### 

|  |  |
| --- | --- |
| الكلية: | كلية العلوم والدراسات الإنسانية – رماح (طلاب و طالبات) |
| القسم الأكاديمي: | **إدارة الأعمال .مسار ادارة مالية** |
| البرنامج: | **بكالوريوس في إدارة الأعمال BBA** |
| المقرر: | قراءات مختارة في ادارة الأعمال باللغة الإنجليزية |
| منسق المقرر: | د.منال فرج النهدي |
| منسق البرنامج: | . د/ مشرف عبد الله المشرف. |
| تاريخ اعتماد التوصيف: | ..... / ..... / ....... هـ |

**أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. 1 -**اسم المقرر:** | **قراءات مختارة باللغة الإنجليزية** | | | | | | | **رمز المقرر:** | | | | **111 دار** | |
| 1. 2 -**عدد الساعات المعتمدة:** | | **3 ساعات محاضرة** | | | | | | | | | | | |
| 1. **3 -البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي.** | | | | | | | | | **بكالوريوس في إدارة الأعمال BBA** | | | | |
| 1. 4 – **لغة تدريس المقرر:** | | |  | | الانجليزية | | | | | | | | |
| 1. 5 -**اسم منسق المقرر الدراسي: د.منال فرج النهدي** | | | | |  | | | | | | | | |
| 1. 6-**السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:** | | | | | | | | | | | **المستوي الرابع 1436-1437** | | |
| 1. 7 -**المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):**  * **لا يوجد** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. 8 -**المتطلبات الآنية لهذا المقرر (إن وجدت):**  * **لا يوجد** | | | | | | | | | | | | | |
| 9 -**موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية:**  **(لا يوجد)** | | | | | | | | | | | | | |
| 10 – **اسلوب التدريس** | | | | | | | | | | | | | |
| **أ – محاضرات تقليدية** | | | | **√** | |  | **النسبة المئوية:** | | | **100. %** | | |  |
| **ب -مختلط (تقليدي، عن بعد)** | | | |  | |  | **النسبة المئوية:** | | | **....... %** | | |  |
| **ج – التعلم الالكتروني** | | | |  | |  | **النسبة المئوية:** | | | **....... %** | | |  |
| **د – مراسله** | | | |  | |  | **النسبة المئوية:** | | | **....... %** | | |  |
| **هـ -اخرى** | | | |  | |  | **النسبة المئوية:** | | | **....... %** | | |  |
| **ملاحظات:**  تقدم المحاضرات ايضا في شكل سلايد PPT | | | | | | | | | | | | | |

**ب) الأهداف:**

|  |
| --- |
| **-يهدف هذا المقرر إلى** تعريف الطالب بالمصطلحات الإنجليزية الشائع استخدامها في المجالات الإدارية المختلفة مثل التمويل والتسويق والأفراد والعمليات وغيرها،  - تتحسن قدرة الطالب مستقبلاً في مزاولة أي نشاط عملي أو أكاديمي  - تنمية استعمال وسائل الاتصال الحديثة  - ترويد الطالبات باهم محاور ادارة الاعمال باللغة الانجليزية |
| 2-صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي  - المقررات يتم مراجعتها دوريا من قبل لجنة الخطط والتطوير بالأقسام الأكاديمية والكلية للتأكد من مواكبتها  للتطورات فى التخصص من حيث :  \*استخدام المراجع الحديثة .  \* التوافق مع ما تقدمه المؤسسات التعليمية المماثلة فى نفس التخصص .  \* متابعة المؤتمرات العلمية وورش العمل المتخصصة |

**ج) توصيف المقرر الدراسي:**

**1-الموضوعات التي سيتم تناولها:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| قائمة الموضوعات | عدد الأسابيع | ساعات التدريس |
| **الموضوع الأول :** Business Basics | 1 | 3 |
| **الموضوع الثاني:** Careers in Business | 1 | 3 |
| **الموضوع الثالث:** Marketing | 1 | 3 |
| **الموضوع الرابع:** International Business | 1 | 3 |
| Corporations Multinational**الموضوع الخامس :** | 1 | 3 |
| **الموضوع السادس :** Accounting – Overview | 1 | 3 |
| **الموضوع السابع :** Accounting-Balance Sheet | 1 | 3 |
| **الموضوع الثامن :** Finance: start-up Capital for a small business | 1 | 3 |
| **الموضوع التاسع :** Human Resource Development | 1 | 3 |
| **الموضوع** العاشر: Leadership Styles | 1 | 3 |
| **الموضوع** الحادي عشر**:** Decision Making | 1 | 3 |
| **الموضوع** الثاني عشر**:** Influencing Decision Making | 1 | 3 |
| **الموضوع** الثالث عشر**:** Business and technology 1 | 1 | 3 |
| **الموضوع** الرابع عشر**:** Business and Technology 2 | 1 | 3 |
| **الموضوع** الخامس عشر: Revision | 1 | 3 |

**2-مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | المحاضرة | فصول دراسية | المختبر | عملي/ميداني/ تدريبي | أخرى | الاجمالي |
| ساعات التدريس | **الأولي والثانية (الأسبوع الأول)** | Business Basics | **لا يوجد** | **تمارين** | **نظري** |  |
| الساعات المعتمدة | **الأولي والثانية (الأسبوع الثاني)** | Careers in Business | **لا يوجد** | **تمارين** | **نظري** |  |
|  | **الأولي والثانية (الأسبوع الثالث)** | Marketing | **لا يوجد** | **تمارين** | **نظري** |  |
|  | **الأولي والثانية (الأسبوع الرابع** | International Business | **لا يوجد** | **تمارين** | **نظري** |  |
|  | **الأولي والثانية (الأسبوع الخامس)** | Corporations Multinational | **لا يوجد** | **تمارين** | **نظري** |  |
|  | **الأولي والثانية (الأسبوع السادس)** | Accounting –overview | **لا يوجد** | **تمارين** | **نظري** |  |
|  | **الأولى والثانية (السابع)** | Accounting-Balance Sheet | **لا يوجد** | **تمارين** | **نظرى** |  |
|  | **الأولى والثانية (الثامن)** | Finance: start-up Capital for a small business | **لا يوجد** | **تمارين** | **نظرى** |  |
|  | **الأولى والثانية (التاسع)** | Human Resource Development | **لا يوجد** | تمارين | **نظرى** |  |
|  | **الأولى والثانية (العاشر)** | Leadership Styles | **لا يوجد** | تمارين | **نظرى** |  |
|  | **الأولى والثانية (الحادي عشر)** | Decision Making | **لا يوجد** | تمارين | **نظرى** |  |
|  | **الأولى والثانية (الثاني عشر)** | Influencing Decision Making | **لا يوجد** | تمارين | **نظرى** |  |
|  | **الأولى والثانية (الثالث عشر)** | Business and technology 1 | **لا يوجد** | تمارين | **نظرى** |  |
|  | **الأولى والثانية (الرابع عشر)** | Business and Technology 2 | **لا يوجد** | تمارين | **نظرى** |  |
|  | **الأولى والثانية (الخامس عشر)** | Revision | **لا يوجد** | تمارين | **نظرى** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3-ساعات دراسة خاصة إضافية / ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيها الطالب أسبوعياً** | 3 |

**4 – مخرجات التعلم المستهدفة وفقا لمجالات التعلم بالإطار الوطني للمؤهلات وملائمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس.**

|  | **مجالات الإطار الوطني للمؤهلات**  **(مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر)** | **استراتيجيات التدريس** | **طرق التقويم** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.0** | المعارف | | |
| **قراءات مختارة في إدارة الأعمال باللغة الانجليزية هو مقرر يقدم لطلاب إدارة الإعمال في المرحلة الثالثة من البكالوريوس. صمم هذا المقرر ليزود الطالب بأهم المصطلحات والمفاهيم التأسيسية باللغة الانجليزية في إدارة الأعمال، ومن أبرز ما يقدم في هذا المقرر هو كيفية تحليل النص الانجليزي وفهمه، ثم قيام الطالب بالإجابة على جملة من التحديات اللغوية والتحليلية من فهم واستيعاب وتطبيق ليتسنى لأستاذ المادة القيام بالتقويم اللازم** | | 1- المحاضرة عن طريق شرح وتحليل عناصر الموضوعات | 1- اختبارات شهرية ونهائية, أسئلة موضوعية وتحريرية وشفهية. |
| 2- ربط المنهجية النظرية بأمثلة وحالات تطبيقية في اتخاذ القرارات | 2- المشاركة والتفاعل من خلال الحوار والنقاش |
| 3- الحوار والمناقشة (مجموعات نقاش صغيرة). | 3- الواجبات المنزلية. |
| 4- اختبارات شهرية. |  |
| **2.0** | المهارات المعرفية | | |
| **2.1** | مهارات القدرة علي مناقشة وتحليل المعلومات للوصول إلي استنتاجات سليمة منطقية وعلمية. | **لا يوجد** |  |
| **2.2** | مهارات القدرة علي استخدام وسائل التقنية الحديثة من خلال البحث في شبكة الانترنت والحاسب الآلي للتنقيب عن واستخراج المعلومات. |  |  |
| **2.3** | التحليل الفكرى لتلك القضايا ومحاولة تجزئتها وايجاد الحلول المناسبة لها .  - ترك فرصة للطالب للمارسة العملية .. |  |  |
| **2.4** | مهارة التعامل مع مختلف الحالات العملية ذات الصلة بموضوع الدراسة. |  |  |
| **2.5** | تطوير القدرة علي إبداء الآراء النقدية والموضوعية وحتى الشخصية. |  |  |
| **2.6** | ربط المعلومات النظرية التي تحصل عليها الطالب داخل الفصل بالجانب العملي في محيطه المجتمعي. |  |  |
| **2.7** | دعم القدرات لدي الطالب في المشاركة والتفاعل من خلال الحوار والنقاش الجاد. |  |  |
| **2.8** | حث الطلاب علي قراءة المراجع المطلوبة قبل الدخول إلي المحاضرة. |  |  |
| **3.0** | مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية | | |
| **3.1** | القدرة علي العمل ضمن فريق عمل. | لا يوجد | .................. |
| **3.2** | القدرة علي التحليل والاستنتاج. | .................. | .................. |
| **3.3** | القدرة علي التعامل مع المشكلات المحاسبية | .................. | .................. |
| **3.4** | ترسيخ مبدأ التعلم الذاتي من خلال البحث عن معلومات جديدة لتنمية الجانب المعرفي. | .................. | .................. |
| **4.0** | مهارات التواصل وتقنية المعلومات والمهارات العددية | | |
| **4.1** | استخدام شبكة الإنترنت للاستفادة من المعلومات ذات الصلة بالمادة الدراسية. | لا يوجد | .................. |
| **4.2** | مهارات الإلقاء وكسر حاجز الخوف من التحدث امام الآخرين. | .................. | .................. |
| **4.3** | تطوير العمل الجماعي من خلال فرق عمل صغيرة. | .................. | .................. |
| **4.4** | استخدام شبكة الإنترنت للاستفادة من الدوريات والمجلات العلمية الرياضية ذات الصلة بالمادة الدراسية. | .................. | .................. |
| **4.5** | العمل ضمن مجموعات صغيرة لإثراء النقاش و تسهيل استيعاب المعلومات المحاسبية. | .................. | .................. |
| **4.6** | تبادل الادوار بين الاستاذ و الطالب لتشجيع المبادرة و كشف المهارات الشخصية للطالب. | .................. | .................. |
| **5.0** | المهارات النفس حركية | | |
| **5.1** | **لا يوجد.** | .................. | .................. |
| **5.2** | **.....................................................................** | .................. | .................. |
| **5.3** | **.....................................................................** | .................. | .................. |
| **5.4** | **.....................................................................** | .................. | .................. |
| **5.5** | **.....................................................................** | .................. | .................. |
| **5.6** | **.....................................................................** | .................. | .................. |

**5. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **مهمة التقويم** | **الأسبوع** | **النسبة**  **من التقويم النهائي** |
| **1** | اختبار فصلي (شهري) أول | السادس | 20٪ |
| **2** | اختبار فصلي (شهري) ثاني | الثالث عشر | 20٪ |
| **3** | حضور ومشاركة | طيلة الفصل | 5٪ |
| **4** | أنشطة عملية وواجبات | طيلة الفصل | 15٪ |
| **5** | امتحان نهائي | آخر الفصل | 40٪ |

**د. الدعم والارشاد الأكاديمي للطلاب**

|  |
| --- |
| **سيتم دعم الطالب \ الطالبة خلال فترات الساعات المكتبية المتاحة للأستاذ\الاستاذة خلال الفصل الدراسي الحالي بإذن الله .** |

**هـ مصادر التعلم**

|  |
| --- |
| 1-**الكتب المقررة المطلوبة**:  Business Concepts for English Practice,B. Dowling and  M. Arden ISBN : 0-8384-4077-0 |
| 2-**المراجع الرئيسة:**  Business Vocabulary in Use, Bill Mascull, Cambridge UniversityPress Modern Management, Samuel C. Certo andTrevisCerto, Pearson  Organisational Behaviour: An Introduction, David Body, Prentice Hall |
| 3-**الكتب والمراجع التي يوصى بها:**   * **لا يوجد** |
| 4-**المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت...الخ**:   * **لا يوجد** |
| 5-**مواد تعليمية أخرى**:   * **لا يوجد** |

**و. المرافق اللازمة:**

|  |
| --- |
| 1-**المباني:**   * قاعة محاضرات تتسع لـ35 طالب مزودة بـSmart Board and Data Show مجهزة بالمكيفات الضرورية لتلطيف جو القاعة. |
| 2-**مصادر الحاسب الآلي:**   * بروجيكتور وجهاز حاسب آلي محمول لعرض الشرائح علي الطلاب |
| 3-**مصادر أخرى:**   * **لا يوجد** |

**ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره**

|  |
| --- |
| 1-**استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس**:   * استبيانات للطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر ومدي فاعلية أسلوب التدريس عن طريق الموقع الالكتروني |
| 2-**استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم:**   * المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط الدراسية والجداول بالقسم وكذلك تدوير المقررات |
| 3-**عمليات تطوير التدريس:**   * تحديث مصادر التعلم بناء علي توصيات لجنة الخطط والجداول الدراسية بالقسم * تشجيع عمليات التعلم الذاتي * تشجيع القراءات الخارجية * تشجيع الطلاب و الطالبات على التقديم والإلقاء * تشجيع الطلاب و الطالبات على المناقشات الجماعية. |
| 4-**عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب:**   * المراجعة والتصحيح الجماعي بالقسم |
| 5- **إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها**:   * يتم مراجعة المقرر بشكل دوري من قبل لجنة الخطط والجداول الدراسية بالقسم لضمان مواكبته للتطورات الحديثة في التخصص |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **منسق المقرر** | |  | **رئيس القسم الأكاديمي** | |
| الاسم: | **:** د.منال فرج النهدي |  | الاسم: | د/ مشرف عبد الله المشرف... |
| التوقيع: | .منال النهدي.......................... |  | التوقيع: | ................................. |
| التاريخ: | ....... / ....... / ....... هـ |  | التاريخ: | ....... / ....... / ....... هـ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **تم اعتماد توصيف المقرر**  **في جلسة القسم رقم (......) بتاريخ ... / .... / ......... هـ** | | |
|  |  |  |