



جامعة المجمعة
Majmaah University

نموذج توصيف المقرر دراسي

الكلية:	كلية العلوم و الدراسات الإنسانية برماح
القسم الأكاديمي:	قسم إدارة الأعمال
البرنامج:	بكالوريوس في إدارة الأعمال BBA – مسار الإدارة المالية
المقرر:	الإدارة المالية / دار ٢٢١
منسق المقرر:	د. المنجي العرفاوي
منسق البرنامج:	د. مشرف عبد الله المشرف
تاريخ اعتماد التوصيف:	١٤٣٧ / ٠١ / ٠١ هـ

(أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

١- اسم المقرر:	الإدارة المالية	رمز المقرر:	دار ٢٢١
٢- عدد الساعات المعتمدة:	(٣)		
٣- البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي.	بكالوريوس في إدارة الأعمال – مسار الإدارة المالية		
٤- لغة تدريس المقرر:	العربية		
٥- اسم منسق المقرر الدراسي:	د. المنجي العرفاوي		
٦- السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى السادس	الفصل الدراسي الأول		
٧- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):	لا يوجد		
٨- المتطلبات الأنية لهذا المقرر (إن وجدت):	لا يوجد		
٩- موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية:	المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية		
١٠- أسلوب التدريس			
أ- محاضرات تقليدية	X	النسبة المئوية:	% ٩٠
ب- مختلط (تقليدي، عن بعد)		النسبة المئوية:	%
ج- التعلم الإلكتروني	X	النسبة المئوية:	% ١٠
د- مراسله		النسبة المئوية:	%
هـ- أخرى		النسبة المئوية:	%
ملاحظات:			
..... لا يوجد			

(ب) الأهداف:

١- ما هو الهدف الأساسي من هذا المقرر:	<ul style="list-style-type: none"> - التعريف بالموضوعات الأساسية للإدارة المالية ابتداء بعرض أهداف الوظيفة المالية و مهام المدير المالي. - الإلمام بمفاهيم القيمة الزمنية للنقود و ثنائية العائد و الخطر و الموازنة الرأس مالية - تزويد الطالب بأسس تقييم الأوراق المالية و إدارة رأس المال العامل و التحليل المالي - تنمية معارف الطالب في موضوع قرارات التمويل و الاستثمار.
٢- صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي :	<ul style="list-style-type: none"> • استخدام المراجع الحديثة • التوافق مع ما تقدمه المؤسسات التعليمية المماثلة في نفس التخصص • متابعة المؤتمرات العلمية وورش العمل المتخصصة • مواكبة التطور المتسارع في المجال من خلال استخدام التقنيات الجديدة • تحديث وتحيين مصادر التعلم بالنسبة للمقرر بشكل منتظم

ج) توصيف المقرر الدراسي:

١-الموضوعات التي سيتم تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	مقدمة و تمهيد للمقرر
٣	١	مفهوم الوظيفة المالية
٣	١	العائد و الخطر
٣	١	الموازنة الرأسمالية
٣	١	تقييم الاقتراحات الاستثمارية: مدخل لمفهوم المحفظة الاستثمارية
٣	١	إدارة و تقييم الأسهم
٣	١	إدارة و تقييم السندات
٣	١	إدارة رأس المال العامل
٣	١	إدارة النقد
٣	١	إدارة الذمم المدينة و المخزون السلعي
٣	١	مصادر التمويل
٣	١	تكلفة رأس المال
٣	١	سياسة هيكل رأس المال
٣	١	القوائم المالية و التحليل المالي
٣	١	مراجعة عامة و دراسة حالات

٢-مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

الاجمالي	نظري	عملي/ميداني/ تدريبي	المختبر	فصول دراسية	المحاضرة	
٣	٣	—	—	مقدمة و تمهيد للمقرر	الاولى	ساعات التدريس
٣	٣	—	—	مفهوم الوظيفة المالية	الثانية	
٣	٣	—	—	العائد و الخطر	الثالثة	
٣	٣	—	أسئلة شفوية	الموازنة الرأسمالية	الرابعة	
٣	٣	—	—	تقييم الاقتراحات الاستثمارية: مدخل لمفهوم المحفظة الاستثمارية	الخامسة	
٣	٣	—	—	إدارة و تقييم الأسهم	السادسة	

٢	٢	—	—	إدارة و تقييم السندات	السابعة	
٢	٢	—	أسئلة شفوية	إدارة رأس المال العامل	الثامنة	
٢	٢	—	—	إدارة النقد	التاسعة	
٢	٢	—	—	إدارة الذمم المدينة و المخزون السلعي	العاشرة	
٢	٢	—	—	مصادر التمويل	الحادية عشر	
٢	٢	—	—	تكلفة رأس المال	الثانية عشر	
٢	٢	—	—	سياسة هيكل رأس المال	الثالثة عشر	
٢	٢	—	أسئلة شفوية	القوائم المالية و التحليل المالي	الرابعة عشر	
٣	٣	—	—	مراجعة عامة و دراسة حالات	الخامسة عشر	

٣

٣- ساعات دراسة خاصة إضافية / ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيهها الطالب أسبوعياً

٤ - مخرجات التعلم المستهدفة وفقاً لمجالات التعلم بالإطار الوطني للمؤهلات وملائمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس.

طرق التقويم	استراتيجيات التدريس	مجالات الإطار الوطني للمؤهلات (مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر)	
			المعارف
			١,٠
			١,١
			١,٢
			١,٣
			١,٤
			١,٥
			١,٦
			١,٧
			١,٨

طرق التقويم	استراتيجيات التدريس	مجالات الإطار الوطني للمؤهلات (مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر)	
المهارات المعرفية			٢,٠
اختبارات شفوية متابعية	شرح المفاهيم و طرح الإشكاليات	ربط النظري بالتطبيقي	٢,١
اختبارات نظرية أعمال و بحوث منزلية	بيان أهمية و جدوى الحلول العلمية و العملية البحث عنها	إدراك مفاهيم وأساسيات الإدارة المالية و اخذ القرار المناسب و تقييم الأصول و بناء المحافظ الاستثمارية المثلى باعتبار ثنائية العائد و الخطر.	٢,٢
		تطبيق أدوات الرياضة المالية في اتخاذ القرار	٢,٣
		استنباط الأفكار التحليلية و القدرة على التقييم و التحليل و التنبؤ.	٢,٤
مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية			٣,٠
- متابعة تقسيم العمل مع الطلاب	-إشراك الطالب في مناقشة جماعية	استغلال و تنمية مهارات التفكير و العمل الجماعي وفق أخلاقيات العمل و ذلك ضمن فرق عمل يقع تنظيمها في بعض الفصول	٣,١
- تقويم المناقشات الجماعية بشكل دوري	- مناقشة جماعية وحوارات	تنمية أخلاقيات التعامل مع الآخرين	٣,٢
- معرفة المعوقات التي واجهت الطالب في البحث			
مهارات التواصل وتقنية المعلومات والمهارات العددية			٤,٠
- المناقشة المستمرة	- تكليف الطلاب بتقارير كتابية عن موضوعات يتم تناولها في المقرر .	استعمال التقنيات الحديثة في التحليل و المتابعة و تجميع المعلومات	٤,١
- تقويم التكاليف و الواجبات المنزلية.	- إعطاء التمارين و التكاليف و الواجبات.	فنيات تبادل المعلومات و تحيينها و توظيفها في العمل	٤,٢
		إكساب الطالب مهارات الحساب و التحليل الكمي	٤,٣
المهارات النفس حركية			٥,٠
		لا يوجد	

٥. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي

النسبة من التقويم النهائي	الأسبوع	مهمة التقويم	
٢٠%	١٣-٩-٥-٣	التقارير والواجبات و المناقشات والحضور (الواجبات و التكاليف : ١٥%، الحضور و المشاركة : ٥%)	١
٢٠%	٦	الاختبار الشهري الأول	٢
٢٠%	١٢	الاختبار الشهري الثاني	٣

د. الدعم والإرشاد الأكاديمي للطلاب

- تفعيل الإجراءات أو الترتيبات المعتمدة لضمان تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت – الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع)
- تحفيز الطلاب على العمل ز المثابرة و الاجتهاد و التجاوب لكي يتمكن الدكتور المحاضر من الارتقاء بمستوى المحاضرات كما و نوعا.

هـ. مصادر التعلم

١-الكتب المقررة المطلوبة:
الإدارة المالية / د. اسعد حميد علي / دار وائل للنشر ط/٤ - سنة ٢٠١٥
الإدارة المالية : مدخل تحليلي معاصر / د. منير ابراهيم هندي / المكتب العربي الحديث / ٢٠١١
٢-المراجع الرئيسية: لا يوجد
٣-الكتب والمراجع التي يوصى
٤-المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت...الخ: • لا يوجد
٥-مواد تعليمية أخرى: • لا يوجد

و. المرافق اللازمة:

١-المباني: • قاعة محاضرات تتسع لـ ٣٠ طالب مزودة Smart Board and Data Show
٢-مصادر الحاسب الآلي: برمجيات MS Excel
٣-مصادر أخرى: • لا يوجد

ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

١-استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: • استبيانات توزع على الطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس
--

<ul style="list-style-type: none"> ● التوصل عن طريق البريد الإلكتروني لتقويم برامج الطلاب
<p>٢- استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط و البرامج الدراسية ● تدوير المقررات ● المراجعة الخارجية
<p>٣- عمليات تطوير التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● تشجيع استخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر الدراسي ● تشجيع عمليات التعلم الذاتي ● تحفيز الطلاب على التقديم والإلقاء ● تشجيع الطلاب على المناقشات الجماعية
<p>٤- عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● مراجعة عينة من الإجابات من قبل لجنة متخصصة بالقسم ● المراجعة الخارجية لعينة من أوراق إجابات الطلاب ● المراجعة والتصحيح الجماعي بالقسم
<p>٥- إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● يتم مراجعة المقرر بشكل دوري من قبل لجنة الخطط و البرامج الدراسية بالقسم لضمان مواكبته للتطورات الحديثة في التخصص ● الاستفادة من التقنيات الحديثة في تقديم المقرر

رئيس القسم الأكاديمي

الاسم: د. مشرف عبد الله المشرف
التوقيع:
التاريخ: / / هـ

منسق المقرر

الاسم: د. المنجي محمد العرفاوي
التوقيع:
التاريخ: ١٤٣٦ / ١٢ / ٠٢ هـ

تم اعتماد توصيف المقرر
في جلسة القسم رقم (٥) بتاريخ ٠١ / ٠١ / ١٤٣٧ هـ