

تقرير المراجعة الداخلية لكلية التربية بالزلفى



للعام الجامعى ١٤٣٥-١٤٣٦ هـ



تقرير المراجعة الداخلية لكلية التربية بالزلفى

للعام الجامعى ١٤٣٥-١٤٣٦ هـ

مقدمة :

تنفيذا لخطة عمادة الجودة وتطوير المهارات للعام الجامعى الحالى ١٤٣٥/١٤٣٦ وفي ظل دعم واهتمام شخصي من معالي مدير الجامعة الدكتور خالد بن سعد المقرن ، ومتابعة من سعادة وكيل الجامعة للشؤون التعليمية الدكتور أحمد بن علي الرميح ، انطلقت زيارات المراجعة الداخلية لتقويم الكليات والبرامج الأكاديمية بالجامعة وفق معايير الاعتماد الوطنية التي تعتمدها الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي. وتعتبر هذا الخطوة بمثابة مرحلة نوعية جديدة تنجزها الجامعة في رحلتها نحو ضمان الجودة وتحقيق متطلبات الاعتماد الأكاديمي ، حيث قام الفريق برئاسة / عبدالرحمن بن عبد الكريم الناصر بزيارة كلية التربية بالزلفى يومى الأربعاء والخميس ٣-٤/٧/١٤٣٦ هـ ، وكان في استقبالهم وكيل الكلية د. راشد بن حمود الثنيان نائبا عن العميد ووكيل الكلية للتطوير والجودة د. عبد الله الحربي ورؤساء ومنسقي الأقسام الأكاديمية بالكلية. و امتدت الزيارة من الساعة الثامنة والنصف صباحاً وحتى الثالثة بعد الظهر على مدار يومين تفقد خلالها الفريق الكلية وبرامجها، وقام بفحص الوثائق والأدلة، وأجرى عددا من المقابلات مع قيادات الكلية، وأعضاء هيئة التدريس، والطلبة كل حسب تخصصه، وفي نهاية الزيارة عقد اللقاء الختامي والذي تلا خلاله رئيس فريق المراجعة نتائج الفحص والزيارة شملت نقاط عامة ثم أهم نقاط القوة التي وجدها الفريق وأختتمها بأهم إرشادات ومقترحات التحسين. وفي نهاية الزيارة وكلاء الكلية. علما بأن عمادة الجودة وتطوير المهارات ستزود الكلية بتقرير مفصل لنتائج الزيارة باللغتين العربية والانجليزية خلال أسبوع بمشيئة الله.

بيانات أولية عن الكلية :

اسم الكلية :	التربية	المكان: الزلفى
أيام الزيارة: الأربعاء والخميس	التاريخ: ٣-٤/٧/١٤٣٦ هـ	
عدد البرامج: ٦ (الفيزياء – الرياضيات – الدراسات الإسلامية – اللغة العربية – الكيمياء- اللغة الانجليزية)		

أهداف الزيارة :

- ١- نشر ثقافة الجودة (المراجعة الداخلية)
- ٢- التعرف على مدى استيفاء الكلية لمتطلبات الاعتماد الوطني
- ٣- تقييم أداء الكلية وفق استبانة تقييم أداء الكليات
- ٤- التعرف على مدى جاهزية برامج الكلية وفق محكات الاعتماد البرامجي للهيئة الوطنية
- ٥ - استيفاء متطلبات المشروع التطويري

الفريق الزائر:

م	الاسم	الصفة	المهمة
١	عبد الرحمن بن عبد الكريم الناصر	رئيسا	رئيس الفريق - ومراجعة التقرير النهائي واعتماده
٢	د. المتولي اسماعيل بدير	منسق فريق الرجال	التقييم المؤسسي - ومراجعة التقرير النهائي
٣	د. محمود جابر حسن احمد	عضوا	مراجعة برنامج الدراسات الاسلامية
٤	د. محمد احمد فتحي جزر	عضوا	مراجعة برنامج اللغة الانجليزية
٥	د. مبارك محمد منصور عبودي	عضوا	مراجعة برنامج اللغة الانجليزية
٦	د. احمد خليفة احمد يونس	عضوا	مراجعة برنامج اللغة العربية
٧	د. منى محمد الدسوقي خليفة	منسق فريق النساء	التقييم المؤسسي - ومنسق التقرير النهائي
٨	د. نادية محمد أنور خليل	عضوا	مراجعة برنامج اللغة العربية
٩	د. هالة على عبد السلام صالح	عضوا	مراجعة برنامج الرياضيات
١٠	د. زينب عبد الوهاب محمد أحمد	عضوا	مراجعة برنامج الفيزياء
١١	أ. وفاء فواز نايف المنسي	عضوا	مراجعة برنامج الكيمياء
١٢	د. ولاء عيد بدر	عضوا	مراجعة برنامج الدراسات الاسلامية
١٣	د. زهور محمد الفضل عبد الحميد ابراهيم	عضوا	مراجعة برنامج اللغة الانجليزية

التقرير العام لكلية

نفذت زيارة المراجعة الداخلية وفق دليل أعدته عمادة الجودة وتطوير المهارات بجامعة المجمعة مراعيًا متطلبات الاعتماد الوطنية الصادرة من الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي ، إضافة إلى تصميم بعض الأدوات التي تمكن الجامعة والعمادة من تصنيف موقع الكلية وبرامجها الأكاديمية في تقويم قياس الأداء للكلية وكذلك جاهزية برامجها للاعتماد الأكاديمي. والتي سيتم وفق نتائجها تكريم أفضل الكليات والبرامج وفق المعتمد كل عام . وبعد تنفيذ الفريق إجراءات الزيارة يمكن توصيف الكلية وإيجاز لأهم نقاط القوة واقتراحات التحسين فيما يلي :

وصف الكلية :

تقع الكلية بمحافظة الزلفى بعيدا ما يقرب من ٧٠ كم تقريبا عن موقع الجامعة الأم بمحافظة المجمعة و تتمتع الكلية بالموقع المتميز حيث تتكون كلية التربية من مبنين رئيسيين الأول أقسام الطلبة ويقع فى مبنى المدينة الجامعية ويضم عمادة الكلية ووكلائها والمركز الرئيسى للجودة ومعامل اللغة الانجليزية وكامل مرافق ادارة الكلية كما يضم أقسام اللغة العربية والتربية الاسلامية واللغة الانجليزية ،والعلوم التربوية ويوجد به المرافق العامة التابعة للجامعة كالمكتبة ومكان الصلاة ، والثاني : أقسام الطالبات ويتكون من مبنى رئيسي و يضم الاقسام التالية (قسم الفيزياء – الكيمياء -الرياضيات - و مركز الجودة – وثلاث معامل للكيمياء بالدور الأول، مكتبة ، ومكتب الأنشطة الطلابية ، ومكاتب قيادات الكلية ، و حجرة الاجتماعات ، ومسرح لفعليات الكلية ويوجد داخل المبنى الرئيسى مبنى يضم (قسم الدراسات الإسلامية و بالدور الاول معامل الفيزياء ، كما يوجد مبنى آخر لقاعات الفيزياء و قسم العلوم التربوية معا، اما المبنى الإضافي يضم (قسم اللغة العربية – واللغة الانجليزية – وحجرة الاجتماعات والمكتبة)

أبرز الملاحظات :

- يرى الفريق أن إدارة الكلية وفقت لحد كبير في توفير بيئة عمل جاذبة ومساعدة على تحقيق رسالة وأهداف الكلية .
- يرى الفريق أن طاقم أعضاء هيئة التدريس يتوفر في معظمهم الكفاءة والرغبة والحماس لأداء أعمالهم بجودة مناسبة
- يرى الفريق أن هناك مستوى جيد في عمليات توثيق أعمال الجودة خاصة في أقسام الطالبات
- يرى الطلاب الذين تم مقابلتهم أن الكلية والبرامج الأكاديمية مهتمة بهم وتنفذ ما يرون من مقترحات تحسين
- يرى أعضاء الفريق أن الكلية توفر مرافق تعليمية وخدمية مناسبة تحقق الحد المطلوب من الجودة يشمل ذلك القاعات الدراسية والمعامل والمكتبة ومكان الصلاة – الذي يعنى به قسم الدراسات الإسلامية - والترفيه ودورات المياه

- لدى الكلية موقع الكتروني يحتوي على معلومات ثرية عن الكلية وبرامجها الأكاديمية .
- للكلية نشاط وتواصل جيد في خدمة المجتمع يتمثل في عمل لقاءات وورش عمل وزيارات للمؤسسات الخيرية على المستوى المؤسسي
- وجود قاعة للاعتماد الأكاديمي مهيأة ومجهزة بشكل مناسب.
- يرى الفريق أن هناك اهتمام بتوصيف البرامج والمقررات وتقاريرها
- الرسالة معروفة جيدا للطلاب و أعضاء هيئة التدريس من خلال مقابلتهم .
- المخرجات التعليمية للبرامج متوافقة مع المخرجات التعليمية للهيئة الوطنية (نموذج ٥)
- وجود ملفات للمقررات توضح اتساق مخرجات التعلم للمقرر مع مخرجات التعلم للبرنامج
- لدى أعضاء هيئة التدريس مؤهلات وخبرات عالية في التخصص
- استخدام أساليب متعددة للتدريس ولقياس مخرجات التعلم
- وجود إرشادات الامن و السلامة معلنة معاملة أقسام الطالبات
- اشترك أعضاء هيئة التدريس في المشاريع البحثية المدعومة من الجامعة
- وجود خطة استراتيجية وتنفيذية للكلية
- الاهتمام بالطالبات الموهوبات والمتعثرات
- تميز بعض برامج الكلية فى مسابقة الراج الاكثر جاهزية برنامج الكيمياء لعام ١٤٣٤
- مشاركة البرامج بفعاليات لخدمة المجتمع

اقتراحات التحسين :

- تبين مع المراجعة أن الكلية فى حاجة لاعداد قاعدة بيانات احصائية تسهل إعداد التقرير السنوي للكلية وخطة الكلية الاستراتيجية واستطلاعات رأى الطلبة.
- رغم اهتمام الكلية بعمليات التوثيق إلا انه لوحظ عدم فهرست محتويات الملفات بشكل يسهل الوصول للمعلومات المطلوبة للمراجعة كما أنه لا توجد إستراتيجية واضحة لعملية التوثيق وأرشفة الملفات ولذا يرى الفريق أهمية استكمال نظام موحد للترميز في كافة وثائق الكلية وملفاتها
- هناك حاجة لتعزيز ثقافة الجودة وممارساتها حيث تبين أن هنالك ضعف في وضوح الرؤية خاصة فيما يتعلق بنظام الجودة في الكلية وبرامجها خاصة ما يرد من توصيات تحسينية في تقارير المقررات أضافة على أهمية الالتفات الى التطبيق الفعلي لما سيتم تدوينه في توصيف المقررات .
- يرى الفريق أن هناك حاجة لتفعيل مقارنات مرجعية للكلية والتخصصات تهتم بالجوانب الفنية التي تساعد على تطوير الاداء.
- هناك حاجة لتفعيل نظام مراجعة داخلية للبرامج وتفعيل ممارسات مهمة مثل المراجع المستقل

- يرى الفريق ضرورة بناء متابعة تنفيذ خطط التحسين في المقررات و البرامج لإكمال دورة الجودة
- ضرورة وجود تبادل للخبرات بين أعضاء هيئة التدريس بالبرامج وبرامج أخرى مماثلة
- ضرورة وجود مرافق مناسبة تتيح للطالبات الاستشارات الخصوصية مع أعضاء هيئة التدريس
- ضرورة وجود خطة للصيانة الدورية للمرافق الخاصة بالكلية
- مشاركة الخريجات وارباب العمل بأنشطة البرامج التي تخدم المجتمع
- ضرورة اعلان إجراءات ومعايير تقييم أعضاء هيئة التدريس بالكلية وجميع برامجها
- الاهتمام بتوافر البنية التحتية من معامل بحثية وأجهزة معملية لتشجيع الأعضاء على البحث العلمي
- استكمال نماذج المشروع التطويري الى النموذج ٢٠ لتقيس مدى تحقق مخرجات البرامج.
- ضرورة تحديث الموقع الإلكتروني للكلية فيما يختص ببيانات أعضاء هيئة التدريس .

تقييم أداء الكلية

م	عناصر التقييم	الدرجة				
		*	**	***	****	*****
١	رسالة وأهداف الكلية واضحة لمنسوبي الكلية ويتم الالتزام بها.			٣		
٢	يوجد تواصل بين مركز الجودة وجميع منسوبي الكلية.				٤	
٣	يوجد لجنة لضمان للجودة تشمل أعضاء من جميع الأقسام والوحدات الرئيسية للكلية .				٤	
٤	يتم دعم مركز للجودة ماليا و إداريا حتى يتمكن من أداء عمله بفاعلية .					٥
٥	تم تحديد مهام جميع العاملين بمركز الجودة و اللجان الفرعية بصورة واضحة وتم إعلانها لمنسوبي المؤسسة.				٤	
٦	يعمل طاقم العمل بالمركز بروح الفريق لتحسين الجودة.				٤	
٧	يتوفر نظام جيد لتوثيق أعمال الجودة بالكلية.			٣		
٨	يوجد أنشطة واضحة لمركز الجودة لمنسوبي الكلية (مطبوعات – ورش عمل – ندوات – استبيانات ..-)				٤	
٩	يوجد خطة مفعلة لتحسين الجودة بالكلية مبنية على الدراسة الذاتية للعام السابق – التقرير السنوي للكلية.			٣		
١٠	تشكل الكلية لجان للمراجعة الداخلية لأعمال الاختبارات بكل برنامج			٣		

١١	اتخذ كل برنامج علامة مرجعية محددة للمؤسسة وواضحة لكل منسوبي المؤسسة.	٣		
١٢	تم توصيف جميع البرامج وفق نماذج الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.	٣		
١٣	تم توصيف جميع المقررات وفق نماذج الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.	٣		
١٤	تم عمل جميع تقارير المقررات وفق نماذج الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي .	٣		
١٥	تم عمل التقرير السنوي للبرامج وفق نماذج الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.	٣		
١٦	تقدير الطلاب العام لجودة المقررات (متوسط تقديرات الطلاب) (برامج - كليه)	٣		
١٧	التقييم الكلى للطلبة لجودة خبرات التعلم فى المؤسسة. (متوسط تقديرات الطلاب) .	٤		
١٨	يتناسب عدد أعضاء هيئة التدريس مع أعداد الطلاب طبقا لمعايير الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.	٤		
١٩	تلتزم المؤسسة بعملية التقويم المبنية على المعايير القياسية المرجعية ويتم التحقق من صحة عملية التقويم.	٤		
٢٠	تم استكمال جميع إجراءات التقييم الذاتي و كتابه التقرير	٤		

تقرير مراجعة داخلية للبرامج الأكثر جاهزية لبرنامج الدراسات الإسلامية

كلية التربية بالزلفي للعام الجامعي ١٤٣٥-١٤٣٦ هـ

اسم البرنامج: الدراسات الإسلامية نوعه: طلاب ، طالبات

منسق البرنامج : د عماد مصطفى

تاريخ الزيارة : الأربعاء والخميس ٣ - ٤ / ٧ / ١٤٣٦

وصف موجز عن الزيارة:

بدأت مراجعة برنامج الدراسات من خلال زيارة لمكاتب وقاعات البرنامج ثم لقاء بالطلاب (١٨) والخريجين (٥) ثم مقابلة مع اداري البرنامج وعددهم (٣) ثم مقابلة مع أعضاء هيئة التدريس وعدد من تم مقابلتهم (٢١) ، وزيارة معمل تخريج الحديث وحضور جزء من محاضرة بالمعمل (حضور ٣) محاضرات . ثم بدأت عملية فحص ملفات القسم بالقسم الرجالي فقط لعدم وجود ملفات للمعايير باقسام الطالبات حيث أرسلت كلها لأقسام الطلاب . .

أبرز نقاط القوة:

- اتساق رسالة البرنامج مع رسالة الكلية .
- الإعلان بصور مختلفة عن رسالة البرنامج .
- اعتماد رسالة البرنامج وتحديثها في مجلس القسم
- يوجد تشكيل للجنة المشرفة على البرنامج ومحاضر اجتماعات لها. ولجان الاختبارات الجداول
- توجد خطة استراتيجية للبرنامج تتسق مع خطة الكلية
- توجد الأدلة واللوائح المنظمة للبرنامج .
- تطبيق مؤشرات الأداء >
- وضع مخرجات تعلم البرنامج واتساقها مع اهداف البرنامج .
- يضم القسم نخبة من أعضاء هيئة التدريس في الدرجات العلمية المختلفة الأساتذة والأساتذة المشاركين والمساعدين في اقسام الطلاب والطالبات
- توثيق سجلات الطلاب عبر نظام عمادة القبول والتسجيل .
- وجود لائحة تأديبية للطلاب .
- عقد لقاءات تهيئة للطلاب .
- وجود خطط تحسين وتقارير متابعة للبرنامج .
- قائمة بمصادر التعلم بالبرنامج .
- وجود دليل للمكتبة بالبرنامج .
- توافر عدد مناسب من أجهزة الحاسب الالي والشخصي لمنسوبي البرنامج
- تتحقق بالمرافق والتجهيزات متطلبات الصحة والسلامة .

- وجود لوائح منظمة للشؤون المالية بالبرنامج .
- الإنتاج العلمي المتميز لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج عددها ٦٠ بحث
- حصول أعضاء هيئة التدريس على عدد ١٦ من الأبحاث المدعومة بالجامعة
- النشاط المجتمعي المتميز لأعضاء هيئة التدريس في مجال الدعوة والحج .
- توثيق أنشطة خدمة المجتمع
- وجود معمل مجهز لتخريج الحديثة

أولويات التحسين:

- الاستفادة من رسالة البرنامج في عملية التخطيط
- المراجعة الدورية لغايات واهداف البرنامج
- التنسيق مع أقسام الطالبات في أعمال الجودة .
- التناقض بين مقاييس التقييم الذاتي وتقرير الدراسة الذاتية .
- التناقض في بنود الدراسة الذاتية في نقاط القوة ومقترحات التحسين .
- محدودية التكامل بين اقسام الطلاب والطالبات في عملية التقييم .
- عدم مشاركة الطلاب والاداريين في عملية التقييم .
- لا يوجد للبرنامج فريق استشاري من الخبراء والأكاديمية
- عدم استيفاء نموذج توصيف البرنامج بالاتساقات .
- عدم تفعيل العلامة المرجعية للبرنامج .
- عدم استيفاء متطلبات الخبرة الميدانية للبرنامج .
- عدم الاستفادة من استطلاعات رأي منسوبي البرنامج في عملية التطوير
- عدم عقد دورات تهيئة للطلاب لاستخدام المكتبة .
- ضعف الاستفادة من آراء منسوبي في تطوير مصادر التعلم بالمكتبة .
- لا توجد مقارنة مرجعية لمرافق وتجهيزات البرنامج مع برنامج مناظر .
- لا يتم تحليل استطلاعات الرأي المستفيدين من المرافق والتجهيزات البرنامج .
- عدم وضع جدول زمني لعملية الصيانة
- ضعف مشاركة مسؤولي البرنامج في عملية التخطيط المالي .
- عدم وجود سياسة بحثية بالبرنامج
- عدم تضمين أعضاء هيئة التدريس لمعلومات تتعلق بأبحاثهم في مقرراتهم
- لا توجد خطة لخدمة المجتمع بالبرنامج
- لا يتم دعوة أعضاء المجتمع المحلي للاشتراك في أنشطة البرنامج في اللجان الاستشارية للبرنامج

مقترحات التحسين:

- وضع مبادرات للاستفادة من رسالة البرنامج في عملية التخطيط
- المراجعة الدورية لغايات واهداف البرنامج
- تفعيل لجان الجودة لتحقيق التكامل مع أقسام الطالبات في أعمال الجودة .
- مراجعة مقاييس التقييم الذاتي وتقرير الدراسة الذاتية لتحقيق الاتساق بينهما .
- مراجعة الدراسة الذاتية لتحقيق الاتساق بين نقاط القوة ومقترحات التحسين .
- تفعيل مشاركة الطلاب والاداريين في عملية التقييم .
- تشكيل فريق استشاري من الخبراء والأكاديمية

- استيفاء نموذج توصيف البرنامج بالاتساقات .
- تفعيل العلامة المرجعية للبرنامج .
- استيفاء متطلبات الخبرة الميدانية للبرنامج .
- الاستفادة من استطلاعات رأي منسوبي البرنامج في عملية التطوير
- عقد دورات تهيئة للطلاب لاستخدام المكتبة .
- الاستفادة من آراء منسوبي في تطوير مصادر التعلم بالمكتبة .
- اختيار مقارنة مرجعية لمرافق وتجهيزات البرنامج مع برنامج مناظرة وتفعيلها .
- تحليل استطلاعات الرأي المستفيدين من المرافق والتجهيزات البرنامج والاستفادة منها
- وضع جدول زمني لعملية الصيانة
- تفعيل مشاركة مسؤولي البرنامج في عملية التخطيط المالي .
- وضع سياسة بحثية بالبرنامج تحقق رسالته
- تشجيع أعضاء هيئة التدريس لتضمين معلومات تتعلق بأبحاثهم في مقرراتهم
- وضع خطة لخدمة المجتمع بالبرنامج
- دعوة أعضاء المجتمع المحلي للاشتراك في أنشطة البرنامج في اللجان الاستشارية للبرنامج)



عمادة الجودة وتطوير المهارات
Deanship of quality and skills development

طلب البرامج الأكثر جاهزية للاعتماد الأكاديمي للعام الجامعي ١٤٣٦/٣٥ هـ

أولاً: بيانات الكلية:

- اسم الكلية : كلية التربية بالزلفي
- العنوان...: محافظة الزلفي....
- تاريخ نشأتها: ١٤١٣ هـ
- تليفون 0164043843... -
- البريد الإلكتروني : cez@mu.edu.sa

ثانياً: بيانات البرامج:

- اسم البرنامج: . الدراسات الاسلامية
- التاريخ :. ١٤٣٦/٧/٤ هـ.
- تاريخ نشأته:
- القسم :. الدراسات الاسلامية
- منسق البرنامج : د عماد مصطفى
- جوال رقم:
- البريد الإلكتروني :

ضع إشارة √ في الخانات المقابلة لكل محك في حالة استيفائه (تقوم الكلية / البرنامج بتعبئة استيفاء المحك في حالة استيفائه – أما رأى اللجنة فهو خاص بفريق المراجعة التي تشكلها العمادة بالتعاون مع المشروع التطويري للجامعة)

أولاً: تقييم محاكاة البرامج الأكثر جاهزية :

المعايير			قائمة المحكات	
رأى فريق المراجعة	الأدلة المطلوبة	المحك مستوفي	اسم البرنامج:	
-	موافقة وزارة التعليم العالي قرار مجلس الجامعة	√	١	الترخيص للبرنامج
-	موافقة مدير الجامعة/ عميد الكلية	√	٢	الموافقة على التقدم بطلب اعتماد البرنامج
٣ غير مستوفي للنموذج الحديث	نسخة من توصيف البرنامج (النسخة مكتملة ومعتمدة من لجنة الخطط والمقررات – يتضح فيها الاتساق بين رسالة البرنامج وأهدافه واستراتيجيات التدريس وأساليب التقويم ونواتج التعلم)	√	٣	توصيف البرنامج وفق نموذج الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد (يحتوى على نواتج التعلم)

٤	توصيف المقررات وفق نموذج الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد	√	- نماذج من توصيف المقررات (ثلاث من كل مستوى) النسخ مكتملة – متسقة مع توصيف البرنامج – معتمدة – واضح فيها الاتساق بين الأهداف واستراتيجيات التدريس وأساليب التقويم ونواتج التعلم	٣	بعضها غير مستوفي لبنود نموذج التوصيف
٥	لوائح البرنامج و الأدلة التعريفية بالبرنامج و مقرراته و متطلباته	√	- نسخة	٣	
٦	التقارير السنوية للبرنامج و مقرراته وفق نموذج الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد	√	- نسخة لأخر تقريرين(وفق نماذج الهيئة الجديدة – مكتملة – تتسق مع ماجاء في توصيف البرنامج وتوصيف المقررات)	٣	
٧	تقرير ملخص عن بيانات استطلاعات آراء الطلبة	√	- تقرير تحليل إحصائي لثلاث استبانات عن آخر عامين	٤	
٨	تخرج الطلبة و بيانات تقويم الخريجين للبرنامج	√	- دليل الخريجين - تقرير حول تحليل النتائج	٣	
٩	اللجنة المشرفة على البرنامج (للبرامج المهنية)	√	- عينة من تدقيق اللجنة - السجلات - تقارير عامين ماضيين	٣	
١٠	مؤشرات الأداء و المقارنة المرجعية Performance Indicators and Benchmarking	√	- تقرير بالنتائج ومؤشرات الأداء و المقارنة المرجعية	٣	
١١	التوافق مع الإطار الوطني للمؤهلات	√	- تقرير عن توافق البرنامج مع متطلبات الاطار الوطني للمؤهلات	٥	
١٢	مقاييس التقويم الذاتي وتقرير الدراسة الذاتية للبرنامج	√	- مقاييس التقويم الذاتي للبرنامج - النسخة الأولية من تقرير الدراسة الذاتية	٣	

ثانيا: المحكات على مستوى الكلية (متطلبات يجب توفيرها في حالة عدم اعتماد الجامعة
 ولمرة واحدة لكافة البرامج المتقدمة)

المعايير		المتطلبات المؤسسية للتأهل للاعتدال البراملى	
رأى فريق المراجعة	الأدلة المطلوبة	المحك مستوفى	
٣	- نسخة من الخطة الاستراتيجية للكلية	✓	١ الخطة الاستراتيجية للكلية
٣	- وثائق عن المركز - نسخة من خطة تحسين الجودة - تقرير عن عمليات ضمان الجودة وتحسينها	✓	٢ مركز الجودة و الخطة الاستراتيجية لتحسين الجودة
٣	- تقرير عن مؤشرات الأداء والمقارنة المرجعية مع التحليل	✓	٣ بيانات مؤشرات الأداء المتعلقة بجميع البرامج التي تقدمها الكلية
٤	- الوثائق (اللوائح – دليل للبرامج اقرارها وتقويمها..) - تقرير بشأن البرنامج	✓	٤ اللوائح و إجراءات إقرار البرامج و إقرار تعديلها و إجراءات تقويمها
٣	- نسخة	✓	٥ بيانات استطلاعات آراء الطلبة للبرامج و المقررات التي تقدمها الكلية
٣	- وثائق - تقرير	✓	٦ نظام الإرشاد الأكاديمي و تقدم المشورة للطلبة
٢	- تقرير بشأن المرافق للبرنامج	✓	٧ المرافق و الإمكانيات المخصصة للنشاط اللاصفى
٤	- تقرير بشأن البرنامج	✓	٨ توفر موارد التعلم و نظام رصد احتياجات البرامج و الاستجابة لها
٤	- نسخ من تقريرين ماضيين عن الأداء في البرنامج	✓	٩ نظام الكلية لتوفير البيانات الإحصائية لمعدلات تحصيل الطلبة

تقرير المراجعة الداخلية لبرنامج الدراسات الإسلامية كلية التربية الزلفى

للعام الجامعى ١٤٣٥-١٤٣٥ هـ

اسم البرنامج: الدراسات الإسلامية نوعه: طلاب ، طالبات

منسق البرنامج : د. عماد مصطفى

تاريخ الزيارة : الأربعاء والخميس ٣ - ٤ / ٧ / ١٤٣٦

المعيار الأول : الرؤية والرسالة والغايات والأهداف (التقدير الإجمالي 4)

تقييم المعايير الفرعية

الكود	المعيار الفرعي	التقدير النجمي	مبررات التقدير
١-١	مناسبة رسالة البرنامج	4	- تطبيق نماذج اتساق رسالة البرنامج مع الكلية واهداف البرنامج. - لا يوجد ما يدل على استطلاع رأي المستفيدين من البرنامج في صياغة في رسالة البرنامج.
٢-١	فائدة صيغة رسالة البرنامج	4	- غموض مصطلح تأهيل الكفايات المتميزة
٣-١	وضع الرسالة ومراجعتها	٤	- تم مراجعة وتعديل الرسالة ثلاث مرات بحذف أو إضافة . - عدم وجود ما يدل على توافر منهجية واضحة لمراجعة الرسالة .
٤-١	استخدام الرسالة	٣	- تم اعلان الرسالة بلوحات وعلى موقع البرنامج .
٥-١	العلاقة بين الرسالة، والغايات، والأهداف	٣	- تطبيق نماذج اتساق رسالة البرنامج مع أهدافه

أبرز نقاط القوة:

- اتساق رسالة البرنامج مع رسالة الكلية .
- مراجعة وتحديث رسالة البرنامج
- الإعلان بصور مختلفة عن رسالة البرنامج .
- اعتماد رسالة البرنامج وتحديثها في مجلس القسم .

أولويات التحسين:

- الاستفادة من رسالة البرنامج في عملية التخطيط
- المراجعة الدورية لغايات واهداف البرنامج
- الاستفادة من نتائج استطلاع رأي الطلاب وجهات سوق العمل في الرسالة

مقترحات التحسين:

- توظيف رسالة البرنامج في الخطة الاستراتيجية للبرنامج .
- استطلاع رأي المستفيدين من البرنامج في صياغة في رسالة البرنامج.

المعيار الثاني : إدارة البرنامج (التقدير الإجمالي 3)

تقييم المعايير الفرعية

الكود	المعيار الفرعي	التقدير النجمي	مبررات التقدير
١-٢	القيادة	٣	- يوجد قرار معتمد من مجلس القسم بتشكيل اللجنة المشرفة على البرنامج ومحاضر اجتماعات لها. ولجان الاختبارات والجدول. - لا يوجد تقارير لرئيس القسم حول أداء أعضاء هيئة التدريس
٢-٢	عمليات التخطيط	٣	- توجد خطة استراتيجية للبرنامج تتسق مع خطة الكلية ولكن لا يوجد قرار تشكيل لفريق الخطة الاستراتيجية وكذلك محاضر اجتماعاتها ، ولا توجد خطة تشغيلية اولي لها.
٣-٢	العلاقة بين قسمي الطلاب والطالبات	٢	- يتبين من فحص الملفات والمقابلات عدم وجود تنسيق وتواصل بين اقسام الطلاب والطالبات
٤-٢	الالتزام الأخلاقي	٣	- تبين من خلال الوثائق والمقابلات عدم وجود ميثاق أخلاقي للبرنامج ولا توجد مناقشات بمجلس القسم
٥-٢	السياسات واللوائح التنظيمية	٤	توجد لوائح مطبوعة وكذلك معلنة لوائح التظلمات .

أبرز نقاط القوة:

- تشكيل اللجنة المشرفة على البرنامج ومحاضر اجتماعات لها. ولجان الاختبارات والجدول.
- توجد خطة استراتيجية للبرنامج تتسق مع خطة الكلية
- توجد الأدلة واللوائح المنظمة للبرنامج .

أولويات التحسين:

- القصور بين أقسام الطالبات والطلاب في أعمال الجودة .
- عدم وجود تقارير عن تقويم أداء أعضاء هيئة التدريس
- عدم توافر ميثاق أخلاقي للبرنامج يشترك في اعداده أعضاء هيئة التدريس والإداريين بالبرنامج.
- مقترحات التحسين:
- التكامل بين اقسام الطلاب والطالبات في اعمال الجودة
- وضع آلية لإعداد تقارير تقويم أداء أعضاء هيئة التدريس وضمان سريتها
- اعداد ميثاق أخلاقي للبرنامج يشترك في اعداده أعضاء هيئة التدريس والإداريين بالبرنامج.

المعيار الثالث: إدارة ضمان جودة البرنامج (التقدير 3)

تقييم المعايير الفرعية

الكود	المعيار الفرعي	التقدير النجمي	مبررات التقدير
١-٣	الالتزام بتحسين الجودة في البرنامج	٢	- لم يتبين من خلال المقابلات مشاركة أعضاء هيئة التدريس والاداريين في عملية التقويم الذاتي وكذلك قرار فريق التقويم الذاتي المرفق لم يتضمن سوى خمس من أعضاء هيئة التدريس. - وجود تناقض بين تقرير الدراسة الذاتية ومقاييس التقييم النجمي في تقدير المعيار. - وجود تناقض في تقرير الدراسة الذاتية في نقاط القوة والضعف.
٢-٣	نطاق عمليات ضمان الجودة	٣	- تم تحديد مخرجات تعلم البرنامج.
٣-٣	إدارة عمليات ضمان الجودة	٣	
٤-٣	استخدام مؤشرات الأداء ونقاط المقارنة المرجعية	٣	- تم تطبيق مؤشرات الأداء ولكن في بعضها لم يتم تحديد النسبة النهائية
٥-٣	التحقق المستقل من التقويم	٣	- تم اختيار علامة مرجعية مع قسم دراسات إسلامية واعتماد الاختيار في مجلس القسم ولكن لا توجد مقارنة - تم اعداد تقرير مقارنة بأقسام الدراسات في الجامعات السعودية - مقارنة أداء القسم في العام الماضي بالحالي

- أبرز نقاط القوة:

- تطبيق مقاييس التقييم الذاتي واعداد تقرير عنها.
- تطبيق مؤشرات الأداء وتحليلها.
- تحديد مخرجات تعلم البرنامج .

- أولويات التحسين:

- التناقض بين مقاييس التقويم الذاتي وتقرير الدراسة الذاتية .
- التناقض في بنود الدراسة الذاتية في نقاط القوة ومقترحات التحسين .
- محدودية التكامل بين اقسام الطلاب والطالبات في عملية التقييم .
- عدم مشاركة الطلاب والاداريين في عملية التقييم .

- مقترحات التحسين:

- دقيق الدراسة الذاتية وتحقيق الاتساق بينها وبين مقاييس التقويم الذاتي
- تفعيل لجان الجودة بالبرنامج لتحقيق التكامل بين اقسام الطلاب والطالبات في عملية التقييم .

المعيار الرابع: التعلم والتعليم (التقدير الإجمالي ٣)

تقييم المعايير الفرعية

الكود	المعيار الفرعي	التقدير النجمي	مبررات التقدير
١-٤	نواتج تعلم الطلبة	٢	تم تحديد مخرجات التعلم ومتسقة مع الاطار الوطني للمؤهلات ولكن لم يتم استطلاع راي الخبراء ولا جهات التوظيف.
٢-٤	عمليات تطوير البرنامج	٢	لا توجد فرق استشارية للبرنامج -ولا توجد خطة تطوير من اللجنة العليا
٣-٤	عمليات تقويم البرنامج ومراجعته	٣	- تم اعداد التوصيف واعتماده في مجلس القسم جلسة ٢٢ في ١٧ / ٦ / ١٤٣٦ ولكن غير مستوفي لنماذج الاتساق . - لا توجد سوى ملفات المقررات لاقسام الطالبات - تم اختيار علامة مرجعية مع قسم دراسات إسلامية في الجلسة ١١ - مشاركة البرنامج فى مسابقة البرامج الأكثر جاهزية
٤-٤	تقييم الطلبة	٢	- توجد مناقشات بمجلس القسم لبعض الظواهر المرتبطة بالاختبارات - توجد نماذج الاختبارات ولكن لا يوجد تغذية راجعة للطلاب .
٥-٤	المساعدات التعليمية للطلبة	٤	- توجد نظم للإرشاد الاكاديمي في عمليات الحذف والاضافة والانسحاب.
٦-٤	جودة التدريس	٣	عقدت دورات تدريبية لاعضاء هيئة التدريس . في مفهوم التعليم والتعلم المتميز - الدعوة للتميز .
٧-٤	دعم جهود تحسين جودة التدريس	٣	
٨-٤	مؤهلات هيئة التدريس وخبراتهم	٣	- يضم القسم ٤٠ اعضوا وعضوة منهم ٢ أساتذة و ٣ أستاذ مشارك
٩-٤	أنشطة الخبرة الميدانية	٢	- لم لا يوجد مستندات للخبرة الميدانية ولم يقيم في مقاييس التقويم النجمي لا التقدير وكتب عليه لا ينطبق على الرغم من وجود طلاب في المستوى الثامن .
١٠-٤	ترتيبات الشراكة مع مؤسسات أخرى	لا تنطبق	لا توجد مستندات لهذا المعيار .

أبرز نقاط القوة:

- وضع مخرجات تعلم البرنامج واتساقها مع اهداف البرنامج .
- يضم القسم نخبة من أعضاء هيئة التدريس في الدرجات العلمية المختلفة الأساتذة والأساتذة المشاركين والمساعدين في اقسام الطلاب والطالبات

أولويات التحسين:

- لا يوجد للبرنامج فريق استشاري من الخبراء والأكاديمية
- عدم استيفاء نموذج توصيف البرنامج بالاتساقات .
- عدم تفعيل العلامة المرجعية للبرنامج .
- عدم استيفاء متطلبات الخبرة الميدانية للبرنامج .
- مقترحات التحسين:
- استكمال متطلبات الخبرة الميدانية
- تفعيل العلامة المرجعية للبرنامج
- استيفاء نموذج توصيف البرنامج بالاتساقات

المعيار الخامس : إدارة شؤون الطلاب والخدمات المساندة (التقدير : ٤)

تقييم المعايير الفرعية

الكود	المعيار الفرعي	التقدير النجمي	مبررات التقدير
١-٥	قبول الطلبة	٣	- وجود دليل تعريفى للبرنامج - لوائح القبول والتسجيل
٢-٥	سجلات الطلبة	٤	- نظام عمادة القبول والتسجيل
٣-٥	إدارة شؤون الطلبة	٥	- لائحة التأديب وتشكيل لجنة التأديب
٤-٥	خدمات التوجيه والإرشاد الطلابي	٥	- لقاءات تهيئة للطلاب ونماذج من عمليات الارشاد

أبرز نقاط القوة:

- وجود مطبوعات وادلة تعريفية بالبرنامج .
- توثيق سجلات الطلاب عبر نظام عمادة القبول والتسجيل .
- وجود لائحة تأديبية للطلاب .
- عقد لقاءات تهيئة للطلاب .

أولويات التحسين:

- الإعلان عن الساعات المكتبية للأعضاء
- تقارير عن اجتماعات المرشد الأكاديمي بالطالبات والمشكلات التي تم حلها

مقترحات التحسين:

- تطبيق شروط القبول الموضوعية من قبل القسم .
- مناقشة نتائج استطلاع آراء الطلاب في عملية الإرشاد الأكاديمي .

المعيار السادس : مصادر التعلم (التقدير الإجمالي ٣)

تقييم المعايير الفرعية

الكود	المعيار الفرعي	التقدير النجمي	مبررات التقدير
١-٦	التخطيط والتقييم	٢	- توجد خطط تحسين للبرنامج وتقارير متابعة
٢-٦	التنظيم	٤	توجد قائمة محتويات بمصادر التعلم – استبانات تقييم مصادر التعلم – القواعد المنظمة للاستعارة
٣-٦	دعم المستخدمين	٣	يوجد ما يشير لعقد دورات تدريبية
٤-٦	الموارد والمرافق	٣	توجد مكتبة بالبرنامج – مكتبة الجامعة – معمل تخريج الحديث

أبرز نقاط القوة:

- وجود خطط تحسين وتقارير متابعة للبرنامج .
- قائمة بمصادر التعلم بالبرنامج .
- وجود دليل للمكتبة بالبرنامج .

أولويات التحسين:

- عدم الاستفادة من استطلاعات رأي منسوبي البرنامج في عملية التطوير
- عدم عقد دورات تهيئة للطلاب لاستخدام المكتبة .

مقترحات التحسين:

- الاستفادة من اراء منسوبي في تطوير مصادر التعلم بالمكتبة .
- عقد دورات تهيئة للطلاب لاستخدام المكتبة .

المعيار السابع : المرافق والتجهيزات (التقدير الإجمالي ٣)

تقييم المعايير الفرعية

الكود	المعيار الفرعي	التقدير النجمي	مبررات التقدير
١-٧	السياسة العامة والتخطيط	3	لا يوجد جدول زمني للصيانة
٢-٧	جودة المرافق والتجهيزات وكفائتها	٢	توجد استطلاعات رأي – حصر بالتجهيزات – دورات في الحاسب
٣-٧	الإدارة والشؤون الإدارية للمرافق والأجهزة	3	توجد قوائم بتجهيزات البرنامج – تتولى شركة نظافة المبنى- لا توجد الية للاستبدال – لا توجد خطة لسلامة وحماية المرافق
٤-٧	تقنية المعلومات	3	تتوافر أجهزة حاسب مكتبة وشخصية

- **أبرز نقاط القوة:**
- توافر عدد مناسب من أجهزة الحاسب الالى والشخصي لمنسوبي البرنامج
- تتحقق بالمرافق والتجهيزات متطلبات الصحة والسلامة .
- **أولويات التحسين:**
- لا توجد مقارنة مرجعية لمرافق وتجهيزات البرنامج مع برنامج مناظر .
- لا يتم تحليل استطلاعات الرأي المستفيدين من المرافق والتجهيزات البرنامج .
- عدم وضع جدول زمني لعملية الصيانة
- **مقترحات التحسين:**
- عقد مقارنة مرجعية لمرافق وتجهيزات البرنامج مع برنامج مناظر .
- تحليل استطلاعات الرأي المستفيدين من المرافق والتجهيزات البرنامج والاستفادة منها
- في تطوير مرافق وتجهيزات البرنامج
- وضع جدول زمني لعملية الصيانة

المعيار الثامن : التخطيط والادارة المالية (التقدير الإجمالي ٣)

تقييم المعايير الفرعية

الكود	المعيار الفرعي	التقدير النجمي	مبررات التقدير
١-٨	التخطيط المالي وإعداد الميزانية	٣	اللائحة المنظمة للشؤون المالية – خطابات الاحتياجات المالية – فواتير الشراء- لا توجد علامة مرجعية فيما يخص الموارد المالية للبرنامج
٢-٨	الإدارة المالية	٢	تحدد الاحتياجات للبرنامج ولكن لا يشارك في التخطيط المالي

- **أبرز نقاط القوة:**
- وجود لوائح منظمة للشؤون المالية بالبرنامج .
- تحديد الاحتياجات المالية بالبرنامج
- **أولويات التحسين:**
- محدودية مشاركة مسؤولي البرنامج في عملية التخطيط المالي .
- لا توجد علامة مرجعية فيما يخص الموارد المالية للبرنامج
- عدم وضوح نسبة الانفاق على البحث العلمي بالبرنامج
- **مقترحات التحسين:**
- مشاركة مسؤولي البرنامج في عملية التخطيط المالي .
- اختيار علامة مرجعية فيما يخص الموارد المالية للبرنامج وتفعيلها
- تحديد الانفاق على البحث العلمي بالبرنامج

المعيار التاسع: عمليات التوظيف (التقدير الإجمالي ٤)

تقييم المعايير الفرعية

الكود	المعيار الفرعي	التقدير النجمي	مبررات التقدير
١-٩	التوظيف (والتعين)	٤	- وجود لوائح منظمة للتعين بالبرنامج - تبلغ نسبة أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على الدكتوراه ٧٠ % .
٢-٩	التطوير الشخصي والوظيفي	٤	- بيان بالدورات التدريبية وأسماء المشاركين بها

- أبرز نقاط القوة:

- وجود لوائح منظمة للتعين (القواعد المنظمة لشؤون منسوبي الجامعات من السعوديين وغير السعوديين)
- يضم القسم نخبة من أعضاء هيئة التدريس في الدرجات العلمية المختلفة الأساتذة والأساتذة المشاركين والمساعدين في اقسام الطلاب والطالبات

- أولويات التحسين:

- ضعف مشاركة أعضاء هيئة التدريس في الدورات التدريبية في العنصر النسائي
- زيادة نسب المشاركة في الدورات التدريبية والمؤتمرات العلمية .
- توفير برنامج تهيئة للأعضاء الجدد في العنصر النسائي

المعيار العاشر : البحث العلمي (التقدير الإجمالي ٣)

تقييم المعايير الفرعية

الكود	المعيار الفرعي	التقدير النجمي	مبررات التقدير
١-١٠	مشاركة هيئة التدريس والطلبة في البحث العلمي	٣	يوجد نشاط بحثي لأعضاء هيئة التدريس ولكن لا توجد خطة او سياسة بحثية - لا يوجد ما يشير لمشاركة الطلاب في الأبحاث- لا يوجد ما يشير لتشجيع أعضاء هيئة التدريس لتضمين مقرراتهم المعلومات المتعلقة بابحاثهم
٢-١٠	المرافق والتجهيزات البحثية	٣	المبني مجهز بمعمل تخريج الحديث ومكتبة . ولكن لا توجد سياسة لملكية المرافق -

أبرز نقاط القوة:

- الإنتاج العلمي المتميز لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج عددها ٦٠ بحث
- حصول أعضاء هيئة التدريس على عدد ١٦ من الأبحاث المدعومة بالجامعة

أولويات التحسين:

- عدم وجود سياسة بحثية بالبرنامج
- عدم تضمين أعضاء هيئة التدريس لمعلومات تتعلق بأبحاثهم في مقرراتهم .

مقترحات التحسين:

- وضع سياسة بحثية بالبرنامج
- تشجيع أعضاء هيئة التدريس لتضمين مقرراتهم المعلومات المتعلقة بأبحاثهم

المعيار الحادي عشر: العلاقات مع المجتمع (التقدير الإجمالي ٣)

تقييم المعايير الفرعية

الكود	المعيار الفرعي	التقدير النجمي	مبررات التقدير
١-١١	السياسات حول العلاقات بالمجتمع	٣	يوجد أنشطة فردية لخدمة المجتمع ولكن لا توجد سياسة واضحة ولا استطلاع آراء لتحديد الاحتياجات ولا ما يشير للتنسيق مع الكليات
٢-١١	التفاعل مع المجتمع	٣	توجد خطابات واردة ومن وكالة الجامعة للدراسات العليا عن الدورات ولكن لا يوجد ما يشير لارتباط البرنامج مع المدارس ولا أرباب العمل

- أبرز نقاط القوة:

- النشاط المجتمعي المتميز لأعضاء هيئة التدريس في مجال الدعوة والحج .
- توثيق أنشطة خدمة المجتمع
- استبيان لتحديد احتياجات لمجتمع المحلي من الخدمات

- أولويات التحسين:

- لا توجد خطة لخدمة المجتمع بالبرنامج
- لا يتم دعوة أعضاء المجتمع المحلي للاشتراك في أنشطة البرنامج في اللجان الاستشارية للبرنامج)

- مقترحات التحسين:

- وضع خطة لخدمة المجتمع بالبرنامج
- دعوة أعضاء المجتمع المحلي للاشتراك في أنشطة البرنامج في اللجان الاستشارية للبرنامج)

اعتماد التقرير

فريق المراجعة

الاسم : د . محمود جابر التوقيع

الاسم : د. ولاء بدر التوقيع

رئيس الفريق

الاسم : عبد الرحمن بن عبد الكريم الناصر التوقيع

اعتماد عمادة الجودة وتطوير المهارات

مراجع (١) الاسم التوقيع

مراجع (٢) الاسم التوقيع



عمادة الجودة وتطوير المهارات
Deanship of quality and skills development

تقرير مراجعة داخلية للبرامج الأكثر جاهزية لبرنامج اللغة العربية

كلية التربية بالزلفي للعام الجامعي ١٤٣٥-١٤٣٦ هـ

اسم البرنامج : اللغة العربية نوعه : طلاب - طالبات

منسق البرنامج : د. فهد بن صالح الملحم

يوم و تاريخ الزيارة : الخميس : ١٤٣٦/٧/٤ هـ

وصف موجز عن الزيارة:

- كانت زيارة برنامج اللغة العربية في اليوم الثاني لزيارة الكلية وهو يوم الخميس ٧/٤ في شطر الطلاب
- توجهنا الساعة الثامنة والنصف الى غرفة الاعتماد بالكلية واجتمع رئيس الفريق سعادة الدكتور عبد الرحمن الناصر مع الأعضاء واستعرض الفريق خلال الاجتماع خطة المراجعة لليوم الثاني من زيارة الكلية وانتهى الاجتماع ثم توجهنا لتنفيذ الخطة، وبدأ الفريق مراجعة برنامج اللغة العربية بزيارة مكتب رئيس القسم وعقد لقاء مع عدد ٩ من أعضاء هيئة التدريس بالقسم ثم عقد لقاء مع عينة من الطلاب وعددهم ٣ من المستوى الثاني ثم لقاء موظف إداري بالقسم، ثم جولة في القسم بمصاحبة منسق الجودة بالبرنامج شطر الطلاب بدأت بالمرور على مكاتب أعضاء هيئة التدريس و القاعات الدراسية وحضور ١٠ دقائق من إحدى المحاضرات مقرر النحو ١، ثم توجهنا إلى غرفة الاعتماد بالكلية لفحص الوثائق ولم يتوافر لنا نسخة من وثائق خاصة بملفات المعايير ومحكات مسابقة الجاهزية بقسم الطلاب فتم الاطلاع على الموقع الالكتروني للكلية وطلب بعض المستندات من منسق الجودة بالبرامج. وفي نهاية يوم الزيارة اجتمع سعادة رئيس الفريق بالأعضاء لمناقشة التقرير الشفوي وتم تلاوة التقرير في اجتماع مع أعضاء الكلية ثم اجتماع ختامي مع أعضاء فريق المراجعة.
- في شطر الطالبات
- توجهه فريق المراجعة مباشرة حوالي التاسعة إلى قسم اللغة العربية بالمبنى الإضافي لكلية الزلفي حيث أنه يعد اليوم الثاني لزيارتنا للكلية طبقا للجدول المعتمد للزيارة ، تم التجول بالقاعات الدراسية ومتابعة إحدى المحاضرات ومقابلة بعض الطالبات والخريجات ، بدأنا بفحص ملفات المعايير الإحدى عشر ثم ملفات المحكات الخاصة بالجاهزية ، وحوالي الساعة الثانية ظهرا انتهينا من العمل وودعنا الجميع شاكرين لهم سعة صدرهم وتوجهنا إلى المبنى الرئيسي للاجتماع برئيس الفريق.
- أبرز نقاط القوة:
- وجود رؤية ورسالة وأهداف للبرنامج معلنة بوسائل متعددة ومتسقة مع رؤية ورسالة وأهداف الكلية.
- ملائمة المرافق والأجهزة والتجهيزات.
- وجود لوحات إعلانات للطلبة خاصة بالبرنامج.

- ملائمة القاعات الدراسية والمعامل للكثافة العددية لكل قاعة.
- تمثيل شطري البرنامج في تشكيل اللجان.
- الاستعانة بمراجع خارجي لمراجعة الخطة الدراسية وأعمال الجودة بالقسم.
- وجود مشاركة مجتمعية مع مجتمع الجامعة الداخلي (الطلاب) والمجتمع الخارجي متمثلة في الندوات والدورات التدريبية.
- وضوح جدول الاختبارات للطلاب منذ بداية التسجيل في المقررات.
- عقد سمينارات علمية بالقسم.
- اجراء بعض التطوير في مقررات البرنامج.
- اشتراك طلبة البرنامج في مسابقة دولية (مناظرات قطر)
- إجراء استطلاعات رأي متنوعة.
- توافر لوائح وأدلة البرنامج.
- حصول البرنامج على العديد من جوائز التميز.
- يحتفظ بسجلات القسم ومحاضر مجالس القسم والارشاد الاكاديمي.
- **اولويات التحسين**
- عدم توافر نسخ ملفات المعايير بقسم الطلاب.
- أعمال الجودة تدور جميعها حول منسق ومنسقة الجودة بالقسم وضعف في مشاركة باقي أعضاء القسم.
- عدم وجود الجداول الدراسية معلقة على باب القاعات .
- جداول الساعات المكتبية للأعضاء غير موجود على أبواب المكاتب باستثناء مكتب أحد الأعضاء.
- المعلومات المتوفرة على موقع البرنامج غير محدثة وغير مكتملة .
- لا يطلع أعضاء الجهاز الإداري على التوصيف الوظيفي .
- معظم استطلاعات الرأي لا يتم استخلاص نتائج لها ولا يتم عرضها على المجالس ولا يتخذ بناء عليها القرارات التصحيحية .
- عدم وضوح مؤشرات الأداء التي تبناها البرنامج.
- مقارنة مؤشرات الأداء بسنوات سابقة وبالعامة المرجعية.
- التخطيط والإدارة المالية.
- تضمين نتائج البحوث لأعضاء هيئة التدريس في مقررات البرنامج.
- عدم وجود دليل الصلاحيات والتفويض بالبرنامج.
- **مقترحات التحسين:**
- توفير نسخ ملفات المعايير بقسم الطلاب.
- مشاركة جميع أعضاء القسم في أعمال الجودة.
- تعليق الجداول الدراسية على باب القاعات.
- تعليق جداول الساعات المكتبية على أبواب مكاتب الأعضاء.
- توفير وتحديث المعلومات عن البرنامج على الموقع الالكتروني.
- إطلاع أعضاء الجهاز الإداري على التوصيف الوظيفي .

- استخلاص نتائج استطلاعات الرأي وزيادة مشاركة الأطراف المعنية فيها
- وعرضها على المجالس واتخاذ القرارات التصحيحية بناء عليها.
- تبني البرنامج لمؤشرات أداء يتم قياسها بشكل دوري
- مقارنة مؤشرات الأداء التي تبناها البرنامج داخليا مع برامج أخرى أو أداء البرنامج في سنوات أخرى .
- مقارنة مؤشرات الأداء التي تبناها البرنامج مع العلامة المرجعية .
- وضع نظام للصلاحيات والتفويض.
- وضع خطة مالية للبرنامج.
- تضمين نتائج البحوث لأعضاء هيئة التدريس في مقررات البرنامج.
- الالتزام ببنود التقارير والتوصيفات الخاصة بالهيئة واستيفائها وإدراج جهة وتاريخ اعتمادها



عمادة الجودة وتطوير المهارات
Deanship of quality and skills development

طلب البرامج الأكثر جاهزية للاعتماد الأكاديمي للعام الجامعي ١٤٣٦/٣٥ هـ

أولاً: بيانات الكلية:

- اسم الكلية : كلية التربية بالزلفي
- تاريخ نشأتها: ١٤١٣ هـ
- البريد الإلكتروني : cez@mu.edu.sa
- العنوان....: محافظة الزلفي....
- تليفون 0164043843...-

ثانياً: بيانات البرامج:

- اسم البرنامج: اللغة العربية
- التاريخ : ١٤٣٦/٧/٤ هـ
- تاريخ نشأته:
- القسم : اللغة العربية
- منسق البرنامج : فهد بن صالح الملحم
- جوال رقم:
- البريد الإلكتروني :
- ضع إشارة ✓ في الخانات المقابلة لكل محك في حالة استيفائه (تقوم الكلية / البرنامج بتعبئة استيفاء المحك في حالة استيفائه – أما رأى اللجنة فهو خاص بفريق المراجعة التي تشكلها العمادة بالتعاون مع المشروع التطويري للجامعة)

أولاً : المحكات على المستوى البرامجي

المعايير			قائمة المحكات	
رأى فريق المراجعة	الأدلة المطلوبة	المحك مستوفى	اسم البرنامج:	
-	موافقة وزارة التعليم العالي قرار مجلس الجامعة	✓	١	الترخيص للبرنامج
-	موافقة مدير الجامعة/ عميد الكلية	✓	٢	الموافقة على التقدم بطلب اعتماد البرنامج
٤	نسخة من توصيف البرنامج (النسخة مكتملة ومعتمدة من لجنة الخطط والمقررات – يتضح فيها الاتساق بين رسالة البرنامج وأهدافه واستراتيجيات التدريس وأساليب التقويم ونواتج التعلم)	✓	٣	توصيف البرنامج وفق نموذج الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد (يحتوى على نواتج التعلم)
٤	نماذج من توصيف المقررات (ثلاث من كل مستوى) النسخ مكتملة – متسقة مع توصيف	✓	٤	توصيف المقررات وفق نموذج الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد

	البرنامج - معتمدة - واضح فيها الاتساق بين الأهداف واستراتيجيات التدريس وأساليب التقويم ونواتج التعلم			
٥	لوائح البرنامج و الأدلة التعريفية بالبرنامج و مقرراته و متطلباته	√	- نسخة	٣
٦	التقارير السنوية للبرنامج و مقرراته وفق نموذج الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد	√	- نسخة لآخر تقريرين (وفق نماذج الهيئة الجديدة - مكتملة - تتسق مع ماجاء في توصيف البرنامج وتوصيف المقررات)	٣
٧	تقرير ملخص عن بيانات استطلاعات آراء الطلبة	√	- تقرير تحليل إحصائي لثلاث استبانات عن آخر عامين	٣
٨	تخرج الطلبة و بيانات تقويم الخريجين للبرنامج	√	- دليل الخريجين - تقرير حول تحليل النتائج	٣
٩	اللجنة المشرفة على البرنامج (للبرامج المهنية)	√	- عينة من تدقيق اللجنة - السجلات - تقارير عامين ماضيين	٤
١٠	مؤشرات الأداء و المقارنة المرجعية Performance Indicators and Benchmarking	√	- تقرير بالنتائج ومؤشرات الأداء والمقارنة المرجعية	٣
١١	التوافق مع الإطار الوطني للمؤهلات	√	- تقرير عن توافق البرنامج مع متطلبات الإطار الوطني للمؤهلات	٤
١٢	مقاييس التقويم الذاتي وتقرير الدراسة الذاتية للبرنامج	√	- مقاييس التقويم الذاتي للبرنامج - النسخة الأولية من تقرير الدراسة الذاتية	٣

ثانيا: المحكات على مستوى الكلية (متطلبات يجب توفيرها في حالة عدم اعتماد الجامعة
ولمرة واحدة لكافة البرامج المتقدمة)

المعايير			المتطلبات المؤسسية للتأهل للاعتدال البرامجي	
رأى فريق المراجعة	الأدلة المطلوبة	المحك مستوفى		
٣	- نسخة من الخطة الاستراتيجية للكلية	✓	الخطة الاستراتيجية للكلية	١
٣	- وثائق عن المركز - نسخة من خطة تحسين الجودة	✓	مركز الجودة و الخطة الاستراتيجية لتحسين الجودة	٢

		- تقرير عن عمليات ضمان الجودة وتحسينها		
٣	بيانات مؤشرات الأداء المتعلقة بجميع البرامج التي تقدمها الكلية	✓	- تقرير عن مؤشرات الأداء والمقارنة المرجعية مع التحليل	٣
٤	اللوائح وإجراءات إقرار البرامج وإقرار تعديلها وإجراءات تقويمها	✓	- الوثائق (اللوائح - دليل للبرامج اقرارها وتقويمها..) - تقرير بشأن البرنامج	٤
٥	بيانات استطلاعات آراء الطلبة للبرامج والمقررات التي تقدمها الكلية	✓	- نسخة	٣
٦	نظام الإرشاد الأكاديمي و تقدم المشورة للطلبة	✓	- وثائق - تقرير	٣
٧	المرافق و الإمكانيات المخصصة للنشاط اللاصفي	✓	- تقرير بشأن المرافق للبرنامج	٢
٨	توفر موارد التعلم و نظام رصد احتياجات البرامج و الاستجابة لها	✓	- تقرير بشأن البرنامج	٤
٩	نظام الكلية لتوفير البيانات الإحصائية لمعدلات تحصيل الطلبة	✓	- نسخ من تقريرين ماضييين عن الأداء في البرنامج	٤

تقرير المراجعة الداخلية لبرنامج اللغة العربية كلية التربية الزلفى

للعام الجامعى ١٤٣٥-١٤٣٥ هـ

اسم البرنامج: اللغة العربية نوعه: طلاب ، طالبات

منسق البرنامج : د. فهد بن صالح الملحم

تاريخ الزيارة : الأربعاء والخميس ٣ - ٤ / ٧ / ١٤٣٦ هـ

المعيار الأول : الرؤية والرسالة والغايات والأهداف (التقدير الإجمالي ****)

تقييم المعايير الفرعية

الكود	المعيار الفرعي	التقدير النجمي	مبررات التقدير
١-١	مناسبة رسالة البرنامج	****	الرسالة تتسق مع رسالة الكلية
٢-١	فائدة صيغة رسالة البرنامج	***	الصيغة مختصرة
٣-١	وضع الرسالة ومراجعتها	****	تم مراجعة الرسالة وعرضها في مجالس القسم
٤-١	استخدام الرسالة	***	
٥-١	العلاقة بين الرسالة، والغايات، والأهداف	****	اتساق رسالة البرنامج مع أهدافه

- أبرز نقاط القوة:

- تتسق رسالة البرنامج مع رسالة الكلية
- تتسق رسالة البرنامج مع أهدافه
- اجراء مراجعات للرسالة واعتمادها في مجلس القسم
- تم الإعلان عن رسالة البرنامج باكثر من وسيلة واكثر من مكان

- أولويات التحسين:

- صيغة الرسالة مختصرة.
- قلة عدد العينات المشاركة (٢ طلاب ٢ اداريات ٢ سوق العمل).
- اختلاف صيغة الرسالة من وثيقة لأخرى في وثائق البرنامج مثل (الدراسة الذاتية ونماذج الاتساق)

- - مقترحات التحسين:

- إعادة النظر في صيغة الرسالة ثم عرضها على خبير في الجودة لتقييمها
- زيادة عدد المشاركين في تعديل الرسالة من كل الفئات في شطري البرنامج طلاب وطالبات (أعضاء هيئة التدريس - طلبة - إداريين - سوق العمل - خبراء)
- تحديث صيغة الرسالة في جميع الوثائق بحيث تصبح الصيغة النهائية فقط هي الموجودة في جميع الوثائق.

المعيار الثاني : إدارة البرنامج (التقدير الإجمالي ***)

- تقييم المعايير الفرعية

الكود	- المعيار الفرعي	- التقدير النجمي	- مبررات التقدير
١-٢	القيادة	**	- عدم وضوح اتباع البرنامج لنظام التفويض
٢-٢	عمليات التخطيط	***	- لا توجد خطة استراتيجية للبرنامج
٣-٢	العلاقة بين قسمي الطلاب والطالبات	***	-
٤-٢	الالتزام الأخلاقي	****	- هناك ميثاق أخلاقي ولكن لم يتضح أن هناك متابعة لمدى الالتزام ببينوده
٥-٢	السياسات واللوائح التنظيمية	****	- هناك دليل تعريفي للبرنامج

- - أبرز نقاط القوة:

- يوجد قرار بتشكيل اللجنة المشرفة
- وجود مصفوفة نواتج التعلم تتفق مع أهداف البرنامج
- وضع ميثاق أخلاقي لمنسوبي البرنامج
- تمثيل شطري البرنامج في عضوية اللجان
- أولويات التحسين:
- عدم وجود دليل للصلاحيات والتفويض
- عدم وجود خطة استراتيجية للبرنامج
- عدم تفعيل وثيقة الميثاق الأخلاقي لمنسوبي البرنامج فلا توجد تقارير متابعة لمدى التزام منسوبي البرنامج بها

- مقترحات التحسين:

- وضع دليل للصلاحيات والتفويض بالبرنامج واعتماده.

- وضع خطة استراتيجية للبرنامج تتسق مع الخطة الاستراتيجية للكلية
- تفعيل وثيقة الميثاق الأخلاقي لمنسوبي البرنامج ومتابعة التزام منسوبي البرنامج بالوثيقة.

المعيار الثالث: إدارة ضمان جودة البرنامج (التقدير ***)

تقييم المعايير الفرعية

الكود	المعيار الفرعي	التقدير النجمي	مبررات التقدير
١-٣	الالتزام بتحسين الجودة في البرنامج	****	وجود انجازات للبرنامج في مجال تحسين الجودة
٢-٣	نطاق عمليات ضمان الجودة	***	للبرنامج مخرجات ويفتقد لتقارير المتابعة
٣-٣	إدارة عمليات ضمان الجودة	****	وضوح وتوثيق أعمال الجودة بالبرنامج
٤-٣	استخدام مؤشرات الأداء ونقاط المقارنة المرجعية	**	عدم وجد مقارنة بين مؤشرات الأداء بالبرنامج مع السنوات السابقة أو مع العلامة المرجعية
٥-٣	التحقق المستقل من التقييم	***	تمت عملية مراجعة لأعمال البرنامج والخطة الدراسية به من خبير في التخصص والجودة

- أبرز نقاط القوة:

- للبرنامج مبادرات وانجازات متميزة.
- تحديد مخرجات تعلم للبرنامج وأدوات تقويمها.
- تمثيل شطري البرنامج في اللجان.
- تقييم البرنامج والخطة الدراسية من قبل أحد الخبراء.
- تكامل عمل فريق الجودة

- أولويات التحسين:

- عدم وضوح مناقشة نتائج استطلاعات الرأي وتحليلها والاستفادة من نتائجها في اتخاذ القرارات.
- ضعف مشاركة أعضاء هيئة التدريس والإداريين والطلاب في عملية التقويم الذاتي
- عدم وجود مقارنة بين مؤشرات الأداء بالبرنامج بالأعوام السابقة وبالعلامة المرجعية
- مقترحات التحسين:
- بناء خطط التحسين بالبرنامج والقرارات المتخذة في التطوير على نتائج استطلاعات الرأي.
- تفعيل مشاركة جميع أعضاء هيئة التدريس والإداريين بالبرنامج وعينة من الطلبة بشطري البرنامج في عملية التقويم الذاتي للبرنامج.
- مقارنة الأداء الحالي بالأداء السابق للبرنامج وكذلك مقارنته بالعلامة المرجعية.

المعيار الرابع: التعلم والتعليم (التقدير الإجمالي ****)

تقييم المعايير الفرعية

الكود	المعيار الفرعي	التقدير النجمي	مبررات التقدير
١-٤	نواتج تعلم الطلبة	***	عدم وضوح الاستفادة من استطلاعات الرأي في تطوير البرنامج تتفق مخرجات التعلم مع المهارات الوطنية
٢-٤	عمليات تطوير البرنامج	***	عدم وضوح ارتباط خطة التحسين بنتائج تقييم جودة البرنامج
٣-٤	عمليات تقويم البرنامج ومراجعته	****	تم توصيف البرنامج وإعداد تقارير للمقررات
٤-٤	تقييم الطلبة	****	
٥-٤	المساعدات التعليمية للطلبة	****	
٦-٤	جودة التدريس	***	
٧-٤	دعم جهود تحسين جودة التدريس	****	
٨-٤	مؤهلات هيئة التدريس وخبراتهم	****	
٩-٤	أنشطة الخبرة الميدانية	****	
١٠-٤	ترتيبات الشراكة مع مؤسسات أخرى		لا ينطبق

- أبرز نقاط القوة:

- اتساق مخرجات التعلم مع متطلبات المؤهلات الوطنية
- توصيف البرنامج والمقررات.
- اتخاذ إجراءات تصحيحية عند اكتشاف الخلل مثل تطوير مقرر (مهارات اللغوية)
- خطة معتمدة لتطوير البرنامج
- تم تقييم الخطة الدراسية من لجنة عليا
- إجراءات تقويم الطلبة بداية تدريس المقررات
- تقديم تغذية راجعة للطلاب حول أدائهم في الأعمال الفصلية
- وجود نظام موثق وأدلة للإرشاد الأكاديمي
- مشاركة أعضاء هيئة التدريس في أنشطة التطوير المهني
- مناسبة مؤهلات أعضاء هيئة التدريس وخبراتهم

- أولويات التحسين:

- استطلاعات الرأي بالبرنامج غير محدد بها البيانات الأساسية زمن التطبيق الفئة المستهدفة وحجم العينة

- عدم وضوح الاستفادة من نتائج استطلاعات الرأي في خطط التحسين
- تقارير البرنامج وتوصيفاته وأدلتها لا يدرج بها أرقام وتواريخ مجالس اعتمادها
- عدم وجود مقارنة بين مؤشرات الأداء بالبرنامج بالأعوام السابقة وبالعلامة المرجعية
-
- **مقترحات التحسين:**
- كتابة البيانات الأساسية على استطلاعات الرأي بما يساعد في توثيقها
- مناقشة نتائج استطلاعات الرأي والاستفادة منها في خطط التحسين.
- استيفاء تاريخ ورقم جلسة اعتماد توصيف البرامج والمقررات والتقارير وغيرها.
- مقارنة الأداء الحالي بالأداء السابق للبرنامج وكذلك مقارنته بالعلامة المرجعية.

المعيار الخامس : إدارة شؤون الطلاب والخدمات المساندة (التقدير ****)

تقييم المعايير الفرعية

الكود	المعيار الفرعي	التقدير النجمي	مبررات التقدير
١-٥	قبول الطلبة	*****	توافر لوائح القبول والتسجيل وإعلانها للطلاب
٢-٥	سجلات الطلبة	****	
٣-٥	إدارة شؤون الطلبة	****	
٤-٥	خدمات التوجيه والإرشاد الطلابي	****	

- **أبرز نقاط القوة:**
- توافر لوائح القبول والتسجيل والادلة الإرشادية الخاصة بها
- توافر قاعدة بيانات الطلاب
- توافر اللائحة التأديبية للطلاب
- وجود نظام الإرشاد الأكاديمي
- **أولويات التحسين:**
- مشاركة الطلاب في الأنشطة الطلابية.
- عدم وجود الدليل التعريفي للبرنامج على الموقع الإلكتروني للكلية.
- **مقترحات التحسين:**
- تحفيز الطلاب للمشاركة في الأنشطة الطلابية
- إعلان الدليل التعريفي للبرنامج على الموقع الإلكتروني للبرنامج

المعيار السادس : مصادر التعلم (التقدير الإجمالي ***)

تقييم المعايير الفرعية

الكود	المعيار الفرعي	التقدير النجمي	مبررات التقدير
١-٦	التخطيط والتقويم	***	لا توجد خطة للاستفادة من المكتبة
٢-٦	التنظيم	***	
٣-٦	دعم المستخدمين	****	
٤-٦	الموارد والمرافق	****	

- أبرز نقاط القوة:
- نظام الاستعارة بالمكتبة
- أمناء المكتبة تلقوا دورات تدريبية
- أولويات التحسين:
- عدم وضع خطة للاستفادة من مصادر التعلم
- عدم الاستفادة من استطلاعات رأي المستخدمين في تطوير مصادر التعلم بالبرنامج
- مقترحات التحسين:
- وضع خطة معتمدة للاستفادة من مصادر التعلم
- الاستفادة من استطلاعات رأي المستخدمين في تطوير مصادر التعلم بالبرنامج

المعيار السابع : المرافق والتجهيزات (التقدير الإجمالي ****)

تقييم المعايير الفرعية

الكود	المعيار الفرعي	التقدير النجمي	مبررات التقدير
١-٧	السياسة العامة والتخطيط	***	عدم وجود جدول زمني محدد للشراء والصيانة والاستبدال
٢-٧	جودة المرافق والتجهيزات وكفايتها	****	
٣-٧	الإدارة والشؤون الإدارية للمرافق والأجهزة	****	
٤-٧	تقنية المعلومات	****	

- أبرز نقاط القوة:
- تقييم جودة وكفاية المرافق.
- استطلاع رأي رضا المستخدمين للمرافق.

- وجود خطة للأمن والسلامة لحماية المرافق.
- صيانة دورية لأدوات الأمن والسلامة.
- توافر أجهزة الحاسب الآلي للأعضاء.
- عقد دورات تدريبية في تقنية المعلومات.
- تنفيذ سياسة المؤسسات التي تنظم استخدام الطلاب للحاسبات.
- **أولويات التحسين:**
- ضعف خدمات النظافة والتخلص من النفايات.
- عدم وجود خطة زمنية محددة لعمليات الشراء والصيانة والاستبدال.
- قلة التجهيزات الخاصة بذوي الاحتياجات الخاصة.
- عدم وجود مقارنة مرجعية للمرافق والتجهيزات مع ما لدى المؤسسات الأخرى المماثلة
- **مقترحات التحسين:**
- متابعة خدمات النظافة والنفايات.
- وضع خطة زمنية محددة للشراء والصيانة والاستبدال.
- توفير التجهيزات الخاصة بذوي الاحتياجات الخاصة
- وضع خطة لتلبية الاحتياجات من الأجهزة والتجهيزات
- عمل مقارنة مرجعية للمرافق والتجهيزات مع ما لدى المؤسسات الأخرى المماثلة

المعيار الثامن : التخطيط والادارة المالية (التقدير الإجمالي **)

تقييم المعايير الفرعية

الكود	المعيار الفرعي	التقدير النجمي	مبررات التقدير
١-٨	التخطيط المالي وإعداد الميزانية	**	يخصص للبرنامج ميزانية محددة ضمن ميزانية الكلية ويحدد البرنامج احتياجاته ويقوم برفعها الى مجلس الكلية لتلبيتها
٢-٨	الإدارة المالية	**	

- **أبرز نقاط القوة:**
- تلبية الكلية لاحتياجات البرنامج
- **أولويات التحسين:**
- عدم مشاركة القائمين على إدارة البرنامج في عملية التخطيط المسبق للميزانية
- عدم وجود المقارنة مرجعية مع برامج مناظرة فيما يخص الموارد المالية
- عدم توافر بيانات عن نسبة الانفاق المالي على التعليم والتعلم والبحث العلمي
- عدم توافر أدلة وشواهد على النظام المحاسبي المتبع.
- **مقترحات التحسين:**
- القائمين على إدارة البرنامج في وضع خطة مالية ومراجعتها من قبل مقيم مستقل
- عمل مقارنة مرجعية للموارد المالية المتاحة
- توفير وتوثيق بيانات عن نسبة الانفاق المالي على التعليم والتعلم والبحث العلمي

- توفير وتوثيق أدلة وشواهد على النظام المحاسبي المتبع.
المعيار التاسع :عمليات التوظيف (التقدير الإجمالي **)**

تقييم المعايير الفرعية

الكود	المعيار الفرعي	التقدير النجمي	مبررات التقدير
١-٩	التوظيف (والتعيين)	****	
٢-٩	التطوير الشخصي والوظيفي	****	

- **أبرز نقاط القوة:**
- يتم التحقق من مؤهلات أعضاء هيئة التدريس
- يتم تقييم أعضاء هيئة التدريس
- ارتفاع نسبة أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على شهادة الدكتوراه
- يتوفر أنشطة مناسبة للتطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
- **أولويات التحسين:**
- عدم وجود مقارنة مرجعية لمؤشرات الأداء في هذا المعيار مثل (نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين حصلوا على دورات ونسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب)
- **مقترحات التحسين:**
- المقارنة المرجعية لمؤشرات الأداء في هذا المعيار داخليا وخارجياً مثل (نسب أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب ونسب المشاركين في دورات تدريبية و.....)

المعيار العاشر : البحث العلمي (التقدير الإجمالي **)

تقييم المعايير الفرعية

الكود	المعيار الفرعي	التقدير النجمي	مبررات التقدير
١-١٠	مشاركة هيئة التدريس والطلبة في البحث العلمي	***	
٢-١٠	المرافق والتجهيزات البحثية	**	

- **أبرز نقاط القوة:**
- لدى الأعضاء أبحاث علمية منشورة في مجلات علمية محكمة
- لدى البرنامج سياسات واضحة للمعايير العالمية للبحث العلمي
- **أولويات التحسين:**
- عدم نشر أعضاء هيئة التدريس بحوث في دوريات علمية ذو معامل تأثير قوي.
- عدم وضوح مؤشرات الأداء الخاصة بالبحث العلمي مثل (نسبة الإنفاق على الأبحاث من الإنفاق الكلي - نسبة البحوث إلى نسبة أعضاء هيئة التدريس بالقسم) وعدم مقارنتها مع العلامة المرجعية

- عدم وضوح تضمين نتائج البحوث والأنشطة العلمية لأعضاء هيئة التدريس في مقررات البرنامج
- عدم وجود أبحاث مشتركة مع مؤسسات علمية أخرى
- ضعف المصادر المناسبة للبحث العلمي
- عدم اشتراك الطلاب في البحث العلمي بالبرنامج
- **مقترحات التحسين:**
- دعم وتشجيع أعضاء هيئة التدريس للقيام بأبحاث علمية منشورة في دوريات دولية
- قياس مؤشرات الأداء الخاصة بالبحث العلمي مثل (نسبة الإنفاق على الأبحاث من الإنفاق الكلي - نسبة البحوث إلى نسبة أعضاء هيئة التدريس بالقسم) و مقارنتها مع العلامة المرجعية.
- تضمين نتائج البحوث والأنشطة العلمية لأعضاء هيئة التدريس في مقررات البرنامج
- وضع خطة للتعاون البحثي وعمل أبحاث مشتركة مع مؤسسات علمية أخرى
- توفير مصادر البحث العلمي لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج
- اشراك الطلاب في مشروعات بحثية للبرنامج

المعيار الحادي عشر: العلاقات مع المجتمع (التقدير الإجمالي ***)

تقييم المعايير الفرعية

الكود	المعيار الفرعي	التقدير النجمي	مبررات التقدير
١-١١	السياسات حول العلاقات بالمجتمع	***	
٢-١١	التفاعل مع المجتمع	****	اقامة ندوات ودورات تدريبية للمجتمع الداخلي والخارجي للجامعة

- **أبرز نقاط القوة:**
- تقارير سنوية عن الاسهامات الاجتماعية
- التنسيق مع الكلية بشأن مبادرات خدمة المجتمع
- تشجيع الأعضاء على المشاركة في الندوات
- دعوة أصحاب العمل إلى الانضمام إلى اللجان الاستشارية
- ارتباط المؤسسة بصلات مستمرة مع المدارس وتقديم العون لها
- الاحتفاظ بسجلات أنشطة خدمة المجتمع
- **أولويات التحسين:**
- عدم توافر خطة لخدمة المجتمع تعبر عن حاجاته
- **مقترحات التحسين:**
- وضع خطة لأنشطة خدمة المجتمع تلبي احتياجات المجتمع وتقييمها

اعتماد التقرير

فريق المراجعة

الاسم : د . أحمد خليفة التوقيع

الاسم : د. نادية عمار التوقيع

رئيس الفريق

الاسم : عبد الرحمن بن عبد الكريم الناصر التوقيع

اعتماد عمادة الجودة وتطوير المهارات

مراجع (١) الاسم التوقيع

مراجع (٢) الاسم التوقيع

عمادة الجودة وتطوير المهارات
Deanship of quality and skills development

تقرير مراجعة داخلية للبرامج الأكثر جاهزية لبرنامج الكيمياء

كلية التربية بالزلفي للعام الجامعي ١٤٣٥-١٤٣٦ هـ

اسم البرنامج : كيمياء نوعه: طالبات

منسق البرنامج : د. جيهان عبد العزيز العميري

يوم و تاريخ الزيارة : الخميس ١٤٣٦/٧/٤ هـ

وصف موجز عن الزيارة:

في تمام الساعة الثامنة ونصف صباحا تم اجراء جولة ميدانية في حرم الكلية ومرافق القسم من قاعات ومكاتب أعضاء هيئة التدريس ومكتب مشرفة القسم وثلاث معامل بالبرنامج بالإضافة الى غرفة محاضرات ومستودع للكيمائيات ، ثم زيارة عينة من المحاضرات والدروس العملية بقاعات قسم الكيمياء ، كما تم اللقاء مع عينة من الطالبات (العدد ١٠ طالبات) وايضا لقاء مع عينة من الطاقم الاداري بالقسم (العدد : ٣) بالإضافة للقاء عينة من الخريجات (العدد: ٤) ولقاء مع أعضاء هيئة التدريس (العدد : ٦) ، ومقابلة عضوتين محضر مختبر ، وزيارة محاضرة نظرية وعملية ، ثم توجه الفريق لفحص وثائق البرنامج متضمنة معايير الهيئة بالبرنامج الاحدى عشر معيار (ملفات ١١ معيار) ، وملفات مسابقة الجاهزية ، ووثائق الاثني عشر محكا على المستوى البرامجي و مراجعة عينة من أعمال الطالبات .

أبرز نقاط القوة:

- الرسالة والغايات والأهداف معلنة
- توصيف البرنامج والمقررات
- التقرير السنوي وتقرير الدراسة الذاتية
- اللجنة المشرفة على البرنامج فعالة ومؤثرة بالبرنامج
- مشاركة جميع أعضاء هيئة التدريس بالتقويم الذاتي
- عملية التقويم مبنية على الأدلة والبراهين
- اتساق نواتج التعلم مع الاطار الوطني
- لوائح القبول والتسجيل
- يقوم أعضاء هيئة التدريس بمراجعة احتياجات القسم من مصادر التعلم ورفع الطلبات للجهات المسؤولة
- تتحقق في المرافق والتجهيزات متطلبات الصحة والسلامة
- تقدم المؤسسة دورات تدريبية لاستخدام الحاسوب والبرمجيات
- التأكد في عمليات التوظيف على المؤهلات والخبرات الخاصة والسمات الشخصية
- يتسم التقويم الوظيفي بالإيجابية والسرية
- نسبة الأعضاء الذين اشتركوا في دورات تنمية المهارات المهنية

- اشترك أعضاء هيئة التدريس في المشاريع البحثية المدعومة من الجامعة
- وجود خطة للبحث العلمي معتمدة
- وجود وحدة لخدمة المجتمع وخطة لخدمة المجتمع معتمدة
- **اولويات التحسين**
 - لا يوجد استخدام الرسالة كأساس بالتخطيط الاستراتيجي واتخاذ القرارات المتعلقة بالبرنامج
 - عدم استكمال نماذج المشروع التطويري الى بعد نموذج ١٦ لتقيس مدى تحقق مخرجات البرنامج
 - لا يوجد خطة تشغيلية سنوية للبرنامج وعمل تقرير انجاز للخطة للتأكد مما تحقق خلال العام الدراسي واثرها على العملية التعليمية
 - لا يوجد تواصل مع العلامة المرجعية للحصول على مؤشرات الأداء للبرنامج المناظر
 - عدم الاستعانة باستشاريين ذو خبرة بعمليات تقويم الجودة
 - لم تتضح مدى الاستفادة من نتائج تطبيق مؤشرات الأداء في تقرير المقرر
 - لا يوجد خطة لتطوير البرنامج بالاعتماد على نتائج التحليل الاحصائي للاستبانات ونتائج مؤشرات الأداء ونقاط الضعف في التقويم النجمي
 - تبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج وبرامج أخرى مماثلة غير مفعّل
 - لا يوجد خطة لتفعيل الأنشطة الطلابية اللامنهجية
 - لا يوجد مرافق مناسبة تتيح للطلّابات الاستشارات الخصوصية مع أعضاء هيئة التدريس
 - الصيانة الدورية للمرافق الخاصة بالبرنامج ضعيفة
 - لا يوجد صلاحيات لمشرفة البرنامج في ميزانية البرنامج
 - إجراءات ومعايير تقويم أعضاء هيئة التدريس واعلانها للأعضاء
 - لا يتوفر البنية التحتية من معامل بحثية وأجهزة معملية لتشجيع الأعضاء على البحث العلمي
 - مشاركة الخريجات وارباب العمل بأنشطة البرنامج التي تخدم المجتمع غير مفعلة
- **مقترحات التحسين:**
 - استخدام صياغة الرسالة بصورة واضحة في أي مقترح في البرنامج
 - ربط الأهداف بالرسالة من خلال عمليات التخطيط وربطها بفترة زمنية
 - ان تتم عمليات التخطيط بمشاركة أعضاء هيئة التدريس وارباب العمل والخريجات والطلّابات والتحقق من انجاز الخطة
 - عمل قاعدة بيانات لخدمة المجتمع
 - زيادة التواصل مع الخرجين ومتابعتهم
 - متابعة تنفيذ خطة المجتمع وعمل تقارير دورية
 - تفعيل النتائج الاحصائية للاستطلاعات في التطوير والتحسين

- دعوة أرباب العمل للمشاركة بلجان استشارية بالبرنامج
- وعمل تقرير انجاز للخطة التنفيذية
- معامل بحثية وأجهزة معملية لتشجيع الأعضاء على البحث العلمي
- وضع صلاحيات لمشرفة البرنامج في ميزانية البرنامج
- عمل جدول زمنى لصيانة المعامل .
- الاستفادة من نتائج مؤشرات الاداء في التحسين والعلامة المرجعية



طلب البرامج الأكثر جاهزية للاعتماد الأكاديمي للعام الجامعي ١٤٣٦/٣٥ هـ

أولاً: بيانات الكلية:

- اسم الكلية : كلية التربية بالزلفي
- العنوان .. محافظة الزلفي
- تاريخ نشأتها: ١٤١٣ هـ
- البريد الإلكتروني : cez@mu.edu.sa
- تليفون : 0164043843...

ثانياً: بيانات البرامج:

- اسم البرنامج: الكيمياء
- التاريخ : ١٤٣٦/٧/٤ هـ
- تاريخ نشأته: ١٤١٣ هـ
- القسم : الكيمياء
- منسق البرنامج : د. جيهان عبد العزيز العميري
- جوال رقم: 0559351899....

- البريد الإلكتروني : g.alomayri@mu.edu.sa

ضع إشارة √ في الخانات المقابلة لكل محك في حالة استيفائه (تقوم الكلية / البرنامج بتعبئة استيفاء المحك في حالة استيفائه – أما رأى اللجنة فهو خاص بفريق المراجعة التي تشكلها العمادة بالتعاون مع المشروع التطويري للجامعة)

أولاً : المحكات على المستوى البرمجي

قائمة المحكات		الاسم البرنامج:		المعايير	
				المحك	رأى فريق المراجعة
				الأدلة المطلوبة	
١	الترخيص للبرنامج	-	-	- موافقة وزارة التعليم العالي - قرار مجلس الجامعة	-
٢	الموافقة على التقدم بطلب اعتماد البرنامج	-	-	- موافقة مدير الجامعة/ عميد الكلية	-
٣	توصيف البرنامج وفق نموذج الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد (يحتوى على نواتج التعلم)	√	-	- نسخة من توصيف البرنامج - (النسخة مكتملة ومعتمدة من لجنة الخطط والمقررات – يتضح فيها الاتساق بين رسالة البرنامج وأهدافه واستراتيجيات التدريس وأساليب التقويم ونواتج التعلم)	٥
٤	توصيف المقررات وفق نموذج الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد	√	-	- نماذج من توصيف المقررات (ثلاث من كل مستوى) النسخ مكتملة – متسقة مع توصيف البرنامج – معتمدة – واضح فيها الاتساق بين الأهداف	٤

	واستراتيجيات التدريس وأساليب التقويم ونواتج التعلم			
٥	لوائح البرنامج و الأدلة التعريفية بالبرنامج و مقرراته و متطلباته	√	- نسخة	٥
٦	التقارير السنوية للبرنامج و مقرراته وفق نموذج الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد	√	- نسخة لآخر تقريرين (وفق نماذج الهيئة الجديدة - مكتملة - تتسق مع ماجاء في توصيف البرنامج وتوصيف المقررات)	٤
٧	تقرير ملخص عن بيانات استطلاعات آراء الطلبة	√	- تقرير تحليل إحصائي لثلاث استبانات عن آخر عامين	٣
٨	تخرج الطلبة و بيانات تقويم الخريجين للبرنامج	√	- دليل الخريجين - تقرير حول تحليل النتائج	٣
٩	اللجنة المشرفة على البرنامج (للبرامج المهنية)	√	- عينة من تدقيق اللجنة - السجلات - تقارير عامين ماضيين	٣, ٥
١٠	مؤشرات الأداء و المقارنة المرجعية Performance Indicators and Benchmarking	√	- تقرير بالنتائج ومؤشرات الأداء والمقارنة المرجعية	٣
١١	التوافق مع الإطار الوطني للمؤهلات	√	- تقرير عن توافق البرنامج مع متطلبات الاطار الوطني للمؤهلات	٤
١٢	مقاييس التقويم الذاتي وتقرير الدراسة الذاتية للبرنامج	√	- مقاييس التقويم الذاتي للبرنامج - النسخة الأولية من تقرير الدراسة الذاتية	٥

ثانيا: المحكات على مستوى الكلية (متطلبات يجب توفيرها في حالة عدم اعتماد الجامعة
ولمرة واحدة لكافة البرامج المتقدمة)

المعايير			المتطلبات المؤسسية للتأهل للاعتدال البرامجي	
رأى فريق المراجعة	الأدلة المطلوبة	المحك مستوفى		
٣	- نسخة من الخطة الاستراتيجية للكلية	✓	الخطة الاستراتيجية للكلية	١
٣	- وثائق عن المركز - نسخة من خطة تحسين الجودة - تقرير عن عمليات ضمان الجودة وتحسينها	✓	مركز الجودة و الخطة الاستراتيجية لتحسين الجودة	٢
٣	- تقرير عن مؤشرات	✓	بيانات مؤشرات الأداء	٣

	المتعلقة بجميع البرامج التي تقدمها الكلية		الأداء والمقارنة المرجعية مع التحليل	
٤	اللوائح و إجراءات إقرار البرامج و إقرار تعديلها و إجراءات تقويمها	✓	- الوثائق (اللوائح – دليل للبرامج اقرارها وتقويمها..) - تقرير بشأن البرنامج	٤
٥	بيانات استطلاعات آراء الطلبة للبرامج و المقررات التي تقدمها الكلية	✓	- نسخة	٣
٦	نظام الإرشاد الأكاديمي و تقدم المشورة للطلبة	✓	- وثائق - تقرير	٣
٧	المرافق و الإمكانيات المخصصة للنشاط اللاصفي	✓	- تقرير بشأن المرافق للبرنامج	٢
٨	توفر موارد التعلم و نظام رصد احتياجات البرامج و الاستجابة لها	✓	- تقرير بشأن البرنامج	٤
٩	نظام الكلية لتوفير البيانات الإحصائية لمعدلات تحصيل الطلبة	✓	- نسخ من تقريرين ماضيين عن الأداء في البرنامج	٤

تقرير المراجعة الداخلية لبرنامج الكيمياء كلية التربية بالزلفى للعام الجامعى ١٤٣٥-١٤٣٦ هـ

تقييم البرامج

اسم البرنامج : الكيمياء نوعه: طالبات

منسق البرنامج : د. جيهان عبد العزيز العميري

يوم و تاريخ الزيارة الخميس ١٤٣٦/٧/٤ هـ

المعيار الأول : الرؤية والرسالة والغايات والأهداف (التقدير الإجمالي ****)

تقييم المعايير الفرعية

الكود	المعيار الفرعي	التقدير النجمي	مبررات التقدير
١-١	مناسبة رسالة البرنامج	****	استطلاع الآراء لا يتم بشكل دوري
٢-١	فائدة صيغة رسالة البرنامج	****	صياغة الرسالة تراعي اتخاذ القرارات غير واضحة بشكل كامل
٣-١	وضع الرسالة ومراجعتها	****	لا تتوفر منهجيه واضحة لمراجعة الرسالة وتطويرها
٤-١	استخدام الرسالة	****	الرسالة غير مفعلة بشكل يبين مدى اعتبارها للنظر في تطوير البرنامج وعلاقتها مع التخطيط الاستراتيجي
٥-١	العلاقة بين الرسالة، والغايات، والأهداف	****	التقارير حول مراجعة اهداف وغايات البرنامج غير دورية

- أبرز نقاط القوة:

- مناسبة رسالة البرنامج
- فائدة صيغة رسالة البرنامج
- العلاقة بين الرسالة والغايات والاهداف
- أولويات التحسين:
- استخدام الرسالة
- مقترحات التحسين:
- المراجعة الدورية للرسالة

المعيار الثاني : إدارة البرنامج (التقدير الإجمالي. ****)

تقييم المعايير الفرعية

الكود	المعيار الفرعي	التقدير النجمي	مبررات التقدير
١-٢	القيادة	****	اغلب بنود المعيار مستوفاه
٢-٢	عمليات التخطيط	****	اغلب بنود المعيار مستوفاه
٣-٢	العلاقة بين قسمي الطلاب والطالبات	لا ينطبق	
٤-٢	الالتزام الأخلاقي	***	لا يوجد لجان لمتابعة التزام الاعضاء والاداريين بالميثاق او نماذج التزام
٥-٢	السياسات واللوائح التنظيمية	*****	جميع اللوائح موجودة ومعتمدة

- أبرز نقاط القوة:

- اغلب بنود المعيار الفرعي القيادة وعمليات التخطيط بالإضافة الى اللوائح والاداة مستوفاه ومتحققة بالفعل

- أولويات التحسين:

- الخطط التشغيلية وتقارير إنجازها
- مقترحات التحسين:
- استحداث لجان لمتابعة التزام الأعضاء والاداريين بالميثاق الاخلاقي

المعيار الثالث :إدارة ضمان جودة البرنامج (التقدير ****)

تقييم المعايير الفرعية

الكود	المعيار الفرعي	التقدير النجمي	مبررات التقدير
١-٣	الالتزام بتحسين الجودة في البرنامج	****	اغلب الممارسات متحققة
٢-٣	نطاق عمليات ضمان الجودة	****	اغلب الممارسات متحققة
٣-٣	إدارة عمليات ضمان الجودة	****	اغلب الممارسات متحققة
٤-٣	استخدام مؤشرات الأداء ونقاط المقارنة المرجعية	***	لم تستخدم مؤشرات الأداء للعلامة المرجعية
٥-٣	التحقق المستقل من التقويم	***	لا يوجد قرار تشكيل فريق اجراء عمليات تقويم مستقلة

-

- أبرز نقاط القوة:

- تعتمد عمليات التقويم الذاتي على الأدلة والبراهين والتغذية الراجعة من استطلاعات الرأي
- استخدام المؤشرات ونقاط المقارنة المرجعية

- أولويات التحسين:

- وضع خطط بالاعتماد على مؤشرات الأداء والعلامة المرجعية لتحسين مستوى المؤشرات

- مقترحات التحسين:

تفعيل المقارنة المرجعية

المعيار الرابع: التعلم والتعليم (التقدير الإجمالي: ***)

تقييم المعايير الفرعية

الكود	المعيار الفرعي	التقدير النجمي	مبررات التقدير
١-٤	نواتج تعلم الطلبة	***	استطلاعات الرأي حول تقييم البرنامج وعدم الاستفادة منها في تطوير البرنامج
٢-٤	عمليات تطوير البرنامج	**	خطط التطوير وتقييمها وجود فرق استشارية
٣-٤	عمليات تقويم البرنامج ومراجعتها	**	مقارنة بيانات جودة البرامج انشاء نظم مركزية الكشف عن المشكلات من خلال عمليات التقويم
٤-٤	تقييم الطلبة	*****	جميع الممارسات مطبقة بالفعل
٥-٤	المساعدات التعليمية للطلبة	*****	جميع الممارسات مطبقة بالفعل
٦-٤	جودة التدريس	***	هل تتم بصورة منتظمة مراجعة استراتيجيات التدريس المعتمدة بالتوصيف لا يوجد ما يثبتها
٧-٤	دعم جهود تحسين جودة التدريس	*****	جميع الممارسات مطبقة بالفعل
٨-٤	مؤهلات هيئة التدريس وخبراتهم	****	الفجوة بين الأعضاء وعدد الطالبات
٩-٤	أنشطة الخبرة الميدانية	****	اغلبها متحققة
٤-١٠	ترتيبات الشراكة مع مؤسسات أخرى	-	لا تنطبق

- أبرز نقاط القوة:

- تقييم الطلبة
- المساعدات التعليمية للطالبات
- جهود تحسين جودة التدريس

- أولويات التحسين:

- عمليات تطوير البرنامج
 - عمليات تقويم البرنامج ومراجعته
 - مقترحات التحسين:
 - ترتيبات الشراكة مع المؤسسات الأخرى
- المعيار الخامس : إدارة شؤون الطلاب والخدمات المساندة (التقدير: ****)**

تقييم المعايير الفرعية

الكود	المعيار الفرعي	التقدير النجمي	مبررات التقدير
١-٥	قبول الطلبة	****	جميع الممارسات متحققة
٢-٥	سجلات الطلبة	***	يستفاد من الإحصاءات الطلابية في التخطيط ووضع خطط تحسين قاعدة بيانات لأعمال الطلاب
٣-٥	إدارة شؤون الطلبة	****	جميع الممارسات متحققة
٤-٥	خدمات التوجيه والإرشاد الطلابي	***	استطلاع الرأي حول القبول والتسجيل وحول الأنشطة الطلابية

- أبرز نقاط القوة:

- قبول الطلبة
- إدارة شؤون الطلبة
- أولويات التحسين:
- استطلاع الرأي حول التوجيه والإرشاد الطلابي
- مقترحات التحسين:
- قاعدة بيانات لأعمال الطالبات

المعيار السادس : مصادر التعلم (التقدير الإجمالي: *)**

تقييم المعايير الفرعية

الكود	المعيار الفرعي	التقدير النجمي	مبررات التقدير
١-٦	التخطيط والتقويم	****	أغلب الممارسات متحققة
٢-٦	التنظيم	****	أغلب الممارسات متحققة
٣-٦	دعم المستخدمين	**	- لا يتم الإعلان عن أي تغييرات أو تعقد برامج تدريبية في ساعات العمل
٤-٦	الموارد والمرافق	***	- توجد مكتبة خاصة للبرنامج - لا يتوفر العدد الكافي من الكتب والمجلات - المرافق كافيه للدراسة والبحث العلمي

- أبرز نقاط القوة:
- التخطيط والتقويم
- التنظيم
- أولويات التحسين:
- انشاء مكتبة خاصة بالقسم
- مقترحات التحسين:
- الإعلان المسبق عن أي تغييرات بالمكتبة
- المعيار السابع: المرافق والتجهيزات (التقدير الإجمالي: ***)

تقييم المعايير الفرعية

الكود	المعيار الفرعي	التقدير النجمي	مبررات التقدير
١-٧	السياسة العامة والتخطيط	***	عمليات التخطيط وضع جدول زمني محدد لعمليات الشراء والصيانة
٢-٧	جودة المرافق والتجهيزات وكفايتها	***	مرافق تتيح الاستشارات الخصوصية
٣-٧	الإدارة والشؤون الإدارية للمرافق والأجهزة	***	خطة للامن والسلامة خدمات النظافة
٤-٧	تقنية المعلومات	****	اغلب الممارسات متحققة

- أبرز نقاط القوة:
- تقنيات المعلومات
- أولويات التحسين:
- الإدارة والشؤون الإدارية للمرافق والأجهزة
- مقترحات التحسين:
- السياسة العامة والتخطيط
- جودة المرافق والتجهيزات
- المعيار الثامن: التخطيط والإدارة المالية (التقدير الإجمالي: ١)

تقييم المعايير الفرعية

الكود	المعيار الفرعي	التقدير النجمي	مبررات التقدير
١-٨	التخطيط المالي وإعداد الميزانية	٢	لا يوجد سوى الطلبات المرفوعة
٢-٨	الإدارة المالية	٠	لا يوجد أي ممارسات متحققة

- أبرز نقاط القوة:
- لا يوجد
- أولويات التحسين:

- التخطيط المالي واعداد الميزانية
- مقترحات التحسين:
- الإدارة المالية
- المعيار التاسع :عمليات التوظيف (التقدير الإجمالي..****.)
- تقييم المعايير الفرعية

الكود	المعيار الفرعي	التقدير النجمي	مبررات التقدير
٩-١	التوظيف (والتعيين)	****	هناك فجوة في نسبة اعداد هيئة التدريس مع الطالبات
٩-٢	التطوير الشخصي والوظيفي	****	التقدير المتميز ومكافأته

- أبرز نقاط القوة:
- التوظيف
- التطوير الشخصي والوظيفي
- أولويات التحسين:
- التحقق من تحليل الفجوة والعمل على تحقيق النسبة العالمية
- مقترحات التحسين:
- تفعيل نظام الحوافز والمكافآت
- المعيار العاشر : البحث العلمي (التقدير الإجمالي..****.)
- تقييم المعايير الفرعية

الكود	المعيار الفرعي	التقدير النجمي	مبررات التقدير
١٠-١	مشاركة هيئة التدريس والطلبة في البحث العلمي	***	نسبة الانفاق على الأبحاث تشجيع الأعضاء على ان تتضمن مقرراتهم المعلومات المتعلقة بانشطتهم البحثية
١٠-٢	المرافق والتجهيزات البحثية	***	ميزانية ومرافق كافية مناسبة لاجراء الأبحاث البنية التحتية مناسبة للبحث العلمي

- أبرز نقاط القوة:
- عدد الأبحاث المنشورة لأعضاء هيئة التدريس
- أولويات التحسين:
- البنية التحتية البحثية
- مقترحات التحسين:
- ميزانية خاصة للأبحاث العلمية

المعيار الحادي عشر: العلاقات مع المجتمع (التقدير الإجمالي: ***).

تقييم المعايير الفرعية

الكود	المعيار الفرعي	التقدير النجمي	مبررات التقدير
١١- ١	السياسات حول العلاقات بالمجتمع	***	استطلاع رأي المجتمع فيما يقدم من خدمات ترقية الأعضاء وتقويم الأداء بالاعتماد على خدمة المجتمع
١١- ٢	التفاعل مع المجتمع	***	لا تتم إقامة علاقات مع القطاع الصناعي وارباب العمل انضمام القطاع الصناعي وارباب العمل في لجان استشارية بالبرنامج



- أبرز نقاط القوة:
- التنسيق مع الكلية لتفادي التكرار
- عدد البرامج المقدمة
- خطة لخدمة المجتمع
- أولويات التحسين:
- إقامة علاقات مع المجتمع المحلي وارباب العمل
- مقترحات التحسين:
- اشراك المجتمع المحلي بلجان دائمة بالبرنامج
- اعتماد التقرير

اعتماد التقرير

فريق المراجعة

الاسم : د . زينب عبد الوهاب التوقيع

الاسم : أ. وفاء المنسي التوقيع

رئيس الفريق

الاسم : عبد الرحمن بن عبد الكريم الناصر التوقيع

اعتماد عمادة الجودة وتطوير المهارات

مراجع (١) الاسم التوقيع

مراجع (٢) الاسم التوقيع



عمادة الجودة وتطوير المهارات
Deanship of quality and skills development

تقرير مراجعة داخلية للبرامج الأكثر جاهزية لبرنامج الفيزياء

كلية التربية بالزلفي للعام الجامعي ١٤٣٥-١٤٣٦ هـ

اسم البرنامج : الفيزياء نوعه: - طالبات فقط

منسق البرنامج د/ نجوي ابراهيم محمد

يوم و تاريخ الزيارة: الأربعاء ١٤٣٦/٧/٣

وصف موجز عن الزيارة:

بدأت الزيارة بعون الله وتوفيقه في صباح اليوم بعد ان استقبلتنا منسقة القسم وقد سار برنامج الزيارة كما يلي:

اولا: عمل جولة تفقدية بمعامل القسم وعددهن خمس معامل مجهزة بأجهزة التجارب الخاصة بجميع المقررات العملية وتتوفر بها وسائل الأمن والسلامة مثل باب الطوارئ وشفاطات الهواء. ثم توجهنا الى القاعات الدراسية بالقسم وهي مجهزة بأجهزة التقنية الحديثة القاعات متناسبة مع عدد الطالبات في القسم.

ثانيا: قمنا بدخول عدد من المحاضرات الدراسية بواقع ثلاث محاضرات استغرقت مدة الزيارة ٣٠ دقيقة حيث لوحظ استعانة اعضاء هيئة التدريس بوسائل التقنية وكانت نسبة الحضور في المقررات ما يقرب من ٩٠%.

ثالثا: ثم مقابلة الطالبات حيث التقينا بعدد (١٠) من طالبات المستويات المختلفة بالقسم ومنهن من تتخرج هذا الفصل وهذه اول دفعة تتخرج من البرنامج حسب خطة الساعات المعتمدة. المناخ العام في القسم يسوده الانتماء والود حيث اشدن بمشاركة اعضاء هيئة التدريس لهن في مشكلاتهن الحياتية. كما لوحظ ان الطالبات يتمتعن بدرجة جيدة من الوعي والثقافة.

-ثم التقينا بعد ذلك مجموعة الإداريات في القسم معهن محاضرات مختبرات الفيزياء حيث اشرن الى اشتراكهن في اعداد ملفات الجودة مع اعضاء هيئة التدريس

- اما بالنسبة للخريجات فإن الموجودات بالقسم من محاضرات المختبر والمعيدات من خريجات القسم ولكن تبعا للخطة الدراسية القديمة نظام الفصول الدراسية.

-انتهت مقابلاتنا بلقاء اعضاء هيئة التدريس بالقسم وتناقشنا بصفة عامة على نظام الجودة ومشاركاتهن فيه حيث اشرن الى اشتراكهن جميعا في اعمال الجودة بالقسم. وقد لوحظ وجود قاعة واحدة لأعضاء هيئة التدريس والإداريات بالقسم تتضمن ايضا ملفات الجودة جميعها.

رابعا: بدأنا بفحص ملفات الجودة بالقسم بفحص محكات البرامج الأكثر جاهزية ثم بدأنا في فحص ملفات الاحدى عشر معيار لمعايير الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الاكاديمي.

أبرز نقاط القوة:

- الترخيص للبرنامج موجود ومعتمد
- الموافقة على طلب التقدم للاعتماد موجود ومعتمد
- وجود توصيفات المقررات وفق نموذج الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد
- وجود لوائح البرنامج ونظام تفويض للصلاحيات
- اللجنة المشرفة على البرنامج تم اعتمادها واعتماد اعمالها بمجلس القسم
- التوافق مع الإطار الوطني للمؤهلات استكملت المصفوفات حتى المصفوفة السادسة عشر

- اولويات التحسين

- نقص بيانات توصيف البرنامج
- تقرير البرنامج غير مستوفى البيانات
- استطلاعات اراء الطلبة
- مؤشرات الأداء والمقارنة المرجعية
- الدراسة الذاتية وتقرير الدراسة الذاتية ومعايير التقويم الذاتي
- لا يوجد استيفاء ممارسات المعيار الثامن

- مقترحات التحسين:

- استكمال توصيف البرنامج ثم اعتماده بمجلس قسم ومراجعته لغويا.
- استكمال تقرير البرنامج واعتماده في مجلس القسم.
- استكمال بيانات استطلاعات اراء الطلبة واعداد التقرير الملخص عن بيانات استطلاعات اراء الطلبة.
- اعداد دليل تعريفى خاص بالبرنامج. واعتماده في مجلس قسم
- استكمال مؤشرات الأداء والمقارنة المرجعية
- اجراء مراجعة شاملة لتقرير الدراسة الذاتية والبيانات الإحصائية الموجودة فيه وعمل مراجعة لغوية له ثم اعتماد التقرير في مجلس قسم
- مراجعة تقرير الدراسة الذاتية و مقاييس التقويم الذاتي و استكمال المعايير الخاصة بالتقييم النجمي بتوضيح أي نقاط ضعف او قوة ووضع اولويات تحسين في كل معيار من المعايير بالإضافة الى مؤشرات اداء كل معيار

طلب البرامج الأكثر جاهزية للاعتماد الأكاديمي للعام الجامعي ١٤٣٦/٣٥ هـ

أولاً: بيانات الكلية:

- اسم الكلية: التربية
- تاريخ نشأتها: ١٤١٣
- البريد الإلكتروني: cez@mu.edu.sa
- العنوان الزلفي
- تليفون 0164043840

ثانياً: بيانات البرنامج:

- اسم البرنامج: الفيزياء
- تاريخ نشأته: ١٤١٣
- منسق البرنامج: د/ نجوى ابراهيم محمد
- القسم: الفيزياء
- التاريخ ١٤٣٦/٧/٣
- جوال رقم: 0534336735
- البريد الإلكتروني: n.ibrahim@mu.edu.sa

ضع إشارة √ في الخانات المقابلة لكل محك في حالة استيفائه (تقوم الكلية/ البرنامج بتعبئة استيفاء المحك في حالة استيفائه – أما رأى اللجنة فهو خاص بفريق المراجعة التي تشكلها العمادة بالتعاون مع المشروع التطويري للجامعة)

أولاً: المحكات على المستوى البرامجي

قائمة المحكات		الاسم البرنامج:	
اسم البرنامج:	المحك	الأدلة المطلوبة	رأى فريق المراجعة
١	الترخيص للبرنامج	- موافقة وزارة التعليم العالي - قرار مجلس الجامعة	-
٢	الموافقة على التقدم بطلب اعتماد البرنامج	- موافقة مدير الجامعة/ عميد الكلية	-
٣	توصيف البرنامج وفق نموذج الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد (يحتوى على نواتج التعلم)	- نسخة من توصيف البرنامج - (النسخة مكتملة ومعتمدة من لجنة الخطط والمقررات – يتضح فيها الاتساق بين رسالة البرنامج وأهدافه واستراتيجيات التدريس وأساليب التقويم ونواتج التعلم)	٣
٤	توصيف المقررات وفق نموذج الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد	- نماذج من توصيف المقررات (ثلاث من كل مستوى) النسخ مكتملة – متسقة مع توصيف البرنامج – معتمدة – واضح فيها الاتساق بين الأهداف واستراتيجيات التدريس وأساليب	٣

	التقويم ونواتج التعلم			
٥	لوائح البرنامج و الأدلة التعريفية بالبرنامج و مقرراته و متطلباته	√	- نسخة	٣
٦	التقارير السنوية للبرنامج و مقرراته وفق نموذج الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد	√	- نسخة لأخر تقريرين(وفق نماذج الهيئة الجديدة – مكتملة – تتسق مع ماجاء في توصيف البرنامج وتوصيف المقررات)	٣
٧	تقرير ملخص عن بيانات استطلاعات آراء الطلبة	√	- تقرير تحليل إحصائي لثلاث استبانات عن آخر عامين	٢
٨	تخرج الطلبة و بيانات تقويم الخريجين للبرنامج	√	- دليل الخريجين - تقرير حول تحليل النتائج	٣
٩	اللجنة المشرفة على البرنامج (للبرامج المهنية)	√	- عينة من تدقيق اللجنة - السجلات - تقارير عامين ماضيين	٣
١٠	مؤشرات الأداء و المقارنة المرجعية Performance Indicators and Benchmarking	√	- تقرير بالنتائج ومؤشرات الأداء والمقارنة المرجعية	٢
١١	التوافق مع الإطار الوطني للمؤهلات	√	- تقرير عن توافق البرنامج مع متطلبات الاطار الوطني للمؤهلات	٥
١٢	مقاييس التقويم الذاتي وتقرير الدراسة الذاتية للبرنامج	√	- مقاييس التقويم الذاتي للبرنامج - النسخة الأولية من تقرير الدراسة الذاتية	٢, ٨

ثانيا: المحكات على مستوى الكلية (متطلبات يجب توفيرها في حالة عدم اعتماد الجامعة ولمرة واحدة لكافة البرامج المتقدمة)

المعايير			المتطلبات المؤسسية للتأهل للاعتماد البرامجي	
رأى فريق المراجعة	الأدلة المطلوبة	المحك مستوفى		
٣	- نسخة من الخطة الاستراتيجية للكلية	✓	الخطة الاستراتيجية للكلية	١
٣	- وثائق عن المركز - نسخة من خطة تحسين الجودة - تقرير عن عمليات ضمان الجودة وتحسينها	✓	مركز الجودة و الخطة الاستراتيجية لتحسين الجودة	٢
٣	- تقرير عن مؤشرات الأداء والمقارنة	✓	بيانات مؤشرات الأداء المتعلقة بجميع البرامج التي	٣

رقم	تقدمها الكلية	✓	المرجعية مع التحليل	رقم
٤	اللوائح و إجراءات إقرار البرامج و إقرار تعديلها و إجراءات تقويمها	✓	- الوثائق (اللوائح – دليل للبرامج اقرارها وتقويمها..) - تقرير بشأن البرنامج	٤
٥	بيانات استطلاعات آراء الطلبة للبرامج و المقررات التي تقدمها الكلية	✓	- نسخة	٣
٦	نظام الإرشاد الأكاديمي و تقدم المشورة للطلبة	✓	- وثائق - تقرير	٣
٧	المرافق و الإمكانيات المخصصة للنشاط اللاصفي	✓	- تقرير بشأن المرافق للبرنامج	٢
٨	توفر موارد التعلم و نظام رصد احتياجات البرامج و الاستجابة لها	✓	- تقرير بشأن البرنامج	٤
٩	نظام الكلية لتوفير البيانات الإحصائية لمعدلات تحصيل الطلبة	✓	- نسخ من تقريرين ماضيين عن الأداء في البرنامج	٤

تقرير المراجعة الداخلية لبرنامج الفيزياء كلية التربية بالزلفى للعام الجامعى ١٤٣٥-١٤٣٦ هـ

تقييم البرامج

اسم البرنامج : الفيزياء نوعه : - طالبات فقط

منسق البرنامج: د/ نجوي ابراهيم محمد

يوم و تاريخ الزيارة: الأربعاء ١٤٣٦/٧/٣

المعيار الأول : الرؤية والرسالة والغايات والأهداف (التقدير الإجمالي ***)
تقييم المعايير الفرعية

الكود	المعيار الفرعي	التقدير النجمي	مبررات التقدير
١-١	مناسبة رسالة البرنامج	***	- استطلاع آراء جهات سوق العمل للرسالة استبانة واحدة - لم تحدد الرسالة اتجاهات تطوير البرنامج التي تناسب طبيعة البرنامج.
٢-١	فائدة صيغة رسالة البرنامج	****	- اغلب الممارسات متحققة بالفعل
٣-١	وضع الرسالة ومراجعتها	**	- لا توجد محاضر اجتماع مع الطلبة او الإداريين لاستطلاع آراءهم حول الرسالة - لا تتوفر منهجيه واضحة ومعتمدة لمراجعة الرسالة
٤-١	استخدام الرسالة	**	- لم توضح العلاقة بين الرسالة والتخطيط الاستراتيجي في البرنامج
٥-١	العلاقة بين الرسالة، والغايات، والأهداف	***	- لا تتوفر تقارير مراجعة غايات البرنامج وأهدافه

- أبرز نقاط القوة:

- صياغة رسالة البرنامج واضحة ومتسقة مع المؤسسة التعليمية
- تطبيق استبانات للطالبات حول الرسالة والرؤية للبرنامج

- أولويات التحسين:

- وضع خطة لمراجعة الرسالة بشكل دوري
- استخدام الرسالة في قرارات البرنامج

مقترحات التحسين:

- استخدام الرسالة كمحك رئيسي في وضع الخطة الاستراتيجية للبرنامج
- التشاور مع جهات التوظيف والخريجات حول الرسالة ومدى تحققها
- المعيار الثاني : إدارة البرنامج (التقدير الإجمالي ***)**

تقييم المعايير الفرعية

الكود	المعيار الفرعي	التقدير النجمي	مبررات التقدير
١-٢	القيادة	***	- لا يوجد تقرير لمشرفة البرنامج حول أداء أعضاء هيئة التدريس - لا توجد تقارير مراجعة دورية لتقييم خطة التحسين بالبرنامج
٢-٢	عمليات التخطيط	***	- لا يوجد قرار تشكيل فريق عمل الخطة الاستراتيجية - لا يوجد محاضر اجتماعات فريق عمل الخطة الاستراتيجية - لا يوجد تقرير معدلات الانجاز للخطة الاستراتيجية
٣-٢	العلاقة بين قسمي الطلاب والطالبات	٠	- لا ينطبق (القسم طالبات فقط)
٤-٢	الالتزام الأخلاقي	**	- لا يوجد محضر اجتماع لأعضاء هيئة التدريس والإداريين والطلاب لوضع وثيقة الميثاق الأخلاقي لكل فئة - لا توجد وثيقة للميثاق الأخلاقي للطلاب أو للإداريين بالبرنامج معتمدة لتحقيق باقي ممارسات المعيار
٥-٢	السياسات واللوائح التنظيمية	****	- لا يوجد دليل تعريفي للبرنامج - لا يوجد مكان مخصص للأدلة واللوائح التنظيمية

- **أبرز نقاط القوة:**
- السياسات واللوائح التنظيمية للبرنامج واضحة ومحددة
- وجود قرار باعتبار جميع مجلس القسم هو اللجنة المشرفة على البرنامج
- وجود لجان معتمدة بالقسم
- **أولويات التحسين:**

- وضع خطة استراتيجية للبرنامج ممكنة التحقيق
- وضع خطط تشغيلية سنوية
- وضع تقارير حول خطط التشغيل لتحقيق التطور بالبرنامج
- اعتماد دليل خاص بالبرنامج
- **مقترحات التحسين:**

- التشاور مع أعضاء هيئة التدريس والطالبات والاداريات لوضع ميثاق أخلاقي
 - اعتماد ميثاق أخلاقي لكل منسوبي البرنامج ونشره
 - تشكيل لجنة لمتابعة التقيد بالميثاق الأخلاقي
- المعيار الثالث: إدارة ضمان جودة البرنامج (التقدير **)**

تقييم المعايير الفرعية

الكود	المعيار الفرعي	التقدير النجمي	مبررات التقدير
١-٣	الالتزام بتحسين الجودة في البرنامج	****	- لا توجد مبادرات وانجازات متميزة للقسم
٢-٣	نطاق عمليات ضمان الجودة	***	- لا توجد تقارير للمراجعة الداخلية للبرنامج لم يتم تقييم البرنامج مدخلات عملياته ونواتج مخرجاته
٣-٣	إدارة عمليات ضمان الجودة	***	- لا يوجد قاعدة بيانات مركزية للبرنامج يستفاد منها عند المراجعة
٤-٣	استخدام مؤشرات الأداء ونقاط المقارنة المرجعية	**	- لم تتم اجراء مراجعة داخلية للبرنامج لم تتم تحليل نتائج المؤشرات والاستفادة منها لم يتم الاستعانة باستشاريين من ذوي الخبرة للتحقق من الأدلة والشواهد
٥-٣	التحقق المستقل من التقييم	*	- لا يوجد فريق لاجراء عملية التقييم المستقل للبرنامج - لا توجد تقارير للمقارنة المرجعية

أبرز نقاط القوة:

- عمل أعضاء هيئة التدريس بروح الفريق لاستكمال التقييم النجمي
- تحديد مخرجات التعليم من خلال مصفوفات الاتساق حتى نموذج ١٦
- صدور قرار مجلس قسم بتشكيل فريق الجودة من كل منسوبي البرنامج

أولويات التحسين:

- استخدام التقييم النجمي في خطط التحسين للبرنامج من خلال نقاط الضعف
- تشكيل فريق للمراجعة الداخلية لجودة البرنامج
- التعاقد مع ذوي الخبرة للمراجعة الخارجية للبرنامج
- العمل على تقييم مخرجات البرنامج بشكل دوري
- تطبيق مؤشرات الرضا من الطالبات بشكل دوري واستخدام هذه المؤشرات في خطط التحسين وتقارير البرنامج والمقررات

مقترحات التحسين:

- اعتماد علامة مرجعية تتناسب مع طبيعة البرنامج
- تحديد مؤشرات الأداء المناسبة والقابلة للتحقق
- مقارنة أداء البرنامج مع ادائه السابق

المعيار الرابع: التعلم والتعليم (التقدير الإجمالي ***)

تقييم المعايير الفرعية

الكود	المعيار الفرعي	التقدير النجمي	مبررات التقدير
١-٤	نواتج تعلم الطلبة	**	- لا يوجد استطلاع لأراء الخبراء الأكاديميين والمهنيين ذوي العلاقة حول نواتج التعلم - لم يتم استطلاع اراء الطلبة والخريجين وجهات التوظيف في تطوير البرنامج
٢-٤	عمليات تطوير البرنامج	*	- لم يتم وضع خطة لتطوير البرنامج - لا يوجد فرق استشارية دائمة بالبرنامج، يشارك في عضويتها ممارسون متميزون من المهن والوظائف ذات العلاقة بالبرامج، للمتابعة ولتقديم المشورة حول محتوى البرامج وجودتها.
٣-٤	عمليات تقويم البرنامج ومراجعته	*	لم يكتمل توصيف البرنامج وفق نموذج الهيئة الوطنية. لا يوجد محاضر اجتماعات فريق إعداد توصيف البرنامج وفق نموذج الهيئة الوطنية. ل
٤-٤	تقييم الطلبة	****	
٥-٤	المساعدات التعليمية للطلبة	***	لا يوجد بالبرنامج نظام خاص بالإرشاد الأكاديمي للبرنامج
٦-٤	جودة التدريس	**	اساليب التدريس حسب تقييم الطلاب والملاحظين الخارجيين واعضاء هيئة التدريس لما جاء في الإطار الوطني للمؤهلات لم يتم اجراء متابعة لاستراتيجيات التدريس المتبعة
٧-٤	دعم جهود تحسين جودة التدريس	*****	جميع ممارسات المعيار متحققة
٨-٤	مؤهلات هيئة التدريس وخبراتهم	***	لا يشارك أفراد هيئة التدريس فى دراسة مقررات في الدراسات العليا ، وفي الأنشطة العلمية والبحثية في مجالات تخصصاتهم
٩-٤	أنشطة الخبرة الميدانية	***	لا يوجد دليل للخبرة الميدانية
١٠-٤	ترتيبات الشراكة مع مؤسسات أخرى	-	لا ينطبق

- أبرز نقاط القوة:

- اعتماد توصيف البرنامج وفق نموذج الهيئة الوطنية
- اجراء الدورات لاعضاء هيئة التدريس عن نظم التقويم

- وجود نظام موثق للإرشاد الأكاديمي

- أولويات التحسين:

- اعتماد دليل خاص بالقسم بالإرشاد الأكاديمي
- تطبيق استبانات استطلاع رأي للخبراء الأكاديميين والمهنيين من ذوي العلاقة بنواتج التعلم
- اعتماد خطة لتطوير البرنامج تعتمد على مؤشرات الأداء والتقييم النجمي
- انشاء نظم مركزية لتسجيل البيانات وتحليلها

- مقترحات التحسين:

- تحليل الفجوة حسب المؤشرات العالمية وزيادة الأعضاء حسب النسب المطلوبة
- عقد شراكه لتبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج مع برامج مناظرة
- ترتيبات الشراكة مع مؤسسات صناعية ومهنية تخدم البرنامج

المعيار الخامس : إدارة شؤون الطلاب والخدمات المساندة (التقدير ****)

تقييم المعايير الفرعية

الكود	المعيار الفرعي	التقدير النجمي	مبررات التقدير
١-٥	قبول الطلبة	****	
٢-٥	سجلات الطلبة	***	لا يوجد دليل تعريفى بالبرنامج. لم تتم الاستفادة من الإحصاءات الطلابية في التخطيط للبرنامج ووضع خطط التحسين. لا يوجد قاعدة بيانات لأعمال الطلاب
٣-٥	إدارة شؤون الطلبة	*****	
٤-٥	خدمات التوجيه والإرشاد الطلابي	***	لم يتم استطلاع آراء الطلاب حول نظام القبول والتسجيل بالبرنامج. لم يتم استطلاع الرأي حيال جودة الأنشطة الطلابية. لم تتم حساب النسبة المئوية للطلاب المشاركين في الأنشطة الطلابية

- أبرز نقاط القوة

- وجود لائحة معتمدة ومنظمه للقبول و التسجيل ويتم اعلام الطلاب بها
- وجود لائحة تأديبية للطالبات معتمدة ومعلنه للطالبات
- وجود نظام للإرشاد الأكاديمي
- أولويات التحسين:
- عمل دليل خاص بالبرنامج واعتماده ونشره للطالبات
- استخدام التحليل الاحصائي لاستبانات الطالبات في عملية تطوير البرنامج

- مقترحات التحسين:
- عمل دليل للأنشطة الطلابية واعتماده

المعيار السادس : مصادر التعلم (التقدير الإجمالي **)

تقييم المعايير الفرعية

الكود	المعيار الفرعي	التقدير النجمي	مبررات التقدير
١-٦	التخطيط والتقييم	*	- لا توجد خطة بالقسم للاستفادة من مصادر التعلم . - لم يتم تقويم المصادر والخدمات وفق النتائج الاستطلاعية لا يتم استطلاع آراء الطلبة وأعضاء هيئة التدريس حول مدى كفاية مصادر التعلم وخدماتها، ومدى اتساقها مع متطلبات التعليم والتعلم
٢-٦	التنظيم	***	لا يوجد قواعد البيانات الإلكترونية والمواد البحثية والمجلات العلمية المتعلقة بالبرامج وبشكل يسهل الوصول إليها؟ لا يوجد نظام للاستعارة بالمكتبة
٣-٦	دعم المستخدمين	**	لا تقدم المكتبة برامج تهيئة إرشادية وتدريب للطلبة وغيرهم من المستخدمين الجدد لتهيئتهم لاستخدام مرافق المكتبة وخدماتها. لا يتم الإعلان عن أي تغييرات في المكتبة لا تعقد برامج تدريبية ، في خدمات المكتبة أو ساعات العمل فيها
٤-٦	الموارد والمرافق	**	- لا يوجد حصر بقوائم الكتب في المكتبة الخاصة بالقسم . - لا توجد مرافق وتجهيزات كافية للدراسة والبحث العلمي، على المستوى الفردي أو للمجموعات الصغيرة - عدد الكتب، والمجلات العلمية، وغيرها من المواد المرجعية، بما في ذلك المصادر الإلكترونية، لتلبية احتياجات البرنامج غير كافي

أبرز نقاط القوة:

- توفر أجهزة الحاسوب بقدر كافي لتلبي حاجة البرنامج
- أولويات التحسين:
- انشاء مكتبة خاصة بالبرنامج تظم اهم الكتب العلمية الحديثو والدوريات العلمية
- تطوير المكتبة العامة بالكلية من حيث الكتب التخصصية في مجال علم الفيزياء
- مقترحات التحسين:
- عقد دورات وورش عمل للطلبات الجدد للاستفادة من مصادر التعلم بالبرنامج
- الإعلان عن أي تغييرات تحدث بالمكتبة

المعيار السابع: المرافق والتجهيزات (التقدير الإجمالي ***)

تقييم المعايير الفرعية

الكود	المعيار الفرعي	التقدير النجمي	مبررات التقدير
١-٧	السياسة العامة والتخطيط	*	- لا تلبى التجهيزات التي يتم شراؤها احتياجات البرنامج - لا تتضمن عمليات التخطيط للبرنامج وضع جدول زمني محدد لعمليات الشراء والصيانة .
٢-٧	جودة المرافق والتجهيزات وكفايتها	**	لم تتم تنفيذ خدمات النظافة والتخلص من النفايات بصورة كافية وفعالة قاعات هيئة التدريس لا تتوافق مع احتياجاتهم
٣-٧	الإدارة والشؤون الإدارية للمرافق والأجهزة	****	اغلب الممارسات متحققة بالفعل
٤-٧	تقنية المعلومات	***	معدل أجهزة الحاسب الآلي التي يمكن استخدامها لكل طالب.

أبرز نقاط القوة:

- الإدارة والشؤون الإدارية للمرافق والأجهزة

- أولويات التحسين:

- عمل مقارنة مرجعية بالمرافق والتجهيزات مع برامج مناظرة
- وضع جدول زمني محدد لعمليات الشراء والصيانة
- زيادة عدد غرف أعضاء هيئة التدريس لتتيح للطالبات الاستشارات الخصوصية
- التعاقد مع شركة خاصة بالنظافة
- وضع خطة خاصة بالأمن والسلامة بالبرنامج

- مقترحات التحسين:

- زيادة عدد الحاسب الآلي في المكتبة العامة لكلية لتتناسب مع عدد الطالبات

المعيار الثامن : التخطيط والادارة المالية (التقدير الإجمالي ** *)

تقييم المعايير الفرعية

الكود	المعيار الفرعي	التقدير النجمي	مبررات التقدير
١-٨	التخطيط المالي وإعداد الميزانية	**	معظم ممارسات المعيار لم تستوفى
٢-٨	الإدارة المالية	**	معظم ممارسات المعيار لم تستوفى

- أبرز نقاط القوة:

لا يوجد.

- أولويات التحسين:

- التخطيط المالي وإعداد الميزانية

- الإدارة المالية

- مقترحات التحسين:

- أي يكون هناك صلة بين مشرفة البرنامج وميزانية البرنامج

المعيار التاسع : عمليات التوظيف (التقدير الإجمالي ***)

تقييم المعايير الفرعية

الكود	المعيار الفرعي	التقدير النجمي	مبررات التقدير
١-٩	التوظيف (والتعيين)	***	- لا يوجد دليل على تقديم دورات تهيئة لأعضاء هيئة التدريس الجدد
٢-٩	التطوير الشخصي والوظيفي	***	لا يتم عمل تقييم من قبل مشرفة القسم للأعضاء يستفاد به في عملية تطوير المهارات الشخصية

- أبرز نقاط القوة:

- يتم التحقق من مؤهلات وخبرات أعضاء هيئة التدريس

- أولويات التحسين:

- تقديم دورات تهيئة للأعضاء الجدد

- تحليل الفجوة

- مقترحات التحسين:

- اجراء تقييم لأعضاء هيئة التدريس والموظفين بالبرنامج بشكل سنوي

- تقدير الأداء المتميز بنظام مكافآت وحوافز

المعيار العاشر : البحث العلمي (التقدير الإجمالي **)

تقييم المعايير الفرعية

الكود	المعيار الفرعي	التقدير النجمي	مبررات التقدير
١-١٠	مشاركة هيئة التدريس والطلبة في البحث العلمي	**	- لم تحدد نسبة الإنفاق على الأبحاث من الإنفاق الكلي - لم يتم تشجيع هيئة التدريس على أن تتضمن مقرراتهم المعلومات المتعلقة بأبحاثهم وأنشطتهم العلمية.
٢-١٠	المرافق والتجهيزات البحثية	**	- لم يتم تقديم ميزانية ومرافق كافية ومناسبة لإجراء الأبحاث بحيث تتناسب مع سياسة الكلية والبرنامج. - لا توجد بالبرنامج بنية تحتية مناسبة من مكتبات ومعامل وأجهزة ومرافق للبحث العلمي مناسبة - لا توجد أنظمة أمنية لسلامة الباحثين وأنشطتهم البحثية

- أبرز نقاط القوة:
- لا يوجد
- أولويات التحسين:
- تقديم ميزانية ومرافق كافية ومناسبة لإجراء الأبحاث بحيث تتناسب مع سياسة الكلية والبرنامج والمرافق والتجهيزات البحثية
- العمل على تطوير البنية التحتية البحثية
- مقترحات التحسين:
- تشجيع أعضاء هيئة التدريس على أن تتضمن مقرراتهم المعلومات المتعلقة بأبحاثهم وأنشطتهم

المعيار الحادي عشر: العلاقات مع المجتمع (التقدير الإجمالي ***)

تقييم المعايير الفرعية

الكود	المعيار الفرعي	التقدير النجمي	مبررات التقدير
١-١١	السياسات حول العلاقات بالمجتمع	****	التقرير والخطة الموجودة مقدمة من العام الماضي وبها برنامجان فقط ولا يوجد خطة حديثة يوجد تقارير سنوية عن إسهامات خدمة المجتمع التي يقدمها أعضاء هيئة التدريس
٢-١١	التفاعل مع المجتمع	**	لم تتم إقامة علاقات مع القطاع الصناعي المحلى وأرباب العمل عند تقديم البرامج المهنية للمساعدة فى تقديم البرامج لم تتم دعوة أرباب العمل وأصحاب المهن المرتبطة بالبرنامج إلى الانضمام إلى اللجان الاستشارية فى البرنامج تقتصر العلاقة مع المجتمع على الزيارات الميدانية التي يقوم بها الأعضاء للمدارس وعلى استقبال طلاب المدارس الثانوية

- أبرز نقاط القوة:
- وجود خطة لخدمة المجتمع
- أولويات التحسين:
- عمل تقارير عن مدى تحقق الخطة
- إقامة علاقات مع القطاع الصناعي وارباب العمل
- دعوة ارباب العمل وأصحاب المهن للانضمام في لجان دائمة بالبرنامج
- مقترحات التحسين:
- زيادة عدد البرامج التي يقدمها البرنامج لخدمة المجتمع
- استطلاع رأي المجتمع عن مدى فاعلية الأنشطة المقدمة من البرنامج

اعتماد التقرير

فريق المراجعة

الاسم : د . زينب عبد الوهاب التوقيع

الاسم : أ. وفاء المنسي التوقيع

رئيس الفريق

الاسم : عبد الرحمن بن عبد الكريم الناصر التوقيع

اعتماد عمادة الجودة وتطوير المهارات

مراجع (١) الاسم التوقيع

مراجع (٢) الاسم التوقيع



عمادة الجودة وتطوير المهارات
Deanship of quality and skills development

تقرير مراجعة داخلية للبرامج الأكثر جاهزية لبرنامج الرياضيات

كلية التربية بالزلفي للعام الجامعي ١٤٣٥-١٤٣٦ هـ

اسم البرنامج: الرياضيات نوعه: طالبات (√ فقط)

منسق البرنامج: د. نادية علي سلطان

يوم و تاريخ الزيارة : الاربعاء (١٤٣٦/ ٧ / ٣)

وصف موجز عن الزيارة:

تم اجراء جولة ميدانية في حرم الكلية والقسم ومقابلة قيادات الكلية ومسؤولة الجودة ومشرفة القسم حيث تم زيارة عينة من المحاضرات والدروس العملية بقاعات قسم الرياضيات ، كما تم لقاء مع عينة من الطالبات (العدد ٨ طالبات) وايضا لقاء مع عينة من الطاقم الاداري بالقسم (العدد : عضوتان) بالإضافة للقاء عينة من الخريجات (العدد: ٢) ولقاء مع أعضاء هيئة التدريس (العدد : ٣) ثم توجه الفريق لفحص وثائق البرنامج متضمنة معايير الهيئة الاحدى عشر معيار (ملفات ١١ معيار) ، و مراجعة عينة من أعمال الطالبات وفحص ملفات مسابقة الجاهزية الاثني عشر محك للبرنامج

- أبرز نقاط القوة:

- وجود قرار إنشاء للبرنامج
- وجود توصيف للبرنامج
- استخدام نموذج الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي في توصيف البرنامج والمقررات
- وجود لوائح للبرنامج والادلة التعريفية
- وجود ما يدل على استطلاعات آراء الطالبات
- وجود مؤشرات قياس الأداء للبرنامج
- وجود نماذج التوافق مع الاطار الوطني
- وجود مقاييس التقويم الذاتي و تقرير الدارسة الذاتية
- مشاركة أعضاء هيئة التدريس والطالبات لصياغة رسالة القسم.
- وجود لوحات ارشادية توضح رؤية ورسالة الكلية والرسم الشجري للخطة الدراسية بالقسم ومواعيد الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس بالقسم.
- وضوح نظام الجودة للطالبات وأعضاء هيئة التدريس والطاقم الاداري.
- مشاركة الطاقم الاداري في أعمال الجودة ومساعدة أعضاء هيئة التدريس بأعمال الجودة.
- الكثافة العددية للطالبات بقاعات التدريس مناسبة لمساحة القاعة.
- توافر وسائل التقنية الحديثة بقاعات التدريس مثل المنصة الاليكترونية و السبورة التفاعلية.

- توافر وسائل الامن والسلامة بالقسم.
- مشاركة الطالبات بالأنشطة اللامنهجية بالقسم والكلية

- اولويات التحسين

- عدم وجود تقرير ملخص عن استطلاعات آراء الطالبات و عدم اكتمال نتائج تحليل الاستبانات إحصائياً.
- قصور في استطلاع آراء الخريجات وعدم المشاركة بخطط التحسين
- عدم اعداد تقرير عن نتائج استطلاعات الخريجين
- عدم وجود خطة لتحسين البرنامج بناء على استطلاعات الرأي للطلبة والخريجين وارباب العمل
- عدم وجود محاضر دورية للجنة المشرفة على البرنامج
- عدم وجود عينة من تدقيق اللجنة المشرفة
- عدم وجود تقارير للجنة المشرفة على البرنامج
- عدم وجود تقارير متابعة لإنجاز اللجنة المشرفة على البرنامج
- وجود قصور في كتابة تقرير الدارسة الذاتية وكتابة التقرير السنوي
- مشاركة نسبة ٤٢% من أعضاء هيئة التدريس بنشر الابحاث العلمية

- مقترحات التحسين:

- ضرورة استكمال توصيف البرنامج بشكل متكامل وفق نموذج الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي(النموذج الحديث).
- استكمال التقرير السنوي بشكل متكامل وفق نموذج الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي
- تحليل استطلاعات آراء الطالبات وعمل تقرير ملخص لنقاط القوة ونقاط الضعف
- التواصل الجيد بالخريجات وانشاء وحدة للخريجين
- اعداد تقرير لتحليل تخرج الطلبة و بيانات تقويم الخريجين حول البرنامج
- بناء خطة تحسين للبرنامج بناء على نتائج استطلاعات آراء الطلبة والخريجين بالإضافة إلى نتائج التقويم الذاتي للبرامج
- عقد لقاءات دورية للجنة المشرفة للبرنامج ومحاضر للجنة
- عمل تقارير للجنة المشرفة على البرنامج
- حصر أنشطة اللجنة المشرفة للبرنامج.
- عمل تقرير بنتائج مؤشرات قياس الأداء للبرنامج والمقارنة المرجعية
- استكمال مقاييس التقويم الذاتي وتدعيمه بالأدلة والشواهد
- استكمال الدارسة الذاتية للبرنامج وفق نموذج الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

طلب البرامج الأكثر جاهزية للاعتماد الأكاديمي للعام الجامعي ١٤٣٦/٣٥ هـ

أولاً: بيانات الكلية:

- اسم الكلية : التربية
- العنوان: محافظة الزلفي
- تاريخ نشأتها: ١٤١٣ هـ
- تليفون : ٠١٦٤٠٤٣٨٩٠
- البريد الإلكتروني: cez@mu.edu.sa

ثانياً: بيانات البرامج:

- اسم البرنامج: الرياضيات
- التاريخ :
- تاريخ نشأته: ١٤١٣ هـ
- القسم : الرياضيات
- منسق البرنامج : د. نادية علي سلطان
- جوال رقم: ٠٥٩٦٦٠٠٩٨
- البريد الإلكتروني: n.soultan@mu.edu.sa

ضع إشارة ✓ في الخانات المقابلة لكل محك في حالة استيفائه (تقوم الكلية / البرنامج بتعبئة استيفاء المحك في حالة استيفائه – أما رأى اللجنة فهو خاص بفريق المراجعة التي تشكلها العمادة بالتعاون مع المشروع التطويري للجامعة)

أولاً : المحكات على المستوى البرامجي

المعايير		قائمة المحكات	
رأى فريق المراجعة	الأدلة المطلوبة	المحك مستوفى	اسم البرنامج:
-	موافقة وزارة التعليم العالي قرار مجلس الجامعة	-	١ الترخيص للبرنامج
-	موافقة مدير الجامعة/ عميد الكلية	-	٢ الموافقة على التقدم بطلب اعتماد البرنامج
٣	نسخة من توصيف البرنامج (النسخة مكتملة ومعتمدة من لجنة الخطط والمقررات – يتضح فيها الاتساق بين رسالة البرنامج وأهدافه واستراتيجيات التدريس وأساليب التقويم ونواتج التعلم)	✓	٣ توصيف البرنامج وفق نموذج الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد (يحتوى على نواتج التعلم)
٣	نماذج من توصيف المقررات (ثلاث من كل مستوى) النسخ مكتملة – متسقة مع توصيف البرنامج – معتمدة – واضح فيها الاتساق بين الأهداف	✓	٤ توصيف المقررات وفق نموذج الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد

	واستراتيجيات التدريس وأساليب التقويم ونواتج التعلم			
٥	لوائح البرنامج و الأدلة التعريفية بالبرنامج و مقرراته و متطلباته	✓	- نسخة	٤
٦	التقارير السنوية للبرنامج و مقرراته وفق نموذج الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد	✓	- نسخة لآخر تقريرين(وفق نماذج الهيئة الجديدة – مكتملة – تتسق مع ماجاء في توصيف البرنامج وتوصيف المقررات)	٣
٧	تقرير ملخص عن بيانات استطلاعات آراء الطلبة	✓	- تقرير تحليل إحصائي لثلاث استبانات عن آخر عامين	٢,٥
٨	تخرج الطلبة و بيانات تقويم الخريجين للبرنامج	✓	- دليل الخريجين - تقرير حول تحليل النتائج	٢,٥
٩	اللجنة المشرفة على البرنامج (للبرامج المهنية)	✓	- عينة من تدقيق اللجنة - السجلات - تقارير عامين ماضيين	١
١٠	مؤشرات الأداء و المقارنة المرجعية Performance Indicators and Benchmarking	✓	- تقرير بالنتائج ومؤشرات الأداء والمقارنة المرجعية	٢
١١	التوافق مع الإطار الوطني للمؤهلات	✓	- تقرير عن توافق البرنامج مع متطلبات الاطار الوطني للمؤهلات	٤
١٢	مقاييس التقويم الذاتي وتقرير الدراسة الذاتية للبرنامج	✓	- مقاييس التقويم الذاتي للبرنامج - النسخة الأولية من تقرير الدراسة الذاتية	٣

ثانيا: المحكات على مستوى الكلية (متطلبات يجب توفيرها في حالة عدم اعتماد الجامعة
ولمرة واحدة لكافة البرامج المتقدمة)

المعايير			المتطلبات المؤسسية للتأهل للاعتدال البرامجي	
رأى فريق المراجعة	الأدلة المطلوبة	المحك مستوفى		
٣	- نسخة من الخطة الاستراتيجية للكلية	✓	الخطة الاستراتيجية للكلية	١
٣	- وثائق عن المركز - نسخة من خطة تحسين الجودة - تقرير عن عمليات ضمان الجودة وتحسينها	✓	مركز الجودة و الخطة الاستراتيجية لتحسين الجودة	٢

٣	بيانات مؤشرات الأداء المتعلقة بجميع البرامج التي تقدمها الكلية	√	- تقرير عن مؤشرات الأداء والمقارنة المرجعية مع التحليل	٣
٤	اللوائح و إجراءات إقرار البرامج و إقرار تعديلها و إجراءات تقويمها	√	- الوثائق (اللوائح – دليل للبرامج اقرارها وتقويمها..) - تقرير بشأن البرنامج	٤
٥	بيانات استطلاعات آراء الطلبة للبرامج و المقررات التي تقدمها الكلية	√	- نسخة	٣
٦	نظام الإرشاد الأكاديمي و تقدم المشورة للطلبة	√	- وثائق - تقرير	٣
٧	المرافق و الإمكانيات المخصصة للنشاط اللاصفي	√	- تقرير بشأن المرافق للبرنامج	٢
٨	توفر موارد التعلم و نظام رصد احتياجات البرامج و الاستجابة لها	√	- تقرير بشأن البرنامج	٤
٩	نظام الكلية لتوفير البيانات الإحصائية لمعدلات تحصيل الطلبة	√	- نسخ من تقريرين ماضيين عن الأداء في البرنامج	٤

تقرير المراجعة الداخلية لبرنامج الرياضيات كلية التربية بالزلفي للعام الجامعي ١٤٣٥-١٤٣٦ هـ

تقييم البرامج

اسم البرنامج : الرياضيات نوعه : طالبات (٤ فقط)

منسق البرنامج : د. نادية علي سلطان

يوم و تاريخ الزيارة : الاربعاء (٣ / ٧ / ١٤٣٦ هـ)

المعيار الأول : الرؤية والرسالة والغايات والأهداف (التقييم الإجمالي : ***)

تقييم المعايير الفرعية

الكود	المعيار الفرعي	التقدير النجمي	مبررات التقدير
١-١	مناسبة رسالة البرنامج	***	-لاتساق الرسالة مع رسالة الجامعة والكلية -تحدد الرسالة اتجاهات تطوير البرنامج
٢-١	فائدة صيغة رسالة البرنامج	***	وضوح الرسالة بشكل كاف صيغة الرسالة ممكنة التحقيق في حدود الامكانيات المتاحة
٣-١	وضع الرسالة ومراجعتها	**	لا تتوفر منهجية واضحة ومعتمدة لمراجعة الرسالة وتطويرها -لا توجد محاضر اجتماع مع الطلبة ولا أرباب العمل
٤-١	استخدام الرسالة	**	لا يتم اتخاذ القرارات وفق رسالة البرنامج لم يتم توضيح ارتباط الرسالة والتخطيط الاستراتيجي
٥-١	العلاقة بين الرسالة، والغايات، والأهداف	****	صياغة غايات البرنامج بصورة تتسق مع الرسالة أهداف البرنامج واضحة

أبرز نقاط القوة:

- اتساق الرسالة مع رسالة الجامعة والكلية
- تحدد الرسالة اتجاهات تطوير البرنامج
- وضوح الرسالة بشكل كاف
- صيغة الرسالة ممكنة التحقيق في حدود الامكانيات المتاحة
- صياغة غايات البرنامج بصورة تتسق مع الرسالة

- أهداف البرنامج واضحة

- أولويات التحسين

- لا تتوفر منهجية واضحة ومعتمدة لمراجعة الرسالة وتطويرها
- لا توجد محاضر اجتماع مع الطلبة
- لم يتم اتخاذ القرارات وفق رسالة البرنامج
- لم يتم توضيح ارتباط الرسالة والتخطيط الاستراتيجي

- مقترحات التحسين:

- وضع الية واضحة ومعتمدة لمراجعة الرسالة وتطويرها
- محاضر توضح اجتماع مع الطلبة لمناقشة الرسالة وتطويرها
- ضرورة اتخاذ القرارات بالقسم وفق رسالة البرنامج
- توضيح العلاقة بين الرسالة والتخطيط الاستراتيجي

المعيار الثاني : إدارة البرنامج (التقدير الإجمالي (***)

تقييم المعايير الفرعية

الكود	المعيار الفرعي	التقدير النجمي	مبررات التقدير
١-٢	القيادة	***	يزود أعضاء هيئة التدريس بتقرير الاداء من رئيس البرنامج توجد تشكيل للجان المختلفة بالبرنامج لا يوجد قرار تفويض معتمد من صاحب الصلاحية
٢-٢	عمليات التخطيط	***	وجود خطة استراتيجية اتساق الخطة مع خطة الكلية وجود مصفوفة نوانج البرنامج التوافق مع الاطار الوطني
٣-٢	العلاقة بين قسمي الطلاب والطالبات	لا تنطبق	-
٤-٢	الالتزام الأخلاقي	****	وجود محاضر اجتماعات للمستفيدين لوضع وثيقة الميثاق الاخلاقي لكل فئة وجود وثيقة الميثاق الاخلاقي معتمدة
٥-٢	السياسات واللوائح التنظيمية	***	- وجود أدلة ولوائح تنظيمية - وجود مكان لتوثيق قرارات البرنامج

- أبرز نقاط القوة:

- يزود أعضاء هيئة التدريس بتقرير الاداء من رئيس البرنامج
- توجد تشكيل للجانب المختلفة بالبرنامج
- يوجد قرا تفويض معتمد من صاحب الصلاحية
- وجود خطة استراتيجية
- اتساق الخطة مع خطة الكلية
- وجود مصفوفة نواتج البرنامج
- التوافق مع الاطار الوطني

- اولويات التحسين

- عدم وجود نظام للصلاحيات والتفويض معتمد
- لا يوجد قرار تشكيل فريق عمل الخطة الاستراتيجية
- لا يوجد محاضر ولا تقارير معدلات الانجاز للخطة الاستراتيجية
- لا توجد لجنة لاستقبال ومتابعة التزام هيئة التدريس والاداريين بالميثاق الاخلاقي
- عدم وجود نماذج لالتزام المستفيدين للميثاق الاخلاقي.
- عدم وجود التوصيف الوظيفي

- مقترحات التحسين:

- ضرورة وجود نظام للصلاحيات والتفويض معتمد
- وجود قرار تشكيل فريق عمل الخطة الاستراتيجية
- وجود محاضر وتقارير معدلات الانجاز للخطة الاستراتيجية
- ضرورة توفير نظام للصلاحيات والتفويض معتمد
- ضرورة وجود التوصيف الوظيفي

المعيار الثالث: إدارة ضمان جودة البرنامج (التقدير ***)

تقييم المعايير الفرعية

الكود	المعيار الفرعي	التقدير النجمي	مبررات التقدير
١-٣	الالتزام بتحسين الجودة في البرنامج	***	- مشاركة أعضاء هيئة التدريس في عملية التقويم الذاتي مشاركة الطاقم الاداري في عملية التقويم الذاتي
٢-٣	نطاق عمليات ضمان الجودة	***	تحديد مخرجات التعلم للبرنامج تحديد أدوات تقويم مخرجات تعلم البرنامج
٣-٣	إدارة عمليات ضمان الجودة	****	وجود قرار معتمد لتشكيل فريق الجودة بالبرنامج تحديد مهام فريق الجودة
٤-٣	استخدام مؤشرات الأداء ونقاط المقارنة المرجعية	***	لم يتم تحليل نتائج تطبيق مؤشرات الاداء والاستفادة منها
٥-٣	التحقق المستقل من التقويم	*	لا توجد تقارير مقارنة للبرنامج عن الاداء السابق لا توجد اليات للمراجعة الداخلية

- أبرز نقاط القوة:

- وجود قرار معتمد لتشكيل فريق الجودة بالبرنامج
- تحديد مهام فريق الجودة

- أولويات التحسين

- لم يتم تحليل نتائج تطبيق مؤشرات الاداء والاستفادة منها
- لا توجد تقارير مقارنة للبرنامج عن الاداء السابق
- لا توجد اليات للمراجعة الداخلية
- لا توجد عملية تحسين باستمرار

- مقترحات التحسين:

- تحليل نتائج تطبيق مؤشرات الاداء والاستفادة منها
- مقارنة للبرنامج عن الاداء السابق
- ضرورة وجود تقارير مقارنة للبرنامج عن الاداء السابق
- ضرورة وجود خطط للتحسين

المعيار الرابع: التعلم والتعليم (التقدير الإجمالي (***)

تقييم المعايير الفرعية

الكود	المعيار الفرعي	التقدير النجمي	مبررات التقدير
١-٤	نواتج تعلم الطلبة	**	لا يوجد استطلاع لأراء الخبراء الاكاديميين والمهنيين لا يستفاد من أراء الطلبة ولا الخريجين وجهات التوظيف في تطوير البرنامج
٢-٤	عمليات تطوير البرنامج	***	تقيم خطة التطوير من لجنة عليا تم تقديم المقترحات لتطوير البرنامج من عمادة الجودة وتطوير المهارات
٣-٤	عمليات تقويم البرنامج ومراجعته	***	وجود نسخة من توصيف المقرر مشاركة أعضاء التدريس في توصيف البرنامج
٤-٤	تقييم الطلبة	****	تناسب آليات تقييم أداء الطلبة مع أنماط التعلم المطلوبة توضح إجراءات التقييم للطلبة عند بداية تدريس المقررات
٥-٤	المساعدات التعليمية للطلبة	***	تقويم فاعلية عمليات الإرشاد والتوجيه الأكاديمي استطلاع اراء الطلاب بالارشاد الاكاديمي
٦-٤	جودة التدريس	***	وجود مصفوفة لاستراتيجيات و أساليب التدريس
٧-٤	دعم جهود تحسين جودة التدريس	****	توفر المؤسسة التعليمية برامج تدريبية في مهارات التدريس مشاركة أعضاء التدريس بالدورات
٨-٤	مؤهلات هيئة التدريس وخبراتهم	***	يضم فريق التدريس في البرامج المهنية بعض المهنيين المتخصصين من ذوي الخبرة والمهارة العالية في هذه

المجالات			
٩-٤	أنشطة الخبرة الميدانية	*	عدم وجود دليل للخبرة الميدانية عدم تهيئة الطالبات لأنشطة التدريب الميداني
٤-١٠	ترتيبات الشراكة مع مؤسسات أخرى	-	لا ينطبق

- أبرز نقاط القوة:

- تقيم خطة التطوير من لجنة عليا
- تم تقديم المقترحات لتطوير البرنامج من عمادة الجودة وتطوير المهارات
- وجود نسخة من توصيف المقرر
- مشاركة أعضاء التدريس في توصيف البرنامج
- تتناسب آليات تقييم أداء الطلبة مع أنماط التعلم المطلوبة
- توضيح إجراءات التقييم للطلبة عند بداية تدريس المقررات
- تقويم فاعلية عمليات الإرشاد والتوجيه الأكاديمي
- استطلاع آراء الطلاب بالإرشاد الأكاديمي
- وجود مصفوفة لاستراتيجيات وأساليب التدريس
- توفر المؤسسة التعليمية برامج تدريبية في مهارات التدريس
- مشاركة أعضاء التدريس بالدورات

- أولويات التحسين

- لا يوجد استطلاع لآراء الخبراء الأكاديميين والمهنيين
- لا يستفاد من آراء الطلبة ولا الخريجين وجهات التوظيف في تطوير البرنامج
- لا توجد محاضر لاجتماعات للفريق المشارك في توصيف البرنامج
- عدم مراجعة الاستراتيجيات الخاصة بالتدريس بصورة
- عدم مشاركة كافة الأعضاء بالبحث العلمي
- عدم وجود دليل للخبرة الميدانية
- عدم تهيئة الطالبات لأنشطة التدريب الميداني
- عدم تبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس والكليات الأخرى

- مقترحات التحسين:

- عقد لقاءات مع الخريجين وأبواب العمل
- يستفاد من آراء الطلبة ولا الخريجين وجهات التوظيف في تطوير البرنامج
- وجود محاضر لاجتماعات للفريق المشارك في توصيف البرنامج
- مراجعة الاستراتيجيات الخاصة بالتدريس بصورة

- مشاركة كافة الاعضاء بالبحث العلمي
- ضرورة وجود دليل للخبرة الميدانية
- تهيئة الطالبات لأنشطة التدريب الميداني

المعيار الخامس : إدارة شؤون الطلاب والخدمات المساندة (التقدير **)

تقييم المعايير الفرعية

الكود	المعيار الفرعي	التقدير النجمي	مبررات التقدير
١-٥	قبول الطلبة	***	وجود لائحة معتمدة منظمة للقبول وجود الية للقبول -يتم اعلام الطلاب باللائحة -وجود لوحات تعريفية بقواعد القبول
٢-٥	سجلات الطلبة	***	وجود دليل تعريفى بالقسم -عدم وجود استفادة من احصاءات الطلاب لتطوير البرنامج -عدم وجود اليه للاحتفاظ بسجلات الطلاب
٣-٥	إدارة شؤون الطلبة	***	وجود لائحة تأديبيه عدم وجود قرارات تأديبيه بالبرنامج عدم وجود لجنة لدراسة حالات الطلاب لم تحدد الحالات التي تم فيها فرض إجراءات تأديبيه
٤-٥	خدمات التوجيه والإرشاد الطلابي	*	عدم وجود استبانات لآراء الطلاب حيال الخدمات الطلابية - عدم حساب النسبة المئوية للطلاب المشاركين بالأنشطة

- أبرز نقاط القوة:

- وجود لائحة معتمدة منظمة للقبول
- وجود الية للقبول
- يتم اعلام الطلاب باللائحة
- وجود لوحات تعريفية بقواعد القبول
- وجود دليل تعريفى بالقسم
- وجود لائحة تأديبيه

- اولويات التحسين

- عدم وجود استفادة من احصاءات الطلاب لتطوير البرنامج
- عدم وجود اليه للاحتفاظ بسجلات الطلاب
- عدم وجود قرارات تأديبيه بالبرنامج

- عدم وجود لجنة لدراسة حالات الطلاب
- لم تحدد الحالات التي تم فيها فرض إجراءات تأديبيه عدم وجود استبانات لآراء الطلاب
- حيال التوجيه والارشاد الطلابية
- عدم حساب النسبة المئوية للطلاب المشاركين بالأنشطة الطلابية
- **مقترحات التحسين:**
 - لاستفادة بآراء الطلاب
 - لاحتفاظ بسجلات الطالبات
 - تفعيل الأنشطة اللامنهجية
- **المعيار السادس : مصادر التعلم (التقدير الإجمال: ***)**

تقييم المعايير الفرعية

الكود	المعيار الفرعي	التقدير النجمي	مبررات التقدير
١-٦	التخطيط والتقييم	**	لا توجد خطة للاستفادة بمصادر التعلم -لا يتم تطوير الخدمات وفق النتائج الاستطلاعية
٢-٦	التنظيم	***	يوجد نظام استعارة في المكتبة يوجد حصر بمصادر التعلم والتجهيزات -لا توجد قواعد بيانات الاليكترونية
٣-٦	دعم المستخدمين	***	أمناء المكتبة مؤهلين لخدمة الطالبات -وجود نظام استعارة بالمكتبة
٤-٦	الموارد والمرافق	***	-المرافق والتجهيزات كافية للدارسة

- أبرز نقاط القوة:

- وجود حصر بصادر التعلم
- تقدم المكتبة الدعم الدائم للطلاب
- تتوفر اجهزة حاسوب لأعضاء التدريس
- أمناء المكتبة مؤهلين لخدمة الطالبات
- وجود نظام استعارة بالمكتبة
- المرافق والتجهيزات كافية للدارسة

- اولويات التحسين

- عدم توافر قائمة للمراجع
- لا توجد خطة للاستفادة بمصادر التعلم
- لا يتم تطوير الخدمات وفق النتائج الاستطلاعية

- مقترحات التحسين:

- اعداد قوائم لمستلزمات مصادر التعلم
- رفع الخطابات الدالة على طلب المستلزمات
- وجود لجنة مسؤولة عن حصر المستلزمات.
- امداد المكتبة بالمراجع الحديثة

المعيار السابع: المرافق والتجهيزات (التقدير الإجمالي: **)

تقييم المعايير الفرعية

الكود	المعيار الفرعي	التقدير النجمي	مبررات التقدير
١-٧	السياسة العامة والتخطيط	*	لا يتم استشارة اعضاء هيئة التدريس قبل شراء التجهيزات - لا تتضمن عمليات التخطيط وضع جدول زمني
٢-٧	جودة المرافق والتجهيزات وكفايتها	**	لا يتم عمل مقارنة مرجعية للمرافق والتجهيزات مع المؤسسات الاخرى لا تتوافر مرافق مناسبة لذوي الاحتياجات الخاصة
٣-٧	الإدارة والشؤون الإدارية للمرافق والأجهزة	***	يتم عمل صيانة دورية لتقييم الاجهزة
٤-٧	تقنية المعلومات	***	-تقدم المؤسسة دورات تدريبية

- أبرز نقاط القوة:

- وجود خطة للأمن والسلامة
- وجود حاسوب لكل عضو هيئة تدريس
- تقدم المؤسسة دورات تدريبية للبرمجيات
- تتحقق في المرفق والتجهيزات متطلبات الامن والسلامة

- اولويات التحسين

- عدم تشكيل لجان فنية لوضع مواصفات الأجهزة المطلوبة تضم احد أعضاء القسم
- عدم وجود تقارير حول نتائج تقييم حالة الأجهزة والمنشآت .
- عدم وضع الخطط والجدول الزمنية لعمليات الشراء، والصيانة والاستبدال حسب الجدول المحدد
- لا تتوافر مرافق مناسبة لذوي الاحتياجات الخاصة

- مقترحات التحسين:

- تشكيل لجان من أعضاء هيئة التدريس لوضع مواصفات الاجهزة والمستلزمات المطلوبة
- وضع خطط وجدول زمني للتجهيزات اللازمة بالقسم من المهم فالأهم
- إصدار دليل موضح به سياسة المؤسسة في تنظيم استخدام الحاسب للطالبة داخل الكلية
- اعداد تقارير حول نتائج تقييم حالة الأجهزة والمنشآت

المعيار الثامن : التخطيط والادارة المالية (التقدير الإجمالي: ٢)

تقييم المعايير الفرعية

الكود	المعيار الفرعي	التقدير النجمي	مبررات التقدير
١-٨	التخطيط المالي وإعداد الميزانية	٢	مركزى
٢-٨	الإدارة المالية	٢	مركزى

- أبرز نقاط القوة:

لا يوجد

- أولويات التحسين:

- لم يُرفق مع أي مقترحات إنشاء برامج جديدة، أو تغييرات جوهرية في البرامج أو الأنشطة الأخرى التي تتطلب تمويلاً أو المرافق والتجهيزات، خطط عمل تتضمن تقديرات تكاليفها.
- لم يتم توضيح الاستراتيجية المتبعة لمشاركة التكلفة كما لا يتم تقدير التكاليف والعوائد على المدى المتوسط والبعيد، وذلك في حالة الدعم المالي لبرامج أو
- لا تتوافر أية معلومات بالكلية عن الميزانية
- مقترحات التحسين:
- المطلوب التنسيق مع الادارة لتوفير خطة عمل مرفقاً بها
- المرتبات الميزانية -مكافأة الطالبات -النقل -تكلفة التشغيل والخامات-استهلاك الكهرباء والمياه -تكلفة الصيانة

المعيار التاسع :عمليات التوظيف (التقدير الإجمالي:***)

تقييم المعايير الفرعية

الكود	المعيار الفرعي	التقدير النجمي	مبررات التقدير
١-٩	التوظيف (والتعيين)	***	- عقد لقاءات تهيئة ودورات تنمية لأعضاء هيئة التدريس
٢-٩	التطوير الشخصي والوظيفي	***	حضور أعضاء هيئة التدريس دورات تدريبية -تتوافر أنشطة مناسبة للتطوير المهني

- أبرز نقاط القوة:

- تقديم تهيئة تعريفية فعالة حول المؤسسة التعليمية لكل فرد في هيئة التدريس والموظفين الجدد لضمان معرفتهم بالمؤسسة التعليمية وإجراءات العمل فيها، والخدمات وأولويات التطوير لديها
- تقديم التهيئة الإرشادية والتدريب الشامل لأفراد هيئة التدريس الجدد
- نقاط الضعف:

- لم يتم تقييم الأداء الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس بالقسم في نهاية كل عام دراسي وبالتالي لم يتم تحديد المتطلبات اللازمة للتحسين بشكل واضح
- مقترحات التحسين:

- وضع خطة تطويرية لاستكمال النقص فى الكادر التعليمي من حملة الدكتوراه وخاصة من العنصر النسائي
- عقد الدورات للتطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
- تقييم الأداء الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس بالقسم بشكل دوري كل عام

المعيار العاشر : البحث العلمي (التقدير الإجمالي **)

تقييم المعايير الفرعية

الكود	المعيار الفرعي	التقدير النجمي	مبررات التقدير
١-١٠	مشاركة هيئة التدريس والطلبة في البحث العلمي	***	يتم نشر ابحاث لبعض أعضاء هيئة التدريس لا يتم تشجيع هيئة التدريس للبحث العلمي
٢-١٠	المرافق والتجهيزات البحثية	**	عدم تحديد ميزانية تتناسب مع المؤسسة للابحاث

- أبرز نقاط القوة:
- مشاركة بعض أعضاء هيئة التدريس بالبحث العلمي
- اشتراك بعض طالبات القسم بالمؤتمر العلمي وحصولهم على جوائز

- أولويات التحسين

- لا يتم تقديم ميزانية ومرافق كافية ومناسبة لإجراء الأبحاث بحيث تتناسب مع سياسات المؤسسة، والقسم،
- لا يوجد دراسات عليا بالبرنامج

- مقترحات التحسين:

- تشجيع أعضاء هيئة التدريس على البحث العلمى وتطوير مقرراتهم الدراسية لتتضمن نتائج ابحاثهم الحديثة.
- توافر معمل للأبحاث العلمية وأجهزة علمية حديثة وامكانيات بحثية
- استخدام موقع Scholar google لمعرفة موقع بحوث اعضاء هيئة التدريس كمراجع
- إحالة citation فى البحوث الاخرى

- اعداد بروتوكولات تعاون بين القسم واقسام من جامعات محلية ودولية للمشاركة في الأبحاث العلمية

- وضع استراتيجيات للخطط البحثية التي تعالج قضايا محلية ووطنية

المعيار الحادي عشر: العلاقات مع المجتمع (التقدير الإجمالي *)

تقييم المعايير الفرعية

الكود	المعيار الفرعي	التقدير النجمي	مبررات التقدير
١١- ١	السياسات حول العلاقات بالمجتمع	*	لا توجد علاقات بين البرنامج وسوق العمل لا تشمل معايير ترقية هيئة التدريس بتقويم بخدمة المجتمع
١١- ٢	التفاعل مع المجتمع	*	- لا يتم دعوة ارباب العمل وأصحاب المهن المرتبطة بالبرنامج للانضمام للجنة الاستشارية

أبرز نقاط القوة:

- لا يوجد

- أولويات التحسين

- لم يتم إقامة علاقات مع القطاع الصناعي المحلي وأرباب العمل، عند تقديم البرامج المهنية للمساعدة في تقديم تلك البرامج

- عدم التواصل لدعوة أرباب العمل وأصحاب المهن ذات العلاقة بالبرنامج للانضمام إلى

اللجان الاستشارية المناسبة التي تنتظر في البرنامج والأنشطة الأخرى للمؤسسة التعليمية

- مقترحات التحسين:

- اعداد بروتوكول للتواصل مع القطاع الصناعي وارباب العمل واقامة العلاقات المهنية

للمساعدة في تقديم البرامج المهنية

- توجيه الدعوة الى ارباب العمل واصحاب المهن ذات العلاقة

- الاستفادة من الفرص المتاحة لطلب الدعم المالي

اعتماد التقرير

فريق المراجعة

الاسم : د ..هالة علي عبد السلام التوقيع

الاسم : د. زهور عبد الحم التوقيع

رئيس الفريق

الاسم : عبد الرحمن بن عبد الكريم الناصر التوقيع

اعتماد عمادة الجودة وتطوير المهارات

مراجع (١) الاسم التوقيع

مراجع (٢) الاسم التوقيع



عمادة الجودة وتطوير المهارات
Deanship of quality and skills development

تقرير المراجعة للبرامج الاكثر جاهزية لبرنامج اللغة الانجليزية كلية التربية بالزلفي للعام الجامعي ١٤٣٥-١٤٣٦ هـ

اسم البرنامج: اللغة الانجليزية نوعه: طلاب (√) - طالبات (√)

منسق البرنامج: د. عبد الكريم الحربي

يوم: الخميس و تاريخ الزيارة: ٤ / ٧ / ١٤٣٦ هـ

وصف موجز عن الزيارة:

تم اجراء جولة ميدانية بقسم اللغة الإنجليزية شملت قاعات الدراسة و المعامل والصالات والمكتبات والمسجد والعيادة الطبية والتجهيزات العامة في الكلية وتلك الخاصة ببرنامج اللغة الإنجليزية، وبعد ذلك قام الفريق بإجراء المقابلات مع رأس الهرم الإداري في القسم (رئيس القسم ومنسقة القسم)، وثلاثة من الموظفين الإداريين وإثنين من الأخوات الإداريات وعينة من طلاب وطالبات القسم (من مختلف المستويات) وثلاثة من الخريجات، ومقابلة أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم- التابعين للقسم-، ثم انتقل الفريق لحضور جزء من المحاضرات بحسب الجدول الدراسي ليوم الخميس (٤/٧/١٤٣٦ هـ)، ثم قام أعضاء الفريق بفحص وثائق الاثني عشر محكا على المستوى البرامجي، ووثائق الاحدى عشر معياراً (ملفات ١١ معيار) و مراجعة عينة من أعمال الطلاب والطالبات، وفحص ملفات القسم المتعلقة بالجودة التي شملت: توصيف وتقرير البرنامج ، توصيف و تقرير بعض المقررات بالإضافة الى ملفات الارشاد الأكاديمي والسير الذاتية لأعضاء هيئة التدريس ونواتج التعلم والأدلة والشواهد المعدة لدعم الدراسة الذاتية للبرنامج.

- أبرز نقاط القوة:

- وجود قرار إنشاء للبرنامج
- وجود نسخة من توصيف البرنامج
- وجود نموذج الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي الحديث في توصيف المقررات
- وجود تقرير سنوي للقسم
- التحليل الاحصائي الدقيق لاستطلاعات الرأي للطلاب والطالبات
- وجود تقارير لنتائج التحليل الاحصائي لاستطلاعات الرأي للطلاب والطالبات مع التمثيل البياني وعرضه بطريقة منظمة وواضحة
- وجود تقارير بالنتائج ومؤشرات قياس الأداء
- وجود علامة مرجعية للقسم .
- وجود تقارير المقرر تبعا لنموذج الهيئة ولكن تخلو من تحليل استبانة المقرر والتمثيل البياني لنتائج الطالبات.
- التوافق مع الاطار الوطني
- وجود مقاييس التقويم الذاتي وتقرير الدراسة الذاتية للبرنامج
- توافر بعض وسائل التقنية الحديثة بقاعات التدريس مثل السبورة التفاعلية.

- توافر وسائل الامن والسلامة بالقسم.

- أولويات التحسين:

- ضرورة استكمال لوائح البرنامج و الأدلة التعريفية بالبرنامج و مقرراته و متطلباته
- ضرورة إكمال النقص في خطة التحسين والاستفادة باستطلاعات آراء المستفيدين.
- ضرورة التواصل الفعال مع الخريجات وإشراكهن في خطط التحسين بالقسم والاستفادة من نتائج تحليل استطلاعات الرأي للخريجات.
- ضرورة تحديث خطة لتحسين وتطوير البرنامج
- ضرورة وجود محاضر دورية للجنة المشرفة على البرنامج
- ضرورة وجود عينة من تدقيق اللجنة المشرفة
- ضرورة وجود تقارير للجنة المشرفة على البرنامج
- ضرورة وجود تقارير متابعة لإنجاز اللجنة المشرفة على البرنامج
- ضرورة الاستفادة من نتائج تقرير مؤشرات الأداء والمقارنة المرجعية في اعداد خطط التحسين للبرنامج
- ضرورة استكمال القصور الموجود في الدراسة الذاتية
- ضرورة استكمال مقاييس التقييم الذاتي
- ضرورة وجود مراجع مستقل
- ضرورة التنسيق بين البرامج برنامج الطلاب وبرنامج الطالبات

- مقترحات التحسين:

- إكمال توصيف البرنامج والتأكد من أنه وفق نموذج الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي
- توفير لوائح وأدلة تعريفية للبرنامج بصورة كافية للمستفيدين من البرنامج
- ربط خطة التحسين بالدراسة الذاتية للبرنامج، ونتائج استطلاعات آراء الطالبات والخريجات
- توظيف تحليل البيانات الإحصائية في بناء خطة تحسين وتطوير البرنامج
- انشاء وحدة للخريجات
- التواصل الفعال مع الخريجات
- تفعيل عمل اللجنة المشرفة على البرنامج
- استكمال مقاييس التقييم الذاتي البرامجي
- استكمال الدارسة الذاتية للبرنامج وفق نموذج الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

طلب البرامج الأكثر جاهزية للاعتماد الأكاديمي للعام الجامعي ١٤٣٦/٣٥ هـ

أولاً: بيانات الكلية:

- اسم الكلية : التربية
- تاريخ نشأتها: ١٤١٣ هـ
- البريد الإلكتروني: cez@mu.edu.sa
- العنوان: محافظة الزلفي
- تليفون : ٠١٦٤٠٤٣٨٩٠

ثانياً : بيانات عن البرنامج:

- اسم البرنامج: اللغة الإنجليزية
- تاريخ نشأته: ١٤٣٢ / ١٤٣٣ هـ
- منسق البرنامج د. عبد الكريم الحربي
- التاريخ: ٤ / ٧ / ١٤٣٦ هـ
- القسم : E
- جوال رقم: ٠٥٥٥١٥٣٧٢٧
- البريد الإلكتروني: as.harbi@mu.edu.sa
- ضع إشارة ✓ في الخانات المقابلة لكل محك في حالة استيفائه (تقوم الكلية / البرنامج بتعبئة استيفاء المحك في حالة استيفائه – أما رأى اللجنة فهو خاص بفريق المراجعة التي تشكلها العمادة بالتعاون مع المشروع التطويري للجامعة)

أولاً : المحكات على المستوى البرامجي

قائمة المحكات		الاسم البرنامج:		المعايير
اسم البرنامج:	رقم	المحك	الأدلة المطلوبة	رأى فريق المراجعة
الترخيص للبرنامج	١	-	- موافقة وزارة التعليم العالي - قرار مجلس الجامعة	-
الموافقة على التقدم بطلب اعتماد البرنامج	٢	-	- موافقة مدير الجامعة/ عميد الكلية	-
توصيف البرنامج وفق نموذج الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد (يحتوي على نواتج التعلم)	٣	-	- نسخة من توصيف البرنامج - (النسخة مكتملة ومعتمدة من لجنة الخطط والمقررات – يتضح فيها الاتساق بين رسالة البرنامج وأهدافه واستراتيجيات التدريس وأساليب التقويم ونواتج التعلم)	٣
توصيف المقررات وفق نموذج الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد	٤	✓	- نماذج من توصيف المقررات (ثلاث من كل مستوى) النسخ مكتملة – متسقة مع توصيف البرنامج – معتمدة – واضح فيها الاتساق بين الأهداف واستراتيجيات التدريس وأساليب التقويم ونواتج التعلم	٤
لوائح البرنامج و الأدلة التعريفية بالبرنامج و	٥	✓	- نسخة	٢,٥

مقرراته و متطلباته			
٦	التقارير السنوية للبرنامج و مقرراته وفق نموذج الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد	✓	- نسخة لأخر تقريرين(وفق نماذج الهيئة الجديدة – مكتملة – تتسق مع ماجاء في توصيف البرنامج وتوصيف المقررات)
٧	تقرير ملخص عن بيانات استطلاعات آراء الطلبة	✓	- تقرير تحليل إحصائي لثلاث استبانات عن آخر عامين
٨	تخرج الطلبة و بيانات تقويم الخريجين للبرنامج	✓	- دليل الخريجين - تقرير حول تحليل النتائج
٩	اللجنة المشرفة على البرنامج (للبرامج المهنية)	✓	- عينة من تدقيق اللجنة - السجلات - تقارير عامين ماضيين
١٠	مؤشرات الأداء و المقارنة المرجعية Performance Indicators and Benchmarking	✓	- تقرير بالنتائج ومؤشرات الأداء والمقارنة المرجعية
١١	التوافق مع الإطار الوطني للمؤهلات	✓	- تقرير عن توافق البرنامج مع متطلبات الاطار الوطني للمؤهلات
١٢	مقاييس التقويم الذاتي وتقرير الدراسة الذاتية للبرنامج	✓	- مقاييس التقويم الذاتي للبرنامج - النسخة الأولية من تقرير الدراسة الذاتية

ثانيا: المحكات على مستوى الكلية (متطلبات يجب توفيرها في حالة عدم اعتماد الجامعة ولمرة واحدة لكافة البرامج المتقدمة)

المتطلبات المؤسسية للتأهل للاعتماد البرامجي		المعايير	
		المحك مستوفى	الأدلة المطلوبة
١	الخطة الاستراتيجية للكلية	✓	- نسخة من الخطة الاستراتيجية للكلية
٢	مركز الجودة و الخطة الاستراتيجية لتحسين الجودة	✓	- وثائق عن المركز - نسخة من خطة تحسين الجودة - تقرير عن عمليات ضمان الجودة وتحسينها
٣	بيانات مؤشرات الأداء المتعلقة بجميع البرامج التي تقدمها الكلية	✓	- تقرير عن مؤشرات الأداء والمقارنة المرجعية مع التحليل

٤	الوثائق (الوائح – دليل للبرامج اقرارها وتقويمها..) - تقرير بشأن البرنامج	√	اللوائح و إجراءات إقرار البرامج و إقرار تعديلها و إجراءات تقويمها	٤
٣	- نسخة	√	بيانات استطلاعات آراء الطلبة للبرامج و المقررات التي تقدمها الكلية	٥
٣	- وثائق - تقرير	√	نظام الإرشاد الأكاديمي و تقدم المشورة للطلبة	٦
٢	- تقرير بشأن المرافق للبرنامج	√	المرافق و الإمكانيات المخصصة للنشاط اللاصفي	٧
٤	- تقرير بشأن البرنامج	√	توفر موارد التعلم و نظام رصد احتياجات البرامج و الاستجابة لها	٨
٤	- نسخ من تقريرين ماضيين عن الأداء في البرنامج	√	نظام الكلية لتوفير البيانات الإحصائية لمعدلات تحصيل الطلبة	٩

تقرير المراجعة الداخلية لبرنامج اللغة الانجليزية كلية التربية بالزلفي

للعام الجامعي ١٤٣٥-١٤٣٥ هـ

اسم البرنامج: اللغة الانجليزية نوعه: طلاب و طالبات (٧)

منسق البرنامج: د. عبد الكريم الحربي

تاريخ الزيارة: الاربعاء والخميس / ٧ / ١٤٣٦ هـ

المعيار الأول : الرؤية والرسالة والغايات والأهداف (التقدير الإجمالي ***)

تقييم المعايير الفرعية

الكود	المعيار الفرعي	التقدير النجمي	مبررات التقدير
١-١	مناسبة رسالة البرنامج	***	هناك اتساق بين رسالة البرنامج و كل من رسالة الكلية و المعتقدات و القيم الاسلامية
٢-١	فائدة صيغة رسالة البرنامج	***	تم صياغة رسالة البرنامج بصورة واضحة ممكنة التحقيق
٣-١	وضع الرسالة ومراجعتها	***	تم وضع الرسالة و لكن الاستفادة المحدودة من آراء المستفيدين من البرنامج في تحديد الرسالة و تطويرها .
٤-١	استخدام الرسالة	**	يتم اعلان الرسالة داخل الكلية و على الموقع الالكتروني و بالرغم من ذلك فإنها غير معروفة ولا تحظى بالتأييد و الدعم الكافي لمعظم الموظفين والطلاب بالبرنامج ، كذلك لم يتم توفير الأدلة و الشواهد التي تؤكد استخدامها كأساس للتخطيط الاستراتيجي أو استخدامها كأحد المحكات للنظر في المقترحات التطويرية للبرنامج .
٥-١	العلاقة بين الرسالة، والغايات، والأهداف	***	هناك اتساق بين رسالة البرنامج و غاياته و تم وضع آلية لمراجعة غايات البرنامج من خلال استخدام مؤشرات للأداء محدده (نماذج المشروع التطويري) و لكنها لازلت في مرحلة التخطيط و لم يتم تطبيقها بالصورة الكاملة .

- أبرز نقاط القوة:

- اتساق بين رسالة البرنامج و كل من رسالة الكلية و المعتقدات و القيم الاسلامية
- الاتساق بين رسالة البرنامج و غاياته
- وضع آلية لمراجعة غايات البرنامج من خلال استخدام مؤشرات للأداء محدده

- أولويات التحسين:

- الاستفادة المحدودة من آراء المستفيدين من البرنامج في تحديد الرسالة و تطويرها .

- رسالة البرنامج غير معروفة ولا تحظى بالتأييد و الدعم الكافي لمعظم الموظفين والطلاب بالبرنامج .
- الاستخدام المحدود للرسالة كأساس للتخطيط الاستراتيجي بالبرنامج أو كأحد المحكات للنظر في المقترحات التطويرية.
- مقترحات التحسين
- تفعيل الاستفادة من آراء المستفيدين من البرنامج في تطوير الرسالة و تحديثها .
- وضع آلية لزيادة معرفة رسالة البرنامج لكل الموظفين والطلاب ، والتأكد من دعمهم الكامل و تأييدهم للرسالة
- وضع رسالة البرنامج كأحد المحكات للنظر في المقترحات التطويرية و العمل على توفير الأدلة و الشواهد الخاصة بذلك .

المعيار الثاني : إدارة البرنامج (التقدير الإجمالي***)

تقييم المعايير الفرعية

الكود	المعيار الفرعي	التقدير النجمي	مبررات التقدير
١-٢	القيادة	***	هيكلية و مسؤوليات القائمين على البرنامج واضحة وكما يتوافر لإدارة البرنامج الصلاحيات المرتبطة بتطوير البرنامج و المقررات الخاصة به ،بالإضافة الى وجود بعض الممارسات في عمليات التفويض ولكن بعضها غير موثق بالجودة المطلوبة ، كذلك لا يتم تقديم التغذية الراجعة بشكل دوري حول أداء أعضاء هيئة التدريس والموظفين بالبرنامج من خلال رئيس القسم بصورة دورية لمعظم منسوبي البرنامج .
٢-٢	عمليات التخطيط	**	يتوافر بالبرنامج خطة استراتيجية معتمدة ، كما يتوافر تخطيط لنواتج التعلم و الاستراتيجيات الخاصة بها و آليات تقييمها ، و لكن التواصل مع الجهات ذات العلاقة بالبرنامج محدود في مجال توضيح آثار الخطط المتوافر بالبرنامج و متطلباتها من هذه الجهات ، بالإضافة الى أن عمليات مراقبة تطبيق الخطط و اعداد التقارير الدورية عنها غير مكتملة و لا تعتمد على استخدام مؤشرات الأداء الأساسية ، كما انها لا تتضمن تقييم المخاطر و ادراجها و التقليل من آثارها في حالة حدوثها .
٣-٢	العلاقة بين قسمي الطلاب والطالبات	**	يتوافر بالبرنامج الموارد و التجهيزات بصورة متكافئة بين قسمي الطلاب و الطالبات ، كما ان هناك تمثيل متكافئ للقسمين في عضوية اللجان ، و لكن المشاركة في عمليات التقويم و اعداد التقارير النهائية غير متكافئة بين القسمين حيث ان اغلب اعمال الجودة بالبرنامج من انتاج قسم الطالبات ، كما ان هناك بعض التقارير لا تظهر النتائج الخاصة بكل قسم على حدى و للبرنامج بشكل عام و خاصة في المعلومات المرتبطة بمؤشرات الأداء الرئيسية للبرنامج .
٤-٢	الالتزام الأخلاقي	***	يسود البرنامج مناخ مؤسسي جيد يتميز بالالتزام بقواعد السلوك من كافة الأعمال لدى منسوبي البرنامج .و لكن لم يتمكن البرنامج من توفير بعض الأدلة و الشواهد للجنة مثل

٥-٢	السياسات واللوائح التنظيمية	***	يتوافر بالبرنامج سياسات و لوائح تنظيمية و مهام و صلاحيات محددة .
-----	-----------------------------	-----	--

- أبرز نقاط القوة:

- يتوافر بالبرنامج هيكلية واضحة المهام و الصلاحيات و المسؤوليات
- هناك استجابة على مستوى الكلية و البرنامج في عمليات تقويم و تطوير البرنامج و المقررات الخاصة به
- يتوافر بالبرنامج خطة استراتيجية معتمدة
- يتوافر بالبرنامج تخطيط لنواتج التعلم و الاستراتيجيات الخاصة بها و آليات تقييمها (من خلال توصيف البرنامج و المقررات)
- يتوافر بالبرنامج الموارد و التجهيزات بصورة متكافئة بين قسمي الطلاب و الطالبات
- هناك تمثيل متكافئ للقسمين في عضوية اللجان

- أولويات التحسين:

- المبادرات المحدودة لإدارة البرنامج للتغلب على التهديدات أو استغلال الفرص المحتملة التي يمكن استغلالها في تطوير البرنامج .
- التغذية الراجعة حول أداء أعضاء هيئة التدريس و الموظفين بالبرنامج من خلال رئيس القسم غير كافية و منتظمة لمعظم منسوبي البرنامج
- التواصل مع الجهات ذات العلاقة بالبرنامج محدود في مجال توضيح آثار الخطط المتوافر بالبرنامج و متطلباتها من هذه الجهات
- عمليات مراقبة تطبيق الخطط و اعداد التقارير الدورية عنها غير مكتملة و لا تعتمد على استخدام مؤشرات الأداء الأساسية
- عمليات التخطيط بالبرنامج لا تتضمن بالقدر الكافي تقييم المخاطر و ادراكها و التقليل من آثارها في حالة حدوثها .
- المشاركة في عمليات التقويم و اعداد التقارير النهائية غير متكافئة بين قسمي الطلاب و الطالبات حيث ان اغلب اعمال الجودة بالبرنامج من انتاج قسم الطالبات
- هناك بعض التقارير لا تظهر النتائج الخاصة بكل قسم على حدى و للبرنامج بشكل عام و خاصة في المعلومات المرتبطة بمؤشرات الأداء الرئيسية للبرنامج .

- مقترحات التحسين:

- تشجيع إدارة البرنامج على اعداد و تنفيذ مبادرات للتغلب على التهديدات التي تواجه البرنامج أو استغلال الفرص المحتملة التي يمكن استغلالها في عملية التطوير .
- وضع آلية لتقديم التغذية الراجعة حول أداء أعضاء هيئة التدريس و الموظفين بالبرنامج من خلال رئيس القسم و مع مراعاة أن تكون بصورة دورية
- تفعيل التواصل مع الجهات ذات العلاقة بالبرنامج محدود لتوضيح الخطط الخاصة بالبرنامج و متطلبات تنفيذها و دور هذه الجهات في تنفيذها .
- وضع آلية لمراقبة تطبيق الخطط و اعداد التقارير الدورية عنها بصورة دورية ، مع مراعاة التأكد من استخدام مؤشرات الأداء الأساسية
- تقييم المخاطر و وضع المقترحات التي تساهم في التقليل من آثارها في حالة حدوثها و ذلك عند وضع الخطط الخاصة بالبرنامج

- تفعيل و تنسيق المشاركة بين قسمي الطلاب و الطالبات في أعمال الجودة مثل عمليات التقييم و اعداد التقارير النهائية
 - مراعاة توفير النتائج الخاصة بكل قسم على حدى (طلاب طالبات) و للبرنامج بشكل عام في اعداد التقارير و خاصة في المعلومات المرتبطة بمؤشرات الأداء الرئيسية للبرنامج .
- المعيار الثالث :إدارة ضمان جودة البرنامج (التقدير.***)**

تقييم المعايير الفرعية

الكود	المعيار الفرعي	التقدير النجمي	مبررات التقدير
١-٣	الالتزام بتحسين الجودة في البرنامج	***	هناك مشاركة لأعضاء هيئة التدريس في عملية التقييم الذاتي ، و لكن مشاركة الجهاز الإداري محدودة
٢-٣	نطاق عمليات ضمان الجودة	***	يتم تطبيق عمليات الجودة بالبرنامج بصورة جيدة و التي من ضمنها اعداد توصيفات و تقارير البرنامج و المقررات ، و لكن لا يتوافر بالبرنامج تقارير لجميع معايير الجودة في كل من قسمي الطلاب و الطالبات على حدى .
٣-٣	إدارة عمليات ضمان الجودة	***	عمليات ضمان الجودة بالبرنامج تشمل التخطيط و التنفيذ و التقييم ، ولكن عمليات التقييم لا يتضمن معظمها مؤشرات الأداء المحددة مسبقاً
٤-٣	استخدام مؤشرات الأداء ونقاط المقارنة المرجعية	***	هناك محاولات جيدة بالبرنامج لتحديد مؤشرات الأداء التي يتم استخدامها و التي تم الموافقة عليها من خلال اللجنة المركزية العليا للجودة بالجامعة ، كما تم تحديد جامعة مرجعية للبرامج ولكن لم يتفعل تفيل المقارنة المرجعية الداخلية للبرنامج من خلال مقارنة الأداء الحالي مع الأداء السابق ، كذلك لم يتم تحديد مؤشرات الأداء التي سيتم اجراء المقارنة المرجعية الخارجية من خلالها .
٥-٣	التحقق المستقل من التقييم	**	تعتمد عمليات التقييم الذاتي للبرنامج على الأدلة و الشواهد ولكنها غير مكتملة ، كما لم يتوافر الأدلة الخاصة بإجراء عمليات المراجعة المستقلة لجودة البرنامج و المقررات ، بالإضافة لم يتم التحقق من نواتج التعلم للبرنامج بالمقارنة مع احد البرامج المتشابهة

- **أبرز نقاط القوة:**
- توجد أدلة لأعمال البرنامج معتمدة
- اصدار قرار من مجلس البرنامج لتشكيل فريق الجودة بالبرنامج
- نشر أدلة البرنامج ولوائحه التنظيمية
- تحديد مهام فريق الجودة
- تحديد مؤشرات الأداء التي يتم استخدامها و التي تم الموافقة عليها من خلال اللجنة المركزية العليا للجودة بالجامعة

- أولويات التحسين:

- المشاركة المحدودة للجهاز الإداري في عملية التقويم الذاتي للبرنامج
- لا يتوافر بالبرنامج تقارير لجميع معايير الجودة في كل من قسمي الطلاب و الطالبات على حدى
- تفعيل المحدودة للمقارنة المرجعية الداخلية للبرنامج من خلال مقارنة الأداء الحالي مع الأداء السابق في مؤشرات الأداء التي تم تحديدها
- مؤشرات الأداء التي سيتم اجراء المقارنة المرجعية الخارجية من خلالها غير واضحة .
- الأدلة و الشواهد الخاصة بعملية التقويم الذاتي للبرنامج غير مكتملة
- تفعيل المحدود لعمليات المراجعة المستقلة لجودة البرنامج و المقررات
- لم يتم التحقق من نواتج التعلم للبرنامج بالمقارنة مع احد البرامج المتشابهة

- مقترحات التحسين:

- تفعيل مشاركة الجهاز الإداري في عملية التقويم الذاتي للبرنامج
- اعداد تقارير التقويم الذاتي لكل من قسمي الطلاب و الطالبات على حدى ، مع التأكيد على توضيح الفروق المهمة (ان وجدت) و التوصيات المقترحة .
- تفعيل المقارنة المرجعية الداخلية للبرنامج من خلال مقارنة الأداء الحالي مع الأداء السابق في مؤشرات الأداء التي تم تحديدها بالبرنامج .
- التواصل مع جهة المقارنة الخارجية لتحديد مؤشرات الأداء التي سيتم اجراء المقارنة بها و آلية قياسها
- استكمال الأدلة و الشواهد الخاصة بعملية التقويم الذاتي للبرنامج و توفير نسخة لك من قسمي الطلاب و الطالبات .
- تفعيل المراجعة المستقلة لجودة البرنامج و جودة المخرجات التعليمية للمقررات و البرنامج .
- تفعيل المقارنة المرجعية الخارجية مع أحد البرامج المشابهة للتحقق من نواتج التعلم للبرنامج

المعيار الرابع: التعلم والتعليم (التقدير الإجمالي***)

تقييم المعايير الفرعية

الكود	المعيار الفرعي	التقدير النجمي	مبررات التقدير
١-٤	نواتج تعلم الطلبة	***	مخرجات التعلم بالبرنامج تتسق مع الاطار الوطني للمؤهلات و تستوفي متطلبات الممارسة المهنية بالمملكة و يتم تقويم البرنامج من خلال عدة طرق من ضمنها استطلاعات آراء الخريجين و جهات التوظيف (مدرستين) و لكن الاستفادة من نتائج عملية التقويم محدودة الاستخدام في عمليات التطوير للبرنامج
٢-٤	عمليات تطوير البرنامج	***	هناك خطط لتقويم البرنامج و المقررات من خلال التوصيفات ، بالإضافة الى تقويم جودة مخرجات التعلم للبرنامج (من خلال المشروع التطويري) و لكن لا يفعل دور الفرق الاستشارية الدائمة في تقديم المشورة حول محتوى البرنامج و جودته .
٣-٤	عمليات تقويم	**	هناك آلية لتقويم البرنامج و المقرر ، كما أن هناك مؤشرات

	البرنامج ومراجعته		لقياس جودة مخرجات التعلم بالبرنامج ، و لكن بعض التقارير الخاصة بالمقررات غير مكتملة ، كما ان معظمها غير مكتمل العناصر أو جودته عناصرها محدودة ، كما انه لا يتم مراجعة هذه التقارير بصورة دورية من كبار المسؤولين في الإدارة او لجان الجودة بالكلية ، كذلك فإن عملية الاستفادة من نتائج استطلاع آراء الطلاب و الخريجين محدودة ، بالإضافة الى عدم الاستعانة في عمليات المراجعة بخبراء من القطاع المهني ذو العلاقة بالبرنامج . كما أنه لا يتوافر بالبرنامج مقارنة مرجعية مع برنامج مناظر من خارج الجامعة في مؤشرات جودة البرنامج .
٤-٤	تقييم الطلبة	***	تتناسب آليات تقويم أداء الطلبة مع أنماط التعلم المطلوبة ، كما يتم توضيح إجراءاتها للطلبة عند بداية تدريس المقررات ، ولكن لا يتم الاستعانة بمصفوفة الاختبارات أو أي وسائل أخرى عند تصحيح اختبارات الطلاب و واجباتهم ، كما لا يتوافر بالبرنامج مقارنة مرجعية في مستوى تحصيل الطلاب مع برامج مكافئة داخل المملكة أو خارجها .
٥-٤	المساعدات التعليمية للطلبة	***	يتم تفعيل الإرشاد الأكاديمي بالبرنامج ، كما يتوافر دليل خاص بنظام الإرشاد الأكاديمي للبرنامج ، ولكن لم يتم تفعيل الدروس الإضافية بالبرنامج لمساعدة الطلاب لضمان استيعابهم المعرفي و التطبيقي ، كذلك لا يتوفر بالبرنامج مرافق مجهزة للدراسة الذاتية ، كذلك لا يوجد بالبرنامج مقارنة مرجعية في مستوى اللغة الإنجليزية مع إحدى الجامعات المرموقة عند البدء في الدراسة بالبرنامج .
٦-٤	جودة التدريس	***	
٧-٤	دعم جهود تحسين جودة التدريس	***	يشارك أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج في أنشطة التطوير المهني المختلفة و لكن لا يوجد آلية لمتابعة مدى مشاركتهم .
٨-٤	مؤهلات هيئة التدريس وخبراتهم	***	يتوفر بالبرنامج أعضاء هيئة تدريس ذوي المؤهلات والخبرات المناسبة لمعظم المقررات التي يدرسونها .
٩-٤	أنشطة الخبرة الميدانية	**	يتم تطبيق التدريب الميداني لطلاب البرنامج ولكن عملية التخطيط له لا تشمل التقييم الدقيق للمخاطر و وضع المقترحات التي يمكن تطبيقها للتغلب على هذه المخاطر عند وقوعها ، كما لا يتم تكليف الطلاب لإعداد تقارير تتناول خبراتهم الميدانية ، وبصفة عامة لا يتوافر بهذا المعيار الأدلة و الشواهد الكافية و المرتبطة بممارساته داخل البرنامج
١٠-٤	ترتيبات الشراكة مع مؤسسات أخرى	-	لا ينطبق

أبرز نقاط القوة:

- مخرجات التعلم بالبرنامج تتسق مع الاطار الوطني للمؤهلات و تستوفي متطلبات الممارسة المهنية بالمملكة
- يتوافر آلي لتقويم البرنامج و المقررات من خلال التوصيفات ، بالإضافة الى تقويم جودة مخرجات التعلم للبرنامج (من خلال المشروع التطويري)
- يتوافر بالبرنامج آلية لتقويم البرنامج و المقرر من مخرجاتها تقارير المقررات و البرامج .
- يتوافر بالبرنامج مؤشرات لقياس جودة مخرجات التعلم بالبرنامج

- أولويات التحسين:

- الاستفادة المحدودة من نتائج استطلاع آراء الخريجين و جهات التوظيف و الخبراء في عمليات التطوير للبرنامج
- دور الفرق الاستشارية الدائمة محدود بالبرنامج و خاصة في تقديم المشورة حول محتوى البرنامج و جودته .
- بعض التقارير الخاصة بالمقررات غير مكتملة ، كما ان معظمها غير مكتمل العناصر أو جودته عناصرها محدودة
- تقارير المقررات والبرنامج لا يتم مراجعتها بصورة دورية من كبار المسؤولين في الإدارة او لجان الجودة بالكلية
- الاستفادة من نتائج استطلاع آراء الطلاب و الخريجين محدودة
- لا يتم الاستعانة في عمليات المراجعة للبرنامج بخبراء من القطاع المهني ذو العلاقة بالبرنامج أو أعضاء هيئة تدريس ذوي خبرة من مؤسسات تعليمية أخرى
- لا يتوافر بالبرنامج مقارنة مرجعية مع برنامج مناظر من خارج الجامعة في مؤشرات جودة البرنامج .
- لا يتم الاستعانة بمصفوفة الاختبارات أو أي وسائل أخرى عند تصحيح اختبارات الطلاب و واجباتهم
- لا يتوافر بالبرنامج مقارنة مرجعية في مستوى تحصيل الطلاب مع برامج مكافئة داخل المملكة أو خارجها .
- لم يتم تفعيل الدروس الإضافية بالبرنامج لمساعدة الطلاب لضمان استيعابهم المعرفي و التطبيقي
- لا يتوفر بالبرنامج مرافق مجهزة للدراسة الذاتية
- لا يوجد بالبرنامج مقارنة مرجعية في مستوى اللغة مع احدى الجامعات المرموقة عند البدء في الدراسة بالبرنامج .
- لا يتوافر بالبرنامج آلية واضحة لمتابعة مشاركة أعضاء هيئة التدريس في أنشطة التطوير المهني المختلفة.
- التخطيط للتدريب الميداني لا يشتمل على التقييم الدقيق للمخاطر و وضع المقترحات التي يمكن تطبيقها للتغلب على هذه المخاطر عند وقوعها
- لا يتم تكليف الطلاب لإعداد تقارير تتناول خبراتهم الميدانية

- مقترحات التحسين:

- وضع آلية للاستفادة من نتائج استطلاع آراء الخريجين و جهات التوظيف و الخبراء في عمليات التطوير للبرنامج
- تفعيل دور الفرق الاستشارية الدائمة محدود بالبرنامج و خاصة في تقديم المشورة حول محتوى البرنامج و جودته .
- استكمال التقارير الخاصة بالمقررات غير مكتملة ، و التأكد من اكتمال عناصرها و جودة محتواها .
- ضرورة مراجعة تقارير المقررات و البرنامج من كبار المسؤولين او لجان الجودة بالكلية
- ضرورة الاستعانة في عمليات المراجعة للبرنامج بخبراء من القطاع المهني ذو العلاقة بالبرنامج أو أعضاء هيئة تدريس ذوي خبرة من مؤسسات تعليمية أخرى
- اعداد مقارنة مرجعية مع برنامج مناظر من خارج الجامعة في مؤشرات جودة البرنامج .
- تفعيل الاستعانة بمصفوفة الاختبارات أو أي وسائل أخرى عند تصحيح اختبارات الطلاب و واجباتهم
- اعداد مقارنة مرجعية خارجية بالبرنامج في مستوى تحصيل الطلاب مع برامج مكافئة داخل المملكة أو خارجها .
- تفعيل الدروس الإضافية بالبرنامج لمساعدة الطلاب لضمان استيعابهم المعرفي و التطبيقي
- توفير مرافق مجهزة للدراسة الذاتية بشكل يسمح بالخصوصية و توفير مراكز للحاسب و غيرها من التجهيزات اللازمة للطلاب.
- اعداد مقارنة مرجعية للبرنامج في مستوى اللغة الإنجليزية مع احدى الجامعات المرموقة عند البدء في الدراسة بالبرنامج .
- وضع آلية واضحة لمتابعة مشاركة أعضاء هيئة التدريس في أنشطة التطوير المهني المختلفة و الاستفادة من نتائج المتابعة في التطوير و التحسين .
- التأكد من تقييم المخاطر و وضع المقترحات التي يمكن تطبيقها للتغلب على هذه المخاطر في حال وقوعها و ذلك عند التخطيط للتدريب الميداني
- تكليف الطلاب لإعداد تقارير تتناول خبراتهم الميدانية

المعيار الخامس : إدارة شؤون الطلاب والخدمات المساندة (التقدير ***)

تقييم المعايير الفرعية

الكود	المعيار الفرعي	التقدير النجمي	مبررات التقدير
١-٥	قبول الطلبة	***	متطلبات القبول للطلاب بالبرنامج و اذحة و معلنة ، كما يتوفر الارشاد الاكاديمي الملائم للطلاب للتعريف بتفاصيل المقررات .
٢-٥	سجلات الطلبة	***	يتم تسجيل الطلاب من خلال النظام الالكتروني للقبول و التسجيل E Register و الذي يتم من خلاله أتمته جميع البيانات الخاصة بالطلاب ، و لكن توفير البيانات الإحصائية للنظام غير متاحة للقائمين على التخطيط و اعداد التقارير و

٣-٥	إدارة شؤون الطلبة	***	يتوافر بالبرنامج إجراءات و استثناءات و التظلم للطلاب و وفقا لللائحة الجامعة . ولكن لم يوفر البرنامج معظم الوثائق و الأدلة المرتبطة ببعض ممارسات هذا المعيار خلال زيارة الفريق .
٤-٥	خدمات التوجيه والإرشاد الطلابي	***	يقدم ارشاد اكايمي بالبرنامج بصورة جيدة ، ساعد على ذلك العلاقة الإيجابية بين أعضاء هيئة التدريس و الطلاب و لكن الآليات المتبعة لضمان فعالية الرعاية الطلابية غير مفعلة و لا يستفاد من نتائج تقييم جودة الخدمات المقدمة للطلاب بصورة في عمليات التطوير و التحسين

- أبرز نقاط القوة:

- يتم تسجيل الطلاب من خلال النظام الالكتروني للقبول و التسجيل E Register و الذي يتم من خلاله أتمته جميع البيانات الخاصة بالطلاب
- متطلبات القبول للطلاب بالبرنامج و اضة و معلنة

- أولويات التحسين:

- البيانات الإحصائية الخاصة بالنظام الالكتروني للقبول و التسجيل E Register غير متاحة للقائمين على التخطيط و اعداد التقارير و ضمان الجودة بالبرنامج
- الاستفادة المحدودة من نتائج تقييم جودة الخدمات المقدمة للطلاب بصورة في عمليات التطوير و التحسين

- مقترحات التحسين:

- ااحة و تفعيل استخدام البيانات الإحصائية الخاصة بالنظام الالكتروني للقبول و التسجيل E Register للقائمين على التخطيط و اعداد التقارير و ضمان الجودة بالبرنامج
- زيادة الاستفادة من نتائج تقييم جودة الخدمات المقدمة للطلاب بصورة في عمليات التطوير و التحسين

المعيار السادس : مصادر التعلم (التقدير الإجمالي***)

تقييم المعايير الفرعية

الكود	المعيار الفرعي	التقدير النجمي	مبررات التقدير
١-٦	التخطيط والتقييم	***	يتم استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس في مصادر التعلم المتاحة بالبرنامج ، كما يتم الاستعانة بهم في تحديد المواد المرجعية اللازمة للتخصص بالمكتبة
٢-٦	التنظيم	***	يتم توفير المرافق و الخدمات الخاصة بمصادر التعلم للطلاب و لكن تفعيل استخدام قواعد البيانات الالكترونية و المواد البحثية المرتبطة بالبرنامج محدود.
٣-٦	دعم	***	يوجد مصادر لتقديم المساعدة لمستخدمي المكتبة و لكن لا

المستخدمين		يتوافر بالبرنامج برامج تهيئة ارشادية و تدريب للطلبة و المستخدمين الجدد لاستخدام مرافق المكتبة و خدماتها
٤-٦	الموارد والمرافق	لا يتوفر العدد الكافي من الكتب ، والمجلات العلمية ، وغيرها من المواد المرجعية ، بما في ذلك المصادر الإلكترونية ، لتلبية احتياجات البرنامج

- أبرز نقاط القوة:

- استطلاع اراء أعضاء هيئة التدريس في مصادر التعلم المتاحة بالبرنامج
- أولويات التحسين:
- تفعيل استخدام قواعد البيانات الالكترونية و المواد البحثية المرتبطة بالبرنامج محدود.
- لا يتوافر بالبرنامج برامج تهيئة ارشادية و تدريب للطلبة و المستخدمين الجدد لاستخدام مرافق المكتبة و خدماتها
- لا يتوفر العدد الكافي من الكتب والمجلات العلمية المتخصصة لتلبية احتياجات البرنامج
- مقترحات التحسين:
- وضع آلية لزيادة استخدام قواعد البيانات الالكترونية و المواد البحثية المرتبطة بالبرنامج
- تنفيذ برامج تهيئة ارشادية و تدريب للطلبة و المستخدمين الجدد لاستخدام مرافق المكتبة و خدماتها
- توفير المزيد من الكتب والمجلات العلمية المتخصصة لتلبية احتياجات البرنامج

المعيار السابع: المرافق والتجهيزات (التقدير الإجمالي. ***)

تقييم المعايير الفرعية

الكود	المعيار الفرعي	التقدير النجمي	مبررات التقدير
١-٧	السياسة العامة والتخطيط	***	يتم استشارة أعضاء هيئة التدريس قبل شراء التجهيزات الخاصة بالبرنامج
٢-٧	جودة المرافق والتجهيزات وكفايتها	***	تتحقق في المرافق والتجهيزات متطلبات الصحة والسلامة، و لكن تدريب المستخدمين في هذا المجال محدود ، بالإضافة الى عدم اعداد المقارنة المرجعية في المرافق و التجهيزات مع احدى البرامج الأخرى المماثلة
٣-٧	الإدارة والشؤون الإدارية للمرافق والأجهزة	***	
٤-٧	تقنية المعلومات	***	يتوافر بالبرنامج معمل للغات و مجهز بالبرمجيات المخصصة ، كما يتوافر أجهزة الحاسوب و تجهيزات الانترنت المناسبة للبرنامج

- أبرز نقاط القوة:

- استشارة أعضاء هيئة التدريس قبل شراء التجهيزات الخاصة بالبرنامج
- التحقق في المرافق والتجهيزات متطلبات الصحة والسلامة
- يتوافر بالبرنامج معمل للغات و مجهز بالبرمجيات المخصصة
- يتوافر بالبرنامج أجهزة الحاسوب و تجهيزات الانترنت المناسبة
- يتوافر بالبرنامج سياسة تنظم استخدام الطلاب للحاسبات الشخصية

- أولويات التحسين:

- تدريب مستخدمي المرافق والتجهيزات على متطلبات الصحة والسلامة محدود
- عدم اعداد المقارنة المرجعية في المرافق و التجهيزات مع احدى البرامج الأخرى
- لا يتوافر بالبرنامج مرافق ممارسة الأنشطة اللاصفية

- مقترحات التحسين:

- اعداد دورات تدريبية و ورش عمل لمستخدمي المرافق والتجهيزات على متطلبات الصحة والسلامة
- اعداد المقارنة المرجعية في المرافق و التجهيزات مع احدى البرامج الأخرى المماثلة
- توفير مرافق ممارسة الأنشطة اللاصفية للطلاب (على مستوى الممارسة و التنافسية) .

المعيار الثامن : التخطيط والادارة المالية (التقدير الإجمالي.**) (

تقييم المعايير الفرعية

الكود	المعيار الفرعي	التقدير النجمي	مبررات التقدير
١-٨	التخطيط المالي وإعداد الميزانية	**	بعض ممارسات في هذا المعيار يتم تطبيقها على المستوى المؤسسي ، و لكن لا يتوافر بالبرنامج الأدلة و الشواهد الكافية لتوضيح آلية تطبيق الممارسات داخل البرنامج
٢-٨	الإدارة المالية	**	

- أبرز نقاط القوة:

- لا توجد

- أولويات التحسين:

- لا يتوافر بالبرنامج الأدلة و الشواهد الكافية لتوضيح آلية تطبيق ممارسات التخطيط و الإدارة المالية داخل البرنامج

- مقترحات التحسين:

- تفعيل تطبيق ممارسات التخطيط و الإدارة المالية داخل البرنامج بما يتفق و خصائص البرنامج
- توفير الأدلة و الشواهد لممارسات التخطيط و الإدارة المالية داخل البرنامج

المعيار التاسع: عمليات التوظيف (التقدير الإجمالي ***)

تقييم المعايير الفرعية

الكود	المعيار الفرعي	التقدير النجمي	مبررات التقدير
١-٩	التوظيف (والتعيين)	***	يتم توفير أعضاء هيئة تدريس متخصصين بالبرنامج و يتم التأكد من مؤهلاتهم .
٩-٢	التطوير الشخصي والوظيفي	***	يتم تنفيذ دورات تدريبية وبرامج لتطوير أداء أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج

- أبرز نقاط القوة:

- يتوافر بالبرنامج أعضاء هيئة تدريس متخصصين و يتم التأكد من مؤهلاتهم .
- يتم تقييم الأداء الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس بالقسم بشكل دوري كل عام

- أولويات التحسين:

- تهيئة أعضاء هيئة التدريس أو الموظفين الجدد غير كافية لتعريفهم بكافة الجوانب المتعلقة بالبرنامج
- الفرصة المحدودة لأعضاء هيئة التدريس والموظفين في إضافة ملاحظاتهم في تقييم الاداء الخاص بهم
- لا يتوافر بالبرنامج الأدلة و الشواهد الكافية لتوضيح آلية تطبيق ممارسات التوظيف و التطوير الشخصي داخل البرنامج

عمادة الجودة وتطوير المهارات

- مقترحات التحسين:

- تنفيذ برامج تهيئة لأعضاء هيئة التدريس أو الموظفين الجدد لتعريفهم بكافة الجوانب المتعلقة بالبرنامج
- إتاحة الفرصة لأعضاء هيئة التدريس والموظفين في إضافة ملاحظاتهم في تقييم الاداء الخاص بهم
- توفير الأدلة و الشواهد لتوضيح آلية تطبيق ممارسات التوظيف و التطوير الشخصي داخل البرنامج

المعيار العاشر : البحث العلمي (التقدير الإجمالي ***)

تقييم المعايير الفرعية

الكود	المعيار الفرعي	التقدير النجمي	مبررات التقدير
١-١٠	مشاركة هيئة التدريس والطلبة في البحث العلمي	***	هناك اسهامات لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج في البحث العلمي
٢-١٠	المرافق والتجهيزات البحثية	***	يتوافر بالبرنامج قواعد بيانات الكترونية يتم استخدامها في اجراء البحوث العلمية

- أبرز نقاط القوة: لا يوجد

- أولويات التحسين:

- لا يتوافر بالبرنامج الأدلة و الشواهد الكافية لتوضيح آلية تطبيق ممارسات البحث العلمي داخل البرنامج
- المساعدة المحدودة لهيئة التدريس للقيام بأبحاث مشتركة مع زملائهم فى مؤسسات أخرى تعليمية محلية ودولية
- لا توجد بالبرنامج بنية تحتية مناسبة من مكاتب ومرافق للبحث العلمي مناسبة.
- معظم المقررات بالبرنامج لا تحتوى على المعلومات المتعلقة بأبحاث أعضاء هيئة التدريس وأنشطتهم العلمية، ذات الصلة بالمقرر

- مقترحات التحسين:

- توفير الأدلة و الشواهد الكافية لتوضيح آلية تطبيق ممارسات البحث العلمي داخل البرنامج
- تقديم المساعدة لهيئة التدريس للقيام بأبحاث مشتركة مع زملائهم فى مؤسسات أخرى تعليمية محلية ودولية
- توفير البنية التحتية المناسبة من مكاتب ومرافق للبحث العلمي بالبرنامج
- ادراج المعلومات المتعلقة بأبحاث أعضاء هيئة التدريس وأنشطتهم العلمية بالمقررات ذات الصلة التي يتم تدريسها

المعيار الحادي عشر: العلاقات مع المجتمع (التقدير الإجمالي (**))

تقييم المعايير الفرعية

الكود	المعيار الفرعي	التقدير النجمي	مبررات التقدير
١-١١	السياسات حول العلاقات بالمجتمع	**	لا يتوافر بالبرنامج خطة لخدمة المجتمع تحتوي على الخدمات التي يلتزم البرنامج بتقديمها
٢-١١	التفاعل مع المجتمع	**	علاقة البرنامج مع المجتمع محدودة و خاصة في تقديم الخدمات التي يحتاج اليها المجتمع ، كذلك لا يتم الاستعانة بالخبرات الموجودة بالمجتمع لدعم البرنامج بصورة كافية

أبرز نقاط القوة

- لا توجد
- أولويات التحسين:
-
- لا يتوافر بالبرنامج الأدلة و الشواهد الكافية لتوضيح آلية تطبيق ممارسات خدمة المجتمع للبرنامج
- لا يتوافر بالبرنامج خطة لخدمة المجتمع تحتوي على الخدمات التي يلتزم البرنامج بتقديمها
- المشاركة المحدودة لأرباب العمل وأصحاب المهن المرتبطة بالبرنامج في اللجان الاستشارية بالبرنامج
- الاستفادة المحدودة من الفرص المتاحة لطلب الدعم المالي من الأفراد أو من منظمات المجتمع لأغراض البحث العلمي وغير ذلك من عمليات التطوير

مقترحات التحسين:

- توفير بالبرنامج الأدلة و الشواهد الكافية لتوضيح آلية تطبيق ممارسات خدمة المجتمع للبرنامج
- تحديد الخدمات التي يلتزم البرنامج بتقديمها و ادراجها في خطة لخدمة المجتمع
- تفعيل مشاركة أرباب العمل وأصحاب المهن المرتبطة بالبرنامج في اللجان الاستشارية بالبرنامج
- العمل على الاستفادة من الفرص المتاحة للبرنامج لطلب الدعم المالي من الأفراد أو من منظمات المجتمع لأغراض البحث العلمي وغير ذلك من عمليات التطوير

اعتماد التقرير

فريق المراجعة

الاسم : د . محمد أحمد فتحى جزر	التوقيع
الاسم : د . مبارك محمد منصور	التوقيع
الاسم : د . هالة على عبد السلام	التوقيع
الاسم : د . زهور عبد الحميد	التوقيع:

رئيس الفريق

الاسم : عبد الرحمن بن عبد الكريم الناصر	التوقيع
اعتماد عمادة الجودة وتطوير المهارات	

مراجع (١) الاسم	التوقيع
مراجع (٢) الاسم	التوقيع

عمادة الجودة وتطوير المهارات
Deanship of quality and skills development