|  |  |
| --- | --- |
| الكلية: | العلوم والدراسات الإنسانية برماح |
| القسم الاكاديمي : | الدراسات الإسلامية |
| البرنامج: | الدراسات الاسلامية |
| المقرر: | تدريب ميداني |
| منسق المقرر: | زيزي ابراهيم أحمد مشالي |
| منسق البرنامج: | د. عبد الله الحبجر |
| تاريخ اعتماد التوصيف: | 15/1/1437هـ |

**أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامةعنه :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. 1 -**اسمالمقرر:**
 | تدريب ميداني | **رمز المقرر:** | EDU 420 |
| 1. 2 -**عدد الساعات المعتمدة:**
 |  **(**.ستة ساعات)  |
| 1. **3 -البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي.**
 | البكالوريوس |
| 1. 4 – **لغة تدريس المقرر:**
 |  | العربية |
| 1. 5 -**اسممنسق المقرر الدراسي:**
 | زيزي ابراهيم أحمد مشالي |
| 1. 6-**السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:**
 | المستوى الثامن |
| 1. 7 -**المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):**
* علم نفس تربوي- صحة نفسية- استراتيجيات التدريس- اتجاهات حديثة في استراتيجيات التدريس- المناهج
 |
| 1. 8 -**المتطلبات الآنية لهذا المقرر (إن وجدت):**
* **لا يوجد.**
 |
| 9 -**موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية:****بمدارس التعليم العام.** |
| 10 –**اسلوب التدريس** |
| **أ – محاضرات تقليدية** | **نعم** |  | **النسبة المئوية:** | **5%** |  |
| **ب -مختلط (تقليدي، عن بعد)** | **لا** |  | **النسبة المئوية:** | **0 %** |  |
| **ج – التعلم الالكتروني** | **نعم** |  | **النسبة المئوية:** | **5%** |  |
| **د – مراسله** | **لا** |  | **النسبة المئوية:** | **0%** |  |
| **هـ -اخرى** | **نعم** |  | **النسبة المئوية:** | **90%** |  |
| **ملاحظات:**تطبيق عملي. |

**ب) الأهداف:**

|  |
| --- |
| 1-ماهو الهدف الأساسي من هذا المقرر:1. تربط النظرية بالتطبيق الفعلي لما تم دراسته بالجامعة من مواد نظرية و عملية.
2. الإعداد للتربية العملية.
3. تتعرف على الأوضاع والظروف الفعلية التى سوف تعمل فيها بعد تخرجها.
4. تجيد البعد التطبيقي العملي الذى يؤكد على اكتساب المهارات و تكوين الطالبة المعلمة القادرة على التعامل الفعال مع الطالبات وإبراز إمكاناتهم و فعاليتهم فى عملية التعلم .
 |
| 2-صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين **المقررالدراسي ........ .** 1. التنسيق و التعاون مع المشرفة على التدريب .
2. متابعة أداء الطالبات من خلال الإدارة المدرسية والمشرفة التربوية بإقامة دروس تطبيقية .
3. وجود أدوات و مقاييس نوعية لتقويم أداء الطالبات المعلمات تقويم موضوعى مستمر .
 |

**ج) توصيف المقرر الدراسي :**

**1-مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | المحاضرة | فصول دراسية | المختبر | عملي/ميداني/ تدريبي | أخرى | الاجمالي |
| ساعات التدريس | **لاينطبق** | **لاينطبق** | **لاينطبق** | **15** | **لاينطبق** | 30 |
| الساعات المعتمدة | **لاينطبق** | **لاينطبق** | **لاينطبق** | **2** | **لاينطبق** | 2 |

|  |  |
| --- | --- |
| **2-ساعات دراسة خاصة إضافية/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيها الطالب أسبوعياً** | **قيام الطالبة بتحضير الدرس والأنشطة المكلفه بها، أي أن التعلم لا يقتصر فقط على المحاضرات والمشاهدات إذا يعتمد أيضا على التعلم الذاتي والاستكشاف والإطلاع على الإنترنت فقد تحتاج إلى ما يقارب الساعة.** |

**3– مخرجات التعلم المستهدفة وفقا لمجالات التعلم بالإطار الوطني للمؤهلات وملائمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس.**

|  | **مجالات الإطار الوطني للمؤهلات****(مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر)** | **استراتيجيات التدريس** | **طرق التقويم** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.0** | المعارف |
| **1.1** | * تتعرف علىمتطلبات العمل الفعال مع الطالبات ضمن إطار الواقع الميداني.
 | * المحاضرة.
* المناقشة والحوار .
* استخدام التقنيات و العروض التقديمية باستخدام Power Point.
* استخدام الشبكة العنكبوتية في الحصول على المعلومات التي تثري موضوعات المقرر.
* مشاهدات صفية
 | * التقويم المبدئي. ( تقويم مبدئي للطالبات المعلمات فى بداية الفصل الدراسى بعد حضورمشاهدات للمعلمات ويكون مشاهدة موقف توجيهي فقط)
* التقويم الإسبوعي.( تقويم تشخيصي لتحديد نواحي القوة و الضعف فى سلوك الطالبات المعلمات).
* تقويم بنائي لتقويم نواحي القوة و تلافى نواحي القصور.
 |
| **1.2** | * تتعرف على إجراءات تقديم الأنشطة المتكاملة للطالبة وفق خصائص نموها.
 |
| **1.3**  | * تتعرف على إجراءاتاستخدام الوسائل التعليمية.
 |
| **1.4** | * تقارن بين ما يتم بالفعل في أنشطة المدرسة وبما يجب أن يكون.
 |
| **1.5** | * تحديد وسائل و أساليب التقويم المناسبة وتنفيذها.
 |
| **2.0** | المهارات المعرفية |
| **2.1** | مهارة حل المشكلات . | التدريب على التحليل . | القدرة على المناقشة والحوار. |
| **2.2** | مهارة التفكير الإبداعي | التدريب على المقارنة و التصنيف . | القدرة على المناقشة والحوار. |
| **2.3** | مهارة التفكير المنطقي . | التدريب على المقارنة و التصنيف . | تكوين مجموعات لتطبيق استرتيجيات التعلم المختلفة . |
| **2.4** | القدرة على التصنيف .  | التدريب على التحليل . | القدرة على المناقشة والحوار. |
| **2.5** | الحوار و المناقشة . | التدريب على المقارنة و التصنيف . | تكوين مجموعات لتطبيق استرتيجيات التعلم المختلفة . |
| **3.0** | مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية |
| **3.1** | * مهارات التواصل الاجتماعي مع الطالبات، والزميلات والإدارة، وأولياء الأمور.
 | * المشاركة في الانشطة اللاصفية والاجتماعات.
* الحوار والمناقشة الجماعية والفردية.
* .
 | * الملاحظة
 |
| **3.2** | * مهارة تحمل مسؤولية التعلم الذاتي والاستمرار في التطوير الشخصي والمهني.
 |
| **3.3** | * العمل في مجموعة بشكل فعال، و ممارسة القيادة عند الحاجة .
 |
|  | * التصرف بمسؤولية في العلاقات الشخصية و المهنية .
 |
| **3.4** | * التصرف بشكل اخلاقى و الالتزام بالقيم الأخلاقية العالية على النطاق الشخصي و الإجتماعي.
 |
| **4.0** | مهارات التواصل وتقنية المعلومات والمهارات العددية |
| **4.1** | * التواصل الشفهي و الكتابي بشكل فعال
 | * استخدام مواقع الانترنت لإعداد الأنشطة.
* استخدام التقنية في التواصل مع الآخرين.
 | * الملاحظة .
 |
| **4.2** | * استخدام تقنية الاتصالات و المعلومات .
 |
| **5.0** | المهارات النفس حركية |
| **5.1** | تصمم الطالبات أنشطة حركية أو معرفية مختلفة للطالبات خلال البرنامج اليومي. | التدريبالتطبيق العملي | الملاحظة. |
| **5.2** | نمذجة الطالبة في عرض الأنشطة والتمرينات أمام زميلاتها. |

**4.**توصيف أنشطة الخبرة الميدانية (ينبغي إرفاق توصيف عام حسب النموذج المستخدم في النشرة التعريفية أو الدليل)

|  |
| --- |
| 4.1-في أية مرحلة أو مراحل من البرنامج يتم تطبيق الخبرة الميدانية؟المستوى الثامن. |
| 4.2-الهيكل التنظيمي (مثال: فترة زمنية واحدة، فترات زمنية موزعة، في جدول زمني يتكرر ...أيام في الأسبوع ) التدريب الميداني الأسبوعي يومي الأحد والاثنين من كل أسبوع، ويكون من الساعة 7 صباحا إلى 12 ظهراً. |
| 4.3-الأنشطة الطلابية: قم بوصف الأنشطة الرئيسة التي يتم إشراك الطلاب فيها .* المشاركة في النشاط الأسبوعي للمدرسة .
* المشاركة في البرنامج اليومي للإذاعة.
* المشاركة في حصص الاحتياط مع المعلمات.
 |
| 4.4-واجبات أو تقارير يمدها الطلاب (إن وجدت): |
| أ) العنوان أو الوصف: | ب) ما هو توقيت طلب الواجبات أو التقارير؟ |
| إعداد تقرير لملاحظة أداء المعلمة الأساسية. | بعد أسبوع من المشاهدة. |
| إعداد الوسائل التعليمية المصاحبة للنشاط  | أسبوعياً |
| المشاركة فى إعداد الإذاعة الصباحية | أسبوعيا |
| إعداد تحضير كتابي لأنشطة برنامج المدرسة  | مرتين في الترم |
| تقديم تقرير عن البيئة الصفية  | نهاية الفصل الدراسي |
| 4.5-متابعة الطلاب.. ما الإجراءات المستخدمة في متابعة الطلاب في سبيل إنعكاس ما تعلموه في خبراتهم وتطبيق ذلك على ما يصادفهم من مواقف مستقبلية ؟ (مثال: حلقات دراسة أو دروس، استشارات فردية، الإرشاد إلى مراجع تخص المقرر ...الخ). 1. لقاء أولي مع الطالبات ( خاصة بعملية الإعداد النفسي و التهيئة للتدريب الميداني و التوزيع على المدارس )
2. لقاء دوري مع الطالبات لمناقشة ما يستجد من قضايا أثناء التدريب.
3. لقاء أسبوعي مع الطالبات بشكل فردى وجماعي للمناقشة والإرشاد .
 |

|  |
| --- |
| 5-مسؤوليات الطاقم الإشرافي الميداني: قم بتوصيف أهم مسؤوليات الطاقم الإشرافي العامل في الموقع الميداني. (مثال: التخطيط لأنشطة تنمية مهارات الطلاب، وتقديم الإرشاد الأكاديمي, وتقويم الأداء). 1. التخطيط لمهام التدريب و مراحل تطبيقه مع الطالبات و المسئولين فى المدرسة.
2. تقديم التوجيه و المتابعة للطالبات أثناء التدريب .
3. مناقشة مدى التزام الطالبات بالتدريب مع إدارة المدرسة .
4. تقييم أداء الطالبات بشكل دورى داخل المدرسة.
 |
| 6-مسؤوليات الإشراف الميداني من داخل المؤسسة: قم بتوصيف مسؤوليات الإشراف الرئيسة التي تقع على عاتق أعضاء هيئة التدريس في المؤسسة التعليمية.(مثال: تقديم الاستشارات، المشاركة في التخطيط, وتقديم الإرشاد الأكاديمي للمشرفين والطلاب، تقويم الطلاب، المواعيد المرتقبة للزيارات...الخ).1. الإطلاع على التقارير الواردة من الطالبات و إبداء ملاحظات عليها.
2. مناقشة المشرفة على التدريب حول مشكلات الطالبات و توجيهها فى ذلك .
 |
| 7-إجراءات الإرشاد والدعم الطلابي.* لقاء اسبوعى مع الطالبات للإرشاد و التوجيه .
 |

8- التخطيط والإعداد:

|  |
| --- |
| 8.1- تعيين المكان الميداني، ما هي العمليات المتبعة لتحديد الأماكن الميدانية الملائمة ؟ 1. يتم التنسيق للتدريب الميداني مع مكتب التوجيه من بداية الفصل الدراسي عن طريق المخاطبة.
2. تحديد المدارس التى سيتم التدريب فيها لإتاحة فرصة للطالبات لاختيار المدرسة المناسبة.
3. توزع الطالبات على المدرسة حسب سعة كل مدرسة.
4. تحديد المشرفات على المدارس.
 |
| 8.2- إعداد المشرفين الميدانيين. صف بإيجاز وحدد توقيت الإجراءات المتبعة لضمان فهم هيئة التدريس المشرفين التام لأدوارهم ومسؤولياتهم في الميدان. (مثال: اجتماعات تعريفية واستشارات أثناء المتابعة، والتدريب، وتطوير طاقم المشرفين، وملاحظات توجيهية). * عقد اجتماعات لتهيئة المشرفات فيا يتعلق بالتدريب الميدانى قبل التدريب.
* تسليم المشرفات وحدة متكاملة عن اجراءات التدريب الميداني التابعة لوحدة التدريب الميداني بالجامعة.
 |
| 8.3- إعداد الطلاب. صف بإيجاز وحدد توقيت الإجراءات المتبعة لإعداد الطلاب للمشاركة في أنشطة الخبرة الميدانية. (قارن ذلك بالرجوع إلى أي سجلات متوفرة ):مراحل التدريب الميدانى :* المرحلة الأولى :الإعداد النفسي والتهيئة للتدريب الميداني: 3 أسابيع
* المرحلة الثانية : مرحلة المشاهدة: 3 أسابيع
* المرحلة الثالثة : مرحلة المشاركة : 2 أسابيع
* المرحلة الرابعة :مرحلة التطبيق الفعلي : 7 أسابيع
 |
| 8.4- إدارة السلامة و المخاطر. قم بتوصيف العملية المتبعة لضمان السلامة وحدد المخاطر المحتملة على الطلاب، أو الأشخاص الذين يعملون معهم، أو المرافق التي يعملون بها، واستراتيجيات الحد من هذه المخاطر وحمايتهم منها (بما في ذلك التدابير التأمينية):1. تحذير الطالبات من استخدام أدوات تعليمية غير آمنة .
2. تنبيه الطالبات لتغطية منافذ الكهرباء.
3. متابعة الطالبات اللاتي يعانين من ظروف صحية .
 |

1. **جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **مهمة التقويم** | **الأسبوع** | **النسبة** **من التقويم النهائي** |
| **1** | الالتزام بمواعيد الحضور و الانصراف | طوال الفصل الدراسي | 20% |
| **2** | اختبار فصلي 1 و2 | السابع والثاني عشر | 30% |
| **3** | استمارة تقييم الطالبة المعلمة من قبل المشرفة التربوية | طوال الفصل الدراسي | 40% |

**د. الدعم والارشاد الأكاديمي للطلاب**

|  |
| --- |
| * البريد الالكتروني
* شبكات التواصل الاجتماعية
* ساعات مكتبيه
 |

**هـ مصادر التعلم**

|  |
| --- |
| 1-الكتب المقررة المطلوبة: 1. هند بنت ماجد ،بهية البدن : المرشد فى التربية الميدانية لبرامج إعداد معلمات رياض الأطفال ،الإسكندرية ، منشأة المعارف.
 |

|  |
| --- |
| 2-المراجع الرئيسة: هند بنت ماجد ،بهية البدن : المرشد فى التربية الميدانية لبرامج إعداد معلمات رياض الأطفال ،الإسكندرية ، منشأة المعارف. |
| 3-الكتب والمراجع التي يوصى بها:* مهدى محمود سالم ، عبد اللطيف الحليبى : التربية الميدانية و أساسيات التدريس ،الرياض ،ط2 ،مكتبة العبيكان ،1998م.
1. جانيس بيتى : مهارات لمعلمات رياض الأطفال ، ترجمة معصومة أحمد ابراهيم ،الكويت ،1997م .
 |
| 4-مواد تعليمية أخرى:* **الحاسب الالي**
* محركات بحث
 |

**و. المرافق اللازمة:**

|  |
| --- |
| 1-المباني:* **قاعات أنشطة تتفق مع مواصفات البيئة الصفية ( اضاءة جيدة، عدد مقاعد مناسبة لعدد الطالبات).**
 |
| 2-مصادر الحاسب الآلي:* جهاز حاسوب.
* سبورة تفاعلية.
* جهاز عرض.
 |
| 3-مصادر أخرى:* على حسب الاستراتيجيات المستخدمة بالموقف التعليمي.
 |

**ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره**

|  |
| --- |
| 1-استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:* تقييم اداء الطالبات في العمل الجماعي.
* تقييم أداء الطالبات في كتابة التقارير الصفية.
* استبيان تقويم المقرر.
 |
| 2-استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم:* الإشراف الخارجي.
* نتائج تعلم المتعلمين.
* التقييم الذاتي لعضو هيئة التدريس وفق محكات التقييم الذاتي
* تقييم زميلة المناظرة.
 |
| 3-عمليات تطوير التدريس:* الاستفادة من خبرات الجامعات الداخلية والخارجية في مجال علم النفس النمو.
* تحديث المقرر وفق الاتجاهات الحديثة أو ما يستجد من نتائج الدراسات العلمية.
* إجراء ورش عمل للتدرب على بعض المهارات الخاصة بموضوعات المقرر.
* التنوع في استخدام طرق تدريس تتناسب مع طبيعة موضوعات المقرر وتغطي الفروق الفردية بين الطالبات.
* استخدام الوسائط التعليمية المتطورة في عرض موضوعات المقرر.
* التعديل في ضوء الاتجاهات الحديثة في التفكير.
* التركيز على استراتيجيات التعلم النشط.
 |
| 4-عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب:* تكليف عضو من نفس التخصص بمراجعة التصحيح وفق نموذج الإجابة.
* التقويم التكويني الملازم أثناء تدريس موضوعات المقرر.
* استخدام بعض الأسئلة الشفهية مع نهاية كل موضوع.
* الاختبارات الدورية.
* التقويم في نهاية الفصل الدراسي .
 |
| 5- إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:* الاجتماعات الدورية لعضوات نفس التخصص لتحسين وتطوير المقرر
* كتابة تقرير يوضح نقاط القوة والضعف بالمقرر.
* تقويم المقرر في ضوء نتائج المتعلمين واقتراح أوجه التحسين.
* توجيه بعض الأسئلة للطلاب حول مدى الفائدة الخاصة باستخدام بعض الطرق التدريسية.
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **منسق المقرر** |  | **رئيس القسم الأكاديمي** |
| **الاسم:** | **زيزي ابراهيم أحمد مشالي** |  | **الاسم:** | **د. عبد الله الحبجر** |
| **التوقيع:** | **.................................** |  | **التوقيع:** | **.................................** |
| **التاريخ:** | **26/ 1 / 1437هـ** |  | **التاريخ:** | **/ 2 / 1437هـ** |

|  |
| --- |
| **تم اعتماد توصيف المقرر** **في جلسة القسم رقم (5) بتاريخ 20 / 2 / 1437 هـ** |