**إدارة التنظيم والتقييم, ومهامها و واجباتها كما يلي:**

• نشر ثقافة القياس والتقييم والتحليل الإحصائي بآليات تسهم في الوصول إلى مستوى عالي الجودة لإنجاز الأعمال.

• تصميم وإعداد وتطبيق وتحليل معايير و مقاييس تقييم أداء المهام و الأنشطة في جهات الوكالة, والجامعة عند الحاجة إلى ذلك.

• تقديم الدعم والمشورة في مجال القياس والتقييم والتحليل لوحدات الجامعة ومؤسسات المجتمع لتحقيق معايير الجودة .

• إجراء الدراسات على الظواهر ذات العلاقة بالعمليات المساندة للعملية التعليمية والبحثية، والتعاون مع أصحاب الخبرات.

• التعاون مع الجامعات والكليات والمراكز والهيئات المهنية وبيوت الخبرة المحلية والعالمية فيما يتعلق بمهام الوحدة وسياساتها.

• القيـام بمعاونة جهات الجامعة الاخرى وذلك من خلال تحـديد أسـلوب إعـداد وعرض التقارير ومشـاريعها التنظيمية والبيانات والنمـاذج المطلوبة ومحتويات الدراسـة اللازمـة.

• تلقي مشاريع التنظيم من جهات الجامعة بجميع مرفقاتها ودراستها وموافـاة هذه الجهات بنتائج هذه الدراسة ومقترحاته التي يراها بشأنها.

• تلقي مشاريع التنظيم وإعادة التنظيم الخاصة بأي من وحدات الجهاز الإداري للجامعة .

**( والمكلف بها الأستاذ/ ثامر بن محمد المطيري , مشرفاً على إدارة التنظيم والتقييم ,لمدة ستة أشهر اعتباراً من تاريخه)**