



جامعة المجمعة
Majmaah University

نموذج توصيف مقرر دراسي

كلية العلوم و الدراسات الإنسانية برماح
قسم ادارة الاعمال –مسار الإدارة المالية
بكالوريوس إدارة أعمال BBA
ادارة الاعمال الدولية
د.محمد علي العراقي
د.مشرف عبد الله المشرف
..... / / هـ

الكلية:
القسم الأكاديمي:
البرنامج:
المقرر:
منسق المقرر:
منسق البرنامج:
تاريخ اعتماد التوصيف:

(أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

١- اسم المقرر:	ادارة الأعمال الدولية	رمز المقرر:	٢٥١ دار
٢- عدد الساعات المعتمدة:	(٣)		
٣- البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي:	بكالوريوس إدارة أعمال BBA		
٤- لغة تدريس المقرر:	العربية		
٥- اسم منسق المقرر الدراسي:	د. محمد علي العراقي		
٦- السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:	الفصل الدراسي الأول		
٧- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): مبادئ إدارة الأعمال - ١٠١ دار		
٨- المتطلبات الأنية لهذا المقرر (إن وجدت):		
٩- موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية:	(.....)		
١٠- أسلوب التدريس			
أ- محاضرات تقليدية	X	النسبة المئوية:	% ١٠٠
ب- مختلط (تقليدي، عن بعد)		النسبة المئوية:	%
ج- التعلم الإلكتروني		النسبة المئوية:	%
د- مراسله		النسبة المئوية:	%
هـ- اخرى		النسبة المئوية:	%
ملاحظات:			

(ب) الأهداف:

١- ما هو الهدف الأساسي من هذا المقرر:	
١- تزويد الطالب بالمفاهيم الأساسية لإدارة الأعمال الدولية والنظريات التي ساهمت في تطورها	
٢- معرفة الطالب بأهم نظريات التجارة الخارجية	
٣- تزويد الطالب بأهم النظريات الاقتصادية التقليدية والحديثة في الاستثمار الاجنبي	
٤- فهم طبيعة الاستثمار الاجنبي واقتصاد الدول المضيفة	
٥- الالمام بكل من البيئة القانونية والثقافية و المالية للاعمال الدولية	
٢- صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي :	
• استخدام المراجع الحديثة	
• التوافق مع ماتقدمه المؤسسات التعليمية المماثلة في نفس التخصص	
• متابعة المؤتمرات العلمية وورش العمل المتخصصة	

ج) توصيف المقرر الدراسي:

١-الموضوعات التي سيتم تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٦	٢	مقدمة في ادارة الاعمال الدولية
٦	٢	نظريات التجارة الخارجية
٩	٣	نظريات الاستثمار الخارجى
٩	٣	البيئة السياسية والقانونية
٦	٢	البيئة الثقافية والاجتماعية
٩	٣	البيئة المالية

٢-مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

الاجمالي	أخرى	فصول دراسية	المحاضرة	
٦	نظري	مقدمة في ادارة الاعمال الدولية	الأسبوع ١ و ٢	ساعات التدريس
٦	نظري	نظريات التجارة الخارجية	الأسبوع ٣ و٤	
٩	نظري	نظريات الاستثمار الخارجى	الأسبوع ٥ و٦ و٧	
٩	نظري	البيئة السياسية والقانونية	الأسبوع ٨ و٩ و١٠	

٦	نظري	البيئة الثقافية والاجتماعية	الأسبوع ١ و١٢
٩	نظري	البيئة المالية	الاسبوع ٣ و٤ و١٥

٣

٣- ساعات دراسة خاصة إضافية / ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيه الطالب أسبوعياً

٤ - مخرجات التعلم المستهدفة وفقاً لمجالات التعلم بالإطار الوطني للمؤهلات وملامتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس.

طرق التقويم	استراتيجيات التدريس	مجالات الإطار الوطني للمؤهلات (مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر)	
المعارف			١,٠
-الاختبارات لتحريرية -الإختبارات الشفوية -اسئلة تحصيلية -تقويمية اثناء المحاضرة -تقييم الواجبات المنزلية -التغذية العكسية	-المحاضرة (باستخدام برنامج العروض الباوربوينت) -النقاش والحوار -الواجبات والأبحاث	استيعاب تعريفات ادارة الاعمال الدولية استيعاب الفرق بين ادارة الاعمال المحلية والدولية معرفة نظريات التجارة الخارجية استيعاب اسباب استثمار الشركات فى الخارج التعرف على البيئة السياسية والقانونية والثقافية والمالية لإدارة الأعمال الدولية	١,١ ١,٢ ١,٣ ١,٤ ١,٥
المهارات المعرفية			٢,٠
.....	-التحليل الفكرى لتلك القضايا ومحاولة تجزئتها وايجاد الحلول المناسبة لها - حلقات النقاش - ترك فرصة للطالب للممارسة العملية	القدرة على تحليل القضايا المعاصرة ذات الصلة بالتحديات التى تواجه الادارة الدولية ، والتعامل معها بطريقة علمية ومنهجية	٢,١
مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية			٣,٠
- متابعة تقسيم العمل	-اشراك الطالب فى	القدرة على العمل ضمن فريق (التحلى بروح العمل الجماعى) مهارات الحوار الناجح الفعال	٣,١ ٣,٢

طرق التقويم	استراتيجيات التدريس	مجالات الإطار الوطني للمؤهلات (مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر)	
مع الطلاب	مناقشة جماعية	مهارات الإلقاء، وكسر حاجز الخوف من التحدث امام الآخرين	٣,٣
تقويم المناقشات الجماعية بشكل دورى	مناقشة جماعية وحوارات	تشجيع الطلاب على الإستفادة من الآخرين والتعاون معهم	٣,٤
معرفة المعوقات التى واجهت الطالب فى البحث			
مهارات التواصل وتقنية المعلومات والمهارات العددية			٤,٠
المناقشة المستمرة	تكليف الطلاب بعمل تقارير كتابية عن موضوعات يتم تناولها فى المقرر .	الإتصال الكتابى من خلال التقارير	٤,١
تقويم التكاليف والواجبات المنزلية.	اعطاء التمارين والتكاليف والواجبات .	الإتصال الشفوى من خلال العرض والإلقاء	٤,٢
المهارات النفس حركية			٥,٠
.	.	لا يوجد	٥,١
.	.	لا يوجد	٥,٢
.	.	لا يوجد	٥,٣
.	.	لا يوجد	٥,٤

٥. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي

النسبة من التقويم النهائي	الأسبوع	مهمة التقويم	
١٥%	١٢-٩-٦-٣	التقارير والواجبات و المناقشات	١
٢٠%	٧	الاختبار الشهرى الأول	٢
٢٠%	١٣	الاختبار الشهرى الثانى	٣
٤٠%	نهاية الفصل	الاختبار النهائي	٤
٥%		الحضور والمشاركة	٥

--	--	--	--

د. الدعم والارشاد الأكاديمي للطلاب

.....

هـ مصادر التعلم

١-الكتب المقررة المطلوبة:مدخل الى إدارة الأعمال الدولية، ا.د. أحمد عبد الرحمن أحمد
•
٢-المراجع الرئيسية:
• الشركات الدولية،مدخل إقتصادي ومحاسبي د.محمد محمد الفيومي، دار النهضة العربية، ١٩٩٥ .
٣-الكتب والمراجع التي يوصى بها:
•
٤-المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت...الخ:
• لا يوجد
٥-مواد تعليمية أخرى:
لا يوجد
•

و. المرافق اللازمة:

١-المباني:
• قاعة محاضرات تتسع لـ ٣٠ طالب مزودة Smart Board and Data Show
•
•
٢-مصادر الحاسب الآلي:
• لا يوجد
٣-مصادر أخرى:
• لا يوجد

ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

١-استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:
• استبيانات توزع على الطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس
• التواصل عن طريق البريد الإلكتروني لتقويم برامج الطلاب
٢-استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم:

<ul style="list-style-type: none"> ● المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط الدراسية والجدول بالقسم ● تدوير المقررات ● المراجعة الخارجية
<p>٣-عمليات تطوير التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● تشجيع استخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر الدراسي ● تشجيع عمليات التعلم الذاتي ● تشجيع الطلاب على التقديم والإلقاء ● تشجيع الطلاب على المناقشات الجماعية
<p>٤-عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● مراجعة عينة من الإجابات من قبل لجنة متخصصة بالقسم ● المراجعة الخارجية لعينة من أوراق اجابات الطلاب ● المراجعة والتصحيح الجماعي بالقسم
<p>٥- إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● يتم مراجعة المقرر بشكل دورى من قبل لجنة الخطط والجدول الدراسية بالقسم لضمان مواكبته للتطورات الحديثة فى التخصص ● الإفادة من التقنيات الحديثة فى تقديم المقرر

رئيس القسم الأكاديمي

الاسم: د. مشرف عبدالله المشرف

.....

التوقيع:

التاريخ: / / هـ

منسق المقرر

الاسم: د. محمد على العراقى

.....

التوقيع:

التاريخ: / / هـ

تم اعتماد توصيف المقرر

في جلسة القسم رقم (.....) بتاريخ ... / ... / هـ

دز