مع المنصات الذكية للموظفات

تستهدف الدورة الموظفات الإدارية بكلية العلوم والدراسات الإنسانية بالغاظ قدّمتها أ.غدير بنت علي التويجري
المعيدة بقسم علوم الحاسب

اسم الدورة	كيفية التعامل مع المنصات الذكية للموظفات.
اسم عضو هيئة التدريس (المدرّب)	أ.غدير بنت علي التويجري المعيدة بقسم علوم الحاسب.
تاريخ الدورة	1437/05/23 هـ.
الفئة المستهدفة بالدورة	موظفات الكلية.
هدف الدورة	- توضيح كيفية التعامل مع المنصات . - توضيح إرشادات استخدام المنصات وتطبيق ادوات المنصات.
محاور الدورة	- إرشادات التعامل مع المنصات . - استخدام ادوات المنصة .
مدة الدورة	4 ساعات تدريبية.
مكان انعقاد الدورة	قاعة التدريب.

الجدول الإلكتروني باستخدام برنامج Excel

تستهدف الدورة الموظفين بكلية العلوم والدراسات الإنسانية بالخطا. د. هيام عبدالله الزلي الاستاذ المساعد بقسم ادارة الأعمال.

اسم الدورة	الجدول الإلكتروني باستخدام برنامج Excel.
اسم عضو هيئة التدريس (المدرّب)	د. هيام عبدالله الزلي استاذ مساعد بقسم ادارة الأعمال.
تاريخ الدورة	1437/6/27هـ.
الفئة المستهدفة بالدورة	موظفات الكلية.
هدف الدورة	- توضيح استعمال برنامج اكسل. - توضيح إرشادات استخدام الجداول و الادوات في البرنامج. - استعمال البرنامج في مجال الاحصاء.
محاور الدورة	- كيفية استعمال البرنامج . - كيفية اعداد الجداول . - مراحل اعداد الجدول باستخدام البرنامج . - استعمال طريقة الفرز .
مدة الدورة	3 ساعات تدريبية.
مكان انعقاد الدورة	قاعة التدريب.



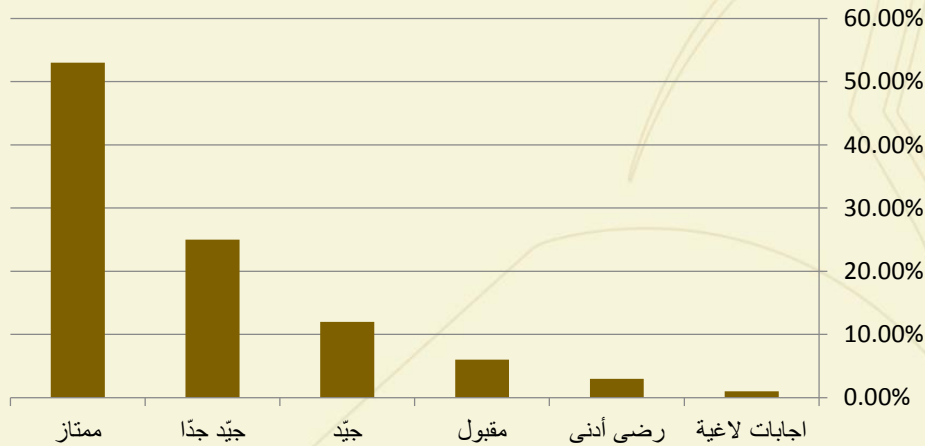
تقييم الدورات التدريبية

حرص من الكلية على قياس رضا المتدربين عن الدورات التدريبية فقد تم في نهاية الدورات التدريبية توزيع استبيان على المتدربين شمل المحاور التالية:

- الاعلان والتسجيل.
- المدرب.
- المادة العلمية.
- القاعة التدريبية.
- ملاحظات ومقترحات المتدربين.

حيث بلغ عدد الاستبيانات التي تم جمعها وتحليلها قرابة 84 استبيان وفيما يلي عرض لنتائج تقييم كل دورة:

تقييم دورة كيفية إنشء استبانة الكترونية

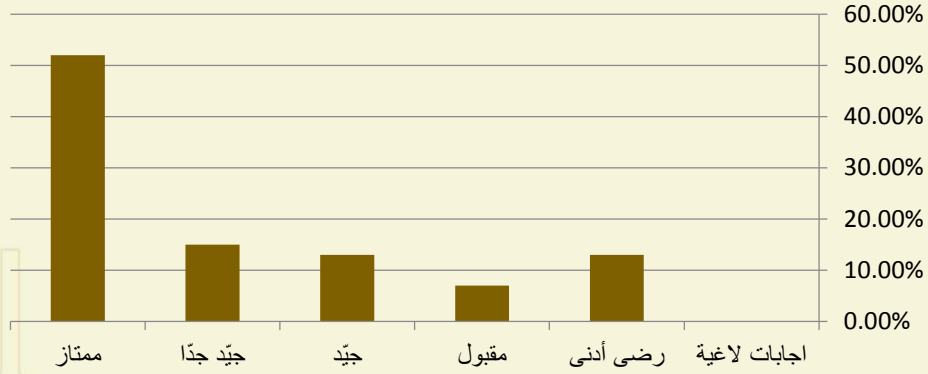


ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	رضا أدنى	اجابات لاغية
%53.00	%25.00	%12.00	%6.00	%3.00	%1.00

ملاحظات: الاجابات اللاغية هي الفارغة او المكررة

تقرير الدورات التدريبية المقدمة لأعضاء هيئة التدريس والموظفين

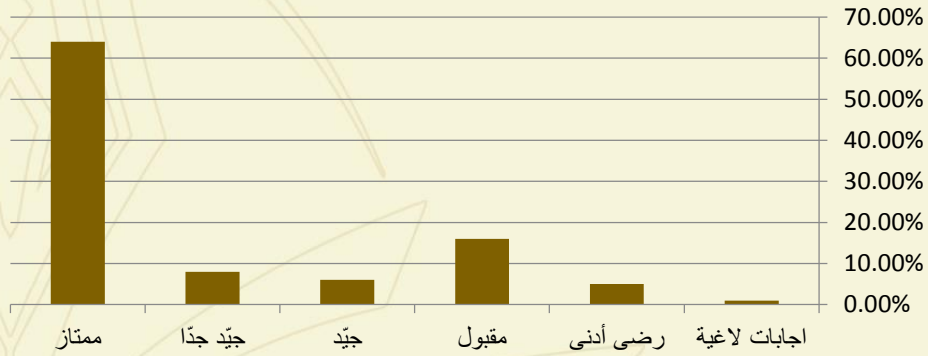
تقييم دورة استخدام الحاسب في الأعمال المكتبية



ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	رضا أدنى	اجابات لاغية
%52.00	%15.00	%13.00	%7.00	%13.00	%0.00

ملاحظات: الاجابات اللاغية هي الفارغة او المكررة

تقييم دورة الاستبيان الإلكتروني



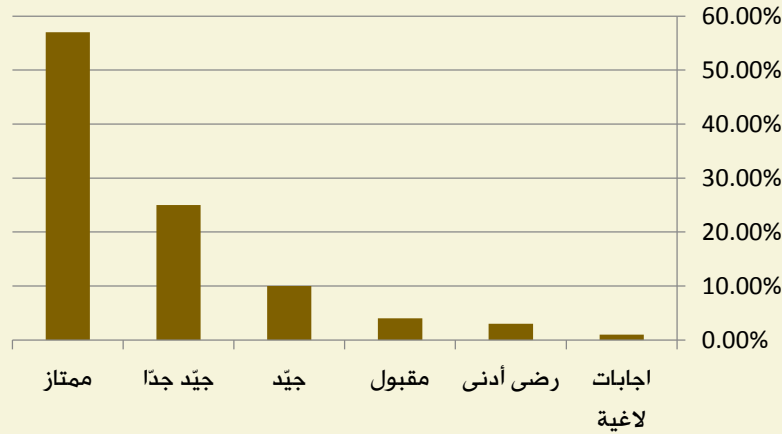
ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	رضا أدنى	اجابات لاغية
%64.00	%8.00	%6.00	%16.00	%5.00	%1.00

ملاحظات: الاجابات اللاغية هي الفارغة او المكررة



تقرير الدورات التدريبية المقدمة لأعضاء هيئة التدريس والموظفين

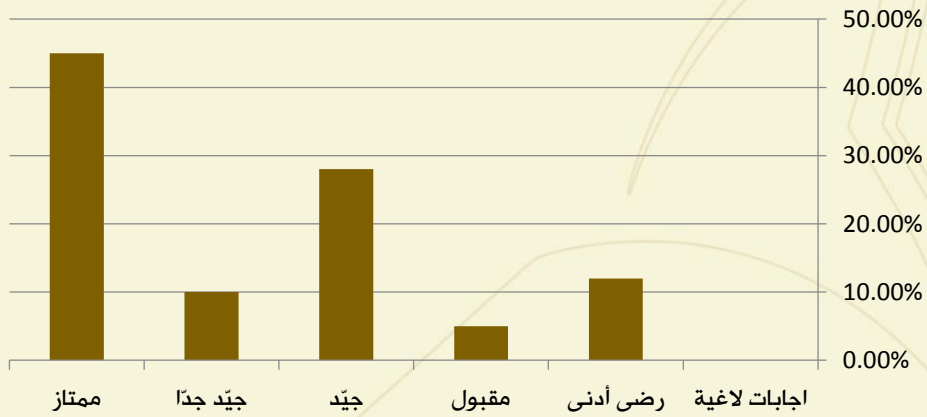
تقييم دورة كيفية التعامل مع الاتصالات الإدارية لأعضاء هيئة التدريس



ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	رضا أدنى	اجابات لاغية
%57.00	%25.00	%10.00	%4.00	%3.00	%1.00

ملاحظات: الاجابات اللاغية هي الفراغة او المكررة

تقييم دورة كيفية التعامل مع المنصات الذكية لأعضاء هيئة التدريس

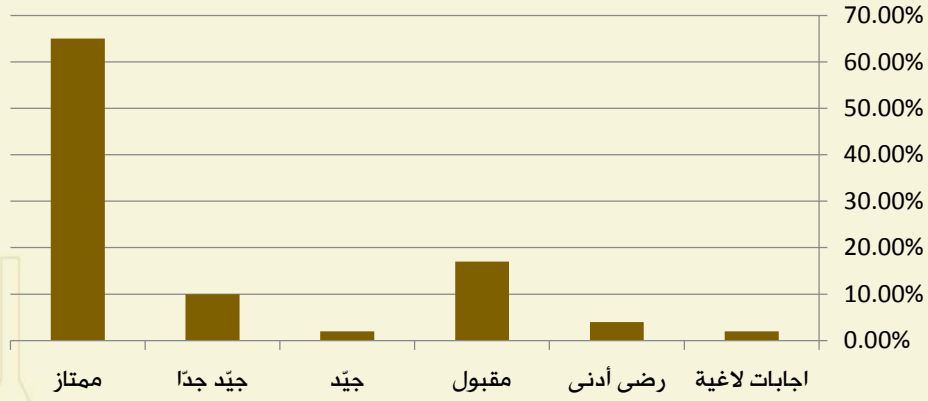


ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	رضا أدنى	اجابات لاغية
%45.00	%10.00	%28.00	%5.00	%12.00	%0.00

ملاحظات: الاجابات اللاغية هي الفراغة او المكررة

تقرير الدورات التدريبية المقدمة لأعضاء هيئة التدريس والموظفين

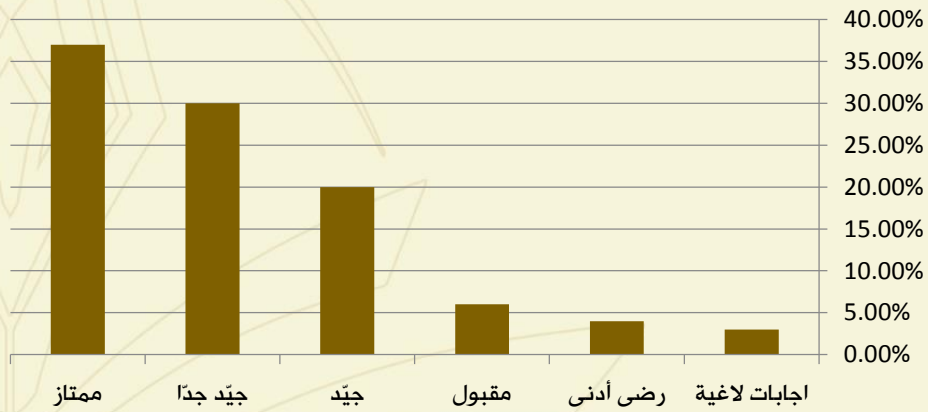
تقييم دورة نواتج التعلم في ضوء الاتجاهات المعاصرة للتقييم جودة التعليم لأعضاء هيئة التدريس



ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول	رضى أدنى	اجابات لاغية
%65.00	%10.00	%2.00	%17.00	%4.00	%2.00

ملاحظات: الاجابات اللاغية هي الفراغة او المكررة

تقييم دورة أدوات المرحلة الرابعة للتعليم الالكتروني لأعضاء هيئة التدريس



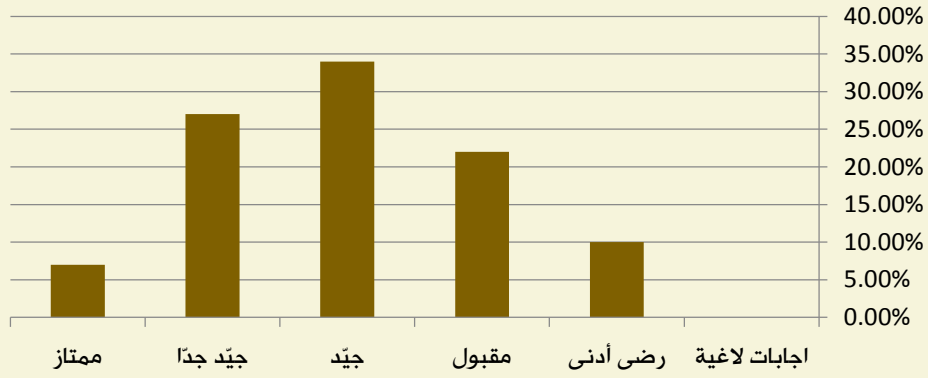
ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول	رضى أدنى	اجابات لاغية
%37.00	%30.00	%20.00	%6.00	%4.00	%3.00

ملاحظات: الاجابات اللاغية هي الفراغة او المكررة



تقرير الدورات التدريبية المقدمة لأعضاء هيئة التدريس والموظفين

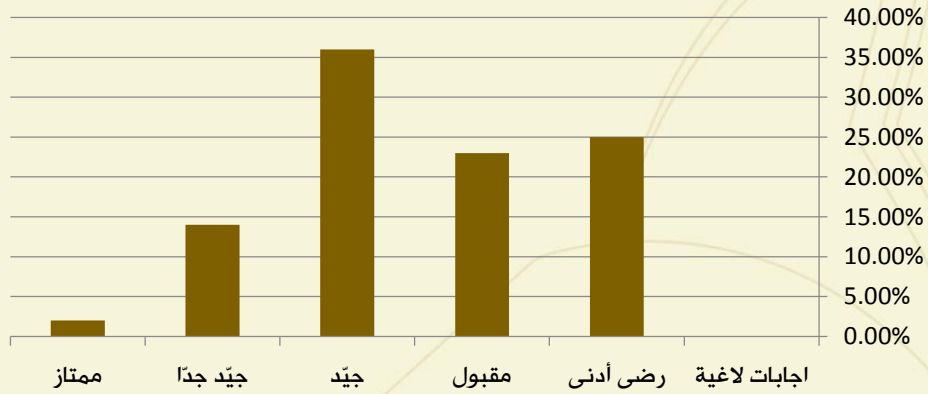
تقييم دورة أدوات المرحلة الخامسة للتعليم الالكتروني لأعضاء هيئة التدريس



ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول	رضى أدنى	اجابات لاغية
7.00%	27.00%	34.00%	22.00%	10.00%	0.00%

ملاحظات: الاجابات اللاغية هي الفراغة او المكررة

تقييم دورة المنصات الذكية للموظفات

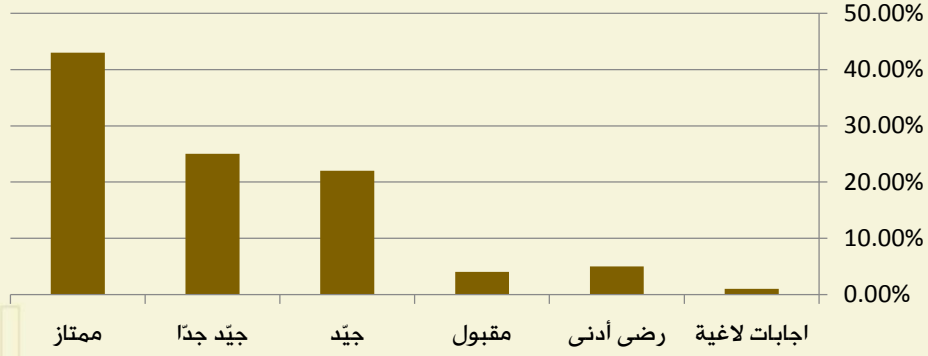


ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول	رضى أدنى	اجابات لاغية
2.00%	14.00%	36.00%	23.00%	25.00%	0.00%

ملاحظات: الاجابات اللاغية هي الفراغة او المكررة

تقرير الدورات التدريبية المقدمة لأعضاء هيئة التدريس والموظفين

تقييم دورة الجداول الالكترونية باستخدام برنامج الإكسل للموظفات



ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول	رضى أدنى	اجابات لاغية
%43.00	%25.00	%22.00	%4.00	%5.00	%1.00

ملاحظات: الاجابات اللاغية هي الفراغة او المكررة



الخاتمة

تأتي هذي الدورات التي نفذتها الكلية لخدمة أعضاء هيئة التدريس والإداريين خلال العام الجامعي الحالي 1437/1436هـ تحقيقاً لرسالتها في التطوير والتحسين لمنسوبي الكلية في ظل دعم وتوجيهات معالي مدير الجامعة د. خالد بن سعد المقرن، كما يطيب لنا أن نتقدم ببالغ الشكر والتقدير للأقسام الأكاديمية والوحدات الإدارية في الكلية في تنفيذ هذي الدورات، والشكر موصول للزملاء المشاركين في الإعداد والتنظيم لهذي الدورات سواء المدربين او الحضور او الوحدات الإدارية التي قامت بالتجهيزات اللازمة.

التواصل مع الكلية

البريد الإلكتروني: cshg@mu.edu.sa
لزيارة موقع الكلية



Cshghat



@cshghat



alghatcollege



Cshghat



كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالفاط