**وحدة الخطط والبرامج الدراسية**

## 

## ****المنسق من قسم الطلاب :****

**د. تاج الدين محمد احمد                 البريد الالكترونى:**[**tm.ahmed@mu.edu.sa**](mailto:tm.ahmed@mu.edu.sa)               **تحويلة:**

## ****المنسق من قسم الطالبات :****

**د. هويدا ابراهيم ادريس                البريد الالكترونى :**[**hi.idriss@mu.edu.sa**](mailto:hi.idriss@mu.edu.sa)**تحويلة:**

## 

## ****تعريف عام بالوحدة:****

**هي وحدة تهتم ببناء الخطط الدراسية وتطويرها لتحسين مخرجات التعليم وتحقيق توافقها مع معايير الاعتماد الأكاديمي, وذلك لما له من انعكاس إيجابي في مواكبة الخطط التنموية وتلبية احتياجات سوق العمل.**

## 

## ****مهام الوحدة:****

**1- وضع المواصفات والمعايير اللازمة في إعداد الخطط والبرامج الدراسية بما يتوافق مع معايير الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.**

**2- دراسة الخطط الدراسية في الكلية وتقويمها وفق المعايير والضوابط والآليات، والتوصية باعتمادها.**

**3- تطوير الخطط والبرامج الدراسية، ودعم ومساندة الأقسام الأكاديمية؛ للوصول إلى خطط دراسية بجودة عالية.**

**4-  التعاون الأكاديمي مع مختلف الأقسام المناظرة في الجامعات محليًا وإقليميًا وعالميًا ضمن آلية معتمدة ورسمية في سبيل تحقيق جودة بناء الخطط والبرامج الأكاديمية.**

**5- رفع كفاءة العاملين في مجال الخطط والبرامج الدراسية.**

**6-  المتابعة المستمرة لأعمال لجان الخطط الدراسيّة في الأقسام، ونشاطاتها؛ لغايات التقييم والتحسين، وتوفير الوسائل والإمكانات الضرورية لها بالتنسيق مع وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية (اللجنة الدائمة للخطط الدراسية).**

**7-  متابعة مستجدات الخطط والبرامج الدراسيةعلى مستوى الجامعات المحلية والخارجية.**

**8- التنسيق مع الجهات ذات العلاقة؛ لتنظيم ورش العمل والدورات التدريبية في مجال الخطط والبرامج الدراسية.**

**9-  الإعداد لجلسات الوحدة، وكذلك إعداد محاضرها.**

**10- تنظيم الاستبيانات الاستقصائية، ونشر المطبوعات ذات العلاقة.**

**11-  الاستعانة بمحررين متخصصين للمراجعة اللغوية والفنية للخطط، وتوحيد المظهر العام للخطط الدراسية.**