**المملكة العربية السعودية**

**الجهة……………….**

**ادارة شئون الموظفين**

وثيقة إنجاز عمل إضافي

**نموذج رقم ( ش 29 أ )**

**- 157-**

**اعتماد الرئيس المباشر**

**توقيعه : ...........................**

**اسمه : .............................**

**اسم الموظف .................................. مسمى الوظيفة ........................ المرتبة ..........**

**إشارة إلى القرار رقم …………………وتاريخ / / 14هـ القاضي**

**بتكليف /…………………………… لمدة ( ) يوماً**

**اعتبارا من / / 14هـ ( بما فيه / عدا أيام ) الخميس والجمع والعطل الرسمية**

**وبمعدل3.5 ساعة للأيام العادية / وبمعدل :………………………**

# نفيدكم بما يلي:ـ

# أن المذكور قد أدى العمل المكلف به ولم يقم بانتداب أو أجازه ولم يتغيب

**المذكور قام بانتداب لمدة ( ) يوماً وتمتع بإجازة لمدة ( ) يوماً**

**وتغيب عن العمل الإضافي لمدة ( ) يوماً**