

نموذج توصيف المقرر دراسي

كلية العلوم و الدراسات الإنسانية برماح
قسم ادارة الاعمال -مسار الإدارة المالية
بكالوريوس إدارة أعمال BBA
السلوك التنظيمي
د.محمد علي العراقي
د.مشرف عبد الله المشرف
..... / هـ

الكلية:
القسم الأكاديمي:
البرنامج:
المقرر:
منسق المقرر:
منسق البرنامج:
تاريخ اعتماد التوصيف:

أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

١- اسم المقرر:	السلوك التنظيمي	رمز المقرر:	٢١٤ دار
٢- عدد الساعات المعتمدة:	(٣)		
٣- البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي:	بكالوريوس إدارة أعمال BBA		
٤- لغة تدريس المقرر:	العربية		
٥- اسم منسق المقرر الدراسي:	د. محمد علي العراقي		
٦- السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:	الفصل الدراسي الأول		
٧- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):	 مبادئ إدارة الأعمال - ١٠١ دار		
٨- المتطلبات الأنوية لهذا المقرر (إن وجدت):			
٩- موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية:	(.....)		
١٠- أسلوب التدريس			
أ - محاضرات تقليدية	X		
ب - مختلط (تقليدي، عن بعد)			
ج - التعلم الإلكتروني	X		
د - مراسله			
هـ - أخرى			
ملاحظات:			

ب) الأهداف:

١- ماهو الهدف الأساسي من هذا المقرر:	
١- تزويد الطالب بالمفاهيم الأساسية للسلوك التنظيمي	
٢- الإلمام بالنظريات التي ساهمت في تطوره و تعريفه بعلاقة الادارة بالبيئة المحيطة	
٣- التعرف على بعض انواع السلوك الفردي والجماعي مثل الدافعية ،والقيادة الادارية ،والأتصالات الادارية	
وضغوط العمل والادراك والتعلم	
٤- تمكين الطالب من المعارف والمهارات السلوكية في مجال العمل المختلفة	
٢- صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي :	
• استخدام المراجع الحديثة	
• التوافق مع ماتقدمه المؤسسات التعليمية المماثلة في نفس التخصص	
• متابعة المؤتمرات العلمية وورش العمل المتخصصة	

ج) توصيف المقرر الدراسي:

١-الموضوعات التي سيتم تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	مقدمة في السلوك التنظيمي
٦	٢	المدارس والنظريات التي اسهمت في تطور السلوك التنظيمي
٦	٢	السلوك الفردي (الادراك والتعلم)
٦	٢	السلوك الفردي (الدافعية - الشخصية)
٦	٢	السلوك الجماعي (مفهوم الجماعة وديناميكياتها)
٦	٢	السلوك الجماعي (ضغوط العمل)
٦	٢	ادوات السلوك التنظيمي (القيادة الإدارية)
٦	٢	ادوات السلوك التنظيمي (التغير والتطوير التنظيمي)

٢-مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

الأجمالي	أخرى	فصول دراسية	المحاضرة	
٣	نظري	مقدمة في السلوك التنظيمي	الأسبوع ١	ساعات التدريس
٦	نظري	المدارس والنظريات في السلوك التنظيمي	الأسبوع ٢، ٣	
٦	نظري	السلوك الفردي (الإدراك والتعلم)	الأسبوع ٤، ٥	
٦	نظري	الدافعية - الشخصية	الأسبوع ٦، ٧	

٦	نظري	السلوك الجماعي (مفهوم الجماعة وديناميكيته)	الأسبوع ٩،٨
٦	نظري	ضغوط العمل	الأسبوع ١١،١٠
٦	نظري	أدوات السلوك التنظيمي (القيادة الإدارية)	الأسبوع ١٣،١٢
٦	نظري.....	التغير والتطوير التنظيمي	الأسبوع ١٥،١٤
٣			الساعات المعتمدة

٣- ساعات دراسة خاصة إضافية / ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيه الطالب أسبوعياً

٣

٤ - مخرجات التعلم المستهدفة وفقاً لمجالات التعلم بالإطار الوطني للمؤهلات وملائمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس.

طرق التقويم	استراتيجيات التدريس	مجالات الإطار الوطني للمؤهلات (مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر)	
		المعارف	١،٠
-الاختبارات	-المحاضرة	استيعاب تعريفات السلوك التنظيمي	١،١
لتحريرية	(باستخدام برنامج	استيعاب مفهوم القيادة و الفرق بين القيادة و الرئاسة و معرفة أهم سمات القائد و أهم نظريات القيادة	١،٢
-الاختبارات	العروض	معرفة عناصر الإتصال ، أهمية الإتصالات في المنظمة و أهم طرق الإتصالات	١،٣
الشفوية	(الباوربوينت)	التفريق بين الحوافز و الدوافع	١،٤
-اسئلة	-النقاش والحوار	التعرف على ضغوط العمل و اسبابها إيجاد الحلول لها	١،٥
تحصيلية	-الواجبات		
اثناء	و الأبحاث		
المحاضرة			
-نقييم			
الواجبات			
المنزلية			

طرق التقويم	استراتيجيات التدريس	مجالات الإطار الوطني للمؤهلات (مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر)	
-التغذية العكسية			
المهارات المعرفية			٢,٠
.....	-التحليل الفكري لتلك القضايا ومحاولة تجزئتها وإيجاد الحلول المناسبة لها - حلقات النقاش - ترك فرصة للطلاب للممارسة العملية	القدرة على تحليل القضايا المعاصرة ذات الصلة بالتحديات التي تواجه التخصص ، والتعامل معها بطريقة علمية ومنهجية اكتساب الطالب مجموعة شاملة ومتكاملة ومنتظمة من المعرفة في مجال التعليم والمبادئ والنظريات المرتبطة بها	٢,١ ٢,٢
مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية			٣,٠
- متابعة تقسيم العمل مع الطلاب	-إشراك الطالب في مناقشة جماعية	القدرة على العمل ضمن فريق (التحلى بروح العمل الجماعي)	٣,١
- تقويم المناقشات الجماعية بشكل دوري	- مناقشة جماعية وحوارات	مهارات الحوار الناجح الفعال	٣,٢
- معرفة المعوقات التي واجهت الطالب في البحث		مهارات الإلقاء، وكسر حاجز الخوف من التحدث امام الآخرين	٣,٣
		تشجيع الطلاب على الاستفادة من الآخرين والتعاون معهم	٣,٤
مهارات التواصل وتقنية المعلومات والمهارات العددية			٤,٠
-المناقشة المستمرة -تقويم التكاليف والواجبات المنزلية.	-تكليف الطلاب بعمل تقارير كتابية عن موضوعات يتم تناولها في المقرر . - اعطاء التمارين والتكاليف والواجبات .	الإتصال الكتابي من خلال التقارير	٤,١
		الإتصال الشفوي من خلال العرض والإلقاء	٤,٢

طرق التقويم	استراتيجيات التدريس	مجالات الإطار الوطني للمؤهلات (مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر)	
		المهارات النفس حركية	٥,٠
	.	لا يوجد	٥,١
	.	لا يوجد	٥,٢
		لا يوجد	٥,٣
		لا يوجد	٥,٤

٥. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي

النسبة من التقويم النهائي	الأسبوع	مهمة التقويم	
١٥%	٣-٦-٩-١٢	التقارير والواجبات و المناقشات	١
٢٠%	١٥	الاختبار الشهري الأول	٢
٢٠%	٧	الاختبار الشهري الثاني	٣
٥%	١٣	حضور ومشاركة	٤
٤٠%	نهاية الفصل الدراسي	الاختبار النهائي	٥

د. الدعم والارشاد الأكاديمي للطلاب

.....

هـ مصادر التعلم

١- الكتب المقررة المطلوبة: السلوك التنظيمي، د. احمد ماهر
٢- المراجع الرئيسية:
• مقدمة في الإدارة، د. عطية حسين أفندي، د. أحمد رشيد، دار النهضة العربية، ١٩٩٥.
٣- الكتب والمراجع التي يوصى بها:
•

٤-المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت...الخ:

• لا يوجد

٥-مواد تعليمية أخرى:

• لا يوجد

و. المرافق اللازمة:

١-المباني:

• قاعة محاضرات تتسع لـ ٣٠ طالب مزودة Smart Board and Data Show

•
•

٢-مصادر الحاسب الآلي:

• لا يوجد

•

٣-مصادر أخرى:

• لا يوجد

ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

١-استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

- استبيانات توزع على الطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس
- التواصل عن طريق البريد الإلكتروني لتقويم برامج الطلاب

٢-استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم:

- المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط الدراسية والجدول بالقسم
- تدوير المقررات
- المراجعة الخارجية

٣-عمليات تطوير التدريس:

- تشجيع استخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر الدراسي
- تشجيع عمليات التعلم الذاتي
- تشجيع الطلاب على التقديم والإلقاء
- تشجيع الطلاب على المناقشات الجماعية

٤-عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب:

- مراجعة عينة من الإجابات من قبل لجنة متخصصة بالقسم
- المراجعة الخارجية لعينة من أوراق إجابات الطلاب
- المراجعة والتصحيح الجماعي بالقسم

٥- إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:

- يتم مراجعة المقرر بشكل دوري من قبل لجنة الخطط والجدول الدراسية بالقسم لضمان مواكبته

للتطورات الحديثة في التخصص
• الإفادة من التقنيات الحديثة في تقديم المقرر

الاسم:	د. محمد علي العراقي	الاسم:	د. مشرف عبد الله المشرف
التوقيع:		التوقيع:	
التاريخ:	 / / هـ	التاريخ:	 / / هـ

تم اعتماد توصيف المقرر
في جلسة القسم رقم (.....) بتاريخ ... / / هـ