



جامعة المجمعة  
Majmaah University

## نموذج توصيف المقرر دراسي

الكلية:	التربية بالمجموعة
القسم الاكاديمي :	اللغة العربية
البرنامج:	اللغة العربية
المقرر:	نحو (٣)
منسق المقرر:	د. إنتصار عبد الله عبد القادر
منسق البرنامج:	د. عبدالله بن فاضل الشهري
تاريخ اعتماد التوصيف:	١٤٣٦ / ١٢ / ٢٦ هـ

(أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه :

١ - اسم المقرر :	نحو (٣)	رمز المقرر :	ARAB 211
٢ - عدد الساعات المعتمدة :	ثلاث ساعات أسبوعياً		
٣ - البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي :	اللغة العربية		
٤ - لغة تدريس المقرر :	اللغة العربية		
٥ - اسم منسق المقرر الدراسي :	د. إنتصار عبد الله عبد القادر		
٦ - السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي :	المستوى الثالث		١٣٤٦/١٤٣٥ هـ
٧ - المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) :			
	<b>نحو (٢) ARAB 121</b>		
٨ - المتطلبات الأنية لهذا المقرر (إن وجدت) :			
	• لا يوجد		
٩ - موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية :			
	• (لا ينطبق)		
١٠ - أسلوب التدريس			
أ - محاضرات تقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة المئوية :	%١٠٠
ب - مختلط (تقليدي ، عن بعد)	<input type="checkbox"/>	النسبة المئوية :	% .....
ج - التعلم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>	النسبة المئوية :	% .....
د - مراسلة	<input type="checkbox"/>	النسبة المئوية :	% .....
هـ - أخرى	<input type="checkbox"/>	النسبة المئوية :	% ... ..
ملاحظات :			

(ب) الأهداف:

١- ما الهدف الأساس من هذا المقرر:	
- تحديد العادات اللغوية الصحيحة.	
- ملاحظة الفروق الدقيقة بين التراكيب النحوية والعبارات .	
- استخدام الألفاظ والتراكيب العربية استخداماً صحيحاً.	
- تحليل الشواهد النحوية .	
- المحافظة على سلامة القواعد النحوية .	
٢- صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي .....	
- استخدام التقنية التكنولوجية لعرض المادة على الشاشة.	
- استخدام الإنترنت في تحصيل المراجع ، خاصة تلك التي لا تتوفر في مكتبة الجامعة.	
- استخدام طرق التدريس الفعالة في تدريس المقرر.	
- الاطلاع على بحوث ونتائج وتوصيات المؤتمرات الوطنية والدولية في مجال اللغة العربية، والاستفادة منها في عملية تطوير المقرر.	
- العمل على الاستفادة من نظام التعلم الإلكتروني لتحصيل موضوعات المقرر وإتاحتها للطلبات على موقع الجامعة.	

## ج) توصيف المقرر الدراسي:

### ١-الموضوعات التي سيتم تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	باب " إنَّ " وأخواتها ؛ عملها وعددها ، مواضع فتح همزة " إنَّ " .
٣	١	مواضع فتح همزة " إنَّ " / مواضع جواز الوجهين (الفتح والكسر) دخول لام الابتداء
٣	١	زيادة "ما" ودخولها على هذه الأحرف / العطف على أسماء هذه الأحرف قبل استكمال خبرها وبعد استكمالها .
٣	١	تخفيف " إنَّ " المكسورة ، والمفتوحة ، وتخفيف ، "كأنَّ " و "لكنَّ" .
٣	١	باب " لا " العاملة عمل " إنَّ " شروط إعمالها ، حكم اسم " لا " .
٣	١	العطف على اسم " لا " مع تكرارها ، العطف على اسم من غير تكرار حكم دخول همزة الاستفهام على " لا " .
٣	١	باب " ظنَّ " وأخواتها : أفعال هذا الباب نوعان ، وعدد كل نوع وشواهدا
٣	١	أحكام هذه الأفعال : الإعمال والإلغاء والتعليق ، بيان معنى الإلغاء والتعليق والفرق بينهما .
٣	١	حكم " ظنَّ " وأخواتها من حيث الجمود والتصرف ، حذف مفعولي " ظنَّ " أو أحدهما ، إجراء القول مجرى الظن .
٣	١	باب " أعلم " و " أرى " الأفعال التي تنصب ثلاثة مفاعيل .
٣	١	باب الفاعل : تعريفه ، أحكامه ، الرفع ، أنه لا يستغنى عنه ، وقوعه بعد الفعل
٣	١	تأنيث الفعل مع مع الفاعل المؤنث ، حذف الفاعل ، تجريده من علامة التثنية والجمع .
٣	١	تقديم الفاعل على عامله وتأخيرها ، وجوب تقديم الفاعل وتأخيرها على مفعوله ، وجوب تقديم المفعول على عامله .
٦	٢	باب النائب عن الفاعل : أسباب حذف الفاعل ، تغيير صورة الفعل عن إسناده للنائب عن الفاعل ، الأشياء التي تنوب عن الفاعل ( الظرف والجار والمجرور ، المصدر ) .
٤٥	١٥	المجموع

### ٢-مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

الإجمالي	أخرى	عملي/ميداني/ تدريبي	المختبر	فصول دراسية	المحاضرة	ساعات التدريس
٣	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	—	٣	

٣	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	—	٣	الساعات المعتمدة
---	----------	----------	----------	---	---	---------------------

ثلاث ساعات

٣- ساعات دراسة خاصة إضافية / ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيهها الطالب أسبوعياً

٤ - مخرجات التعلم المستهدفة وفقاً لمجالات التعلم بالإطار الوطني للمؤهلات وملائمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس.

طرائق التقويم	استراتيجيات التدريس	مجالات الإطار الوطني للمؤهلات (مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر)	
			<b>1.0 المعارف</b>
الأسئلة الشفهية الاختبار التحريري أوراق دراسية	المحاضرة	أن يحدد القواعد النحوية .	<b>1.1</b>
الأوراق البحثية الاختبار التحريري	المناقشة والحوار	أن يصنف الأساليب النحوية .	<b>1.2</b>
			<b>2.0 المهارات المعرفية (الإدراكية)</b>
الأوراق البحثية اختبارات شفوية وتحريرية	الحوار والمناقشة التعلم الذاتي	أن يميز الفرق بين التراكيب النحوية.	<b>2.1</b>
الواجبات والتكاليف الأسبوعية	التعلم الذاتي	أن يطبق القواعد النحوية على العبارات أثناء المناقشة والحوار.	<b>2.2</b>
			<b>3.0 مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية</b>
المشاركة الصفية أوراق دراسية	الحوار والمناقشة	أن يشارك بفاعلية في قاعة الدرس .	<b>3.1</b>
الملاحظة أوراق بحثية	العمل التعاوني	أن يكتسب مهارات العمل بروح الفريق .	<b>3.2</b>
			<b>4.0 مهارات التواصل وتقنية المعلومات والمهارات العددية</b>
أوراق بحثية	التعلم الإلكتروني عروض تقديمية	أن يستخدم تقنية المعلومات في مجال الدراسة في جمع المعلومات ذات الصلة بآبواب المقرر الدراسي .	<b>4.1</b>
			<b>5.0 المهارات النفس حركية</b>
			<b>5.1 لا ينطبق</b>

٥. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي :

النسبة من التقويم النهائي	الأسبوع	مهمة التقويم	
١٠%	تقويم مستمر	حضور ومواظبة + تمرينات ، وواجبات ، وتكليفات	1
١٥%	السادس	الاختبار الفصلي الأول	2
١٥%	الثاني عشر	الاختبار الفصلي الثاني	3
٦٠%	الخامس عشر	الاختبار النهائي	4

د. الدعم والارشاد الأكاديمي للطلاب

٦ ساعات مكتبية.

التواصل عن طريق البريد الإلكتروني : ٣٧١٠ i.mohammed@mu.edu.sa

هـ مصادر التعلم

١-الكتب المقررة المطلوبة:

شرح ابن عقيل على ألفية ابن مالك ، ومعه منحة الجليل بتحقيق: شرح ابن عقيل لمحمد محي الدين عبدالحميد ، الطبعة العشرون ، دار التراث ، القاهرة ، ١٩٨٠م

٢-المراجع الرئيسية:

أوضح المسالك إلى ألفية ابن مالك لابن هشام الأنصاري ، تحقيق : محي الدين عبد الحميد ، الطبعة السادسة ، دار الندوة الجديدة ، بيروت ، ١٩٨٠م .

- التصريح بمضمون التوضيح لخالد الأزهرى ، دار إحياء الكتب العربية ، عيسى البابي الحلبي وشركاه ، القاهرة ، د.ت .

- حاشية الخضري على شرح ابن عقيل على ألفية ابن مالك .

- الفوائد والقواعد لعمر بن ثابت الثماني ، مؤسسة الرسالة ، بيروت .

- الكناش في النحو والصرف لابي الفداء ، المكتبة العصرية ، بيروت .

- مغنى اللبيب عن كتب الأعراب لابن هشام الأنصاري ، تحقيق : د. مازن المبارك ، ومحمد على حمد الله ، الطبعة الخامسة ، دار الفكر ، بيروت ، ١٩٧٩م .

٣-الكتب والمراجع التي يوصى بها:

• الرسائل العلمية والمجلات العلمية في ذات المجال .

٤-المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت...الخ:

- عجائب من العربية .

- فنون اللغة العربية .

- مقهى اللغة العربية .

مكتبة المصطفى	<a href="http://www.al-mostafa.com/index.htm">http://www.al-mostafa.com/index.htm</a>
موقع الوراق	<a href="http://www.alwaraq.netS/index">http://www.alwaraq.netS/index</a>
مكتبة مشكاة الإسلام	<a href="http://www.almeshkat.net/books/index.php">http://www.almeshkat.net/books/index.php</a>
الجمعية العلمية السعودية للغة العربية	<a href="http://www.imamu.edu.sa/arabiyah">/http://www.imamu.edu.sa/arabiyah</a>
الألوكة	<a href="http://www.alukah.net">/http://www.alukah.net</a>
الإيوان	<a href="http://www.iwan.fajjal.com">/http://www.iwan.fajjal.com</a>
صوت العربية	<a href="http://www.alarabiyah.ws">/http://www.alarabiyah.ws</a>
شبكة الفصح	<a href="http://www.alfaseeh.com/vb/index.php">http://www.alfaseeh.com/vb/index.php</a>
منتديات الكتب المصورة	<a href="http://pdfbooks.net/vb/login.php">http://pdfbooks.net/vb/login.php</a>

٥- مواد تعليمية أخرى:

- أقراص ممغنطة ( CD ) الموسوعة الشاملة.
- أقراص ممغنطة ( CD ) الموسوعة النحوية .

و. المرافق اللازمة:

١- المباني:

قاعة محاضرات ، القاعة ينبغي ألا يقل حجمها عن ٩ م × ٩ م ، تحتوي على ٤٠ مقعدًا كحد أدنى ، سبورة تفاعلية ومستلزماتها - منصة لأعضاء هيئة التدريس - ميكروفون - توصيلات كهربائية متعددة وفي تناول المستخدم - إضاءة مناسبة - ستائر - مكيفات - سبور ذكية- مقاعد ثابتة .

٢- مصادر الحاسب الآلي:

- حاسب آلي .

- شبكة إنترنت .

- السبورة الذكية .

- المنصة الالكترونية

٣- مصادر أخرى: لا يوجد.

ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

١- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

- اختبارات فصلية.
- اختبارات مجموعات ( ورش عمل لتحليل النصوص ) .
- اختبارات تقويمية مستمرة .
- أنشطة منزلية وتدريبية .
- استبانة الكترونية تقدم للطالبات في نهاية الفصل الدراسي لإبداء الرأي في فعالية التدريس .

<p>- تقييم الطالبات للمقرر على موقع إلكتروني مخصص لذلك تابع للجامعة.</p>
<p>٢- استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- استبانة تقييم عضو هيئة التدريس للمقرر .</li> <li>- تقرير عضو هيئة تدريس مناظر في القسم .</li> <li>- تقرير خبير من كلية مناظرة .</li> <li>- ورش عمل لتطوير أساليب التقييم.</li> </ul>
<p>٣- عمليات تطوير التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ورش عمل حول تطوير أساليب التعليم والتعلم .</li> <li>- تنظيم ورش عمل لتبادل الخبرات والآراء بين أعضاء هيئة التدريس.</li> <li>- عقد لقاءات منظمة في بداية كل فصل دراسي لمناقشة مشكلات الفصل السابق وطرح الحلول .</li> <li>- تشجيع أعضاء هيئة التدريس على حضور المؤتمرات الهادفة إلى تطوير الأداء.</li> <li>- تشجيع القراءة الخارجية .</li> <li>- استخدام الانترنت في البحث عن المعلومات والأنشطة</li> </ul>
<p>٤- عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تحليل نتائج الاختبارات الفصلية والنهائية ومعرفة مواضع ضعف الطالبات في الكتابة والتعبير واللغة والعمل على معالجتها.</li> <li>- عقد ورش عمل لأساتذة المقرر.</li> <li>- الاستعانة بأساتذة زائرين لتقويم المقرر.</li> <li>- تكوين لجنة من أساتذة القسم تتولى مراجعة عينات من الأوراق بعد تصحيحها .</li> <li>- مراجعة عينة من أوراق إجابات الطالبات .</li> <li>- تصحيح الاختبار مناصفة مع زميل آخر .</li> <li>- مراجعة النتائج من خلال زميل آخر .</li> <li>- تكوين لجنة من أقدم أساتذة القسم لمراجعة الاختبارات النهائية ومدى مطابقة الاختبار للمواصفات المعتمدة.</li> </ul>
<p>٥- إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- مراجعة التوصيف بشكل دوري نهاية كل فصل دراسي.</li> <li>- مقابلة المقرر بمقررات مماثلة في أقسام متشابهة .</li> <li>- اجتماع دوري لأعضاء هيئة التدريس للوقوف على نقاط الضعف وتحسين المقرر .</li> <li>- الاستفادة من تقرير عضو هيئة تدريس سابق عن المقرر .</li> <li>- تحديد وجهة نظر الطالبات في المقرر.</li> <li>- تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر لمواكبة ما يستجد .</li> <li>- تحليل النتائج الإحصائية لتقويم طلاب المقرر والإفادة من نتائجها في تحسين المقرر وتطويره.</li> <li>- استضافة خبير لتقويم المقرر .</li> <li>- إقامة ورش عمل لأساتذة المقرر .</li> <li>- كتابة تقرير عن المقرر الدراسي .</li> <li>- خطة للتحسين والتطوير .</li> <li>- العمل على مراجعة توصيف المقرر كل عام لمواكبة التطورات الحديثة.</li> <li>- مراجعة لجنة الجودة للتعرف على كل جديد فيما يتعلق بالتوصيف.</li> <li>- مراجعة لجنة الخطط للتوصيف .</li> </ul>

رئيس القسم الأكاديمي  
د. عبدالله بن فاضل الشهري  
.....  
..... / ..... / ..... هـ

الاسم:  
التوقيع:  
التاريخ:

منسق المقرر  
د. إنتصار عبدالله القادر  
.....  
..... / ١٢ / ١٤٣٦ هـ

الاسم:  
التوقيع:  
التاريخ:

تم اعتماد توصيف المقرر  
في جلسة القسم رقم ( ٤ ) بتاريخ ٢٦ / ١٢ / ١٤٣٥ هـ