



جامعة المجمعة  
Majmaah University

## نموذج توصيف المقرر دراسي

الكلية :	التربية بالمجموعة
القسم الأكاديمي :	اللغة العربية
البرنامج :	اللغة العربية
المقرر :	علم البيان (٢)
منسق المقرر :	د/ ندي الطاهر إبراهيم الإمام
منسق البرنامج :	د/ عبد الله بن فاضل الشهري
تاريخ اعتماد التوصيف :	١٤٣٥ / ١٢ / ٢٦ هـ

تم اعداد هذا النموذج وفقا لنهاج الهيئة الوطنية للتقويم و الاعتماد الاكاديمي ( اصدار ٢٠١٣ م )

أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

١ - اسم المقرر :	علم البيان (٢)	رمز المقرر :	ARAB 223
٢ - عدد الساعات المعتمدة :	(ساعتان)		
٣ - البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي :	اللغة العربية		
٤ - لغة تدريس المقرر :	اللغة العربية		
٥ - اسم منسق المقرر الدراسي :	د/ ندي الطاهر إبراهيم الإمام		
٦ - السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي :	المستوي الثالث		
٧ - المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) :	علم البيان ١ ARAB 213		
٨ - المتطلبات الآتية لهذا المقرر (إن وجدت) :	لا ينطبق		
٩ - موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية : (لا ينطبق)			
١٠ - أسلوب التدريس			
أ - محاضرات تقليدية	√		
ب - مختلط (تقليدي ، عن بعد)			
ج - التعلم الإلكتروني			
د - مراسلة			
هـ - أخرى			
ملاحظات :			

ب) الأهداف:

١- ما الهدف الأساس من هذا المقرر :	
- تحديد طبيعة اللغة الفنية وخصائص التراكيب البلاغية .	
- معرفة مباحث هذا العلم من خلال نصوص قرآنية وأحاديث نبوية وأشعار ونصوص نثرية عربية .	
- ارتقاء مهاراتها التحليلية في تطبيق المعايير البلاغية على النصوص الأدبية .	
- تحمل مسؤولية تعلمها الذاتي ونموها الشخصي والمهني والأخلاقي .	
- امتلاك مهارات فك شفرات النص .	

- ٢- صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي .
- أن تبحث طالبة عن مراجع إضافية مثل : تصفح الإنترنت
  - أن تطلع على الأبحاث الجديدة في هذا العلم .
  - استخدام طرائق التدريس الفاعلة في تدريس المقرر .
  - الاطلاع على أبحاث ونتائج وتوصيات المؤتمرات الوطنية والدولية في مجال العربية، والاستفادة منها في عملية تطوير المقرر.
  - العمل على الاستفادة من نظام التعلم الإلكتروني لتحميل موضوعات المقرر وإتاحتها للطالبات على موقع الجامعة .

### ج) توصيف المقرر الدراسي:

#### ١ - الموضوعات التي سيتم تناولها :

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	نشأة وتطور المجاز
٢	١	تعريف كل من : الحقيقة اللغوية والمجاز اللغوي .
٢	١	قسما المجاز اللغوي والعقلي ، والفرق بينهما .
٢	١	المجاز المرسل وعلاقاته .
٢	١	المجاز المرسل وعلاقاته .
٢	١	الاستعارة التصريحية
٢	١	الاستعارة مجاز لغوي لا عقلي ، الفرق بين الاستعارة والكذب .
٢	١	تقسيم الاستعارة باعتبار الطرفين والجامع
٢	١	قرينة الاستعارة ، الاستعارة العامية والخاصية
٢	١	أقسام الاستعارة باعتبار الملائم ( مطلقة ، مرشحة ، مجردة ) .
٢	١	الاستعارة باعتبار الخارج ( خارجية ، داخلية )
٢	١	الاستعارة المكنية .
٢	١	الاستعارة المعيبة والمبتكرة
٢	١	ثانيا - الكناية و اقسامها :
٢	١	كناية عن صفة ، كناية عن موصوف ، كناية عن نسبة .
٣٠	١٥	المجموع الإجمالي

#### ٢- مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي) :

الإجمالي	أخرى	عملي/ميداني/ تدريبي	مادة الدرس	فصول دراسية	المحاضرة

٢	لا يوجد	لا ينطبق	لا ينطبق	١	٢	ساعات التدريس
٢	لا يوجد	لا ينطبق	لا ينطبق	١	٢	الساعات المعتمدة

ساعتان

٣- ساعات تدريسية خاصة إضافية / ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيه الطالب أسبوعياً

٤ - مخرجات التعلم المستهدفة وفقاً لمجالات التعلم بالإطار الوطني للمؤهلات وملامتها مع طرائق التقويم واستراتيجيات التدريس.

طرائق التقويم	استراتيجيات التدريس	مجالات الإطار الوطني للمؤهلات (مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر)	
<b>المعارف</b>			<b>1.0</b>
الاختبار التحريري. الملاحظة الأنشطة	المناقشة المحاورة	أن تذكر طبيعة اللغة الفنية وخصائص التراكيب البلاغية .	
الاختبار التحريري الملاحظة الأنشطة	التعلم الذاتي . والمحاضرة	أن تحدد مباحث علم البيان من خلال نصوص قرآنية وأحاديث نبوية وأشعار ونصوص نثرية عربية.	<b>1.2</b>
<b>المهارات المعرفية</b>			<b>2.0</b>
أسئلة شفوية وتحريرية	المناقشة والحوار	أن تحلل النصوص الأدبية تحليلاً بلاغياً كاملاً .	<b>2.1</b>
أوراق بحثية . أسئلة تحريرية	المحاضرة والحوار	أن تكشف أسرار الجمال في النصوص الأدبية من خلال معرفة مباحث علم البيان .	<b>2.2</b>
<b>مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية</b>			<b>3.0</b>
الملاحظة المباشرة المشاركة في القاعة	التعلم الذاتي .	أن تصغي بانتباه إلى القضايا المطروحة في الدرس .	<b>3.1</b>
أوراق بحثية	التعلم الذاتي	أن تشارك الزميلات في عمل الأبحاث العلمية المطلوبة .	<b>3.2</b>
<b>مهارات التواصل وتقنية المعلومات والمهارات العددية</b>			<b>4.0</b>
المناقشة والحوار . تقييم الأقران	التعليم الإلكتروني .	أن تستخدم تقنية المعلومات في تقديم عروض تقديمية في مجال الدرس.	<b>4.1</b>
<b>المهارات النفس حركية :</b>			<b>5.0</b>
		لا ينطبق	<b>5.1</b>

٥. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي :

النسبة من التقويم النهائي	الأسبوع	مهمة التقويم	
١٠%	تقويم مستمر	أوراق بحثية ( تمارينات – واجبات – تكليفات )	1
١٥%	السادس	الاختبار الفصلي الأول	2
١٥%	الثاني عشر	الاختبار الفصلي الثاني	3
٦٠%	السادس عشر	الاختبار النهائي	4
١٠٠%		المجموع الكلي	5

#### د. الدعم والإرشاد الأكاديمي للطلاب :

يكتب اسم عضو هيئة التدريس ، والساعات المكتبية ، والبريد الإلكتروني (خاص بأستاذ المقرر الدراسي )

الساعات الإرشادية ( ساعتان أسبوعياً ) .

الساعات المكتبية (ساعتان أسبوعياً ) .

التواصل عن طريق البريد الإلكتروني في الجامعة : [n.alemam@mu.edusa](mailto:n.alemam@mu.edusa) :

[nada1234000@hotmail.com](mailto:nada1234000@hotmail.com)

البريد الإلكتروني الخاص :

#### هـ - مصادر التعلم :

١- الكتب المقررة المطلوبة :

- تيسير علم البيان : د/ عزة أحمد مهدي – الرياض – دار النشر الدولي ، الطبعة الأولى ١٤٣١ هـ

٢- المراجع الرئيسية :

- الإيضاح : الخطيب القزويني
- أسرار البلاغة : عبد القاهر الجرجاني – تحقيق محمد شاكر دار المدني ، ١٩٩١م
- البيان والتبيين : الجاحظ – تحقيق/ عبد السلام هارون ، الخانجي
- البيان العربي : بدوي طباطبا- مكتبة الإنجلو المصرية
- البلاغة تطور وتاريخ : د/ شوقي ضيف – دار المعارف
- علم البيان في ضوء أساليب القرآن : عبد الفتاح لاشين دار المعارف ١٩٧٤م
- التعبير البياني : د/ شفيق السيد مكتبة الشباب – ١٩٧٧م
- معجم المصطلحات البلاغية : أحمد مطلوب – المجمع العلمي العراقي ١٩٨٧م
- معجم البلاغة العربية : بدوي طباطبا – دار المنارة جدة ١٩٨٨م

- ٣- الكتب والمراجع التي يوصى بها :
- الرسائل العلمية والمجلات العلمية في ذات الصلة و المجال بالمقرر الدراسي.

٤- المراجع الإلكترونية ، مواقع الإنترنت...إلخ :

- [/http://shamela.ws](http://shamela.ws)
- <http://www.waqfeya.com/index.php>
- <http://sdl.edu.sa/sdlportal/AR/Publishers.aspx>

٥- مواد تعليمية أخرى :

- البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/ الإسطوانات المدمجة ، والمعايير / اللوائح التنظيمية الفنية .

### و. المرافق اللازمة :

١- المباني :

- يراعى وجود مقاعد غير ثابتة في القاعة لإتاحة الفرصة لعمل أنشطة التعلم التعاوني التي تحتاج إلى إعادة تعديل المقاعد بصفة مستمرة.
- حجم قاعة الدرس ( ٨٠ ) مترًا - تحتوي على : سبورة تفاعلية ومستلزماتها - منصة لأعضاء هيئة التدريس - ميكروفون - توصيلات كهربائية مناسبة ، وفي تناول المستخدم - إضاءة مناسبة - ستائر - مكيفات .
- مقاعد ثابتة - حاسب آلي .
- يراعى ألا يزيد عدد الطلاب عن (٤٠) طالبًا في القاعة ، مع تزويد قاعة الدرس بجهاز عرض Data .show

٣- مصادر الحاسب الآلي :

- الحاسب الآلي .
- شبكة الإنترنت.

٤- مصادر أخرى :

- لا يوجد

### ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره :

١- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فاعلية التدريس :

- جلسة مع الطالبات المتعثرات .
- جلسة مع الطالبات المتميزات .
- استمارة تقويم المقرر الدراسي .
- استبانة رضا الطالبات.

٢- استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم :

<ul style="list-style-type: none"> <li>• استبانة تقييم عضو هيئة التدريس للمقرر .</li> <li>• تقرير عضو هيئة تدريس مناظر في القسم .</li> <li>• تقرير خبير من كلية مناظرة .</li> </ul>
<p>٣- عمليات تطوير التدريس :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ورش عمل حول تطوير أساليب التعليم والتعلم .</li> <li>• الحرص على حضور الدورات التدريبية لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس.</li> <li>• تطوير التدريس في ضوء آراء الطلاب.</li> </ul>
<p>٤- عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• مراجعة ورقة الامتحان .</li> <li>• مراجعة عينة من أوراق إجابات الطالبات .</li> <li>• تصليح الاختبار مناصفة مع زميل آخر.</li> <li>• مراجعة النتائج من خلال زميل آخر.</li> </ul>
<p>٥- إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فاعلية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- كتابة تقرير عن المقرر الدراسي .</li> <li>- العمل على مراجعة توصيف المقرر كل عام لمواكبة التطورات الحديثة.</li> <li>- مراجعة لجنة الجودة للتحسين والتطوير .</li> <li>- التعرف على كل ما يستجد فيما يتعلق بالتوصيف.</li> <li>- تدقيق تصليح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين .</li> <li>- التبادل بصورة دورية لتصليح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى</li> <li>- مراجعة عينة من أوراق أعمال الطالبات في القسم.</li> <li>- حضور الدورات التدريبية والاطلاع الخارجي.</li> <li>- استخدام شبكات الإنترنت والاطلاع على الأبحاث المتصلة بالمقرر.</li> <li>- تبادل الخبرات مع الآخرين وتكثيف حضور الدورات ذات العلاقة بمهمة التعليم .</li> <li>- مراجعة لجنة الخطط والنظام الدراسي للتوصيف .</li> <li>- مقابلة المقرر بمقررات مماثلة من أقسام متشابهة .</li> <li>- إقامة ورش عمل لأستاذ المقرر .</li> </ul>

<p><b>رئيس القسم الأكاديمي</b></p> <p>د. عبدالله بن فاضل الشهري</p> <p>الاسم : .....</p> <p>التوقيع : .....</p> <p>التاريخ : ..... / ..... / ..... هـ</p>	<p><b>منسق المقرر الدراسي</b></p> <p>د.بدي الطاهر إبراهيم الإمام</p> <p>الاسم : .....</p> <p>التوقيع : .....</p> <p>التاريخ : ١٤٣٥ / ١٢ / ٢١ هـ</p>
---	---

تم اعتماد توصيف المقرر الدراسي  
في جلسة القسم رقم ( ٤ ) بتاريخ ٢٦ / ١٢ / ١٤٣٥ هـ

