



جامعة المجمعة
Majmaah University

نموذج توصيف المقرر دراسي

كلية العلوم والدراسات الإنسانية - رماح (طلاب)

إدارة الأعمال

بكالوريوس ادارة الأعمال - ادارة مالية

نظم مساندة القرارات - 264 دار

أ. علي خاطر محمد

د. مشرف بن عبد الله المشرف

143 / / هـ

الكلية:

القسم الأكاديمي

البرنامج:

المقرر:

منسق المقرر:

منسق البرنامج:

تاريخ اعتماد التوصيف:

أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

1 - اسم المقرر:	نظم مساندة القرارات	رمز المقرر:	264 دار
2 - عدد الساعات المعتمدة:	3 ساعات محاضرة		
3 - البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي.	ادارة مالية		
4 - لغة تدريس المقرر:	العربية		
5 - اسم منسق المقرر الدراسي:	أ. علي خاطر محمد		
6 - السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:	المستوي السابع		
7 - المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):	لا يوجد		
8 - المتطلبات الآتية لهذا المقرر (إن وجدت):	لا يوجد		
9 - موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية:	(مبنى كلية العلوم والدراسات الإنسانية - رماح)		
10 - اسلوب التدريس			
أ - محاضرات تقليدية	نعم	النسبة المئوية:	85 %
ب - مختلط (تقليدي، عن بعد)	نعم	النسبة المئوية:	5 %
ج - التعلم الإلكتروني	نعم	النسبة المئوية:	10 %
د - مراسله		النسبة المئوية:	%
هـ - أخرى		النسبة المئوية:	%
ملاحظات: لا يوجد			

ب) الأهداف:

1 - ماهو الهدف الأساسي من هذا المقرر	<ul style="list-style-type: none"> تعريف الطالب مفاهيم مساندة القرارات و الهياكل المختلفة لنظم مساندة القرارات. التمييز بين أنواع نظم مساندة القرارات. تحليل و تصميم نظم مساندة القرارات.
2 - صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي :	<ul style="list-style-type: none"> إدراج المادة التعليمية على نظام التعلم الإلكتروني <u>D2L</u> وإتاحة الفرصة للتعلم الذاتي. تحديث موضوعات المقرر بما يتوافق مع التطور التقني والعلمي. توظيف مواقع الانترنت المتخصصة، والمكتبة الإلكترونية في تحسين المقرر الدراسي.

ج) توصيف المقرر الدراسي:

1 -الموضوعات التي سيتم تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
3	1	تمهيد
6	2	تحليل مفهوم نظم مساندة القرارات
6	2	هيكل نظم مساندة القرارات
6	2	أنواع نظم مساندة القرارات
9	3	نظم الدعم الذكي للقرارات
6	2	نظم دعم قرارات الأعمال الإلكترونية
9	3	تصميم نظم مساندة القرارات

2 -مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

الاجمالي	أخرى	عملي/ميداني/ تدريبي	المختبر	فصول دراسية	المحاضرة	
3	لا يوجد	عملي	تمهيد وتعليم الطالب كيفية استخدام نظام التعلم الإلكتروني	لا يوجد	الأولى	ساعات التدريس
3	لا يوجد	نظري	لا يوجد	تحليل مفاهيم نظم مساندة القرارات	الثانية	
3	لا يوجد	نظري	لا يوجد		الثالثة	
3	لا يوجد	نظري	لا يوجد	التعريف بهيكل نظم مساندة القرارات	الرابعة	
3	لا يوجد	نظري	لا يوجد		الخامسة	

3	لا يوجد	نظري	لا يوجد	أنواع نظم مساندة القرارات والتمييز بينها وبين استخداماتها	السادسة	
3	لا يوجد	نظري	لا يوجد		السابعة	
3	لا يوجد	نظري	لا يوجد	نظم الدعم الذكي للقرارات ومعرفة ماهو الذكاء الاصطناعي وكيفية تداخله في نظم دعم القرار	الثامنة	
3	لا يوجد	نظري	لا يوجد		التاسعة	
3	لا يوجد	نظري	لا يوجد		العاشرة	
3	لا يوجد	نظري	لا يوجد	نظم دعم القرار الالكترونية وكيفية تطورها واستخداماتها	الحادية عشر	
3	لا يوجد	نظري	لا يوجد		الثانية عشر	
3	لا يوجد	نظري	لا يوجد	كيفية تصميم وتطبيق نظم مساندة القرار واستخداماتها في الحياة العملية	الثالثة عشر	
3	لا يوجد	نظري	لا يوجد		الرابعة عشر	
3	لا يوجد	نظري	لا يوجد		الخامسة عشر	
45					3	الساعات المعتمدة

4 - مخرجات التعلم المستهدفة وفقا لمجالات التعلم بالإطار الوطني للمؤهلات وملائمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس.

طرق التقويم	استراتيجيات التدريس	مجالات الإطار الوطني للمؤهلات (مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر)	
			1.0
			المعارف:
اختبارات تحريرية وشفهية	المحاضرة عن طريق شرح وتحليل عناصر الموضوعات	1.1 تعليم الطالب حالات اتخاذ القرار النمطية و غير النمطية	
المناقشات	ربط المنهجية النظرية بأمثلة وحالات تطبيقية في اتخاذ القرارات	1.2 إبراز أهمية و الية إتخاذ القرار وبصفة خاصة في المواقف الغريبة والجديدة و غير المتكرر	
الواجبات المنزلية	الحوار والمناقشة	1.3 تعليم الطالب المفاهيم الأكثر تطور في مجال دعم القرارمثل المدخلات المختلفة لمساندة القرار و علاقتها بنظم المعلومات الإدارية	
			2.0
			المهارات المعرفية
اختبارات المواقف	حل المشكلات	2.1 مهارات القدرة علي مناقشة وتحليل المعلومات للوصول إلي استنتاجات سليمة منطقية وعلمية.	
التقارير والواجبات	التعلم الذاتي	2.2 مهارات القدرة علي استخدام وسائل التقنية الحديثة من خلال البحث في شبكة الانترنت والحاسب الآلي للتقيب عن واستخراج المعلومات.	
المناقشات	التعلم التعاوني والمناقشة	2.3 التحليل الفكري لبعض القضايا ومحاولة تجزئتها وإيجاد الحلول المناسبة لها .	
المناقشات	حل المشكلات	2.4 ربط المعلومات النظرية التي تحصل عليها الطالب داخل الفصل بالجانب العملي.	
			3.0
			مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية
الملاحظة	التعلم التعاوني	3.1 القدرة علي العمل ضمن فريق عمل.	

طرق التقويم	استراتيجيات التدريس	مجالات الإطار الوطني للمؤهلات (مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر)	
مناقشات	الحوار والمناقشة	القدرة علي التحليل والاستنتاج في جماعات	3.2
استبانات	التعلم التشاركي	احترام الآخرين احترام القيم والعادات والتقاليد المجتمعية أثناء المشاركة في مجموعات العمل	3.3
مهارات التواصل وتقنية المعلومات والمهارات العددية			4.0
التقارير	البحوث ودراسة الحالة	العمل الميداني ومهارات الإلقاء وكسر حاجز الخوف من التحدث امام الآخرين.	4.1
واجبات	استخدام الانترنت	مهارة القدرة على مواكبة التطور التكنولوجي و استخدام شبكة الإنترنت للاستفادة من الدوريات والمجلات العلمية ذات الصلة بالمادة الدراسية.	4.2
مناقشات	تطبيق العملي لما هو نظري	مهارة مواكبة سوق العمل وربط المنهجية بالتطبيق العملي	4.3
الملاحظة	التفاعلي	تبادل الادوار بين الاستاذ و الطالب لتشجيع المبادرة و كشف المهارات الشخصية للطالب.	4.4
المهارات النفس حركية			5.0
		لا يوجد	5.1

5. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي

النسبة من التقويم النهائي	الأسبوع	مهمة التقويم	
20%	السابع	اختبار فصلي أول	1
20%	الثاني عشر	اختبار فصلي ثاني	2
20%	علي مدار الفصل الدراسي	واجبات ومشاركة واستخدام نظام التعلم الالكتروني	3
40%	اخر الفصل طبقا للجدول الدراسي	اختبار نهائي	4

د. الدعم والارشاد الأكاديمي للطلاب

تقديم الدعم الكامل للطلاب أكاديميا وارشاديا
من خلال الساعات المكتبية للدعم المباشر
والتواصل مع الطلبة من خلال البريد الالكتروني ونظام التعلم الالكتروني للدعم الغير مباشر

هـ مصادر التعلم

1 -الكتب المقررة المطلوبة:
• نظم مساندة القرارات – الدكتور سعد غالب ياسين التكريتي ، 2010 ، دار المناهج للنشر والتوزيع عمان الاردن ، الطبعة الأولى
2 -المراجع الرئيسية:
• أي معلومات اخرى ممكن ان تعطى اثناء المحاضره من مصادر مختلفه
3 -الكتب والمراجع التي يوصى بها:
• متابعة ماهو جديد على الانترنت
4 -المراجع الإلكترونية ، مواقع الإنترنت...الخ:
• أي مواقع لديها علاقه بالماده التي تدرس
5 -مواد تعليمية أخرى:
• عروض البوربوينت

و. المرافق اللازمة:

1 -المباني:
قاعة دراسية مجهزة بوسائل التعلم الالكتروني
2 -مصادر الحاسب الآلي:
• جهاز عرض البيانات
• جهاز كمبيوتر محمول
• شاشة عرض
• سبورة الكترونية
3 -مصادر أخرى:
• لا يوجد

ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

<p>1 - استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تصميم استبانة معتمدة من القسم لتوزيعها على الطلبة لتقييم فعالية التدريس. • حلقات مناقشة مع الطلاب. • تعبئة الاستمارة الالكترونية على موقع الجامعة. • مناقشة الطلبة واخذ رأيهم بطريقة تدريس المقرر أو محتواه. • عقد لقاءات مع الطلبة للاستماع إلى ملاحظاتهم بخصوص فعالية التدريس.
<p>2 - استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم:</p> <ul style="list-style-type: none"> • التشخيص المستمر للمشكلات من خلال عملية المراجعة الدورية • استمارات الاستبيان.
<p>3 - عمليات تطوير التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الإطلاع على الجديد بصفة مستمرة فيما يتعلق بالمادة من خلال شبكة الانترنت وتتبع الكتب الجديدة. • الأخذ بتوصيات المراجعة الداخلية والخارجية للمقرر (أعضاء هيئة التدريس من الداخل ومن الخارج). • تنظيم القسم لورش عمل يقدمها أعضاء من داخل القسم أو من خارج، تتناول موضوعات ذات صلة بالمنهج، وتحفيز طلبة المقرر على المشاركة فيها. • تحفيز الطلبة على حضور المحاضرات والمؤتمرات التربوية التي تعقد داخل حرم الجامعة، وكتابة التقارير حولها.
<p>4 - عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب:</p> <ul style="list-style-type: none"> • مراجعة عينة من أوراق إجابات الطلاب ومشاريعهم من قبل بعض أعضاء آخرين في القسم.
<p>5 - إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر للتأكد من مواكبة التطورات المستجدة في المجال باستمرار. • مراجعة توصيف المقرر بشكل دوري وتزويده بالمستجدات من قبل لجنة الخطط والبرامج. • الإطلاع على الأبحاث الجديدة في مجالات المقرر . • استطلاع آراء الطلاب حول المقرر. • متابعة الكتب والمراجع الحديثة في موضوعات المقرر. • الإطلاع على توصيف مقررات مشابهة في جامعات أخرى.

رئيس القسم الأكاديمي

الاسم: د. مشرف بن عبد الله المشرف
التوقيع:
التاريخ: / / هـ

منسق المقرر

الاسم: أ. علي خاطر محمد
التوقيع:
التاريخ: / / هـ

تم اعتماد توصيف المقرر

في جلسة القسم رقم (.....) بتاريخ ... / ... / هـ