|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **NCAAA** | **الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي**  الرياض – المملكة العربية السعودية | |  |
|  |  |

**نموذج التقرير السنوي للبرنامج**

|  |
| --- |
| **المؤسسة:** جامعة المجمعة |
| **الكلية/القسم:** كلية العلوم الطبية التطبيقية / قسم علوم المختبرات الطبية |

**أ)معلومات عامة:**

|  |
| --- |
| **1-اسم ورمز البرنامج:** برنامج المختبرات الطبية MDL |
| **2-اسم منسق البرنامج:** |
| **3-تاريخ التقرير: 27-6-1434** |
| **4-السنة الأكاديمية التي أعد التقرير عنها: 1433-1434** |
| **5-موقع تنفيذ البرنامج، إذا لم يكن داخل مبنى المؤسسة الرئيس ، أو في أكثر من موقع:**  **كلية العلوم بمجمع الكليات بالزلفى** |

**ب) معلومات إحصائية:**

|  |
| --- |
| 1-عدد الطلاب الذين بدؤوا السنة الأولى من البرنامج هذا العام: 26 |
| 2-عدد الطلاب الذين يتمون البرنامج في السنة التي أعد التقرير عنها:  ( أ )من يتمّون السنة النهائية من البرنامج: 17  (ب)من يتمّون مسارات رئيسة ضمن البرنامج  اسم المسار ................................................... العدد  اسم المسار ................................................... العدد  اسم المسار ................................................... العدد  اسم المسار ................................................... العدد  (ج) من أتم مرحلة متوسطة تمنح بها شهادة , و تعتبر أحد مخارج  البرنامج المبكرة (إن وجد) |
| 3-معدل الإتمام الظاهري  أ)النسبة المئوية للطلاب الذين أتموا البرنامج بالكامل (العدد المبين في 2(أ) كنسبة مئوية من العدد الذي بدأ البرنامج بالكامل). 65%  ب)النسبة المئوية للطلاب الذين أتموا المرحلة المتوسطة (إن وجدت) (مثال: شهادة الدبلوم ضمن برنامج درجة البكالوريوس) (العدد المبين في 2(أ) كنسبة مئوية من العدد الذي بدأ البرنامج المؤدي إلى تلك الشهادة ).  أكتب تعليقاً على أية عوامل خاصة أو غير عادية مما قد يؤثر على معدلات الإتمام الظاهري . (مثل : التحويل من البرنامج المتوسط إلى البرنامج الكامل، والتحويل من وإلى البرامج الأخرى). |
| 4-عدد ونسبة الطلاب الذين نجحوا في كل عام من أعوام البرنامج.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | العدد الذي بدأ | العدد الذي أتم البرنامج بنجاح | النسبة المئوية للإتمام والنجاح | | السنة الأولى: | 26 | 10 | 38 | | السنة الثانية: | 22 | 14 | 64 | | السنة الثالثة: | 30 | 21 | 70 | | السنة الرابعة: | 37 | - | - | |
| 5-نسب التقدم من عام لآخر  نسبة الطلاب الذين بدؤوا مستوى ما في العام الدراسي السابق ونجحوا واستمروا في مستوى أعلى هذه السنة الحالية.  بدؤوا العام الأول واستمروا ليبدؤوا العام الثاني 90 %  بدؤوا العام الثاني واستمروا ليبدؤوا العام الثالث 85 %  بدؤوا العام الثالث واستمروا ليبدؤوا العام الرابع 95% |
| 6-العوامل الخاصة خارج نطاق سيطرة البرنامج (إن وجدت) والتي تؤثر على أعداد من يتمون العام الدراسي ويواصلون إلى العام التالي.  نسب الغياب العالية والتي تؤدي الى حرمان الطلاب |
| 7-وجهة الخريجين كما هو مبين في استبيانات الطلاب الخريجين (أرفق هذه المعلومات عن السنوات التي جرى الاستبيان فيها حول نتائج التوظيف للخريجين ). تاريخ استطلاع الرأي  عدد المشاركين في الاستطلاع 44 عدد من قدم الردود 36 نسبة الردود% 82%   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | الوجهة | ليس جاهزاً للتوظيف | | جاهز للتوظيف | | | | بسبب استكمال الدراسة | أسباب أخرى | موظف في نفس مجال الدراسة | موظف في أماكن مغايرة | عاطل عن العمل | | العدد | 0 | 0 | 2 | 0 | 34 | | النسبة المئوية للمشتركين في الاستبيان | 0 | 0 | 0.05 % | 0 | 79% | |
| علق على دلالة النسب المئوية. (مثال: مقارنة مع نتائج سابقة، أو نتائج مؤسسات أخرى، طبيعة سوق العمل، توصيات حول التخطيط للبرنامج). |

**ج) بيئة عمل البرنامج:**

|  |
| --- |
| التغيرات الهامة داخل المؤسسة التي تؤثر (إن وجدت) في البرنامج، وذلك خلال العامين الماضيين.   * تم الانتقال الى مجمع الكليات بالزلفي * تم تغيير خطة البرنامج لتصبح 4 أعوام بخلاف سنة الامتياز بدلا من خمسة أعوام   مقترحات حول البرنامج |
| التغيرات الهامة من خارج المؤسسة التي تؤثر في البرنامج (إن وجدت)، وذلك خلال العامين الماضيين.  مقترحات حول البرنامج |

**د) موجز معلومات عن المقرر الدراسي :**

|  |
| --- |
| 1-نتائج المقرر الدراسي  أرفق قائمة بكافة المقررات الدراسية التي دُرّست خلال الفصل/العام الدراسي مبيّناً لكل مقرر دراسي عدد من بدأ، وعدد من أتم، وتوزيع الدرجات ( أ ، ب ، ج ...الخ). |

|  |  |
| --- | --- |
| 2-تحليل النتائج غير الطبيعية  أذكر المقررات التي يلاحظ بها وجود بيانات غير طبيعية ارتفاعا أو انخفاضا، أو انحرفت عن سياسات توزيع الدرجات أو التقويم وما يتعلق بنسبة من أتموا أو اجتازوا المقرر الدراسي، أو بتوزيع الدرجات. وما اتّبع من خطوات لكشف أسباب هذه الاختلافات، وما اتخذ من إجراءات كنتيجة لهذا.  (أرفق موجزات إضافية إذا اقتضى الأمر ذلك) | |
| 1. المقرر الدراسي | التباين |
| الخطوات المتبعة لكشف الأسباب  سبب الاختلاف | |
| الإجراءات المتخذة (إن لزم ذلك) | |
| 1. المقرر الدراسي | التباين |
| الخطوات المتبعة لكشف الأسباب  سبب الاختلاف | |
| الإجراءات المتخذة (إن لزم ذلك) | |
| المقرر الدراسي | |
| الخطوات المتبعة لكشف الأسباب  سبب الاختلاف  الإجراءات المتخذة ( إن لزم ذلك ) | |

(أرفق موجزات إضافية لو اقتضى الأمر ذلك)

**4- تدريس المقررات الدراسية المخطط لها:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| أ)أذكر أي مقررات دراسية تم التخطيط لها ولكن لم يتم تدريسها وأوضح السبب، وما ينبغي اتخاذه من إجراءات في حال تطلب الأمر عملاً تعويضياً. | | |
| اسم ورمز المقرر الدراسي | الشرح | العمل التعويضي إن لزم الأمر |
| لا يوجد |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. العمل التعويضي المطلوبة للوحدات التي لم يتم تدريسها في المقررات الدراسية المقدمة.   (أكمل المعلومات فقط عن الوحدات التي لم يتم تدريسها هي من الأهمية بحيث تتطلب عملاً تعويضياً). | | | |
| المقرر الدراسي  لا يوجد | الوحدة | السبب | |
| العمل التعويضي إن لزم  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| المقرر الدراسي | الوحدة | | السبب |
| العمل التعويضي إن لزم  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| المقرر الدراسي | الوحدة | | السبب |
| العمل التعويضي إن لزم  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| المقرر الدراسي | الوحدة | | السبب |
| العمل التعويضي إن لزم | | | |

**إدارة البرنامج و تنفيذه:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| أذكر الصعوبات التي تواجه إدارة البرنامج (إن وجدت) | أثر الصعوبات على تحقيق أهداف البرنامج | الإجراء المقترح لتفادي الصعوبات المستقبلية |
| **عدم تجهيز المعامل** | **تؤثر على الجانب العملى و التطبيقى وعلى مهارات الطلاب** | **شراء الاجهزة والكيماويات و مستلزمات المعامل اللازمة لتجهيز المعامل** |
| عدم توفر البيانات الكافية عن اعداد الطلاب و الخريحين | لاتساعد على التقييم الصحيح للبرنامج | توفير قاعدة بيانات عن الطلاب و الخريحين او انشاء وحدات متابعة للطلاب و الخريجين وارسال تلك البيانات للاقسام بصفة دورية |

**ملخص تقييم البرنامج:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1-تقييم البرنامج من خلال الطلاب المتخرجين (على إن يؤخذ التقرير عن السنة التي تم فيها  استطلاع الرأي)  تاريخ الاستطلاع: 1433- 1434  أرفق نتائج الاستطلاع: مرفق نتائج استطلاع رأى الخريجين | |
| علًق (مثلا: تعليقا بالدليل , عملا تم بالفعل , اعتبارات أخرى...إلخ)  تعديل الخطة الدراسية لقسم المختبرات الطبية و تخفيض عدد الساعات الاجمالى من 144 ساعة الى 134 ساعه | أ. أذكر أهم الانتقادات، ونقاط القوة، والمقترحات  أهم الانتقادات هى عدم التدريب على الجزء العملى و كذلك وجود تكراراية في بعض المقررات و زيادة الساعات في مقررات اخرى  أهم نقاط القوه: التزام اعضاء هيئة التدريس و الاستمتاع بطريقة الشرح و تدريس المقررات  المقترحات: تم حذف بعض المواد و تقليل عدد الساعات الدراسية في الخطة الجديدة لكلية العلوم التطبيقيه و بذلك انخفضت عدد الساعات الاجمالى من 144 ساعة الى 134 ساعه.  تم تجهيز المعامل بأحدث الاجهزة المعملية و باقى استكمال المستلزمات و الكيماميات حتى يتمكن الطالب من ممارسة الجزء العملى التطبيفى |
| ب. التغييرات المقترحة على البرنامج (إن وجدت) استجابة للتغذية الراجعة من استبيانات استطلاع الرأي.   1. مواكبة المستجدات في البرامج المناظرة 2. تحديث وتنقيح بعض المقررات الدراسية 3. حذف بعض المقررات المكررة 4. اضافة بعض المقررات الحديثة بما يتوافق مع التقدم التقني في هذا المجال 5. التعاطي مع متطلبات الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الاكاديمي 6. تلبية احتياجات سوق العمل بما يتوافق مع متطلبات الهيئة الوطنية للتخصصات الصحية | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2-تقييمات أخرى (مثال: تقييمات يقوم بها أصحاب العمل أو أطراف معنية أخرى، وكذلك المراجعة الخارجية)  لا توجد  صف عمليات التقييم | | | | |
| أ. أذكر أهم الانتقادات، ونقاط القوة، والمقترحات | | | علًق (مثلا: تعليقا بالدليل, عملا تم بالفعل, اعتبارات أخرى...إلخ) | |
| ب. التغييرات المقترحة على البرنامج (إن وجدت) استجابة للتغذية الراجعة من استبيانات استطلاع الرأي | | | | |
| 3-مقاييس تقييم معايير الجودة (ارجع إلى "معايير جودة برامج التعليم العالي). | | | | |
| (أ) أرفق مقاييس تقييم مستوى التعلم والتدريس، وغير ذلك من المقاييس المستخدمة في تقييم البرنامج. (وبكون التقرير عن السنوات التي استكملت فيها بيانات التقييم لأول مرة وفي السنوات اللاحقة عندما تم التقييم الشامل). | | | | |
| (ب) أذكر درجات مقاييس التقييم الفرعية التي تم اختيارها للمراقبة السنوية. (هي في العادة تلك التي لم تتبع إنما تعتبر أولوية تطوير، أو التي أظهر التقويم الحاجة إلى تطويرها (التي تقل درجتها عن 3 نجوم). بين الإجراء المقترح تنفيذه لتطوير الأداء (إن وجد). | | | | |
| مقياس تقييم فرعي | ما طبق عمليا | تصنيفها بالنجوم | | بالنسبة للعام الأول الذي تم فيه استكمال مقاييس التقييم, بين الإجراء المقترح  بالنسبة للأعوام اللاحقة، علق على أداء العام الخاص بالتقرير |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |

**(أرفق بنوداً إضافية إذا اقتضى الأمر )**

**جودة التدريس:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. ضع في قائمة عدد المقررات الدراسية التي تدرس خلال العام. بين لكل مقرر ما إذا كان قد تم فيه تقييمات للطلاب أم لا، و/أو التقييمات الأخرى التي تمت على جودة التدريس. وبين لكل مقرر ما إذا كان قد تم التخطيط لإجراءات بغية تطوير المستوى. | | | | | |
| اسم ورمز المقرر الدراسي | تقييمات الطلاب للجودة | | تقييمات أخرى (اذكرها) | هل من إجراء مخطط له | |
| نعم | لا | نعم | لا |
| علم الأحياء البشري BIOL- 107 | √ |  |  | √ |  |
| كيمياء عامه CHEM-104 | √ |  |  |  | √ |
| مقدمة العلوم الطبية التطبيقية AMS- 110 | √ |  |  | √ |  |
| المصطلحات الطبية AMS- 111 | √ |  |  | √ |  |
| نظام الرعاية الصحية والسلامة المهنية AMS- 112 | √ |  |  |  | √ |
| أساسيات التشريح AMS- 121 | √ |  |  |  | √ |
| أساسيات علم وظائف الأعضاء AMS- 122 | √ |  |  |  | √ |
| كيمياء عضوية CHEM- 109 | √ |  |  |  | √ |
| كيمياء تحليلية CHEM- 120 | √ |  |  |  | √ |
| الأنسجة MDL- 211 | √ |  |  |  | √ |
| علم الأمراض العام MDL-212 | √ |  |  |  | √ |
| عناية الطوارىء AMS- 210 | √ |  |  | √ |  |
| الأحياء الدقيقة الطبية MDL- 213 | √ |  |  |  | √ |
| أساسيات الكيمياء الحيوية MDL- 214 | √ |  |  |  | √ |
| مقدمه في المناعة MDL- 221 | √ |  |  | √ |  |
| تقنية الأنسجة MDL- 222 | √ |  |  |  | √ |
| علم وظائف الأعضاء المرضي MDL- 223 | √ |  |  |  | √ |
| كيمياء حيوية طبية MDL- 224 | √ |  |  |  | √ |
| الإحصاء الحيوي MDL- 225 | √ |  |  | √ |  |
| علم الدم MDL- 311 | √ |  |  |  | √ |
| علم أمراض الأنسجة MDL- 312 | √ |  |  |  | √ |
| كيمياء حيوية سريريه MDL- 313 | √ |  |  |  | √ |
| المجهر الإلكتروني MDL- 314 | √ |  |  |  | √ |
| علم الطفيليات السريريه MDL- 315 | √ |  |  |  | √ |
| علم البكتيريا السريريه MDL- 316 | √ |  |  |  | √ |
| علم الأدوية ومضادات الأحياء الدقيقة MDL- 321 | √ |  |  | √ |  |
| الوراثة الطبية MDL- 322 | √ |  |  | √ |  |
| تحليل سوائل الجسم MDL- 323 | √ |  |  | √ |  |
| بنك الدم MDL- 324 | √ |  |  |  | √ |
| علم الفيروسات السريريه MDL- 325 | √ |  |  |  | √ |
| إدارة مختبرات MDL- 411 | √ |  |  |  | √ |
| علم الوبائيات MDL- 412 | √ |  |  | √ |  |
| علم الأمراض الخلوي والجزيئي MDL- 413 | √ |  |  |  | √ |
| مناعة سريريه وأمصال MDL- 414 | √ |  |  |  | √ |
| التحليل الآلي المخبري MDL- 415 | √ |  |  |  | √ |
| الأحياء الجزيئية التشخيصية MDL- 421 | √ |  |  |  | √ |
| علم المناعة والدم التطبيقي MDL- 422 | √ |  |  |  | √ |
| الأحياء الدقيقة السريرية التطبيقية MDL- 423 | √ |  |  |  | √ |
| كيمياء حيوية سريرية تطبيقية MDL- 424 | √ |  |  | √ |  |

|  |  |
| --- | --- |
| فعالية إستراتيجيات التدريس. علق على فعالية استراتيجيات التدريس المخطط تطبيقها في المقررات حسب نمط التعلم بكل مجال من مجالات التعلم . (أنظر توصيف مجالات التعلم في وثيقة " الإطار الوطني للمؤهلات " والاستراتيجيات المقترحة في البند د(2) في توصيف البرنامج).  (لاحظ أن هذا السؤال لا يمثل تقويماً لمهارات المعلم، ولكنه تقييم للاستراتيجيات المخططة وفقاً لتقارير المقررات الدراسية الصادرة عن المعلمين). | |
| موجز بتعليقات المدرسين أو أية تغذية راجعة أخرى حول مدى فعالية استراتيجيات التدريس بالنسبة لنتائج التعلم لمجالات التعلم المختلفة ، وحدد ما تواجهه من صعوبات، ومقترحات للتطوير. | ما خطط استجابة لتلك التعليقات (مثال: تقديم التدريب والمساعدة، تعديل الاستراتيجيات)  (قم بالإشارة إلى المقررات التي تم فيها التغيير وذلك حيثما كان مناسباً). |
| 1. المعارف   بنهاية برنامج المختبرات الطبية يكون الخريج قادرا على أن يحصى المعرفة الشاملة بشكل متكامل ومنظم في المجالات الآتية:   1. التعرف على عضيات الخلية والعمليات الخلوية اللازمة للحياة والتكوين الوراثي - DNA , RNA واّلية عملها من خلال دراسة علم الخلية. 2. علم وظائف الأعضاء 3. علم التشريح و علم الأجنة 4. الإدارة الصحية. 5. - يصف التنظيم الإداري الصحي وتسلسله الهرمي العام. 6. - المخاطر الكامنة في المرافق الصحية وجوانب الوقاية الأساسية. 7. - السلامة والتعامل مع المخاطر في المختبرات الطبية. 8. طرق التحليل الكيميائي من خلال دراسة علم الكيمياء التحليلية 9. دراسة تركيب الخلية البكتيرية، التكاثر والنمو في البكتيريا، الوراثة البكتيرية، فسيولوجيا الأحياء الدقيقة، الخواص الفيزيائية اللازمة لنمو البكتيريا، علاقة البكتيريا بالعائل و الامراض البكتيرية ، طرق عمل وفاعلية المضادات الحيوية والكيميائية وبكتيريا الأغذية وذلك من خلال دراسة علم البكتيريا 10. تركيب الفيروسات ، وطرق العدوى الفيروسية وتشخيص الأمراض الفيروسية باستخدام التقنيات الحديثة وأساليب مقاومتها. 11. علم الفطريات، تركيب الفطريات، التكاثر في الفطريات، النمو في الفطريات، العدوى والإمراضية للفطريات وفطريات الأغذية 12. علم الطفيليات، العدوى الطفيلية والوبائية للطفيليات، تشخيص الطفيليات، مكافحة الطفيليات. 13. الأمراض ومسببات وطرق العدوى وكيفية تشخيصها 14. التركيب الكيميائي للجزيئات 15. الاختبارات المخبرية الروتينية وقياس مستويات العديد من مكونات الدم مثل سكر الدم، شحوم الدم، اختبارات وظائف الكبد، و الكلي و القلب, 16. استخدام الأجهزة المخبرية الخاصة بالمناعة والتشخيص الخلوي. 17. الطرق المختلفة لأخذ العينات البيولوجية وتسجيلها العينات وفحصها 18. الدم و مكوناته ودراسة أهم الأمراض والأورام الخبيثة التي تصيب الخلايا الدموية وكذلك التي تؤدى إلى الاختلال الوظيفي لخلايا الدم ومكوناته . 19. الربط بين التغيرات المرضية والنتائج المعملية 20. التطبيقات العملية لطرق تجهيز عينات وقطاعات الأنسجة للفحص 21. الزرع والتحسس للبكتريا والكائنات الحية المنتجة للمضادات الحيوية و استخداماتها الطبية . 22. الوسائل المعملية الحديثة لاكتشاف وتشخيص الأمراض الوراثية. 23. ادارة المختبرات وأنواعها وأقسامها ونظم المعلومات بها   طرق وأساليب البحث العلمي من حيث تحديد موضوع البحث ، جمع المادة العلمية ، وضع الخطة العامة والخطة التنفيذية والمراجع |  |
| ب, المهارات الإدراكية  بنهاية البرنامج يكون الخريج قادرا على:   1. تطبيق الإدراك المفاهيمي للعلوم المختلفة التي تم دراستها 2. تطبيق الأساليب المتضمنة في التفكير الناقد و الحل الإبداعي للمشكلات، سواء كان ذلك بناءً على طلبٍ من الآخرين أو عند مواجهة مواقف جديدة وغير متوقعة، 3. دراسة المواضيع والمشكلات في مجال دراسي باستخدام مجموعة من المصادر المتنوعة واستخلاص استنتاجات صحيحة. 4. إعداد حالات مرضية مختارة ودراستها من جميع النواحي المخبرية، الفسيولوجية، المرضية، السريرية، التشخيصية والعلاجية 5. التعامل مع المستجدات التي تحدث في تخصص المختبرات الطبية 6. اكتشاف والتعامل مع الاوبئة و المراض في البيئة المحيطة 7. التعامل مع الامراض المزمنة وطرق متابعتها |  |
| 1. مهارات العلاقات بين الأشخاص وتحمل المسؤولية   بنهاية البرنامج يكون الخريج قادرا على :   1. تحمـُّـل المسؤولية مع باقي الفريق الطبي 2. الاستمرار في التطوير الشخصي والمهني 3. العمل في مجموعة بشكل فعال وممارسة القيادة عند الحاجةِ 4. التَصَرُّفُ بمسؤولية في العلاقاتِ الشخصيةِ والمهنية 5. التصرف بشكل أخلاقي والالتزام بالقيم الأخلاقية العالية على النطاق الشخصي والاجتماعي. 6. يسهم في إيجاد الحلول البناءة للقضايا والمواقف الجماعية |  |
| د. مهارات التواصل، واستخدام تقنية المعلومات، والمهارات العددية   1. بنهاية البرنامج يكون الخريج قادرا على أن : 2. يتواصل شفهيِّا وكتابيا بشكلٍ فعَّال مع العاملين في المجال الصحي باللغتين العربية والإنجليزية 3. يتعامل بالمفردات و المصطلحات الطبية في مجال المختبرات بشكل صحيح وفعال 4. يواكب طرق تقنيةِ الاتصالاتِ والمعلوماتِ الحديثة 5. يستخدم الأساليب الحسابية والإحصائيّةِ الأساسية لتحليل النتائج. |  |
| هـ. المهارات الحركية النفسية (إن وجدت)  بنهاية البرنامج يكون الخريج قادرا على أن:   * يستخدم ببراعة حواسه وحركاته في الإجراءات المطلوبة منه |  |

|  |
| --- |
| 1. البرامج التوجيهية للمدرسين الجدد.   هل تقدم برامج توجيه؟ نعم لا في حال كانت تقدم، كم عدد المشاركين بها؟  لا تقدم برامج توجيهية |
| 1. توصيف موجز |
| ب. موجز لتقييم المدرسين ممن اشتركوا في برنامج التوجيه . |
| في حال عدم وجود برامج توجيه , وضح السبب.  لايوجد خطة توجيهيه ليتم تنفيذها |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. أنشطة التطوير المهني لطاقم التدريس وبقية العاملين   الأنشطة القائمة | كم عدد المشاركين | |
| المدرسون | العاملون الآخرون |
| اعطاء دورات تدريبية فى التعليم الالكترونى | 20 |  |
| اعطاء دورات تدريبية فى الاتصال الفعال وطرق تطوير التدريس | 25 |  |
| اقامة ندوات مناقشة اسبوعية | 45 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ب. موجز بتعليقات حول مدى فائدة هذه الأنشطة من واقع تقييمات المشاركين فيها  زيادة فاعلية التدريس و تطوير مهارات اعضاء هيئة التدريس وتبادل الخبرات بين اعضاء هيئة التدريس | | |

### رأي مستقل حول جودة البرنامج، بعد الاطلاع على مسودة التقرير (مثال: رئيس قسم آخر يقدم تعليقاً على الأدلة والنتائج المستخلصة ) (أرفق ملاحظات)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. القضايا التي أثارها صاحب الرأي | تعليق منسق البرنامج على ما أثير من قضايا |
|  |  |
| 1. مقترحات حول التخطيط للبرنامج | |

**خطة العمل**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. ما تم من تقدم في تنفيذ خطط عمل العام السابق | | | |
| الأعمال المخطط لها | تاريخ الإتمام | المسؤول عن العمل | اكتمل أم لم يكتمل |
| 1. **تجهيز المعامل بالاجهزة الحديثة** 2. **تركيب السبورات الذكية بقاعات المحاضرات** 3. **تحديث شبكة الانترنت** | **1433**  **1433**  **1433** | **عميد الكلية**  **عميد الكلية**  **عميد الكلية** | **اكتمل**  **اكتمل**  **اكتمل** |
| أسباب عدم الإتمام إن وجدت.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  |  |
| أسباب عدم الإتمام إن وجدت.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| ج . |  |  |  |
| أسباب عدم الإتمام إن وجدت.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| د. |  |  |  |
| أسباب عدم الإتمام إن وجدت.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |

|  |
| --- |
| 1. مقترحات حول تطوير البرنامج |
| 1. مقترحات حول تغيير هيكل البرنامج (الوحدات/الساعات المعتمدة ، المقررات الإجبارية أو الاختيارية، ... الخ)   -تم تقديم طلب استحداث أو تعديل برنامج اكاديمي خاص بكلية العلوم الطبية التطبيقية  -خفضت الساعات المعتمدة لبعض المقررات و تم حذف بعض المقررات طبقا للخطة المستحدثة  - مرفق الخطة الجديدة لقسم المختبرات الطبية لكلية العلوم الطبية التطبيقية |
| **مقترحات حول تغيير المقررات الدراسية (حذف أو إضافة وحدات أو موضوعات، تغيير طبيعة التدريس أو إجراءات التقويم...الخ).**  **تم حذف بعض المواضيع من المقررات التى تم تخفيض عدد ساعتها فى الخطة الجديدة لتتناسب مع عدد الساعات المعتمدة الجديدة و مثال على ذلك تخفيض عدد ساعات مقرر مقدمة فى المناعة من 4 ساعات معتمدة الى ساعتين فقط** |
| **ج . أنشطة تطوير طاقم التدريس و بقية العاملين.**  **توفير دورات تدريبية للسادة اعضاء هيئة التدريس و العاملين**  **تشجيع اعضاء هيئة التدريس على البحث العلمى و مشاركة الطلاب فى تلك الابحاث**  **تحفيز اعضاء هيئة التدريس على الابداع و التطوير** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3. خطة عمل جديدة للعام الأكاديمي ---------- | | |
| العمل المطلوب | تاريخ إتمام العمل | المسؤول |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**منسق البرنامج: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**التوقيع: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ تاريخ إتمام التقرير: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**المستلم: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (عميد الكلية / رئيس القسم)**

**التاريخ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

مرفقات

* **نسخ من كافة تقارير المقررات الدراسية**
* **حصيلة مقاييس التقييم الخاصة بالبرنامج حسب "مقاييس التقييم الذاتي لبرامج التعليم العالي"، والتي تم استكمالها هذا العام (أنظر البند هـ (2) ).**
* **موجز بأية تقييمات من قبل الخريجين أو غيرهم من الأطراف المعنية لهذا العام (أنظر البند هـ ,1) .**
* **تقرير مقيّمين مستقلين.**