



جامعة المجمعة
Majmaah University

نموذج توصيف المقرر دراسي

الكلية:	التربية
القسم الاكاديمي :	التربية الخاصة
البرنامج:	التربية الخاصة
المقرر:	الإدارة والإشراف في التربية الخاصة
منسق المقرر:	د/ عبدا لباقي محمد عرفة سالم.
منسق البرنامج:	د. عبد العزيز عبد الله العثمان
تاريخ اعتماد التوصيف:	5 / 3 / 1434 هـ

أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

1- اسم المقرر:	الإدارة والإشراف في التربية الخاصة	رمز المقرر:	SEDU314
2- عدد الساعات المعتمدة:	(3 ساعات)		
3- البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي.	..التربية الخاصة.		
4- لغة تدريس المقرر:	اللغة العربية		
5- اسم منسق المقرر الدراسي:	د/ عبدالباقي محمد عرفة سالم		
6- السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:	الخامس		
7- المتطلبات السابقة لهذا المقرر المدخل إلى التربية الخاصة	SEDU111		
8- المتطلبات الآتية لهذا المقرر (إن وجدت):			
	• لا يوجد		
9- موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية:	(داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية)		
10 - اسلوب التدريس			
أ - محاضرات تقليدية	36	النسبة المئوية:	80%
ب - مختلط (تقليدي، عن بعد)	-	النسبة المئوية:	%
ج - التعلم الإلكتروني	--	النسبة المئوية:	% 0000
د - مراسله		النسبة المئوية:	%
هـ - أخرى	9	النسبة المئوية:	20%
ملاحظات:			

ب) الأهداف:

1- ماهو الهدف الأساسي من هذا المقرر:	
1- أن يتعرف الطلاب على مفهوم الإدارة في التربية الخاصة ووظائف ومهام وأدوار المدير.	
2- أن يتعرف الطلاب على المقصود بالإشراف التربوي ومهامه ووسائله وأساليبه ووظائفه في التربية الخاصة .	
3- أن يتعرف الطالب على مهارات المدير والمشرف التربوي الفعال واكتسابها.	
4- أن يتدرب الطالب على التعامل مع أنماط الإدارة المختلفة ، وطرق اتخاذ القرارات .	

2-صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي .
الإطلاع على أحدث المقررات التي تدرس في الكليات المناظرة لهذا المقرر ،أخذ رأي الطلاب في أهمية المقرر وأهم المهارات التي يحتاجون إليها ليستفيدوا من هذا المقرر .والاهتمام بتقنية المعلومات والتعلم الإلكتروني

(ج) توصيف المقرر الدراسي:

1-الموضوعات التي سيتم تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
3	1	تعريف بمحتوى المقرر وطبيعته والتكليفات والنشاطات المطلوبة وأساليب التقويم .
3	1	مدخل لعلم للإدارة (الإدارة العامة والتربوية وإدارة التربية الخاصة)
6	2	وظائف الإدارة وواجبات المدير
3	1	الإدارة في التربية الخاصة الأهداف والأنماط وطرق اختيار المدراء
3	1	وظائف الإدارة المدرسية ومشكلاتها في التربية الخاصة
3	1	تعريف الإشراف التربوي ومهامه
3	1	اختبار شهري
3	1	أساليب الإشراف التربوي
6	2	أنماط الإشراف التربوي في التربية الخاصة
3	1	تخطيط برامج التربية الخاصة والمعوقات التي تواجهها
3	1	طرق اتخاذ القرار ومواجهة الأزمات في التربية الخاصة
6	2	الإدارة والإشراف في المملكة العربية السعودية

2-مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

الإجمالي ي	أخرى	عملي/ميداني/ تدريبي	المذ تبر	فصول دراسية	المحاضرة	ساعات التدريس
45						3

3					3 ساعة	الساعات المعتمدة
---	--	--	--	--	--------	---------------------

لا يوجد

3- ساعات دراسة خاصة إضافية / ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيه الطالب أسبوعياً

4 - مخرجات التعلم المستهدفة وفقاً لمجالات التعلم بالإطار الوطني للمؤهلات وملائمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس.

طرق التقويم	استراتيجيات التدريس	مجالات الإطار الوطني للمؤهلات (مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر)	
			A
المهارات المعرفية			
الإختبار الشفهي	نقاش	أن يتعرف الطالب على الحقائق العلمية الخاصة بمفهوم الإدارة والإشراف في التربية الخاصة	A.1
			A.2
			A.3
			A.4
			B
المهارات الإدراكية			
الإختبار	الحوار و المناقشة	أن يطبق الطالب المفاهيم والنظريات الخاصة بالإدارة والإشراف.	B1
	1	1	B.2
			B.3
			C
مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية			
الملاحظة	حل المشكلات	أن يطور الطالب من شخصيته المهنية ويتحمل مسؤولية النمو الذاتي	C.1

طرق التقويم	استراتيجيات التدريس	مجالات الإطار الوطني للمؤهلات (مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر)	
		في مجال القيادة التربوية	
			C.2
			C.3
مهارات التواصل وتقنية المعلومات والمهارات العددية			D
الملاحظة	تشجيع الطلاب على القيادة	أن يكون الطالب قادراً على التواصل شفهيًا وكتابياً مع الآخرين بشكل فعال.	D.1
			D.2
			D.3
المهارات النفس حركية			E
			E.1
			E.2
			E.3

5. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي

النسبة من التقويم النهائي	الأسبوع	مهمة التقويم	
15%	6- أو ال7	اختبار أول	-1
15%	12 أو ال13	اختبار ثاني	-2
5%	جميع الأسابيع	الانضباط في الحضور والمشاركات الفردية أو الجماعية	-3
5%	جميع الأسابيع	عروض أوراق عمل عن موضوعات المقرر	-4
60%	الأسبوع الأخير	الاختبار النهائي	-5

د. الدعم والارشاد الأكاديمي للطلاب

- * استقبال الطلاب وتقديم الدعم أثناء الساعات المكتبية.
- * التواصل عن طريق البريد الإلكتروني أو الجوال أو موقع عضو هيئة التدريس.
- * الاجتماعات الدورية للمرشد الأكاديمي.

هـ مصادر التعلم

1-الكتب المقررة المطلوبة:

- الإدارة والإشراف في التربية الخاصة (2014) عبدالباقى عرفة ، دار الرشد ،الرياض .
- الإدارة والإشراف (2011) عبدالصبور منصور ، دار الزهراء ، الرياض .

2-المراجع الرئيسية:

- إدارة مؤسسات التربية الخاصة ، فاتن عزازي ، دار الزهراء ، الرياض ،2012

3-الكتب والمراجع التي يوصى بها:

- الإدارة التخطيط التربوي ،(2008) محمد متولي غنيمه ، ط4 ، دار الزهراء الرياض
- 1- Fowler, N., Green, J., Rutherford, S., & Turner, T. (2011). Research intelligence and performance management. Research Global (February), 8
- .

4-المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت...الخ:

1. International Journal of Special Education
2. The Journal of Special EducationExceptional Children
3. Teaching Exceptional Children-
4. European Journal of Special Needs Education
5. Journal of the American Academy of Special Education Professionals
6. Journal of Special Education

5-مواد تعليمية أخرى:

- ورش العمل .
- الدورات التدريبية .

- الندوات والمؤتمرات
- أفلام تعليمية
- معامل التدريس المصغر

و. المرافق اللازمة:

1-المباني:

- قاعة مجهزة

2-مصادر الحاسب الآلي:

- قاعة للمحاضرات
- جهاز **data show**
- أجهزة صوت
- مصادر الانترنت
- السبورة التفاعلية

3-مصادر أخرى:

- معامل
- مركز للقياس والتشخيص

ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

1-استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

- الاستبيانات
- النقاش والحوار مع الطلاب
- ملاحظات الطلاب

2-استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم:

- تطبيق استبانة التقييم الذاتي.
- تقييم الأقران.

3-عمليات تطوير التدريس:

- تطبيق إستراتيجية تعليم الأقران بين مدرسي المقرر.
- تحفيز طلبة المقرر على المشاركة فيها

- التغيير المستمر وفق الاتجاهات الحديثة أو ما يستجد في المجال

4-عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب:

- . تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين
- مراجعة أوراق الإجابة من قبل أعضاء القسم .(المصحح الثاني)
- .فحص ملفات انجاز الطالب..
- . تدقيق تصحيح عينة عشوائية من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين.
- مقارنة عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة مناظرة لنفس المقرر
- ..التكاليف

5- إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:

- عمل مراجعة دورية لمحتوى المقرر، والاختبارات التحصيلية.
- متابعة مستمرة لما أنجزه الطلاب من تعيينات وتقارير
- الاجتماعات الدورية لعضوات نفس التخصص لتحسين وتطوير المقرر
- كتابة تقرير المقرر ومناقشة ايجابيات وسلبيات المقرر
- تقويم المقرر في ضوء نتائج تعلم المتعلم واقتراح أوجه التحسين والتطوير

رئيس القسم الأكاديمي

د.عبدالعزیز عبدالله العثمان
د.عبدالعزیز عبدالله العثمان
التاريخ: 1437 / 3 / 25 هـ

منسق المقرر

د/ عبدالباقي محمد عرفة سالم.
.....
التاريخ: 1437/ 3 / 25 هـ

تم اعتماد توصيف المقرر

في جلسة القسم رقم (3) بتاريخ 16 / 11 / 1436 هـ