

## تقرير

### زيارة المراجعة الداخلية

#### لكلية : إدارة الاعمال

تاريخ الزيارة : ١٤-١٥ رجب ١٤٣٦

## مقدمة:

تنفيذا لخطة عمادة الجودة وتطوير المهارات للعام الجامعي الحالي ١٤٣٥ / ١٤٣٦ هـ و في ظل دعم واهتمام شخصي من معالي مدير الجامعة الدكتور خالد بن سعد المقرن , ومتابعة من سعادة وكيل الجامعة للشؤون التعليمية الدكتور أحمد بن علي الرميح , انطلقت زيارات المراجعة الداخلية لتقويم الكليات والبرامج الأكاديمية بالجامعة وفق معايير الاعتماد الوطنية التي تعتمدها الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي .وتعتبر هذا الخطوة بمثابة مرحلة نوعية جديدة تنجزها الجامعة في رحلتها نحو ضمان الجودة وتحقيق متطلبات الاعتماد الأكاديمي, حيث قام الفريق برئاسة الدكتور د عبد الله المحيسن بزيارة كلية إدارة الأعمال بالمجمعة يومي الأحد و الاثنين الموافق ١٤-١٥ رجب ١٤٣٦ هـ , وكان في استقبالهم سعادة وكيل الكلية الاستاذ / فارس الفارس و امتدت الزيارة من الساعة الثامنة والنصف صباحا وحتى الثانية بعد الظهر على مدار يومين تفقد خلالها الفريق الكلية وبرامجه حيث قام بفحص الوثائق والأدلة على المستوى المؤسسي و البرامجي ، و اجراء عددا من المقابلات و بالإضافة الى ملاحظة المرافق و التجهيزات الخاصة بالكلية ( القاعات الدراسية ، المعامل و الورش ، المكاتب الإدارية ..... الخ ) و في نهاية الزيارة عقد اللقاء الختامي مع إدارة الكلية والذي تلا خلاله رئيس فريق المراجعة نتائج الفحص والزيارة شملت نقاط عامة ثم أهم نقاط القوة التي وجدها الفريق وأختتمها بأهم إرشادات ومقترحات التحسين.

## بيانات اولية عن الكلية

المكان : المجموعة ( مبنى المدينة الجامعية )

اسم الكلية : إدارة الاعمال

التاريخ : ١٥-١٦ / ٧ / ١٤٣٦ هـ

أيام الزيارة :الأحد و الاثنين

عدد البرامج : ( ٣ برامج ) ( إدارة الأعمال ، القانون ، المحاسبة )

## أهداف الزيارة:

- نشر ثقافة الجودة (المراجعة الداخلية)
- التعرف على مدى استيفاء الكلية لمتطلبات الاعتماد الوطني
- تقييم أداء الكلية وفق استبانة تقييم أداء الكليات
- التعرف على مدى جاهزية برامج الكلية وفق محكات الاعتماد البرامجي للهيئة الوطنية
- استيفاء متطلبات المشروع التطويري

## فريق المراجعة الداخلية

م	الاسم	الصفة	جهة العمل
١	د. عبد الله المحيسن	رئيساً	كلية الهندسة
٢	د / محمد احمد جزر	عضواً	عمادة الجودة و تطوير المهارات
٣	د / عمر العمر	عضواً	كلية العلوم و الدراسات الإنسانية بالغاظ
٤	د / يوسف بلولة	عضواً	كلية العلوم و الدراسات الإنسانية بالحوطة
٥	د / محمود جابر	عضواً	كلية التربية بالمجمعة

## التقرير العام للكلية

تمت زيارة المراجعة الداخلية وفق دليل أعدته عمادة الجودة وتطوير المهارات بجامعة المجمعة مراعيًا متطلبات الاعتماد الوطنية الصادرة من الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي ، حيث تم زيارة كلية إدارة الأعمال بمبنى المدينة الجامعية يومي الاحد و الاثنين ١٥-١٦ / ٧ / ١٤٣٦هـ ، تخلل الزيارة فحص الأدلة والشواهد وعقد للقاءات مع الطلبة ومع الطالبات واعضاء هيئة التدريس والخريجين والخريجات والاداريين و الاداريات في وحضور عينة من المحاضرات واخذ جولة في المباني للاطلاع على المرافق والتجهيزات والمعامل والقاعات والمكتبة للتأكد من جاهزية البرنامج واستفائه للمعايير الجودة المطلوبة في مؤسسات التعليم إضافة إلى تصميم بعض الأدوات التي تمكن الجامعة والعمادة من تصنيف موقع الكلية وبرامجها الأكاديمية في تقويم قياس الأداء للكلية وكذلك جاهزية برامجها للاعتماد الأكاديمي. والتي يتم وفق نتائجها تكريم أفضل الكليات والبرامج وفق المعتماد كل عام في يوم الجودة والتميز . وبعد تنفيذ الفريق لإجراءات الزيارة يمكن توصيف الكلية وإيجاز لأهم نقاط القوة واقتراحات التحسين فيما يلي

## وصف موجز عن الكلية:

قام فريق المراجعة الداخلية بزيارة كلية إدارة الأعمال بالمجمعة و التي تم انشائها بقرار من معالي وزير التعليم العالي بالجلسة رقم ( ٦٩ ) لمجلس التعليم العالي بتاريخ ٢٠ / ٤ / ١٤٣٣هـ ، و تقع بمبنى المدينة الجامعية ، حيث قام الفريق المشكل من عمادة الجودة و تطوير المهارات بالجامعة برئاسة الدكتور عبد الله المحسين و عضوية كل من د. محمد أحمد جزر و د. محمود جابر و د. عمر العمر. ود. يوسف بلولة بإجراء زيارة المراجعة الداخلية للكلية يومي الاحد ١٤ / ٧ / ١٤٣٦هـ و الاثنين ١٥ / ٧ / ١٤٣٦هـ ، وكان في استقبال فريق المراجعة سعادة وكيل الكلية

للسئون التعليمية أ. فارس الفارس ورئيس وحدة ضمان الجودة بالكلية الدكتور ابراهيم الارناؤط. تم خلال الزيارة اجراء جولة ميدانية للمرافق و القاعات و المكاتب الإدارية بالكلية بالإضافة الي ملاحظة بعض المحاضرات ، كما تم عقد لقاءات مع أعضاء هيئة التدريس ( ١٠ ) عضو هيئة تدريس و الطلاب ( ١٧ ) طالب والخريجين ( ٤ ) خريجين ، الجهاز الإداري ( ٤ ) موظفين ، بالإضافة الي مقابلة ( ٧ ) من قيادات الكلية تشمل وكلاء الكلية و رؤساء الأقسام العلمية بالكلية ، كذلك تم الاطلاع على الأدلة والشواهد على المستوى المؤسسي و البرامجي وفقا لمعايير الهيئة الوطنية للتقويم و الاعتماد الاكاديمي .

### نقاط القوة

- رسالة البرامج و غاياتها تتسق مع رسالة الكلية
- تتوافق مخرجات التعلم للبرامج الاكاديمية مع رسالتها و الاطار الوطني للمؤهلات
- المشاركة الفعالة لاعضاء هيئة التدريس في اعمال الجودة
- التحليل المتميز لاستبانات الجودة
- توافر دليل لووكالة الجودة يحتوى على الوحدات و المهام و الإنجازات و الخطة المستقبلية
- متابعة اعمال الجودة و اعتماد التقارير الخاصة بها في المجالس المختصة
- وجود هيكلية واضحة للجودة ، تتضمن بعض اللجان المتخصصة ( مثل لجنة الاعتماد الاكاديمي بالكلية ، لجنة التدريب ، ..... الخ )
- توافر بعض الممارسات المتميزة في مجال الدعم و التحفيز مثل ( جائزة الطالب المتميز ، جائزة افضل موقع بالكلية .... الخ )
- توافر دليل للارشاد الاكاديمي للطلاب ( مرشد الطلاب للبرامج و الأنظمة الاكاديمية )
- تطبيق بعض البرامج النوعية مثل برنامج تعليم الاقران
- تفعيل بعض أساليب المحاكاه في العملية التدريسية من خلال تأسيس المحكمة الصورية .
- توافر القاعات الدراسية المجهزة و المناسبة لاعداد الطلاب.
- توافر عدد مناسب من أجهزة الحاسب الالي والشخصي لأعضاء هيئة التدريس و الجهاز الاداري.

### اولويات التحسين :

- رسالة الكلية و البرامج غير واحة لبعض منسوبي الكلية من أعضاء هيئة التدريس و الجهاز الإداري و الطلاب.
- أعداد أعضاء هيئة التدريس في بعض التخصصات لا تتناسب مع أعداد الطلاب طبقا لمعايير الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي
- عدم مراعاة التخصصات الدقيقة لأعضاء هيئة التدريس في بعض المقررات الدراسية

- مشاركة الجهاز الإداري في اعمال و مهام الجودة محدودة.
- لا يتم الاستفادة من نتائج قياس مؤشرات الأداء على مستوى الكلية / البرامج في عمليات التحسين و التطوير بصورة واضحة و موثقة
- لا يتوافر مقارنة مرجعية علي مستوى الكلية / البرامج الاكاديمية يتم الاستفادة من نتائجها في عملية التحسين و التطوير
- التفعيل المحدود للمجلس الاستشاري للكلية و الاستفادة منه في عمليات التطوير و التحسين
- ساعات التدريب الميداني للبرامج الاكاديمية محدودة.
- الشراكة و التعاون محدود مع جهات التوظيف و مؤسسات المجتمع المحلي
- عمليات قياس جودة الأداء و المخرجات غير واضحة بالنسبة لفرع الزلفي او قسم الطالبات
- لا يتوافر بالكلية توثيق مخصص لأنشطة الجودة و ممارسات الاعتماد لفرع الزلفي او قسم الطالبات
- لا يتوافر آلية واضحة للتواصل مع خريجي البرامج الاكاديمية بالكلية
- لا يتم استطلاع آراء جهات التوظيف و المستفيدين في مخرجات البرامج الاكاديمية
- لم يتم تفعيل المراجع المستقل في الجوانب الاكاديمية للبرامج مثل التأكد من جودة مخرجات التعلم و آلية قياسها .
- بعض التوصيفات و التقارير الخاصة بالمقررات الدراسية ( ببعض البرامج ) غير مكتملة العناصر و ذات جودة محدودة .
- الاستفادة المحدودة من نتائج تقارير المقررات و البرامج في عمليات التطوير و التحسين
- عدم توافر البرامج المتخصصة بمعامل الحاسب الآلي التي تتناسب مع المخرجات التعليمية للبرامج الاكاديمية بالكلية.
- عدم الاستفادة من استطلاعات رأي منسوبي البرنامج في عملية التطوير
- لا توجد مقارنة مرجعية للبرنامج مع برنامج مناظر .
- ضعف الاستفادة من البيانات الإحصائية في عملية التخطيط واعداد تقارير الجودة
- عدم وجود سياسة بحثية بالبرنامج .
- عدم تضمين أعضاء هيئة التدريس لمعلومات تتعلق بأبحاثهم في مقرراتهم
- لا توجد خطة لخدمة المجتمع بالبرامج.
- المشاركة المحدودة لأعضاء المجتمع المحلي للاشتراك في أنشطة البرنامج في اللجان الاستشارية للبرنامج)

## تقييم أداء الكلية

### تقويم العناصر الأساسية للجودة .

م	عناصر التقويم	الدرجة				
		****	****	***	**	*
١	رسالة وأهداف الكلية واضحة لمنسوبي الكلية ويتم الالتزام بها.			✓		
٢	يوجد تواصل بين مركز الجودة وجميع منسوبي الكلية.			✓		
٣	يوجد لجنة لضمان للجودة تشمل أعضاء من جميع الأقسام والوحدات الرئيسية للكلية .	✓				
٤	يتم دعم مركز الجودة ماليا و إداريا حتى يتمكن من أداء عملة بفاعلية .			✓		
٥	تم تحديد مهام جميع العاملين بمركز الجودة و اللجان الفرعية بصورة واضحة وتم إعلانها لمنسوبي المؤسسة.			✓		
٦	يعمل طاقم العمل بالمركز بروح الفريق لتحسين الجودة.			✓		
٧	يتوفر نظام جيد لتوثيق أعمال الجودة بالكلية.	✓				
٨	يوجد أنشطة واضحة لمركز الجودة لمنسوبي الكلية ( مطبوعات – ورش عمل – ندوات – استبيانات -..)	✓				
٩	يوجد خطة مفعلة لتحسين الجودة بالكلية مبنية على الدراسة الذاتية للعام السابق – التقرير السنوي للكلية.			✓		
١٠	تشكل الكلية لجان للمراجعة الداخلية لأعمال الاختبارات بكل برنامج	✓				
١١	اتخذ كل برنامج علامة مرجعية محددة للمؤسسة وواضحة لكل منسوبي المؤسسة.				✓	
١٢	تم توصيف جميع البرامج وفق نماذج الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.			✓		
١٣	تم توصيف جميع المقررات وفق نماذج الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.			✓		
١٤	تم عمل جميع تقارير المقررات وفق نماذج الهيئة الوطنية			✓		

م	عناصر التقييم	الدرجة				
		****	****	***	**	*
	للتقويم والاعتماد الأكاديمي .					
١٥	تم عمل التقرير السنوي للبرامج وفق نماذج الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.			✓		
١٦	تقدير الطلاب العام لجودة المقررات (متوسط تقديرات الطلاب) (برامج - كلية)			✓		
١٧	التقييم الكلي للطلبة لجودة خبرات التعلم في المؤسسة. (متوسط تقديرات الطلاب).			✓		
١٨	يتناسب عدد أعضاء هيئة التدريس مع أعداد الطلاب طبقا لمعايير الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.				✓	
١٩	تلتزم المؤسسة بعملية التقويم المبنية على المعايير القياسية المرجعية ويتم التحقق من صحة عملية التقويم.			✓		
٢٠	تم استكمال جميع إجراءات التقييم الذاتي و كتابه التقرير			✓		

# تقرير المراجعة الداخلية لبرنامج إدارة الأعمال (I)



اسم البرنامج: إدارة الأعمال

نوعه: طلاب وطالبات

منسق البرنامج: د. معتز طلعت عبدالله

يوم و تاريخ الزيارة: الأحد والاثنين ١٤-١٥/١٥٦٣هـ

مراجع البرنامج : د / يوسف بلولة

### وصف موجز عن الزيارة:

- الهدف من الزيارة: المراجعة الداخلية لبرنامج إدارة الأعمال
- تمت المراجعة من خلال أدوات:
  - ١/ الملاحظة: حيث تمت جولة شملت مكاتب القسم ومكاتب الأساتذة وقاعات الدراسة.
  - ٢/ وفحص الوثائق: اجري الفحص على أدلة وشواهد معايير ضمان الجودة بالبرنامج.
  - ٣/ كما تمت مقابلات مع أعضاء هيئة التدريس وقيادة البرنامج والإداريين والطلاب، ولا يوجد خريجون بالبرنامج.

المعيار الأول : الرؤية والرسالة والغايات والأهداف  
التقدير الإجمالي ( \*\*\*)  
تقييم المعايير الفرعية

الكود	المعيار الفرعي	التقدير النجمي	مبررات التقدير
١-١	مناسبة الرسالة البرنامج	***	تتسق رسالة البرنامج مع رسالة الكلية ورسالة الجامعة. ولا يوجد بيان يوضح للمستفيدين مدى مناسبتها.
٢-١	فائدة صيغة رسالة البرنامج	**	١/ الرسالة محددة بشكل كاف لكن لم يتوفر ما يفيد بتأثيرها في توجيه عمليات صنع القرار والاختيار بين استراتيجيات التخطيط البديلة ٢/ لم يتوفر ما يفيد بوجود استراتيجيات فعالة يمكن تحقيقها في حدود مستوى الموارد المتوقع توفرها ٣/ لم توفر خطة استراتيجية للبرنامج التخطيط
٣-١	وضع الرسالة ومراجعتها	***	الرسالة معتمدة وهي عبارة عن رسالة جديدة بعد مراجعة الرسالة الأولى للبرنامج ولا يوجد ما يوضح مشاركة المستفيدين في مراجعتها
٤-١	استخدام الرسالة	**	١/ لم توفر ما يفيد استخدام الرسالة كأساس للتخطيط الاستراتيجي للبرنامج ٢/ الرسالة معلنة داخل حرم البرنامج لكن لم يتوفر ما يفيد باعلانها للجهات المستفيدة الخرجية ٣/ لم يتوفر ما يفيد باستخدام الرسالة كموجه لتوزيع الموارد واتخاذ القرارات المتعلقة بالبرنامج والمشاريع والمقترحات الرئيسية المتعلقة به
٥-١	العلاقة بين الرسالة، والغايات، والأهداف	***	١/ تتسق الرسالة مع أهداف البرنامج ٢/ نظرا لعدم وجود الخطة الاستراتيجية لم تظهر الغايات التطويرية للبرنامج ٣/ توجد مؤشرات لقياس الأهداف الرئيسية ولكنها غير مفعلة

## أبرز نقاط القوة:

- وجود رسالة للبرنامج معتمدة من مجلس الكلية ومعلنة
- اتساق الرسالة مع رسالة الكلية ورسالة الجامعة
- اتساق الرسالة مع أهداف البرنامج

## أولويات التحسين:

- تعريف المستفيدين الخارجيين برسالة البرنامج محدود
- استخدام الرسالة في التخطيط الاستراتيجي للبرنامج غير واضح
- لم يتوفر ما يفيد بتأثير الرسالة في توجيه عمليات صنع القرار والاختيار بين استراتيجيات التخطيط البديلة أو كموجه لتوزيع الموارد واتخاذ القرارات المتعلقة بالبرنامج والمشاريع والمقترحات الرئيسية المتعلقة به
- لم يتوفر ما يفيد بوجود استراتيجيات فعالة يمكن تحقيقها في حدود مستوى الموارد المتوقع توفرها
- لم يتوفر خطة استراتيجية للبرنامج

## مقترحات التحسين:

- التأكد من توثيق جميع الممارسات الخاصة بمعيار الرؤية و الرسالة
- وضع آلية لزيادة وعي المستفيدين الخارجيين برسالة البرنامج
- تفعيل استخدام الرسالة في التخطيط الاستراتيجي للبرنامج
- تفعيل استخدام الرسالة كموجه لتوزيع الموارد واتخاذ القرارات المتعلقة بالبرنامج والمشاريع والمقترحات الرئيسية المتعلقة به
- وضع آلية للتعرف على تأثير استخدام الرسالة في توجيه عمليات صنع القرار والاختيار بين استراتيجيات التخطيط البديلة أو كموجه لتوزيع الموارد واتخاذ القرارات المتعلقة بالبرنامج والمشاريع والمقترحات الرئيسية المتعلقة به
- توفير خطة استراتيجية للبرنامج تتفق مع الخطة الاستراتيجية للكلية و الجامعة .

المعيار الثاني : إدارة البرنامج  
التقدير الإجمالي ( \*\*\*)  
تقييم المعايير الفرعية

الكود	المعيار الفرعي	التقدير النجمي	مبررات التقدير
١-٢	القيادة	**	١/ لم تتوفر بطاقات وصف وظيفي لإدارة البرنامج ٢/ لم يتوفر ما يفيد بقيام القيادات الإدارية في البرنامج بتصور أو توقع القضايا والفرص المحتملة واتخاذ المبادرات المناسبة لها ٣/ بعض أعضاء هيئة التدريس لا يعلمون بنتائج تقييم أدائهم
٢-٢	عمليات التخطيط	***	١/ توجد خطة دراسية معتمدة للبرنامج ٢/ لم تتوفر خطة استراتيجية للبرنامج ٣/ لم يتوفر ما يفيد بإعلام وإشراك أرباب العمل في التخطيط للبرنامج ٤/ توجد تقارير سنوية عن المقررات والبرنامج لكنها بالنماذج القديمة ٥/ لم تتوفر خطة تحسين للبرنامج ٦/ لم يتوفر ما يفيد بتقييم المخاطر في عمليات التخطيط للبرنامج
٣-٢	العلاقة بين قسمي الطلاب والطالبات	***	١/ توفر الموارد والاشتراك في أعمال اللجان بصورة عادلة بين القسمين ٢/ لم يتوفر ما يفيد بمشاركة قسم الطالبات في أعمال تقييم الجودة وإعداد التقارير ٣/ لم يتوفر ما يفيد بنتائج وتقارير خاصة بشطر الطالبات ٤/ التقرير السنوي للبرنامج وللمقررات أعد وفق النموذج القديم
٤-٢	الالتزام الأخلاقي	**	من خلال المقابلات تبين مدى الالتزام الأخلاقي لمنسوبي البرنامج ولكن لم يتوفر ميثاق أخلاقي خاص بالبرنامج ٢/ لم يتوفر ما يفيد بالإعلان عن المصالح المالية وتجنب أي تضارب في المصالح ٣/ لم تتوفر إعلانات للترويج للبرنامج
٥-٢	السياسات التنظيمية واللوائح	***	١/ تم تحديد الصلاحيات والأدوار للجان بصورة ممتازة ٢/ يوجد حفظ جيد للوائح والدلة الخاصة بالبرنامج ٣/ لم يتوفر ما يقيد بالمراجعة الدورية للوائح والأدلة والسياسات

## أبرز نقاط القوة:

- وجود خطة دراسة معتمدة
- توفر الموارد والاشتراك في أعمال اللجان بصورة عادلة بين قسيمي الطلاب والطالبات
- الالتزام الأخلاقي لمنسوبي البرنامج
- تم تحديد الصلاحيات والأدوار للجان بصورة ممتازة
- يوجد حفظ جيد للوائح والدلة الخاصة بالبرنامج

## أولويات التحسين:

- لم تتوفر بطاقات وصف وظيفي لإدارة البرنامج
- لم تتوفر خطة استراتيجية للبرنامج حيث لم تتوفر ما يفيد بقيام القيادات الإدارية في البرنامج بتصور أو توقع القضايا والفرص المحتملة واتخاذ المبادرات المناسبة لها
- لم يتوفر ما يفيد بإعلام وإشراك أرباب العمل في التخطيط للبرنامج
- توجد تقارير سنوية عن المقررات والبرنامج لكنها غير مكتملة العناصر
- لم تتوفر خطة تحسين الجودة بالبرنامج
- لم يتوفر ما يفيد بتقييم المخاطر في عمليات التخطيط للبرنامج
- لم يتوفر ما يفيد بمشاركة قسم الطالبات في أعمال تقييم الجودة وإعداد التقارير
- لم يتوفر ما يفيد بنتائج وتقارير خاصة بشطر الطالبات

## مقترحات التحسين:

- توفير خطة استراتيجية معتمدة للبرنامج
- إشراك أرباب العمل في عمليات التخطيط للبرنامج
- المراجعة الدورية للوائح والسياسات والأدلة الخاصة بالبرنامج
- إعداد خطط تحسين للبرنامج في ضوء نتائج التقييم
- إعداد بطاقات الوصف الوظيفي لإدارة البرنامج
- تشجيع القيادات الإدارية بالبرنامج على وضع تصور أو توقع القضايا والفرص المحتملة واتخاذ المبادرات المناسبة لها
- تفعيل مشاركة قسم الطالبات في أعمال تقييم الجودة وإعداد التقارير
- تفير الأدلة و الشواهد للنتائج و التقارير الخاصة بشطر الطالبات
- مراجعة التقارير السنوية للمقررات والبرنامج والتأكد من جودتها و استكمال عناصرها
- وضع آلية لتقييم المخاطر و الاستفادة من نتائجها في عمليات التخطيط للبرنامج

## المعيار الثالث: إدارة ضمان جودة البرنامج

التقدير ( \*\*\*)

تقييم المعايير الفرعية

الكود	المعيار الفرعي	التقدير النجمي	مبررات التقدير
١-٣	الالتزام بتحسين الجودة في البرنامج	***	١/ اشترك جميع منسوبي البرنامج في أعمال الجودة ٢/ توفر ما يدل على التحفيز والتشجيع من خلال المقابلة حيث بين بعض أعضاء هيئة التدريس أنهم تلقوا حوافز من إدارة البرنامج على أدائهم ٣/ لم توضع خطة تحسين الجودة بالبرنامج وفق النموذج المعتمد ٤/ سياسات تشجيع الابتكار والابداع غير مكتوبة كذلك فان تقارير الأداء لأعضاء هيئة التدريس غير معلنة
٢-٣	نطاق عمليات ضمان الجودة	***	١/ تغطي عمليات ضمان الجودة كافة جوانب البرنامج ٢/ تتم عمليات التقييم وفق معايير التقييم لا تتضمن التقارير الخاصة بالمقررات نقاط تحسين ونقاط قوة تفيد في عمل خطة تحسين للبرنامج والتي لم توفر لم يتوفر ما يفيد بمشاركة شطر الطالبات في التقييم
٣-٣	إدارة عمليات ضمان الجودة	***	١/ يوجد تحليل جيد لبيانات استطلاع آراء الطلبة ومنسوبي البرنامج ٢/ يوجد حفظ جيد للبيانات الاحصائية ٣/ توجد أدلة وبراهين جيدة على اجراءات ضمان الجودة كتعيين أحد أعضاء هيئة التدريس في البرنامج لبتولى مسؤولية قيادة ودعم إدارة عمليات ضمان الجودة لكن لم يوفر ما يفيد باشتراك شطر الطالبات في عمليات التقييم ٤/ النماذج المستخدمة لتقارير المقررات والبرنامج قديمة ٥/ لم يتوفر ما يبين استخدام تحليل البيانات في التخطيط للتحسين
٤-٣	استخدام مؤشرات الأداء	**	١/ توفر معلومات عن مؤشرات الأداء ٢/ المعايير المرجعية للمقارنة معتمدة

٣/ لم يتوفر ما يفيد باستخدام مؤشرات الأداء في عمليات التحسين		نقاط المقارنة المرجعية	
٤/ لم توفر أدلة لأجراء المقارنة المرجعية الخارجية			
١/ لم يتوفر ما يفيد بأن التحقق من صحة الاستنتاجات عن طريق استشارة خارجية	**	التحقق المستقل من	٥-٣
٢/ لم يتوفر ما يفيد باستخدام المقارنة المرجعية الخارجية		التقويم	

### أبرز نقاط القوة:

- اشترك جميع منسوبي البرنامج في أعمال الجودة
- وجود بعض الممارسات الدالة عللا التحفيز والتشجيع لمنسوبي البرنامج
- يوجد حفظ جيد للبيانات الاحصائية
- تتم عمليات التقييم وفق معايير التقييم

### أولويات التحسين :

- المخرجات المحدودة ( أو غير الموثقة ) لقسم الطالبات في اعمال الجودة
- الاستخدام المحدود لنتائج تحليل الاستبانات في التحسين و التطوير
- لم يتوفر ما يفيد باستخدام نتائج مؤشرات الأداء في عمليات التحسين
- عدم تفعيل المقارنة المرجعية لأنشطة الجودة
- الاشتراك المحدود لقسم الطالبات في عمليات التقييم
- عدم تفعيل التحقق المستقل لنتائج تقويم أنشطة الجودة بالبرنامج

### مقترحات التحسين:

- توثيق مشاركة قسم الطالبات في اعمال الجودة
- تفعيل استخدام نتائج تحليل الاستبانات في التحسين و التطوير
- تفعيل استخدام نتائج مؤشرات الأداء في عمليات التحسين
- تفعيل المقارنة المرجعية لأنشطة الجودة و استخدام نتائجها في عمليات التحسين
- زيادة مشاركة قسم الطالبات في عمليات التقييم
- تفعيل التحقق المستقل لنتائج تقويم أنشطة الجودة بالبرنامج

المعيار الرابع: التعلم والتعليم  
التقدير الإجمالي ( \*\*\*)  
تقييم المعايير الفرعية

الكود	المعيار الفرعي	التقدير النجمي	مبررات التقدير
١-٤	نواتج تعلم الطلبة	***	١/ الخطة الدراسية معتمدة ويوجد بشواهد ما يفيد باستشارة الأكاديميين في تحديد مخرجات التعلم عدا رجال الأعمال ٢/ تتوافق مخرجات التعلم مع الاطار الوطني للمؤهلات ٣/ يتم استخدام اليات مناسبة لتقويم البرنامج من خلال استبانة تقويم البرنامج ولا يوجد خريجين بالبرنامج ٤/ ضعف استخدام نتائج التقويم في خطط التحسين
٢-٤	عمليات البرنامج	***	١/ يوجد توصيفات جيدة للبرنامج والمقررات (النماذج القديمة استخدمت لتقارير المقررات والبرنامج) ٢/ يوجد تنسيق بين المحتوى واستراتيجيات التدريس ٣/ تقارير المقررات التي تمت مراجعتها غير مكتملة العناصر ٤/ لم يتوفر ما يفيد بوجود فرق استشارية دائمة لتقديم المشورة حول محتوى البرنامج وجودته
٣-٤	عمليات البرنامج ومراجعته	**	١/ يتم تبني مؤشرات جيدة لمقاييس التعلم لكن لم يتوفر ما يفيد باستخدامها لقياس نواتج التعلم ٢/ تقرير البرنامج معد بالنموذج القديم ولم يتوفر ما يفيد بمراجعتها من قبل إدارة الكلية أو لجان الجودة ٣/ تقارير المقررات معدة بالنماذج القديمة ٤/ ملفات المقررات غير مكتملة ٥/ لم يتوفر ما يفيد باجراء مقارنة مرجعية خارجية ٦/ لم يتوفر ما يفيد الاستعانة بخبراء من القطاعات الصناعية والمهنية ذات العلاقة ٧/ لم يتوفر بيانات مستقلة لقسم الطالبات
٤-٤	تقييم الطلبة	***	١/ معظم ممارسات المعيار تمت بصورة جيدة حيث توفر ما يفيد الاستعانة بمصفوفة للتأكد من تغطية كافة مخرجات التعلم



<p>٢/ من خلال المقابلة مع الطلاب تبين توضيح إجراءات تقويم الطلبة عند بداية تدريس المقررات ٣/ لم يوفر ما يفيد بعمل مراجعة عينة عشوائية من أعمال الطلبة من خلال مراجع مستقل من خارج البرنامج أو من خارج الجامعة ٤/ لم يتم توفير ما يفيد بعمل مقارنة مرجعية خارجية مع برامج مناظرة</p>			
<p>معظم الممارسات تمت بصورة جيدة ما عدا: من خلال مقابلة الطلاب يتم توفير أوقات كافية ومحددة من قبل أعضاء هيئة التدريس لتقديم الارشاد الأكاديمي ويوجد العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس حسب جداول العبد التدريسي، ووجود ما يفيد بإقامة دورات تدريبية للطلبة في اللغة الإنجليزية أ/ لم يتوفر ما يبين تقديم دروس اضافية مناسبة لمساعدة الطلبة ب/ ملفات المقررات غير مكتملة ج/ لم تتوفر ملفات الطالب د/ لم يتوفر ما يفيد بوجود مرافق مناسبة للدراسة الفردية.</p>	***	المساعدات التعليمية للطلبة	٥-٤
<p>١/ تقدم دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس الجدد في استخدام السبورة الذكية، ٢/ مناسبة استراتيجيات التدريس مع مخرجات التعلم من واقع وصف المقررات، ٣/ اعلام الطلاب الطلبة مقدما بتوصيف المقررات، وتوافق تدريس المقررات مع محتوياتها. أ/ لم يتوفر ما يبين استخدام نتائج تقويم الطلاب للمقرر في خطط تحسين المقرر ب/ لم يتوفر ما يفيد باجراء التعديلات المناسبة على خطط تدريس المقررات</p>	***	جودة التدريس	٦-٤
<p>توفر ما يفيد بتوفير البرنامج لبرامج تدريبية في مهارات التدريس لجميع أعضاء هيئة التدريس، ووجود ما يفيد باشتغال البرامج التدريبية باستخدام الفعال للتقنية الجديدة، ووجود ما يفيد بتوافر فرص</p>	***	دعم جهود تحسين جودة التدريس	٧-٤

كافية للتنمية الأكاديمية من خلال الورش والمؤتمرات			
من خلال السير الذاتية لأعضاء هيئة التدريس ظهر أنهم تتوافر لديهم المؤهلات والخبرات المطلوبة، ووجود ما يفيد بمشاركة أعضاء هيئة التدريس في أنشطة أكاديمية كالورش والمؤتمرات تضمن درابتهم بأحدث التطورات في مجالات تخصصهم،	****	هيئة مؤهلات التدريس وخبراتهم	٨-٤
لا يوجد توصيف للخبرة الميدانية وفق نموذج الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد بالرغم من أنها ستطبق في الفصل الدراسي القادم حيث من المفترض وجود توصيف للخبرة الميدانية حتى في حال عدم وصول الطلاب إليها كأى مقرر من مقررات الخطة الدراسية أما بقية الممارسات فإنها لا تنطبق لعدم وصول الطلاب إلى المستوى الذي توجد فيه أنشطة الخبرة الميدانية.	*	الخبرة أنشطة الميدانية	٩-٤
لا ينطبق	-	ترتيبات الشراكة مع مؤسسات أخرى	١٠-٤

### أبرز نقاط القوة:

- الخطة الدراسية معتمدة
- تتوافق مخرجات التعلم مع الاطار الوطني للمؤهلات
- يتم استخدام اليات مناسبة لتقويم البرنامج
- مؤهلات هيئة التدريس وخبراتهم متنوعة

### أولويات التحسين:

- لا يوجد توصيف للخبرة الميدانية وفق نموذج الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد
- ضعف استخدام نتائج التقويم في خطط التحسين
- لم يتوفر ما يفيد بوجود فرق استشارية دائمة لتقديم المشورة حول محتوى البرنامج وجودته
- لم يتوفر ما يفيد باستخدام مؤشرات الأداء لقياس نواتج التعلم
- تقرير المقررات و البرنامج معد بالنموذج القديم ولم يتوفر ما يفيد بمراجعتها من قبل إدارة الكلية أو لجان الجودة
- ملفات المقررات غير مكتملة

- لم يتوافر الأدلة عن استخدام نتائج تقارير المقررات أو البرنامج في عمليات التطوير و التحسين
- لم يتوفر ما يفيد بإجراء مقارنة مرجعية خارجية
- لم يتوفر ما يفيد الاستعانة بخبراء من القطاعات الصناعية والمهنية ذات العلاقة في تطوير البرنامج أو قياس جودة مخرجاته .
- لم يوفر ما يفيد بعمل مراجعة عينة عشوائية من أعمال الطلبة من خلال مراجع مستقل من خارج البرنامج أو من خارج الجامعة

### مقترحات التحسين:

- ضرورة توصيف للخبرة الميدانية وفق نموذج الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد
- تفعيل استخدام نتائج التقويم في خطط التحسينو التطوير للبرنامج
- الاستفادة من الفرق الاستشارية الدائمة في تقديم المشورة حول محتوى البرنامج وجودت مخرجاته
- تفعيل قياس نواتج التعلم باستخدام مؤشرات الأداء
- استكمال عناصر تقارير المقررات و البرنامج و الاستفادة من نتائجها في عمليات التحسين و التطوير
- التأكد من جودة التوصيفات للمقررات و استكمال كافة العناصر الخاصة بها وفقا لنموذج الهيئة الوطنية
- استكمال ملفات المقررات و الاستفادة من محتواها في عمليات لاتطوير و التحسين
- اجراء المقارنة المرجعية ( داخلية / خارجية ) لمخرجات التعلم و الاستفادة من نتائجها في عمليات لاتطوير و التحسين .
- الاستعانة بالخبراء من القطاعات الصناعية والمهنية ذات العلاقة في تطوير البرنامج أو قياس جودة مخرجاته .
- تفعيل المراجعة المستقلة لأعمال الطلبة و اختباراتهم ( من خلال مراجع مستقل من خارج البرنامج أو من خارج الجامعة )

## المعيار الخامس : إدارة شؤون الطلاب والخدمات المساندة

التقدير (\*\*\*\*)

### تقييم المعايير الفرعية

الكود	المعيار الفرعي	التقدير النجمي	مبررات التقدير
١-٥	قبول الطلبة	****	كل ممارسات المعيار تمت بصورة جيدة حيث يتوفر مرشدون أكاديميون للطلبة، توجد نماذج عملية للقواعد الداخلية التي تنظم القبول المشتمل على ساعات معتمدة من دراسات سابقة، والساعات المحتسبة من الدراسات السابقة، يوجد دليل للبرنامج منشور، يقام برنامج استقبال الطلبة
٢-٥	سجلات الطلبة	**	١/ توجد إجراءات مبرمجة لمتابعة تقد الطلبة إلكترونياً، ٢/ لم يتوفر ملف للطالب ورقياً، ٣/ لم يتوفر ما يفيد بوجود إجراءات قواعد واضحة تضمن سرية المعلومات وتضبط الوصول إلى السجلات الفردية للطلبة وأن يتم الالتزام بها ٤/ لم يتم توفير ما يفيد من أن يتم التحقق رسمياً من استيفاء الطالب لمتطلبات التخرج
٣-٥	إدارة شؤون الطلبة	***	١/ توجد سياسات واجراءات مناسبة للتعامل مع سوء السلوك الأكاديمي ٢/ توجد اجراءات واضحة للاستئناف والتظلم ولكنها غير واضحة للطلبة
٤-٥	خدمات التوجيه والإرشاد الطلابي	****	توجد كشوفات الإرشاد الأكاديمي معلنة بمكاتب أعضاء هيئة التدريس، حسب المقابلات توفر الحماية المناسبة لسرية الأمور الشخصية والأكاديمية التي تناقش مع أعضاء هيئة التدريس، توجد نماذج على حل مشكلات شخصية

### أبرز نقاط القوة:

- يتم استخدام نظام إلكتروني في قبول الطلاب
- يوجد بالبرنامج السياسات والجراءات المناسبة للاستئناف والتظلم
- يتوافر دليل للإرشاد الأكاديمي

## أولويات التحسين:

- اجراءات التظلم والاستئناف غير واضحة للطلاب
- لم يتوفر ما يفيد بوجود إجراءات قواعد واضحة تضمن سرية المعلومات وتضبط الوصول إلى السجلات الفردية للطلبة وأن يتم الالتزام بها
- لم يتم توفير ما يفيد من أن يتم التحقق رسميا من استيفاء الطالب لمتطلبات المقررات

## مقترحات التحسين:

- زيادة وعي الطلاب لسياسات واجراءات التظلم والاستئناف من خلال المحاضرات وورش العمل
- وضع واعتماد إجراءات وقواعد سرية المعلومات و الوصول إلى السجلات الفردية للطلبة مع التأكيد على الالتزام بها داخل البرنامج
- وضع آلية للتحقق من استيفاء الطالب لمتطلبات المقررات قبل البدء في عملية التسجيل للمقررات

المعيار السادس : مصادر التعلم  
التقدير الإجمالي ( \*\*\*)  
تقييم المعايير الفرعية

الكود	المعيار الفرعي	التقدير النجمي	مبررات التقدير
١-٦	التخطيط والتقييم	***	١/ يوجد ما يفيد باستشارة أعضاء هيئة التدريس بتقديم المشورة حول المواد المطلوبة لدعم التعليم والتعليم من محاضر الاجتماعات ٢/ استبيانات آراء المستخدمين تشمل أعضاء هيئة التدريس حول كفاية مصادر التعلم ٣/ لم يوفر ما يفيد باستخدام البيانات المتعلقة بمدى استخدام مصادر التعلم في عمليات تقييم التعليم والتعلم بالبرنامج ٤/ من خلال محاضر البرنامج تتاح للقائمين على البرنامج وهيئة التدريس الفرصة للإسهام في التخطيط المسبق لمصادر التعلم
٢-٦	التنظيم	****	إن القرب من المكتبة المركزية يجعل عملية التنظيم ميسورة حيث: تكون المكتبة ومصادر التعلم متاحة لساعات طويلة وكافية، يتم الاختفاظ بالمواد والمراجع المطلوبة بكثرة والخاصة بالمقررات في قسم الكتب المحجوزة، وسهولة الوصول إلى قواعد البيانات الإلكترونية بالمكتبة المركزية حسب افادات اللاب وأعضاء هيئة التدريس.
٣-٦	دعم المستخدمين	****	تتم عمليات الزيارة الى المكتبة المركزية وهي قريبة جدا من البرنامج مما ييسر عملية دعم المستخدمين في كافة جوانبها
٤-٦	الموارد والمرافق	***	الاعتماد شبه الكامل على المكتبة المركزية للجامعة جعل أن كل ممارسات المعيار تمت بصورة جيدة ما عدا لم يتم توفير أماكن مناسبة للاستخدام الفردي أو المجموعات الصغيرة بما يتلاءم مع حاجة البرنامج

### أبرز نقاط القوة:

- استشارة أعضاء هيئة التدريس بتقديم المشورة حول المواد المطلوبة لدعم التعليم والتعليم
- جودة التخطيط والتقويم والتنظيم لمصادر التعلم

### أولويات التحسين:

- لم يتم توفير أماكن مناسبة للاستخدام الفردي أو المجموعات الصغيرة بما يتلاءم مع حاجة البرنامج

### مقترحات التحسين:

- توفير أماكن مناسبة و مجهزة للاستخدام الفردي أو المجموعات الصغيرة للطلاب بما يتلاءم مع حاجة البرنامج

المعيار السابع: المرافق والتجهيزات  
(التقدير الإجمالي \*\*\*\*)  
تقييم المعايير الفرعية

الكود	المعيار الفرعي	التقدير النجمي	مبشرات التقدير
١-٧	السياسة العامة والتخطيط	****	١/ تلبية التجهيزات التي يتم توفيرها احتياجات البرنامج ٢/ تتم استشارة أعضاء هيئة التدريس لضمان مناسبتها (مناسبة التجهيزات) ٣/ يوجد خطة تنفيذية لتجهيز معامل الحاسوب
٢-٧	جودة المرافق والتجهيزات وكفايتها	***	١/ تتوفر متطلبات الصحة والسلامة للمستخدمين (أجهزة الإنذار) ٢/ وجود تغذية راجعة حول كفايتها (كفاية المرافق والتجهيزات) من خلال استبانة رضا المستفيدين من جودة المرافق والتجهيزات ٣/ لم تتوفر مقارنة مرجعية خارجية لمعايير توفير المرافق الخاصة بالتدريس والمعامل والبحث العلمي ٤/ لم يتوفر ما يدل على توفر الوسائل والخدمات المناسبة لذوي الاحتياجات الخاصة
٣-٧	الإدارة الإدارية والأجهزة والشؤون للمرافق	***	١/ توجد قوائم كاملة بالتجهيزات ٢/ يوجد مشروع صيانة وتطوير القاعات مع أنظمة ذات كفاءة عالية ٣/ لم يوفر ما يدل على وجود اجراءات لتنظيم الاستخدام المشترك للمرافق قليلة الاستخدام ٤/ تستخدم أنظمة ذات كفاءة عالية لضمان السلامة الشخصية وحماية الممتلكات الشخصية لمنسوبي البرنامج من خلال المقابلة
٤-٧	تقنية المعلومات	****	١/ يوجد ١٥ جهاز حاسوب + ٣ جهاز لابتوب ٢/ يتم توفير الدعم الفني المناسب ٣/ بمحاضر القسم تتاح الفرصة لأعضاء هيئة



التدريس لتقديم آرائهم في ما يتعلق بشراء وصيانة الاجهزة الحاسوبية ٤/ تقام دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس في السبورة الذكية			
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

### أبرز نقاط القوة:

- جودة السياسة العامة والتخطيط للمرافق والتجهيزات
- جودة تقنية المعلومات

### أولويات التحسين

- لم تتوفر مقارنة مرجعية خارجية لمعايير توفير المرافق والتجهيزات الخاصة بالتدريس والمعامل والبحث العلمي
- لم يتوفر ما يدل على توفر الوسائل والخدمات المناسبة لذوي الاحتياجات الخاصة
- لم يوفر ما يدل على وجود اجراءات لتنظيم الاستخدام المشترك للمرافق قليلة الاستخدام

### مقترحات التحسين:

- اجراء المقارنة المرجعية الخارجية لجودة المرافق والتجهيزات
- توفير الوسائل والخدمات المناسبة لذوي الاحتياجات الخاصة
- وضع إجراءات واضحة و محددة لتنظيم الاستخدام المشترك للمرافق قليلة الاستخدام

المعيار الثامن : التخطيط والادارة المالية  
التقدير الإجمالي ( \*\*\*)  
تقييم المعايير الفرعية

الكود	المعيار الفرعي	التقدير النجمي	مبررات التقدير
١-٨	التخطيط المالي وإعداد الميزانية	***	١/ لم توفر استراتيجية للتكاليف والعوائد على المدى المتوسط والبعيد ٢/ لم توفر مقترحات الميزانيات السنوية للبرنامج
٢-٨	الإدارة المالية	***	١/ لم يتوفر ما يفيد بمنح صلاحيات إنفاق مالي مناسب لرئيس القسم ٢/ لم يتوفر ما يفيد بوجود صلاحيات مصحوبة بإجراءات دقيقة للمساءلة

**أبرز نقاط القوة:**

- وجود بعض اللوائح المالية العامة

**أولويات التحسين:**

- توثيق ممارسات المعيار غير مكتمل
- عدم وجود آلية لعمليات الانفاق من جهات خارجية.
- افتقار ميزانيات منفصلة للأقسام.
- لم يتوفر ما يفيد بمنح صلاحيات إنفاق مالي مناسب لرئيس القسم
- لم يتوفر ما يفيد بوجود صلاحيات مصحوبة بإجراءات دقيقة للمساءلة
- لم توفر خطط عمل لتقديرات التكاليف بالبرنامج
- لم توفر استراتيجية للتكاليف والعوائد بالبرنامج

**مقترحات التحسين:**

- استكمال توثيق ممارسات معيار التخطيط و الإدارة المالية بما يتفق مع متطلبات الهيئة الوطنية للتقويم و الاعتماد الاكاديمي
- وضع ميزانية منفصلة للبرنامج مع إعطاء المزيد من الصلاحيات للقائمين على البرنامج

المعيار التاسع: عمليات التوظيف  
التقدير الإجمالي ( \*\*\*)  
تقييم المعايير الفرعية

الكود	المعيار الفرعي	التقدير النجمي	مبشرات التقدير
١-٩	التوظيف (والتعيين)	***	كل ممارسات المعيار تمت بصورة جيدة ١/ توجد لجنة مشكلة للتعينات بالقسم ٢/ توجد محاضر للقسم لمناقشة طلبات الاعتماد ٣/ توجد نماذج للتوظيف ٤/ حسب المقابلة مع أعضاء هيئة التدريس يتم تقديم تهيئة لأعضاء هيئة التدريس لكن من خلال وكالة الشؤون التعليمية بالجامعة وليس من القسم ٥/ لا توجد مقارنة مرجعية خارجية في نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب نسبة أعضاء هيئة التدريس الى الطلاب ( ١:٣٣ )
٢-٩	التطوير الشخصي والوظيفي	***	١/ تحدد محكات تقويم الأداء (حسب نموذج تقويم الأداء) ٢/ لا تتاح الفرصة لأعضاء هيئة التدريس لمعرفة تقييم أدائهم ٣/ لم يتوفر ما يفيد من متابعة مدى مشاركة أعضاء هيئة التدريس في الأنشطة التي إمامهم بآخر التطورات في مجالات تخصصاتهم

**أبرز نقاط القوة:**

- توافر معايير و شروط للتوظيف والتعيين بالبرنامج
- توافر محكات لتقويم أداء منسوبي البرنامج

**أولويات التحسين:**

- عمل بطاقات الوصف الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج
- لم يتوفر ما يفيد بوجود مقارنة مرجعية خارجية في مؤشرات الأداء الخاصة بالمعيار
- نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب (النسبة لديهم ١:٣٣)
- عدم توافر البرامج الكافية لتهيئة أعضاء هيئة التدريس الجدد
- لا تتاح الفرصة لأعضاء هيئة التدريس لمعرفة تقييم أدائهم
- المشاركة المحدودة لأعضاء هيئة التدريس في أنشطة التطوير التخصصية

## مقترحات التحسين:

- اعدا بطاقات الوصف الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج
- اعدادال مقارنة المرجعية الخارجية في مؤشرات الأداء الخاصة بالمعيار
- وضع آلية لتحسين نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب
- تنفيذ المزيد من البرامج الخاصة بتهيئة أعضاء هيئة التدريس الجدد
- تفعيل اطلاع أعضاء هيئة التدريس و الجهاز الإداري بنتائج التقييمات الخاصة بهم
- تفعيل مشاركة أعضاء هيئة التدريس في أنشطة التطوير التخصصية

## المعيار العاشر : البحث العلمي التقدير الإجمالي ( \*\*\*) تقييم المعايير الفرعية

الكود	المعيار الفرعي	التقدير النجمي	مبررات التقدير
١-١.	مشاركة هيئة التدريس والطلبة في البحث العلمي	***	١/ توجد أولويات بحثية معتمدة ٢/ توجد محاضر أقسام لحضور المؤتمرات (توجد مشاركات لكن من خلال المحاضر فقط دون وجود كشف أو قائمة بذلك) ٣/ عدد ٤٥ بحثاً منشوراً و ٨ بحوث مدعومة ٤/ لا يوجد ما يبين مشاركة الطلاب في البحث العلمي (لا يوجد بالقسم طلاب دراسات عليا)
٢-١.	المرافق والتجهيزات البحثية	***	١/ وجود المكتبة المركزية للجامعة بالقرب من القسم ٢/ توفير مكتب لكل عضو هيئة تدريس به جهاز حاسوب إضافة للاب توب

### أبرز نقاط القوة:

- المشاركة الفعالة لاءضاء هيئة التدريس في انتاج البحوث العلمية
- جودة المرافق والتجهيزات لقربها من المكتبة المركزية للجامعة
- توافر بالبرنامج أولويات بحثية معتمدة

### أولويات التحسين:

- عدم تضمين أعضاء هيئة التدريس لمعلومات تتعلق بأبحاثهم في مقرراتهم .
- عدم تفعيل مؤشرات الأداء في مجال البحث العلمي و استخدام نتائجها في عمليات التطوير و التحسين

### مقترحات التحسين:

- الاستفادة من المعلومات الخاصة بابحاث أعضاء هيئة التدريس و تضمينها في المقررات التي يتم تدريسها
- تفعيل استخدام نتائج مؤشرات الأداء للبحث العلمي في عمليات التطوير و التحسين

المعيار الحادي عشر: العلاقات مع المجتمع  
التقدير الإجمالي ( \*\* )  
تقييم المعايير الفرعية

الكود	المعيار الفرعي	التقدير النجمي	مبررات التقدير
1-11	السياسات حول العلاقات بالمجتمع	**	1/ يوجد برنامج الدبلوم المسائي والتجسير 2/ لم تتوفر تقارير سنوية حول الخدمات المقدمة للمجتمع 3/ لم تتوفر خطة عمل للبرامج التي تقدم لخدمة المجتمع 4/ (لم يتوفر ما يدل على شمول معايير ترقية أعضاء هيئة التدريس الاسهامات في خدمة المجتمع
2-11	التفاعل مع المجتمع	**	1/ يتوفر ما يدل على تشجيع البرنامج اعضاء هيئة التدريس على المشاركة في الندوات التي تناقش قضايا المجتمع (خطابات من القسم تدل على ذلك) 2/ لم يتوفر ما يفيد بان للبرنامج علاقات مع القطاع الصناعي المحلي وارباب العمل 3/ لم يتوفر ما يفيد بدعوة أرباب العمل واصحاب المهن للانضمام للجان الاستشارية للبرنامج 3/ لم تتوفر قاعدة بيانات مركزية بالبرنامج بسجلات لخدمات المجتمع التي يقوم بها منسوبو البرنامج والوحدات التابعة له (لم يتوفر ما يفيد بأن هناك استفادة من الفرص المتاحة للدعم المالي من الأفراد أو المجتمع لأنشطة البحث العلمي

أبرز نقاط القوة:

- تشجيع البرنامج اعضاء هيئة التدريس على المشاركة في الندوات التي تناقش قضايا المجتمع
- وجود برنامج للدبلوم المسائي والتجسير يخدم المجتمع

### أولويات التحسين:

- لم تتوفر تقارير سنوية حول الخدمات المقدمة للمجتمع
- لم تتوفر خطة عمل للبرامج التي تقدم لخدمة المجتمع
- لم يتوفر ما يفيد بان للبرنامج علاقات مع القطاع الصناعي المحلي وارباب العمل
- لم يتوفر ما يفيد بدعوة أرباب العمل واصحاب المهن للانضمام للجان الاستشارية للبرنامج
- لم تتوفر قاعدة بيانات مركزية بالبرنامج بسجلات لخدمات المجتمع التي يقوم بها منسوبو البرنامج والوحدات التابعة له

### مقترحات التحسين:

- اعداد تقارير سنوية حول الخدمات المقدمة للمجتمع
- اعدا خطة لخدمة المجتمع خاصة بالبرنامج
- تفعيل المشاركة المجتمعية مع القطاع الصناعي المحلي وارباب العمل
- تفعيل مشاركة أرباب العمل واصحاب المهن للانضمام للجان الاستشارية للبرنامج
- اعداد و تحديث قاعدة بيانات مركزية بالبرنامج تحتوى على سجلات خدمة المجتمع التي يقدمها البرنامج .

## تقرير المراجعة الداخلية

### لبرنامج القانون

(٢)



نوعه: طلاب

اسم البرنامج القانون

منسق البرنامج : د خالد الشافعي

يوم و تاريخ الزيارة الأربعاء ١٣ - ١٤ / ٧ / ١٤٣٦

اسم المراجع : د محمود جابر

### وصف موجز عن الزيارة:

- بدأت مراجعة برنامج القانون بترحيب سعادة رئيس القسم ثم جولة بمكاتب وقاعات القسم والاطلاع على الحجرة المخصصة لوحدة ضمان الجودة بالبرنامج والمكتبة القانونية للبرنامج وتم اعدادها بالجهود الذاتية لأعضاء القسم ، ثم جولة في القاعات المخصصة للبرنامج وعددها (٨) قاعات يبدأ ترقيمها من ١٠٠ : ١٠٨
- تم البدء في فحص الوثائق والخاصة بالمعايير ووثائق المحكات.
- تم عقد مقابلة مع (٣) من أعضاء هيئة التدريس بالقسم ، ثم لقاء بالطلاب (٣)
- تم حضور محاضرة لأحد الزملاء من قسم القانون
- تم مقابلة رئيس القسم من خلال رئيس الفريق وكذلك لقاء الإداريين والخريجين.

## المعيار الأول : الرؤية والرسالة والغايات والأهداف

( التقدير الإجمالي \*\*\* )

تقييم المعايير الفرعية

الكود	المعيار الفرعي	التقدير النجمي	مبررات التقدير
1-1	مناسبة رسالة البرنامج	***	- رسالة البرنامج متسقة مع رسالة الكلية . - لا يوجد ما يدل على استطلاع رأي المستفيدين من البرنامج في صياغة في رسالة البرنامج.
2-1	فائدة صيغة رسالة البرنامج	***	- وضوح رسالة البرنامج - يوجد اختلاف في نص رسالة البرنامج في أكثر من موضع (تقرير الدراسة الذاتية – موقع البرنامج على الانترنت- اللوحات على مدخل القسم)
3-1	وضع الرسالة ومراجعتها	***	- لم يتم الوصول الي محضر اعتماد الرسالة (القديمة – او التي تم مراجعتها مع نماذج مخرجات التعلم)
4-1	استخدام الرسالة	***	- تم اعلان الرسالة بلوحات وعلى موقع البرنامج .
5-1	العلاقة بين الرسالة، والغايات، والأهداف	***	- تطبيق نماذج اتساق رسالة البرنامج مع أهدافه

### أبرز نقاط القوة:

- اتساق رسالة البرنامج مع رسالة الكلية .
- الإعلان بصور مختلفة عن رسالة البرنامج .

### أولويات التحسين:

- محدودية مشاركة المستفيدين (الطلاب – المجتمع المحلي ) في إعداد الرسالة
- عدم تحديد مؤشرات أداء للحكم على تحقيق أهداف برنامج

### مقترحات التحسين:

- وضع آلية لمشاركة المستفيدين في إعداد الرسالة .
- وضع مؤشرات أداء للحكم على تحقق أهداف برنامج

## المعيار الثاني : إدارة البرنامج التقدير الإجمالي ( \*\*\*) تقييم المعايير الفرعية

الكود	المعيار الفرعي	التقدير النجمي	مبررات التقدير
١-٢	القيادة	***	- يوجد قرار معتمد من مجلس القسم بتشكيل اللجنة المشرفة على البرنامج ومحاضر اجتماعات لها. - توجد لجان بالبرنامج منها (اللجنة العلمية – لجنة الخريجين – لجنة العذار – لجنة التدريب الاختبارات والجدول).
٢-٢	عمليات التخطيط	***	- توجد خطة استراتيجية للبرنامج تتسق مع خطة الكلية ولكن لا يوجد قرار تشكيل لفريق الخطة الاستراتيجية وكذلك محاضر اجتماعاتها ، ولا توجد خطة تشغيلية اولي لها.
٣-٢	العلاقة بين قسمي الطلاب والطالبات	-	<b>لا ينطبق</b>
٤-٢	الالتزام الأخلاقي	***	- لا يوجد ميثاق أخلاقي للبرنامج .
٥-٢	السياسات واللوائح التنظيمية	***	توجد لوائح مطبوعة وكذلك معلنة لوائح التظلمات .

### أبرز نقاط القوة:

- وجود هيكل إداري يتفق مع الدليل الاسترشادي للجامعة.
- وضوح مهام وصلاحيات وفق نظام الجامعي
- التوثيق لقرارات اللجنة المشرفة على البرنامج ولجانها .
- وجود الأدلة واللوائح المنظمة للبرنامج .

### أولويات التحسين:

- عدم توثيق اعمال الجودة لشعب برنامج القانون في الزلفي في أعمال الجودة .
- عدم متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية وخطط التحسين بالبرنامج بصورة دورية

- عدم توفر ميثاق أخلاقي للبرنامج يشترك في اعداده أعضاء هيئة التدريس والإداريين بالبرنامج.

### مقترحات التحسين:

- وضع آلية لتوثيق اعمال الجودة لشعب برنامج القانون في الزلفي في أعمال الجودة
- وضع آلية لمتابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية وخطط التحسين بالبرنامج بصورة دورية
- اعداد ميثاق أخلاقي للبرنامج يشترك في اعداده أعضاء هيئة التدريس والإداريين بالبرنامج.

## المعيار الثالث: إدارة ضمان جودة البرنامج التقدير الاجمالي ( \*\*\*) تقييم المعايير الفرعية

الكود	المعيار الفرعي	التقدير النجمي	مبررات التقدير
١-٣	الالتزام بتحسين الجودة في البرنامج	***	- توفر خطط تحسين للبرنامج ولكن غير مستوفي لبعض البنود) - توفر تقرير ذاتي لعام ٣٠ - ٣١
٢-٣	نطاق عمليات ضمان الجودة	***	- تم تحديد مخرجات تعلم البرنامج.
٣-٣	إدارة عمليات ضمان الجودة	***	- وجود تشكيل للجان الجودة ومحاضر اجتماعات. - تطبيق استبانات على الطلاب . - وجود لجنة مراجعة داخلية.
٤-٣	استخدام مؤشرات الأداء ونقاط المقارنة المرجعية	**	- تم تطبيق مؤشرات الأداء. - لا توجد مقارنة مرجعية لمؤشرات الأداء ولكن ويوجد مقارنة لخطة البرنامج
٥-٣	التحقق المستقل من التقييم	**	- تقارير مراجعة عمادة الجودة للبرامج الأكثر جاهزية . - لم يتم تفعيل التقييم المستقل لمخرجات تعلم البرنامج

### أبرز نقاط القوة:

- متابعة تطبيق معايير الهيئة الوطنية من خلال تطبيق مقاييس التقييم الذاتي ومناقشة نتائجه ووضع خطط تحسين بناء عليه .
- توفر تقارير عمادة الجودة لمسابقة البرامج الأكثر جاهزية لدورتين
- تحديد البرنامج لمؤشرات الأداء وتطبيقها .
- تحديد مخرجات تعلم البرنامج .

### أولويات التحسين:

- عدم اجراء المقارنة مرجعية مع احد البرامج المناظرة في الجامعات السعودية و الاستفادة من نتائج هذه المقارنة
- عدم الاستفادة من نتائج تطبيق مؤشرات الأداء في التطوير والتحسين .
- لا توجد تقارير مقيم مستقل لمخرجات تعلم البرنامج

### مقترحات التحسين:

- تفعيل المقارنة المرجعية مع احد البرامج المناظرة في الجامعات السعودية
- وضع آلية للاستفادة من نتائج تطبيق مؤشرات الأداء في التطوير والتحسين .
- وضع آلية للاستفادة من رأي المقيم المستقل لمخرجات تعلم البرنامج في تطوير البرنامج

## المعيار الرابع: التعلم والتعليم التقدير الإجمالي ( \*\*\*) تقييم المعايير الفرعية

الكود	المعيار الفرعي	التقدير النجمي	مبررات التقدير
١-٤	نواتج تعلم الطلبة	***	تم تحديد مخرجات التعلم ومتسقه مع الاطار الوطني للمؤهلات ولكن لم يتم استطلاع رأي الخبراء ولجهات التوظيف.
٢-٤	عمليات تطوير البرنامج	***	توجد تقارير اللجنة العلمية للبرنامج لمراجعة التوصيفات - واقتراح إضافة مقررات . - لا توجد فرق استشارية لتطوير البرنامج .
٣-٤	عمليات تقويم البرنامج ومراجعته	**	توجد تقارير لوحدة القياس عن سير الاختبارات وعرضها يوجد تطبيق لقياس نواتج تعلم البرنامج وتحديد نقاط القوة والضعف لا توجد مقارنة مرجعية مع برنامج مناظر في مستوى نواتج التعلم. لم تتم الاستعانة بخبراء في التخصص في مراجعة البرنامج
٤-٤	تقييم الطلبة	***	توجد مناقشات بمجلس القسم لبعض الظواهر المرتبطة بالاختبارات - توجد لجنة للأعذار لا يوجد جدول لمواصفات الاختبار ، ولم يتم التأكد من ان كافة المخرجات تم تغطيتها في الاختبارات
٥-٤	المساعدات التعليمية للطلبة	***	توجد نظم للإرشاد الأكاديمي في عمليات الحذف والاضافة والانسحاب. يوجد برنامج للتعلم بالأقران - لا توجد أماكن للدراسات الفردية المبني مجهز بمرافق لذوي الاحتياجات الخاصة
٦-٤	جودة التدريس	***	تتناسب أساليب التدريس مع توصيفات المقرر ، لم يتم التحقق من وجود تعديلات في التوصيفات في ضوء نتائج تقارير المقررات.
٧-٤	دعم جهود تحسين جودة التدريس	***	حصول أعضاء هيئة التدريس على دورات تدريبية .
٨-٤	مؤهلات هيئة التدريس وخبراتهم	***	يضم القسم ١٩ عضوا منهم (١ أستاذ - ٢ أستاذ مشارك - ٧ أستاذ مساعد - ٧ محاضر - ٢ معيد) بعض المقررات العامة لا تتناسب مع التخصصات الدقيقة لأعضاء هيئة التدريس)
٩-٤	أنشطة الخبرة الميدانية	**	يوجد توصيف لمقرر البحث والتدريب . لا يوجد بيان بأماكن التدريب العملي - لا توجد استطلاعات رأي الطلاب في الخبرة الميدانية
١٠-٤	ترتيبات الشراكة مع مؤسسات أخرى	-	لا ينطبق

## أبرز نقاط القوة:

- وضع مخرجات تعلم البرنامج واتساقها مع اهداف البرنامج .
- تشكيل علمية بالبرنامج واعدادها لتقارير لتطوير البرنامج.
- وجود تقرير عن سير الاختبارات ومناقشته بمجلس القسم
- تطبيق أدوات لقياس نواتج تعلم البرنامج وتحديد نقاط القوة والضعف

## أولويات التحسين:

- لا توجد تقارير لتطوير البرنامج من فريق استشاري من الخبراء والأكاديميين من خارج البرنامج .
- لا توجد مقارنة مرجعية مع برنامج مناظر في مستوى نواتج التعلم.
- لم تتم الاستعانة بخبراء في التخصص في مراجعة البرنامج
- عدم استيفاء متطلبات الخبرة الميدانية للبرنامج .
- لا يوجد بيان بأماكن التدريب العملي .
- لا توجد استطلاعات رأي الطلاب في الخبرة الميدانية
- لا توجد أماكن للدراسات الفردية
- لم يتم إجراء تعديلات في التوصيفات في ضوء نتائج تقارير المقررات.

## مقترحات التحسين:

- تشكيل فريق استشاري من الخبراء والأكاديميين من خارج البرنامج لوضع تقارير لتطوير البرنامج.
- استكمال متطلبات الخبرة الميدانية
- اجراء مقارنة مرجعية مع برنامج مناظر في مستوى نواتج التعلم.
- وضع آلية للاستعانة بخبراء في التخصص في مراجعة البرنامج.
- مراعاة التخصصات الدقيقة لأعضاء هيئة التدريس في توزيع بعض المقررات الدراسية
- حصر بأماكن التدريب العملي .
- وضع آلية للاستفادة من استطلاعات رأي الطلاب في الخبرة الميدانية
- توفير أماكن للدراسات الفردية



المعيار الخامس : إدارة شؤون الطلاب والخدمات المساندة  
التقدير الاجمال ( \*\*\*)  
تقييم المعايير الفرعية

الكود	المعيار الفرعي	التقدير النجمي	مبررات التقدير
١-٥	قبول الطلبة	***	- وجود دليل تعريفى للبرنامج - لوائح القبول والتسجيل بالجامعة - وجود برامج تهيئة للطلاب الجدد
٢-٥	سجلات الطلبة	***	- نظام عمادة القبول والتسجيل - توجد سجلات وبيانات للطلاب .
٣-٥	إدارة شؤون الطلبة	***	- لائحة التأديب وتشكيل لجنة للأعذار - سجلات لحالات الاعذار .
٤-٥	خدمات التوجيه والإرشاد الطلابي	***	- لقاءات تهيئة للطلاب ونماذج من عمليات الإرشاد

**أبرز نقاط القوة:**

- وجود مطبوعات وادلة تعريفية بالبرنامج .
- توثيق سجلات الطلاب عبر نظام عمادة القبول والتسجيل .
- وجود لائحة تأديبية للطلاب .
- تفعيل النظام الالكتروني للقبول و التسجيل

**أولويات التحسين:**

- محدودية الاستفادة من البيانات الإحصائية في عملية التخطيط واعداد تقارير الجودة
- تفعيل المحدودة لاستخدام نتائج مؤشرات الأداء الخاصة بعمليات شؤون الطلاب و الخدمات المساندة في التطوير و التحسين

**مقترحات التحسين:**

- وضع آلية للاستفادة من البيانات الاحصائية في عمليات التخطيط.
- تفعيل الاستفادة من نتائج مؤشرات الأداء الخاصة بعمليات شؤون الطلاب و الخدمات المساندة في التطوير و التحسين

المعيار السادس : مصادر التعلم  
التقدير الإجمالي ( \*\*\*)  
تقييم المعايير الفرعية

الكود	المعيار الفرعي	التقدير النجمي	مبررات التقدير
١-٦	التخطيط والتقييم	***	- وجود استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس حول مصادر التعلم - تحديد الاحتياجات اللازمة لمصادر التعلم بالبرنامج . - التخطيط المستقبلي لاحتياجات مصادر التعلم بالبرنامج
٢-٦	التنظيم	***	- توفير الدليل التعريفي المكتبة المركزية - وضوح نظام الاستعارة بالمكتبة- بيان بمراجع القانون بالمكتبة المركزية
٣-٦	دعم المستخدمين	***	عقد دورات تدريبية في كيفية استخدام المعلومات الالكترونية – برنامج الوعي المعلوماتي دليل قواعد البيانات
٤-٦	الموارد والمرافق	***	توجد مكتبة بالبرنامج – يوجد حصر بكتب القانون

**أبرز نقاط القوة:**

- توجد مكتبة قانونية بالبرنامج
- وجود قائمة بمصادر التعلم بالبرنامج .
- وجود دليل للمكتبة بالبرنامج .
- عقد دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس عن كيفية استخدام المعلومات الالكترونية

**أولويات التحسين:**

- محدودية مشاركة أعضاء هيئة التدريس في التخطيط لتوفير مصادر التعلم بالبرنامج

**مقترحات التحسين:**

- تفعيل مشاركة أعضاء هيئة التدريس في التخطيط لتوفير مصادر التعلم بالبرنامج

المعيار السابع: المرافق والتجهيزات  
التقدير الإجمالي ( \*\*\*)  
تقييم المعايير الفرعية

الكود	المعيار الفرعي	التقدير النجمي	مبررات التقدير
١-٧	السياسة العامة والتخطيط	***	- بيان باحتياجات البرنامج من المرافق و الأجهزة - خطابات احتياجات البرنامج من التجهيزات
٢-٧	جودة المرافق والتجهيزات وكفايتها	***	يوجد حصر بالتجهيزات - تتوافر بالمبنى المرافق الخاصة لا تتم استشارة أعضاء هيئة التدريس قبل شراء التجهيزات لا توجد مقارنة مرجعية لمعايير توفر المرافق ببرنامج مناظر
٣-٧	الإدارة والشؤون الإدارية للمرافق والأجهزة	***	توجد قوائم بتجهيزات البرنامج - تتولى شركة نظافة المبنى- والاستبدال. تتوافر اجراءات الامن والسلامة . تتوافر نماذج من طلبات بشأن الصيانة الدورية للتجهيزات لا يوجد جدول زمني للصيانة
٤-٧	تقنية المعلومات	****	تتوافر أجهزة حاسب مكتبة وشخصية يتوفر الدعم الفني اللازم لهيئة التدريس لتقنيات المعلومات والاتصالات

**أبرز نقاط القوة:**

- توافر عدد مناسب من أجهزة الحاسب الالي والشخصي لمنسوبي البرنامج
- تتحقق بالمرافق والتجهيزات متطلبات الصحة والسلامة .

**أولويات التحسين:**

- لا توجد مقارنة مرجعية لمرافق وتجهيزات البرنامج مع برنامج مناظر .
- عدم وضع جدول زمني لعملية الصيانة
- لا تتم استشارة أعضاء هيئة التدريس قبل شراء التجهيزات

### مقترحات التحسين:

- عقد مقارنة مرجعية لمرافق وتجهيزات البرنامج مع برنامج مناظر .
- وضع آلية لعملية صيانة واستبدال المرافق والتجهيزات.
- وضع آلية لاستشارة أعضاء هيئة التدريس قبل شراء التجهيزات اللازمة للبرنامج

المعيار الثامن : التخطيط والادارة المالية  
التقدير الإجمالي ( \*\*\*)  
تقييم المعايير الفرعية

الكود	المعيار الفرعي	التقدير النجمي	مبررات التقدير
٨-١	التخطيط المالي وإعداد الميزانية	***	توجد اللائحة المنظمة للشؤون المالية لا توجد علامة مرجعية فيما يخص الموارد المالية للبرنامج
٨-٢	الإدارة المالية	***	تحدد الاحتياجات للبرنامج ولكن لا يشارك في التخطيط المالي

**أبرز نقاط القوة:**

- وجود لوائح منظمة للشؤون المالية بالبرنامج .
- تحديد الاحتياجات المالية بالبرنامج

**أولويات التحسين:**

- التوثيق المحدودة للممارسات المعيار
- محدودية مشاركة مسؤولي البرنامج في عملية التخطيط المالي .
- لا توجد علامة مرجعية فيما يخص الموارد المالية للبرنامج

**مقترحات التحسين:**

- استكمال توثيق كافة الممارسات الخاصة بالتخطيط و الإدارة المالية وفقا لمتطلبات الهيئة الوطنية للتقويم و الاعتماد الاكاديمي
- وضع آلية لمشاركة مسؤولي البرنامج في عملية التخطيط المالي .
- تفعيل العلامة المرجعية فيما يخص الموارد المالية للبرنامج وتفعيلها

## المعيار التاسع :عمليات التوظيف التقدير الإجمالي ( \*\*\*) تقييم المعايير الفرعية

الكود	المعيار الفرعي	التقدير النجمي	مبررات التقدير
١-٩	التوظيف (والتعيين)	***	<ul style="list-style-type: none"> <li>- وجود ضوابط واجراءات للتعيين بالبرنامج - توجد لجنة للمقابلات - توثيق قرارات التعيين بالبرنامج</li> <li>- خطة للتعاقد بالبرنامج</li> <li>- يتم تقديم برامج تهيئة لأعضاء هيئة التدريس الجدد .</li> <li>- لا تتم المقارنة المرجعية الخارجية في نسب أعضاء هيئة التدريس الى الطلاب</li> </ul>
٢-٩	التطوير الشخصي والوظيفي	***	<ul style="list-style-type: none"> <li>- بيان بالدورات التدريبية وأسماء المشاركين بها</li> <li>- توجد نموذج لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس</li> </ul>

### أبرز نقاط القوة:

- وجود لوائح منظمة للتعيين (القواعد المنظمة لشؤون منسوبي الجامعات من السعوديين وغير السعوديين)
- وجود ضوابط وإجراءات لتعيين أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج.
- حصر بالدورات التي حصل عليها أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج

### أولويات التحسين:

- عدم اتاحة الفرصة لأعضاء هيئة التدريس للتعرف على نتائج تقويم أدائهم .
- لا تتم المقارنة المرجعية خارجية في نسب أعضاء هيئة التدريس الى الطلاب

### مقترحات التحسين:

- وضع آلية لتعرف أعضاء هيئة التدريس على نتائج تقويم أدائهم
- إجراء المقارنة المرجعية خارجية في نسب أعضاء هيئة التدريس الى الطلاب

## المعيار العاشر : البحث العلمي التقدير الإجمالي ( \* \* \* ) تقييم المعايير الفرعية

الكود	المعيار الفرعي	التقدير النجمي	مبررات التقدير
١-١	مشاركة هيئة التدريس والطلبة في البحث العلمي	٣	<ul style="list-style-type: none"> <li>- بيان بالأبحاث العلمية المنشورة لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج</li> <li>- دليل كلية إدارة الأعمال للمجلات العلمية المحكمة</li> <li>- مشاركة الطلاب في أبحاث ضمن مقرر البحث والتدريب -</li> <li>- لا يوجد ما يشير لتشجيع أعضاء هيئة التدريس لتضمين مقرراتهم المعلومات المتعلقة بأبحاثهم</li> </ul>
٢-١	المرافق والتجهيزات البحثية	٣	<ul style="list-style-type: none"> <li>• توفر دليل للمكتبة المركزية وقواعد البيانات .</li> <li>• بيان بالدوريات والمراجع العلمية بمكتبة البرنامج</li> <li>• بيان بأوعية النشر الالكترونية التي تخدم البحث العلمي بالبرنامج</li> </ul>

### أبرز نقاط القوة:

- توجد مطبوعات لمخلص بحوث أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج
- يوجد دليل كلية إدارة الأعمال للمجلات العلمية المحكمة
- الإنتاج العلمي المتميز لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج عددها ٤٨ بحث
- حصول أعضاء هيئة التدريس على ٣ من الأبحاث المدعومة بالجامعة

### أولويات التحسين:

- عدم وجود سياسة بحثية بالبرنامج .
- عدم تضمين أعضاء هيئة التدريس لمعلومات تتعلق بأبحاثهم في مقرراتهم .

### مقترحات التحسين:

- وضع سياسة بحثية بالبرنامج
- تشجيع أعضاء هيئة التدريس لتضمين مقرراتهم المعلومات المتعلقة بأبحاثهم

المعيار الحادي عشر: العلاقات مع المجتمع  
التقدير الإجمالي ( \*\*\*)  
تقييم المعايير الفرعية

الكود	المعيار الفرعي	التقدير النجمي	مبشرات التقدير
1-11	السياسات حول العلاقات بالمجتمع	***	<ul style="list-style-type: none"> <li>- يوجد حصر بالبرامج التي يقدمها البرنامج بالتعاون مع عمادة خدمة المجتمع</li> <li>- تشتمل معايير الترقية على الاسهامات المجتمعية .</li> <li>- لا توجد خطة لخدمة المجتمع بالبرنامج</li> <li>- لا يوجد تقارير سنوية لخدمات المجتمع</li> </ul>
2-11	التفاعل مع المجتمع	***	<ul style="list-style-type: none"> <li>- توثيق قرارات حضور المؤتمرات والدورات والمنح البحثية لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج</li> <li>- توجد لجنة لمتابعة الخريجين ونادي للخريجين</li> <li>- عدم وجود حصر باحتياجات لمجتمع المحلي من الخدمات</li> </ul>

**أبرز نقاط القوة:**

- حصر برامج الدبلومات التي يقدمها البرنامج.
- توجد لجنة لمتابعة الخريجين ونادي للخريجين

**أولويات التحسين:**

- لا توجد خطة لخدمة المجتمع بالبرنامج
- لا يتم دعوة أعضاء المجتمع المحلي للاشتراك في أنشطة البرنامج في اللجان الاستشارية للبرنامج)
- لا يوجد تقارير سنوية لخدمات المجتمع
- عدم وجود حصر باحتياجات لمجتمع المحلي من الخدمات

**مقترحات التحسين:**

- وضع خطة لخدمة المجتمع بالبرنامج
- وضع آلية لدعوة أعضاء المجتمع المحلي للاشتراك في أنشطة البرنامج في اللجان الاستشارية للبرنامج).
- وضع آلية لحصر باحتياجات لمجتمع المحلي من الخدمات
- إعداد تقارير سنوية لخدمات المجتمع التي يقدمها البرنامج



## تقرير المراجعة الداخلية لبرنامج المحاسبة

(٣)

اسم البرنامج: **المحاسبة**

نوعه: طلاب  $\sqrt$  و طالبات X

يوم وتاريخ الزيارة: الأحد ١٤٣٦/٧/١٤ و الأثنين ١٤٣٦/٧/١٥

منسق البرنامج: أ. جبر بن أحمد الجبر

مراجع البرنامج: د / عمر العمر

### وصف موجز عن الزيارة:

تم خلال الزيارة عقد لقاء مع قيادات الكلية بقاعة اجتماعات، تضمن شرحاً عن تاريخ الكلية وإنجازاتها، كما قام الوفد بجولة ميدانية شملت جميع أجزاء الكلية، بعدها تم فحص الوثائق الخاصة بالكلية وبرامجها. ثم تم فحص محكات البرنامج أولاً ثم المعايير الإحدى عشر والمعايير الفرعية المنبثقة منها وفي هذا اليوم تم مراجعة عدد من المعايير وتم وضع درجة المعيار ثم التقدير النجمي له.

وفي اليوم التالي واصل الفريق مراجعة الوثائق وتكملة فحص المعايير، ثم تم لقاءات مع أعضاء هيئة التدريس، والطلاب، والخريجين كما قام الفريق بزيارة القاعات الدراسية ومتابعة بعض المحاضرات. ويمكن تلخيص اعداد اللقاءات مع اعضاء هيئة التدريس والطلبة بالبرنامج في الجدول التالي:

م	بيان	العدد	المدة الزمنية
١	أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج	٤	نصف ساعة
٢	طلبة البرنامج	٥	نصف ساعة
٣	خريجين	٥	نصف ساعة
٤	اداريين	٣	١٥ دقيقة
٥	عدد المحاضرات التي متابعتها	١	٥ دقائق

ولم يتم استكمال متابعة باقي المحاضرات بسبب احتفالات الجامعة بنهاية الانشطة الطلابية حيث تم انزال جميع الطلبة للاحتفال

## المعيار الأول: الرؤية والرسالة والغايات والأهداف التقدير الإجمالي ( \*\*\*) تقييم المعايير الفرعية

الكود	المعيار الفرعي	التقدير النجمي	مبررات التقدير
١-١	مناسبة رسالة البرنامج	***	١- رسالة البرنامج وضحت اتجاهات تطويره وتناسبها مع طبيعة البرنامج ٢- مناسبة رسالة البرنامج مع رسالة الكلية وواضحة بشكل كاف.
٢-١	فائدة صيغة رسالة البرنامج	***	١- لوضوح الرسالة ٢- امكانية تحقق الرسالة في حدود الموارد المتاحة
٣-١	وضع الرسالة ومراجعتها	**	١- وجود محاضر اجتماع للتشاور في صيغة الرسالة ٢- تم اعتماد الرسالة في مجلس الكلية ٣- ضعف مراجعة الرسالة دورياً وربطها بأهداف البرنامج .
٤-١	استخدام الرسالة	****	١- يتم اعلان الرؤية والرسالة بشكل كاف داخل الكلية ٢- يوجد ارتباط بين الرسالة والتخطيط الاستراتيجي.
٥-١	العلاقة بين الرسالة، والغايات، والأهداف	***	١- تمت صياغة غايات البرنامج وأهدافه بصورة تتسق مع رسالته.

### أبرز نقاط القوة:

- ١- رسالة البرنامج وضحت اتجاهات تطويره و تناسبها مع طبيعة البرنامج
- ٢- مناسبة رسالة البرنامج مع رسالة الكلية وواضحة بشكل كاف.
- ٣- وضوح الرسالة.
- ٤- يمكن تحقيق اهداف البرنامج في حدود مستوي الموارد المتاحة.
- ٥- وجود محاضر اجتماع من اعضاء هيئة التدريس والطلاب لصياغة الرسالة.
- ٦- اعتماد الرسالة في مجلس الكلية.
- ٧- اعلان الرؤية والرسالة بشكل كاف داخل الكلية.
- ٨- يوجد ارتباط بين الرسالة والخطة الاستراتيجية للكلية.
- ٩- تمت صياغة غايات البرنامج وأهدافه بصورة تتسق مع رسالته.

### أولويات التحسين:

- ١- عدم مراجعة غايات البرنامج وأهدافه دورياً
- ٢- عدم مراجعة الرسالة وتطويرها من ٣:٥ سنوات

### مقترحات التحسين:

- ١- اعداد تقارير لمراجعة غايات البرنامج وأهدافه دورياً.
- ٢- وضع منهجية واضحة لمراجعة الرسالة وتطويرها من ٣:٥ سنوات

## المعيار الثاني : إدارة البرنامج التقدير الإجمالي ( \*\*\*) تقييم المعايير الفرعية

الكود	المعيار الفرعي	التقدير النجمي	مبررات التقدير
١-٢	القيادة	***	١- وجود قرار تشكيل اللجنة المشرفة علي البرنامج. ٢- وجود محاضر اجتماعات اللجنة المشرفة علي البرنامج ونماذج أعمالها.
٢-٢	عمليات التخطيط	***	١- وجود مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج. لا ينطبق
٣-٢	العلاقة بين قسمي الطلاب والطالبات	-	لا ينطبق
٤-٢	الالتزام الأخلاقي	**	التزام اعضاء هيئة التدريس بالأخلاق والتعاون فيما بينهم. عدم وجود محضر لإنشاء ميثاق اخلاقي موحد
٥-٢	السياسات واللوائح التنظيمية	***	١- توجد لوائح تنظيمية لأعمال البرنامج.

### أبرز نقاط القوة:

- ١- وجود قرار تشكيل اللجنة المشرفة علي البرنامج.
- ٢- وجود محاضر اجتماعات اللجنة المشرفة علي البرنامج ونماذج أعمالها.
- ٣- اتساق مصفوفة نواتج التعلم مع رسالة ومجالات واهداف البرنامج.
- ٤- التزام اعضاء هيئة التدريس بالأخلاق والتعاون فيما بينهم.
- ٥- وجود أدلة ولوائح تنظيمية معتمدة لأعمال البرنامج.

### أولويات التحسين:

- ١- دور أكبر لمشاركة اعضاء هيئة التدريس في عملية التخطيط.
- ٢- عدم تحديد إطار زمني متفق عليه لإعطاء التغذية الراجعة لأعضاء هيئة التدريس.
- ٣- عدم تحديد عمل اللجان الرئيسية و الوظائف الادارية داخل البرنامج بما يتناسب مع المستجدات المستقبلية.
- ٤- لا يوجد الية لحفظ اللوائح التنظيمية وضمان الوصول اليها تحت اشراف القسم الاكاديمي او اشراف الكلية.
- ٥- ضعف الية لتسجيل و حفظ القرارات الصادرة عن اللجان المختلفة لاستخدامها كمراجع في القرارات اللاحقة.

### مقترحات التحسين:

- ١- تفعيل دور اعضاء هيئة التدريس ومشاركتهم في عملية التخطيط.
- ٢- عمل آلية محددة بإطار زمني متفق عليه لإعطاء التغذية الراجعة لأعضاء هيئة التدريس.
- ٣- المراجعة الدورية للمسؤوليات التي تحدد عمل اللجان الرئيسية و الوظائف الادارية داخل البرنامج بما يتناسب مع المستجدات المستقبلية.
- ٤- وضع الية لحفظ اللوائح التنظيمية وضمان الوصول اليها تحت اشراف القسم الاكاديمي او اشراف الكلية.
- ٥- تطوير الية لتسجيل و حفظ القرارات الصادرة عن اللجان المختلفة لاستخدامها كمراجع في القرارات اللاحقة.

## المعيار الثالث: إدارة ضمان جودة البرنامج التقدير ( \*\*\*) تقييم المعايير الفرعية

الكود	المعيار الفرعي	التقدير النجمي	مبررات التقدير
١-٣	الالتزام بتحسين الجودة في البرنامج	***	١- وجود مبادرات وانجازات متميزة للبرنامج. ٢- مشاركة اعضاء هيئة التدريس في عملية التقويم الذاتي الاولي مع وضع خطط التحسين بناءً على نتيجة التقويم.
٢-٣	نطاق عمليات ضمان الجودة	***	١- تحديد مخرجات وأدوات تقويم تعلم البرنامج.
٣-٣	إدارة عمليات ضمان الجودة	***	١- وجود قرار من مجلس البرنامج لتشكيل فريق الجودة ٢- وجود محاضر اجتماعات لفريق الجودة بالبرنامج.
٤-٣	استخدام مؤشرات الأداء ونقاط المقارنة المرجعية	**	١- تطبيق مؤشر متوسط درجة رضا الطلاب عن جودة المقررات.
٥-٣	التحقق المستقل من التقويم	**	

### أبرز نقاط القوة:

- ١- وجود مبادرات وانجازات متميزة للبرنامج.
- ٢- مشاركة اعضاء هيئة التدريس في عملية التقويم الذاتي الاولي مع وضع خطط التحسين بناءً على نتيجة التقويم.
- ٣- تحديد مخرجات وأدوات تقويم تعلم البرنامج.
- ٤- وجود قرار من مجلس البرنامج لتشكيل فريق الجودة.
- ٥- وجود محاضر اجتماعات لفريق الجودة بالبرنامج.
- ٦- تطبيق مؤشر متوسط درجة رضا الطلاب عن جودة المقررات.

### أولويات التحسين:

- ١- ضعف الشراكة مع اقسام اخرى و مؤسسات تعليمية محلية او عالمية من اجل ضمان الجودة ودعم الابحاث وتبادل الخبرات.
- ٢- عدم الاستعانة باستشاريين من ذوي الخبرة في نفس مجال المحاسبة.
- ٣- ضعف العمل على مشاركة الموظفين في عملية التقويم الذاتي.

- ٤- محدودية العمل في عملية التقويم بصفة دورية منتظمة والعمل علي ما بها من توصيات.  
٥- عدم دمج عمليات التقويم والتخطيط للتحسين في عمليات التخطيط .

### مقترحات التحسين:

- ١- تخطيط وتطبيق الشراكة مع اقسام اخرى و مؤسسات تعليمية محلية او عالمية من اجل ضمان الجودة ودعم الابحاث وتبادل الخبرات.  
٢- تكثيف العمل على مؤشرات مراقبة الاداء واختيار معايير قياسية مرجعية.  
٣- اختيار جهة خارجية لمراجعة جودة البرنامج.  
٤- دمج عمليات التقويم والتخطيط للتحسين في عمليات التخطيط .  
٥- اعداد مقارنة للأداء الحالي للقسم مع الاداء السابق.

## المعيار الرابع: التعلم والتعليم التقدير الإجمالي ( \*\*\*) تقييم المعايير الفرعية

الكود	المعيار الفرعي	التقدير النجمي	مبررات التقدير
١-٤	نواتج تعلم الطلبة	**	- عدم وجود فرق استشارية دائمة للبرنامج.
٢-٤	عمليات تطوير البرنامج	**	- لا تتوافر معظم المؤشرات بشكل مرضي.
٣-٤	عمليات تقييم البرنامج ومراجعتها	**	- عدم مقارنة البيانات المتعلقة بمؤشرات الجودة مع جميع البرامج بالكلية وبرامج مشابهة في جامعات خارجية
٤-٤	تقييم الطلبة	****	- تتوافر معظم المؤشرات جميعاً بشكل مرضي.
٥-٤	المساعدات التعليمية للطلبة	**	- تتوافر معظم المؤشرات جميعاً بشكل مرضي.
٦-٤	جودة التدريس	**	- مراجعة استراتيجيات التدريس المعتمدة بالتوصيف بصورة منتظمة.
٧-٤	دعم جهود تحسين جودة التدريس	****	- تتوافر معظم المؤشرات جميعاً بشكل جيد.
٨-٤	مؤهلات هيئة التدريس وخبراتهم	**	- مشاركة بعض اعضاء هيئة التدريس في الانشطة العلمية والبحثية - مجموعة جيدة من مؤهلات أعضاء هيئة التدريس من حملة الدكتوراه .
٩-٤	أنشطة الخبرة الميدانية	**	- التوصيف المعتمد لنواتج التعلم المستهدفة للخبرة الميدانية
١٠-٤	ترتيبات الشراكة مع مؤسسات أخرى	-	- لا ينطبق .

### أبرز نقاط القوة:

- ١- وضع خطة لتطوير البرنامج وتقديمها للقسم والكلية لتنفيذها.
- ٢- توصيف البرنامج وفق نموذج الهيئة الوطنية.
- ٣- مشاركة معظم اعضاء هيئة التدريس في اعداد توصيف البرنامج.
- ٤- تناسب آلية تقييم اداء الطلبة مع انماط التعلم المطلوبة.
- ٥- وجود نظام موثق للإرشاد الأكاديمي.
- ٦- تقديم برامج تدريبية لأعضاء هيئة التدريس.
- ٧- توافر هيئة التدريس المؤهلة لتدريس المقررات.
- ٨- اتفاق البرامج والمقررات مع متطلبات الاطار الوطني للمؤهلات.



### أولويات التحسين:

- ١- اتخاذ الاجراءات المناسبة لتحسين المشكلات عند القيام بعملية التقويم.
- ٢- عدم وجود آليات لمساعدة الطالب عند تقييمه.
- ٣- ضعف تطوير المقررات والبرامج بشكل مستمر لمواكبة التطورات.
- ٤- قلة تبادل الخبرات بين اعضاء هيئة التدريس بالبرامج الأخرى المماثلة.

### مقترحات التحسين:

- ١- العمل على ايجاد شراكة مع مؤسسات تعليمية أخرى ذات العلاقة بالبرنامج. ومقارنة جودة البرنامج مع برامج مماثلة في جامعة أخرى
- ٢- العمل على آليات لمساعدة الطالب عند تقييمه.
- ٣- ايجاد الية لتطوير المقررات والبرامج بشكل مستمر لمواكبة التطورات.

### المعيار الخامس: إدارة شؤون الطلاب والخدمات المساندة

#### التقدير الإجمالي ( \*\*\*)

#### تقييم المعايير الفرعية

مبررات التقدير	التقدير النجمي	المعيار الفرعي	الكود
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تتوافر لائحة معتمدة منظمة للقبول والتسجيل بالبرنامج</li> <li>- تتوافر لوحات تعريفية بالبرنامج وقواعد القبول</li> </ul>	***	قبول الطلبة	١-٥
<ul style="list-style-type: none"> <li>- وجود قاعدة بيانات ورقية وإلكترونية للطلاب.</li> </ul>	***	سجلات الطلبة	٢-٥
<ul style="list-style-type: none"> <li>- وجود لجنة لدراسة حالات الطلاب وتطبيق اللائحة التأديبية.</li> <li>- توفير الخدمات اللازمة للأنشطة الطلابية.</li> </ul>	***	إدارة شؤون الطلبة	٣-٥
<ul style="list-style-type: none"> <li>- وجود نظام للإرشاد الأكاديمي.</li> <li>- إقامة لقاء تعريفية للبرنامج مع الطلاب الجدد سنوياً</li> </ul>	***	خدمات التوجيه والإرشاد الطلابي	٤-٥

### أبرز نقاط القوة:

- ١- توفر لائحة معتمدة منظمة للقبول والتسجيل بالبرنامج.
- ٢- وجود لوحات تعريفية بالبرنامج وقواعد القبول.
- ٣- وجود قاعدة بيانات ورقية وإلكترونية للطلاب.
- ٤- وجود لائحة تأديبية للطلاب معتمدة.
- ٥- وجود لجنة لدراسة حالات الطلاب وتطبيق اللائحة التأديبية.

- ٦- وجود نظام للإرشاد الأكاديمي.  
٧- توفير الخدمات اللازمة للأنشطة الطلابية.  
٨- يتم عقد لقاء تعريفى للبرنامج مع الطلاب الجدد سنوياً

### أولويات التحسين:

- ١- عدم وجود احصائية بأعداد استثناء الطلاب ضد القرارات التأديبية.  
٢- عدم استطلاع آراء الطلاب حول نظام القبول والتسجيل بالبرنامج.

### مقترحات التحسين:

- ١- وضع آلية كيفية استثناء الطلاب ضد القرارات التأديبية.  
٢- اعتماد نماذج والية لاستطلاع آراء الطلاب حول نظام القبول والتسجيل بالبرنامج.

### المعيار السادس : مصادر التعلم

#### التقدير الإجمالي ( \*\*\*)

#### تقييم المعايير الفرعية

الكود	المعيار الفرعي	التقدير النجمي	مبررات التقدير
١-٦	التخطيط والتقييم	**	-هناك استفادة من مصادر التعلم.
٢-٦	التنظيم	***	-توافر مصادر التعلم بشكل كاف لتبني حاجات البرنامج. -وجود نظام للاستعارة بالمكتبة.
٣-٦	دعم المستخدمين	***	-تأهيل أمناء المكتبة لخدمة الطلاب.
٤-٦	الموارد والمرافق	***	-توافر أجهزة حاسوب حديثة لتلبية حاجات البرنامج.

### أبرز نقاط القوة:

- ١-هناك استفادة من مصادر التعلم.  
٢-توافر مصادر التعلم بشكل كاف لتبني حاجات البرنامج.  
٣-وجود نظام للاستعارة بالمكتبة.  
٤-تأهيل أمناء المكتبة لخدمة الطلاب.  
٥-توافر أجهزة حاسوب حديثة لتلبية حاجات البرنامج.

### أولويات التحسين:

- ١- البيانات المتعلقة بمدى استخدام مصادر التعلم الخاصة ببرنامج المحاسبة في عمليات تقويم التعليم والتعلم في البرنامج.
- ٢- دورات تدريبية للطلبة للتعرف علي المكتبة الرقمية السعودية وكيفية الاستفادة منها.
- ٣- ضعف تجهيزات المكتبة.
- ٤- قلة توافر الكتب المرجعية للمقررات داخل المكتبة.
- ٥- عدم وجود برامج جاهزة للمحاسبة (Soft ware) تساعد علي القياس والتحليل بشكل كاف.

### مقترحات التحسين:

- ١- العمل على الاستفادة من البيانات المتعلقة بمدى استخدام مصادر التعلم الخاصة ببرنامج المحاسبة في عمليات تقويم التعليم والتعلم في البرنامج.
- ٢- إقامة دورات تدريبية للطلبة للتعرف علي المكتبة الرقمية السعودية وكيفية الاستفادة منها.
- ٣- توافر تجهيزات أكثر تخصصية بالمكتبة.
- ٤- العمل علي توفير الكتب المرجعية للمقررات داخل المكتبة.
- ٥- ايجاد برامج جاهزة للمحاسبة (Soft ware) تساعد علي القياس والتحليل.

## المعيار السابع: المرافق والتجهيزات التقدير الإجمالي (\*\*\*) تقييم المعايير الفرعية

الكود	المعيار الفرعي	التقدير النجمي	مبررات التقدير
١-٧	السياسة العامة والتخطيط	***	١- تلبية التجهيزات التي تم شراؤها حاجة البرنامج
٢-٧	جودة المرافق والتجهيزات وكفايتها	***	١- تتحقق في المرافق والتجهيزات متطلبات الصحة والسلامة. ٢- تتوفر مرافق خاصة بالبرنامج مناسبة لذوي الاحتياجات الخاصة.
٣-٧	الإدارة والشؤون الإدارية للمرافق والأجهزة	***	١- وجود صيانة دورية لأدوات الامن والسلامة. ٢- وجود صيانة دورية لأجهزة والمرافق.
٤-٧	تقنية المعلومات	***	١- يقدم الكلية دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس في الحاسوب والبرمجيات. ٢- توفير الدعم الفني لأجهزة الحاسوب وبصفة دورية.

### أبرز نقاط القوة:

- ١- تلبية التجهيزات التي تم شراؤها حاجة البرنامج.
- ٢- تتحقق في المرافق والتجهيزات متطلبات الصحة والسلامة.
- ٣- وجود قوائم للتجهيزات المتعلقة بالبرنامج.
- ٤- وجود صيانة دورية لأدوات الامن والسلامة.
- ٥- تناسب معدل اجهزة الحاسب الي اعضاء هيئة التدريس.
- ٦- يقدم الكلية دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس في الحاسوب والبرمجيات.
- ٧- توفير الدعم الفني لأجهزة الحاسوب وبصفة دورية.

### أولويات التحسين:

- ١- نتائج استبانة المستخدمين حول القضايا المطروحة.
- ٢- عدم وجود جدول زمني محدد لعمليات الشراء والصيانة.
- ٣- عدم وجود مرجعية للمرافق والتجهيزات لمؤسسات اخرى يتم المقارنة معها.
- ٤- لا يوجد برامج تأهيلية لذوي الاحتياجات الخاصة.
- ٥- ضعف كفاءة المستخدمين على اجراءات الامن والسلامة.

### مقترحات التحسين:

- ١- وضع آلية لنتائج استبانة المستخدمين حول القضايا المطروحة.
- ٢- ان تتضمن عمليات التخطيط للبرنامج جدول زمني محدد لعمليات الشراء والصيانة.
- ٣- العمل علي وجود مرجعية للمرافق والتجهيزات لمؤسسات اخري يتم المقارنة معها.
- ٤- العمل علي وضع برامج تأهيلية لذوي الاحتياجات الخاصة.
- ٥- رفع كفاءة المستخدمين على اجراءات الأمن والسلامة.

## المعيار الثامن : التخطيط والادارة المالية التقدير الإجمالي (\*\*\*) تقييم المعايير الفرعية

الكود	المعيار الفرعي	التقدير النجمي	مبررات التقدير
١-٨	التخطيط المالي وإعداد الميزانية	***	يتم التخطيط المالي مركزياً علي مستوي الجامعة.
٢-٨	الإدارة المالية	***	وجود لائحة منظمة للشئون المالية في الجامعات.

### أبرز نقاط القوة:

- ١- يتم التخطيط المالي مركزياً علي مستوي الجامعة.
- ٢- وجود لائحة منظمة للشئون المالية في الجامعات.

### أولويات التحسين:

- ١- عدم وجود اية لعمليات الانفاق من جهات خارجية.
- ٢- افتقار ميزانيات منفصلة للأقسام.

### مقترحات التحسين:

- ١- ايجاد آلية لمراجعة عمليات الانفاق من جهات خارجية.
- ٢- وضع ميزانيات منفصلة للأقسام.

## المعيار التاسع: عمليات التوظيف التقدير الإجمالي ( \*\*\*) تقييم المعايير الفرعية

الكود	المعيار الفرعي	التقدير النجمي	مبررات التقدير
١-٩	التوظيف (والتعيين)	***	١- ارتفاع نسبة اعضاء هيئة التدريس الحاصلون علي الدكتوراه. ٢- ارتفاع نسبة اعضاء هيئة التدريس الذين اشتركوا في دورات تنمية المهارات المهنية. ٣- تناسب نسبة اعضاء هيئة التدريس للطلبة وفقاً للمعايير المرجعية.
٢-٩	التطوير الشخصي والوظيفي	***	١- تتسم المشاورات حول الاداء الوظيفي بالإيجابية والسرية. ٢- يتم تقويم اداء اعضاء هيئة التدريس سنوياً. ٣- تتاح فرص عادلة لجميع اعضاء هيئة التدريس والموظفين للتطوير الشخصي والمهني.

### أبرز نقاط القوة:

- ١- ارتفاع نسبة اعضاء هيئة التدريس الحاصلون علي الدكتوراه.
- ٢- ارتفاع نسبة اعضاء هيئة التدريس الذين اشتركوا في دورات تنمية المهارات المهنية.
- ٣- تناسب نسبة اعضاء هيئة التدريس للطلبة وفقاً للمعايير المرجعية.
- ٤- تتسم المشاورات حول الاداء الوظيفي بالإيجابية والسرية.
- ٥- يتم تقويم اداء اعضاء هيئة التدريس سنوياً.
- ٦- تتاح فرص عادلة لجميع اعضاء هيئة التدريس والموظفين للتطوير الشخصي والمهني.

### أولويات التحسين:

- ١- ضعف توعية اعضاء هيئة التدريس بمحكات الاداء وإجراءاتها.
- ٢- محدودية التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس وخاصة عند استحداث برامج جديدة.

### مقترحات التحسين:

- ١- العمل علي اخطار اعضاء هيئة التدريس بمحكات الاداء وإجراءاتها.
- ٢- توفير أنشطة اكثر ملائمة للتطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس وخاصة عند استحداث برامج جديدة.

## المعيار العاشر: البحث العلمي

### التقدير الإجمالي (\*\*\*\*)

#### تقييم المعايير الفرعية

الكود	المعيار الفرعي	التقدير النجمي	مبررات التقدير
1-1.	مشاركة هيئة التدريس والطلبة في البحث العلمي	****	1- وجود نشر من ابحاث لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج. 2- نشر عدد 6 أبحاث في عام 1435 هـ 3- حساب مؤشرات اداء البحث العلمي. 4- عمل 6 سنيما علمي خلال عام 35/36 هـ 5- وجود عدد 2 من الابحاث المدعومة في عام 35/36 هـ 6- يوجد لدي ادارة البرنامج سياسات واضحة تحدد ما يعترف به كبحث علمي متفق مع المعايير العالمية. 7- يتم تشجيع اعضاء هيئة التدريس علي ان تتضمن مقرراتهم المعلومات المتعلقة بأبحاثهم.
2-1.	المرافق والتجهيزات البحثية	***	1- تقديم ميزانية ومرافق كافية لإجراء الابحاث بحيث تتناسب مع سياسة الكلية. 2- وجود أنظمة أمنية لسلامة الباحثين وأنشطتهم البحثية.

### أبرز نقاط القوة:

- 1- هناك أولويات بحثية للبرنامج.
- 2- نشر عدد 6 أبحاث في عام 1435 هـ
- 3- حساب مؤشرات اداء البحث العلمي.
- 4- عمل 6 سنيما علمي خلال عام 35/36 هـ
- 5- وجود عدد 2 من الابحاث المدعومة في عام 35/36 هـ
- 6- يوجد لدي ادارة البرنامج سياسات واضحة تحدد ما يعترف به كبحث علمي.
- 7- يتم تشجيع اعضاء هيئة التدريس علي ان تتضمن مقرراتهم المعلومات المتعلقة بأبحاثهم.
- 8- تقديم ميزانية ومرافق كافية لإجراء الابحاث بحيث تتناسب مع سياسة الكلية.
- 9- وجود أنظمة أمنية لسلامة الباحثين وأنشطتهم البحثية.

### أولويات التحسين:

- 1- قلة الدعم الفني لأعضاء هيئة التدريس لمساعدتهم في تطوير برامجهم البحثية.
- 2- محدودية مشاركة اعضاء هيئة التدريس لعمل بحوث مشتركة معاً لزيادة نسبة الاعمال البحثية بالقسم.



### مقترحات التحسين:

- ١- تقديم الدعم الفني لهيئة التدريس لمساعدتهم في تطوير برامجهم البحثية.
- ٢- تفعيل مشاركة اعضاء هيئة التدريس لعمل بحوث مشتركة معاً لزيادة نسبة الاعمال البحثية بالقسم.

### المعيار الحادي عشر: العلاقات مع المجتمع

#### التقدير الإجمالي (\*\*\*)

#### تقييم المعايير الفرعية

الكود	المعيار الفرعي	التقدير النجمي	مبررات التقدير
١-١١	السياسات حول العلاقات بالمجتمع	***	١- وجود قائمة للبرامج المسائية لقسم المحاسبة. ٢- يوجد للبرنامج خطة لخدمة المجتمع. ٣- تشتمل تقارير ترقية اعضاء هيئة التدريس مقدار ما يقدمونه من برامج لخدمة المجتمع.
٢-١١	التفاعل مع المجتمع	***	١- تشجيع هيئة التدريس علي المشاركة في الندوات التي تناقش القضايا الهامة بالمجتمع. ٢- هناك مشاركة لاعضاء هيئة التدريس في خدمة المجتمع. ٣- وفرة البرامج التي تقدمها الكلية بالمشاركة مع ادارة البرنامج في تقديم دورات تدريبية للمجتمع المحلي.

### أبرز نقاط القوة:

- ١- وجود قائمة للبرامج المسائية لقسم المحاسبة.
- ٢- يوجد للبرنامج خطة لخدمة المجتمع.
- ٣- تشتمل تقارير ترقية اعضاء هيئة التدريس مقدار ما يقدمونه من برامج لخدمة المجتمع.
- ٤- تشجيع هيئة التدريس علي المشاركة في الندوات التي تناقش القضايا الهامة بالمجتمع.
- ٥- هناك نسبة مرضية لمشاركة اعضاء هيئة التدريس في خدمة المجتمع.
- ٦- تفعيل كثير من البرامج التي تقدمها الكلية بالمشاركة مع ادارة البرنامج في تقديم دورات تدريبية للمجتمع المحلي.

### أولويات التحسين:

- ١- عدم وجود خطة تحسين للعلاقات مع المجتمع المحلي.

### مقترحات التحسين:

- ١- وضع خطة تحسين العلاقات مع المجتمع المحلي.