

نموذج التقرير السنوي للبرنامج

المؤسسة: جامعة المجمعة
الكلية/القسم: كلية التربية بالزلفي - قسم اللغة الانجليزية

أ) معلومات عامة:

1- اسم ورمز البرنامج: اللغة الانجليزية ENG
2- اسم منسق البرنامج: د. عبدالكريم بن ساجي الحربي (إذا أعد التقرير من قبل شخص آخر يكتب اسمه أيضاً): أ. أحمد البشاشة - أ. أماني سلمان
3- تاريخ التقرير: 6 - 8 - 1435 هـ
4- السنة الأكاديمية التي أعد التقرير عنها: 1434 - 1435 هـ
5- موقع تنفيذ البرنامج، إذا لم يكن داخل مبنى المؤسسة الرئيس، أو في أكثر من موقع: كلية التربية بالزلفي - أقسام الطلاب والطالبات

(ب) معلومات إحصائية:

٢٩٢	1- عدد الطلاب الذين بدؤوا السنة الأولى من البرنامج هذا العام:
2- عدد الطلاب الذين يتمون البرنامج في السنة التي أعد التقرير عنها: (البرنامج جديد)	
	(أ) من يتمون السنة النهائية من البرنامج:
	(ب) من يتمون مسارات رئيسة ضمن البرنامج
	اسم المسار العدد
	اسم المسار العدد
	اسم المسار العدد
	اسم المسار العدد
	(ج) من أتم مرحلة متوسطة تمنح بها شهادة , و تعتبر أحد مخارج
البرنامج المبكرة (إن وجد)	
لا يوجد خريجين لان الخطة الحالية للبرنامج جديدة ولم تخرج اي دفعة حت الان	
3-معدل الإلتزام الظاهري	
(أ) النسبة المئوية للطلاب الذين أتموا البرنامج بالكامل (العدد المبين في 2(أ) كنسبة مئوية من العدد الذي بدأ البرنامج بالكامل).	
	%٠
(ب) النسبة المئوية للطلاب الذين أتموا المرحلة المتوسطة (إن وجدت) (مثال: شهادة الدبلوم ضمن برنامج درجة البكالوريوس) (العدد المبين في 2(أ) كنسبة مئوية من العدد الذي بدأ البرنامج المؤدي إلى تلك الشهادة).	
	%٠

أكتب تعليقاً على أية عوامل خاصة أو غير عادية مما قد يؤثر على معدلات الإلتزام الظاهري . (مثل : التحويل من البرنامج المتوسط إلى البرنامج الكامل، والتحويل من وإلى البرامج الأخرى).

البرنامج جديد ولم تنتهي خطته ولم يتم تخريج أي دفعة من أقسام الطلاب أو الطالبات.

4- عدد ونسبة الطلاب الذين نجحوا في كل عام من أعوام البرنامج.

النسبة المئوية للإلتزام والنجاح	العدد الذي أتم البرنامج بنجاح	العدد الذي بدأ	
			السنة الأولى:
			السنة الثانية:
			السنة الثالثة:
			السنة الرابعة:

الخطوة الحالية في البرنامج تعمل بنظام المستويات وليس السنوات وعليه فإن من الصعب تحديد أو احصاء اعداد الطلبة الين اجتازوا كل سنة بنجاح.

5- نسب التقدم من عام لآخر

عدد الطلاب الذين بدؤوا مستوى ما في العام الدراسي السابق ونجحوا واستمروا في مستوى أعلى هذه السنة الحالية.

١٢٣	طالبات	١٧٩	طلاب	: طلاب	بدؤوا العام الأول واستمروا ليبدؤوا العام الثاني
٨٧	طالبات	٨٧	طلاب	: طلاب	بدؤوا العام الثاني واستمروا ليبدؤوا العام الثالث
٨٧	طالبات	١٠٠	طلاب	: طلاب	بدؤوا العام الثالث واستمروا ليبدؤوا العام الرابع

النظام لا يتيح معرفة نسبة النجاح لكل مستوى الا عند التخرج

6-العوامل الخاصة خارج نطاق سيطرة البرنامج (إن وجدت) والتي تؤثر على أعداد من

يتمون العام الدراسي ويواصلون إلى العام التالي.

- مدى توفر الفرص الوظيفية وحاجات سوق العمل.

- مدى رضا الطالب عن البرنامج الذي يدرسه.

- مدى رغبة الطالب في تخصصه.

- مدى قناعة الطالب بالدراسة الجامعة.

- مدى حاجة الطالب للدراسة في الجامعة.

7-وجهة الخريجين كما هو مبين في استبيانات الطلاب الخريجين (أرفق هذه المعلومات عن السنوات التي جرى الاستبيان فيها حول نتائج التوظيف للخريجين).

البرنامج جديد ولم يخرج أي طالب حسب الخطة الجديدة

تاريخ استطلاع الرأي

عدد المشاركين في الاستطلاع عدد من قدم الردود نسبة الردود %

جاهز للتوظيف			ليس جاهزاً للتوظيف		الوجهة
عاطل عن العمل	موظف في أماكن مغايرة	موظف في نفس مجال الدراسة	أسباب أخرى	بسبب استكمال الدراسة	
					العدد
					النسبة المئوية للمشاركين في الاستبيان

علق على دلالة النسب المئوية. (مثال: مقارنة مع نتائج سابقة، أو نتائج مؤسسات أخرى، طبيعة سوق العمل، توصيات حول التخطيط للبرنامج).

البرنامج جديد ولم يخرج اي دفعة حتى الان

ج) بيئة عمل البرنامج:

التغيرات الهامة داخل المؤسسة التي تؤثر (إن وجدت) في البرنامج، وذلك خلال العامين الماضيين.

١. هناك جهود مختلفة للتطوير والجودة في جامعة المجمعة للحصول على الاعتماد الأكاديمي للبرامج المختلفة وقد أدى ذلك إلى استحداث وكالة الجودة بكلية التربية .
٢. دعم الجامعة لمشروع الخطة الاستراتيجية والذي سوف يؤدي إلى ضرورة إعادة النظر في صياغة الخطة الاستراتيجية للكلية وإعداد خطة استراتيجية للقسم تتوافق مع خطة الكلية والجامعة.
٣. موقف الجامعة الايجابي والداعم لكل الأفكار التي من شأنها تطوير وتفعيل العمل الأكاديمي والإداري وحرصها على تدريب أعضاء هيئة التدريس في موضوعات تتعلق بالجودة تماشياً مع توجهات وزارة التعليم العالي .
٤. استحداث وحدات جديدة على مستوى الأقسام أو الكليات أو على مستوى الجامعة، وحدات الجودة والتطوير والتدريب والتقويم والخطط، وكل وحدة لها متطلباتها.
٥. متطلبات التعليم الإلكتروني
٦. متطلبات تطوير المهارات

مقترحات حول البرنامج

١. إعداد خطة استراتيجية مطورة للقسم بما يتوافق مع رسالة واستراتيجية الجامعة والكلية.
٢. استقطاب المزيد من أعضاء هيئة التدريس المتميزين والمؤهلين.
٣. توثيق الصلة مع الخريجين والخريجات.
٤. أن يتفاعل البرنامج مع جملة التغيرات ويعكسها من خلال مواد فاعلة توجه تفكير الطالب وتوسع نظرتة، وتشجذ فكره لرؤية مستقبلية ثاقبة.
٥. أن يقدم البرنامج مهارات تطبيقية تواكب الاحتياجات الملحة.
٦. أن يستحدث البرنامج مواد تتناسب مع هذه التغيرات.

التغيرات الهامة من خارج المؤسسة التي تؤثر في البرنامج (إن وجدت)، وذلك خلال العامين الماضيين.

١. التطور في قطاع التعليم العالي : بدأ التوسع في التعليم العالي بشكل كبير في السنوات الأخيرة حيث أنشأت العديد من الجامعات في المملكة ضمت العديد من الكليات في مجالات التعليم المختلفة ومنها كليات التربية بالزلفي بانضمامهما الي جامعة المجمعة
٢. زيادة الإتفاق الحكومي على التعليم العالي.
٣. توجه وزارة التعليم العالي والهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي مؤخراً إلى التطوير

والجودة وسعيها في توحيد الجهود بين مؤسسات التعليم العالي للحصول على الاعتماد الأكاديمي في البرامج المختلفة وتبني عدد من الدورات وورش العمل التي تساهم في دعم تلك الجهود.

٤. الأزمة الاقتصادية.

٥. الثورة التقنية.

٦. تضخم أعداد الخريجين وضعف الطاقة الاستيعابية.

٧. قلة فرص العمل.

مقترحات حول البرنامج

١. تشكيل فريق عمل من المتخصصين في المجال للقيام بدراسة مفصلة لمتطلبات سوق العمل في المملكة.

٢. أن يواكب البرنامج هذه التغيرات ، ويتنبه إلى مدى تأثيرها على خريجه، مما يتطلب تفعيل الجانب المهاري.

٣. ربط البرنامج ببرامج أخرى مماثلة في جامعات تأثرت بهذه التغيرات

٤. دراسة وضع الخريجين وأسباب تأخر تعيينهم.

د) موجز معلومات عن المقرر الدراسي :

1-نتائج المقرر الدراسي

أرفق قائمة بكافة المقررات الدراسية التي دُرست خلال الفصل/العام الدراسي مبيّناً لكل مقرر دراسي عدد من بدأ، وعدد من أتم، وتوزيع الدرجات (أ ، ب ، ج ...الخ).

موجود في المرفقات "تقارير المقررات الدراسية"

2-تحليل النتائج غير الطبيعية

أذكر المقررات التي يلاحظ بها وجود بيانات غير طبيعية ارتفاعاً أو انخفاضاً، أو انحرفت عن سياسات توزيع الدرجات أو التقويم وما يتعلق بنسبة من أتموا أو اجتازوا المقرر الدراسي، أو بتوزيع الدرجات. وما اتّبع من خطوات لكشف أسباب هذه الاختلافات، وما اتخذ من إجراءات كنتيجة لهذا.

(أرفق موجزات إضافية إذا اقتضى الأمر ذلك)	
أ. المقرر الدراسي	التباين
الخطوات المتبعة لكشف الأسباب سبب الاختلاف	
الإجراءات المتخذة (إن لزم ذلك)	
ب. المقرر الدراسي	التباين
الخطوات المتبعة لكشف الأسباب سبب الاختلاف	
الإجراءات المتخذة (إن لزم ذلك)	
المقرر الدراسي	
الخطوات المتبعة لكشف الأسباب سبب الاختلاف الإجراءات المتخذة (إن لزم ذلك) لا يوجد أي تباين او نتائج غير طبيعية	

(أرفق موجزات إضافية لو اقتضى الأمر ذلك)

4- تدريس المقررات الدراسية المخطط لها:

أ) أذكر أي مقررات دراسية تم التخطيط لها ولكن لم يتم تدريسها وأوضح السبب، وما ينبغي اتخاذه من إجراءات في حال تطلب الأمر عملاً تعويضياً.		
اسم ورمز المقرر الدراسي	الشرح	العمل التعويضي إن لزم الأمر
مقرر اللغويات المقارنة من المستوى السادس (في أقسام الطالبات)	تعدد المقررات المطروحة للطالبات بعد اجتياز مقرر مقدمة في اللغويات الذي يؤهلن لتسجيل مقررات متقدمة مثل علم النحو، علم الصرف، براغماتية اللغة، علم المعاني وغيرها	طرح المقرر للمرة الثانية الفصل الاول القادم حتى يتسنى للطالبات تسجيله.

العمل التعويضي المطلوب للوحدات التي لم يتم تدريسها في المقررات الدراسية المقدمة. (أكمل المعلومات فقط عن الوحدات التي لم يتم تدريسها هي من الأهمية بحيث تتطلب عملاً تعويضياً).		
المقرر الدراسي	الوحدة	السبب
مقرر تعليم النطق باللغة الانجليزية	Consonants Sequence Words in Company	مستوى الطالبة في المستوى الثاني ضعيف بحيث أخذت الخطة وقت أطول للتنفيذ مما اثر على الكم المقدم (من حيث عدد الوحدات التي تم تغطيتها خلال الفصل)
العمل التعويضي إن لزم سيتم طرح المواضيع التي لم يتم تغطيتها من خلال مقررات الصوتيات القادمة		

السبب المادة العلمية نظرية بحثه، لذلك أخذت وقت أكثر في الشرح والتقديم مما قلل عدد المواضيع التي تم تقديمها خلال الفصل	الوحدة Context and Culture	المقرر الدراسي مقرر علم اللغة التطبيقي
العمل التعويضي إن لزم سيتم طرح المواضيع التي لم يتم تغطيتها من خلال مقررات اللغويات في المستويات المتقدمة		
السبب الوحدة المستثناة تحتوي معلومات مكررة تم تغطيتها في الوحدات الأولى من الكتاب، فارتأى المدرسين بالاكْتفاء بما قدم.	الوحدة Giving Instructions Paragraphs	المقرر الدراسي كتابة 1
العمل التعويضي إن لزم لا حاجة لأي أعمال تعويضية حيث ان الطالب سيقوم بالتطبيق العملي للمهارات المكتسبة في هذا المقرر من خلال مقررات الكتابة 2 والكتابة المتقدمة.		
السبب هذه الوحدة تتعدى الاهداف المزمع تحقيقها للمرحلة الحالية للطلاب.	الوحدة Extending the Proposal: TPs, CPs, and DPs	المقرر الدراسي مقرر علم النحو
العمل التعويضي إن لزم ان ما تعلمه الطالب في مقرر علم النحو من نظريات يضمن له فهم وتحليل مختلف النظريات , الانواع الادبية والتطبيقات اللغوية الاخرى في المستويات المتقدمة		

السبب هذه الوحدة لم يتم تغطيتها نظرا لضيق الوقت حيث ان الاختبارات القصيرة والاختبار الفصلي كان يعطى خلال المحاضرات	الوحدة Essays	المقرر الدراسي كتابة ٢
العمل التعويضي إن لزم موضوع كتابة المقال سيتم طرحه بالتفصيل في مقرر الكتابة المتقدمة		

إدارة البرنامج و تنفيذه:

الإجراء المقترح لتفادي الصعوبات المستقبلية	أثر الصعوبات على تحقيق أهداف البرنامج	أذكر الصعوبات التي تواجه إدارة البرنامج (إن وجدت)
مناقشة الخطة داخل القسم بالاجتماع مع الاعضاء من مختلف التخصصات الفرعية في اللغة الانجليزية	عدم الاستفادة من خيارات ذوي الاختصاص بالقسم عند وضع او تعديل الخطة الدراسية للبرنامج.	خطة القسم توضع من الجامعة وليس من داخل القسم، وفي حال وضعت داخل القسم لا يؤخذ رأي الاعضاء عند وضعها او تعديلها
طرح المزيد من المقررات الادبية اضافة مسارات الادب والترجمة	المعرفة المكتسبة مختصة باللغويات فقط	الخطة تتركز على مسار واحد وهو اللغويات
دراسة حاجات المجتمع ووضع الخطة بما يتناسب معها	فرص التوظيف ضعيفة للخريجين	الخطة لا تراعي حاجات سوق العمل
تقليل أعداد الطلاب في الشعب. تفعيل جانب البحث العلمي.	ضعف الجانب التطبيقي للمقررات الدراسية. ضعف الجانب البحثي.	زيادة أعداد الطلاب في المقررات الدراسية.

ملخص تقييم البرنامج:

1-تقييم البرنامج من خلال الطلاب المتخرجين (على إن يؤخذ التقرير عن السنة التي تم فيها استطلاع الرأي) تاريخ الاستطلاع أرفق نتائج الاستطلاع	
أ. أذكر أهم الانتقادات، ونقاط القوة، والمقترحات	عَلِّقْ (مثلاً: تعليقا بالدليل , عملا تم بالفعل , اعتبارات أخرى...إلخ)
ب. التغييرات المقترحة على البرنامج (إن وجدت) استجابة للتغذية الراجعة من استبيانات استطلاع الرأي. البرنامج جديد ولا يوجد خريجين لآن حتى يتم استطلاع آرائهم.	

2-تقييمات أخرى (مثال: تقييمات يقوم بها أصحاب العمل أو أطراف معنية أخرى، وكذلك المراجعة الخارجية) صف عمليات التقييم

أ. أذكر أهم الانتقادات، ونقاط القوة، والمقترحات عَلِّقْ (مثلاً: تعليقاً بالدليل، عملاً تم بالفعل، اعتبارات أخرى... إلخ)	لا يوجد
	ب. التغييرات المقترحة على البرنامج (إن وجدت) استجابة للتغذية الراجعة من استبيانات استطلاع الرأي
	3- مقاييس تقييم معايير الجودة (ارجع إلى "معايير جودة برامج التعليم العالي). المعيار 1. الرسالة والأهداف (درجة التقييم الإجمالية ***** نجمة) المعيار 2. إدارة البرنامج (درجة التقييم الإجمالية **** نجمة) المعيار 3. إدارة ضمان جودة البرنامج (درجة التقييم الإجمالية **** نجمة) المعيار 4. التعلم والتعليم. (درجة التقييم الإجمالية ***** نجمة) المعيار 5. إدارة شؤون الطلاب و خدمات الدعم الطلابي. (درجة التقييم الإجمالية ***** نجمة) المعيار 6. مصادر التعلم. (درجة التقييم الإجمالية *** نجمة) المعيار 7. المرافق والتجهيزات. (درجة التقييم الإجمالية **** نجمة) المعيار 8. الإدارة والتخطيط المالي. (درجة التقييم الإجمالية *** نجمة) المعيار 9. إجراءات التوظيف. (درجة التقييم الإجمالية **** نجمة) المعيار 10. الأبحاث العلمية. (درجة التقييم الإجمالية * * * نجمة) المعيار 11. العلاقات بالمجتمع. (درجة التقييم الإجمالية ***** نجمة)

(أ) أرفق مقاييس تقييم مستوى التعلم والتعليم، وغير ذلك من المقاييس المستخدمة في تقييم البرنامج. (وبكون التقرير عن السنوات التي استكملت فيها بيانات التقييم لأول مرة وفي السنوات اللاحقة عندما تم التقييم الشامل).

الجزء الفرعي 4.1 مخرجات تعلم الطالب. (درجة التقييم الإجمالية ***** نجمة)

الجزء الفرعي 4.2 إجراءات تطوير البرنامج. (درجة التقييم الإجمالية **** نجمة)

الجزء الفرعي 4.3 تقييم البرنامج وعمليات المراجعة. (درجة التقييم الإجمالية **** نجمة)

الجزء الفرعي 4.4 تقويم الطلاب. (درجة التقييم الإجمالية **** نجمة)

الجزء الفرعي 4.5 المساعدات التعليمية المقدمة للطلاب. (درجة التقييم الإجمالية **** نجمة)

الجزء الفرعي 4.6 جودة التدريس. (درجة التقييم الإجمالية ***** نجمة)

الجزء الفرعي 4.7 الدعم المقدم من أجل تطوير جودة التدريس. (درجة التقييم الإجمالية **** نجمة)

الجزء الفرعي 4.8 مؤهلات وخبرات المدرسين. (درجة التقييم الإجمالية **** نجمة)

الجزء الفرعي 4.9 أنشطة الخبرة الميدانية (التدريب). (درجة التقييم الإجمالية **** نجمة)

الجزء الفرعي 4.10 العمليات المشتركة مع مؤسسات تعليمية أخرى (إن وجدت).

(درجة التقييم الإجمالية **** نجمة)

(ب) أذكر درجات مقاييس التقييم الفرعية التي تم اختيارها للمراقبة السنوية. (هي في العادة تلك التي لم تتبع إنما تعتبر أولوية تطوير، أو التي أظهر التقويم الحاجة إلى تطويرها (التي تقل درجتها عن 3 نجوم). بين الإجراء المقترح تنفيذه لتطوير الأداء (إن وجد).

مقياس تقييم فرعي	م ط و ع م	تصنيفها بالنجوم	بالنسبة للعام الأول الذي تم فيه استكمال مقاييس التقييم، بين الإجراء المقترح بالنسبة للأعوام اللاحقة، علق على أداء العام الخاص بالتقرير
------------------	-----------------------	-----------------	---

- إصدار نشرة دورية من قبل المكتبة تتضمن مصادر التعلم الجديدة المتاحة حسب القسم تقوم إدارة البرنامج بتنسيق عملية تحديث المصادر مع أعضاء هيئة التدريس بصورة دورية. - تجهيز غرف خاصة للطلاب لمساعدتهم على حل الواجبات والمذاكرة بشكل فردي أو جماعي. - وإدخال نظام المكتبة الالكترونية. - توفير العدد الكافي من المصادر المرجعية الحديثة والمجلات العلمية العالمية.	***	- تقوم هيئة التدريس المسؤولة عن البرنامج ومقرراته الدراسية بتقديم المشورة، بشكل منتظم، عن المواد المطلوبة لدعم التعليم والتعلم. - تشارك هيئة التدريس والطلبة في استطلاعات آراء المستخدمين التي تتناول مدى كفاية مصادر التعلم وخدماتها، ومدى استخدامها، واتساقها مع متطلبات التعليم والتعلم. - تستخدم البيانات المتعلقة بمدى استخدام مصادر التعلم الخاصة بالبرنامج في عمليات تقويم التعليم والتعلم في البرنامج. - تفتح المكتبة ومراكز مصادر التعلم وغيرها من المرافق والخدمات ذات العلاقة لساعات طويلة وكافية تضمن توفر هذه الخدمات وفق احتياجات المستخدمين.	المعيار ٦: مصادر التعلم أ- دعم المستخدمين ب- الموارد والمرافق
--	------------	--	---

<u>المعيار ٨. الإدارة والتخطيط المالي</u> أ- الإدارة المالية	• جميع الشؤون المالية واللوائح التنفيذية في الجامعة مكتوبة ومعلنة ومهيكله. • عملية تخطيط الشؤون المالية متوافقة مع الرؤية والرسالة وتقوم جميع العمليات التشغيلية • توظيف الجامعة تدقيق داخلي وخارجي على عملياتها المالية لضمان مراقبة وتحكم في الشؤون المالية. • مخاطر الأمور المالية تم تغطيتها في خطة الكلية الاستراتيجية.	***	• مشاركة مجلس القسم في وضع ميزانية مناسبة للقسم. • توفير الموارد المالية اللازمة لدعم البرامج والأنشطة التي يقدمها القسم. • وضع خطة استراتيجية لميزانية تفصيلية مستقلة تغطي احتياجات القسم.
--	---	------------	---

• تقليل الأعباء الإدارية والتدريسية الملقاة على عاتق أعضاء هيئة التدريس بما يوفر لهم الجهد للعمل في الأبحاث العلمية. • استحداث برامج دراسات عليا ليسهم بشكل فعال في زيادة الإنتاج العلمي • مشاركة أكبر عدد ممكن من أعضاء هيئة التدريس بالقيام بالأبحاث المشتركة والتي لها طابع دولي. • تحديد تدريس المقررات لأعضاء هيئة التدريس بناء على توجهاتهم في الأبحاث العلمية • زيادة اتفاقيات الأبحاث العلمية مع الجامعات المحلية والأجنبية والتعاون والتنسيق مع مؤسسات ومعاهد ومراكز البحوث المحلية داخل الجامعة وخارجها، والقطاعات الإنتاجية العامة والخاصة المستفيدة من البحث العلمي للمساهمة في تمويله وتسويقه وربطه باحتياجات التنمية الحالية والمستقبلية.	***	• تدعيم العديد من الأبحاث العلمية سنوياً من قبل الجامعة في مشروعات البحوث المدعومة • قام أعضاء هيئة التدريس بالمشاركة بالمؤتمرات وورش العمل والندوات وغيرها لأنها تشكل أساساً لتقويم عضو هيئة التدريس السنوي (ملحق نموذج تقويم عضو هيئة التدريس) • يقوم أعضاء الهيئة التدريسية بعمل ندوات ومحاضرات بشكل منتظم في مجال البحث العلمي	المعيار 10. الأبحاث العلمية أ- مشاركة هيئة التدريس والطلبة في البحث العلمي. ب- المرافق والتجهيزات البحثية
---	-----	---	---

جودة التدريس:

1. ضع في قائمة عدد المقررات الدراسية التي تدرس خلال العام. بين لكل مقرر ما إذا كان قد تم فيه تقييمات للطلاب أم لا، و/أو التقييمات الأخرى التي تمت على جودة التدريس. وبين لكل مقرر ما إذا كان قد تم التخطيط لإجراءات بغية تطوير المستوى.			
هل من إجراء مخطط له	تقييمات أخرى (اذكرها)	تقييمات الطلاب للجودة	

اسم ورمز المقرر الدراسي	نعم	لا		نعم	لا
قواعد 1	✓		تقييم جودة الاختبارات النهائية	✓	
قواعد 2	✓		تقييم جودة الاختبارات النهائية	✓	
قواعد 3	✓		تقييم جودة الاختبارات النهائية	✓	
قراءة 1	✓		تقييم جودة الاختبارات النهائية		
قراءة 2	✓		تقييم جودة الاختبارات النهائية		
قراءة 3	✓		تقييم جودة الاختبارات النهائية		
قراءة متقدمة	✓		تقييم جودة الاختبارات النهائية		
تعليم النطق	✓		تقييم جودة الاختبارات النهائية		
مقدمة في الادب	✓		تقييم جودة الاختبارات النهائية		
مقدمة في الترجمة	✓		تقييم جودة الاختبارات النهائية		
مقدمة في اللغويات	✓		تقييم جودة الاختبارات النهائية		
استراتيجيات تعلم لغة اجنبية	✓		تقييم جودة الاختبارات النهائية		
استماع ومحادثة 1	✓		تقييم جودة الاختبارات النهائية		
استماع ومحادثة 2	✓		تقييم جودة الاختبارات النهائية		
استماع ومحادثة 3	✓		تقييم جودة الاختبارات النهائية		
كتابة 1	✓		تقييم جودة الاختبارات النهائية		
كتابة 2	✓		تقييم جودة الاختبارات النهائية		
كتابة متقدمة	✓		تقييم جودة الاختبارات النهائية		
علم النحو	✓		تقييم جودة الاختبارات النهائية	✓	

		تقييم جودة الاختبارات النهائية		✓	علم الصرف
	✓	تقييم جودة الاختبارات النهائية		✓	علم المعاني
		تقييم جودة الاختبارات النهائية		✓	برغماتية اللغة
	✓	تقييم جودة الاختبارات النهائية		✓	اللغويات التطبيقية

١. فعالية استراتيجيات التدريس. علق على فعالية استراتيجيات التدريس المخطط تطبيقها في المقررات حسب نمط التعلم بكل مجال من مجالات التعلم . (أنظر توصيف مجالات التعلم في وثيقة " الإطار الوطني للمؤهلات " والاستراتيجيات المقترحة في البند د(2) في توصيف البرنامج). <u>(لاحظ أن هذا السؤال لا يمثل تقويماً لمهارات المعلم، ولكنه تقييم للاستراتيجيات المخططة وفقاً لتقارير المقررات الدراسية الصادرة عن المعلمين).</u>	
ما خطط استجابة لتلك التعليقات (مثال: تقديم التدريب والمساعدة، تعديل الاستراتيجيات) (قم بالإشارة إلى المقررات التي تم فيها التغيير وذلك حيثما كان مناسباً).	موجز بتعليقات المدرسين أو أية تغذية راجعة أخرى حول مدى فعالية استراتيجيات التدريس بالنسبة لنتائج التعلم لمجالات التعلم المختلفة ، وحدد ما تواجهه من صعوبات، ومقترحات للتطوير.
التدريب- المحاضرات لا تعليقات	أ. المعارف
التدريب- التفكير الناقد لا تعليقات	ب، المهارات الإدراكية
العمل الجماعي- التعلم الذاتي لا تعليقات	مهارات العلاقات بين الأشخاص وتحمل المسؤولية
التواصل الالكتروني لا تعليقات	د. مهارات التواصل، واستخدام تقنية المعلومات، والمهارات العددية

هـ. المهارات الحركية النفسية (إن وجدت)	التطبيق العملي- التدريب لا تعليقات
--	---------------------------------------

البرامج التوجيهية للمدرسين الجدد.

هل تقدم برامج توجيهية؟ نعم ☒ لا ☐ في حال كانت تقدم، كم عدد المشاركين بها؟

توصيف موجز
تقوم الكلية بشكل عام والبرنامج بشكل خاص بتقديم برامج توجيهية للأعضاء الجدد لتعريفهم بمختلف الأمور الأكاديمية والمالية وغيرها

ب. موجز لتقييم المدرسين ممن اشتركوا في برنامج التوجيه .

البرامج التوجيهية المقدمة جيدة جدا ومفيدة من ناحية الكم والنوع
في حال عدم وجود برامج توجيهية , وضح السبب.

كم عدد المشاركين		أنشطة التطوير المهني لطاقم التدريس وبقية العاملين
المدرسون	العاملون الآخرون	أ. الأنشطة القائمة
22	8	استخدام مستندات جوجل وجوجل بلس في العملية التعليمية
للطلبة		الخطة الدراسية
10	----	استراتيجيات التدريس
13	5	استخدام مستندات جوجل لتصميم وتحليل الاستبانات الالكترونية
7	5	التعليم الالكتروني
12	4	اساسيات التوثيق في الابحاث العلمية

رأي مستقل حول جودة البرنامج، بعد الاطلاع على مسودة التقرير (مثال: رئيس قسم آخر يقدم تعليقاً على الأدلة والنتائج المستخلصة) (أرفق ملاحظات)

القضايا التي أثارها صاحب الرأي	تعليق منسق البرنامج على ما أثير من قضايا
لا يوجد	
مقترحات حول التخطيط للبرنامج	

خطة العمل

ما تم من تقدم في تنفيذ خطط عمل العام السابق			
الأعمال المخطط لها	تاريخ الإتمام	المسؤول عن العمل	اكتمل أم لم يكتمل
التعديل في الخطة الدراسية	1435-7	أ. سامي الزعاريير د. سناء خاطر د. ايمان عبدالرحيم	اكتمل

مقترحات حول تطوير البرنامج
أ. مقترحات حول تغيير هيكل البرنامج (الوحدات/الساعات المعتمدة ، المقررات الإجبارية أو الاختيارية، ... الخ) ١. تقسيم الخطة الى مسارين: لغويات وآداب او مزج المسارين سويا ٢. تحديث الخطة الدراسية وتفعيل الجانب المهاري فيها. ٣. تعديل ساعات بعض المواد ودمج بعض المقررات وزيادة ساعات بعض المقررات. ٤. تفعيل الجانب الإرشادي في جدول الطالب بتحديد الساعات الارشادية الخاصة به. ٥. الاهتمام ببيئة القسم والقاعات الدراسية ٦. تنظيم لقاءات للطلاب واجتماعات متواصلة (مع رئيس القسم ومع الأساتذة بصفة دورية).

مقترحات حول تغيير المقررات الدراسية (حذف أو إضافة وحدات أو موضوعات، تغيير طبيعة التدريس أو إجراءات التقويم...الخ).

- اعتماد سلسلة ثابتة وموحدة لتدريس المهارات اللغوية الأساسية كالكاتبة , القراءة, الاستماع , والقواعد.
- توفير برامج ومقررات تطبيقية للمقررات العملية كمقررات تعلم اللغة الانجليزية بمساعدة الحاسب الالى, تعليم النطق والصوتيات.
-

ج . أنشطة تطوير طاقم التدريس و بقية العاملين.

- حث الزملاء للاستفادة من الدورات التدريبية التي تقدمها عمادة تطوير المهارات.
- عقد دورات تدريبية داخل القسم.
- تفعيل فرق العمل داخل المقررات الدراسية، ومساعدة الطالب على التعلم النشط الفاعل

3. خطة عمل جديدة للعام الأكاديمي -----

المسؤول	تاريخ إتمام العمل	العمل المطلوب
قسم اللغة الانجليزية	العام القادم ١٤٣٥-١٤٣٦	فتح نادي خاص باللغة الانجليزية لتقوية المهارات الاساسية لدى الطلبة وغيرهم من فئات المجتمع

منسق البرنامج: _____ د. عبد الكريم بن ساجي الحربي

التوقيع: _____ تاريخ إتمام التقرير: 1435-8-6 هـ

المستلم: _____ (عميد الكلية / رئيس القسم)

التاريخ: 1434-1435 هـ

مرفقات

- نسخ من كافة تقارير المقررات الدراسية
- حصىلة مقاييس التقييم الخاصة بالبرنامج حسب "مقاييس التقييم الذاتي لبرامج التعليم العالي"، والتي تم استكمالها هذا العام (أنظر البند هـ (2)).
- موجز بأية تقييمات من قبل الخريجين أو غيرهم من الأطراف المعنية لهذا العام (أنظر البند هـ (1)).
- تقرير مقيمين مستقلين.