****



**آلية تقــــــــــــــــويم أداء الكــــــــــــــــــــليات**

**إصدار ذو القعدة 1436هـ**

**مقدمة**

فضماناً لاستمرارية التحسين والتكامل بين وحدات الجامعة المختلفة فقد أعدت عمادة الجودة وتطوير المهارات هذه الوثيقة لاستخدامها في تقويم أداء الكليات.

**أهداف التقويم**

1. التعرف على أداء الجودة بالكليات
2. تحقيق متطلبات الجودة والاعتماد الأكاديمي.
3. التعرف على نسبة التغير السنوي في الأداء.
4. بث روح المنافسة بين الكليات.
5. وضع الخطط العلاجية لنقاط الضعف **بالكليات** بغرض التحسين المستمر.
6. **اجراء** تصنيف **سنوي للكليات.**
7. توثيق أنشطة الجودة بالكليات من خلال جمع الأدلة والبراهين.

**الفئة المستهدفة: جميع كليات** الجامعة بما فيها السنة التحضيرية

**إجراءات التطبيق :**

1. **تعبئة الاستبانة من خلال وكالة الجودة بالكلية وإعادتها لعمادة الجودة وتطوير المهارات في الموعد المحدد بعد توفير الأدلة والشواهد المناسبة لها والاحتفاظ بها في الكلية.**
2. **تشكل العمادة فرق مراجعة داخلية بعد منتصف الفصل الدراسي الثاني لزيارة الكليات وتقويم أدائها.**
3. **يقدم فريق المراجعة الداخلية للعمادة تقريرا بنتائج المراجعة وفق نموذج (1) في موعد أقصاه ثلاثة أيام من تاريخ انتهاء الزيارة.**
4. **تصنيف الكليات وفق تقارير المراجعة الداخلية .**
5. **تكريم الكليات المتميزة في الأداء**
6. تقوم عمادة الجودة وتطوير المهارات بإرسال تقرير عن نتيجة التقويم للكليات للعمل على تحقيق ما جاء فيه من توصيات بهدف التحسين المستمر.
7. تقوم عمادة الجودة وتطوير المهارات بكتابة تقرير موحد عن أداء جميع الكليات لعرضه على لجان الجودة واعتماده**.**

**مصطلحات الآلية :** يقصد بها المعاني التالية أينما وردت بالآلية

* الجامعة : جامعة المجمعة
* العمادة : عمادة الجودة وتطوير المهارات.
* الهيئة : الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
* الكلية : أي من كليات الجامعة أو السنة التحضيرية .
* البرنامج: هو مجموعة متكاملة من المقررات الدراسيةٌ والأنشطة في مجال أكاديمي معين تؤدى إلى مؤهل (شهادة) في المجال.
* المراجعة الداخلية : هي أحد أنشطة العمادة التي يقوم بها فريق من المراجعين من خارج الكلية لزيارتها بهدف ،وتقويم أداء ومحاكاة زيارة الاعتماد الأكاديمي

**نسب التقدير:**

يتم تقدير أوزان محاور التقويم وفق النسب التالية :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **م** | **المحور** | **النسبة** |
| 1 | البيانات الاحصائية | 10% |
| 2 | العناصر الأساسية للتقويم | 80% |
| 3 | توثيق الأدلة والشواهد | 10% |

**أولا :البيانات الاحصائية**

الكلية ..............................................

**جدول (1)**

**يبين البرامج وأعداد ونسب منسوبيها (طلبة – أعضاء هيئة تدريس - اداريين)([[1]](#footnote-1))**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| l | اسم(\*) البرنامج | تاريخ البدء | اجمالي عدد الطلبة | عدد هيئة التدريس الحاصلين علي الدكتوراه | عدد اعضاء هيئة التدريس | النسبة بين اعداد الطلبة الي اجمالي اعضاء هيئة التدريس | النسبة بين أعداد الطلاب ذكور إلي اجمالي اعضاء هيئة التدريس | النسبة بين أعداد الطالبات إلي اجمالي أعضاء هيئة التدريس | متوسط عدد الطلبة في الشعب | متوسط الحمل التدريسي(ساعة معتمدة) |
| سعودي | غير سعودي | سعودي | غير سعودي |
| ذكر | أنثى | ذكر | أنثى | ذكر | أنثى | ذكر | أنثى | ذكر | أنثى | ذكر | أنثى | ذكر | أنثى |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**جدول (2)**

**نتائج المراجعة الداخلية لعام(\*) ........**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المعيار****البرنامج** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **المستوى العام** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **المستوى العام** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* ترتيب الكلية وفق نتائج المراجعة الداخلية (وفق التقرير المرسل من عمادة الجودة وتطوير المهارات)

.......................................................................................

* أبرز نواحي التميز في الكلية ( الجوائز- الاعتمادات الوطنية /الخارجية التي حصلت عليها الكلية أو برامجها أو منسوبيها)

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(\*) لاينطبق الجدول كاملا على السنة التحضيرية هذا العام 1436/1437هـ

**ثانيا : العناصر الأساسية للتقويم**

|  |
| --- |
| **تستخدم المقاييس التالية لتحديد مستوى الأداء:** |
| **مستوى الأداء** |  **التقدير بالنجوم** |
|  تطبق الممارسات أحيانا وبجودة تطبيق منخفضة. | 1 |
|  تطبق الممارسات غالبا وجودة التطبيق ليست مرضية. | 2 |
|  تطبق الممارسات غالبا وجودة التطبيق مرضية وتتوفر أدلة على فاعلية التطبيق. | 3 |
|  تطبق الممارسات بشكل مستمر وتم وضع مؤشرات لقياس جودة الأداء وتوجد تقارير دورية منتظمة. | 4 |
|  تطبق الممارسات بشكل مستمر وتم وضع مؤشرات لقياس جودة الأداء وتوجد تقارير دورية منتظمة، وخطط لتحسين الجودة. | 5 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **م** | **عناصر التقويم**(\*)(\*) هذه العلامة تعنى أن العبارات لاتنطبق على السنة التحضيرية | **الدرجة** |
| \* | \*\* | \*\*\* | \*\*\*\* | \*\*\*\*\* |
| **السياق المؤسسي** |
| 1 | توجد خطة استراتيجية مفعلة بالكلية |  |  |  |  |  |
| 2 | توجد خطة سنوية لتحسين الجودة مفعلة بالكلية مبنية على نتائج التقويم والتقارير السنوية. |  |  |  |  |  |
| 3 | يوجد دليل تعريفي للكلية محدث بصفة دورية |  |  |  |  |  |
| 4 | يوجد هيكل محدد وفعال لضمان الجودة بالكلية |  |  |  |  |  |
| 5 | رسالة وأهداف الكلية واضحة ويتم الالتزام بها. |  |  |  |  |  |
| 6 | يوجد دليل تنظيمي للكلية واضح ومفعل يحتوى على ( السياسات واللوائح – الهيكل التنظيمي - التوصيف الوظيفي لأقسام الهيكل التنظيمي وللأفراد – العمليات والاجراءات ) . |  |  |  |  |  |
| 7 | توجد آلية محددة ومفعلة لتفويض الصلاحيات بالكلية. |  |  |  |  |  |
| 8 | تناقش أعمال الجودة على مستوى المجالس في الكلية بصفة دورية. |  |  |  |  |  |
| 9 | تعد الكلية تقريرا سنويا عن انجازاتها. |  |  |  |  |  |
| 10 | يتوفر الدعم المالي والإداري لعمليات الجودة بالكلية |  |  |  |  |  |
| 11 | توجد آلية محددة وواضحة لتوثيق أعمال الجودة بالكلية |  |  |  |  |  |
| 12 | توجد مشاركة فعالة لأقسام الطالبات في أعمال الجودة |  |  |  |  |  |
| 13 | يوجد تبادل للخبرات مع كليات الجامعة في أعمال الجودة.  |  |  |  |  |  |
| 14 | توجد آلية محددة وواضحة وفعالة لتقييم أعضاء هيئة التدريس والموظفين بالكلية |  |  |  |  |  |
| 15 | تهتم الكلية وبرامجها بجودة الخدمات والمعلومات على الموقع الإلكتروني . |  |  |  |  |  |
| **التعليم والتعلم** |
| 16 | يوجد توصيف معتمد لجميع البرامج وفق نماذج الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.( \*) |  |  |  |  |  |
| 17 | يوجد توصيف معتمد لجميع المقررات وفق نماذج الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي. |  |  |  |  |  |
| 18 | تعد الكلية تقارير لجميع المقررات وفق نماذج الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي . |  |  |  |  |  |
| 19 | تعد الكلية التقرير السنوي للبرامج وفق نماذج الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي(\*). |  |  |  |  |  |
| 20 | تقيس الكلية وبرامجها سنويا مؤشرات الأداء – مؤشرات الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد- وتقارنها مرجعيا. |  |  |  |  |  |
| 21 | تفعل الكلية نظام المراجع المستقل وفق آلية محددة وواضحة.  |  |  |  |  |  |
| 22 | توجد آلية واضحة ومحددة لقياس مخرجات التعلم على مستوى البرامج والكلية |  |  |  |  |  |
| 23 | يوجد آلية محددة وواضحة لتنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية |  |  |  |  |  |
| **دعم تعليم الطلاب** |
| 24 | يوجد آلية واضحة ومحددة ومفعلة للإرشاد الأكاديمي الطلابي. |  |  |  |  |  |
| 25 | توجد آلية محددة وواضحة ومفعلة لاستطلاع آراء الطلبة تناقش نتائجها ويستفاد منها في التحسين المستمر.  |  |  |  |  |  |
| 26 | توجد مجالس استشارية على مستوى (الكلية – البرامج(\*) - الطلاب) مفعلة . |  |  |  |  |  |
| **الاسهامات الاجتماعية** |
| 27 | يوجد خطة واضحة ومحددة ومفعلة لخدمة المجتمع. |  |  |  |  |  |
| 28 | يشارك أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة في خدمة المجتمع. |  |  |  |  |  |
| 29 | تفعل الكلية مشاركات أعضاء من المجتمع المحلى في تطوير الكلية والأنشطة الطلابية |  |  |  |  |  |
| 30 | تعد الكلية خطة بحثية واضحة ومفعلة |  |  |  |  |  |
| **دعم البنية التحتية** |
| 31 | تتوفر بالكلية القاعات والمعامل الكافية والمجهزة بالتجهيزات والأدوات الملائمة. |  |  |  |  |  |
| 32 | تتوفر وسائل الأمن والسلامة بالكلية |  |  |  |  |  |
| 33 | تحرص الكلية على الصيانة الدورية للتجهيزات المختلفة. |  |  |  |  |  |

 **ثالثا : الأدلة والشواهد العامة التي يجب أن توفرها الكلية (مرفق نموذج 2 ):**

1. **الدليل التعريفي للكلية به ( قرار انشاء الكلية - رؤية ورسالة وأهداف الكلية - الهيكل التنظيمي للكلية – شروط الالتحاق بالكلية - الامكانات المادية والبشرية للكلية – البرامج التي تقدمها الكلية –– جهات عمل الخريجين من الكلية – آلية التواصل مع الكلية)**
2. **الدليل التنظيمي للكلية ويشمل :**
* **اللوائح التنظيمية للكلية**
* **التوصيف الوظيفي لوحدات الكلية**
* **التوصيف الوظيفي للأفراد في الكلية**
* **اجراءات وسياسات العمل بالكلية**
1. **الخطة الاستراتيجية للكلية**
2. **خطة الكلية التنفيذية**
3. **التقرير السنوي للكلية**
4. **آلية استطلاع رأى المستفيدين وتقرير عن نتائج استطلاع آرائهم.**
5. **نماذج من أنشطة خدمة المجتمع التي تقوم بها الكلية (تقرير مختصر)**
6. **تقرير إحصائي بنتائج مؤشرات الأداء والمقارنة المرجعية**
7. **نماذج من نواحي التميز (الجوائز) في الكلية**
8. **التقويم النجمي لمعايير الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي مرفقا به تقرير موجز بأهم نقاط القوة والضعف ومقترحات التحسين على مستوى الكلية .**

****

 **المملكة العربية السعودية**

 **وزارة التعليم**

 **جامعة المجمعة**

 **عمادة الجودة وتطوير المهارات**

**نموذج ( 1 ) تقرير آلية تقويم الكليات**

* كلية ...................
* توصيف موجز عن الزيارة:

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

نتائج الاستبانة: الدرجة = مجموع الدرجات على عدد المؤشرات (المستوى )

* نقاط القوة

................................................................................................................................................................................................................................................

* أولويات التحسين:

................................................................................................................................................................................................................................................

* مقترحات التحسين

................................................................................................................................................................................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **م** | **المحور** |  **النسبة** |
| 1 | البيانات الإحصائية |  |
| 2 | العناصر الأساسية للتقويم |  |
| 3 | توثيق الأدلة والشواهد |  |
| المستوى الإجمالي |  |

* المستوى الإجمالي للكلية

فريق المراجعة الاسم / التوقيع

 الاسم / التوقيع

****

 **المملكة العربية السعودية**

 **وزارة التعليم**

 **جامعة المجمعة**

 **عمادة الجودة وتطوير المهارات**

نموذج ( 2 )

**قائمة الأدلة والشواهد**

كلية ...................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| م | الرمز(الكود )  | عنوان الدليل / الشاهد | نوعه |  ملاحظات |
| ورقى | الكترونى |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 وكيل / منسق / مسؤول الجودة العميد

1. - يتم حساب البيانات (أعضاء هيئة التدريس – الطلبة ) خلال الأسبوع الرابع من بداية العام الجامعي.

(\*) لاينطبق هذا العمود فقط على السنة التحضيرية [↑](#footnote-ref-1)