

المملكة العربية السعودية

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

تقرير التقويم الذاتي الدوري للبرنامج

عن العام الجامعي 1435/1434

تعليقات تمهيدية

يعد التقويم الذاتي الدوري للبرنامج فحصاً مستفيضاً لمدى جودة البرنامج، يأخذ في اعتباره رسالة وأهداف البرنامج، وكذلك متطلبات البرنامج المهني لممارسة تلك المهنة بالمملكة العربية السعودية، ومعايير ضمان الجودة والاعتماد كما حددتها الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي، وتضمنتها وثيقة أطرعمل المؤهلات الوطنية. وينبغي أن يتم تدعيم نتائج التقويم بالأدلة، مع التأكد من التحليل والاستنتاجات، وتلقي استشارات من الغير ممن يقدر على المساهمة بتعليقات بناءة مستقلة .

يعتبر تقرير التقويم الذاتي بمثابة تقرير بحثي عن جودة البرنامج. وينبغي أن يشمل معلومات كافية لتعريف القارئ غير العارف بالمؤسسة التعليمية بطبيعة إجراءات البحث وجمع الأدلة التي على أساسها بنيت النتائج، حتى تكون ذات مصداقية قوية.

كما ينبغي أن تتاح وثائق أخرى منفصلة، مثل " دليل الجامعة"، إضافة الى استمال كامل لاستمارات تقييم المعايير، المبنية في " مقاييس التقييم الذاتي لبرامج التعليم العالي " وإرفاقها بتقرير التقويم الذاتي. لذلك فلا حاجة إلى تكرار التفاصيل الكاملة لما تتضمنه تلك المستندات ، في

تقرير التقييم الذاتي. لكن ينبغي ان يحتوي هذا التقرير على كافة المعلومات الضرورية حتى يقرأ كتقرير متكامل حول كافة جوانب جودة البرنامج.

يشتمل النموذج على عدد من الاجزاء والعناوين الرئيسية للمساعدة في إعداد التقرير. وينبغي تتبع تلك الاجزاء والعناوين كما هي في التقرير. لكن هذا لا يمنع من إرفاق معلومات إضافية . لا بد من عرض الأدلة على شكل جداول أو اي شكل من اشكال عرض البيانات بغية دعم النتائج؛ مع ذكر أية بيانات للمقارنة متى كان هذا ملائماً؛ والإشارة إلى التقارير أو استبيانات استطلاع الرأي لمزيد من المعلومات.

يقدم التقرير كمستند واحد مرقم الصفحات، صفحاته مطبوعة على وجه واحد، مع وجود فهرس للمحتويات. كما يرفق به قائمة بالمختصرات.

## نموذج تقرير التقويم الذاتي الدوري للبرنامج

للاسترشاد في إتمام هذا النموذج، يرجى النظر في الأقسام 2.8 و 2.9 و 2.10 من الجزء الثاني من " دليل ضمان الجودة والاعتماد في المملكة العربية السعودية"، وانظر "ارشادات استخدام نموذج التقويم الذاتي الدوري للبرنامج".

المؤسسة التعليمية
الكلية/القسم: كلية التربية - قسم الدراسات الإسلامية

أ. معلومات عامة

اسم ورمز البرنامج: دراسات إسلامية
2. الساعات المعتمدة للبرنامج: 144 ساعة
3. الشهادة التي تمنح عند اتمام البرنامج : بكالوريوس التربية في الدراسات الإسلامية
4. أهم المسارات التخصصية بالبرنامج : لا يوجد
5. الوظائف التي يتم اعداد خريجي البرنامج لها: التدريس - الإرشاد - حلقات التحفيظ - مكاتب الدعوة .
6. اسم مدير/منسق البرنامج: د. عبد الرحمن الذيب . رئيس القسم أ. بشرى العنزي . منسقة القسم
7. اسم ومنصب الشخص المسؤول عن إدارة وتنفيذ التقويم الذاتي. د. إيمان جابر - د. إبراهيم حامد . منسقة الجودة بالقسم
8. موقع تنفيذ البرنامج إذا لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة. لا يوجد
9. تاريخ موافقة المؤسسة على توصيف البرنامج : 1418هـ

10. تاريخ أحدث تقييم ذاتي تم إجراؤه (إن وجد): 1433هـ

11. تاريخ التقرير : 1433/7/11هـ

لاحظ انه ينبغي تقديم عدد من المستندات الأخرى التي تحوي معلومات عامة عن البرنامج إضافة الى التقرير الدوري للبرنامج. أنظر القائمة في نهاية هذا النموذج.

## ب. عملية التقويم الذاتي

قدم توصيفاً موجزاً بالإجراءات والترتيبات الإدارية المتبعة في التقويم الذاتي.  
أراء المراجعة الداخلية التي تتم من خلال مراجعة الأقسام داخل المؤسسة .  
أراء مراجع خارجي من جهة معتمدة .  
ما جاء بمقاييس التقويم الذاتي .  
مقارنة مرجعية مع الإطار الوطني للمؤهلات .  
استمارات استبيان خاصة بتقييم المقررات الدراسية من الطالبات وتقييم البرنامج وتقييم خبرة الطالبة .  
استمارات استبيان من الطالبات الخريجات بالبرنامج حول رضاهن عن البرنامج .  
استمارات استبيان من الطالبات من قبل جهات التوظيف بخصوص الخريجات بالبرنامج .  
ارفق رسماً تخطيطياً يمثل كيفية تنظيم هذه الاجراءات . كما ينبغي إرفاق المعلومات الخاصة بعضوية اللجان و مرجعية اللجنة و/أو أطراف العمل .

### أعضاء اللجان الداخلية بالقسم:

د. عبد الرحمن الذيب رئيس القسم

د. بشرى العنزي .منسقة القسم

د. إبراهيم حامد ، د. إيمان محمد جابر ، د. ولاء بدر منسق الجودة

أولاً: لجنة معايير إدارة الجودة، وتختص بالمعيار الأول والثاني والثالث من معايير الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.  
وتتألف من الأعضاء الآتية أسماؤهم:

1- د. عبد الرحمن الذيب،

2- د. إيمان جابر ،

3- د. إبراهيم حامد

4- أ. فائق بابكر

ثانياً: لجنة معايير جودة التعليم والتعلم، وتختص بالمعيار الرابع من معايير الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

وتتألف من الأعضاء الآتية أسماؤهم:

1- د. عبد الرحيم دراغمة،

2- د. ولاء عيد بدر

3- د. محاسن موسى

ثالثاً: لجنة معايير دعم تعليم الطلبة، وتختص بالمعيار الخامس، والسادس من معايير الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

وتتألف من الأعضاء الآتية أسماؤهم:

1- د. محمود زكريا

2- د. مرهف سقا

3- أ/ نادية حجازي

رابعاً: لجنة معايير البنية التحتية المساندة، وتختص بالمعيار السابع، والثامن، والتاسع من معايير الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

1- د. عبد الله العواجي

2- د. تماضر

3- د. الصادق عيسى

خامساً: لجنة معايير خدمة المجتمع، وتختص بالمعيار العاشر، والحادي عشر من معايير الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

وتتألف من الأعضاء الآتية أسماؤهم:

1- د. محمود شبلي ،

2- د. أم هاشم كمال .

3- أ. عبد الرحمن الطوالة

---

نفذ مراجعة الاعتماد : لجنة الاعتماد الأكاديمي بالقسم  
آخرون: رئيس القسم - و منسقة الجودة

## ج. رسالة البرنامج وأهدافه

رؤية ورسالة البرنامج:

يطمح القسم لتحقيق التميز والريادة على المستوى المحلي والدولي باعتباره منارة علمية اسلامية ومركزاً تنويرياً لإرساء قواعد الشريعة الإسلامية الوسطية الأصيلة.

ثانياً : رسالة قسم دراسات إسلامية :

يسعى قسم الدراسات الإسلامية بكلية التربية بالمجموعة على يد نخبة من أعضاء هيئة التدريس ذوي المكانة العلمية المتخصصة إلى إعداد كفاءات متميزة علمياً ومهنية في مجال الدراسات الإسلامية تمكنهم من تنمية الحراك والبحث العلمي والإسهام في خدمة المجتمع وسد احتياجاته العلمية والتربوية بمعايير وتقنيات عالمية ومخرجات عالية الجودة وتنمية المهنة للإسهام في نشر رسالة الإسلام الخالدة .

أهم الأهداف العامة/الخاصة لتطوير البرنامج :

1- إعداد كفاءات متميزة في الدراسات الإسلامية قادرة على العطاء بما يتفق مع المستجدات والمتغيرات المحلية والدولية .

2- توظيف أحدث التطورات العلمية وتكنولوجيا المعلومات في مجال الدراسات الإسلامية .

3- الارتقاء بالبحث العلمي في الدراسات الإسلامية وتوظيفه للتعامل مع المستجدات وعلاج المشكلات بكفاءة عالية وتنمية المهنة .

4- تقديم الاستشارات العلمية والفنية لمؤسسات المجتمع وأفراده .

5- دعم التواصل الإيجابي مع هيئات ومؤسسات المجتمع المحلي والعربي

والدولي للاستفادة من الاتجاهات العالمية الحديثة في خدمة المجتمع ونشر رسالة الإسلام.

- مؤشرات الأداء الرئيسية ( اذكر المؤشرات و معايير الامتياز التي تم اختيارها لتمثل دلائل على جودة البرنامج أو على إنجاز أهداف البرنامج نحو تطويره).
- 1- حل بعض المشكلات عن طريق الممارسة.
  - 2- استخدام مشروعات جماعية تتم بالأساليب الرياضية والإحصائية المناسبة.
  - 3- ربط برنامج الدراسات الإسلامية بالمؤسسات التي تعمل فيها خريجات القسم.
  - 4- استمارة استقصاء من المؤسسات التي تعمل فيها خريجات القسم لمعرفة مدى الرضا عن خريجات البرنامج.

د. بيئة البرنامج

عناصر مهمة في البيئة الخارجية للبرنامج (وتضم أهم وأحدث المتغيرات)

أوجز الملامح الهامة للوسط الخارجي، بما في ذلك التغيرات المؤثرة في تقديم البرنامج أوفي اكتساب الخريجين للمهارات المطلوبة , وذلك خلال الفترة منذ آخر تقويم ذاتي دوري أو منذ بداية تقديم البرنامج.

1- تطوير الخطة الدراسية للقسم وكذا المقررات الدراسية .

2- تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس .

3- تبني أساليب واستراتيجيات في التدريس والتقويم تقوم على التجديد واستخدام التقنيات الحديثة .

4- تنمية مصادر التعلم واستخدام أساليب حديثة في البحث العلمي .

5- الموقع الاستراتيجي للكلية حيث توجد بوسط المحافظة جعلها مفضلة عن نظيراتها داخل

تغييرات في المؤسسة التعليمية أثرت في البرنامج

أوجز أية تغييرات مهمة بالمؤسسة تؤثر في تقديم البرنامج.

1- وضع خطة إستراتيجية للمؤسسة من خلالها يمكن النهوض بأغلب المجالات داخل

المؤسسة والبرامج .

2 -استقطاب الكوادر المتميزة من أعضاء هيئة التدريس السعوديين .

3-تفعيل دور الابتعاث داخل البرنامج لأعضاء هيئة التدريس السعوديين من حملة البكالوريوس

والماجستير لضمان جودة وتطور الأداء.

اذكر أية مقترحات لتغييرات قد تكون مطلوبة في الرسالة والأهداف، أو المحتوى، أو طرق تقديم البرنامج نتيجةً للتغييرات المذكورة في 1 و 2 آنفاً. : تغيير أهداف ورسالة البرنامج بما يتسق مع رسالة وأهداف الكلية والجامعة، وتطوير الخطط بما ينسجم مع والتطور الزمني

## هـ تطورات البرنامج

التغييرات التي طرأت على البرنامج خلال الفترة منذ آخر تقييم ذاتي دوري أو منذ تقديم البرنامج

: ينبغي أن يشمل هذا أمور مثل: إضافة مقررات دراسية أو حذفها، أو تغييرات هامة في

المحتوى، أو تغييرات في طرق التدريس أو تقييم الطلاب، أو في إجراءات تقييم البرنامج...الخ.

1-تم إجراء تغييرات هامة في اغلب محتويات المقررات الدراسية لضمان جودة وشمول البرنامج.

2-إمداد القاعات الدراسية بأحدث وسائل وطرق التدريس لكي يسمح بتطوير أساليب وطرق

التدريس .

3-التأكيد على تنوع أساليب تقييم الطالبات من أبحاث وواجبات وأوراق عمل بالإضافة

للاختبارات الشفوية والتحريرية قصيرة وطويلة المدى .

4- ابتعاث عدد من الأعضاء .

المعدل الظاهري لإتمام البرنامج :  
 (اذكر عدد الطلاب الذين أتموا البرنامج بنجاح في كل من الثلاث سنوات الاخيرة ، وعدد الطلاب الذين بدؤوا البرنامج في كل مجموعة منذ ....سنوات سابقة (مثال: إذا كان 120 طالباً قد أنهوا برنامج مدته أربع سنوات في 2009 بينما 200 طالب بدأوا نفس البرنامج في 2005 فإن معدل الإتمام هنا هو 60%)

السنة	عدد الطلاب الذين أتموا البرنامج	عدد الطلاب الذين بدؤوا البرنامج في هذه المجموعة منذ .....سنوات سابقة	المعدل الظاهري لإتمام البرنامج
1434 - 1435	115 طالبة		
1433 - 1434 هـ	57 طالبة	114 طالبة	50% تقريبا
1432 - 1433 هـ	49 طالبة	112 طالبة	47% تقريبا
1431 - 1432 هـ	56 طالبة	109 طالبة	51% تقريبا

\* المعدل الظاهري لإتمام البرنامج هو عبارة عن النسبة المئوية لعدد الطلاب الذين أتموا البرنامج مقارنة بعدد الذين بدؤوه في المجموعة منذ أربعة سنوات سابقة.

3. معدلات الانتقال من عام الى عام . (في آخر عام دراسي)

نسبة الطلاب الذين بدؤوا في كل مستوى دراسي كل عام و نجحوا وواصلوا في المستوى الاعلى هذا العام .

بدأوا في العام الأول وواصلوا ليبدووا في العام الثاني :75%

بدأوا في العام الثاني وواصلوا ليبدووا في العام الثالث : 70%

بدأوا في العام الثالث وواصلوا ليبدووا في العام الرابع : 69%

طالبات أتموا البرنامج بنهاية العام الرابع : 100 %

(ملاحظة: في البرامج التي تكون بها سنوات أولى (أو أولى وثانية) مشتركة ، ينبغي أن تشمل الأرقام على عدد الطلاب في السنوات الأولى للمجموعة بالكامل مع تدوين ملاحظة تشرح هذا التقسيم).

علق على التوجهات السائدة في معدلات الانتقال من عام لآخر (مثال: متزايدة، متناقصة، والأسباب المحتملة للتباينات (إن وجدت)، و أهمية هذه التوجهات السائدة . إن معدل القسم منخفض في نسبة النجاح بالنسبة للفرقة الأولى . ويزداد المعدل تدريجياً في الأعوام التالية .

#### 4. مقارنة بين عدد الملتحقين المخطط له والعدد الفعلي

العام	العدد المخطط له	العدد الفعلي
1430هـ	80 طالبة	106 طالبة
1431هـ	80 طالبة	110 طالبة
1432هـ	80 طالبة	145 طالبة
1433هـ	100 طالبة	110 طالبة
1434هـ	100 طالبة	140 طالبة
1435	50	90

علق وشرح ان كان هناك اختلاف جوهري بين العدد الفعلي والعدد المخطط له.

يلتحق بالقسم أعداد كبيرة لا تتناسب مع المخطط له ولا يتدخل القسم في تحديد مستوى الطالبات الملتحقات به .

و. تقييم البرنامج فيما يتعلق بالأهداف العامة و الخاصة الرامية إلى تطوير البرنامج  
(أنظر البندين ج(2) و ج(3) اعلاه)

(ملاحظة : (1) ينبغي لتقارير هذه البنود التوسع بها بحث تشتمل على جداول، أو رسوم  
بيانية، أو خلاف ذلك من صور الأدلة، وتشمل كذلك التوجهات السائدة والمقارنات مع الأداء  
السابق، أو مع أداء مؤسسات أخرى .

(2) ينبغي أن تكون المعلومات حول مؤشرات الأداء الرئيسة المرتبطة  
بموضوع الدراسة).

1. (حدد الهدف العام )  
الإلمام بمجال واسع و متكامل من المعارف والمهارات المطلوبة للممارسة الفعالة في مجال تدريس  
الدراسات الإسلامية.

معيار الامتياز أو مؤشر الأداء المرغوب

استمارة استقصاء من المؤسسات التي تعمل فيها خريجات القسم لمعرفة مدى الرضا عن خريجات  
البرنامج

**النتيجة المتحققة**

تحقيق الرضا عن خريجات البرنامج والإقبال عليهن في سوق العمل.

تعليق: لقد بذلت المؤسسة مجهودات كبيرة لتحقيق هذا الهدف عن طريق تطوير المقررات الدراسية  
وإدخال مقررات جديدة لم تكن متواجدة .

2. (حدد الهدف العام والخاص)  
القدرة على القيادة والاستعداد للتعاون الكامل مع الآخرين في المشاريع والمبادرات المشتركة.

معيار الامتياز أو مؤشر الأداء المرغوب :

ربط برنامج الدراسات الإسلامية بالمؤسسات التي تعمل فيها خريجات القسم .

النتيجة المتحققة: رضا جهات التوظيف على البرنامج.

تعليق: لقد حرص البرنامج على إعداد ورش عمل للتدريب على التواصل مع الآخرين.

(حدد الهدف العام و الخاص)

القدرة على اختيار واستخدام أكثر الآليات مناسبة لإيصال النتائج إلى المتلقين المختلفين.  
معيار الامتياز أو مؤشر الأداء المرغوب  
استمارة استقصاء من المؤسسات التي تعمل فيها خريجات القسم لمعرفة مدى الرضا عن خريجات البرنامج

النتيجة المتحققة: تحقيق نسب عالية في الإقبال على خريجات البرنامج .

تعليق: تم إنشاء ورش عمل للتدريب على أساليب واليات إيصال المعلومات للمتلقين وكيفية التفاعل مع الآخرين.

(حدد الهدف العام والخاص)

القدرة على تحديد واستخدام الأساليب الرياضية والإحصائية المناسبة في التحليل وإيجاد الحلول للقضايا المعقدة.

معيار الامتياز أو مؤشر الأداء المرغوب

استخدام مشروعات جماعية تتم بالأساليب الرياضية والإحصائية المناسبة.

النتيجة المتحققة: إتقان خريج البرنامج للأساليب الإحصائية وقدرته على استخدامها بشكل ممتاز في كل مجالات دراسته.

تعليق: يعد هذا الهدف من الأهداف التي حرص البرنامج على إتقان الخريج لها ولهذا تم إعداد ورش عمل للتدريب على استخدام الأساليب الرياضية والإحصائية المناسبة

(حدد الهدف العام و الخاص):  
القدرة على البحث في المشكلات المعقدة وإيجاد حلول ابتكاريه تحت قدر محدود من التوجيه.

معيار الامتياز أو مؤشر الأداء المرغوب  
تنمية قدرات الأعضاء في التدريب على حل المشكلات عن طريق تنظيم ورش عمل للتدريب على حل المشكلات.

النتيجة المتحققة: اكتساب خريج البرنامج قدرة على تقديم حلول مبتكرة للمشكلات التي قد تلم به تحت قدر محدود من التوجيه.

تعليق: يتيح هذا الهدف تقديم خريج قادر على إثبات صلاحيته وقدرته في سوق لعمل.

ز. التقييم فيما يتعلق بمعايير الجودة (ارجع إلى "معايير ضمان واعتماد الجودة لبرامج التعليم العالي")

ينبغي أن تقدم التقارير لكل معيار من المعايير كما هو محدد في "معايير ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي لبرامج التعليم العالي".

- لضمان الفهم الكامل للتقرير من قبل لجنة مراجعين خارجيين ممن ليست لهم معرفة بالمؤسسة أو هذا البرنامج (سواء كانوا محلين أو دوليين)، ينبغي أن يتضمن مذكرة تفسيرية موجزة تحتوي معلومات خلفية أو شرح للعمليات ذات الصلة بالمعيار المعني.
- ينبغي أن تلخص التقارير ، العملية المتبعة للتحقق من مستوى الأداء فيما يتعلق بكل معيار. وينبغي أن يكون هذا شرحاً وافياً يسمح للجنة المراجعة الخارجية ان تكون رأيها حول ملائمة وكفاية تلك التحقيقات في مستوى الاداء .
- من العناصر الجوهرية في هذه التقارير توفير بيانات محددة لاظهار الاتجاهات السائدة، ودعم الاستنتاجات ، وعمل المقارنات مع مؤسسات أخرى ، وذلك لتقدم مؤشرات ومعايير امتياز لتقييم الأداء. هذه البيانات يمكن أن تتضمن مؤشرات الأداء الرئيسية، وغيرها من المعلومات الإحصائية، و معلومات رقمية مأخوذة من نتائج الاستبيان، ونتائج الطلاب (مع التحقق من المعايير)، وعدد من المجالات المحكّمة أو معدلات استخدام الخدمات أو أي شيء يمكن أن يقدم دليلاً واضحاً على هذه المسألة التي يجري تقييمها. فلا يكفي أي تأكيد بسيط بأن هذا الشيء جيد، أو يحتاج إلى تطوير، دون تقديم براهين تثبت ذلك. ويمكن أن تدرج بيانات كمية ( عددية ) موجزة او على شكل مرفقات يشار إليها في النص. وفي حال تحددت أولويات في التطوير أو اقترحت مبادرات لمعالجة القضايا ذات الاهتمام فينبغي ذكر ذلك وتسجيل أية نتائج أولية .
- ينبغي على التقرير التعامل مع جميع المواقع التي يقدم فيها البرنامج، وأن يحوي توصيف الإجراءات على معلومات عن كيفية تنفيذ التقييمات في مواقع مختلفة. ولهذا الأمر أهمية خاصة في حالة وجود أقسام مختلفة واحد للذكور وآخر للإناث. توضح الإجراءات المتبعة في كل قسم وكذلك التخطيط لعمليات التقييم والتنسيق الواردة في التقرير النهائي. وإذا كانت هناك اختلافات كبيرة بين تحليلات أو تقييمات الأداء البرنامج في الأماكن المختلفة (مثال: بين قسمي الطلاب والطالبات أو بين المواقع المختلفة التي يتم تدريس البرنامج فيها)، فينبغي الإشارة إلى هذا والتعليق على أسباب هذه الاختلافات، وأي ردود يجب عملها بناء على هذا. وهذا

ينطبق على جميع المعايير ، وليس فقط على المعيار رقم (2) الذي يتضمن جزء فرعياً يتناول العلاقات بين أقسام الطلاب والطالبات.

- ليس من الضروري أن يقدم تقرير مفصل عن كل بند في كل جزء فرعي لكل معيار . حيث أن استكمال مقاييس التقييم الذاتي سيقدم تغطية أشمل . غير أن التقرير يجب أن يتضمن على الأقل : (أ) بنوداً حيث يكون الأداء ضعيف أو مختلف بشكل كبير بين الأقسام المختلفة . (ب) بنوداً حيث يعتبر الأداء جيد للغاية , ويمكن أن يقدم دليل على الأداء القوي . (ج) بنوداً تم اختيارها لتكون محل نظر ودراسة , كنتيجة لتخطيط استراتيجي أو تقييمات سابقة . (د) بنوداً تكتسب أهمية خاصة لتقييم الجودة مثل التحقق من مستويات تحصيل الطلاب، واستخدام مؤشرات ومعايير امتياز مناسبة، ومؤشرات أداء متوافقة مع " مؤشرات الأداء الرئيسة " مقارنة بمعايير الامتياز المختارة.

أرفق درجات التقييم الذاتي المحددة في (معايير ضمان واعتماد الجودة لبرامج التعليم العالي).

#### المعيار 1. الرسالة والأهداف (درجة التقييم الإجمالية \_\_\_\_\_ 4 \_\_\_\_\_ نجمة)

يجب أن تكون رسالة البرنامج متسقة مع رسالة المؤسسة، وتطبق تلك الرسالة على أهداف ومتطلبات البرنامج المعني. ويجب أن تحدد بوضوح وبشكل ملائم أهم مقاصد البرنامج وأولوياته وأن يظهر أثرها في توجيه التخطيط والتنفيذ.

مذكرة تفسيرية بشأن تطوير واستخدام هذه الرسالة :

- 1- تم عرض الرؤية والرسالة على السادة أعضاء هيئة التدريس الجدد والقدامى .
- 2- تم عرض الرؤية والرسالة على طالبات القسم بالمستويات الأولى والثاني .
- 3- تم تفرغ استمارات الاستبيان ومعرفة الآراء حولها ومدى احتياجها للتعديل .
- 4- لم توجد أي اقتراحات لتعديلها .

توصيف عملية التحقق من إعداد التقرير عن هذا المعيار .

تم تشكيل لجنة داخلية من أعضاء القسم مسؤوليتها متابعة تطوير الرسالة والأهداف الخاصة بالبرنامج لكي تتناسب مع رسالة الكلية على أن يتم ذلك بشكل دوري.

تقييم جودة تنفيذ البرنامج. ارجع إلى الأدلة التي تم التوصل إليها حول الاجزاء الفرعية للمعايير وقدم تقريراً موجزاً عن نقاط قوة معينة ، ومجالات تحتاج إلى تطوير، وأولويات للتنفيذ.  
نقاط القوة: ملائمة رسالة المؤسسة.

فائدة الرسالة.

العلاقة بين الرسالة والأهداف لكل الوحدات.

عمليات وضع الرسالة ومراجعتها.

استخدام صيغة الرسالة.

نقاط الضعف : لا يوجد.

أولويات التحسين : المراجعة الدورية لملائمة الرؤية والرسالة والأهداف، وتعبئة نماذج الاتساق بين رؤية البرنامج ورسالته وبين رؤية رسالة الكلية والجامعة .

## المعيار 2. إدارة البرنامج (درجة التقييم الإجمالية \_\_\_\_\_ 4 \_\_\_\_\_ نجمة)

يجب أن يتوفر في تنفيذ البرنامج قيادة فعالة ، تعكس توازناً مناسباً بين مسؤوليتها أمام الإدارة العليا وطاقم المؤسسة الذي يعمل ضمنه البرنامج، و بين المرونة اللازمة لتلبية الاحتياجات المحددة للبرنامج المعني. و ينبغي لعمليات التخطيط إشراك أصحاب العلاقة (مثل الطلاب، والهيئات المهنية، وممثلي الصناعة، وهيئة التدريس) في وضع الأهداف والغايات وفي عمليات المراجعة وإعداد الردود على ما تحقق من نتائج. إذا كان البرنامج يقدم في أقسام للطلاب وأخرى للطلبات فلا بد لمصادر هذا البرنامج أن تكون متوازنة في كلا القسمين . ويجب أن يكون هناك اتصالات فعالة فيما بينهما، ومشاركة كاملة في التخطيط وعمليات صنع القرار. ويتوجب مراقبة جودة المقررات الدراسية و البرنامج ككل بشكل منتظم ، مع إجراء تعديلات فورية استجابة لهذه التغذية الراجعة وللتطورات في الوسط الخارجي التي تؤثر في البرنامج.

مذكرة تفسيرية بشأن ترتيبات تنفيذ البرنامج.

تم تشكيل لجنة من داخل القسم لاستيفاء البنود الاربعة التالية:

تخطيط البرنامج

تنظيم البرنامج

التوجيه بما يلزم نحو تنفيذ البرنامج

عملية الرقابة بعد التنفيذ

التغذية المرتدة

توصيف عملية التحقق من إعداد التقرير عن هذا المعيار .

التوصية بعقد اجتماعات دورية لضمان جودة البرنامج وتحسين أدائه حتى نصل للرضا الذاتي من قبل أعضاء هيئة التدريس وطالبات القسم ، والإدارة العليا بالكلية.

تقييم جودة تنفيذ البرامج. ارجع إلى الأدلة التي تم الحصول عليها ، وقدم تقريراً موجزاً بنقاط قوة معينة ، ومجالات تحتاج إلى تطوير، وأولويات في التنفيذ.

نقاط القوة: وجود خطة استراتيجية للقسم

القيادة. متفق عليها

عمليات التخطيط. مفعلة

الالتزام الأخلاقي. معتبر بين الاعضاء

السياسات واللوائح التنظيمية. معلومة لدي الجميع

أولويات التحسين : زيادة عدد أعضاء هيئة التدريس بالمقارنة بالطلاب

المعيار 3. إدارة ضمان جودة البرنامج (درجة التقييم الإجمالية \_\_\_\_\_ 4 \_\_\_\_\_ نجمة)

يجب أن يلتزم الأساتذة وغيرهم من المشاركين في البرنامج بتطوير أدائهم من جهة، وتطوير جودة البرنامج ككل من جهة أخرى. ويجب أن تتم تقييمات دورية للجودة داخل كل مقرر دراسي بناءً على أدلة صحيحة ومعايير قياس مناسبة، وما تم من خطط للتطوير و تم تنفيذه. ويجب أن تتمحور الأهمية حول مخرجات التعلم الحاصلة من كل مقرر دراسي اسهاماً في تحقيق أهداف البرنامج ككل.

مذكرة تفسيرية : قدم وصفاً وتعليقاً حول عمليات ضمان الجودة المطبقة ، المتعلقة بشكل خاص بمؤشرات و معايير الامتياز للأداء وتحقيق المستوى المطلوب.

1- تم إستطلاع آراء الأعضاء حول مدى الرضا عن البرنامج والمقررات الدراسية ولقد تم حصر نقاط الضعف ومعالجتها .

2- تم أخذ رأي الطالبات في جودة المقررات الدراسية وأعضاء هيئة التدريس ومدى الرضا عن

الخدمات التي تقدم للطالبات وحصر الإيجابيات ونقاط الضعف ومعالجتها.

توصيف عملية التحقق من إعداد التقرير عن هذا المعيار .

تم تشكيل لجنة داخلية لضمان جودة البرنامج وحصر كل نقاط الضعف وتقديم مذكرة بها وكيفية معالجتها حتى يتم الرضا عن البرنامج والوصول للرضا الذاتي .  
نسب ومعدلات رضا الطالبات في المقررات .  
معدلات الرضا لدى الطالبات عن جودة البرنامج .

تقييم جودة تنفيذ البرامج. ارجع إلى الأدلة التي تم الحصول عليها , وقدم تقريرا موجزا بنقاط قوة معينة , ومجالات تحتاج إلى تطوير، وأولويات في التنفيذ.

نقاط القوة :الالتزام بتحسين الجودة في البرنامج .

نطاق عمليات الجودة والتحسين تشمل كافة الجهات .

إدارة عمليات ضمن الجودة تتشارك مع الأعضاء داخل البرنامج لأداء مهام الجودة .

نقاط الضعف: استخدام مؤشرات الأداء ونقاط المقارنة المرجعية.

التحقق المستقل من التقييم

المعيار 4. التعلم والتعليم. (درجة التقييم الإجمالية \_\_\_\_\_4\_\_\_\_\_ نجمة)

يجب أن تحدد بوضوح مخرجات تعلم الطلاب ، بما يتماشى مع " الإطار الوطني للمؤهلات" ومتطلبات سوق العمل أو الممارسة المهنية. ويجب تقييم معايير التعلم والتحقق منها من خلال عمليات ومقاييس المرجعية مناسبة لتقابل النقاط المرجعية الخارجية ذات الصلة. ويجب أن يتم تأهيل أعضاء هيئة التدريس وتزويدهم بالخبرة بالشكل الملائم للاطلاع بمسؤولياتهم، واستخدام استراتيجيات تدريس تتلاءم مع أنواع مختلفة من مخرجات تعلم ، و اشراكهم في الأنشطة الرامية إلى تطوير فعالية التعليم. ويجب أن يتم تقييم جودة التدريس ومدى فعالية البرامج من خلال عمليات تقييم من قبل ا لطلاب والخريجين وأصحاب العمل باستخدام استطلاعات الرأي واستنتاج الأدلة من هذه المصادر كأساس لخطط التطوير .

معيار التعلم والتعلم هو أهم اعتبار في أي تقييم ذاتي للبرنامج. وينبغي أن تتضمن المعلومات المقدمة على مؤشرات تستخدم كدلائل على الأداء , وتتضمن أيضاً أولويات واستراتيجيات التطوير. وينبغي الإشارة إلى نتائج العمليات المتبعة. فعلى سبيل المثال: إذا ما اتخذت خطوات للتأكد من مستوى تحصيل الطلاب بالمقارنة مع مقاييس المرجعية خارجية مناسبة، فما هي تلك الخطوات وما هي النتائج التي تم الوصول إليها؟ ولا داعي لتكرار المعلومات الواردة في التقارير واستطلاعات الرأي أو التحقيق الخاص أو في التقارير السنوية للبرنامج , انما يكتفى بإيجازها والإشارة الى مواضع المعلومات التفصيلية.

ينبغي أن تدرج في كل قسم أدناه مذكرات تفسيرية عن العمليات المتبعة أو الإجراءات التنظيمية المتعلقة بالأقسام التالية.

توصيف عملية التحقق من إعداد تقرير عن معايير التعلم والتعلم. (يمكن توفير مزيد من المعلومات في الاجزاء الفرعية أدناه , إذا لزم الأمر).

#### **الجزء الفرعي 4.1 مخرجات تعلم الطالب.** (درجة التقييم الإجمالية \_\_\_\_\_ 4 \_\_\_\_\_ نجمة)

توصيف إجراءات ضمان ملائمة وكفاية مخرجات تعلم الطلاب , المرجوة من هذا البرنامج. أكتب الإجراءات المتبعة لضمان انسجام المتطلبات المأمولة مع العمل الوظيفي او المهني كما حددتها توصيات أو شروط الخبراء أو الهيئات المهنية أو جهات الاعتماد ذات الصلة بـ "أطرح عمل المؤهلات الوطنية". وينبغي أن يتضمن التقرير نتائج الإجراءات، وليس مجرد نتائج ما اذا كانت قد اتبعت أم لا. (ملاحظة: الدلائل المتعلقة بمستوى اداء الطلاب ضمن مخرجات التعلم المأمولة, يجب ان ينظر بها في الجزء الفرعي 4.4 أدناه)

- 1- تم دراسة المقررات وبحث مدى موافقتها للإطار الوطني للمؤهلات .
- 2- تم أخذ رأي بعض الخبراء عن مدى جودة المقررات وكونها تغطي كافة مجالات التعلم بالمستوى المطلوب.
- 3- تم استطلاع آراء الطالبات الخريجات وكذا الذين لم يتموا البرنامج بعد وكذا هيئات التوظيف ومعرفة مدى الرضا عن البرنامج.

تقييم مخرجات تعلم الطلاب. قم بالإشارة إلى الأدلة على ملائمة وكفاية نتائج تعلم الطلاب المرجوة من هذا البرنامج , وقدم تقريراً يتضمن موجزاً عن نقاط القوة، والمجالات التي تتطلب التطوير، وأولويات التنفيذ.

استمارة الاستبيان التي تعكس مدى الرضا، والتي شملت خريجات البرنامج ، وهيئات التوظيف.

أولويات التحسين : تبني علامة مرجعية للبرنامج .

#### الجزء الفرعي 4.2 إجراءات تطوير البرنامج. (درجة التقييم الإجمالية 3 \_\_\_\_\_ نجمة)

قم بتوصيف الإجراءات المتبعة لتطوير البرنامج وعمل التغييرات اللازمة.

يتم وضع خطط المقررات بحيث تتضمن المعارف والمهارات المطلوب اكتسابها.

تقييم إجراءات تطوير البرنامج. أشر إلى الأدلة , وقدم تقريراً يتضمن موجزاً عن نقاط القوة، والمجالات التي تتطلب التطوير، وأولويات التنفيذ.

نقاط القوة: وضع الخطط بحيث تشمل المهارات المطلوب اكتسابها - يتم مراقبة المجالات التي يعد الطالب لها لضمان استمرار البرنامج وملائته وجودته.

نقاط التحسين : وجود فرق استشارية دائمة في كافة البرامج المهنية، يشارك في عضويتها ممارسون متميزون من المهن والوظائف ذات العلاقة بالبرامج، للمتابعة ولتقديم المشورة حول محتوى البرامج وجودتها .

#### الجزء الفرعي 4.3 تقييم البرنامج وعمليات المراجعة. (درجة التقييم الإجمالية 4 \_\_\_\_\_ نجمة)

قم بتوصيف العمليات المتبعة لتقييم ومراجعة البرنامج.

يتم إجراء تحسينات على المقررات بشكل دوري.

يتم الاستعانة بآراء الطالبات الخريجات وكذا جهات التوظيف لمعرفة مدى جودة البرنامج.

تقييم عمليات تقييم ومراجعة البرنامج. أشر إلى الأدلة , وقدم تقريراً يتضمن موجزاً عن نقاط القوة، والمجالات التي تتطلب التطوير، وأولويات التنفيذ.

بالإضافة إلى تقديم معلومات عن نوعية هذه العمليات، ينبغي أن يتضمن هذا الجزء الاستنتاجات التي توصل إليها بشأن جودة البرنامج نتيجة لاستخدام هذه العمليات. وينبغي الإشارة إلى المعلومات الخاصة بالمؤشرات ونتائج الدراسات الاستطلاعية ، حسبما يلزم.

تتضمن عمليات مراجعة البرنامج الأستعانة بخبراء من القطاعات الصناعية والمهنية ذات العلاقة كذا أعضاء هيئة التدريس ذوي الخبرة من داخل المؤسسة التعليمية .

أولويات التحسين : تبني علامة مرجعية للبرنامج .

زيادة عدد أعضاء هيئة التدريس بالقسم .

#### الجزء الفرعي 4.4 تقويم الطلاب. (درجة التقييم الإجمالية \_\_\_\_\_ 4 \_\_\_\_\_ نجمة)

قم بتوصيف استراتيجيات تقويم الطلاب في البرنامج والإجراءات المتبعة لتحقيق معايير الإنجاز لدى الطالب.

تتناسب آليات تقييم أداء الطلبة مع أنماط التعلم المطلوبة.

تستخدم آليات مناسبة للتحقق من مستوى تحصيل الطالبات.

يتم تقييم الطالبات بعدالة وموضوعية- كما يتم الحرص على إعطاء تغذية راجعة للطالبات.

يتم تدريب أعضاء هيئة التدريس .

تقييم إجراءات تقويم الطلاب. أشر إلى الأدلة على مدى فعالية عمليات تقويم الطلاب. بالإضافة إلى تقويم العمليات المتبعة، ينبغي لهذه الجزئية أن تشمل على دليل على تحقق معايير مخرجات تعلم الطلاب , وذلك بالمقارنة بمعايير امتياز مناسبة . وينبغي لتقرير هذا الجزء الفرعي أن يتضمن موجزاً لنقاط القوة، والمجالات التي تتطلب التطوير، وأولويات التنفيذ.

نقاط القوة: كل ما سبق باستثناء التعامل مع الحالات التي تكون فيها مستويات تحصيل الطلبة غير ملائمة .

أولويات التحسين : عمل دورات تدريبية للأعضاء .

#### الجزء الفرعي 4.5 المساعدات التعليمية المقدمة للطلاب. (درجة التقييم الإجمالية 4 \_\_\_\_ نجمة)

قم بتوصيف موجز لطبيعة المساعدة المقدمة بالنسبة للنقاط المدرجة في هذا الجزء الفرعي من المعيار ( مثال : برامج توجيهيه، ساعات مكتبية ، تحديد الاحتياج و المساعدة الفعلية، الإحالة الى خدمات الدعم المتوفرة...الخ).

تتواجد هيئة التدريس في أوقات كافية ومعلنة.

يعطى الطلبة تغذية راجعة عن أدائهم كما يعطون نتائج تقييمهم دون تأخير.

تقييم عمليات المساعدة التعليمية المقدمة للطلاب. أشر إلى الأدلة على مدى فعالية عمليات المساعدة التعليمية المقدمة للطلاب في هذا البرنامج. (مثال: هل هي المساعدة التي يحتاج إليها الطلاب بالفعل؟ هل تقدم وفق ما هو مخطط له؟ وكيف يقيّمها الطلاب؟) . وينبغي للتقرير أن يتضمن موجزاً لنقاط القوة، والمجالات التي تتطلب التطوير، وأولويات التنفيذ.

**نقاط القوة :** يتم تقييم فاعلية عمليات الإرشاد والتوجيه الأكاديمي من خلال استخدام الوسائل

والبيانات الإلكترونية المتوفرة .

تتوفر آليات مناسبة لتحضير وتهيئة الطلبة لإعدادهم للدراسة في بيئة التعليم العالي .

تتابع معدلات التقدم الدراسي للطلبة من سنة إلى أخرى، ومعدلات إتمامهم للبرنامج بنجاح

**نقاط تحتاج للتحسين :** مصادر التدريس (مصادر التعلم والتجهيزات) كافية لضمان تحقيق نواتج

التعلم.

توجد أنظمة مستخدمة لمراقبة العبء الدراسي للطلبة وتنسيقه عبر المقررات ولكن في ظل قلة نسب

عضو هيئة التدريس المرشد للطلبات يصعب معه المتابعة الكاملة لكافة الطالبات .

**أولويات التحسين :** مصادر التدريس (مصادر التعلم والتجهيزات) كافية لضمان تحقيق نواتج التعلم.

المستهدفة

**أن تكون نسبة عضو هيئة التدريس المرشد للطلبة 7:1**

#### الجزء الفرعي 4.6 جودة التدريس. (درجة التقييم الإجمالية 4 \_\_\_\_ نجمة)

ينبغي تقديم معلومات عن تخطيط استراتيجيات التدريس لتطوير مخرجات التعلم المأمولة في هذا البرنامج، ولتقييم جودة التدريس، وعمليات إعداد تقارير ودراسة المقرر الدراسي والبرامج. وينبغي أن

يتضمن هذا القسم جدولاً يبين نسبة المدرسين الذين يتم تقويم تدريسهم بشكل منتظم من خلال استطلاع الرأي مع الطلاب (أو من خلال آليات أخرى).

يلتزم أعضاء هيئة التدريس باستراتيجيات التدريس والتقييم الواردة في توصيف المقررات. يتم إعلام الطالبات مقدماً بتوصيف المقررات والمهارات المستهدفة وعمليات تقييم الطلبة.

تقييم جودة التدريس. أشر إلى الأدلة على جودة التدريس. وينبغي للتقرير أن يتضمن موجزاً لنقاط القوة، والمجالات التي تتطلب التطوير، وأولويات التنفيذ. كما ينبغي أن يتضمن موجزاً لبيانات استطلاع الرأي مع الطلاب لاستخدامها في التقييم الكلي للبرنامج والمقررات الدراسية، مع تقديم معلومات عن حجم العينة و معدل الاستجابة لتلك الاستبيانات. وتقدم كذلك معلومات من استبيانات مماثلة من أجل المقارنة . يتطلب هذا البند تطوير المكتبة باعتبارها مصدراً هاماً للتعلم وإمدادها بالكتب والمراجع وكذا توصيل خدمة الإنترنت لها .

**الجزء الفرعي 4.7 الدعم المقدم من أجل تطوير جودة التدريس.** (درجة التقييم الإجمالية \_4 نجمة) قم بتوصيف استراتيجيات تطوير جودة التدريس. وأدرج جدولاً يبين مدى مشاركة العاملين في التدريب و/ أو غير ذلك من الأنشطة الرامية لتطوير التدريس، وغيرها من الأنشطة المهنية ذات الصلة. وينبغي أن يتضمن التوصيف العمليات المتبعة في التحقق من والتعامل مع الحالات التي تشير الأدلة إلى وجود مشاكل في جودة التدريس. و أن يتضمن التوصيف ترتيبات لتقدير للأداء التدريسي المتميز .

**توفر المؤسسة برامج تدريبية في مهارة التدريس لكافة الأعضاء والتي تتضمن الاستخدام الفعال للتقنية الجديدة المتطورة.**

تقييم العمليات الرامية إلى دعم التطوير في جودة التدريس. اشر إلى الأدلة على مدى فعالية الاستراتيجيات المتبعة، وقدم تقريراً يتضمن موجزاً عن نقاط القوة، والمجالات التي تتطلب التطوير، وأولويات التنفيذ. يمكن للأدلة أن تشمل موضوعات مثل معلومات حول التوجهات العامة في تقييمات الطلاب للمقررات الدراسية والردود الواردة في استبيانات المشاركين في البرنامج المقدمة. يتم تشجيع الأعضاء تطوير الاستراتيجيات المناسبة لتحسين أدائهم التدريسي وعلى الاحتفاظ بملفات تحتوي على عملية التقييم والتحسين التي يقومون بها.

#### الجزء الفرعي 4.8 مؤهلات وخبرات المدرسين. (درجة التقييم الإجمالية \_\_\_\_\_ 3 \_\_\_\_\_ نجمة)

قم بالتعليق على مؤهلات وخبرات المدرسين , المتعلقة بمتطلبات البرنامج . ينبغي أن ترفق جدولاً يحوي قائمة بمدرسي البرنامج، وأعلى المؤهلات الأكاديمية التي يحملونها، مع الإشارة إلى جانب أسمائهم إن كانت المقررات التي يدرسونها ضمن مجال دراستهم العليا أم لا .  
يتوافر لدى هيئة التدريس المؤهلات والخبرات المناسبة للمقررات التي يدرسونها .  
يشترك الأعضاء في الأنشطة العلمية .

تقييم مؤهلات وخبرات المدرسين. اشر إلى الأدلة , وقدم تقريراً يتضمن موجزاً لنقاط القوة، والمجالات التي تتطلب التطوير، وأولويات التنفيذ.  
يتطلب هذا البند زيادة عدد أعضاء هيئة التدريس .

#### الجزء الفرعي 4.9 أنشطة الخبرة الميدانية ( التدريب ) . (درجة التقييم الإجمالية \_\_ 4 \_\_ نجمة)

قم بتوصيف إجراءات التخطيط لأنشطة الخبرة الميدانية ( التدريب )، والتخطيط لتطورها.  
يتم التخطيط لهذه الأنشطة وتطبيقها بوصفها من المكونات المكتملة للبرنامج – كما يتم تنفيذ التقييم المناسب لها – كما يتم تقويم أنشطة الخبرة الميدانية بواسطة الطالبات أنفسهم .  
تقييم أنشطة الخبرة الميدانية. قدم تقريراً يتضمن موجزاً  
نقاط القوة،: تحديد نواتج التعلم المستهدفة من الخبرة الميدانية بشكل دقيق.  
تقوم هيئة التدريس بالمؤسسة بزيارات ميدانية لأماكن التدريب للقيام بالملاحظات والاستشارات مع الطلبة  
يتم تهيئة الطلبة بصورة كاملة للمشاركة في أنشطة الخبرة الميدانية .  
والمجالات التي تتطلب التطوير:زيادة عدد أعضاء هيئة التدريس بالمقارنة للطالبات لتحقيق متابعة للطالبات  
وأولويات التنفيذ.: زيادة عدد أعضاء هيئة التدريس بالمقارنة للطالبات .

**الجزء الفرعي 4.10 العمليات المشتركة مع مؤسسات تعليمية أخرى (إن وجدت).**

(درجة التقييم الإجمالية \_\_\_\_\_ 3 \_\_\_\_\_ نجمة)

إذا كان هناك شراكات مع مؤسسات أخرى للمساعدة في التخطيط لـ و/ أو تنفيذ البرنامج ، فعليك بوصف ما يتم من خلال هذه الشراكات، وشرح ما تم عمله لتقييم فعالية تلك الأنشطة.

توجد إجراءات للتأكد من أن عملية التقييم تكتمل وأن النتائج تتاح للطالبات خلال الوقت المحدد. تتوافق المقررات والواجبات مع البيئة المحلية -تنفق البرامج والمقررات مع الإطار الوطني للمؤهلات.

تقييم العمليات المشتركة. (إن وجدت) اشر إلى الأدلة وقدم تقريراً يتضمن موجزاً عن نقاط القوة، والمجالات التي تتطلب التطوير، وأولويات التنفيذ.

**يتطلب هذا البند زيادة حجم الشراكة مع مؤسسات أخرى بشكل منتظم.**

**المعيار 5 إدارة شؤون الطلاب و خدمات الدعم الطلابي.** (درجة التقييم الإجمالية \_\_4\_\_ نجمة)

يجب أن تتسم إجراءات قبول الطلاب بالفعالية والعدالة والاستجابة لاحتياجات الطلاب الملتحقين بالبرنامج. وينبغي توفر معلومات واضحة عن شروط ومعايير القبول والانضمام لهذا البرنامج ، وذلك لمن يرغب بالتقدم للبرنامج ، وللزومها في مراحل لاحقة من البرنامج. ويجب أن تكون آليات تسوية التظلمات والمنازعات مبينة بوضوح، ومعلنة للجميع، ويجري تنفيذها بعدالة. ويجب أن تقدم الاستشارة بشأن السيرة المهنية فيما يتصل بالمهن المتعلقة بمجالات الدراسة التي تم تناولها في هذا البرنامج.

جزء كبير من المسؤولية عن هذا المعيار يقع على عاتق إدارة المؤسسات التعليمية أكثر منه على إدارة البرامج ، مع اختلاف الإجراءات من مؤسسة لأخرى. وبغض النظر عن هو المسؤول يبقى هذا المعيار على أهمية كبيرة في تقويم جودة البرنامج. وفي هذا الجزء لا بد من التعليق ليس فقط على ما يجري داخل القسم أو البرنامج، ولكن أيضاً على كيفية تأثير تقديم الخدمات في مكان آخر في المؤسسة على جودة البرنامج و مخرجات تعلم الطلاب.

تعدّ مذكرة تفسيرية بشأن إجراءات إدارة شؤون الطلاب وخدمات الدعم الطلابي.

تتم عمليات قبول الطالبات بحسب القواعد التي تضعها المؤسسة ككل وتتاح المعلومات المتعلقة

بالمؤسسة للجميع بما في ذلك المعلومات الخاصة بالبرامج وأنواع المقررات التي تقدمها .

صف العمليات المتبعة في تقييم الأداء المتعلق بهذا المعيار .  
استمارة استبيان توضح مدى رضا المنتمون للبرنامج عن الإرشاد الأكاديمي وكذا متطلبات التحسين كما يرونها ولقد جاءت إيجابية ومعبرة عن الرضا .

تقييم إجراءات إدارة شؤون الطلاب وخدمات الدعم الطلابي في هذا البرنامج. ارجع إلى الأدلة التي تم الوصول اليها حول هذا المعيار وأجزائه الفرعية , وقدم تقريراً موجزاً بنقاط قوة معيّنة ، ومجالات تحتاج إلى تطوير، وأولويات في التنفيذ.

يتطلب هذا المعيار وضع اختبارات قبول للطلبة الذين يتم قبولهم في البرنامج .  
ومجالات تحتاج إلى تطوير: عقد دورات تدريبية حول الإرشاد الأكاديمي من أجل أعداد مرشد أكاديمي على دراية عالية  
زيادة أعداد أعضاء هيئة التدريس بالنسبة للطلبة  
، وأولويات في التنفيذ: .

زيادة أعداد أعضاء هيئة التدريس بالنسبة للطلبة .  
عقد دورات تدريبية حول الإرشاد الأكاديمي

### المعيار 6 مصادر التعلم. (درجة التقييم الإجمالية 3 \_\_\_\_\_ نجمة)

يجب أن تكون مصادر و مواد التعلم والخدمات المرتبطة به كافية لتلبية احتياجات البرنامج والمقررات المقدمة فيه، ويمكن لطلاب البرنامج الوصول إليها عند الحاجة. ولا بد من تأمين معلومات عن المتطلبات اللازمة، وذلك من قبل أعضاء هيئة التدريس قبل وقت كاف، ليتسنى توفيرها، و يشترك المدرسون والطلاب في تقييم ما يقدم من تلك المصادر. و تختلف طبيعة الاحتياجات الخاصة بالمراجع، ومصادر الإنترنت و الحاسب ، وطبيعة المساعدة في استخدام هذه التجهيزات تبعاً لطبيعة البرنامج والطرق المتبعة في التدريس.

تعد مذكرة تفسيرية بشأن عمليات تأمين مصادر التعلم اللازمة للبرنامج، وتشتمل على الفرص المتاحة للمدرسين أو مديري البرنامج في سبيل توفير المصادر الضرورية ؛ وكذلك معلومات عن الخدمات المقدمة وساعات توفرها ، وما هو مرصود لكل قسم...الخ. تحتاج المكتبة إلى دعم شامل لكافة مرافقها .

صف العمليات المتبعة في تقييم هذا المعيار واذكر بإيجاز ما تم التوصل اليه من أدلة. تم زيادة عدد من المراجع وفي مختلف التخصصات .

توفرة خدمة الانترنت وتم إمداد المكتبة بأجهزة الحاسوب....إلخ  
تم زيادة سعة المكتبة .

وإن كان هناك مازال لم يتوفر لدى الأقسام مكتبة داخلية للقسم

تقييم مصادر التعلم المتاحة للطلاب في البرنامج. ارجع إلى الأدلة التي تم الوصول إليها حول هذا المعيار وأجزائه الفرعية ، وقدم تقريراً موجزاً بنقاط قوة معينة ، والمجالات التي تحتاج إلى تطوير ، وأولويات التنفيذ. تحتاج المكتبة لزيادة في عملية تطوير

زيادة المخصصات المالية الداعمة لمصادر التعلم .  
أرتفاع نسب الكتب الدراسية في مجال التخصص بالنسبة للطالبات بالبرنامج .

### المعيار 7 المرافق والتجهيزات. (درجة التقييم الإجمالية 3 \_\_\_\_\_ نجمة)

يجب أن يتوفر ما يكفي من المرافق والتجهيزات اللازمة للتعليم والتعلم في البرنامج. وينبغي مراقبة استخدام هذه المرافق والتجهيزات بشكل منتظم وتقييم حسن استخدامها من خلال المشاورات مع

المدرسين و العاملين و الطلاب .

جزء كبير من المسؤولية عن هذا المعيار يقع على عاتق إدارة المؤسسات التعليمية أكثر منه على إدارة البرامج , مع اختلاف الإجراءات من مؤسسة لأخرى. وبغض النظر عن هو المسؤول عن توفير هذه المرافق والتجهيزات, يبقى هذا المعيار على أهمية كبيرة في تقويم جودة البرنامج. وفي هذا الجزء لا بد من التعليق ليس فقط على ما يجري داخل القسم أو البرنامج، ولكن أيضا على مدى تأثير تقديم الخدمات في مكان آخر في المؤسسة على جودة البرنامج بغض النظر عن صاحب المسؤولية. تشمل هذه المسائل، على سبيل المثال، مدى كفاية مرافق المختبرات والفصول الدراسية، ومدى توفر التجهيزات وصيانتها، ومدى ملاءمتها للبرنامج وترتيباته الزمني، ومدى توفرها، وصيانتها، والدعم الفني لمعدات تكنولوجيا المعلومات بما يلبي احتياجات البرنامج.

تعد مذكرة تفسيرية بشأن إجراءات توفير المرافق والتجهيزات. تم توفير القاعات الدراسية بأحدث التقنيات – كما تم تزويد الأعضاء بأجهزة متطورة لخدمة العملية التعليمية وتدريبهم عليها. تزويد البرنامج بما يحتاج من التجهيزات .

قم بتوصيف العمليات المتبعة عند تقييم جودة تقديم المرافق والتجهيزات في البرنامج. تتم بشكل دوري أستطلاع آراء الأعضاء وحصر متطلبات الأقسام من المرافق والتجهيزات.

تقييم المرافق والتجهيزات المقدمة في البرنامج. ارجع إلى الأدلة التي تم الوصول اليها حول هذا المعيار وأجزائه الفرعية. وقدم تقريرا موجزا بنقاط قوة معينة، والمجالات التي تحتاج إلى تطوير، وأولويات التنفيذ. تم تزويد المؤسسة بالعديد من التوسعات وإنشاء العديد من المعامل والتجهيزات الحديثة كذا تحديث قاعات المحاضرات وإمداد الأعضاء بالوسائل المتطورة لإتمام البرنامج بشكل جيد ويحوز الرضا . وأولويات التنفيذ :

زيادة الدورات تدريبية التي قدمت لهيئة التدريس والموظفين بما يضمن الاستخدام الفعال لأجهزة الصيانة الدورية لأجهزة وتقنية المعلومات بالمؤسسة .

## المعيار 8 الإدارة والتخطيط المالي. (درجة التقييم الإجمالية \_\_\_\_\_ 3 \_\_\_\_\_ نجمة)

يجب أن تكون الموارد المالية كافية من أجل تنفيذ فعال للبرنامج. يجب أن يتم التعريف بمتطلبات البرنامج قبل وقت كبير يكفي لدراستها عند تحديد ميزانية المؤسسة. وينبغي أن تتيح عمليات الميزانية، التخطيط على المدى الطويل لمدة ثلاث سنوات على الأقل. ويجب توفير المرونة الكافية من أجل إدارة فعالة وللاستجابة للأحداث غير المتوقعة. هذه المرونة يجب أن تقترن بآليات مناسبة من الاطلاع بالمسؤولية ، وتقديم التقارير.

( جزء كبير من المسؤولية عن أنشطة هذا المعيار يقع على عاتق إدارة المؤسسة أكثر منه على إدارة البرنامج. بغض النظر عن هو المسؤول عن هذا فإن كفاية الموارد والإدارة والتخطيط المالي ذات تأثير على جودة البرنامج. وفي هذا الجزء لا بد من دراسة تأثير الإدارة والتخطيط المالي على البرنامج، هذا بالإضافة إلى بقية الأمور التي ينفذها مدرء البرنامج أنفسهم).

قم بتوصيف العمليات المتبعة للتحقق من هذا المعيار والأدلة التي تم الوصول إليها حول ومدى كفاية هذا المعيار في البرنامج.

إن التمويل المالي للمؤسسة كافياً لمتطلبات البرنامج - كما يقدم منسق البرنامج مقترحات دورية للميزانية يوضح فيها المتطلبات التفصيلية للبرنامج.

مذكرة تفسيرية بشأن وترتيبات التخطيط المالي للبرنامج ومدى المسؤولية المالية لمدرء البرنامج. لقد تم تشكيل لجنة داخلية من أعضاء هيئة التدريس من شأنها حصر الاحتياجات ورفعها ومراجعة بنود الصرف .

تقييم الإدارة والتخطيط المالي للبرنامج. ارجع إلى الأدلة التي تم الوصول إليها حول هذا المعيار وأجزائه الفرعية . وقدم تقريراً موجزاً:

بنقاط قوة معينة : تدعم مقترحات الميزانية الأولويات الاستراتيجية لتطوير البرنامج، وعمليات تحسين الجودة .

الموارد المالية المتاحة للبرنامج كافية لتقديم برنامج عالي الجودة والمجالات التي تحتاج إلى تطوير، وأولويات التنفيذ.

زيادة مخصصات المالية لدعم عملية الجودة.

زيادة مخصصات المالية لدعم المرافق والتجهيزات

زيادة مخصصات المالية لدعم برامج الابتعاث لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس السعوديين

زيادة مخصصات المالية لدعم الأبحاث العلمية والمشاركات الفعالة داخليا و خارجيا

**المعيار 9 عمليات التوظيف. (درجة التقييم الإجمالية 4 \_\_\_\_\_ نجمة)**

يجب أن تكون لدى هيئة التدريس وغيرهم من العاملين المعرفة والخبرة اللازمتين بشكل خاص لعملهم في التدريس ، أو غير ذلك من المسؤوليات. ويجب التحقق من هذه المؤهلات والخبرات قبل التعيين. ويجب اطلاع المدرسين بكامل تفاصيل البرنامج ومسؤولياتهم التعليمية قبل أن يبدأوا. ولا بد من تقييم أداء جميع المدرسين وبقية الموظفين بصورة دورية، و الاعتراف بالأداء المتميز ، ودعم التطوير المهني ، وتطوير مهارات التدريس.

( جزء كبير من المسؤولية عن أنشطة هذا المعيار يقع على عاتق إدارة المؤسسة أكثر منه على إدارة البرنامج. بغض النظر عن هو المسؤول عن هذا فإن لعمليات التوظيف تأثير مهم في تقييم جودة البرنامج. وفي هذا الجزء لا بد من التعليق على المسائل ذات الصلة بالتوظيف والتي تؤثر على جودة البرنامج بغض النظر عن يدير ذلك أو من يضع السياسات المؤثرة فيها. وهي تشمل على الأقل على تعيين هيئة التدريس ذات التأهيل المناسب، ومشاركتها في الأنشطة التطويرية والعلمية، واعدادها للمشاركة في البرنامج).

مذكرة تفسيرية بشأن إجراءات التوظيف والتعيين ذات الصلة بهذا المعيار .  
يتم اختيار أعضاء هيئة التدريس وفق معايير وهي: **الدرجة العلمية – التخصص -  
المقابلة الشخصية – الأبحاث العلمية –  
إتقان التقنيات الحديثة في التعليم والتعلم -  
إتقان اللغة - المظهر .**

قم بتوصيف العمليات المتبعة لدراسة جودة الأداء فيما يتعلق بهذا المعيار .  
يتم إجراء مقابلة لعضو هيئة التدريس والتأكد من مؤهلاتهم التدريسية قبل أن يبدأوا عملهم هذا بالإضافة إلى ما يتم في أثناء الفصل الدراسي عمل استمارة استبيان من الطالبات توضح مدى الرضا

عن المادة وعن عضو هيئة التدريس الذي يقوم بتدريسها . كما يطلب من عضو هيئة التدريس تقديم ملف خاص بالمادة يتضمن نماذج من الأنشطة والواجبات والامتحانات الفصلية ونهاية الفصل مع توصيف المقرر وما تم إنجازه وتقرير بنسب النجاح في المادة وبيان بالمحرومات.

تقييم إجراءات التعيين للبرنامج. ارجع إلى الأدلة التي تم الوصول إليها حول تحقق هذا المعيار وأجزائه الفرعية . وقدم تقريراً موجزاً:

بنقاط قوة معينة :تحقيق نسب مرتفعة من معدلات توظيف أعضاء هيئة التدريس السعوديين .  
والمجالات التي تحتاج إلى تطوير: . يحتاج القسم إلى أعضاء هيئة تدريس وخاصة من المؤهلات " أستاذ – أستاذ مشارك "

وأولويات التنفيذ: زيادة عدد أعضاء هيئة التدريس بالقسم بالنسبة لعدد الطالبات بالقسم .  
زيادة الدورات التدريبية لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس في شتى المجالات  
تشجيع أعضاء هيئة التدريس للدخول في برامج الابتعاث .

زيادة نسب أعضاء هيئة التدريس السعوديين بالمقارنة للمتقاعدين

### المعيار 10 البحث العلمي. (درجة التقييم الإجمالية \_\_\_\_\_ 3 \_\_\_\_\_ نجمة)

يجب أن يشارك جميع أساتذة برامج التعليم العالي في أنشطة علمية مناسبة وبالقدر الكافي، وذلك لضمان بقائهم على اطلاع على أحدث التطورات في مجال تخصصهم، فينعكس هذا على تدريسهم. وعلى أساتذة الدراسات العليا، أو المشرفين على أبحاث لنيل الدرجات العليا أن يشاركوا في النشاط البحثي كل في مجاله. وينبغي توفير ما يكفي من المرافق و التجهيزات لدعم الأنشطة البحثية لهيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا لتلبية هذه الاحتياجات في المجالات ذات الصلة بالبرنامج. وينبغي ان يعترف بمساهماتهم وأن ينعكس هذا في معايير تقييمهم وترقياتهم.

(يختلف ما هو منتظر من هذه الأبحاث تبعاً لطبيعة ورسالة المؤسسة ومستوى البرنامج. (مثال: كلية كانت أم جامعة، برنامج بكالوريوس أم برنامج دراسات عليا). وفي هذا الجزء ينبغي أن يكون التعليق على حجم وجودة الأنشطة البحثية لأعضاء هيئة التدريس في البرنامج، وعلى مدى انعكاس تلك الابحاث وغيرها من الأبحاث الجارية في نفس المجال على عملية التدريس).

مذكرة تفسيرية بشأن طبيعة وحجم الأنشطة البحثية ذات الصلة بالبرنامج أو التي ينفذها الأساتذة المشاركون في البرنامج. من الواضح أن الجامعة تعطي الآن اهتمام بالبحث العلمي وتشجع الأعضاء عليه .

قم بتوصيف العمليات المتبعة لتقييم الأداء فيما يتعلق بهذا المعيار. يحتاج هذا المعيار اهتمام أكثر عن طريق إنشاء مجلة خاصة بالمؤسسة تطوير المكتبة وتحديثها .

تقييم الأنشطة البحثية ذات الصلة بالبرنامج وبالأساتذة القائمين على تدريسه. قدم تقريراً حول هذا المعيار وأجزائه الفرعية. ويجب أن يحوي التقرير جداول تشير إلى حجم أنشطة الأبحاث والمشاركات العلمية الأخرى ، ومقارنات مع مقاييس مرجعية مناسبة. ويجب أن يشمل التقرير على موجز بنقاط قوة : لقد تم وضع سياسة بحثية ومؤشرات لها لقد تم تفعيل برامج الابتعاث لزيادة قدرات اعضاء هيئة التدريس البحثية والعلمية. والمجالات التي تحتاج إلى تطوير: فتح برنامج للدراسات العليا وذلك لعدم توافر هذا المجال في المؤسسة .

وأولويات التنفيذ: توافير العدد الكافي من المعامل والتجهيزات، والمكتبات وأنظمة المعلومات والمصادر لدعم الأنشطة البحثية .

## المعيار 11 العلاقات بالمجتمع. (درجة التقييم الإجمالية \_\_\_\_\_ 4 \_\_\_\_\_ نجمة)

يجب على المؤسسة تقديم إسهامات كبيرة ومناسبة للمجتمع الذين أنشئت به، بالاعتماد على معارف وخبرات العاملين بها واحتياجات المجتمع إليها. وينبغي أن تشمل هذه المساهمات في المجتمع على كل من الأنشطة التي بدأ فيها ويطلع بها الأفراد، والبرامج الأكثر رسمية التي تنظمها المؤسسة أو مديرو البرامج للمساعدة. وينبغي أن توثق هذه الأنشطة و تعلن في أوساط المؤسسة والمجتمع وأن يعترف بمساهمات الباحثين القائمين بها بالمؤسسة.

مذكرة تفسيرية بشأن طبيعة الأنشطة العائدة للمجتمع التي نفذت ولها صلة بالبرنامج.

تم تنفيذ بعض الندوات التثقيفية للبيئة المحيطة

تم الأعداد لبرنامج تثقيفي سوف يتم في منتصف الفصل الدراسي الثاني وسيتم على يومين ويشمل محاضرات وندوات بالإضافة لبعض البرامج الترفيهية وعرض لبعض المنتجات والأطعمة.

ينبغي أن تشمل التعليقات على الإشارة إلى حجم تفاعل هيئة تدريس البرنامج مع المجتمع، وكذلك مع علاقات البرنامج من النوع المشار إليه في الجزء الفرعي 11.2 .

قم بتوصيف العمليات المتبعة لتقييم الأداء فيما يتعلق بهذا المعيار، وأوجز ما تم الوصول اليه من أدلة.

مدى اتفاقها ورسالة البرنامج كذا اتفاقها مع القيم المحلية والإطار الوطني للبرنامج.

تقييم حجم و جودة الأنشطة المجتمعية ذات الصلة بالبرنامج , وهيئة التدريس القائمة عليه. قدم

تقريراً حول هذا المعيار وأجزائه الفرعية. يجب أن يحتوي التقرير على جداول تشير إلى حجم

الأنشطة المجتمعية : تمت دعوة أولياء أمور الطالبات وتعريفهم بالبرنامج وتنظيم برامج تثقيفية لهم ،كما تم دعوة بعض الأساتذة من الخارج للمشاركة في الندوات التثقيفية .

وموجز بنقاط القوة : زيادة التواصل مع خريجات البرنامج.

تشجيع يوم المهنة الذي تنظمه المؤسسة كل عام ولكن مع محاولة استقطاب عدد أكبر من المؤسسات وجود برامج للتواصل مع المجتمع الخارجي المحلي

والمجالات التي تحتاج إلى تطوير: التواصل مع الخريجين بشكل منتظم، وعلى إطلاعهم على تطورات البرنامج، ودعوتهم للمشاركة في الأنشطة، وتشجيعهم على تقديم الدعم المالي وغيره من أشكال الدعم للمبادرات الجديدة

وأولويات التنفيذ: زيادة التواصل مع خريجات البرنامج تشجيع يوم المهنة الذي تنظمه المؤسسة كل عام ولكن مع محاولة استقطاب عدد أكبر من المؤسسات لكي يتسنى للطالبة وجود وظائف لها بعد التخرج .

### ح. مراجعة المقررات الدراسية

قم بتوصيف العمليات المتبعة في مراجعة المقررات الدراسية. (مثال: استطلاع الرأي مع الخريجين، أو هيئة التدريس، أو مجموعات من اختصاص ما، وتحليل تقييمات الطلاب للمقرر الدراسي، ومراجعة تقارير البرنامج والمقرر الدراسي، والمقابلات مع أعضاء هيئة التدريس، والمقارنة مع برامج مشابهة في مؤسسات أخرى، واستشارة الخبراء...الخ).

تتم عملية مراجعة المقررات الدراسية في البرنامج على النحو التالي:

- 1- استطلاع الرأي مع الخريجين ومعرفة مدى رضائهم عن البرنامج.
- 2- استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس عن مدى جودة البرنامج.
- 3- معرفة آراء مجموعات من اختصاصي في نفس المجال.
- 4- تحليل تقييمات الطلاب للمقرر الدراسي، ومراجعة تقارير البرنامج والمقرر الدراسي ومعرفة مدى الرضا عن البرنامج.
- 5- المقابلات مع أعضاء هيئة التدريس، والمقارنة مع برامج مشابهة في مؤسسات أخرى.

تقييمات المقرر الدراسي

تقرير موجز حول نقاط القوة ونقاط الضعف في المقررات الدراسية، وأية استنتاجات أخرى مستمدة من العمليات التي تم توصيفها في ز (1) أعلاه.

(ملاحظة: ينبغي أن تكون التقارير الفردية حول المقررات الدراسية، وتقارير تقييم الطلاب للمقرر، وأحدث تقرير سنوي عن المقرر متوفرة كمرجع).  
تم إجراء تقييم للمقررات الدراسية حيث قدم كل عضو نقاط القوة والضعف والاقتراحات لتطوير البرنامج لكي يتم عرضها على اللجنة مع مقارنتها ببعض المقررات المرجعية المتشابهة لها.  
أحدث تقرير عن البرنامج تم بتاريخ: 1433هـ.

### ط . التقييمات المستقلة

قم بتوصيف الإجراءات المتبعة للحصول على تعليق مستقل محايد على مستوى جودة البرنامج و مصداقية وثبات التحليلات التي أجريت في التقرير . ويمكن أن تشمل تلك العمليات على مراجعة عملية التوثيق من قبل خبير مستقل ممن لديهم دراية في برامج مماثلة بمؤسسات أخرى، و ممن يمكنهم التعليق على المعايير ذات العلاقة، أو على الاستشارات، أو على تقرير لجنة المراجعة، أو حتى على نتائج مراجعة الاعتماد التي توصلت إليها جهة مستقلة. ويمكن تنفيذ تقييم مستقل مرتبط مع التقييم الذاتي الكلي، أو تضمين تعليقات منفصلة من أشخاص مختلفين على موضوعات مختلفة. تم الاستعانة بخبير مستقل ممن لديهم دراية في برامج مماثلة بمؤسسات داخل الجامعة والتي قامت بتقييم مستقل داخل القسم.  
مراجعة أنشطة البرنامج من قبل عمادة الجودة وتطوير المهارات ويتضمن التقرير مجموعة من نقاط القوة وألويات التحسين .

موجز بالمسائل التي أثارها المقيّم أو المقيمون المستقلون.  
نقاط القوة : وجود خطة إستراتيجية للكلية .  
وجود توصيف للبرنامج ووجود توصيف للمقررات وفق نماذج الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي .  
وجود نظام للإرشاد الأكاديمي .  
نقاط تحتاج لتحسين : عدم اكتمال تقارير المقررات بالبرنامج .  
عمل خطط للتحسين بالبرنامج .  
استطلاع لأراء الطالبات بالبرنامج واستخدامه في خطة التحسين .

3. قم بالتعليق على المسائل التي أثارها المقيّم أو المقيمون المستقلون (بالموافقة، أو عدم الموافقة، أو باقتراح المزيد من الدراسة، أو اقتراح إجراء ما... الخ).

بالنسبة لاستطلاع آراء الطالبات بالبرنامج لقد تم ولكن لم تكن هناك جهة للإحصاء من شأنها القيام بتفريغ البيانات الخاصة بالبرنامج .

### ي النتائج

أسرد وصف بإيجاز جوانب البرنامج التي اتسمت بشكل خاص بالنجاح, أو أظهرت مستوى عال من الجودة. وجود

وجود خطة إستراتيجية للكلية .

وجود توصيف للبرنامج ووجود توصيف للمقررات وفق نماذج الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي .

وجود نظام للإرشاد الأكاديمي .

أسرد وصف بإيجاز جوانب البرنامج التي كان مستواها اقل من المرضي, وبحاجة إلى التطوير.

عدم اكتمال تقارير المقررات بالبرنامج .

عمل خطط للتحسين بالبرنامج .

استطلاع لآراء الطالبات بالبرنامج واستخدامه في خطة التحسين .

### ك. مقترحات تنفيذية

يجب ان تبني هذه المقترحات على ما تم التوصل إليه في الأجزاء ( و ، ز ، ح ، ط ) أعلاه. و تشير الى خطوات عمل محددة بغرض التعامل مع أهم الأولويات التي حددت في تلك الأجزاء.

## 1. التغييرات في متطلبات المقرر الدراسي (إن وجدت)

اذكر هذه التغييرات, واذكر بإيجاز الأسباب الداعية إلى إحداثها ,كما أوصي, في متطلبات المقرر الدراسي، مثال:

مقررات لم تعد هناك حاجة إليها:

- 1-النظام الخلقي في الإسلام. هذه المادة متشابهة في المحتوى مع مادة فقه الدعوة.
- 2-النظام المالي. هذا المقرر تدرس أغلب موضوعاته في مادتي فقه المعاملات وفقه الفرائض.
- 3- الحضارة الإسلامية. هذه المادة متشابهة في المحتوى مع مادة الثقافة الإسلامية، 1،2.

مقررات دراسية جديدة مطلوبة:1-تم إضافة مادة فقه الجهاد - فقه الأسرة .

مقررات تم دمجها أو تقسيمها:تم دمج مقرر السيرة النبوية مع مادة الحديث (1)

مادة علوم الحديث تم دمج الفصل الدراسي الأول والثاني لتدرس في

فصل واحد و علوم حديث الفصل الثالث والرابع لتدرس في فصل دراسي واحد وهو الثاني.

مقررات إجبارية صارت اختيارية ؛ أو مقررات اختيارية أصبحت إجبارية؛ لا يوجد

تغييرات في المتطلب السابق, أو المتطلب المرافق: تم تعديل بعض خطط المقررات الدراسية لمواد :

1- الحديث.

2- التفسير .

3- أصول الفقه.

تغييرات في تعيين مسؤوليات نتائج التعلم كما هي مبينة في منظومة تخطيط المقرر الدراسي.

## 2. توصيات تنفيذية

يجب اتخاذ توصيات بالقيام بخطوات عمل من اجل المزيد من التطوير أو للتغلب على ما تم رصده من مشكلات أو نقاط ضعف. ينبغي أن توضح تلك الخطوات الموصى بها بعبارات محددة صريحة بدلاً من عبارات عامة. وينبغي أن تشير كل توصية إلى من سيكون المسؤول عن التنفيذ، والبرنامج الزمني لها، و التمويل اللازم.

<p>التوصية الأولى</p> <p>تدريب أعضاء هيئة التدريس على اساليب والتقييم و التعليم والتعلم الحديثة في العملية التعليمية.</p>
<p>الشخص (الأشخاص) المسؤول :مركز الجودة .</p>
<p>الجدول الزمني للتنفيذ (للمبادرة ككل ولكل مرحلة أساسية من مراحل تطورها) مع بداية الفصل الدراسي الثاني.</p>
<p>التمويل اللازم: على أن تحدد الجهات المختصة والتمويل المالي.</p>
<p>التوصية الثانية : تطوير المكتبة وإنشاء مكتبة خاصة بالقسم وكذا المرافق البحثية بالمؤسسة.</p>
<p>الشخص (الأشخاص) المسؤول : عمادة المكتبات بالجامعة</p>
<p>الجدول الزمني للتنفيذ (للمبادرة ككل ولكل مرحلة أساسية من مراحل تطورها) مع بداية الفصل الدراسي الثاني.</p>
<p>التمويل اللازم: خاص بعمادة المكتبات.</p>
<p>3-زيادة أعضاء هيئة التدريس بالقسم وخاصة الأساتذة و الأساتذة المشاركين. الشخص المسؤول : مجلس القسم. الجدول الزمني : نهاية العام الحالي و بداية العام الدراسي القادم</p>

يطبع تقرير التقييم الذاتي الدوري للبرنامج على ورق مقاس **A4** ، ومن دون تجليد، بطباعة على وجه واحد ، وترقم الصفحات، مع وضع فهرس للمحتويات لسهولة الاطلاع عليه. وينبغي أن يتضمن التقرير قائمة بجميع الاختصارات التي استخدمت ، وذلك كأحد المرفقات.

بالإضافة إلى تقرير التقييم الذاتي، يجب تقديم المستندات التالية كنسخة مطبوعة، و يفضل تقديم نسخة إلكترونية منها كذلك.

(1) استمارة مقاييس التقييم مستكملة. مأخوذة من وثيقة " مقاييس التقييم الذاتي لبرامج التعليم العالي ". وينبغي أن تحوي تحديداً للدرجات متمثلة بعدد النجوم، وتعليقات مستقلة، وإشارة إلى أولويات التطوير متطلبات الوثيقة، كما ينبغي أن يصحبها شرح للعمليات المتبعة في التحقق ووضع التقييمات.

(2) توصيف البرنامج

(3) أحدث تقرير سنوي عن البرنامج

(4) موجز بنتائج عمليات الاعتماد السابقة (إن وجد)، يحوي ما حصل عليه البرنامج من اعتمادات وأية مسائل خاصة بهذا، أو توصيات انبثقت منها.

(5) نسخة من توصيف البرنامج من النشرة التعريفية أو الدليل، تحوي توصيفاً للمقررات الدراسية، ومتطلبات البرنامج، واللوائح التنظيمية.

ينبغي تقديم ست نسخ من تلك المستندات للهيئة، وذلك قبل موعد المراجعة بأربعة أشهر.

المستندات التالية ينبغي توفرها لاطلاع لجنة المراجعة عليها خلال الزيارة. وقد يطلب أعضاء اللجنة إرسال بعضها إليهم قبل القيام بالزيارة.

(1) توصيفات المقررات الدراسية التي يقدمها البرنامج، والتقارير السنوية للمقرر الدراسي والبرنامج.

(2) دليل هيئة التدريس أو وثيقة مشابهة تحوي معلومات عن هيئة التدريس وعن سياسات التعيين، وسياسات التطوير المهني، واجراءاتها، ومعلومات من هذا القبيل.

(3) السيرة الذاتية لكل أستاذ من الأساتذة القائمين على تدريس البرنامج وقائمة بالمقررات الدراسية المسؤولين عنها. ولا بد أن تحتوي تلك المعلومات على مؤهل (ان كان مناسباً، بقية المؤهلات والخبرات ذات الصلة بمهام تدريسهم).

- (4) نسخ من ردود الطلاب في الاستبيانات، وغير ذلك من مصادر المعلومات حول الجودة، مثل أصحاب العمل ، أساتذة آخرون،...الخ.
- (5) بيانات إحصائية تلخص تلك الردود على الاستبيانات خلال عدة سنوات سابقة، وذلك لبيان التوجهات السائدة في التقييمات .
- (6) بيانات إحصائية حول توظيف خريجي البرنامج .
- (7) عينات تمثل اعمالا للطلاب وتقويما لتلك الاعمال.

إذا كان البرنامج يقدم في مؤسسة تعليمية خاصة حاصلة على اعتماد أولي، فيتم إرفاق تقرير ملحق تذكر فيه متطلبات الوزارة أو أية جهة أخرى مسؤولة عن منح الاعتماد الخاص، وتقديم تفاصيل حول مدى استيفاء تلك المتطلبات.