



جامعة المجمعة  
Majmaah University

## نموذج توصيف المقرر دراسي

الكلية:	التربية
القسم الاكاديمي :	اللغة العربية
البرنامج:	البكالوريوس
المقرر:	الصرف (٢) - ARAB 226
منسق المقرر:	د. منال أبو المجد سلامة
منسق البرنامج:	د. عبدالله فاضل الشهري
تاريخ اعتماد التوصيف:	٢٦ / ١٢ / ١٤٣٦ هـ

## أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه :

١ - اسم المقرر :	الصرف (٢)	رمز المقرر :	ARAB 226
٢ - عدد الساعات المعتمدة :	(ساعتان أسبوعياً)		
٣ - البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي :	اللغة العربية		
٤ - لغة تدريس المقرر :	اللغة العربية		
٥ - اسم منسق المقرر الدراسي :	د. منال أبوالمجد سلامة		
٦ - السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي :	المستوى الرابع	١٤٣٥/١٣٤٦هـ	
٧ - المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) :			
	• الصرف (١) <b>ARAB 123</b>		
٨ - المتطلبات الأنية لهذا المقرر (إن وجدت) :			
	• لا يوجد		
٩ - موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية :			
	• (لا ينطبق)		
١٠ - أسلوب التدريس			
أ - محاضرات تقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة المئوية :	١٠٠%
ب - مختلط (تقليدي ، عن بعد)	<input type="checkbox"/>	النسبة المئوية :	.....%
ج - التعلم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>	النسبة المئوية :	.....%
د - مراسلة	<input type="checkbox"/>	النسبة المئوية :	.....%
هـ - أخرى	<input type="checkbox"/>	النسبة المئوية :	.....%
ملاحظات :			

## ب) الأهداف:

١- ما الهدف الأساس من هذا المقرر:	
- تحديد العادات اللغوية الصحيحة.	
- ملاحظة الفروق الدقيقة بين التراكيب التصريفية .	
- استخدام الألفاظ والتراكيب العربية استخداماً صحيحاً .	
- المحافظة على سلامة اللغة.	
٢- صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي .....	
- استخدام التقنية التكنولوجية لعرض المادة على الشاشة.	
- استخدام الإنترنت في تحصيل المراجع، خاصة تلك التي لا تتوفر في مكتبة الجامعة.	
- استخدام طرق التدريس الفعالة في تدريس المقرر.	
- الاطلاع على بحوث ونتائج وتوصيات المؤتمرات الوطنية والدولية في مجال اللغة العربية، والاستفادة منها في عملية تطوير المقرر.	
- العمل على الاستفادة من نظام التعلم الإلكتروني لتحميل موضوعات المقرر وإتاحتها للطالبات على موقع الجامعة.	

## ج) توصيف المقرر الدراسي:

١ - الموضوعات التي سيتم تناولها :

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	تقسيم الاسم إلى : جامد ومشتق ، تعريف الاسم الجامد والمشتق ، أقسام الاشتقاق ، الأصل في المشتقات .
٤	٢	المشتقات من الأسماء : المصدر : تعريفه ، أوزان المصدر الثلاثي وغير الثلاثي .
٢	١	المصدر الميمي ، والمصدر الصناعي ، اسم المرة ، واسم الهيئة .
٢	١	اسم الزمان ، اسم المكان ، اسم الآلة .
٢	١	اسم الفاعل ، واسم المفعول : تعريفهما ، وكيف يصاغان من الثلاثي وغير الثلاثي .
٢	١	الصفة المشبهة : تعريفها ، علاماتها ، ما تصاغ منه الصفة المشبهة ، أوزانها من الثلاثي وغيره .
٢	١	فعلا التعجب : صيغتا التعجب ، شروط الصياغة ، التعجب مما لم يستوف الشروط .
٢	١	اسم التفضيل : تعريفه ، أوزانه ، شروط صياغته ، التفضيل مما لم يستوف الشروط ، أحوال أفعل التفضيل ، وقوع (أفعل) لغير التفضيل .
٢	١	تقسيم الاسم إلى مذكر ومؤنث : علامات تأنيث الاسم ، دليل تأنيث ما ليس فيه علامة ، الصفات المؤنثة التي لا تلحقها تاء التأنيث .
٢	١	الأوزان المشهورة لألف التأنيث المقصورة والممدودة .
٢	١	تقسيم الاسم باعتبار آخره إلى : مقصور ، ومنقوص ، وممدود .
٢	١	المقصور القياسي ومواضعه ، والسماعي ومواضعه . الممدود القياسي ومواضعه ، والسماعي ومواضعه .
٢	١	تقسيم الاسم إلى : مفرد ، ومثنى ، وجمع . كيفية تثنية الاسم .
٢	١	كيفية جمع الاسم جمع مذكر أو مؤنثٍ سالمًا .
٣٠	١٥	المجموع الإجمالي

٢- مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

الإجمالي	أخرى	عملي/ميداني/ تدريبي	المختبر	فصول دراسية	المحاضرة	ساعات التدريس
٢	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	—	٢	٢

٢	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	—	٢	الساعات المعتمدة
---	----------	----------	----------	---	---	---------------------

ساعتان

٣- ساعات دراسة خاصة إضافية / ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيهها الطالب أسبوعياً

٤ - مخرجات التعلم المستهدفة وفقاً لمجالات التعلم بالإطار الوطني للمؤهلات وملائمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس.

طرائق التقويم	استراتيجيات التدريس	مجالات الإطار الوطني للمؤهلات (مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر)	
<b>المعارف</b>			<b>1.0</b>
الأسئلة الشفهية الاختبار التحريري أوراق دراسية	المحاضرة	أن يحدد القواعد المصرفية .	<b>1.1</b>
الأوراق البحثية الاختبار التحريري	المناقشة والحوار	أن يصنف الأساليب المصرفية .	<b>1.2</b>
<b>المهارات المعرفية (الإدراكية)</b>			<b>2.0</b>
الأوراق البحثية اختبارات شفوية وتحريرية	الحوار والمناقشة التعلم الذاتي	أن يستخدم التراكيب الصّرفية استخداماً صحيحاً .	<b>2.1</b>
الواجبات والتكاليف الأسبوعية	التعلم الذاتي	أن يستخرج الشاهد الصّرفي ويحلله .	<b>2.2</b>
<b>مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية</b>			<b>3.0</b>
المشاركة الصفية أوراق دراسية	الحوار والمناقشة	أن يشارك بفاعلية في قاعة الدرس .	<b>3.1</b>
الملاحظة أوراق بحثية	العمل التعاوني	أن يكتسب مهارات العمل بروح الفريق .	<b>3.2</b>
<b>مهارات التواصل وتقنية المعلومات والمهارات العددية</b>			<b>4.0</b>
أوراق بحثية	التعلم الإلكتروني عروض تقديمية	أن يستخدم تقنية المعلومات في مجال الدراسة في جمع المعلومات ذات الصلة بآبواب المقرر الدراسي .	<b>4.1</b>
<b>المهارات النفس حركية</b>			<b>5.0</b>
		لا ينطبق	<b>5.1</b>

٥. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي :

النسبة من التقويم النهائي	الأسبوع	مهمة التقويم	
١٠%	تقويم مستمر	حضور ومواظبة + تمرينات ، وواجبات ، وتكليفات	1
١٥%	السادس	الاختبار الفصلي الأول	2
١٥%	الثاني عشر	الاختبار الفصلي الثاني	3
٦٠%	الخامس عشر	الاختبار النهائي	4

د. الدعم والارشاد الأكاديمي للطلاب

٦ ساعات مكتبية.

m.salama@mu.edu.sa

التواصل عن طريق البريد الإلكتروني

هـ - مصادر التعلم :

١- الكتب المقررة المطلوبة :

شذا العرف في فن الصرف : تأليف / الشيخ أحمد الحملاوي ، دققه وعلق عليه الدكتور مصطفى أحمد عبد العليم ، مكتبة المعارف للنشر والتوزيع، لصاحبها سعد بن عبد الرحمن الراشد ، الرياض.

٢- المراجع الرئيسية :

- اللباب في تصريف الأفعال / محمد عبد الخالق عظيمة / مطبعة السعادة / القاهرة / ١٩٧١ م .  
- التبيان في تصريف الأسماء أحمد حسن كحيل / مطبعة السعادة / القاهرة / الطبعة السادسة / ١٩٧٨ م.

٢- الكتب والمراجع التي يوصى بها :

• الرسائل العلمية والمجلات العلمية في ذات الصلة والمجال .

٤- المراجع الإلكترونية ، مواقع الإنترنت... إلخ :

- عجائب من العربية .
- فنون اللغة العربية .
- مقهى اللغة العربية .

مكتبة المصطفى

<http://www.al-mostafa.com/index.htm>

موقع الوراق

<http://www.alwaraq.net/index>

مكتبة مشكاة الإسلام

<http://www.almeshkat.net/books/index.php>

الجمعية العلمية

[/http://www.imamu.edu.sa/arabiyah](http://www.imamu.edu.sa/arabiyah)

السعودية للغة العربية

الألوكة

[/http://www.alukah.net](http://www.alukah.net)

الإيوان

[/http://www.iwan.fajjal.com](http://www.iwan.fajjal.com)

صوت العربية

[/http://www.alarabiyah.ws](http://www.alarabiyah.ws)

شبكة الفصح

<http://www.alfaseeh.com/vb/index.php>

منتديات الكتب

<http://pdfbooks.net/vb/login.php>

المصورة

٥- مواد تعليمية أخرى :

- أقراص ممغنطة ( CD ) الموسوعة الشاملة.
- أقراص ممغنطة ( CD ) الموسوعة النحوية .

### و. المرافق اللازمة:

١-المباني:

قاعة محاضرات ، القاعة ينبغي ألا يقل حجمها عن ٩ م × ٩ م ، تحتوي على ٤٠ مقعداً كحد أدنى ، سبورة تفاعلية ومستلزماتها - منصة لأعضاء هيئة التدريس - ميكروفون - توصيلات كهربائية متعددة وفي تناول المستخدم - إضاءة مناسبة - ستائر - مكيفات - سبور ذكية- مقاعد ثابتة .

٢-مصادر الحاسب الآلي:

- حاسب آلي .

- شبكة إنترنت .

- السبورة الذكية .

- المنصة الالكترونية

٣-مصادر أخرى: لا يوجد.

### ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

١-استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

- اختبارات فصلية.
- اختبارات مجموعات ( ورش عمل لتحليل النصوص ) .
- اختبارات تقويمية مستمرة.
- أنشطة منزلية وتدريبية.
- استبانة الكترونية تقدم للطالبات في نهاية الفصل الدراسي لإبداء الرأي في فعالية التدريس.
- تقييم الطالبات للمقرر على موقع إلكتروني مخصص لذلك تابع للجامعة.

٢-استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم:

- استبانة تقييم عضو هيئة التدريس للمقرر .
- تقرير عضو هيئة تدريس مناظر في القسم .
- تقرير خبير من كلية مناظرة .
- ورش عمل لتطوير أساليب التقييم.

٣-عمليات تطوير التدريس:

- ورش عمل حول تطوير أساليب التعليم والتعلم .
- تنظيم ورش عمل لتبادل الخبرات والآراء بين أعضاء هيئة التدريس.
- عقد لقاءات منظمة في بداية كل فصل دراسي لمناقشة مشكلات الفصل السابق وطرح الحلول .
- تشجيع أعضاء هيئة التدريس على حضور المؤتمرات الهادفة إلى تطوير الأداء .
- تشجيع القراءة الخارجية .
- استخدام الانترنت في البحث عن المعلومات والأنشطة

- ٤-عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب:
- تحليل نتائج الاختبارات الفصلية والنهائية ومعرفة مواضع ضعف الطالبات في الكتابة والتعبير واللغة والعمل على معالجتها.
  - عقد ورش عمل لأساتذة المقرر.
  - الاستعانة بأساتذة زائرين لتقويم المقرر.
  - تكوين لجنة من أساتذة القسم تتولى مراجعة عينات من الأوراق بعد تصحيحها .
  - مراجعة عينة من أوراق إجابات الطالبات .
  - تصحيح الاختبار مناصفة مع زميل آخر .
  - مراجعة النتائج من خلال زميل آخر .
  - تكوين لجنة من أقدم أساتذة القسم لمراجعة الاختبارات النهائية ومدى مطابقتها للاختبار للمواصفات المعتمدة.

- ٥- إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:
- مراجعة التوصيف بشكل دوري نهاية كل فصل دراسي.
  - مقابلة المقرر بمقررات مماثلة في أقسام متشابهة .
  - اجتماع دوري لأعضاء هيئة التدريس للوقوف على نقاط الضعف وتحسين المقرر .
  - الاستفادة من تقرير عضو هيئة تدريس سابق عن المقرر .
  - تحديد وجهة نظر الطالبات في المقرر.
  - تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر لمواكبة ما يستجد .
  - تحليل النتائج الإحصائية لتقويم طلاب المقرر والإفادة من نتائجها في تحسين المقرر وتطويره.
  - استضافة خبير لتقويم المقرر .
  - إقامة ورش عمل لأساتذة المقرر .
  - كتابة تقرير عن المقرر الدراسي .
  - خطة للتحسين والتطوير .
  - العمل على مراجعة توصيف المقرر كل عام لمواكبة التطورات الحديثة.
  - مراجعة لجنة الجودة للتعرف على كل جديد فيما يتعلق بالتوصيف.
  - مراجعة لجنة الخطط للتوصيف .

#### رئيس القسم الأكاديمي

الاسم: د. عبدالله فاضل الشهري  
التوقيع: .....  
التاريخ: ..... / ..... / هـ

#### منسق المقرر

الاسم: د. منال أبو المجد سلامة بخيت  
التوقيع: .....  
التاريخ: ٢١ / ١٢ / ١٤٣٥ هـ

#### تم اعتماد توصيف المقرر

في جلسة القسم رقم ( ٤ ) بتاريخ ٢٦ / ١٢ / ١٤٣٥ هـ

