**بسم الله الرحمن الرحيم**

 الرقـم :

المملكة العربية السعودية التاريخ :

**الجهة : الإدارة :**

|  |
| --- |
| طلب تدريب في الخارج |
| **معالي وزير الخدمة المدنية الموقر** **ورئيس لجنة تدريب و إبتعاث موظفي الخدمة المدنية**السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،، ،، وبعد ،،  عملاً بخطة تدريب العاملين لدينا لعام ( 14هـ / 14هـ) والمبلغة لكم برقم ( ) وتاريخ / / 14هـ ، وتمشياً مع ما نصت عليه المادة (34/11) من لائحة التدريب نرشح :0000000000000 للتدريب فـي برنامج 000000000 ومدته ( ) يوم ( ) أسبوع ( ) شهر ( ) سـنة ، ويبدأ اعتباراً من / / 14هـ وبكلفة قدرها ( ) وهذه التكاليف تشمل : -   رسم التدريب فقط السكن الطعام أخرى تذكر :جهة التدريب : 0000000000000 مكانها : 000000000000 وتجدون برفقة : -1 – نسخة من برنامج الدورة . 2- خطاب قبول من جهة التدريب .3- ما يثبت إلمامه بلغة الدورة . 4 – نموذج معلومات عن المتدرب والبرنامج وجهة التدريب .  لذا نأمل الموافقة على ابتعاثة للتدريب .   وتقبلوا تحياتي ،، ،، اسم صاحب الصلاحية : وظيفته : التوقيع :  |
| **يرجى :** (1) أن يكون الترشيح بتوقيع المسئول الأول من ينيبه أو وكيله . (2) إستخدام الآلة الناسخة في كتابة النموذج .  (3) تجديد مدة البرنامج بالتقويم الهجري .  |
| **ملاحظة :** الطلبات غير المكتملة معتاد إلى الجهة . |
| قرار لجنة التدريب والإبتعاث |
| **الرقم : التاريخ : / / 14هـ****تقرر :**  **وزير الخدمة المدنية** **رئيس لجنة تدريب وإبتعاث موظفي الخدمة المدنية**  **محمد بن علي الفايز** |

\* النسخة الأصلية عمل المتدرب بعد صدور قرار لجنة التدريب .