



جامعة المجمعة
Majmaah University

نموذج توصيف المقرر دراسي

كلية العلوم و الدراسات الإنسانية برماح
قسم ادارة الاعمال
بكالوريوس إدارة أعمال BBA – مسار إدارة مالية
مبادئ إدارة الأعمال
د. سارة سر الختم
د. مشرف المشرف
١١ / ٠١ / ١٤٣٦ هـ

الكلية:
القسم الأكاديمي:
البرنامج:
المقرر:
منسق المقرر:
منسق البرنامج:
تاريخ اعتماد التوصيف:

أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

١- اسم المقرر:	مبادئ إدارة الأعمال	رمز المقرر:	١٠١ دار
٢- عدد الساعات المعتمدة:	(٣)		
٣- البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي:	بكالوريوس إدارة أعمال BBA		
٤- لغة تدريس المقرر:	العربية		
٥- اسم منسق المقرر الدراسي:	د. سارة سر الختم		
٦- السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:	الفصل الدراسي الأول		
٧- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):			
٨- المتطلبات الأنية لهذا المقرر (إن وجدت):			
٩- موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية:	(.....)		
١٠- أسلوب التدريس			
أ- محاضرات تقليدية			
ب- مختلط (تقليدي، عن بعد)			
ج- التعلم الإلكتروني			
د- مراسله			
هـ- أخرى			
ملاحظات:			

ب) الأهداف:

- ١- ماهو الهدف الأساسي من هذا المقرر:
تزويد الطالب بالمفاهيم الأساسية للإدارة والنظريات التي ساهمت في تطورها و تعريفه بعلاقة الإدارة بالبيئة المحيطة وأنواع الشركات واشكالها القانونية بالإضافة إلى تمكنه من فهم الوظائف الإدارية ووظائف إدارة الأعمال المختلفة
- ٢- صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي :
 - استخدام المراجع الحديثة
 - التوافق مع ماتقدمه المؤسسات التعليمية المماثلة في نفس التخصص
 - متابعة المؤتمرات العلمية وورش العمل المتخصصة

ج) توصيف المقرر الدراسي:

١-الموضوعات التي سيتم تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	مفهوم إدارة الأعمال ومجالاتها
٣	١	المدارس والنظريات التي اسهمت في تطور الادارة
٦	٢	التخطيط
٣	١	إتخاذ القرارات
٦	٢	التنظيم
٦	٢	التنسيق
٣	١	القيادة الادارية
٣	١	الدافعية والحوافز
٣	١	الاتصالات الإدارية
٦	٢	الرقابة
٣	١	وظائف إدارة الأعمال : إدارة التسويق، إدارة الموارد البشرية، إدارة العمليات الانتاجية، الادارة المالية

٢-مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

الاجمالي	أخرى	عملي/ميداني/ تدريبي	المختبر	فصول دراسية	المحاضرة	ساعات التدريس
٣	نظري	لا يوجد	لا يوجد	مفهوم إدارة الأعمال ومجالاتها	الأسبوع ١	
٣	نظري	لا يوجد	لا يوجد	المدارس والنظريات التي اسهمت في تطور الادارة	الأسبوع ٢	
٦	نظري	لا يوجد	لا يوجد	التخطيط	الأسبوع ٣ و ٤	
٣	نظري	لا يوجد	لا يوجد	إتخاذ القرارات	الأسبوع ٥	

٦	نظري	لا يوجد	لا يوجد	التنظيم	الأسبوع ٦ و ٧	
٦	نظري	لا يوجد	لا يوجد	التنسيق	الأسبوع ٨ و ٩	
٣	نظري	لا يوجد	لا يوجد	القيادة الإدارية	الأسبوع ١٠	
٣	نظري	لا يوجد	لا يوجد	الدافعية والحوافز	الأسبوع ١١	
٣	نظري	لا يوجد	لا يوجد	الاتصالات الإدارية	الأسبوع ١٢	
٦	نظري	لا يوجد	لا يوجد	الرقابة	الأسبوع ١٣ و ١٤	
٣	نظري	لا يوجد	لا يوجد	وظائف إدارة الأعمال	الأسبوع ١٥	
٣		الساعات المعتمدة

٣- ساعات دراسة خاصة إضافية / ساعات التعلم المتوقع أن يستوفها الطالب أسبوعياً

٣

٤ - مخرجات التعلم المستهدفة وفقاً لمجالات التعلم بالإطار الوطني للمؤهلات وملائمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس.

طرق التقويم	استراتيجيات التدريس	مجالات الإطار الوطني للمؤهلات (مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر)	
			المعارف ١,٠
-الاختبارات لتحريية -الإختبارات الشفوية	-المحاضرة (باستخدام برنامج العروض	استيعاب تعريفات الإدارة بوجه عام و إدارة الأعمال بوجه خاص و معرفة أهم وظائف الإدارة	١,١
		معرفة كيفية اتخاذ القرار السليم و إيجاد الحلول للمشاكل	١,٢

طرق التقويم	استراتيجيات التدريس	مجالات الإطار الوطني للمؤهلات (مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر)	
تحصيلية -أسئلة تقويمية اثناء المحاضرة -تقييم الواجبات المنزلية -التغذية العكسية	الباوربوينت) -النقاش والحوار -الواجبات والأبحاث	استيعاب مفهوم القيادة و معرفة أهم سمات القائد و أهم نظريات القيادة معرفة عناصر الإتصال ، أهمية الإتصالات في المنظمة و أهم طرق الإتصالات التفريق بين الحوافز و الدوافع	١,٢ ١,٣ ١,٤
المهارات المعرفية			٢,٠
إدراج أسئلة حل المشكلات في الإختبارات تطبيق الأدوات التحليلية في الواجبات	-التحليل الفكري لتلك القضايا ومحاولة تجزئتها ويجاد الحلول المناسبة لها - حلقات النقاش - ترك فرصة للطالب للممارسة العملية من خلال حالات دراسية	القدرة على إستعمال الوظائف الإدارية كطريقة علمية ومنهجية لوضع تصور لنشاط المنظمة القدرة على تحليل مختلف المشاكل ووضع تصور للحلول باعتتماد نموذج لاتخاذ القرارات (تحديد المشكل، جمع المعلومات...)	٢,١ ٢,٢
مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية			٣,٠
- متابعة تقسيم العمل مع الطلاب - مناقشة جماعية - مناقشة جماعية - حوارات - معرفة المعوقات التي واجهت الطالب في البحث	-اشراك الطالب في مناقشة جماعية - مناقشة جماعية - حوارات	القدرة على العمل ضمن فريق (التحلى بروح العمل الجماعي) مهارات الحوار الناجح الفعال مهارات الإلقاء، وكسر حاجز الخوف من التحدث امام الآخرين تشجيع الطلاب على الإستفادة من الآخرين والتعاون معهم	٣,١ ٣,٢ ٣,٣ ٣,٤
مهارات التواصل وتقنية المعلومات والمهارات العددية			٤,٠
-المناقشة المستمرة -تقويم التكاليف والواجبات المنزلية.	-تكليف الطلاب بعمل تقارير كتابية عن موضوعات يتم تناولها في المقرر . - اعطاء التمارين والتكاليف والواجبات .	الإتصال الكتابي من خلال التقارير الإتصال الشفوي من خلال العرض والإلقاء	٤,١ ٤,٢

طرق التقويم	استراتيجيات التدريس	مجالات الإطار الوطني للمؤهلات (مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر)	
		المهارات النفس حركية	٥,٠
.....	٥,١
.....	٥,٢
.....	٥,٣
.....	٥,٤
.....	٥,٥
.....	٥,٦

٥. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي

النسبة من التقويم النهائي	الأسبوع	مهمة التقويم	
٢٠%	١٣-٩-٥-٣	التقارير والواجبات و المناقشات والحضور	١
٢٠%	٦	الاختبار الشهري الأول	٢
٢٠%	١٢	الاختبار الشهري الثاني	٣
٤٠%	نهاية الفصل	الاختبار النهائي	٤

د. الدعم والارشاد الأكاديمي للطلاب

٢-١	١-١٢	١٢-١١	١١-١٠	١٠-٩	٩-٨	
			#####	#####	#####	الأحد
				#####	#####	الثلاثاء
			#####	#####	#####	الخميس

هـ مصادر التعلم

١-الكتب المقررة المطلوبة: <ul style="list-style-type: none"> • مبادئ إدارة الأعمال، د. أحمد عبد الرحمان الشميمري، د. عبد الرحمان أحمد الهيجان، د. بشرى بدير المرسي، العبيكان للنشر، ٢٠١١.
٢-المراجع الرئيسية: <ul style="list-style-type: none"> • مقدمة في الإدارة، د. عطية حسين أفندي، د. أحمد رشيد، دار النهضة العربية، ١٩٩٥. • إدارة الأعمال المبادئ و المهارات و الوظائف ، د.محمد مصطفى الخشروم، د. نبيل محمد مرسي،

مكتبة الشقري، ١٩٩١.

٣- الكتب والمراجع التي يوصى بها:
 • المحاضرات المعدة على شرائح للعرض داخل الفصل بإستخدام **power point**

٤- المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت... الخ:

٥- مواد تعليمية أخرى:

و. المرافق اللازمة:

١- المباني:

• قاعة محاضرات تتسع لـ ٣٠ طالب مزودة Smart Board and Data Show

٢- مصادر الحاسب الآلي:

٣- مصادر أخرى:

ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

١- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

- استبيانات توزع على الطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس
- التواصل عن طريق البريد الإلكتروني لتقويم برامج الطلاب

٢- استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم:

- المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط الدراسية والجدول بالقسم
- تدوير المقررات
- المراجعة الخارجية

٣- عمليات تطوير التدريس:

- تشجيع استخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر الدراسي
- تشجيع عمليات التعلم الذاتي
- تشجيع الطلاب على التقديم والإلقاء
- تشجيع الطلاب على المناقشات الجماعية

٤- عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب:

- مراجعة عينة من الإجابات من قبل لجنة متخصصة بالقسم
- المراجعة الخارجية لعينة من أوراق اجابات الطلاب
- المراجعة والتصحيح الجماعي بالقسم

٥- إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:

- يتم مراجعة المقرر بشكل دوري من قبل لجنة الخطط والجدول الدراسية بالقسم لضمان مواكبته للتطورات الحديثة في التخصص
- الاستفادة من التقنيات الحديثة في تقديم المقرر

رئيس القسم الأكاديمي

الاسم: د. مشرف المشرف
التوقيع:
التاريخ: / / هـ

منسق المقرر

الاسم: د. سارة سر الختم
التوقيع:
التاريخ: / / هـ

تم اعتماد توصيف المقرر
في جلسة القسم رقم (.....) بتاريخ ... / ... / هـ