



نموذج توصيف مقرر دراسي

العلوم والدراسات الإنسانية برماج .
الدراسات الإسلامية .
الدراسات الإسلامية .
إدارة وتخطيط تربوي
زيزي ابراهيم أحمد مشالي
د: عبدالله الحبجر
١٤٣٧ / ١ / ١٥ هـ

الكلية:
القسم الأكاديمي :
البرنامج:
المقرر:
منسق المقرر:
منسق البرنامج:
تاريخ اعتماد التوصيف:

أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

١- اسم المقرر:	إدارة وتخطيط تربوي	رمز المقرر:	EDU 316
٢- عدد الساعات المعتمدة:	(ساعتان)		
٣- البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي:	الدراسات الإسلامية		
٤- لغة تدريس المقرر:	اللغة العربية		
٥- اسم منسق المقرر الدراسي:	أ/ زيزي إبراهيم أحمد مشالي		
٦- السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:	المستوى الخامس		
٧- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):	لا يوجد		
٨- المتطلبات الآتية لهذا المقرر (إن وجدت):			
٩- موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية:	لا يوجد		
١٠- أسلوب التدريس			
أ- محاضرات تقليدية	√	النسبة المئوية:	٦٠%
ب- مختلط (تقليدي، عن بعد)		النسبة المئوية:	%
ج- التعلم الإلكتروني	√	النسبة المئوية:	٢٠%
د- مراسله		النسبة المئوية:	%٠
هـ- أخرى	√	النسبة المئوية:	٢٠%
ملاحظات:			
بالإضافة إلى استخدام عروض البوربوينت والمناقشة وعمل خرائط ذهنية .			

ب) الأهداف:

١- ماهو الهدف الأساسي من هذا المقرر:	• أن تعرف الطالبة المفاهيم الأساسية للتخطيط والإدارات التربوية المختلفة
٢- صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي	• استخدام مواقع الإنترنت للبحث عن الجديد في مجال الإدارة التعليمية والتخطيط
	• الإطلاع علي الأبحاث الجديدة المتصلة بالمقرر

ج) توصيف المقرر الدراسي:

١- الموضوعات التي سيتم تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٤	٢	مفهوم الإدارة (المفهومات ، الوظائف ، الخصائص ، الأنماط) . مدخل مفاهيمي للإدارة التربوية ، التعليمية ، المدرسية وظائف الإدارة وعناصرها . أنماط الإدارة التربوية / الإدارة التربوية مابين العلم والفن .

٤	٢	الإدارة التربوية من منظور إسلامي (تعريف الإدارة التربوية من منظور إسلامي، مصادر الفكر الإداري من المنظور الإسلامي ، مبادئ الإدارة المدرسية ، خصائص وسمات الإدارة التربوية من المنظور الإسلامي)
٢	١	الإدارة المدرسية (نشأة الإدارة المدرسية وتعريفها، أهداف الإدارة المدرسية وأهميتها، التغيرات والعوامل المؤثرة في الإدارة المدرسية، خصائص الإدارة المدرسية ، مشكلات الإدارة المدرسية ، الإدارة المدرسية والمستقبل).
٤	٢	الوظائف الإدارية بالمدرسة (التعريف بمدير المدرسة ومهامه ، مهارات مدير المدرسة وقدراته، عوامل نجاح مدير المدرسة ، المسؤولية الرسمية للعاملات بالمدرسة ، مدير المدرسة والخطوة المدرسية)
٤	٢	القيادة التربوية (مفهوم القيادة ، أنماط القيادة التربوية ، سمات القائد الفعال)
٢	١	مفهوم التنظيم / التنظيم المدرسي ، أنواع التنظيم ، أدوار التنظيم الإداري ، أركان التنظيم ، (التنظيم خصائص التنظيم).
٢	١	الاتصال الفعال في المؤسسات التعليمية .
٢	١	التخطيط (نشأة التخطيط - التخطيط التعليمي / معنى التخطيط - التخطيط من المنظور الإسلامي - التخطيط التعليمي - العوامل التي يجب مراعاتها عند التخطيط)
٢	١	التخطيط الاستراتيجي كمدخل للإدارة المعاصرة (مفهوم الإدارة- تعريف التخطيط الاستراتيجي - التخطيط الاستراتيجي كمطلب للتخطيط للمستقبل - خصائص التخطيط الاستراتيجي ومميزاته)
٢	١	أهداف التخطيط الاستراتيجي - متطلبات عامة للتخطيط الاستراتيجي الناجح - منهجية التخطيط الاستراتيجي وخطواته .
٢	١	إدارة الأزمات التعليمية

٢- مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

الإجمالي	أخرى	عملي/ميداني/ تدريبي	المختبر	فصول دراسية	المحاضرة	
٣٠	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	15 ساعة	ساعات التدريس
2	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	٢ ساعة	الساعات المعتمدة

لا يوجد

٣- ساعات دراسة خاصة إضافية / ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيه الطالب أسبوعياً

٤ - مخرجات التعلم المستهدفة وفقاً لمجالات التعلم بالإطار الوطني للمؤهلات وملائمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس.

مجالات الإطار الوطني للمؤهلات (مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر)	استراتيجيات التدريس	طرق التقويم	
المعارف			1.0
يتوقع من الطالبة أن : تعرف أهمية الإدارة التعليمية .	المحاضرة	مجموعات نقاش	1.1
التحفيز علي اكتساب صفات القيادة التربوية الناجحة	الخرائط الذهنية	أوراق العمل	1.2
تستنبط المفاهيم الإدارة التربوية	المناقشة	اختبار شفوي	١,٣
تنمية القدرة علي حل مشكلات الإدارة المدرسية	المناقشة	الاختبارات القصيرة	١,٤
تحدد مقومات الإدارة الإسلامية.	العصف الذهني	اختبار شفوي	١,٥
تعدد وظائف الإدارة التربوية .	المحاضرة	اختبار شفوي	١,٦
المهارات المعرفية			2.0
تحلل الطالبة المهارات اللازمة للإدارة التربوية .	العصف الذهني	مجموعات نقاش	2.1
تدرك الطالبة أهمية مهارات الاتصال الفعال في العملية التربوية	التعلم التعاوني والذاتي	اختبارات قصيرة	2.2
تقارن الطالبة بين أنواع الإدارة التربوية .	العصف الذهني/ المناقشة	اختبار شفوي	٢,٣
مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية			3.0
الوعي بمعوقات الاتصال	التعلم التعاوني	الملاحظة المباشرة	3.1
إدراك أهمية دراسة المعلم لعلم الإدارة	التعلم التعاوني والذاتي	الملاحظة المباشرة	3.2
الوعي بسمات الإدارة المدرسية الناجحة	التعلم التعاوني	الملاحظة المباشرة	٣,٣
تنمية مهارات التعلم الذاتي و القدرة على العمل بشكل مستقل لانجاز ما يطلب من تكاليف	المناقشة	السمنارات	٣,٤
معرفة المردود الذي يعود علي الشخص من إتقان المهارات الإدارية	الحوار	التغذية الراجعة	٣,٥
مهارات التواصل وتقنية المعلومات والمهارات العددية			4.0
التواصل عن طريق نظام ادارة التعلم الالكتروني d2l	المناقشة	اختبار شفوي	4.1
استخدام قنوات الاتصال (البريد الالكتروني، وسائل التواصل الاجتماعي) .	المناقشة	اختبار شفوي	4.2
استخدام شبكة الانترنت للحصول على المعلومات التي تفيد دراسة المقرر.	المناقشة	الحوار	٤,٣
المهارات النفس حركية			5.0
لا ينطبق			5.1

٥. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي

النسبة من التقويم النهائي	الأسبوع	مهمة التقويم	
١٠	خلال المحاضرات.	التفاعل في المحاضرة	1
٤0	العاشر والخامس عشر	اختبار الأعمال الفصلية	٢
10	خلال الفصل	عروض وواجبات	٣
٤٠	نهاية الفصل	الاختبار النهائي	٤

د. الدعم والارشاد الأكاديمي للطلاب

٣٠ ساعة أسبوعياً مقسمة على ساعات أكاديمية وإرشادية ومكتبية
الساعات المكتبية للإجابة على الاستفسارات، يوم الأربعاء من س ١٠/٨، يوم الخميس من س ٨ - ١٠.

هـ مصادر التعلم

١- الكتب المقررة المطلوبة:
• د/ خالد عبد الله دهيش وآخرون : الإدارة والتخطيط التربوي (أسس نظرية وتطبيقات عملية)
٢- المراجع الرئيسة:
• د/ عماد محمد عطية : الإدارة والتخطيط التربوي .
• د/ أحمد حجي : الإدارة التعليمية والإدارة المدرسية .
٣- الكتب والمراجع التي يوصى بها:
لا يوجد
٤- المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت... الخ:
• المواقع الإلكترونية المتخصصة
٥- مواد تعليمية أخرى:
• المكتبة الشاملة.
• مجلة التربية بما يوجد بها من تقارير تتصل بالمقرر .

و. المرافق اللازمة:

١- المباني:
• قاعة دراسية وعدد من الكراسي والطاولات يكفي لجميع الطلاب في المادة. مكتبة الكلية.
٢- مصادر الحاسب الآلي:
• بروجيكتور
٣- مصادر أخرى:
• لا يوجد

ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

١- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

- أ - سؤال الطلاب مباشرة نهاية كل محاضر.
- ب - مقاييس الاختبارات وتقييم النتائج.
- تحليل نتائج الطالبات في المقرر .

٢- استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم:

- من خلال نموذج تقرير كفاءة الأداء الوظيفي من إدارة القسم .
- إستمارة تقييم المقرر .

٣- عمليات تطوير التدريس:

- من خلال إستخدام الطرق الحديثة في التدريس .
- إستخدام حل المشكلات .
- الإستقصاء والإكتشاف .
- التعلم التعاوني
- زيادة الأنشطة البحثية .
- إضافة تكاليف منزلية للطالبات (كتابة مقالة).

٤- عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب:

- تدقيق ومراجعة تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين.
- مراجعة الأوراق التي تم تصحيحها من قبل أستاذة المقرر وعضو آخر بالقسم .
- مراجعة عينة من كراسات الإجابة من قبل عضو تدريس خارجي .

٥- إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:

- تنقيح ومراجعة المقرر كل فصل دراسي.
- العمل على تطوير مفردات المقرر.
- الاستفادة من خبرات الأستاذة في المجموعات المتناظرة.
- الإجتماع الدوري لأعضاء هيئة التدريس القائمين علي تدريس المقرر لتقرير نقاط القوة ومعالجة نقاط الضعف .
- التقييم النهائي لإستبانات تقييم المقرر .

رئيس القسم الأكاديمي

الاسم: د. عبد الله الحजर
التوقيع:
التاريخ: ١٤٣٧ / ٢ / هـ

منسق المقرر

الاسم: زيزي ابراهيم أحمد مشالي
التوقيع:
التاريخ: ١٤٣٧ / ٢ / ١٥ هـ

تم اعتماد توصيف المقرر

في جلسة القسم رقم (٥) بتاريخ ١٤٣٧ / ٢ / ٢٠ هـ

