

الاعتماد الأكاديمي الوطني
وفق معايير الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

اعداد

قسم الاعتماد الأكاديمي

اصدار

ربيع الأول ١٤٣٧ هـ

قسم الاعتماد الأكاديمي

هو أحد أقسام وكالة الجودة والاعتماد الأكاديمي الذي يعمل ضمن منظومة العمل بعمادة الجودة وتطوير المهارات وفق الهيكل التنظيمي للعمادة.

الاعتماد الأكاديمي

مفهومه

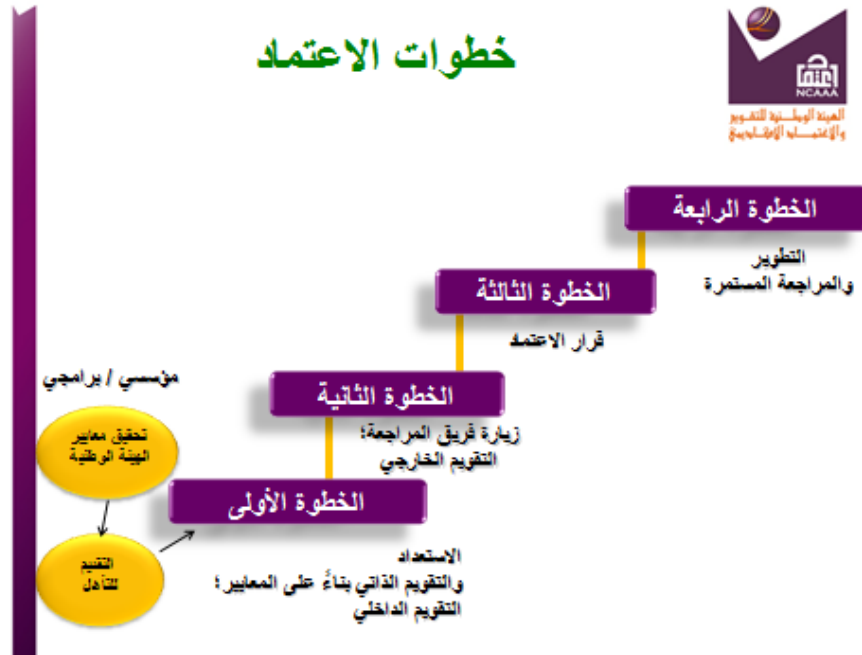
- الاعتماد هو شهادة رسمية تمنحها هيئة معترف بها تؤكد أن الجامعة أو البرنامج التعليمي يفيان بالمعايير المطلوبة للهيئة والمحددة سلفاً.

أنواعه

- الاعتماد الداخلي: اعتماد الجامعة أو برامجها من خلال الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي (NCAAA).
- الاعتماد الدولي: اعتماد الجامعة أو برامجها من خلال وكالة اعتماد خارجية أنشئت في بلد آخر.
- اعتماد البرامج : اعتماد برنامج تعليمي للدراسة من خلال منحه شهادة تبين أنه يلبي المعايير المطلوبة لتقديم برنامج تعليمي في هذا المجال على المستوى المطلوب.
- الاعتماد المؤقت : الاعتماد بشكل مؤقت لبرنامج أو مؤسسة تعليمية جديدة بعد تقويم خطط التنمية .

ويمنح الاعتماد الكامل بعد أن تستكمل أول دفعة من الطلاب برامجها. وإذا كانت الخطط لا تنفذ على مستوى مقبول من الجودة وفي غضون الوقت المحدد للاعتماد المؤقت ، فإنه سوف يتم إلغاؤها وسحب ترخيص المؤسسة أو تقديم البرنامج التعليمي .

خطوات الاعتماد



متطلبات التأهل للتقدم بطلب الاعتماد

أ : على المستوى المؤسسي و تشمل الخطوات الرئيسية التالية :

إنهاء الجامعة لعمليات تقييم الذاتي الأولى لمستويات أدائها استناداً إلى المعايير المعدة من قبل الهيئة وتقديم المؤسسة لطلب الاعتماد على أن يتضمن الطلب إقراراً من مجلس الجامعة أو من في حكمه بأن: من المرجح أن الجامعة قد استوفت معايير الجودة، وأنها قد استوفت متطلبات الأهلية للتقدم بطلب الاعتماد.

موافقة الهيئة على طلب المؤسسة وتحديد الهيئة للتاريخ المتوقع لعمليات التقييم الخارجي.

إنهاء الجامعة لعمليات التقييم الذاتية وفقاً للمعايير والإجراءات المعدة من قبل الهيئة والتي تستغرق من تسعة أشهر إلى اثني عشر شهراً. وسوف تقدم الهيئة المشورة للمؤسسة خلال تلك الفترة للتأكد من قيام المؤسسة بالمتطلبات اللازمة.

التقييم الخارجي للجامعة من قبل فريق تقييم مستقل يتم تشكيله من قبل الهيئة. ويتضمن هذا التقييم زيارة ميدانية للمؤسسة.

اتخاذ الهيئة للقرار بشأن اعتماد الجامعة استناداً إلى تقرير فريق التقييم الخارجي.

شروط الأهلية للتقدم بطلب الاعتماد المؤسسي

١. أن تكون الجامعة إحدى المؤسسات التي تم إنشاؤها من قبل حكومة المملكة العربية السعودية كمؤسسة للتعليم العالي.

٢. أن يكون نشاط الجامعة منسجماً ومتوافقاً مع مضمون قرار إنشائها (ومن ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، الالتزام بما ورد في قرار إنشاء المؤسسة بشأن نطاق وعدد البرامج التعليمية والمؤهلات التي تنتهي بها تلك البرامج ومسمى المؤسسة وأية اعتبارات أو شروط واردة في قرار إنشاء الجامعة)

٣. أن تكون للجامعة رسالة معتمدة من قبل مجلس الجامعة ، وأن تكون الرسالة منسجمة ومتوافقة مع مضمون قرار إنشاء المؤسسة أو التصريح النهائي الممنوح لها وأن تكون رسالة المؤسسة ملائمة لطبيعة عمل مؤسسات التعليم العالي ولدورها في المجتمع الذي تعمل فيه.

٤. أن تكون للجامعة خطة استراتيجية معتمدة لتحقيق رسالتها وأن يكون تحسين الجودة من ضمن أهداف الخطة، أو هدفاً لخطة مستقلة مكملة لها في حالة وجود خطة معتمدة مسبقاً.

٥. أن تكون الجامعة قد طورت ووفرت للقائمين على التدريس وغيرهم من منسوبيها ممن يؤثرون بعملهم في انشطتها وأداءها وثائق تصف السياسات الإدارية واللوائح، وتتضمن وصفاً لمهام المجالس واللجان الرئيسية ومسؤوليات القائمين على الشؤون التعليمية والإدارية. ويجب أن تكون هذه اللوائح منسجمة مع مقتضيات المعيار الثاني المتعلق بالسلطة والصلاحيات والمعايير الأخرى ذات العلاقة بالتدريس والخدمات الإدارية والدعم. ومن بين المجالس واللجان التي ينبغي أن تتضمن اللوائح توصيفاً واضحاً لهيكلها ومهامها ما يلي:

- أ- مجلس الجامعة.
 - ب- أية لجان دائمة أو مؤقتة من اللجان المنبثقة عن مجلس الجامعة
 - ت- اللجان الرئيسية أو المجالس الأكاديمية المسؤولة عن الإشراف على البرامج الأكاديمية وإقرارها أو إقرار تعديلاتها الرئيسية أو تطوير البحث العلمي أو الدراسات العليا.
 - ث- أية لجان دائمة أو مؤقتة من اللجان المنبثقة عن اللجنة أو المجلس الأكاديمي أو اللجنة الأكاديمية الرئيسية.
 - ج- لجنة الجودة على المستوى المؤسسي، مع ملاحظة أنه من الممارس عادة أن يتم إسناد مهام ضمان الجودة في جميع الأنشطة على المستوى المؤسسي للجنة واحدة إلا أنه إذا اقتضت الحاجة إسناد مهام ضمان الجودة في النواحي الأكاديمية ومهام ضمان الجودة في النواحي الإدارية إلى لجان مختلفة فيجب أن توضح اللوائح المتاحة هيكل ومهام كل لجنة على حدة بالإضافة إلى توضيح هيكل ومهام اللجنة المكلفة بالتنسيق بين أنشطة ضمان الجودة في الجانبين.
- كما يجب أن توضح الوثائق التي توفرها المؤسسة لذوي العلاقة من منسوبيها كافة متطلبات الجامعة من المجالس أو اللجان الأكاديمية الرئيسية ومتطلبات اللجان المنبثقة عنها سواء كانت تلك اللجان على مستوى الكليات أو على مستوى الأقسام.

٦. أن تكون الجامعة قد قامت بإعداد ونشر كتيبات وأدلة وعملت على توفيرها للطلبة الملتحقين بالمؤسسة والراغبين في الالتحاق بها وغيرهم من ذوي العلاقة من أعضاء هيئة التدريس والإداريين للتعريف بشكل دقيق ومحدث بتفاصيل المقررات والبرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة والمؤهلات التي تمنحها ومتطلبات التخرج وإجراءات وشروط الالتحاق بالبرامج ومقدار الرسوم الدراسية وسياسة تحصيل الرسوم واستردادها والأنظمة واللوائح المنظمة لشؤون الطلبة.

٧. يجب أن تكون الجامعة قد أعدت توصيفا تفصيليا لكل برنامج من برامجها التعليمية التي تنتهي بالحصول على مؤهل أكاديمي وفقا للصيغة المعدة من قبل الهيئة. وأن يكون قد تم اعتماد توصيفات تلك البرامج من قبل اللجنة الأكاديمية العليا بالمؤسسة التعليمية.

٨. يجب أن تكون الجامعة قد أعدت توصيفا لجميع المقررات في معظم برامجها المنتهية بالحصول على مؤهل أكاديمي وفقا للصيغة المعدة من قبل الهيئة. وأن تلتزم المؤسسة بإكمال توصيفات مقررات البرامج المتبقية بنفس الصيغة قبل الموعد المحدد لعمليات التقويم الخارجي.

٩. أن تكون المؤسسة قد أوجدت واعتمدت سياساتها ولوائحها وإجراءاتها المتعلقة بإقرار برامجها الأكاديمية وإقرار تعديل تلك البرامج من خلال لجنة مركزية او ما يماثلها تكون مهمتها إقرار الخطط الدراسية، مع مراعاة تحقيق التوازن بين مسؤولية المؤسسة وحققها في الإشراف من جانب وإعطاء المرونة اللازمة للكليات والأقسام العلمية لتطوير المقررات والبرامج من جانب آخر.

١٠. أن يكون للمؤسسة التعليمية نظام فعال لتحسين ومراقبة الجودة ولمراجعة جميع برامجها التعليمية لاستيفاء المعيار الرابع من معايير ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي المعدة من قبل الهيئة (معيار جودة التعلم والتعليم) بما في ذلك جميع المتطلبات الفرعية المدرجة ضمن ذلك المعيار.

١١. أن يكون لدى المؤسسة نظام وترتيبات مناسبة لحفظ سجلات الطلبة واستخلاص البيانات الإحصائية عنهم وتوفيرها للأقسام الأكاديمية والكليات ولجنة ضمان الجودة ولجنة الخطط الدراسية أو ما يقوم مقامها. ويجب أن تتضمن تلك البيانات ما يلي:

- أ- توزيع درجات الطلبة في جميع المقررات.
- ب- توزيع متوسط درجات الطلبة في جميع المقررات في كل قسم (أو برنامج) وكل كلية وفي المؤسسة بأكملها (و يفضل توفير المتوسط لكل مستوى دراسي أو سنة دراسية على حدة).
- ت- معدلات اجتياز الطلبة لجميع لمقررات.
- ث- معدلات اجتياز الطلبة لجميع المقررات في كل قسم (أو برنامج) وكل كلية، وفي المؤسسة بأكملها (ويفضل توفير معدلات إنهاء الطلبة لمقررات كل مستوى دراسي أو سنة دراسية على حدة).
- ج- معدلات انتقال الطلبة من سنة إلى سنة، ومعدلات إنهاء الطلبة لمتطلبات التخرج في جميع البرامج.

١٢. أن تكون لدى المؤسسة ترتيبات مناسبة لاستطلاع آراء الطلبة لتقويم المقررات والبرامج، وآلية لاستخدام نتائج تلك الاستطلاعات لتقويم البرامج والمقررات على مستوى الأقسام والكليات وعلى مستوى المؤسسة بأكملها. ويجب أن تتضمن استمارات الاستطلاع عدداً من الأسئلة المشتركة لجميع الأقسام في المؤسسة لغرض المقارنة. وبالإضافة إلى ذلك يجب أن تكون معالجة نتائج الاستطلاعات مركزية وأن يتم توفير تقارير نتائج الاستطلاعات بشكل منتظم للمستويات ذات العلاقة في المؤسسة.

١٣. أن يكون لدى الجامعة نظام فعال لضمان الجودة في جميع أنشطتها تحت قيادة أحد كبار المسؤولين في الإدارة المركزية للمؤسسة، وأن يتضمن هذا النظام لجنة تمثل جميع وحدات الهيكل التنظيمي للمؤسسة وتسد إليها مهمة الإشراف على إجراءات ضمان الجودة ودعمها بتقديم المشورة والمساندة. وإذا كان لدى المؤسسة نظم مختلفة لضمان الجودة في الأنشطة المختلفة (على سبيل المثال، الأنشطة الأكاديمية من جانب والأنشطة الإدارية من جانب آخر) فيجب أن يتم التنسيق بين هذه النظم وأن تندرج جميعها تحت إشراف القائم على شؤون ضمان الجودة من كبار مسؤولي المؤسسة وتحت إشراف لجنة الجودة المذكورة فيما تقدم.

١٤. أن تتمكن الجامعة من تقديم بيانات جديرة بالثقة حول مدى تحقيقها لمؤشرات الأداء الأساسية المعدة من قبل الهيئة وأية مؤشرات أخرى تختارها المؤسسة.

١٥. أن تكون المؤسسة قد اختارت وحددت مؤسسات أخرى لغرض المقارنة المرجعية في مستوى الجودة Comparative Benchmarking. وأن تكون المؤسسة قد أبرمت في حالة الضرورة اتفاقيات لتبادل المعلومات مع تلك المؤسسات حول المؤشرات المستخدمة في المقارنة. مع ملاحظة أنه ليس من الضروري إبرام أية اتفاقيات لاستخدام البيانات كملامح مرجعية Benchmarks إذا كانت تلك البيانات منشورة من قبل المؤسسة المعنية، وإنما يلزم إبرام الاتفاقيات في حالة استخدام بيانات غير منشورة. ويجوز للمؤسسة أن تقارن مستوى أدائها بمستوى الأداء في مؤسسة أو مؤسسات مختلفة لكل نشاط على حدة.

١٦. إذا كانت الجامعة من الجامعات التي تتضمن رسالتها أو أهدافها دعم البحث العلمي فيجب أن توجد نظاماً لجمع بيانات الانجازات وتوثيقها كماً ونوعاً لجميع أوجه النشاط البحثي في جميع الأقسام والكليات ومراكز البحوث التابعة للمؤسسة.

١٧. يجب أن تكون لدى الجامعة آلية لجمع وتوثيق البيانات التي تعكس مدى وأهمية أنشطتها المتعلقة بخدمة المجتمع على المستويين الرسمي وغير الرسمي ويتضمن ذلك الخدمات التي تقدمها وحدات ومراكز خدمة المجتمع بالإضافة إلى الخدمات التي يقدمها الأفراد من منسوبي المؤسسة أو الأقسام أو الكليات.

١٨. أن تكون قد مضت منذ بدء الجامعة في العمل فترة زمنية كافية لتخريج أول دفعة من طلبتها في برنامج علمي أو أكثر، وأن تقدم المؤسسة ضمن شواهد استحقاقها للاعتماد إفادة من خريجها عن آرائهم حول جودة برامجها.

١٩. يجب أن تكون الجامعة قد قامت بتقويم أنشطتها استناداً إلى الأحد عشرة معياراً المحددة من قبل الهيئة. وأن يقدم المدير (بالنسبة للجامعات الحكومية) إقراراً بموجب ما يتيسر لديه من معلومات بأن المؤسسة ترجح أنها قد حققت مستوى أداء مقبول قياساً إلى كل من الأحد عشرة معياراً (عشرة معايير بالنسبة للكليات بعد استبعاد معيار البحث العلمي وأحد عشرة معيار بالنسبة للجامعات بما فيها معيار البحث العلمي). علماً بأن المستوى المقبول للأداء في هذا السياق يعني أن المؤسسة حققت مقياس أداء شامل لا يقل عن ثلاثة نجوم في كل معيار من المعايير الرئيسة والمعايير الفرعية التي يتضمنها نظام ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي المعد من قبل الهيئة. ويلاحظ أن ذلك لا يعني بالضرورة أن تكون المؤسسة قد حققت ثلاث نجوم أو أكثر في كل بند من البنود المدرجة تحت كل معيار فرعي، وإنما المقصود هو استحقاق ثلاثة نجوم أو أكثر في المقياس الشامل لكل معيار رئيسي أو فرعي.

معايير الاعتماد المؤسسي

- ١- الرسالة والغايات والأهداف
- ٢- السلطات والإدارة
- ٣- إدارة ضمان الجودة وتحسينها
- ٤- التعلم والتعليم
- ٥- إدارة شؤون الطلاب والخدمات المساندة
- ٦- مصادر التعلم
- ٧- المرافق والتجهيزات
- ٨- التخطيط والإدارة المالية
- ٩- عمليات التوظيف
- ١٠- البحث العلمي
- ١١- علاقات الجامعة بالمجتمع

ب : على المستوى البرامجي

الخطوات الرئيسة لعمليات الاعتماد الأكاديمي للبرامج وفق متطلبات الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي:

١. حصول الجامعة على الاعتماد المؤسسي أو استيفاء الحد الأدنى من المتطلبات المؤسسية والتي سيرد ذكرها لاحقاً.
٢. مراعاة خطوات الاعتماد البرامجي السابق ذكرها في خطوات الاعتماد المؤسسي.

متطلبات التأهل للتقدم بطلب الاعتماد البرامجي

١. يجب أن يكون البرنامج من البرامج المخولة المؤسسة بتقديمها وفقاً للمسوغات النظامية (أي أن تكون المؤسسة مخولة نظاماً بمنح الشهادة التي ينتهي بها البرنامج في التخصص المعني وفقاً لمضمون قرار إنشاء المؤسسة).

٢. يجب أن يكون مدير الجامعة (أو عميد الكلية) التي ينتمي إليها البرنامج قد أقر تقدم البرنامج بطلب الاعتماد.
٣. أن يكون قد تم توصيف البرنامج بموجب النموذج المعد من قبل الهيئة لهذا الغرض. و أن يكون التوصيف معتمداً من قبل اللجنة الرئيسية ذات العلاقة في المؤسسة التعليمية.
- أن يكون قد تم توصيف جميع مقررات البرنامج بموجب النموذج المعد من قبل الهيئة لهذا الغرض.
٤. أن يتوفر وصف واضح لمحتوى مقررات البرنامج و متطلبات البرنامج بالإضافة إلى اللوائح المنظمة لشؤون الطلبة الملتحقين بالبرنامج بما فيها المتطلبات العامة للمؤسسة التعليمية و المتطلبات الخاصة بالبرنامج المعني.
٥. أن يتوفر تقرير سنوي للبرنامج و لكل مقرر من مقرراته بالصيغ المعتمدة من قبل الهيئة، و ذلك لسنة واحدة على الأقل عند التقدم بطلب الاعتماد و لسنة ثانية عند زيارة التقويم الخارجي.
٦. أن تتوفر نتائج استطلاع آراء الطلبة لتقويم البرنامج و ٥٠% على الأقل من مقررات البرنامج. و أن تتوفر تقارير تلك الاستطلاعات لمدة سنتين على الأقل عند إعداد تقرير الدراسة الذاتية.
٧. أن يكون البرنامج قد خرج دفعة واحدة على الأقل و أن تتوفر التغذية الراجعة من خريجي البرنامج (هذا الشرط لا ينطبق في حالة الاعتماد المؤقت).
٨. بالنسبة للبرامج المصممة لتأهيل الطلبة في تخصص مهني يجب أن يكون قد تم تشكيل لجنة إشرافية للبرنامج من قبل الكلية أو القسم. و يجب أن تكون أغلبية أعضاء اللجنة من ذوي الخبرة في التخصص من خارج المؤسسة. ولا بد أن تتضمن مهام تلك اللجنة مراجعة بيانات تقويم البرنامج و تقديم المشورة حول مضمون البرنامج و ترتيبات تقديمه.
٩. يجب أن تكون المؤسسة قد اختارت برنامجاً أو أكثر من البرامج المشابهة في مؤسسات أو كليات أخرى لغرض المقارنة المرجعية Benchmarking لتقويم جودة البرنامج. و يجب أن يكون البرنامج قد أعد قائمة بمؤشرات الأداء التي ستتم المقارنة بناءً عليها. و إذا تضمنت تلك المؤشرات بيانات غير منشورة بشكل رسمي فيجب أن يكون البرنامج قد اتخذ الإجراءات اللازمة للحصول عليها من قبل تلك البرامج.
١٠. يجب أن يقدم البرنامج تقريراً موجزاً يوضح مدى استيفاء البرنامج لمتطلبات الإطار الوطني للمؤهلات وفقاً لما هو محدد في القسم السابع من الجزء الثاني من دليل ضمان الجودة و الاعتماد في التعليم العالي Handbook for Quality Assurance and Accreditation of Higher Education . علماً بأن هذه المتطلبات تشمل مسمى الشهادة التي ينتهي بها البرنامج و عدد الساعات المعتمدة التي يتضمنها البرنامج و لا تدخل ضمنها ساعات السنة التحضيرية، كما تشمل نواتج التعلم في كل مجال من مجالات التعلم و دلائل تحصيل نواتج التعلم في تلك المجالات.
١١. يجب أن يكون البرنامج قد أنهى الدراسة الذاتية بمقاييس لا تقل عن ثلاثة نجوم في كل معيار رئيسي و معيار فرعي من المعايير المتوافقة مع طبيعة البرنامج. و يلاحظ أن ذلك لا يعني بالضرورة أن تكون المؤسسة قد حققت ثلاث نجوم أو أكثر في كل بند من البنود

١٢. المدرجة تحت كل معيار فرعي، و إنما المقصود هو استحقاق ثلاثة نجوم أو أكثر في المقياس الشامل لكل معيار رئيسي أو فرعي.

الحد الأدنى من المتطلبات المؤسسية اللازمة لتأهل البرنامج للتقدم بطلب الاعتماد

عند رغبة برنامج محدد ينتهي بمؤهل علمي في الحصول على الاعتماد البرامجي في حالة أن الجامعة التي يقدم فيها البرنامج لم تحصل بعد على الاعتماد المؤسسي، فإن هنالك عدد من المتطلبات التي يجب توفرها لكي يتم قبول طلب البرنامج في التأهل للاعتماد الأكاديمي من الهيئة. هذه المتطلبات تتضمن ما يلي:

١. أن تكون الجامعة المقدمة للبرنامج قد أعدت خطتها الإستراتيجية.
 ٢. أن تكون الجامعة المقدمة للبرنامج قد أنشأت مركزاً أو وحدة للجودة. و أن يكون العمل جار لإعداد خطة إستراتيجية لتحسين الجودة.
 ٣. أن تكون الجامعة المقدمة للبرنامج قد أعدت قائمة بمؤشرات الأداء لغرض ضمان الجودة و أن تشمل تلك القائمة مؤشرات خاصة بالبرنامج. و يجب أن تكون البيانات المتعلقة بهذه المؤشرات متوفرة للمؤسسة بشكل عام و لمعظم البرامج التي تقدمها المؤسسة و من بينها البرنامج الذي يرغب في التأهل للتقدم بطلب الاعتماد.
 ٤. أن يكون لدى الجامعة وصف واضح لإجراءات إقرار البرامج و مراقبة جودتها وإجراءات إقرار تعديلها.
 ٥. أن تكون الجامعة التي تقدم البرنامج قد استخدمت أسلوب استطلاع آراء الطلبة لغرض تقويم جودة المقررات والبرامج فيما لا يقل عن ٥٠% من كلياتها أو أقسامها. و أن تتوفر لدى المؤسسة بيانات الاستطلاعات على المستوى المؤسسي في الجوانب المشتركة بين الكليات و الأقسام بما يضمن إمكانية استخدام تلك البيانات للمقارنة المرجعية Benchmarking بين البرامج التي تقدمها المؤسسة.
 ٦. أن تكون لدى الجامعة المقدمة للبرنامج آلية للإشراف الأكاديمي و تقديم المشورة للطلبة. و أن تكون لدى المؤسسة إجراءات لتقويم مدى ملاءمة الخدمات المقدمة للطلبة الملتحقين بالمؤسسة في هذا الشأن.
 ٧. أن تكون الجامعة المقدمة للبرنامج قد وفرت مرافق و إمكانات مناسبة للنشاط اللاصفي الملائم للطلبة الملتحقين بالمؤسسة.
 ٨. أن تكون الجامعة المقدمة للبرنامج قد وفرت موارد تعليمية مناسبة لدعم برامجها التعليمية. و أن تكون لدى المؤسسة إجراءات للتعرف على احتياجات البرامج والاستجابة لها و تقويم مدى ملاءمة الخدمات المقدمة في هذا الشأن.
 ٩. أن يكون لدى الجامعة نظام لتزويد الأقسام الأكاديمية و الكليات ولجنة ضمان الجودة ولجنة الخطط الدراسية، أو ما يقوم مقامها، بالبيانات الإحصائية عن تحصيل الطلبة. و يجب أن تتضمن تلك البيانات كحد أدنى المعلومات المدرجة فيما يلي و أن تكون هذه المعلومات متوفرة لغرض المقارنة Benchmarking بين البرامج التي تقدمها المؤسسة:
- ح- توزيع درجات الطلبة في جميع المقررات.

- خ- توزيع متوسط درجات الطلبة في جميع المقررات في كل قسم (أو برنامج) و كل كلية وفي المؤسسة بأكملها (و يفضل توفير المتوسط لكل مستوى دراسي أو سنة دراسية على حدة).
- د- معدلات اجتياز الطلبة لجميع لمقررات.
- ذ- معدلات اجتياز الطلبة لجميع المقررات في كل قسم (أو برنامج) و كل كلية و في المؤسسة بأكملها (ويفضل توفير معدلات إنهاء الطلبة لمقررات كل مستوى دراسي أو سنة دراسية على حدة).
- ر- معدلات انتقال الطلبة من سنة إلى سنة و معدلات إنهاء الطلبة لمتطلبات التخرج في جميع البرامج.
- ز- بيانات توظيف الخريجين.
- و إذا كانت الجامعة تقدم برامج مخصصة للبنين و أخرى مخصصة للبنات في ذات التخصص فيجب أن تكون البيانات الإحصائية لتحصيل الطلبة متوفرة لكل من أقسام البنين و أقسام البنات على حدة و بصفة مدمجة لأقسام البنين و أقسام البنات في كل برنامج.

معايير الاعتماد البرامجي:

- ١- الرسالة والغايات والأهداف
- ٢- إدارة البرنامج
- ٣- إدارة ضمان جودة البرنامج
- ٤- التعلم والتعليم
- ٥- إدارة شؤون الطلاب والخدمات المساندة
- ٦- مصادر التعلم
- ٧- المرافق والتجهيزات
- ٨- التخطيط والإدارة المالية
- ٩- عمليات التوظيف
- ١٠- البحث العلمي
- ١١- العلاقات مع المجتمع

طلب التأهل للتقدم بطلب الاعتماد المؤسسي

سوف تحتاج الى الوفاء بجميع المعايير الآتية قبل أن يتم النظر في الاعتماد.

ضع إشارة (√) في الخانات المقابلة لكل محك في حالة استيفائه أو أذكر التاريخ المتوقع لاستيفائه مع ملاحظة أنه يجب ألا يتجاوز شهر.

اسم المؤسسة التعليمية..... التاريخ

ضع إشارة √ في الخانات المقابلة لكل محك في حالة استيفائه

المعايير		قائمة المحكات اسم البرنامج:	
رأي الهيئة	الأدلة المطلوبة	المحك مستوفى	
	نسخة من القرار	-	١ الترخيص النهائي للمؤسسات الأهلية أو قرار الإنشاء للمؤسسات الحكومية
	وثيقة تقرير يوضح الاتساق	-	٢ توافق النشاط الممارس مع مضمون الترخيص أو قرار الإنشاء
	وثائق - نسخة من الرسالة - نسخة من قرار اقرارها في مجلس الجامعة- إقرار الخطة الاستراتيجية	-	٣ إقرار الرسالة و توافقها مع مضمون الترخيص أو قرار الإنشاء
	نسخة من الخطة الاستراتيجية	-	٤ الخطة الاستراتيجية بما فيها خطة الجودة
	نسخة	-	٥ اللوائح و مهام اللجان و مسؤوليات القائمين على الشؤون الإدارية و الأكاديمية
	نسخة	-	٦ الكتيبات التعريفية و الأدلة للطلبة
	نسخة من جميع البرامج	-	٧ توصيف البرامج لجميع البرامج التي تقدمها المؤسسة
	عينة (٣ لكل مستوى)	-	٨ توصيف المقررات
	نسخة من دليل اعتماد البرامج	-	٩ لوائح وإجراءات إقرار البرامج و إقرار تعديلها و مراجعتها
	دليل لنظام الجودة الداخلية	-	١٠ نظم مراقبة الجودة و تطوير البرامج
	الشواهد تقرير تحليلي بالنتائج	-	١١ وسيلة مركزية لحفظ و توثيق سجلات الطلبة و أسلوب تحليل و توثيق البيانات الإحصائية
	تقرير ملخص	-	١٢ آلية لاستطلاع آراء الطلبة
	دليل لنظام الجودة تقارير	-	١٣ نظام لضمان الجودة في جميع المعايير
	تقارير	-	١٤ بيانات مؤشرات الأداء و المقارنة المرجعية
	تقارير	-	١٥ ترتيبات جمع بيانات الملامح المرجعية Benchmarks
	تقارير	-	١٦ نظم رصد و توثيق بيانات البحث العلمي
	تقارير	-	١٧ نظم رصد و توثيق بيانات خدمة المجتمع

١٨	تخرج الطلبة	-	دليل الخريجين أو بيانات التخرج
١٩	استيفاء معايير الاعتماد	-	مقاييس التقويم الذاتي المؤسسي مستكملة
		-	تقرير الدراسة الذاتية النسخة الأولية

توقيع (المدير أو رئيس مجلس الأمناء)

الاسم:

التوقيع:

التأهل للتقدم بطلب الاعتماد البرامجي

اسم المؤسسة التعليمية التاريخ

ضع إشارة (√) في الخانات المقابلة لكل محك في حالة استيفائه

المعايير			قائمة المحكات	
رأي الهيئة	الأدلة المطلوبة	المحك مستوفى	اسم البرنامج:	
	- موافقة وزارة التعليم العالي - قرار مجلس الجامعة		١	الترخيص للبرنامج
	- موافقة مدير الجامعة		٢	الموافقة على التقدم بطلب اعتماد البرنامج
	- نسخة من توصيف البرنامج		٣	توصيف البرنامج وفق نموذج الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد (يحتوى على نواتج التعلم)
	- نماذج من توصيف المقررات (ثلاث من كل مستوى)		٤	توصيف المقررات وفق نموذج الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد
	- نسخة		٥	لوائح البرنامج و الأدلة التعريفية بالبرنامج و مقرراته و متطلباته
	- نسخة لآخر تقريرين		٦	التقارير السنوية للبرنامج و مقرراته وفق نموذج الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد
	- تقرير تحليل إحصائي لثلاث استبانات عن آخر عامين		٧	تقرير ملخص عن بيانات استطلاعات آراء الطلبة
	- دليل الخريجين - تقرير حول تحليل النتائج		٨	تخرج الطلبة و بيانات تقويم الخريجين للبرنامج
	- عينة من تدقيق اللجنة - السجلات - تقارير عامين ماضيين		٩	اللجنة المشرفة على البرنامج (للبرامج المهنية)
	- تقرير بالنتائج ومؤشرات الأداء - والمقارنة المرجعية		١٠	مؤشرات الأداء و المقارنة المرجعية Performance Indicators and Benchmarking
	- تقرير عن تواق البرنامج مع متطلبات الاطار الوطني للمؤهلات		١١	التوافق مع الإطار الوطني للمؤهلات
	- مقاييس التقويم الذاتي للبرنامج - النسخة الأولية من تقرير الدراسة الذاتية		١٢	مقاييس التقويم الذاتي وتقرير الدراسة الذاتية للبرنامج

المتطلبات المؤسسية للتأهل للاعتماد البرامجي

المعايير		المحك مستوفى	المتطلبات المؤسسية للتأهل للاعتماد البرامجي
رأى الهيئة	الأدلة المطلوبة		
	- نسخة من الخطة الاستراتيجية للجامعة		١ الخطة الإستراتيجية للمؤسسة
	- وثائق عن المركز - نسخة من خطة تحسين الجودة - تقرير عن عمليات ضمان الجودة وتحسينها		٢ مركز الجودة و الخطة الإستراتيجية لتحسين الجودة
	- تقرير عن مؤشرات الأداء والمقارنة المرجعية مع التحليل		٣ بيانات مؤشرات الأداء المتعلقة بجميع البرامج التي تقدمها المؤسسة
	- الوثائق (اللوائح – دليل للبرامج اقرارها وتقويمها..) - تقرير بشأن البرنامج نسخة		٤ اللوائح و إجراءات إقرار البرامج و إقرار تعديلها و إجراءات تقويمها
	- وثائق - تقرير		٥ بيانات استطلاعات آراء الطلبة للبرامج و المقررات التي تقدمها المؤسسة
	- تقرير بشأن المرافق للبرنامج		٦ نظام الإرشاد الأكاديمي و تقدم المشورة للطلبة
	- تقرير بشأن البرنامج		٧ المرافق و الإمكانيات المخصصة للنشاط اللاصفي
	- نسخ من تقريرين ماضيين عن الأداء في البرنامج		٨ توفر موارد التعلم و نظام رصد احتياجات البرامج و الاستجابة لها
	- نسخ من تقريرين ماضيين عن الأداء في البرنامج		٩ النظام المؤسسي لتوفير البيانات الإحصائية لمعدلات تحصيل الطلبة

توقيع (مدير الجامعة أو عميد الكلية)

الاسم :

التوقيع :

وثائق هامة يجب توفيرها والاحتفاظ بها للتقدم للاعتدالمؤسسي والبرامجي

أولاً: على المستوى المؤسسي: الدراسة الذاتية للمؤسسة مشفوعة بالمرفقات الآتية

- قرار الإنشاء
- وثيقة الرؤية والرسالة
- فرق العمل وعضوية اللجان
- الخطة الاستراتيجية
- الخطة الاستراتيجية لتطوير الجودة
- الإصدارات التعريفية مثل دليل الطالب الذي يحتوي على وصف للمناهج ، وشروط القبول ، متطلبات الحصول على الدرجة العلمية ، والمعلومات ذات الصلة، وكذلك كتيب استرشادي، نشرة تعريفية،.....
- دليل عن المؤسسة وأعضاء هيئة التدريس بها ، وسياسات التعيين.....
- دليل استرشادي عن السياسات الإدارية والمالية
- دليل ضمان الجودة (وصف للإجراءات المتبعة)
- المتوفر من معلومات عن المؤسسة مثل إحصاءات بأعداد أعضاء هيئة التدريس ودرجاتهم العلمية وأعلى درجه التناسب بين عدد كل درجة علمية وعدد الطلاب الإنتاج العلمي.....
- السير الذاتية لأعضاء هيئة التدريس.
- محكات التقويم الذاتي لمؤسسات التعليم العالي. إن المحكات كاملة التي يجب أن تشمل على كل من: التقديرات النجومية، والملاحظات المستقلة ، ومؤشرات أولويات التطوير المطلوبة كما في الوثيقة ، وينبغي أن تكون مرفقه بوصف للإجراءات المستخدمة في فحص وتنفيذ التقويم.
- كل ما تراه المؤسسة من وثائق تدعم ما جاء في الدراسة الذاتية للمؤسسة.

ثانياً: على المستوى البرامجي:

توفر المؤسسة التقويم الذاتي للبرنامج وتقريره طبقاً لوثيقة الهيئة، مشفوعاً بالمرفقات الآتية:

- المعايير المكتملة بحسب وثيقة "معايير التقويم الذاتي لبرامج التعليم العالي".
- التقرير السنوي للبرنامج لآخر سنة.
- نسخة من وصف البرنامج ووصف للمقررات، ومتطلبات البرنامج ولوائحه.
- دليل الكلية أو وثيقة مشابهة تحوي معلومات عن سياسات الكلية، وسياسات التوظيف والتطوير المهني، والمعلومات والسياسات والإجراءات ذات الصلة.
- السير الذاتية لأعضاء هيئة التدريس والمكلفين بالتدريس في البرنامج وقائمة بالمقررات الدراسية للذين هم مسئولون عن تدريسها. وينبغي أن تتضمن هذه

- المعلومات أعلى مؤهل دراسي(ويستحسن ذكر المؤهلات وغيرها من الخبرات ذات الصلة بمسئولياتهم التدريسية متى ما كان ذلك ممكنا).
- نسخ من نتائج استطلاعات الرأي الواردة من الطلاب وغيرها من مصادر المعلومات عن الجودة، مثل أصحاب العمل، والكليات الأخرى،... الخ.
 - بيانات إحصائية تلخص نتائج هذه الاستطلاعات لعدة سنوات لتوضيح الاتجاهات السائدة في عمليات التقييم.
 - بيانات إحصائية عن توظيف خريجي هذا البرنامج.
 - عينات ممثلة من أعمال الطلاب وتقويم هذه العينات
 - كل ما تراه المؤسسة من وثائق تدعم ما جاء في تقرير المقرر والدراسة الذاتية للمؤسسة.