

الخطوات الإجرائية والزمنية لعمليات الحذف والإضافة

أخي الطالب :

نهنتك بداية الفصل الدراسي الثاني ١٤٣٦/١٤٣٧هـ ونسأل الله لك التوفيق والتسديد والإعانة، وبخصوص تنظيم عمليات الحذف والإضافة نرجو التقيد بما يلي :

أولاً: إجراء عمليات الحذف والإضافة عن طريق بوابة النظام الأكاديمي كمرحلة أولى، ويحسن بالطالب مراجعة مرشده الأكاديمي لتوجيهه في الأنسب من المقررات لمستواه الدراسي .

ثانياً: إذا تعذر إجراء عمليات الحذف والإضافة فعلى الطالب تعبئة نموذج الحذف والإضافة المتوافر على الموقع الإلكتروني للكلية، وتسليمه للمرشد الأكاديمي بالقسم العلمي التابع له، ومن ثم يقوم المرشد الأكاديمي بدراسة الطلب وإبداء الرأي الأكاديمي حياله ثم التوقيع على النموذج .

ثالثاً: يقوم المرشد الأكاديمي بتسليم نموذج الطالب للجنة الإرشاد الأكاديمي بالقسم العلمي للتدقيق في مناسبة المقررات المطلوب تسجيلها للطالب ودقة رأي المرشد الأكاديمي حيال ذلك مع الأخذ في الاعتبار مناسبة المقرر لمستوى الطالب واجتياز المتطلب السابق ومراعاة الخطة القديمة والجديدة، والمصادقة على نموذج الطالب.

▪ لجنة الإرشاد الأكاديمي بالأقسام العلمية (المجموعة) :

د.عبدالجيليل إدريس	إدارة الأعمال	المجموعة
د.هشام مصطفى		
د.معتز عبدالله		
د.حازم المعاينة		
أ.أحمد القاعود (منسق القسم)		
د.فهد حيدر	الحاسبة	
د.أمجد الشرفاء		
د.مهند اليوسف		
أ.عبدالله بن علي		
أ.أحمد الرشيد (منسق القسم)	القانون	
د.حيدر البشير		
د.هاشم بني خلف		
د.سامي مصطفى		
أ.عبدالسلام المسعود (منسق القسم)		

▪ لجنة الإرشاد الأكاديمي بالأقسام العلمية (الزلفي) :

د. ضياء الدين مكرب	إدارة الأعمال	الزلفي
د. محمد العوض الأمين		
أ. محمد الزارعي (منسق القسم)		
د. عبداللطيف الحسن	المحاسبة	
د. بسام صالح		
أ. مشعل الجبر		
أ. فوزي حمدي (منسق القسم)	القانون	
د. أبكر اسماعيل		
د. فادي شعيشع		
د. تامر سعفان (منسق القسم)		

رابعاً: يقوم الطالب بمراجعة منسق القسم في اليوم التالي من الساعة الثانية عشر ظهراً وحتى الواحدة ظهراً لاستلام النتيجة .
خامساً: على الطلاب المتوقع تخرجهم هذا الفصل الدراسي الثاني ١٤٣٦/١٤٣٧هـ في حال وجود تعارض مراجعة منسقي الجداول بالقسم العلمي وهم:

- قسم القانون (د. أحمد المساعدة) .
- قسم المحاسبة (د. جمعة محمد علي) .
- قسم إدارة الأعمال (د. صفوان محمد مطالقة) .

مراحل عمليات الحذف والإضافة

الوقت الزمني	المراحل
خلال الفترة من يوم الأحد ١٤٣٧/٤/٧ هـ وحتى يوم الخميس ١٤٣٧/٤/١١ هـ	المرحلة الأولى: إجراء الطالب لعمليات الحذف والإضافة عن طريق بوابة النظام الأكاديمي
خلال الفترة من يوم الأحد ١٤٣٧/٤/٧ هـ وحتى يوم الخميس ١٤٣٧/٤/١١ هـ من الساعة الثامنة صباحاً وحتى الثانية عشر صباحاً	المرحلة الثانية: في حال تعذر القيام بعمليات الحذف والإضافة عن طريق بوابة النظام الأكاديمي فيقوم الطالب بتعبئة نموذج الحذف والإضافة وتسليمه للمرشد الأكاديمي التابع له.
خلال الفترة من يوم الأحد ١٤٣٧/٤/٧ هـ وحتى يوم الخميس ١٤٣٧/٤/١١ هـ من الساعة الثامنة صباحاً وحتى الثانية عشر صباحاً	المرحلة الثالثة: يقوم المرشد الأكاديمي بتسليم نموذج الطالب للجنة الإرشاد الأكاديمي بالقسم العلمي والمصادقة على توقيع المرشد الأكاديمي.
فور الاستلام	المرحلة الرابعة: قيام منسق القسم بتسليم نماذج الطلاب لوحدة التسجيل والخدمات الطلابية.
اليوم التالي لتقديم الطلب من الساعة ١٢ - ١ ظهراً	المرحلة الخامسة: مراجعة الطالب لمنسق القسم لأعمال الحذف والإضافة لاستلام نتيجة الطلب

■ علماً بأن مواعيد استقبال نماذج الحذف والإضافة ستكون حسب الرقم الجامعي للطلاب-وفقاً للجدول التالي:

التاريخ	اليوم	الرقم الجامعي	المقر
١٤٣٧/٤/٧ هـ الموافق ٢٠١٦/١/١٧ م	الأحد	الأرقام التي تبدأ من اليسار أقل من ٣٤	المجمعة
١٤٣٧/٤/٨ هـ الموافق ٢٠١٦/١/١٨ م	الاثنين	الأرقام التي تبدأ من اليسار بـ ٣٤	
١٤٣٧/٤/٩ هـ الموافق ٢٠١٦/١/١٩ م	الثلاثاء	الأرقام التي تبدأ من اليسار بـ ٣٥	
١٤٣٧/٤/١٠ هـ الموافق ٢٠١٦/١/٢٠ م	الأربعاء	الأرقام التي تبدأ من اليسار بـ ٣٦	
١٤٣٧/٤/١١ هـ الموافق ٢٠١٦/١/٢١ م	الخميس	الأرقام التي تبدأ من اليسار بـ ٣٧ أو من فاتة الموعد وغير ذلك من اختلاف لبداية الرقم الجامعي للطلاب.	
١٤٣٧/٤/٧ هـ الموافق ٢٠١٦/١/١٧ م	الأحد	الأرقام التي تبدأ من اليسار أقل من ٣٤	الزلفي
١٤٣٧/٤/٨ هـ الموافق ٢٠١٦/١/١٨ م	الاثنين	الأرقام التي تبدأ من اليسار بـ ٣٤	
١٤٣٧/٤/٩ هـ الموافق ٢٠١٦/١/١٩ م	الثلاثاء	الأرقام التي تبدأ من اليسار بـ ٣٥	
١٤٣٧/٤/١٠ هـ الموافق ٢٠١٦/١/٢٠ م	الأربعاء	الأرقام التي تبدأ من اليسار بـ ٣٦	
١٤٣٧/٤/١١ هـ الموافق ٢٠١٦/١/٢١ م	الخميس	الأرقام التي تبدأ من اليسار بـ ٣٧ أو من فاتة الموعد وغير ذلك من اختلاف لبداية الرقم الجامعي للطلاب.	

■ تعذر الكلية عن استقبال أي طلب لا يُرد في الموعد المحدد له.