

## نموذج كفالة للسفر خارج المملكة لتعاقد غير سعودي

<b>رقم الملف:</b> <b>جهة العمل:</b>	<b>الاسم:</b> <b>الرتبة:</b>	
<b>حفظه الله</b> / <b>سعادة عميد/</b> السلام عليكم ورحمة الله وبركاته: آمل التكرم بالموافقة على سفرني خلال الإجازة <input type="checkbox"/> (الاضطرارية) <input checked="" type="checkbox"/> (الرسمية (أعياد) <input type="checkbox"/> مهمة (مؤتمر/ندوة) <input type="checkbox"/> الاستثنائية وسأقضيها في ..... وسوف يكون عنوانى ..... حيث وسيلة الاتصال هي ..... للفترة من تاريخ / / 14هـ إلى تاريخ / / 14هـ ، وذلك لمدة ( ) يوم <u>وأتعهد بالمبادرة في الوقت المحدد.</u>		
<b>التاريخ:</b> ١٤٢٠ / / ١٤٢٠		<b>التوقيع:</b>
<b>إقرار كفالة</b> رقم الملف : ( ) الرتبة: ( ) أقرأنا / بأنني أكفل المتعاقد المدون طلبه أعلاه كفالة غرم وأداء في جميع الحقوق والالتزامات الخاصة والعامة المترتبة عليه لغير سواء للجامعة أو خارجها من المطالبات المالية أو غيرها خلال فترة سفره أو في حالة عدم عودته، وأن لا أسافر خلال هذه الفترة.		
<b>التاريخ:</b>		<b>التوقيع:</b>
<b>سعادة مدير إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس</b> المحترم لا أوفق لأسباب: أوفق على سفره ولدته ( ) يوم اعتباراً من تاريخ / / 14هـ. على أن يمنح تأشيرة السفر بتاريخ / / 14هـ		
<b>التاريخ:</b> ١٤٢٠ / / ١٤٢٠		<b>التوقيع:</b> <b>اسم عميد كلية/</b>
<b>مدير إدارة الخدمات المساعدة بالعمادة</b> المحترم لتوجيهه من يلزم بإكمال إجراءات منحه تأشيره الخروج والعودة مع تزويد إدارة الرواتب بصورة منها. <b>مدير إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس:</b>		
في حالة موافقة جهة عمله ينبغي مراجعة إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس بالجواز لإكمال إجراءات تأشيره الخروج والعودة وملاحظة عدم تسليمه الجواز إلا في الوقت المحدد بعد استلام الإقامة.		