المملكة العربية السعودية

**وزارة التعليم العالي**

**جامعة المجمعة**

 **عمادة الجودة وتطوير المهارات**

# *ملخص نموذج*

# *توصيف مقـــــــرر القراءة 166 نجم*

1432/1433هـ

**نموذج توصيف مقرر دراسي**

|  |
| --- |
| 1. **جامعة : جامعة المجمعة** |
| 1. **الكلية /القسم :كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالغاط / قسم : نظم المعلومات الادراية** |

**ا- التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه :**

|  |
| --- |
| 1. **اسم ورمز المقرر الدراسي: القراءة 166 نجم** |
| 1. **عدد الساعات المعتمدة: ساعتان** |
| 1. **البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي.**   **(في حال وجود مقرر اختياري عام في عدة برامج, بيّن هذا بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج)**  **بكالوريوس نظم المعلومات الإدارية** |
| 1. **اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي: سماح عبد الكريم ابراهيم** |
| 1. **السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الثاني** |
| 1. **المتطلبات السابقة لهذا المقرر(إن وجدت): لا يوجد** |
| **طرق التدريس : إلقاء محاضرة , الحوار والمناقشة , حل التمارين** |

**ب- الأهداف:**

|  |
| --- |
| **-وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في المقرر:**  **It is expected that after successfully completing this course,**  **students will be able to:**  **\_ Locate and understand the relevant and useful information and ideas in business texts and materials.**  **\_ Understand the basic concepts and terminology that is used in business related environment.**  **\_ Develop reading related skills i.e. skimming, scanning, predicting and making inferences to increase speed of**  **reading.**  **\_ Make logical conclusions based on the material read.**  **\_ Find implied main ideas in written assignments.** |

**ج- توصيف المقرر الدراسي**

1. **قائمة الموضوعات التي يجب تدريسها**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **قائمة الموضوعات** | | | | | **عدد الأسابيع** | **ساعات التدريس** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Introduction of the Course** | **الثالث** | **ساعتان** | | **What is Business?** | **الرابع** | **ساعتان** | | **Careers in Business** | **الخامس** | **ساعتان** | | **The Target Market & Market Research and Product Design** | **السادس** | **ساعتان** | | **Revision for mid-term exam** | **السابع** | **ساعتان** | | **International Business, Why Nations Trade** | **الثامن** | **ساعتان** | | **Multinational Corporations** | **التاسع** | **ساعتان** | | **An Accounting Overview** | **العاشر** | **ساعتان** | | **Why Finance?** | **الحادي عشر** | **ساعتان** | | **Management & Human Resources Development** | **الثاني عشر** | **ساعتان** | | **Decision Making: Steps in Decision process** | **الثالث عشر** | **ساعتان** | | **The Reality of Decision Making** | **الرابع عشر** | **ساعتان** | | **Revision** | **الخامس عشر** | **ساعتان** |   **2-مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):** | | | | | | |
| **المحاضرة:**  **26 ساعه** | **مادة الدرس:** | **المختبر** | **عملي/ميداني/ تدريبي** | **أخرى:** | | |

|  |
| --- |
| **3-ساعات دراسة خاصة إضافية/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيها الطالب أسبوعياً. (ينبغي أن يمثل هذا المتوسط لكل فصل دراسي وليس المطلوب لكل أسبوع): لا يوجد** |

**د . مصادر التعلم:**

|  |
| --- |
| **1-الكتب المقررة المطلوبة:**  **Business Concepts for English Practice** |
| **2-المراجع الرئيسة:** |
| **3-الكتب و المراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،...الخ) (أرفق قائمة بها)** |
| **4-المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت...الخ:** |
| **5-مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير /اللوائح التنظيمية الفنية:** |

**هـ - التقويم**

|  |  |
| --- | --- |
| **طرق التقويم المستخدمة** | **المشاركة داخل القاعة**  **الواجبات الإسبوعية**  **الأنشطة التقويمية**  **الامتحانات الشهرية**  **الامتحان النهائي** |
| **درجة الأعمال الفصلية** | **درجة التقويم النهائي** |
| **50** | **50** |