

تقرير زيارة المراجعة الداخلية لكلية : الطب

تاريخ الزيارة : 10-11 رجب 1436

مقدمة:

تنفيذا لخطة عمادة الجودة وتطوير المهارات للعام الجامعي الحالي 1435 / 1436 هـ و في ظل دعم واهتمام شخصي من معالي مدير الجامعة الدكتور خالد بن سعد المقرن , ومتابعة من سعادة وكيل الجامعة للشؤون التعليمية الدكتور أحمد بن علي الرميح , انطلقت زيارات المراجعة الداخلية لتقويم الكليات والبرامج الأكاديمية بالجامعة وفق معايير الاعتماد الوطنية التي تعتمدها الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي. وتعتبر هذا الخطوة بمثابة مرحلة نوعية جديدة تنجزها الجامعة في رحلتها نحو ضمان الجودة وتحقيق متطلبات الاعتماد الأكاديمي, حيث قام الفريق برئاسة/ د ناصر الجار الله بزيارة كلية الطب يومى الاربعاء و الخميس الموافق 10-11 رجب 1436 هـ , وكان في استقبالهم سعادة عميد الكلية د خالد عبد الوهاب و وكيل الكلية ورؤساء ومنسقي الأقسام الأكاديمية بالكلية. و امتدت الزيارة من الساعة الثامنة والنصف صباحا وحتى الثالثة بعد الظهر على مدار يومين تفقد خلالها الفريق الكلية وبرامجها , وقام بفحص الوثائق والأدلة , وأجرى عددا من المقابلات مع قيادات الكلية , وأعضاء هيئة التدريس , والطلبة كل حسب تخصصه , وفي نهاية الزيارة عقد اللقاء الختامي والذي تلا خلاله رئيس فريق المراجعة نتائج الفحص والزيارة شملت نقاط عامة ثم أهم نقاط القوة التي وجدها الفريق وأختتمها بأهم إرشادات ومقترحات التحسين. علما بأن عمادة الجودة وتطوير المهارات ستزود الكلية بتقرير مفصل لنتائج الزيارة خلال أسبوع بمشيئة الله.

بيانات اولية عن الكلية

اسم الكلية : الطب
المكان :المجمعة
أيام الزيارة :الاربعاء والخميس
التاريخ 10-11 / 7 / 1436 هـ
عدد البرامج : واحد: برنامج/ الطب والجراحة العامة .

أهداف الزيارة:

- نشر ثقافة الجودة (المراجعة الداخلية)
- التعرف على مدى استيفاء الكلية لمتطلبات الاعتماد الوطني
- تقييم أداء الكلية وفق استبانة تقييم أداء الكليات
- التعرف على مدى جاهزية برامج الكلية وفق محكات الاعتماد البرامجي للهيئة الوطنية
- استيفاء متطلبات المشروع التطويري

فريق المراجعة الداخلية

م	الإسم	الصفة	جهة العمل
1	د / ناصر بن علي الجار الله	رئيسا	كلية العلوم الطبية
2	د / محمود ثروت عزمي	عضوا	عمادة الجودة
3	د / فضيل أحمد عبد الودود	عضوا	كلية العلوم الطبية
4	د / جمعه عبدالرحيم عبدالعليم	عضوا	كلية العلوم بالزلفي
5	أ/ جمال علي الصغير صميده	عضوا	كلية العلوم الطبية

التقرير العام للكلية

هذه زيارة المراجعة الداخلية وفق دليل أعدته عمادة الجودة وتطوير المهارات بجامعة المجمعة مراعيًا متطلبات الاعتماد الوطنية الصادرة من الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي ، حيث تم إجراء المراجعة الداخلية لبرنامج بكالوريوس الطب و الجراحة وفق ما يلي الإطلاع على تقرير الدراسة الذاتية للبرنامج وفق معايير الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي قبل موعد الزيارة الميدانية بأسبوع. و خلال الزيارة الميدانية تم مايلي فحص ملفات الشواهد والادلة للدراسة الذاتية و فحص ملفات المقررات و إجراء مقابلات مع إدارة الكلية و إجراء مقابلات مع عينة من موظفي الكلية عدد (5) و إجراء مقابلات مع عينة أعضاء هيئة التدريس (24) و إجراء مقابلات مع عينة من الطلاب (15) و زيارة مرافق الكلية و حضور بعض المحاضرات والمعامل مع مراعاة انه لم يتم زيارة القسم الخاص بالطالبات بناء علي طلب الكلية حيث انه تم الاقرار بان القسم جديد ولا يوجد فيه ما يستحق الزيارة في الوقت الحالي.

إضافة إلى تصميم بعض الأدوات التي تمكن الجامعة والعمادة من تصنيف موقع الكلية وبرنامجها الأكاديمي في تقويم قياس الأداء للكلية والتي يتم وفق نتائجها تكريم أفضل الكليات والبرامج وفق المعتمد كل عام في يوم الجودة والتميز . وبعد تنفيذ الفريق إجراءات الزيارة يمكن توصيف الكلية وإيجاز لأهم نقاط القوة واقتراحات التحسين فيما يلي

وصف موجز عن الكلية:

تتكون الكلية من مبنين رئيسيين الاول للطلبة بمبني المدينة الجامعية بالمجموعة حيث تتمتع بموقع متميز يضم عمادة الكلية ووكلائها و المركز الرئيسي للجودة و كامل مرافق ادارة الكلية و المعامل لمساعدة لتنفيذ البرنامج و المبني الثاني لاقسام الطالبات بمدينة المجموعة والذي يحتوى علي اماكن للإدارة و قاعات الدراسة والمعامل و بعض حبرات الانشطة والخدمات للطالبات .

نقاط القوة

- سيادة روح الفريق بين اعضاء هيئة التدريس
- مشاركة جميع الاعضاء في اعمال التقييم الذاتي.
- تقييم البرنامج في الدراسة الذاتية من قبل الكلية موضوعي
- تم الربط بين رسالة البرنامج وأهدافه ومخرجاته التعليمية
- وجود هيكل تنظيمي محدد لإدارة البرنامج، كما يوجد توصيف لمهام كل المتداخلين في إدارة البرنامج
- وجود برنامج لتطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس (FDP)
- دعم الإدارة العليا بالكلية لعمليات ضمان الجودة
- وجود روح الفريق بين منسوبي الكلية
- نواتج تعلم الطلبة محددة بدقة، ومتسقة مع ما تتطلبه ممارسة المهنة.
- يتم تقديم التوجيه الأكاديمي والخدمات الإرشادية المناسبة لمساعدة الطلاب (Mentorship Program).
- يوجد نظام إلكتروني لإدارة المكتبة (الفهرس الإلكتروني)
- ضرورة تقويم كفاءة و كفاية مصادر التعلم من طرف الطلاب وأعضاء هيئة التدريس و مراعاته بأقسام الطالبات
- وجود عدد كافي من الفنيين بالمعامل
- لدى أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج خبرات كبيرة ومؤهلات علمية عالية تؤهلهم للقيام بمهامهم في البرنامج
- يوجد إحصائيات عن النشاطات البحثية لأعضاء هيئة التدريس

اولويات التحسين

- عمل خطة استراتيجية للكلية وخطط تنفيذية لتحسين الجودة سنويا .
- انشاء معامل بحثية تساعد اعضاء هيئة التدريس على البحث العلمي
- استكمال اجراءات تبني العلامة المرجعية للبرنامج .
- بناء تقارير البرامج علي تقارير المقررات للعديد من البرامج .
- اتخاذ علامات مرجعية محددة ومعرفة لمنسوبي البرامج بالكلية .
- تفعيل مجلس إستشاري للبرنامج
- ضرورة وجود نظام لإدارة المخاطر
- ضرورة تحفيز أعضاء هيئة التدريس لحضور المؤتمرات العلمية
- إستخدام عدد كافي من مؤشرات الأداء في البرنامج (75% من مؤشرات الهيئة الوطنية على الأقل)
- استكمال قياس قياس مخرجات التعلم للبرامج من خلال مؤشرات القياس المحددة .
- ضرورة وجود مراجع مستقل (خارجي) لعمليات التقويم
- ضرورة وجود مقارنة مرجعية داخلية و خارجية
- يتم إستخدام أساليب متعددة للتدريس ولقياس مخرجات التعلم
- مراجعة وإتمام توصيف البرنامج وفقا لنماذج الهيئة الوطنية للتقويم والإعتماد الأكاديمي الجديدة
- العمل على تحسين نسبة رضاء الطلاب لجودة المقررات .
- مراجعة الحمل التدريسي للطلبة لتمكينهم من القيام بالأنشطة اللاصفية

تقييم أداء الكلية

تقويم العناصر الأساسية للجودة .

م	عناصر التقويم	الدرجة				
		*	**	***	****	*****
1	رسالة وأهداف الكلية واضحة لمنسوبي الكلية ويتم الالتزام بها.				✓	
2	يوجد تواصل بين مركز الجودة وجميع منسوبي الكلية.				✓	
3	يوجد لجنة لضمان للجودة تشمل أعضاء من جميع الأقسام والوحدات الرئيسية للكلية .			✓		
4	يتم دعم مركز للجودة ماليا و إداريا حتى يتمكن من أداء عمله بفاعلية .				✓	
5	تم تحديد مهام جميع العاملين بمركز الجودة و اللجان الفرعية بصورة واضحة وتم إعلانها لمنسوبي المؤسسة.			✓		
6	يعمل طاقم العمل بالمركز بروح الفريق لتحسين الجودة.				✓	
7	يتوفر نظام جيد لتوثيق أعمال الجودة بالكلية.				✓	
8	يوجد أنشطة واضحة لمركز الجودة لمنسوبي الكلية (مطبوعات – ورش عمل – ندوات – استبيانات -..)			✓		
9	يوجد خطة مفعلة لتحسين الجودة بالكلية مبنية على الدراسة الذاتية للعام السابق – التقرير السنوي للكلية.		✓			
10	تشكل الكلية لجان للمراجعة الداخلية لأعمال الاختبارات بكل برنامج					✓
11	اتخذ كل برنامج علامة مرجعية محددة للمؤسسة وواضحة لكل منسوبي المؤسسة.		✓			
12	تم توصيف جميع البرامج وفق نماذج الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.					✓

✓					13	تم توصيف جميع المقررات وفق نماذج الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
		✓			14	تم عمل جميع تقارير المقررات وفق نماذج الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي .
			✓		15	تم عمل التقرير السنوي للبرامج وفق نماذج الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
	✓				16	تقدير الطلاب العام لجودة المقررات (متوسط تقديرات الطلاب) (برامج – كلية)
	✓				17	التقييم الكلي للطلبة لجودة خبرات التعلم في المؤسسة. (متوسط تقديرات الطلاب).
	✓				18	يتناسب عدد أعضاء هيئة التدريس مع أعداد الطلاب طبقا لمعايير الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
✓					19	تلتزم المؤسسة بعملية التقويم المبنية على المعايير القياسية المرجعية ويتم التحقق من صحة عملية التقويم.
	✓				20	تم استكمال جميع إجراءات التقييم الذاتي و كتابه التقرير

تقرير المراجعة الداخلية لبرنامج الطب والجراحة العامة

المعيار الأول : الرسالة والاهداف والغايات

التقييم العام: (***)

تقييم المعايير الفرعية

الكود	المعيار الفرعي	التقدير النجمي
1-1	مناسبة رسالة البرنامج	***
2-1	فائدة صيغة رسالة البرنامج	***
3-1	وضع الرسالة ومراجعتها	**
4-1	استخدام الرسالة	***
5-1	العلاقة بين الرسالة، والغايات، والأهداف	***

نقاط القوة

- الرسالة معلنة ومعروفة لدى الطلاب واعضاء هيئة التدريس (لوحات إعلانية، مطويات، موقع الكلية)
- وجود خطة استراتيجية مبنية على رسالة الكلية
- تم الربط بين رسالة البرنامج وأهدافه ومخرجاته التعليمية (نماذج الإتساق 4-1)
- يتم استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس والطلاب في مدى معرفتهم بالرسالة ودعمهم لها

مقترحات التحسين

- تفعيل مجلس إستشاري للبرنامج
- توثيق عملية اقتراح الرسالة وصياغتها أو أي تعديلات أجريت عليها
- استطلاع آراء جهات التوظيف في مدى معرفتهم بالرسالة ودعمهم لها

المعيار الثاني : إدارة البرنامج

التقييم العام: (**)

تقييم المعايير الفرعية

الكود	المعيار الفرعي	التقدير النجمي
2-1	القيادة	***
2-2	عمليات التخطيط	***
2-3	العلاقة بين قسمي الطلاب والطالبات	**
2-4	الالتزام الأخلاقي	**
2-5	السياسات واللوائح التنظيمية	**

نقاط القوة

- وجود هيكل تنظيمي محدد لإدارة البرنامج، كما يوجد توصيف لمهام كل المتداخلين في إدارة البرنامج
- تشمل عملية التخطيط للبرنامج اشتراك لهيئة التدريس في وضع غايات المقررات وأهدافها ومراجعتها وتعديلها بناء على نتائج المراجعة.
- هنالك مراقبة دورية لجودة تقديم المقررات، كما تجرى التعديلات اللازمة بناء على التغذية الراجعة من عملية التقييم.
- وجود برنامج لتطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس (FDP)

مقترحات التحسين

- اعتماد نظام لتفويض الصلاحيات داخل البرنامج
- إجراء التعديلات اللازمة بناء على التطورات في البيئة الخارجية التي تؤثر على البرنامج.
- إشراك الجهات المهنية في عملية التخطيط للبرنامج ومراجعة غاياته وأهدافه وتعديلها بناء على نتائج المراجعة.
- يجب أن تكون الموارد متكافئة في قسمي الطلاب والطالبات، ويجب أن يكون هناك اتصال فعال بينهما ومشاركة متساوية في عمليات التخطيط من كل منهما.
- اعتماد لائحة للسلوكيات الأخلاقية المتوقعة من جميع منسوبي البرنامج (طلاب أعضاء هيئة التدريس وإداريين)
- ضرورة وجود نظام لإدارة المخاطر

المعيار الثالث : ضمان جودة البرنامج

التقييم العام: (***)

تقييم المعايير الفرعية

الكود	المعيار الفرعي	التقدير النجمي
1-3	الالتزام بتحسين الجودة في البرنامج	***
2-3	نطاق عمليات ضمان الجودة	***
3-3	إدارة عمليات ضمان الجودة	***
4-3	استخدام مؤشرات الأداء ونقاط المقارنة المرجعية	**
5-3	التحقق المستقل من التقييم	**

نقاط القوة

- دعم الإدارة العليا بالكلية لعمليات ضمان الجودة
- وجود روح الفريق بين منسوبي الكلية
- يتم تقييم أداء هيئة التدريس بالبرنامج بشكل دوري
- يلتزم أعضاء هيئة التدريس بتحسين أدائهم وتحسين الجودة في البرنامج ككل.
- وجود نظام مفعّل لضمان الجودة في البرنامج
- يتم إجراء عمليات تقييم للجودة بصفة دورية في كل مقرر دراسي باستخدام عدة أدوات (استبانات تقييم المقرر من طرف الطلاب، تقييم النظير،...)
- يتم إعداد خطط للتحسين للمقررات تعتمد وفق إجراءات محددة
- هنالك اهتمام بنواتج تعلم الطالب في كل مقرر دراسي (Blueprinting)
- وجود وكالة مفعلة للتطوير والجودة تشرف على كل عمليات ضمان الجودة بالكلية

مقترحات التحسين

- تقييم الجودة بالرجوع إلى الأدلة والبراهين من خلال مؤشرات أداء محددة ونقاط (معايير أو مستويات) مرجعية خارجية للمقارنة تحمل طابع التحدي.

- استخدام عدد كافٍ من مؤشرات الأداء في البرنامج (75% من مؤشرات الهيئة الوطنية على الأقل)
- إعداد خطط التحسين للبرنامج و إعداد تقارير عن تأثير هذه الخطط في تحسين مؤشرات الاداء
- ضرورة وجود مراجع مستقل (خارجي) لعمليات التقويم
- ضرورة وجود مقارنة مرجعية داخلية و خارجية
- ضرورة التأكد من توافق المخرجات التعليمية للمقررات والبرنامج مع متطلبات الإطار الوطني للمؤهلات من خلال مراجعة نماذج الإتساق
- إجراء عمليات تقويم دقيقة ومتوازنة في كل من قسمي الطلاب والطالبات فيما يتعلق بجميع المعايير.

المعيار الرابع : التعليم والتعلم

التقييم العام: (**)

تقييم المعايير الفرعية

الكود	المعيار الفرعي	التقدير النجمي
1-4	نواتج تعلم الطلبة	**
2-4	عمليات تطوير البرنامج	**
3-4	عمليات تقويم البرنامج ومراجعته	**
4-4	تقييم الطلبة	***
5-4	المساعدات التعليمية للطلبة	***
6-4	جودة التدريس	***
7-4	دعم جهود تحسين جودة التدريس	**
8-4	مؤهلات هيئة التدريس وخبراتهم	***
9-4	أنشطة الخبرة الميدانية	**
10-4	ترتيبات الشراكة مع مؤسسات أخرى	لا ينطبق

نقاط القوة

- نواتج تعلم الطلبة محددة بدقة، ومتسقة مع ما تتطلبه ممارسة المهنة.
- لدى أعضاء هيئة تدريس مؤهلات ممتازة و خبرات عالية في التخصص

- يستخدم أعضاء هيئة التدريس استراتيجيات تدريسية ملائمة للنواتج التعليمية المختلفة
- يشارك أعضاء هيئة التدريس في الأنشطة المناسبة لتحسين كفاءاتهم التدريسية (FDP)
- يتم تقويم جودة التعليم وفاعلية المقررات من خلال تقييمات الطلبة، كما تستخدم الأدلة والنتائج المستخلصة من هذه التقييمات كأساس لخطط التحسين
- وجود ملفات للمقررات توضح اتساق بين مخرجات التعلم للمقرر مع مخرجات التعلم للبرنامج
- يتم استخدام أساليب متعددة للتدريس ولقياس مخرجات التعلم
- يتم تحليل إستبانات تقويم الطلاب للمقررات
- وجود قسم للتعليم الطبي يقوم بالإشراف على تخطيط وتنفيذ البرنامج

مقترحات التحسين

- يجب أن تكون نواتج تعلم الطلبة المحددة بالبرنامج متسقة مع "الإطار الوطني للمؤهلات".
- (عدد نواتج تعلم الطلبة المحددة بالبرنامج كبير جدا (59))
- تقييم مستويات التعلم والتحقق منها من خلال عمليات ملائمة، ومقارنتها بنقاط
- (معايير أو مستويات) مرجعية خارجية مناسبة وذات مستوى رفيع.
- يجب أن يتم تقويم جودة التعليم وفاعلية البرنامج من خلال تقييمات الطلبة (المستويات المتقدمة)، ومن خلال استطلاعات آراء الخريجين وأصحاب الأعمال.
- ينبغي أن تكون المستويات المطلوبة هي نفسها في قسمي الطلاب والطالبات، ولا بد من توفير الموارد بشكل متكافئ، كما يجب أن يتضمن التقويم بيانات لكل من أقسام الطلاب والطالبات.
- مراجعة وإتمام توصيف البرنامج وفقا لنماذج الهيئة الوطنية للتقويم والإعتماد الأكاديمي الجديدة
- المراجعة الدورية لتوصيفات المقررات للتأكد من توافق المخرجات التعليمية مع إستراتيجيات التعلم و أساليب التقويم

- التأكد من معايير الجودة في السنة التحضيرية بما أنها تمثل جزءا مهما من البرنامج
- متابعة تنفيذ خطط التحسين في المقررات والبرنامج لإكمال دورة الجودة
- تفعيل نظام التعليم الإلكتروني
- توفير الحالات الإكلينيكية للطلاب والطالبات
- تخفيض عدد الطلاب في المحاضرات العملية والسريية
- أخذ مرئيات الطلاب في مواعيد الإختبارات ودراسة إحتياجاتهم
- وضع آلية لمراجعة الطلاب وإعطائهم تغذية راجعة عن أعمالهم الفصلية
- العمل على تحسين نسبة رضا الطلاب لجودة المقررات .
- إجراء فحص طبي للطلاب المقبولين قبل دخولهم للبرنامج
- ضرورة العمل على تطابق الخطة الدراسية المفعلة على نظام التسجيل الإلكتروني مع الخطة الدراسية المدرجة بالدراسة الذاتية (وجود فروقات كبيرة)

المعيار الخامس : شؤون الطلاب والخدمات المساندة

التقييم العام: (***)

تقييم المعايير الفرعية

الكود	المعيار الفرعي	التقدير النجمي
1-5	قبول الطلبة	***
2-5	سجلات الطلبة	****
3-5	إدارة شؤون الطلبة	**
4-5	خدمات التوجيه والإرشاد الطلابي	**

نقاط القوة

- عمليات قبول الطلبة فعالة، ويمكن الاعتماد عليها، وسهلة الاستخدام على الطلبة. (نظام التسجيل الإلكتروني للجامعة).
- يتم حفظ سجلات الطلبة من خلال نظام التسجيل الإلكتروني للجامعة E-register) كما يتم الإحتفاظ بكافة أعمال الطلاب في مركز القياس والتقييم بالكلية.

- وجود وكالة لشؤون الطلاب تعمل على وضع قواعد وأنظمة تكفل وجود إجراءات إدارية عادلة ومنتظمة لشؤون الطلبة.
- يتم تقديم التوجيه الأكاديمي والخدمات الإرشادية المناسبة لمساعدة الطلاب (Mentorship Program).

مقترحات التحسين

- تقديم خدمات الإرشاد المهني المتعلقة بالوظائف المتصلة بمجالات الدراسة في البرنامج.
- توفير البيانات الإحصائية اللازمة لمؤشرات الجودة، ولمتطلبات إعداد التقارير الداخلية والخارجية، ولعمل التقارير حول تقدم الطلبة وتحصيلهم، وذلك من خلال إجراءات مبرمجة أوتوماتيكياً (آلية) تضمن حماية سرية المعلومات الخاصة بكل طالب.
- ضرورة وجود آليات فعالة للنظر في النزاعات والتظلم والاستئناف بواسطة جهات مستقلة.
- توثيق أعمال الإرشاد الأكاديمي للطلاب
- تفعيل التواصل بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس من خلال المواقع الشخصية وأي وسائل أخرى
- عمل لقاءات دورية بين إدارة الكلية والطلاب
- مراجعة الحمل التدريسي للطلبة لتمكينهم من القيام بالأنشطة اللاصفية
- ضرورة العمل على توفير أدلة تعريفية للطلبة بخصوص حقوقهم – واجباتهم – التظلم ...

المعيار السادس : مصادر التعلم

التقييم العام: (***)

تقييم المعايير الفرعية

الكود	المعيار الفرعي	التقدير النجمي
1-6	التخطيط والتقييم	**
2-6	التنظيم	***
3-6	دعم المستخدمين	***
4-6	الموارد والمرافق	***

نقاط القوة

- يتم تحديد قائمة المراجع العلمية لكل المقررات الدراسية خلال فترة التخطيط للمقرر من خلال لجان المقررات ويتم العمل على توفيرها قبل تنفيذ المقرر
- تقوم عمادة شؤون المكتبات بالجامعة بتقديم دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس والطلاب في قواعد المعلومات الطبية
- يوجد نظام إلكتروني لإدارة المكتبة (الفهرس الإلكتروني)

مقترحات التحسين

- توفير جميع مصادر التعلم المحدد في المقررات وخاصة تلك التي يتم إضافتها أثناء تنفيذ المقرر
- زيادة أعداد أجهزة الحاسب الآلي و ربطها بشبكة الإنترنت وتمكين الطلاب من إستخدامها
- ضرورة ربط كل الفصول الدراسية بشبكة الإنترنت
- توزيع الطلاب في مجموعات صغيرة (3 الى 5 طلاب) في ساعات المحاضرات السريرية
- تكثيف الحالات السريرية لتمكين الطلاب من ممارسة المهارات
- زيادة أعضاء هيئة التدريس أثناء المحاضرات العملية والسريرية
- ضرورة تقويم كفاءة و كفاية مصادر التعلم من طرف الطلاب وأعضاء هيئة التدريس
- مراعات جميع ما سبق بأقسام الطالبات

المعيار السابع : المرافق والتجهيزات

التقييم العام: (***)

تقييم المعايير الفرعية

الكود	المعيار الفرعي	التقدير النجمي
1-7	السياسة العامة والتخطيط	***
2-7	جودة المرافق والتجهيزات وكفايتها	**
3-7	الإدارة والشؤون الإدارية للمرافق والأجهزة	***
4-7	تقنية المعلومات	**

نقاط القوة

- يشارك أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج في عمليات التخطيط لتوفير المرافق والتجهيزات
- وجود مركز للمحاكاة و معمل طبية مؤثثة بتجهيزات متطورة تساعد الطلاب في ممارسة المهنة وتطوير مهاراتهم
- وجود عدد كافي من الفنيين بالمعامل
- وجود عدد كافي من الأطباء الممارسين (MD)

مقترحات التحسين

- يجب أن يتم إستطلاع آراء المستفيدين من البرنامج في كفاية وكفاءة المعامل والتجهيزات لإحتياجات البرنامج
- ضرورة العمل على توفير برامج لتخطيط وتنفيذ عمليات الصيانة للتجهيزات والمرافق
- توفير عدد إضافي لأجهزة الحاسب الآلي والبرمجيات

المعيار الثامن : التخطيط والادارة المالية

التقييم العام: (صفر)

تقييم المعايير الفرعية

الكود	المعيار الفرعي	التقدير النجمي
1-8	التخطيط المالي وإعداد الميزانية	صفر
2-8	الإدارة المالية	صفر

نقاط القوة

- لا يوجد

مقترحات التحسين

- أن يكون التمويل كافياً لمتطلبات البرنامج.
- أن تشمل عملية التخطيط كافة تقديرات التكلفة وتوقعات التكلفة على المدى القريب والمتوسط.
- أن تتوفر المرونة الكافية بما يضمن الإدارة الفعالة والاستجابة للأحداث غير المتوقعة
- أن تكون تلك المرونة مصحوبة بدرجة مناسبة من المساءلة وآليات تقديم التقارير.
- أن تتم إدارة الشؤون المالية بفعالية تحقق التوازن بين المرونة الممنوحة لمدير مركز حسابات التكاليف (المركز المالي) وبين المساءلة المالية والمسؤوليات بالمؤسسة.

المعيار التاسع : عمليات التوظيف

التقييم العام: (***)

تقييم المعايير الفرعية

الكود	المعيار الفرعي	التقدير النجمي
1-9	التوظيف (والتعيين)	***
2-9	التطوير الشخصي والوظيفي	***

نقاط القوة

- لدى أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج خبرات كبيرة ومؤهلات علمية عالية تؤهلهم للقيام بمهامهم في البرنامج
- يتم التأكد من مؤهلات أعضاء هيئة التدريس قبل تعيينهم من خلال إجراءات مؤسسية مضبوطة
- يتم إعطاء هيئة التدريس الجدد فكرة واضحة عن البرنامج وعن مسؤولياتهم التدريسية قبل أن يبدأوا عملهم من خلال برنامج برنامج تطوير المهارات (FDP).
- يتم تقويم أداء جميع أفراد هيئة التدريس وغيرهم من الموظفين بشكل دوري، كما يتم تقدير الأداء المتميز،

مقترحات التحسين

- ضرورة الدعم للتنمية المهنية وتطوير الأداء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس.
- ضرورة تحفيز أعضاء هيئة التدريس لحضور المؤتمرات العلمية

المعيار العاشر : البحث العلمي

التقييم العام: (***)

تقييم المعايير الفرعية

الكود	المعيار الفرعي	التقدير النجمي
1-10	مشاركة هيئة التدريس والطلبة في البحث العلمي	***
2-10	المرافق والتجهيزات البحثية	***

نقاط القوة

- نسبة البحوث العلمية لأعضاء هيئة التدريس جيدة
- يوجد إحصائيات عن النشاطات البحثية لأعضاء هيئة التدريس
- مشاركة الطلاب مع أعضاء هيئة التدريس في أنشطة البحث العلمي
- يوجد علاقة مباشرة بين أنشطة البحث العلمي ومجالات التخصص بالبرنامج
- يتم تقدير إسهامات هيئة التدريس البحثية، حيث تحتسب ضمن محكات تقويمهم وترقياتهم.

مقترحات التحسين

- ضرورة وضع خطة استراتيجية للبحث العلمي تتفق مع طبيعة البرنامج ورسالته.
- ضرورة تشجيع وتسهيل حضور أعضاء هيئة التدريس للمؤتمرات العلمية الداخلية والخارجية بشكل يضمن بقائهم على دراية بالمستجدات في مجال تخصصهم
- ضرورة توثيق أنشطة البحث العلمي الخاصة بالكلية وإبرازها في تقارير دورية
- ضرورة دعم فرق ووحدات البحث بتجهيزات متطورة تساعد على تنفيذ الخطط البحثية للبرنامج

المعيار الحادي عشر : العلاقات مع المجتمع التقييم العام: (***) تقييم المعايير الفرعية

الكود	المعيار الفرعي	التقدير النجمي
1-11	السياسات حول العلاقات بالمجتمع	***
2-11	التفاعل مع المجتمع	***

نقاط القوة :

- وجود الخدمات الطبية والعيادات الطبية المتنقلة و التي يشارك في نشاطاتها أعضاء هيئة التدريس والطلاب
- قيام بعض أعضاء هيئة التدريس بأنشطة إكلينيكية في المستشفيات المجاورة للجامعة

اولويات التحسين :

- ضرورة توثيق الأنشطة المجتمعية لأعضاء هيئة التدريس
- توسيع وتنويع المشاركة المجتمعية في البرنامج
- أستطلاع آراء المجتمع في نوعية الخدمات المقدمة ووضع التغذية الراجعة كأساس لإعداد خطة خدمة المجتمع بالبرنامج
- تفعيل المجلس الإستشاري للبرنامج