



جامعة المجمعة  
Majmaah University

## نموذج توصيف المقرر دراسي

الكلية:	التربية بالمجموعة
القسم الاكاديمي :	اللغة العربية
البرنامج:	اللغة العربية
المقرر:	علم المعاني ٢
منسق المقرر:	لبنى علي فضل الله
منسق البرنامج:	د. عبد الله بن فاضل الشهري
تاريخ اعتماد التوصيف:	١٤٣٥ / ١٢ / ٢٦ هـ

## أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

١- اسم المقرر:	علم المعاني ٢	رمز المقرر:	ARAB325
٢- عدد الساعات المعتمدة:	( ساعتان )		
٣- البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي.	اللغة العربية		
٤- لغة تدريس المقرر:	اللغة العربية		
٥- اسم منسق المقرر الدراسي:	أ. لبنى علي فضل الله		
٦- السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:	المستوى السادس		
٧- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):	علم البيان ١ ARAB315		
٨- المتطلبات الآتية لهذا المقرر (إن وجدت):	لا ينطبق		
٩- موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية:	لا ينطبق		
١٠- أسلوب التدريس			
أ - محاضرات تقليدية	✓		
ب - مختلط (تقليدي، عن بعد)			
ج - التعلم الإلكتروني			
د - مراسله			
هـ - أخرى			
ملاحظات:			

## ب) الأهداف:

١- ما الهدف الأساسي من هذا المقرر : تحديد طائفة صالحة من نصوص البحث البلاغي ممثلة لتلك المناهج والاتجاهات. استخراج وأسرار الجمال في النص الأدبي قديمه وحديثه . اكتساب ملكة الذوق من خلال الاستقصاء والتحليل والموازنة بين الموضوعات . معرفة الاتجاهات النظرية العامة والمناهج التطبيقية التي عرفها البلاغيون العرب المتقدمون . استخدام تقنية المعلومات والاتصالات المناسبة لجمع وتحليل الموضوعات .
٢ - صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي : - اختيار لجنة من أعضاء القسم تتولى مهمة تطوير المقرر وتحسينه . - استخدام التقنية والتكنولوجية في عرض المقرر على البورة الذكية أو المنصة الإلكترونية . - الاطلاع على أبحاث المؤتمرات الوطنية والدولية في مجال العربية ونتائجها وتوصيفاتها ،والاستفادة منها في عملية تطوير المقرر الدراسي . - استخدام الإنترنت في تحصيل المصادر و المراجع .وبخاصة التي لا توجد في مكتبة الجامعة . - استخدام طرائق التدريس الفاعلة في تدريس المقرر الدراسي . - العمل على الاستفادة من نظام التعلم الإلكتروني لتحمل موضوعات المقرر الدراسي ، وإتاحتها للطلاب على

(ج) توصيف المقرر الدراسي:

١-الموضوعات التي سيتم تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	الإنشاء: الفرق بينه وبين الخبر
٢	١	الإنشاء الطلبي: الأمر النهي
٢	١	الإنشاء الطلبي: التمني ، النداء (دراسة لصيغها ومفوماتها وأدواتها ومعانيها البلاغية).
٢	١	الإنشاء الطلبي: الاستفهام .
٢	١	الإنشاء غير الطلبي: صيغ المدح والذم، التعجب، القسم، الرجاء (دراسة للأوجه البلاغية لهذه الأنواع) .
٢	١	القصر : تعريفه
٢	١	، اقسام القصر باعتبار الطرفين
٢	١	أقسام القصر باعتبار غرض المتكلم .
٢	١	طرق القصر : النفي والاستثناء .
٢	١	القصر بإنما – التقديم – العطف .
٢	١	القصر باعتبار المخاطب : أفراد – قلب – تعيين .
٢	١	فروق بين طرق القصر – أحسن مواقع إنما .
٢	١	الفصل والوصل : تعريف كل منهما اختصاص الواو بالبحث في هذا الباب
٢	١	الفصل والوصل : تعريف كل منهما اختصاص الواو بالبحث في هذا الباب
٢	١	عطف المفردات الجمل التي لا محل لها من الاعراب الفائدة من هذا العطف .
٣٠	١٥	المجموع

٢-مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

الإجمالي	أخرى	عملي/ميداني/ تدريبي	المختبر	فصول دراسية	المحاضرة

٢	لا يوجد	لا ينطبق	لا ينطبق	-	٢	ساعات التدريس
٢	لا يوجد	لا ينطبق	لا ينطبق	-	٢	الساعات المعتمدة

ساعتان

٣- ساعات دراسة خاصة إضافية / ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيهما الطالب أسبوعياً

٤ - مخرجات التعلم المستهدفة وفقاً لمجالات التعلم بالإطار الوطني للمؤهلات وملائمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس.

طرق التقويم	استراتيجيات التدريس	مجالات الإطار الوطني للمؤهلات (مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر)	
<b>المعارف :</b>			<b>1.0</b>
الاختبار التحريري. الملاحظة الأنشطة	المناقشة المحاورة	أن تذكر طبيعة اللغة الفنية وخصائص التراكيب البلاغية .	<b>1.1</b>
الاختبار التحريري الملاحظة الأنشطة.	التعلم الذاتي . والمحاضرة	أن تحدد الاتجاهات النظرية العامة والمناهج التطبيقية التي عرفها البلاغيون العرب المتقدمون	<b>1.2</b>
<b>المهارات المعرفية:</b>			<b>2.0</b>
أسئلة شفوية اختبار تحريري	المناقشة والحوار	أن تحكم على النص من خلال الاستقصاء والتحليل والموازنة بين الموضوعات .	<b>2.1</b>
ورقة بحثية . اختبار تحريري	المناقشة والحوار	أن تحلل النصوص لمعرفة ما بها من أسرار ومعاني التقديم والتأخير والحذف والذكر والتعريف والتنكير والأغراض البلاغية منها .	<b>2.2</b>
<b>مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية:</b>			<b>3.0</b>
الملاحظة المباشرة المشاركة	التعلم الذاتي	أن تصغي بانتباه إلى القضايا المطروحة في الدرس .	<b>3.1</b>
أوراق بحثية	التعلم الذاتي	أن تشارك الزميلات في عمل الأبحاث العلمية المطلوبة .	<b>3.2</b>
<b>مهارات التواصل وتقنية المعلومات والمهارات العددية:</b>			<b>4.0</b>
المناقشة والحوار . تقييم الأقران	التعليم الإلكتروني .	أن تستخدم تقنية المعلومات في تقديم عروض تقديم في مجال الدرس.	<b>4.1</b>
<b>المهارات النفس حركية:</b>			<b>5.0</b>
		لا تنطبق	<b>5.1</b>

## ٥. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي

النسبة من التقويم النهائي	الأسبوع	مهمة التقويم	
١٠ %	مستمر	أوراق بحثية ( تمرينات - واجبات - تكليفات )	1
١٥ %	السادس	الاختبار الفصلي الأول	2
١٥ %	الثاني عشر	الاختبار الفصلي الثاني	3
٦٠ %	السادس عشر	الاختبار النهائي	4

### د. الدعم والارشاد الأكاديمي للطلاب

الساعات الارشادية : (ساعتان أسبوعيا )  
 الساعات المكتبية : ( ساعتان أسبوعيا )  
 التواصل عن طريق البريد الالكتروني في الجامعة : [l.fadlalla@mu.edu.sa](mailto:l.fadlalla@mu.edu.sa)  
 الايميل الخاص [a.lubna2011@hotmail.com](mailto:a.lubna2011@hotmail.com)  
 رقم الجوال ٥٠١٨٣٣٨١٥

### هـ مصادر التعلم

١-الكتب المقررة المطلوبة:  
 القطف الدواني في علم المعاني -د. عبد الرحمن الطيب عبد الواحد - الطبعة الأولى - مكتبة الرشد (١٤٢٩هـ) .  
 - تيسير علم المعاني د. حلمي محمد القاعد -الطبعة الأولى .

#### ٢-المراجع الرئيسية:

١. الاتقان في علوم القرآن : السيوطي - تحقيق محمد ابو الفضل ابراهيم - دار التراث .
٢. الإيضاح : الخطيب الغزويني - تحقيق عبد الحميد هندواي - دار الكتب العلمية .
٣. بغية الإيضاح : عبد المتعال الصعيدي - مكتبة الآداب ١٩٩٩ م .
٤. جواهر البلاغة : السيد الهاشمي - دار إحياء التراث - بيروت - الطبعة الثانية عشر .
٥. دلائل الإعجاز : عبد القاهر الجرجاني - تحقيق محمود شاكر- الخفاجي ١٩٨٧ م .
٦. دلالات التراكيب : محمد أبو موسى - مكتبة وهبة - ١٩٨٧ م .
٧. علم المعاني في ضوء أساليب القرآن : عبد الفتاح لاشين - دار المعارف ١٩٨٧ م .
٨. المثل السائر : ابن الأثير - الحوفي وطبانة- دار نهضة مصر- ١٩٧٣ م .

مفتاح العلوم : السكاكي - مطبعة الحلبي - ١٣٥٦ هـ .

٣-الكتب والمراجع التي يوصى بها:

٤-المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت...الخ:

[www.aldewan.com/](http://www.aldewan.com/) موقع الإيوان

<http://saaid.net> موقع صيد الفوائد

[www.shamela.ws/](http://www.shamela.ws/) المكتبة الشاملة

[www.almeshkat.net/](http://www.almeshkat.net/) مكتبة المشكاة

مكتبة المصطفى.. [www.al-mostafa.info/books/htm/disp.php?page..](http://www.al-mostafa.info/books/htm/disp.php?page..)

٥- مواد تعليمية أخرى:

• البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي

## و. المرافق اللازمة:

١-المباني:

حجم القاعة الدراسية ٨٠ متراً - تحتوي على : سبورة تفاعلية ومستلزماتها - منصة لأعضاء هيئة التدريس - ميكروفون - توصيلات كهربائية متعددة وفي تناول المستخدم - إضاءة مناسبة - ستائر - مكيفات - مقاعد ثابتة - حاسب آلي .

• عدد المقاعد : يزيد على ٤٠ مقعداً .

٢-مصادر الحاسب الآلي:

- حاسب آلي
- شبكة انترنت

٣-مصادر أخرى:

• لا يوجد

## ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

١-استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

- جلسة مع الطالبات المتعثرات .
- جلسة مع الطالبات المتميزات .
- استمارة تقييم المقرر الدراسي .
- استبانة رضا الطالبات .

٢-استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم:

<ul style="list-style-type: none"> <li>- استبانة تقييم عضو هيئة التدريس للمقرر .</li> <li>- تقرير عضو هيئة تدريس مناظر في القسم .</li> <li>- تقرير خبير من كلية مناظرة .</li> <li>• ورش عمل لتطوير أساليب التقييم .</li> <li>• استمارة تقييم ذاتي</li> <li>• التقرير السنوي من قبل رئيس القسم (تقييم الأداء)</li> </ul>
<p>٣-عمليات تطوير التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ورش عمل حول تطوير أساليب التعليم والتعلم .</li> <li>• استخدام طرق التدريس الحديثة .</li> <li>• توفير المراجع داخل مكتبة الكلية</li> <li>• حوافز معنوية ومادية للطلاب المتميزين</li> <li>• تشجيع الأعضاء على حضور المؤتمرات الهادفة إلى تطوير الأداء .</li> </ul>
<p>٤-عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- مراجعة ورقة الاختبار.</li> <li>• مراجعة عينة من أوراق إجابات الطالبات من خلال زملاء مناظرين من كليات مناظرة أو من خلال لجنة مشكلة في مجلس القسم أو من خلال رئيس القسم .</li> </ul>
<p>٥- إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- مراجعة التوصيف بشكل دوري نهاية كل فصل دراسي.</li> <li>- مقابلة المقرر بمقررات مماثلة في أقسام متشابهة .</li> <li>- اجتماع دوري لأعضاء هيئة التدريس للوقوف على نقاط الضعف وتحسين المقرر .</li> <li>- الاستفادة من تقرير عضو هيئة تدريس سابق عن المقرر .</li> <li>- تحديد وجهة نظر الطالبات في المقرر.</li> <li>- تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر لمواكبة ما يستجد .</li> <li>- تحليل النتائج الإحصائية لتقويم طلاب المقرر والإفادة من نتائجها في تحسين المقرر وتطويره.</li> <li>- استضافة خبير لتقويم المقرر .</li> <li>- إقامة ورش عمل لأساتذة المقرر .</li> <li>- كتابة تقرير عن المقرر الدراسي .</li> <li>- خطة للتحسين والتطوير .</li> <li>- العمل على مراجعة توصيف المقرر كل عام لمواكبة التطورات الحديثة.</li> <li>- مراجعة لجنة الجودة للتعرف على كل جديد فيما يتعلق بالتوصيف.</li> <li>• مراجعة لجنة الخطط للتوصيف .</li> </ul>

رئيس القسم الأكاديمي

الاسم: د. عبد الله الشهري  
التوقيع:  
التاريخ: / / هـ

منسق المقرر

الاسم: لبنى علي فضل الله  
التوقيع:  
التاريخ: ١٤٣٥ / ١٢ / ٢١ هـ

تم اعتماد توصيف المقرر

في جلسة القسم رقم ( ٤ ) بتاريخ ٢٦ / ١٢ / ١٤٣٥ هـ