### 

|  |  |
| --- | --- |
| الكلية: | كلية العلوم والدراسات الإنسانية – رماح (طلأب) |
| القسم الأكاديمي: | إدارة الأعمال |
| البرنامج: | بكالوريوس في إدارة الأعمال BBA مسار ادارة مالية |
| المقرر: | ادارة عمليات ( دار 271) |
| منسق المقرر: | د/ عاطف محمد عبد الباري مبروك |
| منسق البرنامج: | د/ مشرف عبد الله المشرف |
| تاريخ اعتماد التوصيف: | ..... / ..... / ....... هـ |

**أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. 1 -اسم المقرر: | إدارة العمليات | | | | | | | رمز المقرر: | | | | 271 دار | |
| 1. 2 -عدد الساعات المعتمدة: | | 3 ساعات محاضرة | | | | | | | | | | | |
| 1. 3 -البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي. | | | | | | | | | بكالوريوس في إدارة الأعمال BBA | | | | |
| 1. 4 – لغة تدريس المقرر: | | |  | | العربية | | | | | | | | |
| 1. 5 -اسم منسق المقرر الدراسي: 2. القائمين علي تدريس المقرر | | | | | د/ عاطف محمد عبد الباري مبروك  : د/ عاطف محمد عبد الباري و د/سارة سر الختم | | | | | | | | |
| 1. 6-السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: | | | | | | | | | | | المستوي الخامس | | |
| 1. 7 -المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):  * مبادئ إدارة أعمال | | | | | | | | | | | | | |
| 1. 8 -المتطلبات الآنية لهذا المقرر (إن وجدت):  * لا يوجد | | | | | | | | | | | | | |
| 9 -موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية:  ( ............................................................. ) | | | | | | | | | | | | | |
| 10 – اسلوب التدريس | | | | | | | | | | | | | |
| أ – محاضرات تقليدية | | | | √ | |  | النسبة المئوية: | | | 80 % | | |  |
| ب -مختلط (تقليدي، عن بعد) | | | | √ | |  | النسبة المئوية: | | | 10 % | | |  |
| ج – التعلم الالكتروني | | | | √ | |  | النسبة المئوية: | | | %10 | | |  |
| د – مراسله | | | |  | |  | النسبة المئوية: | | | ....... % | | |  |
| هـ -اخرى | | | |  | |  | النسبة المئوية: | | | ....... % | | |  |
| ملاحظات:  تقدم المحاضرات ايضا في شكل سلايد PPT | | | | | | | | | | | | | |

**ب) الأهداف:**

|  |
| --- |
| 1. **تزويد الطالب وتعزيز معرفته بالمفاهيم المتعلقة بالنظام الانتاجي باعتباره نظام مفتوح كجزء أساسي من أنظمة المنظمة وتفاعله معها ومع البيئة الخارجية** 2. **المام الطالب بالمفاهيم المتعلقة بالكفاءة والفعالية والانتاجية والجودة والصيانة وتطويعها في التعامل مع بعض المشكلات الإدارية.** 3. **المام الطالب بالاستراتيجية لإدارة العمليات تنبثق من الاستراتيجية الكلية للمنظمة وتؤثر وتتأثر بباقي الاستراتيجيات الوظيفية الأخرى. والأولويات التنافسية علي مستوي السلعة والخدمة وأثر ذلك علي السياسات في ادارة الانتاج والعمليات** 4. **استيعاب الطالب للمداخل الادارية الحديثة في مجال ادارة الانتاج والعمليات والمتعلقة بألية اختيار موقع المصنع ونظم تخطيط الاحتياجات من المواد ونظام الانتاج في الوقت المحدد ونظام الانتاج المرن والجودة.** 5. **تدريب الطالب علي استخدام الأساليب الكمية كاختيار موقع المصنع وترتيبه داخليا ورقابة الجودة به واستخدامها في التعامل علي مستو ادارة الانتاج والعمليات وعلاقة ذلك بالإدارات الأخرى ذات العلاقة.** 6. **تلبية احتياجات الطالب بمهارات تمكنه من مزاولة المهنة وزيادة فرص العمل في مجال إدارة الإنتاج بجداره، والتشجيع على البحث العلمي في مجال إدارة الإنتاج**. |
| 2-**صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي**  - يتم تحسين المقرر عن طريق مراجعة الشبكة الدولية ( الإنترنت ) مع الاعتماد على تكنولوجيا المعلومات والتكنولوجيا الحديثة لإحداث التغيير المطلوب.  - المراجعة الدورية للمقرر وذلك بالوقوف على أحدث البحوث العلمية في المجال  - استخدام أساليب ذات أثر ايجابي علي الطلبة وذات فاعلية أكثر كالمناقشة والحوار.  - حث الطلبة علي استخدام تكنولوجيا المعلومات والانترنت.  - الحث علي تفعيل الموقع الخاص بعضو هيئة التدريس في العملية التعليمية  - الاطلاع المراجع ذات الصلة بموضوع البحث.  - تبادل الخبرات مع أعضاء هيئة التدريس في جامعات المملكة وخارجها لإثراء محتوى المقرر  - المقررات يتم مراجعتها دوريا من قبل لجنة الخطط والتطوير بالأقسام الأكاديمية والكلية للتأكد من مواكبتها  للتطورات في التخصص من حيث :  \*استخدام المراجع الحديثة .  \* التوافق مع ما تقدمه المؤسسات التعليمية المماثلة في نفس التخصص .  \* متابعة المؤتمرات العلمية وورش العمل المتخصص |

**ج) توصيف المقرر الدراسي :**

**1-الموضوعات التي سيتم تناولها:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1-الموضوعات التي ينبغي تناولها: | | |
| قائمة الموضوعات | عدد الأسابيع | ساعات التدريس |
| مقدمة وتعارف وتوضيح أهمية التعليم والفرق بين المرحلة التعليمية الحالية وبين المراحل السابقة. | 0.33 | 1 |
| مفهوم إدارة الإنتاج والعمليات والمصطلحات ذات الصلة   * مفهوم إدارة الإنتاج والعمليات ودورها في المنظمة وأنشطتها, ووظائف مدير العمليات الأساسية * النظام الإنتاجي وأجزاؤه وعلاقته بالمنظمة والبيئة الخارجية | 1.00 | 1  2 |
| استراتيجية العمليات ونطاق التخطيط الاستراتيجي (مستويات الاستراتيجية)   * مفهوم الرؤية والرسالة والاستراتيجية * نطاق التخطيط الاستراتيجي (مستويات الاستراتيجية) * استراتيجية العمليات والأسبقيات التنافسية والقرارات الاستراتيجية في إدارة العمليات | 1.33 | 1  2  1 |
| التنبؤ بالطلب   * اعتبارات التنبؤ بالطلب * الأبعاد الزمنية للتنبؤ، ودورة حياة المنتج * العوامل المؤثرة في الطلب * خطوات التنبؤ بالطلب وأساليبه | 1.33 | 1  2  1 |
| تخطيط وتطوير المنتج الجديد   * مفهوم تخطيط وتطوير المنتج الجديد * دورة حياة المنتج، وتخطيط وتصميم العملية الإنتاجية | 1 | 1  2 |
| موقع المصنع   * مفهوم وأهمية موقع المصنع * عوامل المفاضلة لاختيار موقع المصنع * الأساليب المستخدمة لاختيار موقع المصنع | 2 | 1  2  3 |
| الاختبار الشهري الأول | 0.33 | 1 |
| الترتيب الداخلي للمصنع   * مفهوم الترتيب الداخلي للمصنع * أنواع الترتيب الداخلي للمصنع | 1 | 1  2 |
| التخطيط الإجمالي للإنتاج   * مفهوم التخطيط الإجمالي للإنتاج * استراتيجية التخطيط الإجمالي للإنتاج * التكاليف المقترنة بالتخطيط الإجمالي للإنتاج * أساليب التخطيط الإجمالي للإنتاج | 1.33 | 1  1  1  1 |
| تخطيط الاحتياجات من المواد (MRP)   * مفهوم تخطيط الاحتياجات من المواد * **الطلب المستقل والطلب التابع** * **أنواع أنظمة** (MRP) * **مدخلات ومخرجات أنظمة** (MRP) * **تخطيط موارد الشركة**(ERP) | 1.33 | 1  1  1  1 |
| أنظمة الإنتاج في الوقت المناسب (JIT) والرشيق   * مفهوم وفلسفة أنظمة الإنتاج في الوقت المناسب (JIT) والرشيق * **العناصر الأساسية** لأنظمة الإنتاج في الوقت المناسب (JIT) والرشيق * **أنواع الفاقد والهدر** | 1 | 1  1  1 |
| **اختبار شهري ثاني** | 1 | 1 |
| إدارة الجودة   * **التطور التاريخي للجودة** * **تعريف الجودة، وأبعادها وتكلفتها** * **المواصفات الدولية للجودة** * **إدارة الجودة الشاملة** * **الأدوات الأساسية السبع لإدارة الجودة الشاملة** | 1.33 |  |
| الصيانة   * **الأهمية الاستراتيجي للصيانة** * **مزايا الصيانة الوقائية** * **أنشطة الصيانة الوقائية** * **المفاضلة بين الصيانة الوقائية والصيانة العلاجية، والصيانة الإنتاجية الشاملة** | 1.33 | 1  1  1  1 |
| * **أسلوب بيرت والمسار الحرج** | 0.33 | 1 |

2-مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | المحاضرة | فصول دراسية | المختبر | عملي/ميداني/ تدريبي | أخرى | الإجمالي |
| ساعات التدريس  الفعلية (وهي المعتمدة) | الأولى والثانية والثالثة (الأسبوع الأول وجزء من الثاني) | 1. مقدمة وتعارف وتوضيح أهمية التعليم والفرق بين المرحلة التعليمية الحالية وبين المراحل السابقة. 2. مفهوم إدارة الإنتاج والعمليات ودورها في المنظمة وأنشطتها, ووظائف مدير العمليات الأساسية 3. النظام الإنتاجي وأجزاؤه وعلاقته بالمنظمة والبيئة الخارجية | لا يوجد | لا يوجد | نظري |  |
| ساعات التدريس  الفعلية (وهي المعتمدة) | الرابعة والخامسة والسادسة (جزء من الأسبوع الثاني والأسبوع الثالث) | استراتيجية العمليات ونطاق التخطيط الاستراتيجي (مستويات الاستراتيجية)   1. مفهوم الرؤية والرسالة والاستراتيجية 2. نطاق التخطيط الاستراتيجي (مستويات الاستراتيجية) 3. استراتيجية العمليات والأسبقيات التنافسية والقرارات الاستراتيجية في إدارة العمليات | لا يوجد | لا يوجد | نظري |  |
| ساعات التدريس  الفعلية (وهي المعتمدة) | السابعة والثامنة (الأسبوع الرابع) | التنبؤ بالطلب   * اعتبارات التنبؤ بالطلب * الأبعاد الزمنية للتنبؤ، ودورة حياة المنتج * العوامل المؤثرة في الطلب * خطوات التنبؤ بالطلب وأساليبه | لا يوجد | لا يوجد | نظري |  |
| ساعات التدريس  الفعلية (وهي المعتمدة) | التاسعة والعاشرة (الأسبوع الخامس) | تخطيط وتطوير المنتج الجديد   * مفهوم تخطيط وتطوير المنتج الجديد * دورة حياة المنتج، وتخطيط وتصميم العملية الانتاجية | لا يوجد | لا يوجد | نظري |  |
| ساعات التدريس  الفعلية (وهي المعتمدة) | الحادية عشر والثانية عشر والثالثة عشر والرابعة عشر (الأسبوع السادس والسابع) | موقع المصنع   * مفهوم وأهمية موقع المصنع * عوامل المفاضلة لاختيار موقع المصنع * الأساليب المستخدمة لاختيار موقع المصنع * مراجعة علي المسائل الكمية | لا يوجد | لا يوجد | نظري |  |
| ساعات التدريس  الفعلية (وهي المعتمدة) | الخامسة عشر (جزء من الأسبوع الثامن) | الاختبار الشهري الأول | لا يوجد | لا يوجد | نظري |  |
| ساعات التدريس  الفعلية (وهي المعتمدة) | السادسة عشر والسابعة عشر (جزء من الأسبوع الثامن وجزء من الأسبوع التاسع) | الترتيب الداخلي للمصنع   * مفهوم الترتيب الداخلي للمصنع * أنواع الترتيب الداخلي للمصنع | لا يوجد | لا يوجد | نظري |  |
| ساعات التدريس  الفعلية (وهي المعتمدة) | الثامنة عشر والتاسعة عشر والعشرين (جزء من الأسبوع التاسع والأسبوع العاشر) | التخطيط الإجمالي للإنتاج   * مفهوم التخطيط الإجمالي للإنتاج * استراتيجية التخطيط الإجمالي للإنتاج * التكاليف المقترنة بالتخطيط الإجمالي للإنتاج * أساليب التخطيط الإجمالي للإنتاج | لا يوجد | لا يوجد | نظري |  |
| ساعات التدريس  الفعلية (وهي المعتمدة) | الحادية والعشرين والثانية والعشرين (الأسبوع الحادي عشر) | تخطيط الاحتياجات من المواد (MRP)   * مفهوم تخطيط الاحتياجات من المواد * **الطلب المستقل والطلب التابع** * **أنواع أنظمة** (MRP) * **مدخلات ومخرجات أنظمة** (MRP) * **تخطيط موارد الشركة** (ERP) | لا يوجد | لا يوجد | نظري |  |
| ساعات التدريس  الفعلية (وهي المعتمدة) | الثالثة والعشرين والرابعة والعشرين (الأسبوع الثاني عشر) | أنظمة الإنتاج في الوقت المناسب(JIT) والرشيق   * مفهوم وفلسفة أنظمة الإنتاج في الوقت المناسب(JIT) والرشيق * **العناصر الأساسية** لأنظمة الإنتاج في الوقت المناسب(JIT) والرشيق * **أنواع الفاقد والهدر** | لا يوجد | لا يوجد | نظري |  |
| ساعات التدريس  الفعلية (وهي المعتمدة) | الخامسة والعشرين (جزء من الأسبوع الثالث عشر) | **اختبار شهري ثاني** | لا يوجد | لا يوجد | نظري |  |
| ساعات التدريس  الفعلية (وهي المعتمدة) | السادسة والعشرين والسابعة والعشرين والثامنة والعشرين (جزء من الأسبوع الثالث عشر والرابع عشر) | إدارة الجودة   * **التطور التاريخي للجودة** * **تعريف الجودة، وأبعادها وتكلفتها** * **المواصفات الدولية للجودة** * **إدارة الجودة الشاملة** * **الأدوات الأساسية السبع لإدارة الجودة الشاملة** | لا يوجد | لا يوجد | نظري |  |
| ساعات التدريس  الفعلية (وهي المعتمدة) | التاسعة والعشرين والثلاثون (الأسبوع الخامس عشر) | الصيانة   * **الأهمية الاستراتيجية للصيانة** * **مزايا الصيانة الوقائية** * **أنشطة الصيانة الوقائية** * **المفاضلة بين الصيانة الوقائية والصيانة العلاجية** * **الصيانة الإنتاجية الشاملة** * **أسلوب بيرت والمسار الحرج** | لا يوجد | لا يوجد | نظري |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 3-ساعات دراسة خاصة إضافية / ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيها الطالب أسبوعياً | 3 |

4 – مخرجات التعلم المستهدفة وفقا لمجالات التعلم بالإطار الوطني للمؤهلات وملائمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس.

|  | **مجالات الإطار الوطني للمؤهلات**  **(مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر)** | **استراتيجيات التدريس** | **طرق التقويم** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.0** | **المعارف** | | |
| 1. **تزويد الطالب بالمفاهيم المتعلقة بالنظام الانتاجي باعتباره نظام مفتوح كجزء أساسي من أنظمة المنظمة وتفاعله معها ومع البيئة الخارجية** 2. **المام الطالب بالمفاهيم المتعلقة بالكفاءة والفعالية والانتاجية ومؤشر الانتاجية ومعدل التغير في الانتاجية** 3. **المام الطالب بالأبعاد والأولويات التنافسية علي مستوي السلعة والخدمة وأثر ذلك علي السياسات في ادارة الانتاج والعمليات** 4. **المام الطالب بالاستراتيجيات علي مستوي المنظمة ووحدة الأعمال والمستوي الوظيف باعتبار الاستراتيجية علي مستوي ادارة العمليات وظيفية تنبثق من الاستراتيجية الكلية للمنظمة وتؤثر وتتأثر بباقي الاستراتيجيات** 5. **المام الطالب بألية اختيار موقع المصنع والعوامل المؤثرة فيه والطرق المختلفة المستخدمة لذلك** 6. **تزويد الطالب بمعارف تتعلق بنظم تخطيط الاحتياجات من المواد ونظام الانتاج في الوقت المحدد ونظام الانتاج المرن** 7. **تزويد الطالب بالمفاهيم المتعلقة بالجودة والصيانة والمعولية** | | 1- المحاضرة عن طريق شرح وتحليل عناصر الموضوعات  2- ربط المنهجية النظرية بأمثلة وحالات تطبيقية في مجال الإدارة الاستراتيجية  3- الحوار والمناقشة (مجموعات نقاش صغيرة).  4- تفعيل دور الموقع الشخصي لعضو هيئة التدريس في العملية التعليمية.  5- ربط المنهجية النظرية بأمثلة وحالات تطبيقية في مجال العلوم الإدارية. | * اختبارات شهرية ونهائية, أسئلة موضوعية وتحريرية وشفهية. * المشاركة والتفاعل من خلال الحوار والنقاش للحالات والمشروعات المقدمة * الواجبات المنزلية |
| 1. **2.0** | 1. **المهارات المعرفية** | | |
| 2.1 | مهارات القدرة على مناقشة و تحليل المعلومات للوصول إلى استنتاجات سليمة منطقية وعلمية. | * المشاركة والتفاعل   باستخدام نماذج المحاكاة بالتركيز على الظواهر الاجتماعية والاقتصادية والإدارية.   * التكليف بالأبحاث * دراسة حالات تطبيقية * المناقشات | * الاختبارات الفصلية والنهائية * المشاركة والتفاعل من خلال الحوار والنقاش |
| 2.2 | * مهارات القدرة على استخدام وسائل التقنية الحديثة من خلال البحث في شبكة الانترنت والحاسب الآلي للتنقيب عن واستخراج المعلومات. |
| 2.3 | * مهارات القدرة على كتابة بحث مصغر بإتباع خطوات البحث العلمي السليم مع الأخذ في الاعتبار استخدام وسائل تقنية المعلومات وشبكة الانترنت. |
| 2.4 | * مهارة التعامل مع مختلف الحالات العملية ذات الصلة بموضوع الدراسة. |
| 2.5 | * تطوير القدرة على إبداء الآراء النقدية والموضوعية وحتى الشخصية. |
| 2.6 | * ربط المعلومات النظرية التي تحصل عليها الطالب داخل الفصل بالجانب العملي في محيطه المجتمعي. |
| 2.7 | * دعم القدرات لدى الطالب في المشاركة والتفاعل من خلال الحوار والنقاش الجاد. |
| **3.0** | **مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية** | | |
| 3.1 | القدرة علي العمل ضمن فريق عمل وتحديد الأدوار. | * فرق العمل وحلقات النقاش * حالات عملية وتطبيقية * واجبات وبحوث * طرح ومناقشة المعوقات التي واجهت الطالب في البحث * استخدام وسائل تقنية المعلومات والاتصال الالكتروني والدخول على المواقع الالكترونية ذات الصلة. | - متابعة تقسيم العمل مع الطلاب  - تقويم المناقشات الجماعية بشكل دوري  - اعداد الطالب لتقرير عن انجازاته في فرق العمل |
| 3.2 | القدرة علي التعامل مع المشكلات و التحليل والاستنتاج، ومحاولة إيجاد الحلول |
| 3.3 | ترسيخ مبدأ التعلم الذاتي من خلال البحث عن معلومات جديدة لتنمية الجانب المعرفي. |
| 3.4 | القدرة علي تحمل المسؤولية وتقبل الرأي الآخر. |
| 3.5 | تنمية مهارات الإلقاء وكسر حاجز الخوف من التحدث أمام الآخرين. |
| 3.6 | تطوير العمل الجماعي من خلال فرق عمل صغيرة. |
| 3.7 | القدرة على التعامل مع القضايا الأخلاقية والمهنية التي تنطوي على القيم والأحكام الأخلاقية في الطرق التي تعتبر حساسة للآخرين وبما يتفق مع القيم الأساسية الكامنة ورموز المهنية ذات الصلة من الناحية العملية. |
| 4.0 | مهارات التواصل وتقنية المعلومات والمهارات العددية | | |
| 4.1 | القدرة على جعل الاستخدام الفعال لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في تحليل القضايا والحصول على المعلومات، وتقديم العروض. | البحوث وأوراق العمل-  فرق العمل والمجموعات الصغيرة  - تفعيل دور المقع الشخصي لعضو هيئة التدريس  - تفعيل نظام D2L والفصول الافتراضية. | - تقويم مهارات الطالب أثناء المناقشة  - تقويم التكاليف والواجبات المنزلية |
| 4.2 | مهارات القدرة علي استخدام وسائل التقنية الحديثة من خلال البحث في شبكة الانترنت والحاسب الآلي للتنقيب عن واستخراج المعلومات. |
| 4.3 | استخدام شبكة الإنترنت للاستفادة من الدوريات والمجلات العلمية الرياضية ذات الصلة بالمادة الدراسية. |
| 4.4 | القدرة على تطبيق تقنيات رياضية وإحصائية ذات الصلة الروتينية في التحقيق واقتراح الحلول للمشاكل والقضايا. |
| 4.5 | القدرة على التواصل بشكل فعال شفويا وكتابيا، وتقديم الحجج والتحليلات والاستنتاجات بصورة صحيحة وبإيجاز. |
| 5.0 | المهارات النفس حركية | | |
| لا يوجد | | | |

5. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | مهمة التقويم | الأسبوع | النسبة  من التقويم النهائي |
| 1 | اختبار فصلي (شهري) أول | السادس | 15٪ |
| 2 | اختبار فصلي (شهري) ثاني | الثالث عشر | 20٪ |
| 3 | حضور ومشاركة | طيلة الفصل | 5٪ |
| 4 | أنشطة عملية وواجبات | طيلة الفصل | 20٪ |
| 5 | امتحان نهائي | آخر الفصل | 40٪ |

**د. الدعم والارشاد الأكاديمي للطلاب**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| سيتم دعم الطالب خلال فترات الساعات المكتبية المتاحة للأستاذ خلال الفصل الدراسي الحالي بإذن الله كما هو موضح في الجدول التالي:   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | اليوم | 8-9 | 9-10 | 10-11 | 11-12 | 12-1 | 1-2 | 2-3 | 3-4 | | الأحد |  | ساعات مكتبية وارشاد أكاديمي | | | | ادارة عمليـــــــــــات | | | | الأثنين | مهارات ادارية | | ساعات مكتبية وارشاد أكاديمي | | |  |  |  | | الثلاثاء | ساعات مكتبية وارشاد أكاديمي | | مهارات ادارية |  | ادارة التسويق | | |  | | الأربعاء | ادارة استراتيجية 2 | | |  |  |  |  |  | | الخميس |  |  |  |  |  |  |  |  | |

**هـ مصادر التعلم**

|  |
| --- |
| 1-الكتب المقررة المطلوبة:  **"إدارة الإنتاج والعمليات" للمؤلفين: د عبد الكريم محسن، أ د صباح مجيد النجار، الطبعـة الرابعة، 2012م، الذاكرة للنشر والتوزيع.** |
| 2-المراجع الرئيسة:  **المحاضرات المعدة على شرائح للعرض داخل الفصل.** |
| 3-الكتب والمراجع التي يوصى بها:   * **الإنتاج وإدارة العمليات منهج كمي تحليلي، أ د محمد العزاوي، الطبعة العربية، اليازوري** * **مبادئ إدارة العمليات (مدخل اتخاذ القرارات)، أ د بهيرة محمود الموجي ، د السيد عبد الفتاح البلاط، 2003** |
| 4-المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت...الخ:   * تفعيل دور الموقع الالكتروني لعضو هيئة التدريس. * تفعيل نظام D2l والفصول الافتراضية في العملية التعليمية. * المكتبة الرقمية السعودية |
| 5-مواد تعليمية أخرى: |

**و. المرافق اللازمة:**

|  |
| --- |
| 1-المباني:   * قاعة محاضرات تتسع لـ35 طالب مزودة بـSmart Board and Data Show مجهزة بالمكيفات الضرورية لتلطيف جو القاعة. |
| 2-مصادر الحاسب الآلي:   * بروجيكتور وجهاز حاسب آلي محمول لعرض الشرائح علي الطلاب * جهاز عرض الشفافيات (داتا شو) |
| 3-مصادر أخرى: |

**ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره**

|  |
| --- |
| 1-استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:   * استبيانات للطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر ومدي فاعلية أسلوب التدريس عن طريق الموقع الالكتروني * الاسئلة والمناقشة * تفاعل الطلاب مع المحاضر * استبانات استطلاع راي الطلاب * مقابلة عينة من الطلاب * التقييم الذاتي للمقرر من قبل الطالب |
| 2-استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم:   * المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط الدراسية والجداول بالقسم وكذلك تدوير المقررات * التقويم الذاتي * استطلاع اراء الطلاب من قبل القسم * استطلاع اراء الزملاء الذين يقومون بتدريس نفس المقرر * تكرار المشاركات لتحديد درجة ونوع التطور الذي حدث. |
| 3-عمليات تطوير التدريس:   * تحديث مصادر التعلم بناء علي توصيات لجنة الخطط والجداول الدراسية بالقسم * تشجيع عمليات التعلم الذاتي * تشجيع القراءات الخارجية * تشجيع الطلاب علي التقديم والإلقاء * تشجيع الطلاب علي المناقشات الجماعية. * طرح القضايا الفكرية للنقاش * اعداد الخطط للدروس ومراجعتها * استخدام الموقع الشخصي لعضو هيئة التدريس * تفعيل نظام D2L والفصول الافتراضية |
| 4-عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب:   * المراجعة والتصحيح الجماعي بالقسم * تزويد القسم بنسب مئوية من نتائج الطلاب * مراجعة عينة من أعمال الطلاب بواسطة لجنة من القسم. |
| 5- إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:   * يتم مراجعة توصيف المقرر بشكل دوري من قبل لجنة الخطط والجداول الدراسية بالقسم لضمان مواكبته للتطورات الحديثة في التخصص * التعرف علي مدي اكتساب الطلاب المهارات المطلوبة من المقرر * المقارنات بالمقررات المشابهة بالكليات أخري تابعة للجامعة وبجامعات أخري * الربط بين بيئة العمل ومتطلباتها وبين ما يتم دراسته بغرض التطوير |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| منسق المقرر | |  | رئيس القسم الأكاديمي | |
| الاسم: | : د عاطف محمد عبد الباري مبروك |  | الاسم: | د مشرف عبد الله المشرف |
| التوقيع: |  |  | التوقيع: | ................................. |
| التاريخ: | ....... / ....... / ....... هـ |  | التاريخ: | ....... / ....... / ....... هـ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| تم اعتماد توصيف المقرر  جلسة القسم رقم (......) بتاريخ ... / .... / ......... هـ | | | |
|  |  |  | |