**نموذج تقرير رئيس فريق المراجعين عن آداء أعضاء الفريق**

|  |
| --- |
| البيانات الواردة بهذا التقرير تستخدم من قبل عمادة الجودة وتطوير المهارات في:* تقييم اداء فرق المراجعة بصفة عامة .
* تحديد من يصلح من اعضاء فرق المراجعة لرئاسة فريق مستقبليا.

تعليمات هامة :* على رئيس الفريق تقديم هذا التقرير في خلال أسبوع على الأكثر من تاريخ تسليمه لتقرير التقويم النهائي الخاص بتقويم الكلية /البرنامج محل المراجعة .
* في حالة تقييم رئيس الفريق لأحد أفراد الفريق بدرجة أقل من(3)في الانطباع العام عليه توضح سبب التقييم في الجزء المخصص لذلك بالنموذج .
* بيانات هذا التقرير سرية وخاصة بعمادة الجودة وتطوير المهارات
 |

**بيانات أولية :**

|  |  |
| --- | --- |
|  | * اسم الكلية /البرنامج التي قام الفريق بزيارتها
 |
|  | * تاريخ الزيارة
 |
| ( ) كاملة ( ) جزئية يوضح الجزء المطلوب مراجعته............................................................................................... | * نوع زيارة المراجعة
 |
|  | * اسم رئيس فريق المراجعة
 |
| تليفون: (عمل): (منزل):  (محمول) فاكس:بريد الكتروني: | * بيانات الاتصال برئيس الفريق
 |
| 1-2-3-4-5-6-7-8- | * اعضاء الفريق
 |
| برجاء تحديد تقييمكم الموضوعي لأعضاء فريق الزيارة في كل من النقاط التالية باستخدام المقياس الموضح أدناه والذى يتكون من درجات تتراوح من 1-5:1=ضعيف جداً 2= ضعيف 3=متوسط 4=جيد 5=ممتاز |

**تقييم الأعضاء**

|  |
| --- |
|  |
| الأعضاء وتقييمهم (5:1) | عناصر التقييم | م |
| عضو(8) | عضو(8) | عضو(7) | عضو(6) | عضو(5) | عضو(4) | عضو(3) | عضو(2) | عضو(1) |
| **أولا: ما قبل الزيارة:** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | التزام العضو بحضور جميع اجتماعات الفريق الخاصة بدراسة المستندات والتحضير للزيارة. | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | درجة انجاز المهام الموكلة إليه في الفترة التحضيرية. | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | فاعلية المشاركة في مناقشات الفريق.  | 3 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | التعاون مع الزملاء. | 4 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | التعامل مع رئيس الفريق. | 5 |
| **ثانيا: اثناء الزيارة :** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | الالتزام بالمواعيد . | 6 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  المشاركة الفعالة ودقة الاداء.  | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  عدالة الحكم. | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  الالتزام بقواعد سلوك المراجع في التعامل مع المؤسسة | 9 |
| **ثالثا : بعد الزيارة**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  تسليم التقرير في الموعد المحدد. | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | جودة التقرير المقدم (التغطية للنقاط المكلف بها/ العمق والدقة/ اللغة وأسلوب العرض). | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | الانطباع العام لرئيس الفريق عن أداء العضو. | 12 |

* أسباب حصول العضو على درجة أقل من ( 3)

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

* هل تعتقد أن هناك من بين أعضاء الفريق ما هو مؤهلا ليكون رئيسا لفريق مراجعة ؟ اذكر اسم/ أسماء الذين ترشحهم لذلك:

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................