**الرقم:…………………..**

#### التاريخ / /

### المرفقات:………………

### المملكة العربية السعودية

**الجهة:…………………..**

### إدارة شئون الموظفين

**قرار نقل وظيفة من جهة إلى أخرى داخل الجهاز**

**إن ……………………………………………………………….**

**بناء على الصلاحيات الممنوحة له**

**وموافقة وزارة المالية والاقتصاد الوطني بخطابهم رقم ……………… وتاريخ / / 14 هـ على نقل الوظيفة**

**الموضح اسمه ومقرها أدناه0**

**يقرر ما يلــي :**

**1- نقل وظيفة ……………………………… مرتبتها: ………………………… رقمها: ……………………………**

**الشاغرة / المشغولة بـ: …………………………الدرجة : ………………الراتب: ………………**

**من تشكيلات إدارة : ……………………………… إلى تشكيلات إدارة : …… ……………………**

**2 – يعتبر النقل من تاريخ صدور هذا القرار .**

**3- يبلغ هذا القرار لمن يلزم لإنفاذه .**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رقم بطاقة الأحوال |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### ـ يزود مركز المعلومات بوزارة الخدمة المدنية بصورة من القرار خلال 3 أيام من صدوره0

**نموذج رقم (ش/ 14 )**

##### - 98-

**وظيفة صاحب الصلاحية توقيعـه……………………………**

**اسمــه : ………………………**