**الرقم : ..............**

**التاريخ ..............**

**المرفقات : ..........**

**المملكة العربية السعودية**

**الجهة ................**

**إدارة شئون الموظفين**

**قرار إنهاء الخدمة**

**إن................................................**

## بناءً على الصلاحيات الممنوحة له

### **وإشارة إلى** …………………… **المتضمن طلب إنهاء خدمة الموظف الموضح اسمه أدناه**

 **وعملا بأحكام نظام الخدمة المدنية ولوائحه التنفيذية 0**

##  يقــرر ما يلي :

 **1 – ( يحال الموظف)\* / (يطوى قيد الموظف)\*\* /**………………………**المثبت على وظيفة :** ………

####  بالمرتبة : ……… رقمها : ……… ودرجته: ……… وراتبه : ………

 **اعتبارا من / / 14هـ بسبب**……………………………

 **2 – صرف جميع استحقاقاته النظامية التالية:** ……………………………

 **3 - يبلغ هذا القرار لمن يلزم لإنفاذه .**

 **وظيفة صاحب الصلاحية**

 **توقيعه :** ……………………………

 **إسمه :** ……………………………

**\* تستخدم هذه العبارة عند إحالة الموظف على التقاعد لبلوغه السن النظامية أو التقاعد المبكر**

**\*\* تستخدم هذه العبارة لبقية أسباب إنهاء الخدمة**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رقم بطاقة الأحوال |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

######

######  ملاحظة :ـ يراعى عند صرف استحقاقه للتعويض عن إجازاته إرفاق بيان حصر الإجازات 0

##### ـ يزود مركز المعلومات بوزارة الخدمة المدنية بصورة من القرار خلال 3 أيام من صدوره0

**نموذج رقم ( ش/57 )**

**- 283 -**