**نموذج تقرير رئيس فريق المراجعين عن آداء أعضاء الفريق**

|  |
| --- |
| البيانات الواردة بهذا التقرير تستخدم من قبل عمادة الجودة وتطوير المهارات في:   * تقييم اداء فرق المراجعة بصفة عامة . * تحديد من يصلح من اعضاء فرق المراجعة لرئاسة فريق مستقبليا.   تعليمات هامة :   * على رئيس الفريق تقديم هذا التقرير في خلال أسبوع على الأكثر من تاريخ تسليمه لتقرير التقويم النهائي الخاص بتقويم الكلية /البرنامج محل المراجعة . * في حالة تقييم رئيس الفريق لأحد أفراد الفريق بدرجة أقل من(3)في الانطباع العام عليه توضح سبب التقييم في الجزء المخصص لذلك بالنموذج . * بيانات هذا التقرير سرية وخاصة بعمادة الجودة وتطوير المهارات |

**بيانات أولية :**

|  |  |
| --- | --- |
|  | * اسم الكلية /البرنامج التي قام الفريق بزيارتها |
|  | * تاريخ الزيارة |
| ( ) كاملة ( ) جزئية يوضح الجزء المطلوب مراجعته  ............................................................................................... | * نوع زيارة المراجعة |
|  | * اسم رئيس فريق المراجعة |
| تليفون: (عمل): (منزل):  (محمول) فاكس:  بريد الكتروني: | * بيانات الاتصال برئيس الفريق |
| 1-  2-  3-  4-  5-  6-  7-  8- | * اعضاء الفريق |
| برجاء تحديد تقييمكم الموضوعي لأعضاء فريق الزيارة في كل من النقاط التالية باستخدام المقياس الموضح أدناه والذى يتكون من درجات تتراوح من 1-5:  1=ضعيف جداً 2= ضعيف 3=متوسط 4=جيد 5=ممتاز | |

**تقييم الأعضاء**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | |
| الأعضاء وتقييمهم (5:1) | | | | | | | | | | عناصر التقييم | م |
| عضو  (8) | عضو  (8) | عضو  (7) | عضو  (6) | عضو  (5) | عضو  (4) | عضو  (3) | عضو  (2) | عضو  (1) | |
| **أولا: ما قبل الزيارة:** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | التزام العضو بحضور جميع اجتماعات الفريق الخاصة بدراسة المستندات والتحضير للزيارة. | | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | درجة انجاز المهام الموكلة إليه في الفترة التحضيرية. | | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | فاعلية المشاركة في مناقشات الفريق. | | 3 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | التعاون مع الزملاء. | | 4 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | التعامل مع رئيس الفريق. | | 5 |
| **ثانيا: اثناء الزيارة :** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | الالتزام بالمواعيد . | | 6 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | المشاركة الفعالة ودقة الاداء. | | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | عدالة الحكم. | | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | الالتزام بقواعد سلوك المراجع في التعامل مع المؤسسة | | 9 |
| **ثالثا : بعد الزيارة** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | تسليم التقرير في الموعد المحدد. | | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | جودة التقرير المقدم (التغطية للنقاط المكلف بها/ العمق والدقة/ اللغة وأسلوب العرض). | | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | الانطباع العام لرئيس الفريق عن أداء العضو. | | 12 |

* أسباب حصول العضو على درجة أقل من ( 3)

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

* هل تعتقد أن هناك من بين أعضاء الفريق ما هو مؤهلا ليكون رئيسا لفريق مراجعة ؟ اذكر اسم/ أسماء الذين ترشحهم لذلك:

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................