

# الملخص العلمي

١٤٣٤ هـ - ٢٠١٣ م

البرنامج التدريبي  
مهارات التوجيه والإشراف

# المقدمة

## المقدمة :

تسعى العمادة إلى أن يكون التطوير المستمر والإبداع والجودة جزءاً من ثقافة العمل اليومية وجزءاً لا يتجزأ من منظومة العمل المتكاملة في الجامعة تخطيطاً وتنفيذاً، وصولاً للتحقيق الأمثل لرؤية الجامعة ورسالتها.

وحرصاً منا على تحويل الطموحات والرؤى إلى واقع ملموس فقد أقامت العمادة خلال الفترة الماضية مجموعة من البرامج والدورات التدريبية التي استهدفت القيادات الأكاديمية والإدارية وأعضاء هيئة التدريس بالإضافة إلى الموظفين الإداريين وموظفي السكرتارية ومنسقي اللجان والمجالس.

وسعيًا منا لأن يكون العمل المقدم على أكمل وجه وباحترافية متميزه فقد تم تصميم ملخصاً علمياً عملياً عن كل برنامج من البرامج التدريبية المقدمة وفق منهجية تدريبية واضحة كما هو موضح في طيات هذا التقرير.

عمادة الجودة وتطوير المهارات

٢

# التعريف بالبرنامج التدريبي

## التعريف بالبرنامج التدريبي :

- البرنامج التدريبي: مهارات التوجيه والإشراف.
- المستهدفون بالدورة: الموظفون الإداريون بجامعة المجمعة.

### • الهدف العام:

- يهدف إلى قدره المشارك على اتقان مهارات التوجيه الناجح والإشراف الفعال في جميع الأعمال والإلمام بما يلي:
- يتعرف على التوجيه ويطبق اساليبه.
  - يدرك أهمية تحفيز العاملين وزيادة فاعليتهم.
  - يوضح مفهوم الإدارة الإشرافية وأهميتها وأهدافها.

٣  
ملخص  
عام  
للبرنامج  
التدريبي

## ملخص عام للبرنامج التدريبي :

أهمية الإشراف:

-التأكد من أن العمل ينفذ وفق الخطة.

-مساعدته العاملين على تحسين أدائهم.

-معرفة ماتم انجازه من الأعمال.

-دفع العاملين للقيام بمهام عملهم بدون

رقابة.

-وضع معايير لتقييم أداء العاملين.

-وضع حلول لل صعوبات .

وسائل الإشراف

-ملاحظة العاملين أثناء القيام بأداء مهام

العمل والتحقق من جودة الأداء مع الدعم

والتحسين للأفضل دائما

-الإجتماعات الثنائية مع العاملين لمعرفة

نقاط القوة واستثمارها ومعرفة نقاط

الضعف وعلاجها وتقدير الاستفادة

القصى

-الإجتماعات الجماعية مع العاملين

اسبوعيا للتحقق من سير العمل وتحقيق

الأهداف ومعرفة المشكلات والعمل على

تخطيها

-الرقابة الدورية العلنية والمفاجئة لتنفيذ

دور تحمل المسؤولية والجاهزية ومعرفة

المشكلات والقدرة على التغلب عليها

-طلب وقراءة التقارير الدورية لمتابعة

سير العمل والتوثيق

- وظائف الإشراف والتوجيه
- جمع الحقائق
- تحليل البيانات
- المتابعة
- اصدار التعليمات والأوامر
- تنظيم وتنسيق العمل
- الرقابة على متابعة تنفيذ الخطة
- تحديد المشكلات والبحث عن حلول
- اتخاذ القرارات
- المذكرات والخطابات
- نظم أفكارك قبل أن تبدأ
- أكتب مسودة أولى فرغ كل الأفكار
- راجع بدقة وعدل كل ما يلزم وتخلص
- من العبارات المتكررة والأفكار الصعبة
- نظم خطاب بالشكل النهائي
- أكتب المسودة النهائية

- صفات المشرف الناجح
- ❖ الصفات الشخصية
- حسن التعامل مع الآخرين
- تقدير الآخرين
- تفهم الحاجات الإنسانية
- القدرة على التأثير
- الانضباط العام
- ❖ الصفات المهنية
- الإلمام بتخصصات العمل الذي يشرف عليه
- المتابعة والتطور المستمر
- معرفة احتياجات السوق في مجال عمله
- ❖ الصفات الإدارية
- القدرة على التخطيط
- القدرة على التنظيم
- القدرة على التوجيه
- القدرة على الرقابة
- القدرة على التوظيف

## حل المشكلات:



## التعميم

- أن يكون التعميم مباشر ومهذب
- أن يتم شرح النقاط بوضوح تام
- مراعاة الاختلافات الدينية والعرقية واللغوية والعمرية والمهنية والأخلاقية
- مراعاة وقت إصدار التعميم والغرض منه.

## نصائح

- فكر كثيرا في طريقة التواصل مع الآخرين وليس في محتوى التواصل معهم
- مهارات التواصل يمكن تعلمها من التجربة والخطأ
- تستطيع تحقيق الارتقاء الوظيفي باعتمادك على مهارة فعالة مثل مهارة الاتصال
- طور مهاراتك في الاتصال باستمرار

٤

المصادر  
والمراجع

## المصادر والمراجع :

السنة	المؤلف	المرجع
١٩٩٨ م	محمد ابراهيم ابودية	التوجيه وتقويم الأعمال
١٩٩٥ م	سعد حمزة بيومي	الإشراف في العمل
١٩٩٨ م	يحيى محمد مصطفى	مهارات الإدارة الناجحة
٢٠٠١ م	خالد ولي الدين	المدير الناجح

0

# منهجية التدريب

## منهجية التدريب:



٣

إكساب المتدربين  
المهارات من خلال  
عملية التجربة  
والتطبيق



٢

دمج المتدربين في  
ورش عمل تساهم  
في تغيير القناعات  
السلبية



١

ترسيخ القناعات  
لدى المتدربين بأن  
التغيير و اكتساب  
العادات ممكن



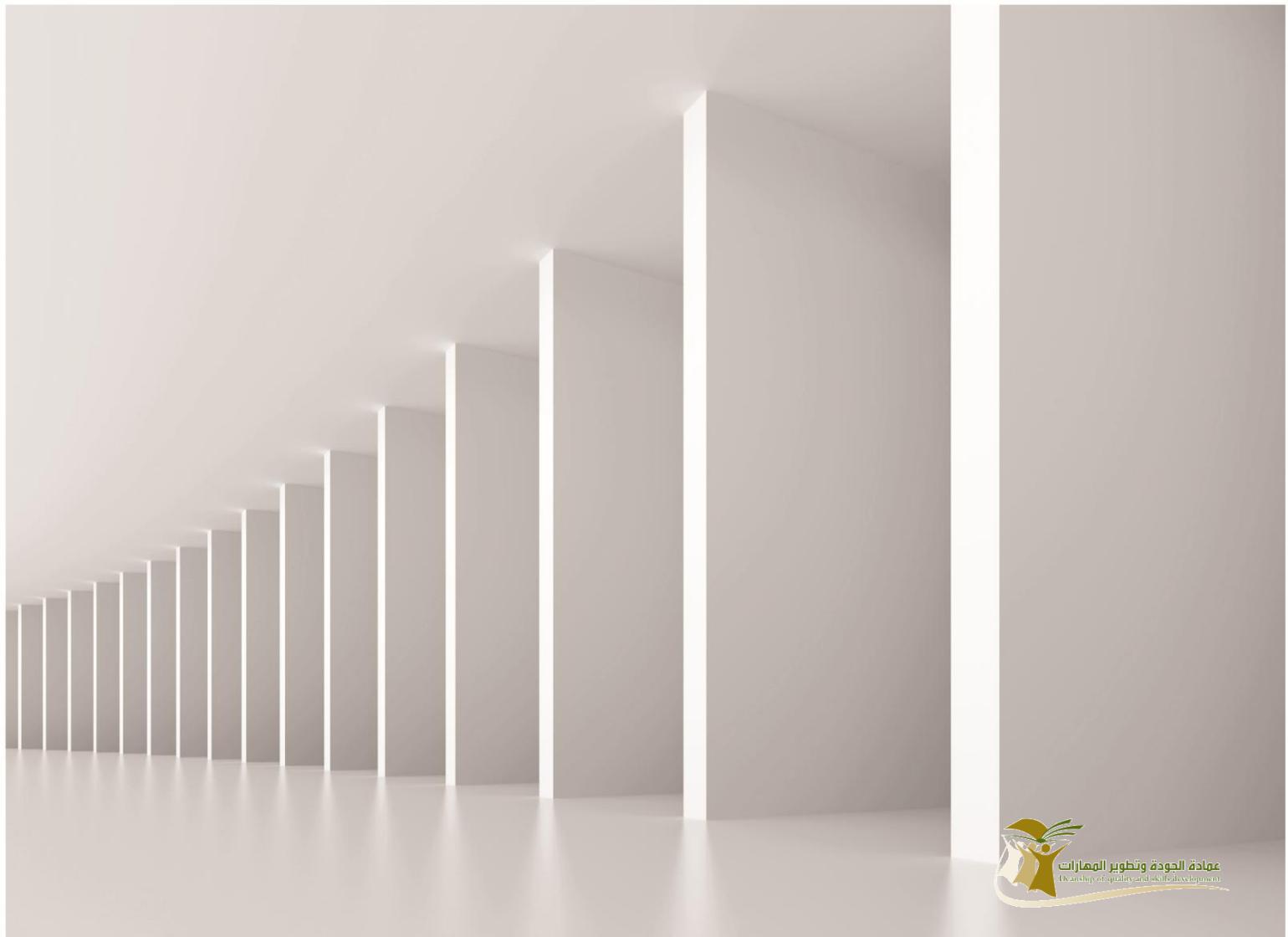
القياس  
والمراجعة  
والتحسين



تفعيل دور  
التبادل المعرفي



متابعة المتدربين  
وتوجيههم  
وتحفيزهم بشكل  
منتظم ومستمر



ر

# الأساليب التدريبية

## الأساليب التدريبية :

سعت العمادة إلى التنوع في تنفيذ البرامج التدريبية من خلال استخدام الأساليب

التدريبية المختلفة التالية :

ورش العمل.



المحاضرات العلمية.



الألعاب التدريبية.



المناقشة.



الاحصاءات.



العصف الذهني.



الصور المعبرة.



دراسة حالات.

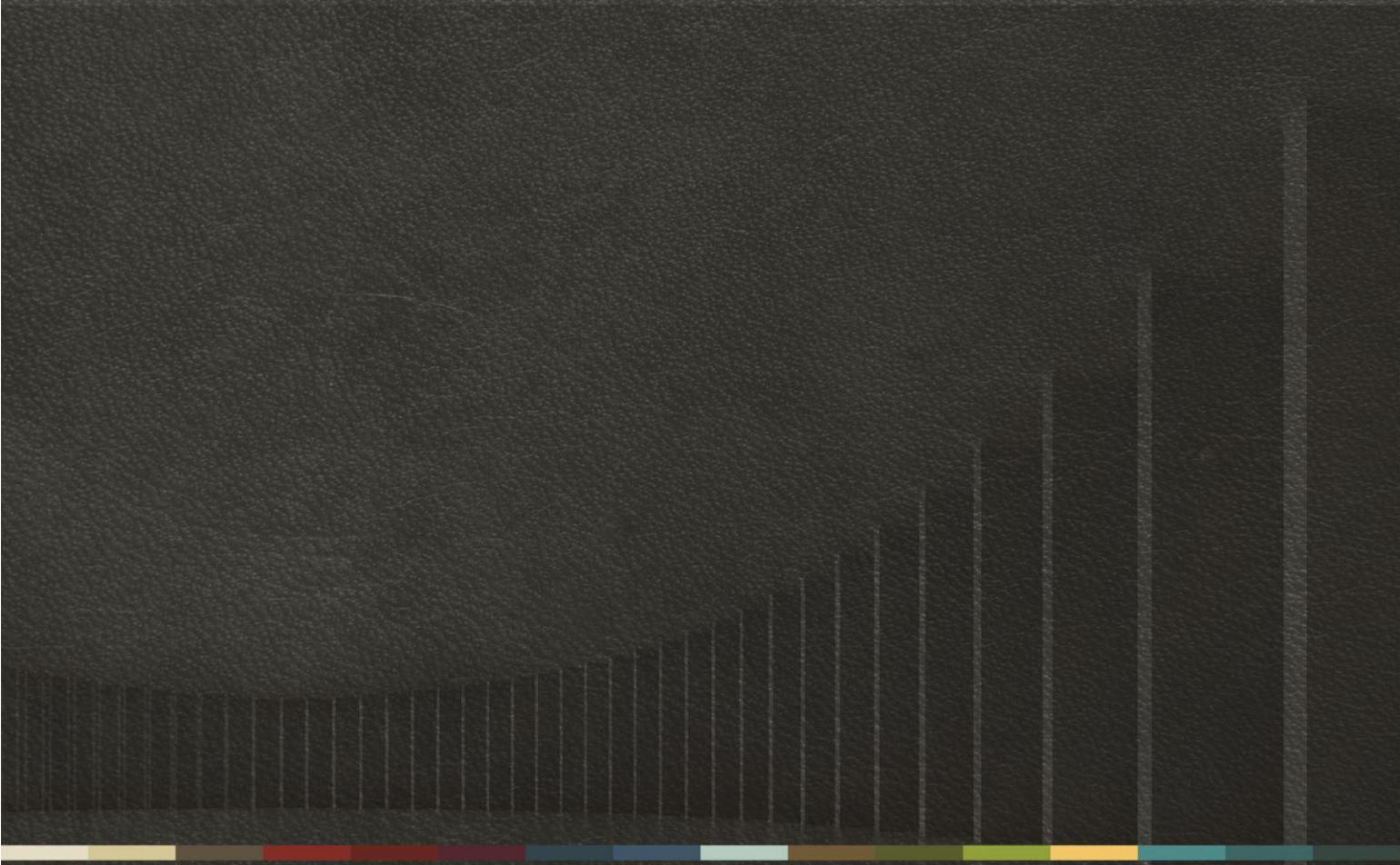


التبادل المعرفي.



عروض الفيديو.





عمادة الجودة وتطوير المهارات  
١٤٣٤ هـ - ٢٠١٣ م