

دليل نظام التعلم الإلكتروني للطلاب

جامعة المجمعة
Majmaah University
عمادة التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد

عمادة التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد
جامعة المجمعة

جدول المحتويات

٣	ما هو نظام التعلم الإلكتروني؟
٣	▪ متطلبات النظام :
٤	▪ الدخول إلى نظام التعلم الإلكتروني:
٥	▪ الوصول إلى نظام التعليم الإلكتروني:
٦	▪ دخول الأعضاء:
٦	▪ تعديل بياناتك الشخصية :
٧	▪ تغيير كلمة المرور :
٨	▪ الدخول على مقرراتك الدراسية :
٩	▪ الدعم الفني المباشر:
١٠	الوصول إلى صفحة المقرر
١٤	▪ وصف المقرر:
١٥	▪ الإعلانات:
١٦	▪ المحتوى التعليمي:
١٧	▪ المنتدى:
٢٣	▪ المحادثة:
٢٥	▪ إدارة ومشاركة الملفات:
٣٠	▪ المصطلحات: عمادة التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد
٣٣	▪ الواجبات:
٣٨	▪ الاختبارات والتقييم:
٤٠	▪ الاستبيانات:
٤٣	▪ الفصول الافتراضية:

١. ما هو نظام التعلم الإلكتروني؟

النظام هو عبارة عن نظام إدارة تعلم متكامل يقوم بإدارة العملية التعليمية عن بعد ويقدم جميع الوظائف المطلوبة لدعم التعلم الإلكتروني، وذلك من خلال عدد من الأنظمة المتكاملة، بحيث يسهل عملية التفاعل بين الطالب وعضو هيئة التدريس، و يسمح في نفس الوقت بمتابعة ومراقبة سير العملية التعليمية.

٢. متطلبات النظام :

الحد الأدنى من المتطلبات التي يحتاجها المستخدم هي كالتالي:

١ - الأجهزة:

- نظام تشغيل ويندوز ٩٨ أو نسخة أعلى، أو نظام التشغيل لينكس.
- ذاكرة عشوائية ٣٢ ميغابايت على الأقل.
- قرص صلب بمساحة غير مستخدمة ٢٠٠ ميغابايت على الأقل.
- مودم بسرعة ٥٦ كيلوبت بالثانية أو أسرع.

٢ - البرامج

- متصفح انترنت: غوغل كروم أو موزيلا فايرفوكس.
- مايكروسوفت أوفيس: إذا لم يتوفر لديك مايكروسوفت أوفيس فستحتاج إلى مشغلات لعرض الملفات (مثل: وورد أو بوربوينت) قم بتنزيل المنتجات التالية أدناه على العنوان التالي:

- متصفح فايرفوكس أو غوغل كروم :
■ <http://www.mozilla.org/ar/firefox/fx/>

- أكروبات ريدير (النسخة الموصى بها)

<http://get.adobe.com/reader/?promoid=JZEFU>

٣. الدخول إلى نظام التعلم الإلكتروني:

١. افتح متصفح الإنترنت بجهازك وأدخل عنوان نظام التعلم الإلكتروني بجامعة المجمعة في عنوان

المتصفح <http://lms.mu.edu.sa/>

٢. اضغط (دخول) الموجود في القائمة الرئيسية.

٣. بالضغط على الرابط سيتم نقلك إلى الصفحة الرئيسية الخاصة بالنظام. اضغط على (دخول) ثم

لنتمكن من الدخول إلى النظام، أنت بحاجة إلى اسم مستخدم وكلمة مرور.

يتم إعطاء اسم المستخدم وكلمة المرور للمستخدمين (الخاصة بك من قبل عمادة تقنية المعلومات) أو

من قبل عمادة التعلم الإلكتروني بالجامعة

للاستفسار والاقتراحات يرجى التواصل مع وحدة البرمجيات بعمادة تقنية المعلومات على الأرقام التالية:
064041488 - 064041436 أو عبر البريد الإلكتروني eservices@mu.edu.sa

٤. الوصول إلى نظام التعليم الإلكتروني:

بعد الدخول إلى النظام بشكل صحيح، تظهر لك الصفحة التالية:

English

عمادة التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد

جامعة المجمعة
Majmaah University

مرحباً
محمد منصور يا حسين

• بياناتي
• مقرري
• إنشاء المقرر جديد
• إندفاع طلاب
• تسجيل خروج

الدعم الفني

عمادة التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد
المنشئ الرئيسي
(مبنى دارع الجامعة) - الدور الثاني

06 / 4046666

06 / 4046666

eLearning@mu.edu.sa

مقرري

MU_EDU 116
MU_EDU 118

تقنيات التعليم ومهارات الاتصال
نظام وسياسة التعليم في المملكة
العربية السعودية

أرشيف المقررات

٥. دخول الأعضاء:

تستطيع من خلالها تعديل بياناتك الشخصية وتغيير كلمة المرور وإنشاء واستعراض مقرراتك الدراسية، كما تستطيع البحث عن مقررات والتسجيل فيها . وذلك على النحو التالي :

دخول الأعضاء

مرحباً طالب

■ بياناتي

■ تغيير كلمة المرور

■ مقرراتي الدراسية

■ البحث عن مقررات والتسجيل

■ تسجيل الخروج

١. تعديل بياناتك الشخصية :

بالضغط على (بياناتي) في دخول الأعضاء :

دخول الأعضاء

مرحباً طالب

■ بياناتي

■ تغيير كلمة المرور

■ مقرراتي الدراسية

■ البحث عن مقررات والتسجيل

■ تسجيل الخروج

يتم الانتقال إلى الصفحة التالية :

بياناتي

معلومات شخصية	الاسم الكامل	طالب
موقع انترنت	البريد الإلكتروني	student@jusur.edu.sa student
الصفحة الرئيسية	عنوان	-
معلومات العمل	عنوان	-
معلومات أخرى	الهاتف النقال	-

يتم الضغط على زر (للتحديث اضغط هنا) لينتقل بك المتصفح إلى صفحة ملفك الشخصي.

كما يظهر في الشكل التالي:

ملف الشخصي	تغيير كلمة المرور
ملف الشخصي	
تحرير الملف الشخصي	
تفاصيل التسجيل	
Student	وظيفة المستخدم
None	صلاحيات مدير نظام جوار
Normal user	صلاحيات مستخدم نظام SIS
	الرقم الجامعي / رقم الموظف
student	اسم المستخدم
	تفويض كلمة المرور
البيانات الشخصية	

اضغط على زر (تحرير الملف الشخصي) وقم بتعديل بياناتك ، ثم اضغط على (تحديث) في أسفل الصفحة ليتم حفظ بياناتك بعد التعديل بنجاح.

٢. تغيير كلمة المرور :

بالضغط على (تغيير كلمة المرور) من دخول الأعضاء :

دخول الأعضاء

مرحباً طالب

بياناتي

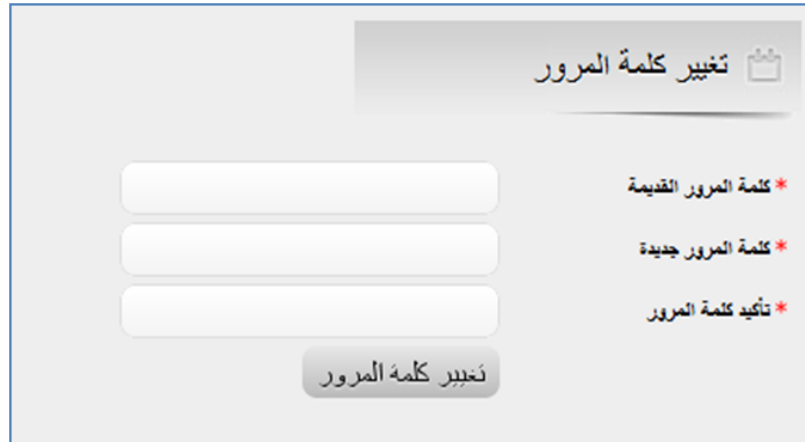
تغيير كلمة المرور

مقرراتي الدراسية

البحث عن مقررات والتسجيل

تسجيل الخروج

ينتقل بك المتصفح إلى الصفحة التالية ، قم بإدخال كلمة المرور الحالية و كلمة المرور الجديدة والتأكيد عليها ثم اضغط على زر (تغيير كلمة المرور) :



٣. الدخول على مقرراتك الدراسية :

بالضغط على (مقرراتي الدراسية) في دخول الأعضاء :



يتم الانتقال إلى صفحة المقررات وستظهر بها قائمة المقررات التي تم قبول تسجيلك بها ، كما في المثال التالي :

English

عمادة التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد

مقرري

تقنيات التعليم ومهارات الاتصال	MU_EDU 116 ■
نظام وسياسة التعليم في المملكة العربية السعودية	MU_EDU 118 ■

أرشف المقررات

١. الدعم الفني المباشر:

للتواصل مع فريق الدعم الفني الخاص بالتعليم الإلكتروني من خلال الاتصال بالرقم بحيث يكون الاتصال في أوقات العمل الرسمية (٨ ص - ٣:٢٠ م) . على التحويلة ٠٦٤٠٤٦٦٦٦ أو من داخل الجامعة ٦٦٦٦ أو عن طريق إرسال بريد إلكتروني للدعم الفني بالمشكلة التقنية التي تواجهها مع النظام وسيتم الإجابة عليها .
البريد الإلكتروني :

elearning@mu.edu.sa

أو زيارة مقر العمادة – فريق الدعم الفني وذلك في مجمع الكليات بالمجموعة الدور الثاني .

٢. الوصول إلى صفحة المقرر

بالضغط على اسم المقرر المراد الوصول إليه سيتم نقلك إلى صفحة المقرر، كما في المثال التالي :

مقرراتي الدراسية	
لغات البرمجة في تطبيقات المعلومات (1)	707225 ■
تجربتي مع جسر	JUSUR111 ■
الفصول الافتراضية	elluminate ■
مقرر تدريبي لاستخدام نظام جسر	ELC101EL ■

تتألف صفحة المقرر من إطارين رئيسيين:

١. إطار أدوات المقرر : يقوم إطار أدوات المقرر من سرد الأدوات المرتبطة بمقررک، وتعني مرونة

نظام التعليم الإلكتروني أنه ليس بالضرورة توفر جميع أدوات المقرر الموجودة في هذا الدليل لجميع المقررات، فهي تختلف بين المقررات تبعاً لبنية وتصميم المقرر الذي اختاره المحاضر.

٢. إطار المحتوى : هو المنطقة التي يعرض فيها جميع المعلومات أو المحتوى المحدد للأداة.

الدورة التدريبية لنظام إدارة التعلم (jusur)

- أهداف الدورة التدريبية

1. تعريف مفهوم نظام إدارة التعلم LMS.
2. تعريف مفهوم نظام إدارة محتوى LMS.
3. التعرف على خصائص نظام إدارة المحتوى الإلكتروني والتعليم عن بعد.
4. الدخول للنظام كأستاذ واستعراض كافة أدوات المشرف.

- خطة الدورة التدريبية

1. التعرف على واجهة النظام.
2. الدخول للنظام كأستاذ.
- 3.
4. استعراض كافة أدوات المشرف.

مع تمنياتي لכן بدورة تدريبية ممتعة ومفيدة ☺

الوصول للمقرر المسجل.

القائمة الرئيسة

محتوى المقرر

+ وصف المقرر

+ المحتوى التعليمي

+ المصطلحات

الأدوات التفاعلية

الواحات والاختبارات

أدوات إضافية

يتألف نظام التعليم الإلكتروني من مجموعة من أدوات المقرر لغرض التعليم والتعلم، هذه الأدوات هي:

م	أدوات المقرر	الوصف
١	الرئيسية	الصفحة الرئيسية للمقرر وتحتوي عادة هذه الصفحة على أحدث الإعلانات ونبذة مختصرة عن المقرر.
٢	الإعلانات	معلومات تحوي أحدث التحديثات عن المقرر وترسل من قبل المحاضر.
٣	وصف المقرر	وصف مختصر عن المقرر.
٤	المحتوى التعليمي	يتم من خلال المحتوى التعليمي سرد جميع المواد المتعلقة بالمنهج مثل النسخة الإلكترونية والكتب الإلكترونية والمحاضرات المصورة و وحدات التعلم...الخ.
٥	الاشتراك في مصادر إضافية	أداة إدارة محتوى التعلم تتيح لك البحث والاشتراك في مصادر إضافية بنك المصادر/المحتوى.
٦	المصطلحات	يتم تعزيز المصطلحات بمصطلح يومي، وهو أحدث مصطلح تم تحميله أو أحدث ملاحظة أرسلت من المستخدم ، ويمكن للطلاب كذلك إرسال مصطلح إذا لم يكن موجوداً في قاعدة البيانات، وترتبط المصطلحات بمواد المقرر و النقاشات عبر الشبكة العالمية حيث تمكن الطلاب من عرض تعريف المصطلح في نص المحتوى.
٧	المنتدى	يتيح المنتدى للطلاب التفاعل والتعلم من بعضهم عن طريق منتديات نقاش مرتبطة مع بعضها، ويوجد نوعان من المنتديات: المنتدى المفتوح لجميع الطلاب للتفاعل والتواصل. منتدى الشعبة حيث تتفاعل مجموعة صغيرة من الطلاب حول مهمة أو واجب مرسل من المحاضر.
٨	المحادثة	المحادثة هي تفاعل تزامني حيث تتيح لك التفاعل والتواصل مع أستاذك أو زميلك في المقرر.

٩	إدارة الملفات	أداة مشاركة وتخزين الملفات عبر النظام حيث يمكنك تحميل الملفات إلى الخادم ومشاركة هذه الملفات مع زملائك بالمقرر.
١٠	الفصول الافتراضية جديد	يتيح للمعلمين والطلاب التفاعل و التشارك في وقت فعلي بالصوت والصورة وإضافة محتوى متزامن ودمج أنشطة تعليمية للطلاب وإشراك المزيد من الأشخاص بطرق متعددة للارتقاء بالتعلم النشط ولتحسين أداء الطلاب.
١١	الواجبات	أداة تمكن الطالب من الوصول للواجب أو تسليم الواجب الجاهز للمحاضر.
١٢	الاختبارات والتقييم	خدمة تمكنك من حل الاختبارات والتمارين عبر الانترنت، وستتمكن عن طريق هذه الأداة من الحصول على النتائج مباشرة مع التعليقات والملاحظات، ويتم تسجيل جميع الدرجات في سجل الدرجات.
١٣	الدرجات والتقارير	سجل درجات الطلاب.
١٤	معلومات المحاضرين	سرد معلومات جميع أعضاء هيئة التدريس المشرفين على المقرر، ويمكن للطلاب استعراض معلومات المحاضر وبريده الإلكتروني من خلال هذه الأداة للتواصل معه.
١٥	معلومات الطلاب	قائمة بأسماء الطلاب المسجلين في المقرر، حيث تستطيع استعراض ملفات بياناتهم وبريدهم الإلكتروني للتواصل معهم.
١٦	استبيانات	استبيانات حول المقرر.

١. وصف المقرر:

من خلال وصف المقرر يتم عرض نبذة حول المقرر مثل المحاضر ، جدول الدراسة، الأهداف ، ملخص المقرر، المعرفة المسبقة، و التقييم.

كيفية الوصول:

(١) اضغط على (وصف المقرر) ضمن قائمة (محتوى المقرر)

مرحباً طالب

اسم المقرر : مقرر تدريبي لاستخدام نظام حاسوب رمز المقرر : ELC101EL

الأدوات التفاعلية

إدارة الملفات

الفصول الافتراضية جديد

المحادثة

المنتدى

أدوات إضافية

استبيانات

معلومات المحاضرين

معلومات الطلاب

مقررات أخرى

- لغات البرمجة في تطبيقات المعلومات (1) (707225)
- تجربتي مع جيسور (JUSUR111)
- الفصول الافتراضية (illuminate)
- إحصاء عام (عرض 16)
- e-Assessment (ASSESS101)
- مقرر تدريبي على نظام جيسور (JUSUR)
- مقاً تخطيطي حدود الزمان والمكان (JSR101)

المتواجدون الآن

عدد المستخدمين : 1

student

محتوى المقرر

المصطلحات

المحتوى التعليمي

وصف المقرر

الواجبات والاختبارات

الدرجات والتقارير

الاختبارات والتقييم

الواجبات

الإعلانات

إعلان هام

Sunday, August 08, 2010

WelcomE

Wednesday, March 24, 2010

المزيد...

القائمة الرئيسية

محتوى المقرر

وصف المقرر

المحتوى التعليمي

المصطلحات

الأدوات التفاعلية

الواجبات والاختبارات

أدوات إضافية

٢. الإعلانات:

تعرض الإعلانات أحدث المعلومات و التحديثات عن المقرر و ترسل من قبل المحاضر.

كيفية الوصول :

(١) اضغط على (الإعلانات) في القائمة الرئيسية :

The screenshot shows the ELC101EL course page. The top navigation bar includes 'مرحباً طالب' (Welcome Student) and 'اسم المقرر : المقرر تدريبي لاستخدام نظام حاسوب رمز المقرر : ELC101EL'. The main content area is divided into several sections: 'الأدوات التفاعلية' (Interactive Tools) with icons for file management, e-learning resources, and communication; 'أدوات إضافية' (Additional Tools) with icons for assessments, course information, and student information; 'مقررات أخرى' (Other Courses) with a list of related courses; and 'المواضيع الآن' (Current Topics) with a list of current topics. On the right side, there is a sidebar with a 'القائمة الرئيسية' (Main Menu) and a 'محتوى المقرر' (Course Content) section. The 'الإعلانات' (Announcements) section is highlighted in red, showing a list of announcements with dates and titles.

(٢) في شاشة الإعلانات ستظهر لك ثلاثة تبويبات :

- الحالي : تعرض لك أحدث الإعلانات المرسلة من المحاضر.
- الأرشفة : تعرض لك جميع الإعلانات المخزنة في الأرشفة.
- الجميع : تسرد لك جميع إعلانات المقرر.

The screenshot shows the ELC101EL announcements page. The top navigation bar includes 'Home الإعلانات' and '(ELC101EL) الإعلانات'. The main content area is divided into several sections: 'التبويبات' (Tabs) with 'الحالي' (Current), 'الأرشفة' (Archive), and 'الجميع' (All); 'عدد العناصر في كل صفحة : 10' (Number of items per page: 10); 'ترتيب حسب : تاريخ المشاركة' (Sort by: Date of participation); 'ترتيب حسب : تنازلي' (Sort by: Descending); and 'إظهار الخيارات' (Show options). The 'الحالي' tab is selected, showing a list of announcements with dates and titles. The announcements are: 'Sunday, August 08, 2010' (Sunday, August 08, 2010) and 'Wednesday, March 24, 2010' (Wednesday, March 24, 2010). The page also includes a 'مرحباً بك في' (Welcome to) section and a 'المركز الوطني للتعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد' (National Center for E-Learning and Distance Education) section.

٣. المحتوى التعليمي:

يشمل المحتوى التعليمي النسخة الالكترونية للمقرر، الكتاب الالكتروني، وحدات التعلم، أو أي مصادر أخرى يضعها المحاضر كمراجع.

كيفية الوصول :

(١) اضغط على (المحتوى التعليمي) في قائمة (محتوى المقرر).

(٢) اختر المحتوى الذي ترغب بمعاينته.

(٣) سوف تظهر لك قائمة المحتوى كما هو واضح في اللوحة اليمنى، اضغط على القائمة لاستعراض المحتوى.

(٤) عند الانتهاء من استعراض المحتوى يمكنك الضغط على رابط (الرجوع إلى المقرر).

٤. المنتدى:

المنتدى هو أداة تدعم التفاعل والحوار و التعاون بين الطلاب، هذه الأنشطة قد تحدث بين مجموعة كبيرة من الطلاب أو مجموعة صغيرة.

كيفية الوصول :

١. اضغط على (المنتدى) في قائمة (الأدوات التفاعلية)

٢. ستظهر لك الشاشة أدناه وهي الصفحة الرئيسية للمنتدى الخاص بالمقرر الذي قمت باختياره :

يمكنك عمل التالي في منتدى المقرر :

- البحث عن مشاركات (مواضيع و ردود) في المنتدى.
- عرض أحدث المشاركات أو المشاركات الأكثر شعبية أو المشاركات الخاصة أو التي لم يتم الرد عليها.
- إرسال مشاركة عبر المنتدى.

- الرد على المشاركات.
- تحرير المشاركات.
- حذف المشاركات.

كيفية عمل ذلك :

١) البحث عن مشاركات في المنتدى :

هناك نوعان من البحث - بحث سريع باستخدام كلمات مفتاحية أو بحث متطور ، في البحث المتطور تستطيع تحديد معايير البحث للحصول على نتائج أكثر دقة.

- بحث سريع :

- بحث متطور :

٢) عرض أحدث المشاركات أو عرض الأكثر شعبية أو الرسائل التي لم يتم الرد عليها. وذلك من خلال الصفحة الرئيسية للمنتدى :

[مشاركات مرسلة حديثاً] [المشاركات الأكثر شعبية] [عرض مشاركات العضو] [مشاركات لم يتم الرد عليها]

٣) إضافة موضوع جديد :

في الصفحة الرئيسية للمنتدى ، ستجد مجموعة من المنتديات الفرعية التي تحتوي على مجموعة من الأقسام وذلك يعتمد على محاضر المادة وطريقة بناء المنتدى مقرره ، اختر القسم الذي تود كتابة الموضوع به :

Home المنتدى

المنتدى (ELC101EL)

بحث سريع: بحث

بحث متطور

الموضوعات	رسائل	تاريخ آخر مشاركة
عام	0	لا توجد مشاركات منشورة
التعلم الإلكتروني	11	11 جديد
آراء حول التعلم الإلكتروني	1	11 جديد

Re : رأيك حول التعلم الإلكتروني...
المرسل ft01
تاريخ النشر Sun 05th Jun 2011

منتدى
قسم

اضغط على زر (إضافة موضوع جديد) لإضافة موضوع جديد في هذا القسم :

اسم المقرر : مقرر تدريبي لاستخدام نظام حاسوب رمز المقرر : ELC101EL

Home المنتدى « آراء حول التعلم الإلكتروني »

المنتدى (ELC101EL)

المنتدى (آراء حول التعلم الإلكتروني)

طباعة هذه الصفحة الصفحة الرئيسية إضافة موضوع جديد

الموضوع	المحور	تاريخ المشاركة	تاريخ آخر مشاركة	عدد المشاركات	مشاهدة
جديد رأيك حول التعلم الإلكتروني... السلام عليكم ورحمة الله وبركاته.. عزيزت ...	عضو هيئة التدريس	Sun 05th Jun 2011	Sun 05th Jun 2011	11	35

1 of 1 الأول | السابق | التالي | الأخير

سوف يظهر لك محرر نص متكامل ، وبعد الانتهاء من كتابة العنوان ونص الرسالة وإرفاق المرفقات في حال وجود مرفقات، اضغط على زر (موافق) لنشر الموضوع :

نشر مشاركة (ELC101EL)

نشر رسالة جديدة in folder حول التعلم الإلكتروني : آراء

العنوان

الرسالة

شجرة المصدر

خط تنسيق خط حجم الخط نمط

No file chosen Choose File

المرفقات

رسم توضيحي (رسومات مرفقة) لا

إلغاء موافق

٤) الرد على موضوع :

- اختر الموضوع الذي تريد الرد عليه وذلك بالضغط على عنوان الموضوع :

Home المنتدى « آراء حول التعلم الإلكتروني »

المنتدى (ELC101EL)

المنتدى (آراء حول التعلم الإلكتروني)

طباعة هذه الصفحة الصفحة الرئيسية إضافة موضوع جديد

الموضوع	المحرر	تاريخ المشاركة	تاريخ آخر مشاركة	عدد المشاركات	مشاهدة
رأيك حول التعلم الإلكتروني.. السلام عليكم ورحمة الله وبركاته.. عزيرت ...	عضو هيئة التدريس	Sun 05th Jun 2011	Sun 05th Jun 2011	11	35
المشاركات الجديدة : 11					

1 of 11 الأول | السابق | التالي | الأخير

- سيظهر لك الموضوع كما في المثال التالي ، اضغط على زر (رد) للرد على الموضوع :

Home المنتدى « آراء حول التعلم الإلكتروني » رأيك حول التعلم الإلكتروني..

المنتدى (ELC101EL)

قائمة المواضيع الصفحة الرئيسية طباعة هذه الصفحة

الموضوع التالي

رأيك حول التعلم الإلكتروني..

رسالة تم نشرها بواسطة : عضو هيئة التدريس
تاريخ المشاركة : Sun 05th Jun 2011 (read/s 35)

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته..
عزيزتي..
ما هو رأيك حول التعلم الإلكتروني..؟؟
بمعنى..
هل أنت مع أو ضد التعلم الإلكتروني؟؟
مع الشكر 😊

المرفقات : لا يوجد ملف مرفق...

رد طباعة هذه الصفحة

- سيظهر لك محرر النص ، أدخل الرد ثم اضغط على زر (موافق) :

نشر مشاركة (ELC101EL)

نشر رسالة جديدة

Re : رأيك حول التعلم الإلكتروني..

المنوآت الرسالة

شجرة المصدر

نمط تنسيق خط حجم الخط

No file chosen Choose File

المرفقات

رسم توضيحي لا (رسومات مرفقة)

إلغاء موافق

٥) تحرير المشاركات :

يستطيع المستخدم تحرير مشاركاته الخاصة وذلك عن طريق الضغط على زر (تعديل) أسفل مشاركته.

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته..
عزيزتي..
ما هو رأيك حول التعلم الإلكتروني..؟؟
بمعنى..
هل أنت مع أو ضد التعلم الإلكتروني؟؟
مع الشكر 😊

المرفقات : لا يوجد ملف مرفق...

رد | طباعة هذه الصفحة |

Sat 03rd Dec 2011
Sun 05th Jun 2011

Re : رأيك حول التعلم الإلكتروني..
رسالة تم نشرها بواسطة : طالب
الرد على : عضو هيئة التدريس
المرفقات : لا يوجد ملف مرفق
مع التعلم الإلكتروني.

رد | تعديل | طباعة هذه الصفحة | حذف |

٦) حذف المشاركات :

يستطيع المستخدم حذف مشاركاته الخاصة فقط مع مراعاة أنه في حالة وجود ردود على المشاركة فإنه لن يتم حذفها.

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته..
عزيزتي..
ما هو رأيك حول التعلم الإلكتروني..؟؟
بمعنى..
هل أنت مع أو ضد التعلم الإلكتروني؟؟
مع الشكر 😊

المرفقات : لا يوجد ملف مرفق...

رد | طباعة هذه الصفحة |

Sat 03rd Dec 2011
Sun 05th Jun 2011

Re : رأيك حول التعلم الإلكتروني..
رسالة تم نشرها بواسطة : طالب
الرد على : عضو هيئة التدريس
المرفقات : لا يوجد ملف مرفق
مع التعلم الإلكتروني.

رد | تعديل | طباعة هذه الصفحة | حذف |



٥. المحادثة:

المحادثة هي تفاعل تزامني حيث تتيح لك التفاعل والتواصل مع معلمك أو زميلك في المقرر.

كيفية الوصول:

(١) اضغط على (المحادثة) ضمن قائمة (الأدوات التفاعلية) :

اسم المقرر: مقرر تدريب لاستخدام نظام جيسور رمز المقرر: ELC101EL مرحباً طالب

القائمة الرئيسية

محتوى المقرر

الأدوات التفاعلية

المنتدى

المحادثة

إدارة الملفات

الفصول الافتراضية

الواجبات والاختبارات

أدوات إضافية

محتوى المقرر

وصف المقرر

المحتوى التعليمي

المصطلحات

الواجبات والاختبارات

الواجبات

الاختبارات والتقييم

الدرجات والتقارير

الاعلانات

إعلان هام
Sunday, August 08, 2010
WelcomE
Wednesday, March 24, 2010
المزيد....

الأدوات التفاعلية

إدارة الملفات

الفصول الافتراضية

المنتدى

المحادثة

المحتوى التعليمي

المصطلحات

أدوات إضافية

معلومات الطلاب

معلومات المحاضرين

استبيانات

مقررات أخرى

لغات البرمجة في تطبيقات المعلومات (1) (707225)

تجربتي مع جيسور (JUSUR111)

الفصول الافتراضية (eliminate)

إحصاء عام (عرض 161)

(e-Assessment (ASSESS101

مقرر تدريبي على نظام جيسور (JUSUR)

مقًا تخطي حدود الزمان والمكان (JSR101)

المتواجدون الآن

عدد المستخدمين: 0

(٢) ستظهر لك الشاشة التالية:

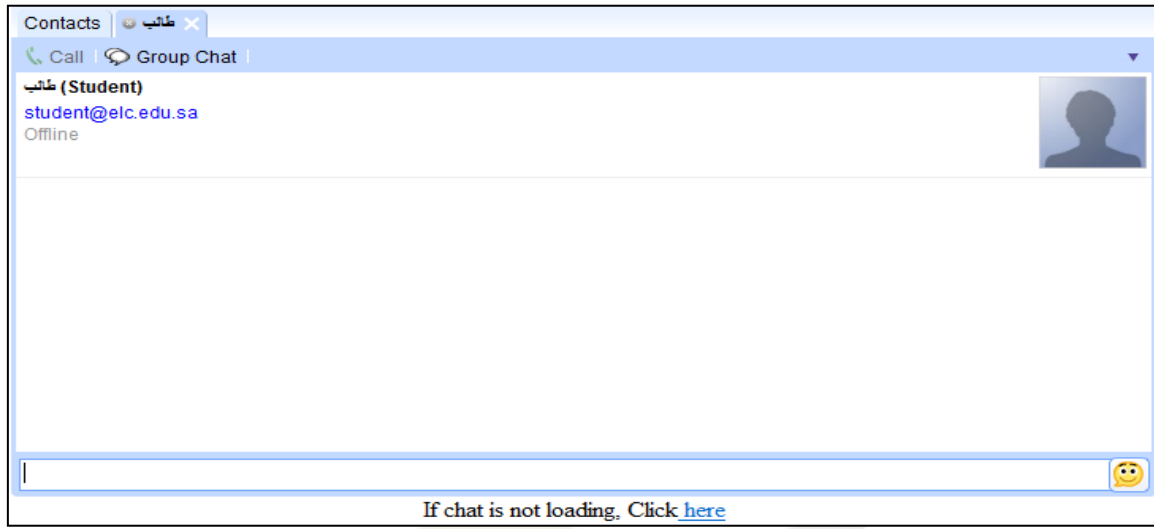
Contacts

طالب (Student)

Search, add, or invite

+ Add | All contacts | Feedback | Help

If chat is not loading, Click [here](#)



- (١) اختر الشخص الذي ترغب في محادثته أو بإمكانك اختيار محادثة جماعية.
- (٢) اكتب ما ترغب بإرساله في المستطيل أسفل الشاشة . كما يمكنك إضافة بعض الوجوه التعبيرية .
- (٣) انقر على زر ENTER لإرسال الرسالة.

جامعة المجمعة
Majmaah University
عمادة التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد

٦. إدارة ومشاركة الملفات:

بالإضافة إلى المنتدى هنالك أداة تعاونية أخرى يمكن استخدامها لأغراض المعرفة والمشاركة، هذه الأداة هي إدارة الملفات والتي تمكن المستخدم من تحميل ملفاته لاستخدامها كمراجع أو مشاركتها مع زملاء المقرر لأغراض المعرفة والمشاركة.

كيفية الوصول:

(١) اضغط على رابط إدارة الملفات من قائمة الأدوات التفاعلية.

The screenshot shows the JUSUR platform interface. At the top, there's a header with the name 'اسم المقرر: المقرر: تدرسي على نظام حاسوب رقمي المقرر: JUSUR' and a user profile 'مرحباً طالب'. The main content area is divided into several sections:

- الأدوات التفاعلية (Interactive Tools):** Includes icons for 'إدارة الملفات' (File Management), 'القصص الافتراضية' (Virtual Stories), 'المحادثة' (Chat), and 'المنتدى' (Forum).
- أدوات إضافية (Additional Tools):** Includes icons for 'استبيانات' (Surveys), 'معلومات المحاضرين' (Lecturer Information), and 'معلومات الطلاب' (Student Information).
- مقررات أخرى (Other Courses):** Lists various courses with their IDs and titles, such as 'تقنيات البرمجة في تطبيقات المعلومات (1) (707225)', 'تجربتي مع جيسور (JUSUR 111)', 'القصص الافتراضية (eliminate)', 'مقرر تدرسي لاستخدام نظام حاسوب (ELC101EL)', 'إحصاء عام (عرض: 161)', 'e-Assessment (ASSESS101)', and 'مقرر تخطيطي حدود الزمان والمكان (JSR101)'.
- الاعلانات (Announcements):** Displays a list of announcements with dates and titles, such as 'لقد تم نشر اختبار قصير جديد' (New short test published) on Wednesday, October 26, 2011, and 'أعلن تسويق' (Marketing announcement) on Tuesday, October 25, 2011.
- الواجبات والاختبارات (Assignments and Exams):** Includes a section for 'الواجبات' (Assignments) and 'الاختبارات والقياس' (Exams and Assessment).
- الصفحة الرئيسية (Home):** A section for the main page.
- المنتدى (Forum):** A section for the forum.
- المحادثة (Chat):** A section for chat.
- إدارة الملفات (File Management):** The section highlighted in the image, showing a list of files and folders.
- القصص الافتراضية (Virtual Stories):** A section for virtual stories.
- الاستبيانات (Surveys):** A section for surveys.
- معلومات المحاضرين (Lecturer Information):** A section for lecturer information.
- معلومات الطلاب (Student Information):** A section for student information.

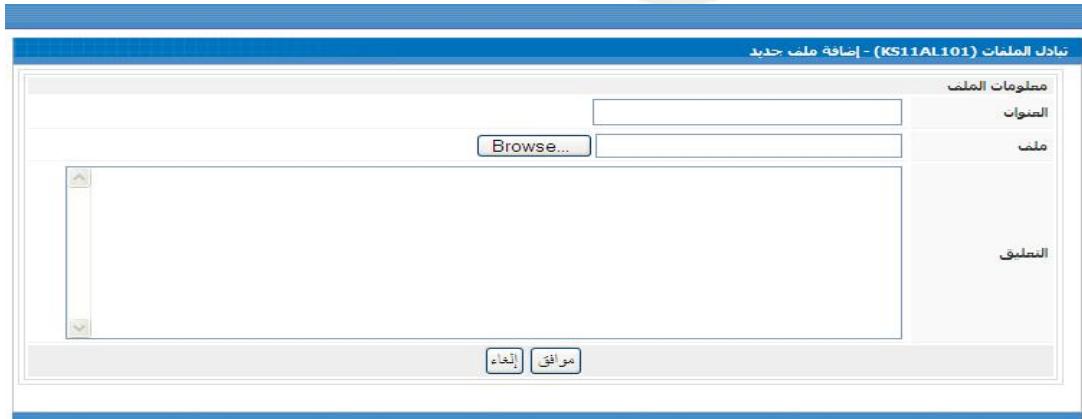
(٢) تتيح لك إدارة الملفات ما يلي:

- رفع الملفات للتخزين أو للعرض الخاص.
- حذف الملفات الخاصة.
- مشاركة الملفات مع زملاء آخرين.
- إلغاء مشاركة الملفات مع زملاء آخرين.
- عرض الملفات المشتركة من زملاء آخرين.



٣) تحميل الملف للعرض الخاص.

- في الشاشة الرئيسية لإدارة الملفات، اضغط على زر **إضافة ملف** و سوف تحصل على نموذج تحميل الملف الظاهر أدناه.



ع

- قم بتعبئة الخانات الضرورية في النموذج ثم اضغط **موافق** ، حالما يتم تحميل الملف بنجاح ستظهر لك رسالة التأكيد، اضغط على **موافق** لعرض الملف المحمل في شاشة إدارة الملف.

٤) إزالة ملف خاص

- في شاشة إدارة الملفات، ستري قائمة بالملفات الخاصة التي قمت بتحميلها من خلال تبويب **الملفات الخاصة**.



- اختر الملف الذي تود حذفه ثم اضغط زر **حذف**.

(٥) مشاركة الملف مع زملاء آخرين.



- في شاشة تبادل الملفات، ستري قائمة بالملفات الخاصة التي قمت بتحميلها من خلال تبويب **الملفات الخاصة**.

- اضغط على زر **مشاركة ملف** وسيعرض لك نموذج مشاركة الملف كما هو موضح بالأسفل، حدد الملف الذي تود مشاركته ثم ادخل المعلومات الضرورية ثم اضغط زر **موافق**.

نابل الملفات (JUSUR) - مشاركة ملف

نابل الملفات (JUSUR) - مشاركة ملف

ملف 1 ملفاتك الخاصة

تحميل ملف جديد ☐

الصور

ملف

التعليق

اختيار المستند

مشاركة الملف للجميع ☐

اختيار مستخدم محدد

إلغاء موافق

القائمة الرئيسية

محتوى المقرر

الأدوات التفاعلية

المتنبي

المحادثة

إدارة الملفات

الفصول الافتراضية

الواجبات والاختبارات

أدوات إضافية

• نصائح:

○ يمكنك مشاركة ملف جديد ومشاركته مرة واحدة، عن طريق الضغط على

خيار ☒ تحميل ملف جديد .

جامعة المجمعة
Majmaah University
عمادة التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد

(٦) تعطيل مشاركة الملفات مع زملاء المقرر.

- إذا أردت إلغاء مشاركة أي من الملفات التي قمت بمشاركتها سابقا، اضغط على **إلغاء مشاركة ملف** في الشاشة الرئيسية لإدارة الملفات وسوف تحصل على الشاشة التالية:

The screenshot shows a web application interface for file sharing. At the top, there's a header bar with the text 'تبادل الملفات (JUSUR) - إلغاء مشاركة ملف'. Below this, there's a main content area with a table of files. The table has columns for 'ملف' (File), 'ملفك الخاصة' (Your file), 'إلغاء المشاركة للجميع' (Cancel sharing for everyone), and 'إلغاء مستخدم محدد' (Cancel specific user). There are buttons for 'إلغاء مشاركة ملف' (Cancel file sharing) and 'إلغاء مشاركة مستخدم محدد' (Cancel specific user). On the right side, there's a sidebar with navigation links: 'القائمة الرئيسية' (Main menu), 'محتوى المقرر' (Course content), 'الأدوات التفاعلية' (Interactive tools), 'المنتدى' (Forum), 'المحادثة' (Chat), 'إدارة الملفات' (File management), 'الفصول الافتراضية' (Virtual classrooms), 'الواجبات والاختبارات' (Assignments and tests), and 'أدوات إضافية' (Additional tools).

- حدد الملف الذي تود إلغاء مشاركته وحدد المستخدمين الذين تود إلغاء المشاركة معهم ثم اضغط **موافق**.

(٧) استعراض الملفات المشتركة المرفوعة من قبل زملاء آخرين.

- لعرض ملفات مشتركة من مستخدمين آخرين اضغط على تبويب **ملفات مشتركة** في الشاشة الرئيسية لإدارة الملفات.

٧. المصطلحات:

يتم تعزيز المصطلحات بمصطلح يومي، وهو أحدث مصطلح تم تحميله أو أحدث ملاحظة أرسلت من المستخدم ، ويمكن للطلاب كذلك إرسال مصطلح إذا لم يكن موجوداً في قاعدة البيانات، وترتبط المفردات بمواد المقرر و النقاشات عبر الشبكة العالمية حيث تمكن الطلاب من عرض تعريف المصطلح في نص المحتوى.

كيفية الوصول:

(١) اضغط على رابط المصطلحات تحت أدوات المقرر:

English | البريد | اتصل بنا | تسجيل خروج

نظام جسر لإدارة التعلم الإلكتروني

اسم المقرر: مقرر تدريبي على نظام جسر رمز المقرر: JUSUR

مرحباً طالب

القائمة الرئيسية

محتوى المقرر

وصف المقرر

المحتوى التعليمي

المصطلحات

الأدوات التفاعلية

الواجبات والاختبارات

أدوات إضافية

أدوات التفاعلية

إدارة الملفات

الفصول الافتراضية

المحادثة

المنتدى

أدوات إضافية

استبيانات

معلومات المحاضرين

معلومات الطلاب

مقررات أخرى

لغات البرمجة في تطبيقات المعلومات (1) (707225)

تجربتي مع جسر (JUSUR111)

الفصول الافتراضية (illuminate)

مقرر تدريبي لاستخدام نظام جسر (ELC101EL)

إحصاء عام (عرض 161)

e-Assessment (ASSESS101)

مقاً تخطى حدود الزمان والمكان (JSR101)

المفروضون الآن

عدد المستخدمين: 1

student

الاعلانات

لقد تم نشر اختبار قصير جديد

Wednesday, October 26, 2011

اعلان تسويقي

Tuesday, October 25, 2011

تأجيل الاختبار

Thursday, October 13, 2011

لقد تم نشر اختبار قصير جديد

Wednesday, October 05, 2011

مرحبا بكم

Monday, May 30, 2011

المزيد...

(٢) سوف تظهر لك الشاشة التالية، حيث يمكنك عمل الآتي:

- البحث عن مصطلح.
- عرض مصطلح اليوم.
- عرض آخر مصطلح تمت إضافته.
- عرض أحدث ملاحظة أرسلت من قبل الطالب.

Home المصطلحات

المصطلحات (JUSUR)

المصطلحات JUSUR

مرحباً بك إلى قائمة المصطلحات

ا · ب · ت · ث · ج · ح · خ · د · ذ · ر · ز · س · ش · ص · ض · ط · ظ · ع · غ · ف · ق · ك · ل · م · ن · ه · و · ي
Z · Y · X · W · V · U · T · S · R · Q · P · O · N · M · L · K · J · I · H · G · F · E · D · C · B · A

الجميع All

بحث ☐ كلمة كاملة وموصوفة ☐ بداية كلمة

كلمة اليوم

اسلوب اتصال حديث 000

ماهيبة التعليم الإلكتروني ؟

آخر مصطلح تم إضافته

لا شيء

آخر المذكرات المرسله

لا شيء

القائمة الرئيسة

محتوى المقرر

وصف المقرر

المحتوى التعليمي

المصطلحات

الأدوات التفاعلية

الواجبات والاختبارات

أدوات إضافية

(١) البحث عن مصطلح.

للبحث عن مصطلح تمت إضافته في المقرر، بإمكانك استخدام خانة البحث او بالنقر على الحرف الأول من المصطلح من قائمة الحروف الأبجدية كما في الشكل التالي:

الجميع All

ا · ب · ت · ث · ج · ح · خ · د · ذ · ر · ز · س · ش · ص · ض · ط · ظ · ع · غ · ف · ق · ك · ل · م · ن · ه · و · ي
Z · Y · X · W · V · U · T · S · R · Q · P · O · N · M · L · K · J · I · H · G · F · E · D · C · B · A

بحث ☐ كلمة كاملة وموصوفة ☐ بداية كلمة

(٢) الدخول على إحدى المصطلحات:

بعد البحث عن مصطلح معين بإمكانك النقر على اسم المصطلح لعرض معناه أو تفسيره والذي أضيف من قبل أستاذ المادة أو المشرف على المقرر كما في الشاشة التالية:

نظم التعلم الإلكتروني - JUSUR المصطلحات

مرحباً بك إلى قائمة المصطلحات

أ - ب - ث - ج - ح - خ - د - ذ - ر - ز - س - ش - ص - ض - ط - ظ - ع - غ - ف - ق - ك - ل - م - ن - ه - و - ي
 Z - Y - X - W - V - U - T - S - R - Q - P - O - N - M - L - K - J - I - H - G - F - E - D - C - B - A

الجميع
All

موافق

كلمة كاملة وموصوفة

● بداية كلمة

بحث

نظم التعلم الإلكتروني

أهم أنواع النظم

ملاحظات مستخدم

إضافة تعليق

الأرشيف

يرمز له بالرمز LMS

رجوع

ستجد ثلاثة تبويبات كما هو مشار لها باللون الأحمر ووظيفة كل منها:

- ملاحظات المستخدم: لعرض آخر تعليق أضيف على هذا المصطلح.
- إضافة تعليق: لإضافة ملاحظته أو تعليق على هذا المصطلح.
- الأرشيف: لعرض جميع التعليقات السابقة المضافة على هذا المصطلح.

جامعة المجمعة
 Majmaah University
 عمادة التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد

٨. الواجبات:

أداة تمكن الطالب من الوصول للواجب أو تسليم الواجب الجاهز للمعلم.

كيفية الوصول:

(١) اضغط على رابط الواجب تحت قائمة الواجبات والاختبارات وسوف تحصل على شاشة الواجب كما هو

موضح أدناه.

العنوان	تاريخ النشر	الموعد النهائي	حالة الواجب	حالة التسليم	درجة الواجب
الواجب الأول	June, 2011 01	June, 2011 05	انتهى	لم يتم التسليم	لم يكتمل
الواجب الثاني	June, 2011 05	June, 2011 09	انتهى	لم يتم التسليم	لم يكتمل
الواجب الثالث	June, 2011 12	June, 2011 15	انتهى	لم يتم التسليم	لم يكتمل
الواجب الرابع (واجب مجموعات)	September, 2011 10	December, 2011 17	نشط	تسليم نهائي	لا يوجد
الواجب الخامس	December, 2011 31	January, 2012 07	قادر	لم يتم التسليم	لم يكتمل

(٢) في هذه الشاشة، يمكنك عمل:

- عرض أسئلة الواجب وتسليمه.
- عرض حالة الواجب.
- عرض حالة التسليم.
- عرض درجة الواجب.

(٣) عرض أسئلة الواجب وتسليمه.

- اختر الواجب الذي ترغب في عرضه وسوف ترى شاشة تفاصيل الواجب، يوجد ثلاثة أنواع من

تفاصيل الواجبات حسب طريقة التسليم التي يحددها المحاضر:

i. **التسليم عن طريق نظام جيسور:** إذا طلب منك تسليم الواجب عن طريق الشبكة العالمية،

فسوف تظهر لك شاشة التسليم التالية.

English | البريد | اتصل بنا | تسجيل خروج

نظام جسر لإدارة التعلم الإلكتروني

اسم المقرر: المقرر تدريبي لاستخدام نظام جسر رمز المقرر: ELC101EL

Student1 مرحبا

Home الواجبات

الواجبات - ELC101EL

الواجب الرابع	معلومات الواجب
الواجب الرابع	الصفحة
اضغط للتحميل	ملف الواجب
	تسليم الواجب
	تحميل الملف

موافق

إلغاء تحديث

القائمة الرئيسية

محتوى المقرر

الأدوات التفاعلية

الواجبات والاختبارات

الواجبات

الاختبارات والتقييم

الدرجات والتقارير

أدوات إضافية

ii. **التسليم يد بيد:** إذا طلب منك تسليم الواجب باليد، فسوف ترى الشاشة التالية.

English | البريد | اتصل بنا | تسجيل خروج

نظام جسر لإدارة التعلم الإلكتروني

اسم المقرر: المقرر تدريبي لاستخدام نظام جسر رمز المقرر: ELC101EL

Student1 مرحبا

Home الواجبات

الواجبات - ELC101EL

الواجب الرابع	معلومات الواجب
الواجب الرابع	الصفحة
اضغط للتحميل	ملف الواجب
	تسليم الواجب
	تحميل الملف

موافق

إلغاء تحديث

القائمة الرئيسية

محتوى المقرر

الأدوات التفاعلية

الواجبات والاختبارات

الواجبات

الاختبارات والتقييم

الدرجات والتقارير

أدوات إضافية

iii. **التسليم بنظام التعليم الإلكتروني أو يد بيد:** إذا طلب منك تسليم الواجب إما عن طريق

التعليم الإلكتروني أو يد بيد فسوف ترى الشاشة التالية.

English | البريد | اتصل بنا | تسجيل خروج

نظام جسور لإدارة التعلم الإلكتروني

اسم المقرر: المقرر التدريبي لاستخدام نظام جسور رمز المقرر: ELC101EL

Student1 مرحبا

Home الواجبات

ELC101EL - الواجبات

معلومات الواجب
العنوان
الوصف
ملف الواجب
اضغط للتحميل

تسليم الواجب
تحميل الملف

موافق

معلومات عن الواجب
يستطيع تسليم الواجب بأيدي أو عن طريق نظام جسور

نظام التسليم
للمحاضر

إلغاء | تحديث

القائمة الرئيسية
محتوى المقرر
الأدوات التفاعلية
الواجبات والاختبارات
الواجبات
الاختبارات والتقييم
الدرجات والتقارير
أدوات إضافية

٤) حالة الواجب

- يمكنك تسليم الواجب إذا كانت حالة الواجب (نشط) ويظهر شريط باللون الأخضر على معلومات الواجب.
- لا يمكنك تسليم الواجب إذا كانت حالة الواجب (انتهى) ويظهر شريط باللون الوردي على معلومات الواجب.
- لا يمكنك تسليم الواجب إذا كانت حالة الواجب (قادم) ويظهر شريط باللون الأصفر على معلومات الواجب.
- قد يستطيع الطالب تسليم واجب حالته انتهت شرط أن يكون المحاضر حدد خيار تسليم الواجب بعد انتهاء المدة

English | البريد | اتصل بنا | تسجيل خروج

نظام جسور لإدارة التعلم الإلكتروني

اسم المقرر: المقرر التدريبي لاستخدام نظام جسور رمز المقرر: ELC101EL

Student1 مرحبا

القائمة الواجبات - ELC101EL

العنوان	تاريخ النشر	الموعد النهائي	حالة الواجب	حالة التسليم
الواجب الأول	June, 2011 01	June, 2011 05	انتهى	لم يتم التسليم لم يكتمل
الواجب الثاني	June, 2011 05	June, 2011 09	انتهى	لم يتم التسليم لم يكتمل
الواجب الثالث	June, 2011 12	June, 2011 15	انتهى	لم يتم التسليم لم يكتمل
الواجب الرابع (واجب مجموعات)	September, 2011 10	December, 2011 17	نشط	تسليم نهائي للواجب
الواجب الخامس	December, 2011 31	January, 2012 07	قادم	لم يتم التسليم لم يكتمل

نشط
انتهى
قادم

القائمة الرئيسية
محتوى المقرر
الأدوات التفاعلية
الواجبات والاختبارات
الواجبات
الاختبارات والتقييم
الدرجات والتقارير
أدوات إضافية

المحددة للتسليم.

٥) عرض حالة التسليم.

English

المزيد | اتصل بنا | تسجيل خروج

نظام جسور لإدارة التعلم الإلكتروني

اسم المقرر : مقرر تدريبي لاستخدام نظام حاسوب رمز المقرر : ELC101EL

جسور
JUSUR
نظام التعلم الإلكتروني

مرحبا Student1

القائمة الرئيسية

محتوى المقرر

الأدوات التفاعلية

الواجبات والاختبارات

الواجبات

الاختبارات والتقييم

الدرجات والتقارير

أدوات إضافية

قائمة الواجبات - ELC101EL

الموعد النهائي	تاريخ النشر	الموعد النهائي	تاريخ النشر	حالة الواجب	حالة التسليم	درجة الواجب
June 2011 - ٥	June 2011 - ٥	June 2011 - ٥	June 2011 - ٥	انتهى	لم يتم التسليم	لم يتم التسليم
June 2011 - ٩	June 2011 - ٩	June 2011 - ٩	June 2011 - ٩	انتهى	لم يتم التسليم	لم يتم التسليم
June 2011 - ١٥	June 2011 - ١٥	June 2011 - ١٥	June 2011 - ١٥	انتهى	لم يتم التسليم	لم يتم التسليم
December 2011 - ١٧	September 2011 - ١٥	December 2011 - ١٧	September 2011 - ١٥	انتهى	لم يتم التسليم	لم يتم التسليم
December 2011 - ١٨	December 2011 - ١٨	December 2011 - ١٨	December 2011 - ١٨	انتهى	لم يتم التسليم	لم يتم التسليم
January 2012 - ٧	December 2011 - ٢١	January 2012 - ٧	December 2011 - ٢١	انتهى	لم يتم التسليم	لم يتم التسليم



٩. الاختبارات والتقييم:

خدمة تمكنك من حل الاختبارات والتمارين عبر الشبكة العالمية، وستتمكن عن طريق هذه الأداة من الحصول على النتائج مباشرة مع التعليقات والملاحظات.

كيفية الوصول:

(١) اضغط على (الاختبارات والتقييم) تحت (الواجبات الاختبارات) كما في الشاشة أدناه.

مرحباً طالب

اسم المقرر : مقرر تدريبي لاستخدام نظام جسور رمز المقرر : ELC101EL

الأدوات التفاعلية

إدارة الملفات

الفصول الافتراضية جديد

المحادثة

المتدري

أدوات إضافية

استبيانات

معلومات المحاضرين

معلومات الطلاب

مقررات أخرى

لغات البرمجة في تطبيقات المعلومات (١) (٧٠٧٢٢٥)

تجربتي مع جسور (JUSUR111)

الفصول الافتراضية (illuminate)

إحصاء عام (عرض ١٦١)

e-Assessment (ASSESS101)

مقرر تدريبي على نظام جسور (JUSUR)

مكتبة تغطي حدود الزمان والمكان (JSR101)

المتواجذون الآن

عدد المستخدمين * ١

محتوى المقرر

المصطلحات

المحتوى التعليمي

وصف المقرر

الواجبات والاختبارات

الواجبات

الواجبات الاختبارات والتقييم

الدرجات والتقارير

الإعلانات

إعلان هام

Sunday, August 08, 2010

WelcomE

Wednesday, March 24, 2010

المزيد...

القائمة الرئيسية

محتوى المقرر

الأدوات التفاعلية

الواجبات والاختبارات

الواجبات

الواجبات الاختبارات والتقييم

الدرجات والتقارير

أدوات إضافية

(٢) اضغط على اسم الاختبار للبدء بحل الاختبار مباشرة عبر الشبكة العالمية.

مرحباً طالب

اسم المقرر : مقرر تدريبي لاستخدام نظام جسور رمز المقرر : ELC101EL

Home اختبار

اختبار

الاسم	التوفر
حوك نظم إدارة التعلم	Available
اختبار تجريبي حوك النظام	Available

القائمة الرئيسية

محتوى المقرر

الأدوات التفاعلية

الواجبات والاختبارات

الواجبات

الواجبات الاختبارات والتقييم

الدرجات والتقارير

أدوات إضافية

(٣) قبل البدء بحل الأسئلة سوف تظهر لك الشاشة التالية والتي تعرض وصف للاختبار والتعليمات، اضغط

على زر **ابدأ الاختبار القصير** للبدء في حل الأسئلة.

مرحباً طالب

اسم المقرر : المقرر تدريبي لاستخدام نظام جسر رمز المقرر : ELC101EL

اللقائمة الرئيسية

محتوى المقرر

الأدوات التفاعلية

الواجبات والاختبارات

الواجبات

الاختبارات والتقييم

الدرجات والتقارير

أدوات إضافية

خوض اختبار

الانيمر به الوصف

الانيمر

الوصف

حول نظم إدارة التعلم

يهدف إلى قياس مدى المعرفة حول نظم إدارة التعلم الإلكتروني

تعليمات

1. الرجاء قراءة الأسئلة بتأني

2. التأكد من حل جميع الأسئلة

3. الاختبار محدد بوقت زمني ثابت (خمس دقائق فقط)

ابدأ الاختبار القصير

مرحباً طالب

اسم المقرر : المقرر تدريبي لاستخدام نظام جسر رمز المقرر : ELC101EL

اللقائمة الرئيسية

محتوى المقرر

الأدوات التفاعلية

الواجبات والاختبارات

الواجبات

الاختبارات والتقييم

الدرجات والتقارير

أدوات إضافية

من أدوات نظام جسر لإدارة التعلم الإلكتروني ..

إجابة

1) الاختبارات ☒

2) الإرشاد الأكاديمي ☐

3) تباطء الملفات ☒

4) التواصل البشري ☐

العلامة : ٢

السؤال

طريقة الوصول إلى مقرر دراسي رقمي لإجراء اختبار الكتروني تتم حسب التالي ..

إجابة

5) اختبار المقرر

3) إدخال اسم المستخدم

7) بدء الاختبار

1) الدخول إلى البوابة الإلكترونية

4) إدخال كلمة المرور

6) اختبار الاختبار

2) الدخول لنظام جسر

العلامة : ٢

موافق

(٤) بعد الانتهاء من حل الأسئلة اضغط على زر **موافق** ، يمكنك الضغط على زر

لحصول على الملاحظات والتعليقات أو الضغط على زر **عرض التغذية الراجعة**

اطبع نتيجة ملخص **طباعة الصفحة**.

١٠. الاستبيانات:

خدمة تمكنك من المشاركة في الإجابة على استبيان ما عبر الشبكة العالمية، وستتمكن من طريق هذه الأداة من الحصول على نتائج الاستبيان مباشرة بعد الانتهاء من المشاركة والتصويت عليه.

كيفية الوصول:

١. اضغط على رابط استبيانات تحت أدوات إضافية كما في الشاشة أدناه.

مرحباً طالب

اسم المقرر : المقرر التدريبي لاستخدام نظام جيسور رمز المقرر : ELC101EL

الأدوات التفاعلية

إدارة الملفات

الفصول الافتراضية جديد

المحادثة

المنتدى

محتوى المقرر

المصطلحات

المحتوى التعليمي

وصف المقرر

أدوات إضافية

استبيانات

معلومات المحاضرين

معلومات الطلاب

الواجبات والاختبارات

الدرجات والتقارير

الواجبات

الاختبارات والتقييم

القائمة الرئيسية

محتوى المقرر

الأدوات التفاعلية

الواجبات والاختبارات

أدوات إضافية

معلومات الطلاب

معلومات المحاضرين

استبيانات

مقررات أخرى

لغات البرمجة في تطبيقات المعلومات (١) (٧٠٧٢٢٥)

تجربتي مع جيسور (JUSUR111)

الفصول الافتراضية (eliminate)

إحصاء عام (عرض ١٦١)

e-Assessment (ASSESS101)

مقرر تدريبي على نظام جيسور (JUSUR)

مكتا تخطي حدود الزمان والمكان (JSR101)

المتواجذون الآن

عدد المستخدمين * :

٢. اضغط على اسم الاستبيان للبدء بالمشاركة في حل الاستبيان والتصويت مباشرة عبر الشبكة العالمية.

مرحباً طالب

اسم المقرر : المقرر التدريبي لاستخدام نظام جيسور رمز المقرر : ELC101EL

Home الاستبيانات

الاسم	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	الحالة
١	Sat 24th Dec 2011	Sat 31st Dec 2011	جاري التصويت (٧ الأيام المتبقية)

القائمة الرئيسية

محتوى المقرر

الأدوات التفاعلية

الواجبات والاختبارات

أدوات إضافية

معلومات الطلاب

معلومات المحاضرين

استبيانات

الاستبيانات - حول نظم إدارة التعلم الإلكتروني

هل يجب تفعيل استخدام نظم إدارة التعلم الإلكتروني في التعليم العالي...؟؟

☐ نعم
☐ لا
☐ لا أعلم

ما رأيك بنظام جسور لإدارة التعلم الإلكتروني...؟؟

☐ ممتاز
☐ جيد
☐ ضعيف
☐ لا أعلم

٣. بعد الانتهاء من حل الاستبيان اضغط على زر **موافق** لتحصل على الشاشة التالية

الاستبيانات

الاستبيانات

Thank you for your participating

٤. ستتمكن من رؤية نتائج الاستبيان عند الضغط على زر **عرض النتائج**

الاستبيانات

هل يجب تفعيل استخدام نظم إدارة التعلم الإلكتروني في التعليم العالي...؟؟

A نعم ☒ (votes 1) %100
 B لا ☐ (votes 0) %0
 C لا أعلم ☐ (votes 0) %0
 Total Votes : 1 votes

ما رأيك بنظام جسور لإدارة التعلم الإلكتروني...؟؟

A ممتاز ☒ (votes 1) %100
 B جيد ☐ (votes 0) %0
 C ضعيف ☐ (votes 0) %0
 D لا أعلم ☐ (votes 0) %0
 Total Votes : 1 votes

٥. أو يمكنك الضغط على زر **عرض النتائج** من الشاشة الرئيسية للاستبيان لرؤية نتائج وتحليل الاستبيان قبل

الإجابة عليه

الاستبيانات - حول نظم إدارة التعلم الإلكترونية

هل يجب تفعيل استخدام نظم إدارة التعلم الإلكترونية في التعليم العالي...؟؟

نعم ☐

لا ☐

لا أعلم ☐

ما رأيك بنظام جسور لإدارة التعلم الإلكتروني...؟؟

ممتاز ☐

جيد ☐

ضعيف ☐

لا أعلم ☐

[موافق](#) [عرض النتائج](#)

الاستبيانات

هل يجب تفعيل استخدام نظم إدارة التعلم الإلكترونية في التعليم العالي...؟؟

(votes 0) %	A نعم
(votes 0) %	B لا
(votes 0) %	C لا أعلم

Total Votes : 0 votes

ما رأيك بنظام جسور لإدارة التعلم الإلكتروني...؟؟

(votes 0) %	A ممتاز
(votes 0) %	B جيد
(votes 0) %	C ضعيف
(votes 0) %	D لا أعلم

Total Votes : 0 votes

[إغلاق](#)

١١. الفصول الافتراضية:

تتيح هذه الأداة للمعلمين والطلاب التفاعل و التشارك في وقت فعلي بالصوت والصورة وإضافة محتوى متزامن ودمج أنشطة تعليمية للطلاب وإشراك المزيد من الأشخاص بطرق متعددة للارتقاء بالتعلم والنشط ولتحسين أداء الطلاب.

كيفية الوصول:

- (١) عندما ينشئ المحاضر جلسة جديدة في الفصول الافتراضية في المقرر، يحصل طلاب المقرر على دعوة لحضور الجلسة عبر البريد الإلكتروني الخاص بنظام التعليم الإلكتروني كما في الشاشة التالية.



- (٢) افتح المقرر الذي تمت دعوتك لحضور الجلسة فيه.
- (٣) اضغط على رابط الفصول الافتراضية تحت الأدوات التفاعلية وسوف تحصل على شاشة جلسات الفصول الافتراضية كما هو موضح أدناه.
- (٤) في هذه الشاشة، اضغط على اسم الجلسة التي تريد دخولها.

English
البريد | اتصل بنا | تسجيل خروج

نظام جسور لإدارة التعلم الإلكتروني
جسور JUSUR
نظام التعلم الإلكتروني

اسم المقرر : مقرر تدريبي لاستخدام نظام جسور رمز المقرر : ELC101EL
مرحباً Student1

المصطلح الافتراضي	اسم الجلسة	رمز المقرر	الجلسة مسجلة	مدير الجلسة	تاريخ بداية الجلسة	تاريخ نهاية الجلسة	حالة الجلسة
جلسة تدريبية	ELC101EL	[الجلسة غير مسجلة]	teacher	[PM 1,00] ٠٩٠٥٢٠١١	[PM 3,00] ٠٩٠٥٢٠١١	الجلسة انتهت	
أدوات الفصول الافتراضية	ELC101EL	[الجلسة لم تنته]	teacher	[AM 2,15] ٠٥١٢٢٠١١	[AM 4,45] ٠٥١٢٢٠١١	الجلسة بدأت	
الجلسة الأولى	ELC101EL	[الجلسة لم تنته]	teacher	[AM 2,30] ٠٥١٢٢٠١١	[AM 3,30] ٠٦١٢٢٠١١	الجلسة القادمة	

القائمة الرئيسية
محتوى المقرر
الأدوات التفاعلية
المنتدى
المحادثة
إدارة الملفات
الفصول الافتراضية
الواجبات والاختبارات
أدوات إضافية

جامعة المجمعة

Majmaah University

عمادة التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد

٥) حالة الجلسة:

تستطيع دخول الجلسة فقط إذا بدأت الجلسة وذلك تبعاً لتاريخ بداية ونهاية الجلسة التي ضبطها المحاضر. أما إذا كانت الحالة قد انتهت أو قادمة فلن تستطيع الدخول.

English | البريد | اتصل بنا | تسجيل خروج

نظام جسور لإدارة التعلم الإلكتروني

Student1 مرحباً

اسم المقرر: مقرر تدريبي لاستخدام نظام جسور رمز المقرر: ELC101EL

المسؤول الافتراضية	اسم الجلسة	رمز المقرر	الجلسة مسجلة	مضرب الجلسة	تاريخ بداية الجلسة	تاريخ نهاية الجلسة	حالة الجلسة
جلسة تدريبية	ELC101EL	[الجلسة غير مسجلة]	teacher	[PM 1,00] ٠٩٠٠٥٢٠١١	[PM 3,00] ٠٩٠٠٥٢٠١١	الجلسة انتهت	
أدوات الفصول الافتراضية	ELC101EL	[الجلسة لم تنته]	teacher	[AM 2,15] ٠٥٠١٢٢٠١١	[AM 2,45] ٠٥٠١٢٢٠١١	الجلسة بدأت	
الجلسة الأولى	ELC101EL	[الجلسة لم تنته]	teacher	[AM 2,30] ٠٥٠١٢٢٠١١	[AM 3,30] ٠٥٠١٢٢٠١١	الجلسة القادمة	

القائمة الرئيسية

محتوى المقرر

الأدوات التفاعلية

المنتدى

المحادثة

إدارة الملفات

الفصول الافتراضية

الواجبات والاختبارات

أدوات إضافية

٦) الجلسة مسجلة:

تستطيع الحصول على تسجيل كامل لما دار في الجلسة بالصوت والصورة بالإضافة إلى المحتوى الذي تم شرحه ومناقشته على اللوحة البيضاء أو في التطبيقات المشاركة التي تم استخدامها لشرح المحتوى التعليمي إذا قام المحاضر بتسجيل المحاضرة.

- لفتح تسجيل المحاضرة اضغط على اسم الجلسة التي يظهر بجانبها (الجلسة مسجلة) كما في الشاشة التالية.

English | البريد | اتصل بنا | تسجيل خروج

نظام جسور لإدارة التعلم الإلكتروني

Student1 مرحباً

اسم المقرر: مقرر تدريبي لاستخدام نظام جسور رمز المقرر: ELC101EL

المسؤول الافتراضية	اسم الجلسة	رمز المقرر	الجلسة مسجلة	مضرب الجلسة	تاريخ بداية الجلسة	تاريخ نهاية الجلسة	حالة الجلسة
جلسة تدريبية	ELC101EL	[الجلسة مسجلة]	teacher	[PM 1,00] ٠٩٠٠٥٢٠١١	[PM 3,00] ٠٩٠٠٥٢٠١١	الجلسة انتهت	
أدوات الفصول الافتراضية	ELC101EL	[الجلسة لم تنته]	teacher	[AM 2,15] ٠٥٠١٢٢٠١١	[AM 2,45] ٠٥٠١٢٢٠١١	الجلسة بدأت	
الجلسة الأولى	ELC101EL	[الجلسة لم تنته]	teacher	[AM 2,30] ٠٥٠١٢٢٠١١	[AM 3,30] ٠٥٠١٢٢٠١١	الجلسة القادمة	

القائمة الرئيسية

محتوى المقرر

الأدوات التفاعلية

المنتدى

المحادثة

إدارة الملفات

الفصول الافتراضية

الواجبات والاختبارات

أدوات إضافية

❖ يمكنك الإطلاع على دليل مستخدم الفصول الافتراضية في واجهة نظام التعليم الإلكتروني للحصول على تفاصيل استخدام الفصول الافتراضية.



جامعة المجمعة
Majmaah University
عمادة التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد