|  |  |
| --- | --- |
| الكلية: | كلية العلوم و الدراسات الإنسانية برماح |
| القسم الأكاديمي: | قسم إدارة الأعمال |
| البرنامج: | بكالوريوس في إدارة الأعمال BBA – مسار الإدارة المالية |
| المقرر: | إدارة محفظة الأوراق المالية / دار423 |
| منسق المقرر: | د. المنجي العرفاوي |
| منسق البرنامج: | د. مشرف عبد الله المشرف |
| تاريخ اعتماد التوصيف: | 01 / 01 / 1437 هـ |

1. **التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. 1 - **اسم المقرر:** | إدارة محفظة الأوراق المالية | | | | | | | | **رمز المقرر:** | | | دار423 | |
| 1. 2 - **عدد الساعات المعتمدة:** | | **(**45) | | | | | | | | | | | |
| 1. **3 - البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي:** | | | | | | | | بكالوريوس في إدارة الأعمال – مسار الإدارة المالية | | | | | |
| 1. 4 – **لغة تدريس المقرر:** | | |  | | العربية | | | | | | | | |
| 1. 5 - **اسم منسق المقرر الدراسي:** | | | | | د. المنجي العرفاوي | | | | | | | | |
| 1. 6- **السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الثامن** | | | | | | | | | | | الفصل الدراسي الأول | | |
| 1. 7 - **المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):**  * **لا يوجد** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. 8 - **المتطلبات الآنية لهذا المقرر (إن وجدت):**  * **لا يوجد** | | | | | | | | | | | | | |
| 9 - **موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية:**  **المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية** | | | | | | | | | | | | | |
| 10 – **أسلوب التدريس** | | | | | | | | | | | | | |
| **أ – محاضرات تقليدية** | | | | **X** | |  | **النسبة المئوية:** | | | **90%** | | |  |
| **ب -مختلط (تقليدي، عن بعد)** | | | |  | |  | **النسبة المئوية:** | | | **....... %** | | |  |
| **ج – التعلم الالكتروني** | | | | **X** | |  | **النسبة المئوية:** | | | **10%** | | |  |
| **د – مراسله** | | | |  | |  | **النسبة المئوية:** | | | **....... %** | | |  |
| **هـ -اخرى** | | | |  | |  | **النسبة المئوية:** | | | **....... %** | | |  |
| **ملاحظات:**  لا يوجد | | | | | | | | | | | | | |

**ب) الأهداف:**

|  |
| --- |
| 1. ما هو الهدف الأساسي من هذا المقرر:  * التعريف بالموضوعات الأساسية لإدارة محفظة الأوراق المالية ابتداء بتقييم ثنائي العائد و المخاطرة * تزويد الطالب بآليات بناء المحافظ المثلى و التعرض إلى نماذج تسعير الأصول المالية. * الإلمام بأهمية كفاءة سوق رأس المال ونظرية التنويع الدولي. |
| 2-صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين **المقرر الدراسي :**   * استخدام المراجع الحديثة * التوافق مع ما تقدمه المؤسسات التعليمية المماثلة في نفس التخصص * متابعة المؤتمرات العلمية و ورشات العمل المتخصصة |

**ج) توصيف المقرر الدراسي:**

**1-الموضوعات التي سيتم تناولها:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| قائمة الموضوعات | عدد الأسابيع | ساعات التدريس |
| **مقدمة و تمهيد للمقرر** | **1** | **3** |
| العائد و الخطر | 1 | 3 |
| **توزيع رأس المال** | **2** | **6** |
| مخاطر المحافظ المثلى | **1** | **3** |
| نموذج تسعير الأصول الرأسمالية | **1** | **3** |
| **نموذج المؤشر الواحد و المؤشرات المتعددة** | **1** | **3** |
| **كفاءة سوق رأس المال** | **1** | **3** |
| **أدلة عملية لعوائد الأوراق المالية** | **2** | **6** |
| تقييم أ**داء المحفظة** | **2** | **6** |
| **التنويع الدولي** | **1** | **3** |
| مراحل إدارة المحفظة | **1** | **3** |
| نظرية إدارة المحفظة النشطة | **1** | **3** |
| مراجعة عامة و دراسة حالات |  |  |

**2-مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | المحاضرة | فصول دراسية | المختبر | عملي/ميداني/ تدريبي | نظري | الإجمالي |
| ساعات التدريس | **الاولى** | **مقدمة و تمهيد للمقرر** | **▬▬** | **▬▬** | **3** | **3** |
| الساعات المعتمدة | **الثانية** | **العائد و الخطر** | **▬▬** | **▬▬** | **3** | **3** |
|  | **الثالثة** | **توزيع رأس المال** | **أسئلة شفوية** | **▬▬** | **6** | **6** |
|  | **الرابعة** | **مخاطر المحافظ المثلى** | **▬▬** | **▬▬** | **3** | **3** |
|  | **الخامسة** | **نموذج تسعير الأصول الرأسمالية** | **▬▬** | **▬▬** | **3** | **3** |
|  | **السادسة** | **نموذج المؤشر الواحد و المؤشرات المتعددة** | **▬▬** | **▬▬** | **3** | **3** |
|  | **السابعة** | **كفاءة سوق رأس المال** | **أسئلة شفوية** | **▬▬** | **3** | **3** |
|  | **الثامنة** | **أدلة عملية لعوائد الأوراق المالية** | **▬▬** | **▬▬** | **3** | **3** |
|  | **التاسعة** | **أدلة عملية لعوائد الأوراق المالية** | **▬▬** | **▬▬** | **3** | **6** |
|  | **العاشرة** | **تقييم أداء المحفظة** | **▬▬** | **▬▬** | **3** | **6** |
|  | **الحادية عشر** | **التنويع الدولي** | **▬▬** | **▬▬** | **3** | **3** |
|  | **الثانية عشر** | **مراحل إدارة المحفظة** | **أسئلة شفوية** | **▬▬** | **3** | **3** |
|  | **الثالثة عشر** | **نظرية إدارة المحفظة النشطة** | **▬▬** | **▬▬** | **3** | **3** |
|  | **الرابعة عشر** | **مراجعة عامة**  **و دراسة حالات** | **▬▬** | **▬▬** | **3** | **3** |

|  |  |
| --- | --- |
| **3-ساعات دراسة خاصة إضافية / ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيها الطالب أسبوعياً** | 3 |

**4 – مخرجات التعلم المستهدفة وفقا لمجالات التعلم بالإطار الوطني للمؤهلات وملائمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس.**

|  | **مجالات الإطار الوطني للمؤهلات**  **(مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر)** | **استراتيجيات التدريس** | **طرق التقويم** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.0** | المعارف | | |
| **1.1** | فهم و الإلمام بمفهوم الأوراق المالية و أهميتها | - المحاضرة  باستخدام برنامج العروض الباوربوينت)  -الواجبات والأبحاث  -الاختبارات الكتابية  -الإختبارات الشفوية تقويمية أثناء المحاضرة  تقييم الواجبات المنزلية | |
| **1.2** | التعرف على العلاقة بين العائد و الخطر و كفاءة سوق رأس المال |
| **1.3** | معرفة الخصائص الكمية و الإحصائية للأصول المالية |
| **1.4** | الاطلاع على نظريات تقييم الأوراق المالية و المحافظ الاستثمارية |
| **1.5** | القدرة على توزيع و تنويع الأصول و معرفة خصائص النماذج الكمية |
| **1.6** | استيعاب أهمية المتابعة و التحوط و الإدارة النشطة |
| **1.7** | فهم نظرية التنويع الدولي و إدراك أهميتها في إدارة المحافظ |
| **2.0** | المهارات المعرفية | | |
| **2.1**  **2.2**  **2.3**  **2.4** | ربط النظري بالتطبيقي  إدراك مفاهيم وأساسيات إدارة المحافظ و اخذ القرار المناسب و تقييم الأصول و بناء المحافظ الاستثمارية المثلى باعتبار ثنائية العائد و الخطر. تطبيق أدوات الإحصاء و نظريات الأسواق المالية  مهارات التحليل و النقد و التنبؤ و بناء القرار | شرح المفاهيم و طرح الإشكاليات  بيان أهمية و جدوى الحلول العلمية و العملية و البحث عنها | اختبارات شفوية  متابعة  اختبارات نظرية  أعمال و بحوث منزلية |
| **3.0** | مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية | | |
| **3.1** | **استغلال و تنمية مهارات التفكير و العمل الجماعي ضمن العمل ورشات عمل يقع تنظيمها في بعض الفصول** | -إشراك الطالب فى مناقشة جماعية  - مناقشة جماعية وحوارات | - متابعة تقسيم العمل مع الطلاب  - تقويم المناقشات الجماعية بشكل دوري  - معرفة المعوقات التى واجهت الطالب فى البحث |
| **4.0** | مهارات التواصل وتقنية المعلومات والمهارات العددية | | |
| **4.1** | **إتقان العمل الجماعي و إدراك أهميته** | - تكليف الطلاب بعمل تقارير كتابية عن موضوعات يتم تناولها في المقرر .  - إعطاء التمارين والتكاليف والواجبات. | - المناقشة المستمرة  - تقويم التكاليف والواجبات المنزلية. |
| **4.2**  **4.3** | **التمكن من النفاذ إلى المعلومة و معرفة مصادرها**  تحليل المعلومة و تبادلها مع الاخرين |
| **5.0** | المهارات النفس حركية | | |
|  | لا يوجد |  |  |

**5. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **مهمة التقويم** | **الأسبوع** | **النسبة**  **من التقويم النهائي** |
| **1** | التقارير والواجبات و المناقشات والحضور  (الواجبات و التكاليف : 15%، الحضور و المشاركة : 5%) | 3-5-9-13 | 20% |
| **2** | الاختبار الشهري الأول | 6 | 20% |
| **3** | الاختبار الشهري الثاني | 12 | 20% |
| **4** | الاختبار النهائي | نهاية الفصل | 40% |

**د. الدعم والارشاد الأكاديمي للطلاب**

|  |
| --- |
| - تفعيل الإجراءات أو الترتيبات المعتمدة لضمان تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطالب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت – الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع)  - تحفيز الطلاب على العمل ز المثابرة و الاجتهاد و التجاوب لكي يتمكن الدكتور المحاضر من الارتقاء بمستوى المحاضرات كما و نوعا |

**هـ. مصادر التعلم**

|  |
| --- |
| 1-الكتب المقررة المطلوبة:  إدارة المحافظ الاستثمارية الحديثة / د. غازي المومني / دار مناهج / ط.3 - سنة 2015  Investments / Bodie, Kane and mercus, Irwin / 7th edition, 2006 |
| 2-المراجع الرئيسة:  لا يوجد |
| 3-الكتب والمراجع التي يوصى |
| 4-المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت...الخ:   * **لا يوجد** |
| 5-مواد تعليمية أخرى:   * **لا يوجد** |

**و. المرافق اللازمة:**

|  |
| --- |
| 1-المباني:   * **قاعة محاضرات تتسع لـ 30 طالب مزودة Smart Board and Data Show** |
| 2-مصادر الحاسب الآلي:   * **برمجيات MS Excel** |
| 3-مصادر أخرى:   * **لا يوجد** |

**ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره**

|  |
| --- |
| 1-استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:   * **استبيانات توزع على الطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس** * **التواصل عن طريق البريد الإلكترونى لتقويم برامج الطلاب** |
| 2-استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم:   * **المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط و البرامج الدراسية بالقسم** * **تدوير المقررات** * **المراجعة الخارجية** |
| 3-عمليات تطوير التدريس:   * **تشجيع استخدم التقنية الحديثة فى تقديم المقرر الدراسي** * **تشجيع عمليات التعلم الذاتي** * **تحفيز الطلاب على التقديم والإلقاء** * **تشجيع الطلاب على المناقشات الجماعية** |
| 4-عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب:   * **مراجعة عينة من الإجابات من قبل لجنة متخصصة بالقسم** * **المراجعة الخارجية لعينة من أوراق إجابات الطلاب** * **المراجعة والتصحيح الجماعي بالقسم** |
| 5- إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:   * **يتم مراجعة المقرر بشكل دوري من قبل لجنة الخطط والبرامج الدراسية بالقسم لضمان مواكبته للتطورات الحديثة في التخصص** * **الإستفادة من التقنيات الحديثة فى تقديم المقرر** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **منسق المقرر** | |  | **رئيس القسم الأكاديمي** | |
| الاسم: | د. المنجي محمد العرفاوي |  | الاسم: | د. مشرف عبد الله المشرف |
| التوقيع: | ................................. |  | التوقيع: | ................................. |
| التاريخ: | 02 / 12 / 1436 هـ |  | التاريخ: | ....... / ....... / ....... هـ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **تم اعتماد توصيف المقرر**  **في جلسة القسم رقم** (5) **بتاريخ** 01 / 01 / 1437 هـ | | |
|  |  |  |