

الكلية:	كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالباط
القسم الاكاديمي :	إدارة الأعمال
البرنامج:	نظم المعلومات الإدارية
المقرر:	مشروع تخرج (2)
منسق المقرر:	د. وليد قاسم قويدر
منسق البرنامج:	د. وليد قاسم قويدر
تاريخ اعتماد التوصيف:	1436 / 1 / 4 هـ

### أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

1 - اسم المقرر:	مشروع تخرج (2)	رمز المقرر:	MIS 497
2 - عدد الساعات المعتمدة:	(3)		
3 - البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي.	القانون		
4 - لغة تدريس المقرر:	اللغة العربية		
5 - اسم منسق المقرر الدراسي:	د. وليد قاسم قويدر		
6 - السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:	السنة الرابعة		
7 - المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):	• مشروع تخرج (1) MIS496		
8 - المتطلبات الأنية لهذا المقرر (إن وجدت):			

9- موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية:

( ..... )

## 10 - اسلوب التدريس

% 65	النسبة المئوية:	/	أ - محاضرات تقليدية
% .....	النسبة المئوية:		ب - مختلط (تقليدي، عن بعد)
% .....	النسبة المئوية:		ج - التعلم الإلكتروني
% 35	النسبة المئوية:	/	د - مراسله
% .....	النسبة المئوية:		هـ - أخرى

ملاحظات:

## ب) الأهداف:

1- ما هو الهدف الأساسي من هذا المقرر:

1. أن يخطط مشروع التخرج بناء على ما قرأه عن الموضوع الذي اختاره.
2. أن يبحث فيكتب المصادر و المراجع، ويقارن في ما بينها.
3. أن يجمع المادة العلمية ويصنفها و يرتبها حسب خطة المشروع.
4. أن يثبت ماله علاقة بالمشروع ، ويضع مشكلة لمشروع بحثه.
5. أن يستخلص نتائج المشروع.
6. أن يعرض مشروع التخرج عرضا منظما ومرتباً.
7. أن يدافع عن آرائه التي يكتبها.
8. أن يناقش آراءه وفق أسس الحوار الأدبي الهادف والبناء.

2- صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي .....

- المشاريع يتم مراجعتها دوريا من قبل القسم في الكلية للتأكد من مواكبتها للتطورات في التخصص من حيث الحداثة واستجابتها لسوق العمل .



2- مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

الإجمالي	أخرى	عملي/ميداني/ تدريبي	المختبر	فصول دراسية	المحاضرة	
30	.....	.....	.....	.....	30	ساعات التدريس
30	.....	.....	.....	.....	30	الساعات المعتمدة

30

3- ساعات دراسة خاصة إضافية/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفها الطالب أسبوعياً

4 – مخرجات التعلم المستهدفة وفقاً لمجالات التعلم بالإطار الوطني للمؤهلات وملامتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس.

طرق التقويم	استراتيجيات التدريس	مجالات الإطار الوطني للمؤهلات (مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر)	
			1.0 المعارف
الكتابة التحريرية	المحاضرة.		1.1 التعرف على مشروع التخرج (2)

طرق التقويم	استراتيجيات التدريس	مجالات الإطار الوطني للمؤهلات (مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر)	
الحالات العملية.	الحالات العملية.	التعرف على منهجية البحث العلمي.	1.2
	المناقشات العملية.	التعرف على العوامل المؤثرة في مشروع التخرج.	1.3
	المحاضرة.		1.4
.....	.....	.....	1.5
.....	.....	.....	1.6
<b>المهارات المعرفية</b>			<b>2.0</b>
تمثيل الأدوار.	التركيز على الأمثلة والحالات العملية التي تمثل الواقع من خلال الحالات الإدارية	القدرة على استيعاب مشروع التخرج ودوره في تطور المنظمات والمجتمعات.	2.1
-إعطاء الطلاب ابحاث عملية تمثل حالات حقيقية	.....	تطوير مهارة التحليل والاستنتاج.	2.2
.....	.....	.....	2.3
.....	.....	.....	2.4
.....	.....	.....	2.5
.....	.....	.....	2.6
<b>مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية</b>			<b>3.0</b>
مناقشة الحالات العملية	إشراك الطلاب في مناقشات جماعية.	القدرة على العمل ضمن فريق العمل.	3.1
-تقويم المناقشات الجماعية.	-إعطاء الفرصة للطلاب لعرض وتقديم مواضيع مختلفة للمناقشة.	القدرة على التحليل والاستنتاج.	3.2
مناقشة الحالات العملية	إشراك الطلاب في مناقشات جماعية.	القدرة على التعامل مع المشكلات الإدارية.	3.3

طرق التقويم	استراتيجيات التدريس	مجالات الإطار الوطني للمؤهلات (مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر)	
.....	.....	.....	3.4
.....	.....	.....	3.5
.....	.....	.....	3.6
<b>مهارات التواصل وتقنية المعلومات والمهارات العددية</b>			<b>4.0</b>
المناقشة المستمرة.	تكليف الطلاب بعمل تقارير كتابية عن موضوعات يتم تناولها في المشروع.	الاتصال الكتابي من خلال التقارير.	4.1
-الواجبات المنزلية الخاصة بالمشروع	-تكليف الطلاب بعرض وتقديم ما استجد من مشروع.	-الاتصال الشفوي من خلال العرض والإلقاء .	4.2
.....	.....	.....	4.3
.....	.....	.....	4.4
.....	.....	.....	4.5
.....	.....	.....	4.6
<b>المهارات النفس حركية</b>			<b>5.0</b>
لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	5.1
.....	.....	.....	5.2
.....	.....	.....	5.3
.....	.....	.....	5.4
.....	.....	.....	5.5
.....	.....	.....	5.6

5. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي

النسبة من التقويم النهائي	الأسبوع	مهمة التقويم
10%	3 ، 5 ، 9	1 التقارير والواجبات
10%	4 ، 8 ، 12	2 المناقشات والحضور
20%	7	3 تقارير الشهر الأول
20%	12	4 تقارير الشهر الثاني
40%	15	5 المناقشة النهائية.

د. الدعم والارشاد الأكاديمي للطلاب

- الإشراف المباشر على الطلاب ومتابعة تقدمهم في المشروع من خلال الساعات المكتبية وداخل قاعة المحاضرات .

هـ مصادر التعلم

1-الكتب المقررة المطلوبة:

- جميع المراجع المتعلقة بالبحث العلمي والابحاث العلمية ذات العلاقة بمشروع كل مجموعة من الطلاب.

2-المراجع الرئيسية:

3-الكتب والمراجع التي يوصى بها:

- جميع الكتب المتعلقة بالبحث العلمي والابحاث العلمية ذات العلاقة بمشروع كل مجموعة من الطلاب.

4-المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت...الخ:

5-مواد تعليمية أخرى:

- الانترنت.
- مكتبة المصادر
- الأبحاث ورسائل التخرج في الجامعات.
- التعليم والتعلم الالكتروني.

و. المرافق اللازمة:

1-المباني:

- .....
- .....
- .....

2-مصادر الحاسب الآلي:

- جهاز حاسب إلي .
- .....
- .....

3-مصادر أخرى:

- لا يوجد

## ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

<p>1- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● استبيانات للطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس عن طريق الموقع الإلكتروني لعضو هيئة التدريس .</li><li>● التواصل عن طريق الموقع الإلكتروني لتقويم برامج الطلاب .</li></ul>
<p>2- استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● تقييم الزملاء في القسم لاداء عضو هيئة التدريس في تقديم المقرر وفعالية الأدوات المستخدمة لتقديمه.</li><li>● المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط والجدول في القسم .</li><li>● تدوير المقررات .</li></ul>
<p>3- عمليات تطوير التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● تحديث مصادر التعلم بناء على توصيات لجنة الخطط الدراسية والجدول بالقسم والمراجعة الداخلية</li><li>● تشجيع استخدام التقنية الحديثة في تقديم المقرر الدراسي .</li><li>● تشجيع عمليات التعلم الذاتي .</li><li>● تشجيع القراءات الخارجية .</li><li>● تشجيع الطلاب على المناقشات الجماعية .</li></ul>
<p>4- عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● مراجعة عينة من الإجابات من قبل لجنة متخصصة بالقسم .</li><li>● - المراجعة والتصحيح الجماعي بالقسم .</li><li>● - المراجعة الخارجية لعينة من الإجابات الخاصة بالطلاب .</li></ul>
<p>5- إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● يتم مراجعة المقرر بشكل دوري من قبل لجنة الخطط والجدول الدراسية بالقسم لضمان مواكبته للتطورات الحديثة في التخصص .</li><li>● مقابلته من حيث المحتوى والمستوى لمقرر آخر مماثل يقدم في برنامج مشابه .</li><li>● تحديث المصادر والمراجع الخاصة بالمقرر بشكل منتظم وفقا للتطورات الحديثة في التخصص .</li><li>● الاستفادة من التقنيات الحديثة في تقديم المقرر .</li><li>● الأخذ بتوصيات المراجعة الداخلية والخارجية في تحسين وتطوير المقرر بشكل متتابع .</li></ul>

رئيس القسم الأكاديمي

منسق المقرر

الاسم: د. وليد قاسم قويدر

الاسم: د. وليد قاسم قويدر

التوقيع: .....

التوقيع: .....

التاريخ: 1436 / 1 / 4 هـ

التاريخ: 1436 / 1 / 4 هـ

تم اعتماد توصيف المقرر

في جلسة القسم رقم (.....) بتاريخ ... / .... / ..... هـ