



جامعة المجمعة
Majmaah University

نموذج توصيف المقرر دراسي

التربية.....	الكلية:
اللغة العربية.....	القسم الاكاديمي :
اللغة العربية.....	البرنامج:
مهارات القراءة والكتابة.....	المقرر:
أ. خلود بنت محمد الأسمرى.....	منسق المقرر:
د. عبد الله بن فاضل الشهري.....	منسق البرنامج:
١٤٣٥ / ١٢ / ٢٦ هـ	تاريخ اعتماد التوصيف:

أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

١- اسم المقرر:	مهارات القراءة والكتابة.....	رمز المقرر:	ARAB 215
٢- عدد الساعات المعتمدة:	(.....ساعتان.....)		
٣- البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي:	اللغة العربية.....		
٤- لغة تدريس المقرر:	لغة عربية.....		
٥- اسم منسق المقرر الدراسي:	أ. خلود بنت محمد الأسمرى.....		
٦- السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:	المستوى الثالث / ١٤٣٥-١٤٣٦هـ		
٧- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):	لا ينطبق.....		
٨- المتطلبات الآتية لهذا المقرر (إن وجدت):	لا ينطبق.....		
٩- موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية:	(لا ينطبق.....)		
١٠- أسلوب التدريس			
أ- محاضرات تقليدية		النسبة المئوية:	١٠٠% .
ب- مختاط (تقليدي، عن بعد)		النسبة المئوية:	%
ج- التعلم الإلكتروني		النسبة المئوية:	%
د- مراسله		النسبة المئوية:	%
هـ- أخرى		النسبة المئوية:	%
ملاحظات:			

ب) الأهداف:

١- ما الهدف الأساس من هذا المقرر :	
-	تقويم الألسنة تقويماً سليماً .
-	تزويد الطلاب بأهم المعاجم لاستخراج معاني الكلمات .
-	استخدام ألفاظ وتراكيب العربية استخداماً صحيحاً .
-	تزويد الطلاب بالمهارات اللغوية اللازمة لإثراء حصيلتهم الفكرية والثقافية واللغوية .
٢- صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي	
-	اختيار لجنة من أعضاء القسم تتولى مهمة التطوير والتحسين للمقرر
-	عمل استبيانات للسادة أعضاء مجلس القسم ، وللطالبات لإبداء الرأي في المقرر.
-	إمداد مكتبة القسم أو الكلية بالمراجع اللازمة والمتعلقة بالمقرر لإثراء معلومات الطالبات.
-	عمل مسابقات بين الطالبات تتناول تدريبات على المقرر لربطهن وجدانياً به ، ولغرس حب العربية في نفوسهن .

- إقامة بعض الدورات التدريبية الصيفية في مهارات اللغة العربية لغير المتخصصين
- تحديث محتوى المقرر بشكل دوري بناء على التطورات الحديثة في مجال اكتساب المهارات اللغوية، ومهارات التفكير .
- تحديث مصادر تعلم المقرر بشكل منتظم
- استخدام طرق التدريس الفعالة في تدريس المقرر
- الاطلاع على بحوث ونتائج وتوصيات المؤتمرات الوطنية والدولية في مجال اللغة العربية، والاستفادة منها في عملية تطوير المقرر
- العمل على الاستفادة من نظام التعلم الإلكتروني لتحميل موضوعات المقرر وإتاحتها للطلبة على موقع الجامعة.

(ج) توصيف المقرر الدراسي:

١-الموضوعات التي سيتم تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	اختبار قياس مستوى الطالب قراءة وكتابة، والتعريف بالمقرر.
٢	١	وظيفة القراءة وأنواعها : القراءة الصامتة – القراءة الجهرية – القراءة التمهيدية – القراءة البطيئة – القراءة السريعة.
٢	١	أساسيات الفهم والاستيعاب+تطبيقات
٢	١	نشأة الكتابة وتطورها.
٢	١	وظيفة الكتابة وأساليبها.
٢	١	أنواع الكتابة : وظيفية – إبداعية.
٢	١	تحويل الأفكار إلى نصوص.
٢	١	أساسيات الكتابة الصحيحة: رسم الهمزة
٢	١	رسم الألف
٢	١	رسم التاء- رسم الهاء
٢	١	كتابة المقالة
٢	١	كتابة التلخيص والخلاصة والتقرير
٢	١	كتابة الرسالة الإدارية والسيرة الذاتية
٢	١	الكتابة الوظيفية

٢-مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

الإجمالي	أخرى	عملي/ميداني/ تدريبي	المختبر	فصول دراسية	المحاضرة	ساعات التدريس
٢		-	٢	

٢		-	٢	الساعات المعتمدة
---	--	-------	-------	---	---	---------------------

ساعتان

٣- ساعات دراسة خاصة إضافية / ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيهما الطالب أسبوعياً

٤ - مخرجات التعلم المستهدفة وفقاً لمجالات التعلم بالإطار الوطني للمؤهلات وملائمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس.

طرق التقويم	استراتيجيات التدريس	مجالات الإطار الوطني للمؤهلات (مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر)	
المعارف			1.0
اختبار تحريري المتابعة الشفهية	الطرح والحوار	أن تستعرض أصول كتابة الهمزات، والألف المتطرفة، والتاءين المربوطة والمبسوطة .	1.1
اختبار تحريري	المناقشة والتطبيق	أن تحدد أسس كتابة النصوص الوظيفية والفنية (المقال، التلخيص، الخلاصة، التقرير، الرسالة الإدارية، السيرة الذاتية).	1.2
المهارات المعرفية			2.0
المشاركة والفاعلية .	التعلم الذاتي	أن تستخدم استراتيجيات حديثة لأساسيات الفهم والاستيعاب	2.1
الملاحظة والمناقشة والواجبات المنزلية .	تمارين وتطبيقات	أن تتقن مهارات القراءة والكتابة بأنواعها	2.2
مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية			3.0
مناقشة الأعمال الجماعية	التكاليف الجماعية .	أن تشارك بفاعلية في قاعة الدرس .	3.1
مناقشة الأعمال الفردية بشكل دوري .	التكاليف الفردية .	أن تبادر إلى حل المشكلات المثارة في المحاضرة .	3.2
مهارات التواصل وتقنية المعلومات والمهارات العددية			4.0
المشاركة الصفية	المحاكاة	أن تجيد قراءة النصوص الأدبية بطريقة صحيحة مراعية قواعد اللغة العربية .	4.1
المهارات النفس حركية			5.0
		لا تنطبق	5.1

٥. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي

النسبة من التقويم النهائي	الأسبوع	مهمة التقويم	
10 %	تقويم مستمر	تقييم الجهد (حضور ومواظبة - تمرينات ، واجبات ، تكليفات)	١
15 %	٧	الاختبار الشهري الأول	٢
15 %	١٣	الاختبار الشهري الثاني	٣
60 %	١٦	الاختبار النهائي	٤
100		المجموع	

د. الدعم والارشاد الأكاديمي للطلاب

أ. خلود بنت محمد الأسمرى
الساعات المكتبية : أربع ساعات أسبوعياً
التواصل عن طريق البريد الإلكتروني k.alasmari@mu.edu.sa

هـ مصادر التعلم

١-الكتب المقررة المطلوبة: • غير محدد ، تصوير نسخ من كتب مختلفة ، كفن التحرير العربي ضوابطه وأنماطه، التحرير العربي كمال زعفر
٢-المراجع الرئيسية: الإلقاء والتحرير العربي مهارات الكتابة والقراءة النحو الأساسي ، تأليف: محمد حماسة عبد اللطيف وآخرون. الوسيط في قواعد الإملاء والإنشاء: للدكتور: عمر فاروق الطباع، مكتبة المعارف، بيروت، الطبعة الأولى، ١٤١٣هـ/١٩٩٣م .
٣-الكتب والمراجع التي يوصى بها: (فن الكتابة الصحيحة) د/محمود سليمان ياقوت. - نحو وعي لغوي، مازن المبارك - أساسيات التحرير وفن الكتابة بالعربية، تأليف: حسين المناصرة وعمر الأمين ومسعد الشامان • التطبيق الصرفي ، تأليف عبده الراجحي.
٤-المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت...الخ: • موقع اللغة العربية تعلمًا وتعليمًا. • عجائب من العربية . • فنون اللغة العربية .

● مقهى اللغة العربية

● <http://www.alukah.net>

الألوكة
موقع الوراق

● <http://www.alwaraq.net/index>

● <http://www.imamu.edu.sa/arabiyah> الجمعيات العلمية السعودية للغة العربية

● <http://www.iwan.fajjal.com> / الإيوان

● <http://www.alarabiyah.ws> / صوت العربية

● <http://www.alfaseeh.com/vb/index.php> شبكة الفصيح

● <http://pdfbooks.net/vb/login.php> منتديات الكتب المصورة

٥- مواد تعليمية أخرى:

● أقراص ممغنطة (CD) الموسوعة النحوية

● ... أقراص ممغنطة (CD) الموسوعة الشاملة

و. المرافق اللازمة:

١- المباني:

● المباني (قاعات المحاضرات، المختبرات،... الخ):

● القاعة ينبغي ألا يقل حجمها عن ٩ م × ٩ م.

● جهاز عرض .

● سبورة ذكية .

● يراعى وجود مقاعد غير ثابتة في القاعة لإتاحة الفرصة لعمل أنشطة التعلم التعاوني التي تحتاج إعادة تشكيل المقاعد.

٢- مصادر الحاسب الآلي:

● جهاز لابتوب.

● جهاز عرض .

● سبورة ذكية.

٣- مصادر أخرى:

● الانترنت .

ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

١- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

● اختبارات فصلية.

● اختبارات مجموعات (ورش عمل لتحليل النصوص) .

● اختبارات تقويمية مستمرة.

<ul style="list-style-type: none"> • أنشطة منزلية وتدريبية. • استبانة الكترونية تقدم للطالبات في نهاية الفصل الدراسي لإبداء الرأي في فعالية التدريس • تلقى انطباعات الطلاب على موقع إلكتروني مخصص لذلك تابع للجامعة
<p>٢- استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم:</p> <ul style="list-style-type: none"> • التقويم الذاتي المستمر . • المراجعة الدورية الداخلية للمقرر (لجنة الخطط الدراسية والجدول) . • متابعة لجنة الإعداد العام لعضو هيئة التدريس لتقويم الأداء في تقديم المقرر وفعالية الأدوات المستخدمة لتقديمه. • تقويم الأساتذة الزائرين
<p>٣- عمليات تطوير التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none"> • دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس . • تنظيم ورش عمل لتبادل الخبرات والآراء بين أعضاء هيئة التدريس. • عقد لقاءات منظمة في بداية كل فصل دراسي لمناقشة مشكلات الفصل السابق وطرح الحلول . • تشجيع أعضاء هيئة التدريس على حضور المؤتمرات الهادفة إلى تطوير الأداء. • تشجيع القراءة الخارجية . • استخدام الانترنت في البحث عن المعلومات والأنشطة
<p>٤- عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تحليل نتائج الاختبارات الفصلية والنهائية ومعرفة مواضع ضعف الطالبات في الكتابة والتعبير واللغة والعمل على معالجتها. • عقد ورش عمل لأساتذة المقرر. • الاستعانة بأساتذة زائرين لتقويم المقرر. • تكوين لجنة من أساتذة القسم تتولى مراجعة عينات من الأوراق بعد تصحيحها . • مراجعة عينة من أوراق إجابات الطالبات . • تصحيح الاختبار مناصفة مع زميل آخر . • مراجعة النتائج من خلال زميل آخر.
<p>٥- إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:</p> <ul style="list-style-type: none"> • مراجعة التوصيف بشكل دوري نهاية كل فصل دراسي. • مقابلة المقرر بمقررات مماثلة في أقسام متشابهة . • اجتماع دوري لأعضاء هيئة التدريس للوقوف على نقاط الضعف وتحسين المقرر . • الاستفادة من تقرير عضو هيئة تدريس سابق عن المقرر . • تحديد وجهة نظر الطالبات في المقرر. • تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر لمواكبة ما يستجد . • تحليل النتائج الإحصائية لتقويم طلاب المقرر والإفادة من نتائجها في تحسين المقرر وتطويره. • استضافة خبير لتقويم المقرر . • إقامة ورش عمل لأساتذة المقرر . • كتابة تقرير عن المقرر الدراسي . • خطة للتحسين والتطوير . • العمل على مراجعة توصيف المقرر كل عام لمواكبة التطورات الحديثة. • مراجعة لجنة الجودة للتعرف على كل جديد فيما يتعلق بالتوصيف.

رئيس القسم الأكاديمي	منسق المقرر		
د. عبد الله بن فاضل الشهري	أ. خلود بنت محمد الأسمرى	الاسم:	الاسم:
.....	التوقيع:	التوقيع:
١٤٣٥ / ١٢ / ٢٠ هـ	١٤٣٥ / ١٢ / ٢٠ هـ	التاريخ:	التاريخ:

تم اعتماد توصيف المقرر
في جلسة القسم رقم (٤) بتاريخ ١٤٣٥ / ١٢ / ٢٦ هـ