**إدارة تنظيم ومتابعة أعمال اللجان ، ومهامها وواجباتها كما يلي:**

• تنظيم ومتابعة أعمال اللجان الخاصة بوكالة الجامعة.

• طباعة وعرض محاضر اللجان.

• التنسيق مع أمناء اللجان في كافة الأعمال التي يتم التكليف بها.

**(والمكلف بها الأستاذ/ محمد بن ابراهيم العبدالهادي , مديراً لإدارة تنظيم ومتابعة أعمال اللجان )**