|  |  |
| --- | --- |
| الكلية: | كلية العلوم و الدراسات الإنسانية برماح |
| القسم الأكاديمي: | قسم إدارة الأعمال |
| البرنامج: | بكالوريوس في إدارة الأعمال BBA – مسار الإدارة المالية  |
| المقرر: | الإدارة المالية / دار221  |
| منسق المقرر: | د. المنجي العرفاوي  |
| منسق البرنامج: | د. مشرف عبد الله المشرف |
| تاريخ اعتماد التوصيف: | 01 / 01 / 1437 هـ |

1. **التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. 1 -**اسم المقرر:**
 | الإدارة المالية  | **رمز المقرر:** |  دار221 |
| 1. 2 -**عدد الساعات المعتمدة:**
 |  **(**3)  |
| 1. **3 -البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي.**
 | بكالوريوس في إدارة الأعمال– مسار الإدارة المالية |
| 1. 4 – **لغة تدريس المقرر:**
 |  | العربية |
| 1. 5 -**اسم منسق المقرر الدراسي:**
 | د. المنجي العرفاوي |
| 1. 6- **السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى السادس**
 | الفصل الدراسي الأول |
| 1. 7 - **المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):**
* **لا يوجد**
 |
| 1. 8 - **المتطلبات الآنية لهذا المقرر (إن وجدت):**
* **لا يوجد**
 |
| 9 - **موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية:**  **المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية** |
| 10 – **أسلوب التدريس** |
| **أ – محاضرات تقليدية** | **X** |  | **النسبة المئوية:** | **90%** |  |
| **ب -مختلط (تقليدي، عن بعد)** |  |  | **النسبة المئوية:** | **....... %** |  |
| **ج – التعلم الالكتروني** | **X** |  | **النسبة المئوية:** | **10 %** |  |
| **د – مراسله** |  |  | **النسبة المئوية:** | **....... %** |  |
| **هـ - أخرى** |  |  | **النسبة المئوية:** | **....... %** |  |
| **ملاحظات:**......لا يوجد ..................................................................................................... |

**ب) الأهداف:**

|  |
| --- |
| 1- ما هو الهدف الأساسي من هذا المقرر:* التعريف بالموضوعات الأساسية للإدارة المالية ابتداء بعرض أهداف الوظيفة المالية و مهام المدير المالي.
* الإلمام بمفاهيم القيمة الزمنية للنقود و ثنائية العائد و الخطر و الموازنة الرأسمالية
* تزويد الطالب بأسس تقييم الأوراق المالية و إدارة رأس المال العامل و التحليل المالي
* تنمية معارف الطالب في موضوع قرارات التمويل و الاستثمار.
 |
| 2-صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين **المقرر الدراسي :*** استخدام المراجع الحديثة
* التوافق مع ما تقدمه المؤسسات التعليمية المماثلة في نفس التخصص
* متابعة المؤتمرات العلمية وورش العمل المتخصصة
* مواكبة التطور المتسارع في المجال من خلال استخدام التقنيات الجديدة
* تحديث وتحيين مصادر التعلم بالنسبة للمقرر بشكل منتظم
 |

**ج) توصيف المقرر الدراسي:**

**1-الموضوعات التي سيتم تناولها:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| قائمة الموضوعات | عدد الأسابيع | ساعات التدريس |
| **مقدمة و تمهيد للمقرر** | **1** | **3** |
| مفهوم الوظيفة المالية | 1 | 3 |
| العائد و الخطر | **1** | 3 |
| الموازنة الرأسمالية  | **1** | **3** |
| تقييم الاقتراحات الاستثمارية: مدخل لمفهوم المحفظة الاستثمارية | **1** | **3** |
| **إدارة و تقييم الأسهم**  | **1** | **3** |
| إدارة و تقييم السندات | **1** | **3** |
| **إدارة رأس المال العامل** | **1** | **3** |
| إدارة النقد | **1** | **3** |
| **إدارة الذمم المدينة و المخزون السلعي** | **1** | **3** |
| مصادر التمويل | **1** | **3** |
| تكلفة رأس المال | **1** | **3** |
| سياسة هيكل رأس المال | **1** | **3** |
| القوائم المالية و التحليل المالي | **1** | **3** |
| مراجعة عامة و دراسة حالات  | **1** | **3** |

**2-مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | المحاضرة | فصول دراسية | المختبر | عملي/ميداني/ تدريبي | نظري  | الاجمالي |
| ساعات التدريس | **الاولى** | **مقدمة و تمهيد للمقرر** | **▬▬** | **▬▬** | 3 | 3 |
|  | **الثانية** | **مفهوم الوظيفة المالية** | **▬▬** | **▬▬** | 3 | 3 |
|  | **الثالثة** | **العائد و الخطر** | **▬▬** | **▬▬** | 3 | 3 |
|  | **الرابعة** | **الموازنة الرأسمالية** | **أسئلة شفوية** | **▬▬** | 3 | 3 |
|  | **الخامسة** | **تقييم الاقتراحات الاستثمارية: مدخل لمفهوم المحفظة الاستثمارية** | **▬▬** | **▬▬** | 3 | 3 |
|  | **السادسة** | **إدارة و تقييم الأسهم** | **▬▬** | **▬▬** | 3 | 3 |
|  | **السابعة** | **إدارة و تقييم السندات** | **▬▬** | **▬▬** | 3 | 3 |
|  | **الثامنة** | **إدارة رأس المال العامل** | **أسئلة شفوية** | **▬▬** | 3 | 3 |
|  | **التاسعة** | **إدارة النقد** | **▬▬** | **▬▬** | 3 | 3 |
|  | **العاشرة** | **إدارة الذمم المدينة و المخزون السلعي** | **▬▬** | **▬▬** | 3 | 3 |
|  | **الحادية عشر** | **مصادر التمويل** | **▬▬** | **▬▬** | 3 | 3 |
|  | **الثانية عشر** | **تكلفة رأس المال** | **▬▬** | **▬▬** | 3 | 3 |
|  | **الثالثة عشر** | **سياسة هيكل رأس المال** | **▬▬** | **▬▬** | 3 | 3 |
|  | **الرابعة عشر** | **القوائم المالية و التحليل المالي** | **أسئلة شفوية**  | **▬▬** | 3 | 3 |
|  | **الخامسة عشر** | **مراجعة عامة و دراسة حالات** | **▬▬** | **▬▬** | 3 | 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| **3-ساعات دراسة خاصة إضافية / ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيها الطالب أسبوعياً**  | 3 |

**4 – مخرجات التعلم المستهدفة وفقا لمجالات التعلم بالإطار الوطني للمؤهلات وملائمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس.**

|  | **مجالات الإطار الوطني للمؤهلات****(مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر)** | **استراتيجيات التدريس** | **طرق التقويم** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.0** | المعارف |
| **1.1** | فهم و الإلمام بمفهوم الإدارة المالية و أهميتها  | -المحاضرة باستخدام برنامج العروض الباوربوينت)-الواجبات والأبحاث-الاختبارات الكتابية والاختبارات الشفوية -أسئلة تقويمية أثناء المحاضرة تقييم الواجبات المنزلية |
| **1.2** | استيعاب أهمية القيمة الزمنية للنقود في الإدارة المالية  |
| **1.3** | التعرف على ثنائية العائد و الخطر و العلاقة بينهما  |
| **1.4** | الاطلاع على نظريات تقييم و إدارة الأوراق المالية و المحافظ الاستثمارية  |
| **1.5** | التعرض إلى تحليل و تقييم الرأس المال العامل  |
| **1.6** | استيعاب أهمية و تقنيات إدارة الذمم المدينة و المخزون السلعي |
| **1.7** | فهم نظريات و سياسات هيكل رأس المال و علاقته بقيمة المنشاة  |
| **1.8** | التعرف على القوائم المالية و التمكن من تقنيات التحليل المالي  |
| **2.0** | المهارات المعرفية |
| **2.1****2.2****2.3****2.4** | ربط النظري بالتطبيقي إدراك مفاهيم وأساسيات الإدارة المالية و اخذ القرار المناسب و تقييم الأصول و بناء المحافظ الاستثمارية المثلى باعتبار ثنائية العائد و الخطر. تطبيق أدوات الرياضة المالية في اتخاذ القرار استنباط الأفكار التحليلية و القدرة على التقييم و التحليل و التنبؤ. | شرح المفاهيم و طرح الإشكاليات بيان أهمية و جدوى الحلول العلمية و العملية البحث عنها | اختبارات شفويةمتابعةاختبارات نظريةأعمال و بحوث منزلية |
| **3.0** | مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية |
| **3.1**3.2 | **استغلال و تنمية مهارات التفكير و العمل الجماعي وفق أخلاقيات العمل و ذلك ضمن فرق عمل العمل يقع تنظيمها في بعض الفصول** تنمية أخلاقيات التعامل مع الآخرين  | -إشراك الطالب فى مناقشة جماعية - مناقشة جماعية وحوارات  | - متابعة تقسيم العمل مع الطلاب- تقويم المناقشات الجماعية بشكل دوري - معرفة المعوقات التى واجهت الطالب فى البحث |
| **4.0** | مهارات التواصل وتقنية المعلومات والمهارات العددية |
| **4.1** | **استعمال التقنيات الحديثة في التحليل والمتابعة و تجميع المعلومات**  | - تكليف الطلاب بتقارير كتابية عن موضوعات يتم تناولها في المقرر .- إعطاء التمارين والتكاليف والواجبات. | - المناقشة المستمرة - تقويم التكاليف والواجبات المنزلية. |
| **4.2****4.3**  | **فنيات تبادل المعلومات و تحيينها و توظيفها في العمل****إكساب الطالب مهارات الحساب و التحليل الكمي**  |
| **5.0** | المهارات النفس حركية |
|  | لا يوجد  |  |  |

**5. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **مهمة التقويم** | **الأسبوع** | **النسبة** **من التقويم النهائي** |
| **1** | التقارير والواجبات و المناقشات والحضور(الواجبات و التكاليف : 15%، الحضور و المشاركة : 5%) | 3-5-9-13 | 20% |
| **2** | الاختبار الشهري الأول | 6 | 20% |
| **3** | الاختبار الشهري الثاني | 12 | 20% |
| **4** | الاختبار النهائي | نهاية الفصل | 40% |

**د. الدعم والارشاد الأكاديمي للطلاب**

|  |
| --- |
| - تفعيل الإجراءات أو الترتيبات المعتمدة لضمان تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطالب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت – الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع)- تحفيز الطلاب على العمل ز المثابرة و الاجتهاد و التجاوب لكي يتمكن الدكتور المحاضر من الارتقاء بمستوى المحاضرات كما و نوعا.  |

**هـ. مصادر التعلم**

|  |
| --- |
| 1-الكتب المقررة المطلوبة:**الإدارة المالية / د. اسعد حميد علي / دار وائل للنشر ط/4 - سنة 2015**الإدارة المالية : مدخل تحليلي معاصر / د. منير ابراهيم هندي / المكتب العربي الحديث / 2011 |
| 2-المراجع الرئيسة:لا يوجد  |
| 3-الكتب والمراجع التي يوصى  |
| 4-المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت...الخ:* **لا يوجد**
 |
| 5-مواد تعليمية أخرى:* **لا يوجد**
 |

**و. المرافق اللازمة:**

|  |
| --- |
| 1-المباني:* **قاعة محاضرات تتسع لـ 30 طالب مزودة** Smart Board and Data Show
 |
| 2-مصادر الحاسب الآلي:برمجيات Excel MS |
| 3-مصادر أخرى:* **لا يوجد**
 |

**ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره**

|  |
| --- |
| 1-استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:* **استبيانات توزع على الطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس**
* **التواصل عن طريق البريد الإلكترونى لتقويم برامج الطلاب**
 |
| 2-استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم:* **المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط و البرامج الدراسية**
* **تدوير المقررات**
* **المراجعة الخارجية**
 |
| 3-عمليات تطوير التدريس:* **تشجيع استخدم التقنية الحديثة في تقديم المقرر الدراسي**
* **تشجيع عمليات التعلم الذاتي**
* **تحفيز الطلاب على التقديم والإلقاء**
* **تشجيع الطلاب على المناقشات الجماعية**
 |
| 4-عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب:* **مراجعة عينة من الإجابات من قبل لجنة متخصصة بالقسم**
* **المراجعة الخارجية لعينة من أوراق إجابات الطلاب**
* **المراجعة والتصحيح الجماعي بالقسم**
 |
| 5- إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:* **يتم مراجعة المقرر بشكل دوري من قبل لجنة الخطط و البرامج الدراسية بالقسم لضمان مواكبته للتطورات الحديثة في التخصص**
* **الإستفادة من التقنيات الحديثة فى تقديم المقرر**
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **منسق المقرر** |  | **رئيس القسم الأكاديمي** |
| الاسم: | د. المنجي محمد العرفاوي  |  | الاسم: | د. مشرف عبد الله المشرف  |
| التوقيع: | ................................. |  | التوقيع: | ................................. |
| التاريخ: | 02 / 12 / 1436 هـ |  | التاريخ: | ....... / ....... / ....... هـ |

|  |
| --- |
| **تم اعتماد توصيف المقرر** **في جلسة القسم رقم** (5) **بتاريخ** 01 / 01 / 1437 هـ |
|  |  |  |