**الرقم :**

**التاريخ :**

**المرفقات :**

**المملكة العربية السعودية**

**الجهة :**

**إدارة شئون الموظفين**

# قرار تكليف بأعمال وظيفة أخرى خارج الجهة0

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **إن ........................................** **بناءً على الصلاحيات الممنوحة له 0**  **وإشارة إلى موافقة ......................................بالخطاب رقم..........**……………  **وتاريخ / / 14هـ على تكليف الموضح اسمه وبياناته أدناه بالعمل بهذه :**……………..  واستنادا إلى المادة رقم ( 23 ) من نظام الخدمة المدنية ، والى مواد لائحة إجراءات وشروط التكليف 0 ونظراً لشغور الوظيفة : فعلاً ………………………….. حكما وذلك…………………….. يقــرر ما يلـي: **1 – تكليف الموظف/**……………**………................ وفقا للبيانات المحددة أدناه0** **2 – يعتبر تكليفه لمدة……………………….. اعتبارا من / / 14 هـ0** **3- يصرف له راتبه وبدل نقله من …………………………………0** **4- يبلغ هذا القرار لمن يلزم لإنفاذه 0** **وظيفة صاحب الصلاحية توقيعــه :** ..**............ إسمـــه :..................**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | رقم بطاقة الأحوال |

 |

**مسمى وظيفته:……………….…………………. الوظيفة المكلف بها:………….………………….**

**مرتبتها :………………… رقمها ………………:مرتبتها :…………… رقمها: .………….…**

**جهتها:…………………………………………… جهتها:……………….…………………………**

**مقرها:…………………………………………. مقرها:………………………………………….**

**جهتها:……………………………………………**

**مقرها:………………………………………….**

**مرتبها :………………… رقمها:…………………**

**جهتها:……………………………………………**

**مقرها:………………………………………….**

##### ـ يزود مركز المعلومات بوزارة الخدمة المدنية بصورة من القرار خلال 3 أيام من صدوره0

**- 188 -**

**نموذج رقم ( ش/35 )**