|  |  |
| --- | --- |
| الكلية: | كلية العلوم والدراسات الإنسانية – رماح (طلأب) |
| القسم الأكاديمي: | **إدارة الأعمال مسار الأدارة المالية** |
| البرنامج: | **بكالوريوس في إدارة الأعمال BBA** |
| المقرر: | **مبادئ المحاسبة (1) – 101 حسب** |
| منسق المقرر: | د.تيجاني عمـارة |
| منسق البرنامج: | **د .مشرف عبد الله المشرف** |
| تاريخ اعتماد التوصيف: | ..... / ..... / ....... هـ |

**أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. 1 -**اسم المقرر:** | **مبادئ المحاسبة (1)** | | | | | | | **رمز المقرر:** | | | | **101 حسب** | |
| 1. 2 -**عدد الساعات المعتمدة:** | | **4 ساعات أسبوعياً** | | | | | | | | | | | |
| 1. **3 -البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي.** | | | | | | | | | **بكالوريوس في إدارة الأعمال BBA** | | | | |
| 1. 4 – **لغة تدريس المقرر:** | | |  | | العربية | | | | | | | | |
| 1. 5 -**اسم منسق المقرر الدراسي:** | | | | | د.تيجاني عمـارة | | | | | | | | |
| 1. 6-**السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:** | | | | | | | | | | | **المستوي الثالث** | | |
| 1. 7 -**المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. 8 -**المتطلبات الآنية لهذا المقرر (إن وجدت):** | | | | | | | | | | | | | |
| 9 -**موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية:**  **( ............................................................. )** | | | | | | | | | | | | | |
| 10 – **اسلوب التدريس** | | | | | | | | | | | | | |
| **أ – محاضرات تقليدية** | | | | **√** | |  | **النسبة المئوية:** | | | **90. %** | | |  |
| **ب -مختلط (تقليدي، عن بعد)** | | | | **√** | |  | **النسبة المئوية:** | | | **10 %** | | |  |
| **ج – التعلم الالكتروني** | | | |  | |  | **النسبة المئوية:** | | | **....... %** | | |  |
| **د – مراسله** | | | |  | |  | **النسبة المئوية:** | | | **....... %** | | |  |
| **هـ -اخرى** | | | |  | |  | **النسبة المئوية:** | | | **....... %** | | |  |
| **ملاحظات:**  تقدم المحاضرات ايضا في شكل سلايد PPT | | | | | | | | | | | | | |

**ب) الأهداف:**

|  |
| --- |
| 1. التمييز بين فروع المحاسبة المختلفة وأهدافها والمبادئ المحاسبية المتعارف عليها . 2. التسجيل في دفاتر اليومية و الترحيل إلى الحسابات المختلفة بدفاتر الأستاذ . 3. أعداد القوائم المالية في المنشآت الفردية والخدمية والتجارية . 4. أجراء التسويات الجردية للمصروفات والإيرادات المقدمة والمستحقة في المنشآت الفردية والخدمية والتجارية 5. .تسجيل العمليات الخاصة بالشراء و البيع |
| 2-صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي  - المقررات يتم مراجعتها دوريا من قبل لجنة الخطط والبرامج بالأقسام الأكاديمية للتأكد من مواكبتها  للتطورات فى التخصص من حيث :  \*استخدام المراجع الحديثة .  \* التوافق مع ماتقدمه المؤسسات التعليمية المماثلة فى نفس التخصص .  \* متابعة ورش العمل المتخصصة |

**ج) توصيف المقرر الدراسي :**

**1-الموضوعات التي سيتم تناولها:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| قائمة الفصول | عدد الأسابيع | ساعات التدريس |
| **الفصل الأول:** مقدمة فى الفكر المحاسبي | 2 | 10 |
| **الفصل الثاني:** النطام المحاسبي العناصر – القيد المزدوج | 2 | 10 |
| **الفصل الثالث:** النطام المحاسبي الترحيل – الترصيد | 2 | 10 |
| **الفصل الرابع:** اعداد ميزان المراجعة | 3 | 15 |
| **الفصل الخامس:** تسوية الحسابات و اقفالها | 2 | 10 |
| **الفصل السادس:** اعداد التقاربر المالية | 2 | 10 |
| **الفصل السابع:** المحاسبة على عمليات البضاعة | 2 | 10 |

**2-مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | المحاضرة | فصول دراسية | المختبر | عملي/ميداني/ تدريبي | أخرى | الاجمالي |
| ساعات التدريس | **الأولي والثانية (الأسبوع الأول والثاني)** | المفاهيم الاساسية للمحاسبة المالية من ذلك تعريفها و اهميتها و انواعها و علاقتها بالعلوم الاخري | **لا يوجد** | **4** | **6** | 10 |
| الساعات المعتمدة | **الأولي والثانية (الأسبوع الثالث و الرابع)** | المعادلة المحاسبية : نقطة البداية في التطبيقات المحاسبية | **لا يوجد** | **4** | **6** | 10 |
|  | **الأولي والثانية (الأسبوع الخامس و السادس)** | الاجراءات المحاسبية المتعلقة بتسجيل القيود وفقا لقاعدة القيد المزدوج بالإضافة الى الترحيل و التصدير في الدفاتر المحاسبية | **لا يوجد** | **4** | **6** | 10 |
|  | **الأولي والثانية (الأسبوع السابع و الثامن و التاسع)** | مفهوم ميزان المراجعة و الاجراءات المتبعة لإعداده و مراقبة تساوي جانبيه | **لا يوجد** | **6** | **9** | 15 |
|  | **الأولي والثانية (الأسبوع العاشر و الحادي عشر)** | كيفية تسويات الحسابات (المصاريف المستحقة و المدفوعة مقدما بالإضافة الى الايرادات المستحقة و المقبوضة | **لا يوجد** | **4** | **6** | 10 |
|  | **الأولي والثانية (الأسبوع الثاني و الثالث عشر** | المقومات و الخطوات الاساسية لاعداد القوائم المالية السنوية (المركز المالي و الدخل و كشف التدفق النقدي) | **لا يوجد** | **4** | **6** | 10 |
|  | **الأولى والثانية (الأسبوع الرابع و الخامس عشر)** | **تسجيل المشتريات و ما يتعلق بها من اجراءات و كذلك المبيعات و مسموحاتها** | **لا يوجد** | **4** | **6** | 10 |

|  |  |
| --- | --- |
| **3-ساعات دراسة خاصة إضافية / ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيها الطالب أسبوعياً** | 05 |

**4 – مخرجات التعلم المستهدفة وفقا لمجالات التعلم بالإطار الوطني للمؤهلات وملائمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس.**

|  | **مجالات الإطار الوطني للمؤهلات**  **(مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر)** | | **استراتيجيات التدريس** | **طرق التقويم** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.0** | المهارات المعرفية | | | |
|  | | إلمام الطالب بأساسيات المحاسبة المالية من ذلك تسجيل المعاملات المالية في مختلف دفاتر المنشاة و تعليمه تقنيات الترصيد و الترحيل و تسوية الحسابات لإعداد القوائم المالية السنوية بالإضافة الى تسجيل المشتريات و ما يتعلق بها من اجراءات و كذلك المبيعات و مسموحاتها | 1- المحاضرة عن طريق شرح وتحليل عناصر الموضوعات  2- ربط المنهجية النظرية بأمثلة وحالات تطبيقية في مجال علوم المحاسبة  3- الحوار والمناقشة (مجموعات نقاش صغيرة). | 1- اختبارات شهرية ونهائية,  2- أسئلة موضوعية وتحريرية وشفهية. |
| 3- المشاركة والتفاعل من خلال الحوار والنقاش |
| 4- الواجبات المنزلية. |
| **2.0** | المهارات الادراكية | | | |
| **2.1** | التعرف على مفاهيم المحاسبة.  معرفة خصائص المحاسبة.  معرفة مشاكل المحاسبة، وكيفية التعامل معها.  معرفة الدورة المحاسبية و كيفية انجازها تقنيا | | - تقديم المحاضرات و شرح الدروس و الامثلة  - الإشراف على الواجبات والمهام  - حلقات النقاش  - ترك فرصة للطالب للممارسة العملية | - الواجبات الجماعية والفردية  - والتفاعل من خلال الحوار والنقاش |
| **2.2** | معرفة اعداد القوائم المالية و كيفية قرائتها و التعرف على استخداماتها  تنمية مهارة التعرف على المشاكل وطرق علاج المشاكل | | التحليل الفكرى لتلك القضايا ومحاولة تجزئتها وايجاد الحلول المناسبة لها | المشاركة والتفاعل من خلال الحوار والنقاش |
| **2.4** | - ترك فرصة للطالب للمارسة العملية .. | - وضع أسئلة تحليلية للطلاب |
| **2.5** | اجراء الحوار و النقاشات الجماعية  المشاركة والتفاعل من خلال الحوار والنقاش الجاد | - تقويم المناقشات الجماعية بشكل دورى |
| **2.6** |
| **2.7** | دعم القدرات لدي الطالب في المشاركة والتفاعل من خلال الحوار والنقاش الجاد.  حث الطلاب علي قراءة المراجع المطلوبة قبل الدخول إلي المحاضرة. | |
| **2.8** | تكليف الطالب بواجبات تتطلب الاطلاع على مراجع اضافية ذات علاقة بالمقرر | - عرض الواجب ومناقشته أثناء المحاضرة.  - تقييم التكاليف والواجبات المنزلية |
| **3.0** | مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية | | | |
| **3.1** | القدرة علي العمل ضمن فريق عمل. | | -اشراك الطالب فى مناقشة جماعية  - مناقشة جماعية وحوارات  - معرفة المعوقات التى واجهت الطالب فى البحث | - متابعة تقسيم العمل مع الطلاب  - تقييم و تقويم إسهام كل فرد في العمل الجماعي |
| **3.2** | القدرة علي التحليل والاستنتاج. | |
| **3.3** | القدرة علي التعامل مع المشكلات المحاسبية | |
| **3.4** | ترسيخ مبدأ التعلم الذاتي من خلال البحث عن معلومات جديدة لتنمية الجانب المعرفي. | |
| **4.0** | مهارات التواصل وتقنية المعلومات والمهارات العددية | | | |
| **4.1** | استخدام شبكة الإنترنت للاستفادة من المعلومات ذات الصلة بالمادة الدراسية. | | -تكليف الطلاب بعمل تقارير كتابية عن موضوعات يتم تناولها فى المقرر .  - اعطاء التمارين والتكاليف والواجبات  - تقسيم الطلبة الى مجموعات صغيرة لاثراء الحوار و التشجيع على المبادرة | -المناقشة المستمرة  - تقييم التكاليف والواجبات المنزلية |
| **4.2** | مهارات الإلقاء وكسر حاجز الخوف من التحدث امام الآخرين. | |
| **4.3** | تطوير العمل الجماعي من خلال فرق عمل صغيرة. | |
| **4.4** | استخدام شبكة الإنترنت للاستفادة من الدوريات والمجلات العلمية الرياضية ذات الصلة بالمادة الدراسية. | |
| **4.5** | العمل ضمن مجموعات صغيرة لإثراء النقاش و تسهيل استيعاب المعلومات المحاسبية. | |
| **4.6** | تبادل الادوار بين الاستاذ و الطالب لتشجيع المبادرة و كشف المهارات الشخصية للطالب. | |
| **5.0** | المهارات النفس حركية | | | |
| **5.1** | **لا توجد** | | **لا توجد** | **لا توجد** |

**5. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **مهمة التقويم** | **الأسبوع** | **النسبة من التقويم النهائي** |
| **1** | اختبار فصلي (شهري) أول | السابع | 20٪ |
| **2** | اختبار فصلي (شهري) ثاني | الثالث عشر | 20٪ |
| **3** | حضور ومشاركة | طيلة الفصل | 5٪ |
| **4** | أنشطة عملية وواجبات | طيلة الفصل | 15٪ |
| **5** | امتحان نهائي | آخر الفصل | 40٪ |

**د. الدعم والارشاد الأكاديمي للطلاب**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| - الإشراف المباشر من قبل الأستاذ على الطلاب أثناء التكليف بالواجبات والتقارير.  - التواصل عبر البريد الإلكتروني ومواقع التواصل الاجتماعي  **سيتم دعم الطالب خلال فترات الساعات المكتبية المتاحة للأستاذ خلال الفصل الدراسي الحالي بإذن الله كما هو موضح في الجدول التالي:**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | **8-9** | **9-10** | **10-11** | **11-12** | **12-1** | **1-2** | | **الأحد** |  |  |  |  |  |  | | **الاربعاء** |  |  |  |  |  |  | | **الخميس** |  |  |  |  |  |  | |

**هـ مصادر التعلم**

|  |
| --- |
| 1-**الكتب المقررة المطلوبة**:   * أ.د. وابل بن على الوابل – اسس المحاسبة الجزء الاول |
| 2-**المراجع الرئيسة:**   * المحاسبة المالية للدكتور فالتر مجس والدكتور روبرت مجس- ترجمة الدكتور سلطان السلطان وآخرون |
| 3-**الكتب والمراجع التي يوصى بها:**   * المحاسبة: مبادئها وأسسها - الدكتور عبد الله الفيصل. * أصول المحاسبة المالية (الجزء الثاني) - الدكتور عبد الناصر إبراهيم نور وآخرون. |
| 4-**المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت...الخ**:   * **لا توجد.** |

**و. المرافق اللازمة:**

|  |
| --- |
| 1-**المباني:**   * قاعة محاضرات تتسع لـ35 طالب مزودة بـSmart Board and Data Show مجهزة بالمكيفات الضرورية لتلطيف جو القاعة. |
| 2-**مصادر الحاسب الآلي:**   * بروجيكتور وجهاز حاسب آلي محمول لعرض الشرائح علي الطلاب |

**ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره**

|  |
| --- |
| 1-**استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس**:  - النتائج .  - الأسئلة والنقاش .  - تفاعل الطلاب مع المحاضرة .  - استبيانات استطلاع أراء الطلاب.  - النسبة المئوية للنتائج. |
| 2-**استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم:**  - المراجعة الدورية الداخلية للمقرر (لجنة الخطط و البرامج)  - التقويم الذاتي للبرنامج  - تقويم الاساتذة الزائرين. |
| 3-**عمليات تطوير التدريس:**  - طرح القضايا الفكرية للنقاش وإجراء حوارات حولها.  - تعزيز روح الحوار الهادف والنقد البناء لدى الطلاب.  - تقبل الطلاب بأفكارهم ومحاولة تعديل ما يلزم.  - الأخذ بتوصيات نتائج المراجعة الداخلية والخارجية خصوصاً للمقرر. |
| 4-**عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب:**   * المراجعة والتصحيح الجماعي بالقسم |
| 5- **إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها**:   * يتم مراجعة المقرر بشكل دوري من قبل لجنة الخطط و البرامج بالقسم لضمان مواكبته للتطورات الحديثة في التخصص |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **منسق المقرر** | |  | **رئيس القسم الأكاديمي** | |
| الاسم: | **:** د.تيجاني عمارة |  | الاسم: | **د .مشرف عبد الله المشرف** |
| التوقيع: | ................................. |  | التوقيع: | ................................. |
| التاريخ: | ....... / ....... / ....... هـ |  | التاريخ: | ....... / ....... / ....... هـ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **تم اعتماد توصيف المقرر**  **في جلسة القسم رقم ( ) بتاريخ ... / .... / 1436** | | |
|  |  |  |