



جامعة المجمعة  
Majmaah University

## نموذج توصيف المقرر دراسي

الكلية:	التربية بالمجموعة
القسم الاكاديمي :	اللغة العربية
البرنامج:	اللغة العربية
المقرر:	نحو (٧)
منسق المقرر:	أ. تماضر مبارك محمد الطاهر
منسق البرنامج:	د. عبدالله فاضل الشهري
تاريخ اعتماد التوصيف:	٢٦ / ١٢ / ١٤٣٥ هـ

(أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

ARAB411	رمز المقرر:	نحو (٧)	١- اسم المقرر:
			٢- عدد الساعات ( ثلاث ساعات ) المعتمدة:
اللغة العربية			٣- البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي.
		اللغة العربية	٤- لغة تدريس المقرر:
			٥- اسم منسق المقرر أ. تماضر مبارك محمد الطاهر الدراسي:
المستوى السابع			٦- السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:
			٧- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):
		نحو (٦) ARAB321	
			٨- المتطلبات الأنية لهذا المقرر (إن وجدت): -لا ينطبق
			٩- موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية: - لا ينطبق
			١٠- اسلوب التدريس
			أ- محاضرات تقليدية
			ب- مختلط (تقليدي، عن بعد)
			ج- التعلم الالكتروني
			د- مراسله
			هـ- اخرى
			ملاحظات:
			.....

(ب) الأهداف:

١- ما الهدف الأساس من هذا المقرر:
- تحديد العادات اللغوية الصحيحة .
- ملاحظة الفروق الدقيقة بين التراكيب النحوية والعبارات .
- استخدام الألفاظ والتراكيب العربية استخداما صحيحا .
- تحليل الشواهد النحوية .
- المحافظة على سلامة القواعد النحوية .
٢- صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي .....
- استخدام التقنية التكنولوجية لعرض المادة على الشاشة.
- استخدام الإنترنت في تحصيل المراجع، خاصة تلك التي لا تتوفر في مكتبة الجامعة.
- استخدام طرق التدريس الفعالة في تدريس المقرر.
- الاطلاع على بحوث ونتائج وتوصيات المؤتمرات الوطنية والدولية في مجال اللغة العربية، والاستفادة منها في عملية تطوير المقرر.

- العمل على الاستفادة من نظام التعلم الإلكتروني لتحميل موضوعات المقرر وإتاحتها للطلبات على موقع الجامعة.

(ج) توصيف المقرر الدراسي:  
١-الموضوعات التي سيتم تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	- باب النداء : تعريف النداء ، أقوال النحاة في العامل في الاسم المنادى ، الأحرف التي ينبه بها المنادى ، وأحكامها
٣	١	أقسام المنادى وأحكامه ، تابع المنادى .
٣	١	المنادى المضاف لياء المتكلم ، أسماء لازمت النداء
٣	١	باب الاستغاثة . - باب الندبة .
٣	١	باب الترخيم . - باب المنصوب على الاختصاص .
٣	١	باب التحذير . - باب الإغراء .
٣	١	باب أسماء الأفعال - باب أسماء الأصوات .
٦	٢	باب نوني التوكيد .
٦	٢	ب ما لا ينصرف : سبب منع الاسم من الصرف ، الذي لا ينصرف نوعان ، ما يمنع صرفه لعتين ، لغات العرب في ( أمس ) ما يمنع من الصرف لعلة واحدة ، اختلاف النحاة في منع الاسم المنصرف من الصرف ، حكم الاسم المنقوص المستحق لمنع الصرف .
٣	١	باب إعراب الفعل : رفع المضارع وآراء العلماء فيه ، نواصب المضارع : لن ، كي ، أن ، إذن ، نصب المضارع بأن مضمرة .
٣	١	جوازم المضارع ، ما يجزم فعلاً واحداً ، ما يجزم فعلين .
٣	١	فصل في ( لو ) . - فصل في ( أما ) . - فصل في ( لولا ) و ( لوما ) . - الإخبار بالذي وفروعه .
٣	١	باب العدد ، كنيات العدد : كم ، وكأين ، وكذا ( كم ) : استفهامية وخبرية . ( كذا ) يكنى بها عن العدد القليل و الكثير ، ما توافق فيه ( كذا ) ( كم ) وما

تخالفا فيه		
٤٥	١٥	المجموع

٢- مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

الاجمالي	أخرى	عملي/ميداني/ تدريبي	المختبر	فصول دراسية	المحاضرة	
٣	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	_____	٣	ساعات التدريس
٣	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	_____	٣	الساعات المعتمدة

ثلاث ساعات

٣- ساعات دراسة خاصة إضافية / ساعات التعلم المتوقع أن يستوفها الطالب أسبوعياً

٤ - مخرجات التعلم المستهدفة وفقاً لمجالات التعلم بالإطار الوطني للمؤهلات وملائمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس.

طرائق التقويم	استراتيجيات التدريس	مجالات الإطار الوطني للمؤهلات (مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر)	
<b>المعارف</b>			<b>1.0</b>
الأسئلة الشفهية الاختبار التحريري أوراق دراسية	المحاضرة	أن يحدد القواعد النحوية .	<b>1.1</b>
الأوراق البحثية الاختبار التحريري	المناقشة والحوار	أن يصنف الأساليب النحوية .	<b>1.2</b>
<b>المهارات المعرفية (الإدراكية)</b>			<b>2.0</b>
الأوراق البحثية اختبارات شفوية وتحريرية	الحوار والمناقشة التعلم الذاتي	أن يميز الفرق بين التراكيب النحوية .	<b>2.1</b>
الواجبات والتكاليف الأسبوعية	التعلم الذاتي	أن يطبق القواعد النحوية على العبارات أثناء المناقشة والحوار.	<b>2.2</b>
<b>مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية</b>			<b>3.0</b>

طرائق التقويم	استراتيجيات التدريس	مجالات الإطار الوطني للمؤهلات (مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر)	
المشاركة الصفية أوراق دراسية	الحوار والمناقشة	أن يشارك بفاعلية في قاعة الدرس .	3.1
الملاحظة أوراق بحثية	العمل التعاوني	أن يكتسب مهارات العمل بروح الفريق .	3.2
<b>مهارات التواصل وتقنية المعلومات والمهارات العددية</b>			4.0
أوراق بحثية	التعلم الإلكتروني عروض تقديمية	أن يطبق تقنية المعلومات في مجال الدراسة في جمع المعلومات ذات الصلة بأبواب المقرر الدراسي .	4.1
<b>المهارات النفس حركية</b>			5.0
		لا ينطبق	5.1

#### ٥. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي :

النسبة من التقويم النهائي	الأسبوع	مهمة التقويم	
١٠%	تقويم مستمر	حضور ومواظبة + تمرينات ، وواجبات ، وتكليفات	1
١٥%	السادس	الاختبار الفصلي الأول	2
١٥%	الثاني عشر	الاختبار الفصلي الثاني	3
٦٠%	الخامس عشر	الاختبار النهائي	4

#### د. الدعم والارشاد الأكاديمي للطلاب

٦ ساعات مكتبية

t.eltahir@mu.edu.sa

التواصل عن طريق البريد الإلكتروني

#### هـ مصادر التعلم

١- الكتب المقررة المطلوبة:

شرح ابن عقيل على ألفية ابن مالك ، ومعه منحة الجليل بتحقيق: شرح ابن عقيل لمحمد محي الدين عبدالحميد ، الطبعة العشرون ، دار التراث ، القاهرة ، ١٩٨٠م

٢- المراجع الرئيسية:

- أوضح المسالك إلى ألفية ابن مالك لابن هشام الأنصاري ، تحقيق : محي الدين عبد الحميد ، الطبعة

- السادسة، دار الندوة الجديدة ، بيروت ، ١٩٨٠م .  
 - التصريح بمضمون التوضيح لخالد الأزهرى ، دار إحياء الكتب العربية ، عيسى البابي الحلبي وشركاه ، القاهرة ، دت .  
 - حاشية الخضري على شرح ابن عقيل على ألفية ابن مالك .  
 - الفوائد والقواعد لعمر بن ثابت الثماني ، مؤسسة الرسالة ، بيروت .  
 - الكناش في النحو والصرف لابي الفداء ، المكتبة العصرية ، بيروت .  
 - مغنى اللبيب عن كتب الأعراب لابن هشام الأنصاري ، تحقيق : د. مازن المبارك ، ومحمد على حمد الله ، الطبعة الخامسة ، دار الفكر ، بيروت ، ١٩٧٩م .

٣- الكتب والمراجع التي يوصى بها:  
 -الرسائل العلمية والمجلات العلمية في ذات المجال .

- ٤- المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت...الخ:  
 - عجائب من العربية .  
 - فنون اللغة العربية .  
 - مقهى اللغة العربية .

مكتبة المصطفى

<http://www.al-mostafa.com/index.htm>

موقع الوراق

<http://www.alwaraq.net/index>

مكتبة مشكاة الإسلام

<http://www.almeshkat.net/books/index.php>

الجمعية العلمية

[/http://www.imamu.edu.sa/arabiyah](http://www.imamu.edu.sa/arabiyah)

السعودية للغة العربية

الألوكة

[/http://www.alukah.net](http://www.alukah.net)

الإيوان

[/http://www.iwan.fajjal.com](http://www.iwan.fajjal.com)

صوت العربية

[/http://www.alarabiyah.ws](http://www.alarabiyah.ws)

شبكة الفصح

<http://www.alfaseeh.com/vb/index.php>

منتديات الكتب

<http://pdfbooks.net/vb/login.php>

المصورة

٥- مواد تعليمية أخرى:

- أقراص ممغنطة ( CD ) الموسوعة الشاملة .  
 - أقراص ممغنطة ( CD ) الموسوعة النحوية .

## و. المرافق اللازمة:

١- المباني:

- قاعة محاضرات ، القاعة ينبغي ألا يقل حجمها عن ٩ × ٩ م ، تحتوي على ٤٠ مقعدًا كحد أدنى ، سبورة تفاعلية ومستلزماتها - منصة لأعضاء هيئة التدريس - ميكروفون - توصيلات كهربائية متعددة وفي تناول المستخدم - إضاءة مناسبة - ستائر - مكيفات - سبور ذكية- مقاعد ثابتة .

٢-مصادر الحاسب الآلي:

- حاسب آلي .
- شبكة إنترنت .
- السبورة الذكية .
- المنصة الالكترونية

٣-مصادر أخرى: - لا يوجد

### ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

١-استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

- اختبارات فصلية.
- اختبارات مجموعات ( ورش عمل لتحليل النصوص ) .
- اختبارات تقويمية مستمرة .
- أنشطة منزلية وتدريبات .
- استبانة الكترونية تقدم للطالبات في نهاية الفصل الدراسي لإبداء الرأي في فعالية التدريس .
- تقييم الطالبات للمقرر على موقع إلكتروني مخصص لذلك تابع للجامعة .

٢-استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم:

- استبانة تقييم عضو هيئة التدريس للمقرر .
- تقرير عضو هيئة تدريس مناظر في القسم .
- تقرير خبير من كلية مناظرة .
- ورش عمل لتطوير أساليب التقييم .

٣- عمليات تطوير التدريس:

- ورش عمل حول تطوير أساليب التعليم والتعلم .
- تنظيم ورش عمل لتبادل الخبرات والآراء بين أعضاء هيئة التدريس .
- عقد لقاءات منظمة في بداية كل فصل دراسي لمناقشة مشكلات الفصل السابق وطرح الحلول .
- تشجيع أعضاء هيئة التدريس على حضور المؤتمرات الهادفة إلى تطوير الأداء .
- تشجيع القراءة الخارجية .
- استخدام الانترنت في البحث عن المعلومات والأنشطة

٤-عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب:

- تحليل نتائج الاختبارات الفصلية والنهائية ومعرفة مواضع ضعف الطالبات في الكتابة والتعبير واللغة والعمل على معالجتها .
- عقد ورش عمل لأساتذة المقرر .
- الاستعانة بأساتذة زائرين لتقويم المقرر .
- تكوين لجنة من أساتذة القسم تتولى مراجعة عينات من الأوراق بعد تصحيحها .
- مراجعة عينة من أوراق إجابات الطالبات .
- تصحيح الاختبار مناصفة مع زميل آخر .
- مراجعة النتائج من خلال زميل آخر .
- تكوين لجنة من أقدم أساتذة القسم لمراجعة الاختبارات النهائية ومدى مطابقة الاختبار للمواصفات المعتمدة .

٥- إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:

- مراجعة التوصيف بشكل دوري نهاية كل فصل دراسي .

- مقابلة المقرر بمقررات مماثلة في أقسام متشابهة .
- اجتماع دوري لأعضاء هيئة التدريس للوقوف على نقاط الضعف وتحسين المقرر .
- الاستفادة من تقرير عضو هيئة تدريس سابق عن المقرر .
- تحديد وجهة نظر الطالبات في المقرر .
- تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر لمواكبة ما يستجد .
- تحليل النتائج الإحصائية لتقويم طلاب المقرر والإفادة من نتائجها في تحسين المقرر وتطويره .
- استضافة خبير لتقويم المقرر .
- إقامة ورش عمل لأساتذة المقرر .
- كتابة تقرير عن المقرر الدراسي .
- خطة للتحسين والتطوير .
- العمل على مراجعة توصيف المقرر كل عام لمواكبة التطورات الحديثة .
- مراجعة لجنة الجودة للتعرف على كل جديد فيما يتعلق بالتوصيف .
- مراجعة لجنة الخطط للتوصيف .

#### رئيس القسم الأكاديمي

الاسم: د. عبدالله فاضل الشهري  
التوقيع: .....  
التاريخ: ..... / ..... / هـ

#### منسق المقرر

الاسم: أ. تماضر مبارك محمد الطاهر  
التوقيع: .....  
التاريخ: ٢٥ / ١٢ / ١٤٣٥ هـ

تم اعتماد توصيف المقرر  
في جلسة القسم رقم ( ٤ ) بتاريخ ٢٦ / ١٢ / ١٤٣٥ هـ